
Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -Beheer

ZAP Functieprofiel – Evaluatierooster

Goedgekeurd op de Raad IOB dd. 18 januari 2013

Inleiding

De Universiteit Antwerpen wenst een positief en geïntegreerd personeelsbeleid te voeren. Dit personeelsbeleid is gericht op de ontwikkeling en de groei van alle medewerkers van de Universiteit Antwerpen, elk met hun opdracht. De inzet van het personeel is van primordiaal belang om de Universiteit Antwerpen toe te laten haar organisatiedoelstellingen te realiseren. Elke personeelsgeleding draagt, vanuit de eigen specifieke rol, bij tot de doelstellingen van de instelling.

De leden van het ZAP zijn verantwoordelijk voor de uitbouw van onderwijs, onderzoek en dienstverlening. Leden van het ZAP kunnen binnen deze academische opdracht taken opnemen in het domein van leiderschap en organisatie.

In de beleidsverklaring van de rector worden enkele accenten naar personeelsbeleid toegelicht:

- Motiveren van het personeel
- Goede voorser en zijn loopbaan
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid
- Erkenning en beloning
- Objectieve normen

Specifiek voor individuele ZAP leden vraagt de beleidsverklaring aandacht voor volgende punten:

- Gepersonaliseerde carrières
- Realistische werkbelasting
- Evalueren op waarden
- Transparantie
- Tenure track

Het vernieuwd ZAP loopbaanbeleid komt tegemoet aan de doelstellingen van de organisatie en van de individuele ZAP leden. Dit nieuwe ZAP loopbaanbeleid werd geconcretiseerd in het ZAP statuut zoals goedgekeurd op 28 juni 2011.

Uitgangspunten

Binnen het ZAP loopbaanbeleid neemt het generieke ZAP-functieprofiel, dat opgebouwd is uit de resultaatgebieden en vaktechnische en gedragscompetenties, een centrale plaats in. Hierbij wordt enerzijds rekening gehouden met een brede waaier van facetten die een ZAP-opdracht kan omvatten, en wordt anderzijds ook ruimte gelaten voor individuele profilering, met respect voor de discipline waarin het ZAP-lid werkt.

Het generieke ZAP functieprofiel, wordt vervolledigd met een evaluatierooster, zoals voorzien in het ZAP statuut. Dit rooster is een set van criteria die de beoordeling van een lid van het ZAP door de bevoegde commissie ondersteunen bij een evaluatie of bevordering.

Door het aanreiken van criteria wordt tegemoet gekomen aan de verplichte transparantie bij een tenure trackaanstelling en streven we een algemeen objectiveerbaar personeelsbeleid na voor alle graden van het ZAP.

In de faculteiten worden de evaluaties voorbereid door de Facultaire Evaluatiecommissie (FEC), bij evaluaties van alle aard, of door de Commissie Academisch Personeel (CAP), bij bevordering. Onder faculteiten wordt begrepen de faculteiten en de autonome instituten zoals erkend door de Raad van Bestuur. De FEC of CAP doet een gemotiveerd voorstel aan de Faculteitsraad over de uit te brengen evaluatie.

In het geval van een decretale evaluatie of een evaluatie bij hernieuwing beslist de faculteit over het eindresultaat van de evaluatie. Bij een evaluatie voor een vaste benoeming formuleert de faculteit een advies ten behoeve van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist over het eindresultaat van de evaluatie en de benoeming.

Bevorderingsdossiers worden behandeld door de CAP ter voorbereiding van de Faculteitsraad. De Faculteitsraad maakt het voorstel van de CAP en haar advies over aan de Centrale Beoordelingscommissie (CBC) die een voorstel voorlegt aan de Raad van Bestuur als beslissende instantie.

