

INTRODUCTIEPROGRAMMA

Het is belangrijk dat nieuwe leden van het bestuur goed voorbereid van start gaan. Een introductieprogramma met relevante informatie kan hierbij behulpzaam zijn. Deze tool helpt je om zelf een introductieprogramma samen te stellen.

De Bestuurscode Cultuur beveelt aan om nieuwe bestuursleden een introductieprogramma aan te bieden (principe 6, aanbeveling 11). Hieronder vind je een lijst van onderdelen waar het introductieprogramma voor nieuwe bestuursleden uit kan bestaan. Dit is een heel omvangrijk overzicht, dus kijk hierbij ook naar de noden en aard van je organisatie, en pas je selectie aan.

Kennismakingsactiviteiten

- Een gesprek met de voorzitter van het bestuur, ter introductie in de werkwijze van het bestuur en de thema's die vanuit het perspectief van het bestuur spelen;
- Een gesprek met de directie om wegwijs te raken in de organisatie;
- Onderlinge kennismaking bij de eerste bestuursvergadering;
- Overige kennismakingsgesprekken: gesprek met personeelsvertegenwoordiging, management, financiën. Overweeg ook introductie samen met de directie bij sleutelfiguren bij externe partners, zoals financiers;
- Een rondleiding op de locatie.

Kennisname van het informatiepakket

De directie en het bestuur maken afspraken over welke onderdelen relevant zijn voor het informatiepakket. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Statuten
- Intern reglement
- Beleidsplan
- Begroting
- Jaarrekening en jaarverslag (laatste 2 jaar)
- Organogram
- Notulen van het afgelopen jaar
- Bestuurscode Cultuur
- Contactgegevens directie, bestuursleden
- Arbeidsreglement en een preventieplan
- Hoe de waarneming geregeld is bij belet van de directie
- Jaarkalender: data komende vergaderingen en relevante evenementen
- Overzicht financiële stand van zaken
- Overzicht grote lopende projecten
- Rooster van aftreden
- Profielschets van het bestuur en individuele profielen bestuursleden
- Profiel van de directie
- Eventuele afspraken over bezoldiging van het bestuur en informatie over declaratie onkosten

