

DavingA

1. Inleiding & doelstellingen

Wat gebeurt er als twee alumni elkaar bij een goed glas ontmoeten? Ze filosoferen over de leuke studententijd en halen anekdotes op...

Maar plots wordt het gesprek ernstiger: hoe zouden ze de vrienden van vroeger terug samen kunnen brengen, de contacten met de docenten kunnen versterken, een netwerk kunnen uitbouwen?

Als knipoog naar 's werelds bekendste ingenieur Leonardo Da Vinci werd in 2017 onder de naam DavingA het initiatief genomen om een alumniwerking op te starten. DavingA staat daarbij voor 'De **alumnivereniging** **ingenieurs** **Antwerpen**'. DavingA verwelkomt alle industrieel (en technisch) ingenieurs die in de regio Antwerpen afstudeerden, hetzij aan de Universiteit Antwerpen, hetzij aan één van de rechtsvoorgangers van de huidige Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

De doelstelling van DavingA is om een platform te bieden dat inspeelt op de noden van deze alumni. Hiervoor zal er ingezet worden op 4 pijlers:

- 1) Vriendschap/het aanhalen van persoonlijke contacten met oud-collega's
- 2) Persoonlijke vorming van de alumni
- 3) Professionele vorming van de alumni
- 4) Professioneel netwerken

Hiernaast zal DavingA zich ook inzetten om de banden te versterken tussen het werkveld en de opleidingen van de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen. Een sterke alumniwerking creëert namelijk ambassadeurs, geeft merkversterking en kan helpen bij de ontwikkeling en organisatie van de opleidingen (b.v. aanbieden van stageplaatsen, fondsenwerving, mentoring, enz.)

Met zijn uitgebreid netwerk staat DavingA dus ten dienste van zowel de alumni als de opleidingen industriële wetenschappen van de Universiteit Antwerpen.

2. Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Doelstelling

De doelstelling van DavingA is om een platform te bieden dat inspeelt op de noden van de alumni en de opleidingen industriële wetenschappen van de Universiteit Antwerpen.

Artikel 2. Statuut

DavingA is als entiteit ingebed in de alumniwerking van de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen. DavingA is bijgevolg een entiteit van de Universiteit Antwerpen met de bijbehorende rechten en plichten¹.

Artikel 3. Situering/adres

Het adres van DavingA is dat van het decanaat van de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. Het e-mailadres van DavingA is davinga@uantwerpen.be.

Artikel 4. Doelgroep

4.1. Lidmaatschap

Elke alumnus/alumna behoort tot de doelgroep van DavingA en kan zich als dusdanig laten registreren bij het Alumni Office van UAntwerpen. Onder alumnus/alumna wordt verstaan een persoon in het bezit van een masterdiploma in de industriële wetenschappen, behaald aan de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen of één van haar rechtsvoorgangers.

4.2. (Gepensioneerde) personeelsleden

(Gepensioneerde) personeelsleden van de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen (en haar rechtsvoorgangers) kunnen worden uitgenodigd voor activiteiten van DavingA en genieten van dezelfde rechten als alumni.

4.3. Deelname activiteiten

Elke activiteit van DavingA is toegankelijk voor alle leden van de doelgroep. Externen kunnen per activiteit ad hoc toegelaten worden.

4.4. Lidgeld

Om te kunnen behoren tot de doelgroep dient niets betaald te worden, maar voor activiteiten kan er een financiële bijdrage gevraagd worden.

4.5. Richtlijnen

- Elke alumnus/a kan vragen richten aan het e-mailadres van DavingA. De vragen worden te gepasten tijde door de Stuurgroep behandeld.
- Communicatie met de leden van de doelgroep gebeurt via de geijkte kanalen van UAntwerpen.
- Alumni wordt verzocht het Alumni Office van UAntwerpen in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij worden geacht de reglementen van DavingA en de richtlijnen opgesteld door de Stuurgroep na te leven.

¹ Te consulteren bij de faculteitsdirecteur.

Artikel 5. Algemene vergadering van de leden van de doelgroep

5.1. Organisatie

De jaarlijkse algemene vergadering van de geregistreerde leden van de doelgroep vindt plaats op het einde van het eerste kwartaal. De agenda wordt opgesteld door de Stuurgroep en dient minimaal twee weken voorafgaand aan de vergadering verzonden te worden naar de leden van de doelgroep met melding van locatie, datum en tijdstip. Bijkomende agendapunten kunnen toegevoegd worden, indien deze ondertekend zijn door minimaal tien leden. Hiertoe dient er een schriftelijk verzoek aan de voorzitter gericht te worden, minimaal een week voorafgaand aan de vergadering. Enkel geregistreerde leden van de doelgroep kunnen deelnemen aan de vergadering en hebben stemrecht. Bij stemming over personen (b.v. verkiezing voorzitter) wordt er geheim gestemd. Andere beslissingen worden goedgekeurd met handopsteking. Een beslissing wordt goedgekeurd bij gewone meerderheid; blanco stemmen worden niet in rekening gebracht. Beslissingen zijn enkel geldig, indien het aantal aanwezigen groter of gelijk is aan tweemaal het effectief aantal leden van de Stuurgroep. Bij ontstentenis roept de Stuurgroep een bijzondere vergadering samen binnen de twee weken na de vergadering.

