

Reglement van inwendige orde van de Thoracale OncologieGroep Antwerpen, verder afgekort als TOGA

Opgesteld op de algemene vergadering van de TOGA, 8 november 2004

Amendement goedgekeurd op de bestuursvergadering van 14 november 2012 en bevestigd op de algemene vergadering van TOGA, 26 februari 2013

Dit reglement sluit aan bij de Beheersovereenkomst Centrum aan de Universiteit Antwerpen (verder afgekort als U.A.), dossier 20720/Feitelijke vereniging

1. Leden, toelating, einde lidmaatschap

De TOGA kent effectieve en toetredende leden (samen verder leden genoemd) en toehorende leden. Effectieve leden zijn leden zoals benoemd in de Beheersovereenkomst. Toetredende leden zijn artsen werkzaam in de thoracale oncologie, met uitsluiting van diegenen die werkzaam zijn in de farmaceutische industrie of andere commerciële firma's. Artsen buiten het werkgebied van de thoracale oncologie of niet-artsen kunnen alleen toehorend lid worden.

Kandidaat-leden dienen hun lidmaatschap aan te vragen bij het bestuur van de TOGA. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen over de acceptatie van het lidmaatschap en over de categorie van het lidmaatschap.

Stemrecht:

- alleen leden hebben stemrecht, toehorende leden hebben geen stemrecht
- volmachtiging: elk lid mag maximaal 2 schriftelijke volmachten meebrengen naar de vergadering

Einde van het lidmaatschap:

- leden kunnen schriftelijk (post, fax of e-mail) het lidmaatschap opzeggen
- het bestuur kan het lidmaatschap eenzijdig beëindigen bij meerderheid van twee derde van de stemmen: dit besluit dient voorgelegd te worden aan de eerst daaropvolgende algemene ledenvergadering

2. Jaarlijkse bijdrage

Vooralsnog zijn geen jaarlijkse bijdragen van individuele leden voorzien: het bestuur zal trachten voldoende gelden te verkrijgen via externe financiering.

3. Algemene vergadering

De algemene vergadering is toegankelijk voor alle leden en toehorende leden. Alleen leden hebben stemrecht. De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij stakende stemmen beslist de voorzitter. Voor een rechtsgeldige stemming is een minimum aantal leden nodig van 20% en tenminste 6 leden. Indien dit aantal niet gehaald wordt, kan een nieuwe buitengewone vergadering uitgeschreven worden met een minimum interval van 3 weken. Op een buitengewone vergadering geldt geen minimum aantal leden, en wordt bij meerderheid van stemmen beslist.

Er vindt tenminste 2 maal per jaar een algemene vergadering plaats.

Het bestuur stelt de datum, tijdstip en plaats vast van de algemene ledenvergadering. Elk lid wordt hiervan tenminste 14 dagen op voorhand verwittigd. Ook leden van de algemene vergadering kunnen het bestuur opdracht geven tot het bijeenroepen van een algemene vergadering. Hiertoe dienen tenminste 10 leden een schriftelijk (e-mail, fax of post) verzoek te richten aan de voorzitter of secretaris van de TOGA.

Voor wijziging van het reglement van inwendige orde is een 2/3 meerderheid van stemmen noodzakelijk. Indien het minimum aantal aanwezige stemhebbende leden van 20 % met een minimum van 6 leden niet gehaald wordt, kan een buitengewone vergadering uitgeschreven worden door het bestuur. Op een buitengewone vergadering geldt geen minimum aantal leden, en wordt bij meerderheid van stemmen beslist

4. Bestuur

Het bestuur wordt gekozen door de algemene vergadering. Zij is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering. Het bestuur is samengesteld uit 7 leden:

- voorzitter
- ondervoorzitter
- secretaris
- penningmeester
- gewoon lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van het protocollenboek
- gewoon lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van klinische studies
- gewoon lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van bij- en nascholing, wetenschappelijk symposium

Leden kunnen zich kandidaat stellen door schriftelijke (post, fax of e-mail) aanmelding bij het bestuur. De zittingstermijn is 3 jaar. Een bestuurslid kan zich herverkiesbaar stellen voor dezelfde of een andere functie binnen het bestuur.

De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen. Er wordt een aparte, schriftelijke stemronde gehouden per bestuursfunctie.

De decaan van de faculteit geneeskunde en gezondheidswetenschappen van de Universiteit Antwerpen is ex-officio waarnemend (niet-stemgerechtigd) lid van het bestuur van TOGA.

Beëindigen van bestuursfunctie

- Het bestuurslid kan tussentijds zijn/haar bestuursfunctie ter beschikking stellen na schriftelijke (e-mail, fax, post) bevestiging gericht aan de voorzitter of secretaris van het bestuur. Hij/zij blijft in functie totdat de opvolger bekend is. De nieuwe benoeming wordt definitief na bekrachtiging door de algemene ledenvergadering.
- Een lid van het dagelijks bestuur kan wegens bezwarende omstandigheden uit zijn mandaat ontheven worden bij eenparigheid van stemmen van het bestuur en mits bekrachtiging bij 2/3 meerderheid in een eventueel per hoogdringendheid samengeropen algemene vergadering. Hij/zij wordt hiervan per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

Uitzonderlijke procedure bij de start van de vereniging:

Na de eerste termijn van drie jaar zal slechts het halve bestuur aftreden of zich herverkiesbaar stellen, dit om de continuïteit te garanderen.