De FEC of CAP weegt de prestaties en het functioneren af aan de hand van:

- Het evaluatie- of bevorderingsdossier
- Het generieke functieprofiel
- Het evaluatierooster
- De toegewezen opdracht en de afspraken gemaakt in de doelgesprekken

Het evaluatierooster is een verzameling van evaluatiecriteria zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op advies van het Bestuurscollege. Deze criteria volgen een globaal stramien dat door de faculteiten wordt in- en aangevuld en waarbij de disciplineafhankelijkheid door de faculteit wordt gewaarborgd.

De FEC of CAP onderzoekt en beoordeelt op autonome wijze aan de hand van de ingediende dossiers of voldaan is aan de criteria uit het evaluatierooster en hoe prestaties en functioneren dienen geïnterpreteerd te worden. De FEC of de CAP draagt de verantwoordelijkheid over de beoordeling en de inschatting van het kwalitatieve academische niveau van die elementen uit het dossier die niet gekwantificeerd (kunnen) worden, en van de interpretatie, beoordeling en inschatting van de elementen uit het dossier waarvoor wel kwantitatieve gegevens voorliggen. De FEC of CAP kan rekening houden met bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, zwangerschap, situaties van overmacht,...) zoals door de commissie expliciet gemotiveerd. De FEC kan vanuit haar rol en in het kader van een motiverend en positief gericht personeelsbeleid, aanbevelingen en suggesties doen aan de individuele kandidaat die vervolgens worden meegenomen in het raam van een daarop volgend doelgesprek.

Het rooster

Het evaluatierooster voor de verschillende graden van het ZAP (docent, hoofddocent, hoogleraar, gewoon hoogleraar) is opgesteld voor een voltijdse aanstelling met een standaard tijdsverdeling over de drie kerntaken onderwijs, onderzoek en dienstverlening volgens de 40/40/20 verdeling. Conform het ZAP statuut bevat elke opdracht een combinatie van de drie kerntaken, die evenwel kunnen afwijken van deze standaard tijdsverdeling. Een uitsluitende onderwijsopdracht is enkel mogelijk bij een 5% aanstelling.

Bij afwijking ten opzichte van het voltijdse karakter van de aanstelling of ten opzichte van de standaard tijdsverdeling (zoals bijvoorbeeld voor ZAPBOF) gebruikt de FEC of CAP criteria die door haar in verhouding worden geplaatst tot de beschikbare tijd van het betrokken lid van het ZAP voor elk van de kerntaken. De FEC of de CAP motiveert deze aanpassingen.

Gegeven de specifieke opdracht van IOB, zoals opgevat binnen haar beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap, opteren we voor een standaard tijdsverdeling over de drie kerntaken onderwijs, onderzoek en dienstverlening volgens een 30/40/30 verdeling voor IOB als geheel. Met name kan op die manier meer tijd voorzien worden voor activiteiten van externe maatschappelijke dienstverlening.

De criteria, opgesteld per cluster van de graden docent/hoofddocent en hoogleraar/gewoon hoogleraar, zijn een combinatie van basis- en excellentiecriteria. De combinatie van basis- en excellentiecriteria, samen gelezen zoals aangegeven in bijgaande tabel, geven inhoud aan het onderscheiden verwachtingspatroon voor de vier graden van het ZAP. De faculteit geeft een invulling aan specifieke disciplineafhankelijke criteria en legt deze voorafgaand

aan de evaluatieperiode vast. Ook facultaire bijkomende excellentiecriteria worden op dezelfde wijze vastgelegd. De basis- en excellentiecriteria vormen een gesloten lijst voor de betrokken evaluatieperiode, tot de faculteit de criteria wijzigt.

Het onderscheid tussen deze clusters van graden heeft in hoofdzaak betrekking op de resultaatgebieden leiderschap en organisatie en op het facet internationalisering. Dit laatste aspect geldt niet in dezelfde mate indien de discipline een voornamelijk nationaal karakter heeft en het uitdrukkelijk gemotiveerd wordt.