5.2. Volmacht

Indien een geregistreerd lid van de doelgroep niet aanwezig kan zijn, kan hij of zij een schriftelijke en ondertekende volmacht geven aan een ander lid. Volmachten moeten ten laatste bij het begin van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering overhandigd worden of van tevoren op de zetel aankomen. Een lid kan maximaal één volmacht bezitten.

5.3. Bijzondere Ledenvergadering

Op schriftelijk verzoek van minstens tien geregistreerde leden van de doelgroep kan een bijzondere vergadering worden bijeengeroepen. Voor bijzondere vergaderingen is er geen minimumaantal deelnemers vereist.

Artikel 6. Stuurgroep

6.1. Verkiezing

De Stuurgroep wordt door middel van verkiezingen aangesteld door de algemene vergadering voor een termijn van 3 jaar. Kandidaten voor de stuurgroep moeten zich via schriftelijke motivering 2 weken voor de algemene vergadering van de leden van de doelgroep melden bij de voorzitter. Voorafgaand aan de stemming stellen de kandidaten zich voor op de algemene vergadering van de leden van de doelgroep. Kandidaten kunnen enkel verkozen worden indien de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen op de algemene vergadering van de leden van de doelgroep hier mee instemt. Indien meer dan 20 kandidaten zich aanbieden, worden de 20 personen met het meeste aantal stemmen verkozen. De voorzitter wordt verkozen op de algemene vergadering, onder de verkozen leden van de Stuurgroep. De Stuurgroep bestaat minimum uit 6 leden en maximum uit 20 leden, waarbij er een voldoende vertegenwoordiging is vanuit de alumni, personeelsleden van de faculteit en studenten van de faculteit en de som van het aantal personeelsleden en studenten niet groter is dan het aantal alumni. Een verkozen lid van de Stuurgroep kan te allen tijde schriftelijk zijn of haar ontslag indienen bij de voorzitter. De voorzitter kan te allen tijde zijn of haar ontslag indienen bij de Stuurgroep.

6.2. Mandaten

Binnen de Stuurgroep zijn er de volgende mandaten:

- Voorzitter

De voorzitter is het centrale aanspreekpunt van DavingA, eindverantwoordelijke, organiseert de bestuurs- en (bijzondere) ledenvergaderingen. Hij/Zij zit de Stuurgroep voor.

- Ondervoorzitter

In afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter de taken op van de voorzitter. De ondervoorzitter wordt verkozen door en onder de leden van de Stuurgroep.

- Secretaris

De secretaris stelt de verslagen van de Stuurgroep en (Bijzondere) Ledenvergadering op. De secretaris wordt verkozen door en onder de leden van de Stuurgroep.

- Penningmeester

De penningmeester voert de boekhouding van DavingA en rapporteert de financiële cijfers tijdens de jaarlijkse Ledenvergadering. De penningmeester wordt verkozen door en onder de leden van de Stuurgroep.

De leden van de Stuurgroep worden opgenomen in het derdenbeheersysteem van UA Antwerpen, zodat zij over de relevante faciliteiten kunnen beschikken.

6.3. Het resultaat van alle verkiezingen wordt ter bekrachtiging aan de Faculteitsraad Toegepaste Ingenieurswetenschappen voorgelegd.

6.4. Genodigden

Op uitnodiging van de Stuurgroep kunnen externen uitgenodigd worden om mee te zetelen in de Stuurgroep, weliswaar zonder stemrecht.

Artikel 7. Financieel beheer en administratie

Alle financiële transacties van DavingA verlopen via de rekening onder de Universiteit Antwerpen. De overige administratie verloopt volgens de geldende facultaire richtlijnen en overeenkomstig de specifieke afspraken die met het decanaat gemaakt worden.

Artikel 8. Communicatie

DavingA communiceert overeenkomstig de universitaire en facultaire richtlijnen².

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1. Verzekering(en)

Aangezien DavingA ingebed is in de Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen valt zij onder de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering (BA) van de Universiteit Antwerpen. Voor de leden van de Stuurgroep wordt een ongevallenpolis afgesloten.

9.2. Deelnemers

Deelnemers aan activiteiten van DavingA die geen aanspraak kunnen maken op de BA van de Universiteit Antwerpen dienen zichzelf te verzekeren.

9.3. Handtekenbevoegdheid voor financiële transacties en contracten

De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester hebben handtekenbevoegdheid.

² Te raadplegen via Pintra en bij de bevoegde decanaatsmedewerkers.

Voor bedragen onder 500 euro is één handtekening voldoende, boven 500 euro zijn er minimaal twee handtekeningen vereist.

Artikel 10. Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen enkel worden doorgevoerd na goedkeuring op de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering instemt met de voorgestelde wijzigingen, worden deze ter bekrachtiging voorgelegd aan de Faculteitsraad Toegepaste Ingenieurswetenschappen.