Beperking in de keuze van de penningmeester:

De penningmeester dient verbonden te zijn aan de U.A. (BAP of ZAP aanstelling), dit in verband met de machtiging van de bankrekening (fondsnummer binnen het kader van de U.A.). De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel jaarverslag, dat voor alle leden ter inzage is.

5. Werkgroepen

Het bestuur stelt werkgroepen samen als zij dat nodig acht. Werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. Vooralnog is er 1 vaste werkgroep voorzien.

Werkgroep Wetenschappelijk symposium

- 1 maal per jaar wordt een wetenschappelijk symposium georganiseerd voor huisartsen, specialisten in de thoracale oncologie en overige geïnteresseerden
- elk jaar wordt vastgelegd wie het symposium organiseert, waarbij rekening gehouden wordt met een evenredige verdeling over de deelnemende partijen van de TOGA
- de organisatoren zorgen voor een datum, locatie, wetenschappelijk programma, uitnodiging van de sprekers etc. en ev. ook sponsorgelden en leggen het voorstel voor aan het bestuur

6. Financieel beheer

Conform artikel 8 van de beheersovereenkomst kan de TOGA alle financiële middelen verwerven die zij nuttig oordeelt met het oog op de realisatie van haar doelstelling, met uitzondering van RIZIV-gelden. Deze gelden zullen gestort worden op het speciale fondsnummer aan de UA.

Financiering wetenschappelijk symposium:

- Inkomsten: de organisatoren en/of het bestuur zal trachten de voorziene kosten te dekken met externe financiering.
- Uitgaven: alle gemaakte kosten ten behoeve van het symposium worden uit de externe financiering betaald.

Overschotten komen ten goede aan de TOGA. Het bestuur beslist over de besteding van deze gelden. Tekorten komen eveneens voor rekening van de TOGA.

Financiering klinische studies:

- Aan elke klinische studie, waarvan de TOGA de coördinator is, wordt een financiële paragraaf toegevoegd, waarin de toekenning van de gelden van deze studie worden geregeld. Dit kan per studie verschillen.
- Voor de overige studies (bijvoorbeeld EORTC) kunnen ook dergelijke afspraken gemaakt worden.

De voorstellen dienen aan het bestuur te worden voorgelegd ter goedkeuring. Bij grote meningsverschillen wordt dit op de algemene vergadering gebracht.

7. Het protocollenboek

Leden van de TOGA onderschrijven de behandelrichtlijnen zoals vastgelegd in het protocollenboek van de TOGA. Zij kunnen dit niet eenzijdig wijzigen. Wijzigingen van het protocollenboek dienen te worden voorgelegd aan de algemene vergadering, waar bij meerderheid van stemmen over de wijzigingen wordt beslist. Hierbij dient opgemerkt dat het protocollenboek richtlijnen geeft. Dit ontslaat de individuele arts niet van de verplichting na te gaan of de richtlijnen in het individuele geval gevolgd kunnen worden. Als de arts van mening is dat hij/zij hiervan moet afwijken, dient dit gemotiveerd te worden in het patiëntendossier (conform bestaande wetgeving op dit gebied).

8. Klinische studies

Het is een van de drie doelstellingen van de TOGA om het uitvoeren van klinische studies te coördineren of te initiëren. Van de leden wordt verwacht dat zij inspanning doen om patiënten die voldoen aan de inclusiecriteria van deze studie(s) daadwerkelijk te includeren. De TOGA zal zich inspannen om het datamanagement te coördineren, zodat een van de belangrijkste drempels voor deelname aan studies geslecht wordt.

Financiering:

De financiële regeling hieromtrent wordt per studie vastgelegd, zoals omschreven in de paragraaf Financiën van het reglement van inwendige orde van de TOGA.

Wetenschappelijke publicaties:

Als de TOGA de wetenschappelijke publicatierechten van de studie heeft, dient bij elk studieprotocol een paragraaf opgenomen te zijn wie de auteurs van de publicatie gaan worden. Belangrijke criteria daarbij zijn: deelname aan de schrijfcommissie en het aantal patiënten dat het lid heeft ingebracht in de studie. Gestreefd zal worden naar een evenredige verdeling van de deelnemende partijen binnen de TOGA over de verschillende studies.

Bij studies waar de TOGA een van de deelnemende groepen is, dient op de publicatie de naam “Thoracale Oncologie Groep Antwerpen” (TOGA) vermeld te worden.

Deelname aan grote, internationale studies

Het is denkbaar dat de TOGA faciliteiten biedt om patiënten te includeren in grote, internationale studies (bijvoorbeeld EORTC-studies). Per studie dienen hierover schriftelijke afspraken gemaakt te worden, goedgekeurd door het bestuur.

9. Publicaties

Elk lid van de TOGA die een publicatie of voordracht in de breedste zin van het woord wil uitbrengen namens de TOGA, dient van tevoren de goedkeuring van het bestuur te hebben verkregen. Dit geldt ook voor individuele bestuursleden. Voor wetenschappelijke publicaties gelden restricties zoals beschreven in de paragraaf Klinische studies.