Dit betekent niet dat activiteiten op internationaal niveau enkel verwacht worden van hoogleraar en gewoon hoogleraar. Het loutere feit dat ZAP-leden internationaal publiceren, hoewel dit tot het verwachtingspatroon behoort, wordt niet als voldoende 'internationalisering' op zich gekenmerkt voor het niveau van hoogleraar en gewoon hoogleraar. Van deze laatsten wordt verwacht dat zij een leidende bijdrage leveren in het internationaliseringsbeleid.

Gebruik van het rooster

De referentieperiode omvat de vijf jaren voorafgaand aan het evaluatiemoment. Bij een kortere evaluatieperiode gebruikt de FEC of de CAP hieraan gerelateerde criteria.

Bij een evaluatie in de huidige graad (decretale evaluatie, evaluatie bij verlenging, evaluatie 3 jaar na benoeming of na promotie) dient voldaan te zijn aan alle basiscriteria, die als algemeen verwachtingspatroon gelden.

De FEC beoordeelt het voldoen aan het verwachtingspatroon en motiveert deze beoordeling.

Indien een dossier voldoet aan alle basiscriteria, volgt een gunstige beoordeling.

Indien niet aan een aantal basiscriteria is voldaan kan de FEC ten uitzonderlijke titel toch een gunstige beoordeling geven op basis van uitdrukkelijke motivering bij het voldoen aan een aantal excellentiecriteria in hetzelfde domein.

De FEC kan altijd, conform art. 40 §2 van het ZAP statuut, aandachtspunten dan wel verbeterpunten formuleren. Dit kan globaal gebeuren, per kerntaak of per criterium.

Bij een evaluatie voor vaste benoeming dient voldaan te zijn aan alle basiscriteria en een minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad. Een gunstige beoordeling is enkel mogelijk wanneer beide voldaan zijn.

Bij vaste benoeming van een tenure track docent dient voldaan te zijn aan alle basiscriteria van de volgende graad en een minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad , omwille van de onmiddellijke verhoging tot hoofddocent. Een gunstige beoordeling is enkel mogelijk wanneer beide voldaan zijn.

De FEC of CAP beoordeelt of voldaan is aan deze voorwaarden.

	Basicriteria		Excellentiecriteria
Decretale evaluatie	Voldoen aan alle basiscriteria van de actuele graad in elk domein	Of	Voldoen aan een aantal basiscriteria van de actuele graad en een minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad binnen hetzelfde domein
Evaluatie bij verlenging			
Evaluatie 3 jaar na benoeming			
Evaluatie 3 jaar na bevordering			
Vaste benoeming	Voldoen aan alle basiscriteria van de actuele graad in elk domein	En	Voldoen aan het opgegeven minimumaantal excellentiecriteria van de actuele graad in elk domein
Vaste benoeming TT (bevordering)	Voldoen aan alle basiscriteria van de volgende graad in elk domein		
Bevordering			

In het raam van de ontwikkeling van het bevorderingsbeleid kan er een vereiste minimumperiode van goed functioneren worden vastgelegd om naar een hogere graad te kunnen bevorderen. In het geval van tenure track docent naar hoofddocent is dit decretaal vastgelegd op vijf jaar. De andere perioden van goed functioneren worden vastgelegd in het bevorderingsbeleid, waaraan uitvoering wordt gegeven via het vastleggen van de bevorderingsprocedure en het afbakenen van de doelgroep, zoals voorzien in art. 47 van het ZAP-statuut.

De CAP maakt een relatieve, d.w.z. onderlinge, rangschikking van de voorliggende dossiers bij competitieve bevorderingen aan de hand van een kwalitatieve beoordeling volgens de basis- en excellentiecriteria. Gelet op het feit dat contingenten voor bevordering op voorhand zijn vastgelegd, is het voldoen aan de criteria voor bevordering een noodzakelijke, doch geen voldoende voorwaarde tot bevordering.

Zeer omvangrijke mandaten binnen de faculteit (decaan, vicedecaan, voorzitter onderwijscommissie, voorzitter onderzoekscommissie, departementsvoorzitter,...) of de universiteit (rector, vicerector, voorzitter kerntaakraad,...) worden a priori en expliciet door de FEC of CAP in de beoordeling meegenomen, waarbij het evidentere wijze niet de bedoeling is dat FEC of CAP zich uitspreken over de wijze waarop de mandaten die de faculteit overstijgen worden ingevuld.

In het geval van het IOB gaat het over de mandaten van instituutsvorzitter (50% interne dienstverlening) en van de voorzitters van de onderwijs- en onderzoekscommissies (20% interne dienstverlening), eventueel ten koste van andere kerntaken.

Opdrachten die als nevenactiviteit worden aangegeven worden niet als prestaties in een evaluatie opgenomen.

Er moet aandacht gespendeerd worden aan een voldoende draagvlak en kritisch vermogen bij FEC en CAP. Hierbij wordt expliciet verwezen naar de vereisten cfr. art 102 van het ZAP-statuut, waarbij de CAP wordt aangevuld met leden buiten de faculteit indien het minimumaantal van gewoon hoogleraren niet wordt gehaald. Eenzelfde redenering gaat op bij de samenstelling van de FEC.

Waar in het rooster verwezen wordt naar de facultaire invulling, dan moet deze invulling steeds gebaseerd zijn op gangbare normen binnen de betrokken discipline of vakgebied.

Gebruik van het rooster voor onderzoeksprofessoren op het BOF kader.

Voor evaluaties worden dezelfde criteria toegepast als bij het andere ZAP.

Voor de vaste benoeming en daaraan gekoppelde bevordering van ttBOF/ZAPBOFtt docent naar hoofddocent, gelden de voor dat statuut door de OZR opgelegde criteria die bij aanstelling expliciet afgesproken worden (vast aangestelde docenten met BOF-aanstelling vormen een uitdovende categorie: zij komen, als overgangsmaatregel, in aanmerking voor automatische bevordering wanneer zij bij een bevorderingsronde voldoen aan de generieke eisen gesteld aan de vaste benoeming van tt-docenten met BOF-aanstelling).

Voor de vaste benoeming van aangestelde ZAPBOF leden (met graad hoofddocent of hoger) geldt, naar analogie met de andere ZAP leden, dat zij moeten voldoen aan de basiscriteria in elk domein van de huidige graad en voldoen aan het opgegeven minimumaantal excellentiecriteria in elk domein van de actuele graad; wanneer niet aan voldoende excellentiecriteria voldaan wordt binnen de domeinen Onderwijs en Dienstverlening kan dit gecompenseerd worden door te voldoen aan bijkomende excellentiecriteria binnen het domein Onderzoek.

Voor de bevordering van ZAPBOF leden (met graad hoofddocent of hoger) geldt, naar analogie met de andere ZAP leden, dat zij moeten voldoen aan de basiscriteria in elk domein van de volgende graad en voldoen aan het opgegeven minimumaantal excellentiecriteria in elk domein van de actuele graad; wanneer niet aan voldoende excellentiecriteria voldaan wordt binnen de domeinen Onderwijs en Dienstverlening kan dit gecompenseerd worden door te voldoen aan bijkomende excellentiecriteria binnen het domein Onderzoek.

4.1. Basiscriteria docent/hoofddocent

Code ¹	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBON01	De docent / hoofddocent neemt een onderwijsopdracht op erkend door de IOB-onderwijscommissie. De invulling en de omvang van deze opdracht worden vastgelegd bij de aanstelling of bij een wijziging van de opdracht in het doelgesprek. Bij elk later doelgesprek wordt de onderwijsopdracht bevestigd.	Voldaan / niet voldaan	Minimale onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwijspunten (OP), berekend volgens de IOB formule; De minimale omvang van deze onderwijsopdracht bedraagt 18 OP - 1,5 standaardafwijking voor een standaardopdracht 30% onderwijstijd.	E-curriculum SISA IOB-eigen berekening onderwijsopdracht
DBON02	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de docent / hoofddocent organiseert en verstrekt, wordt minstens als goed beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor elk vak op 10/12 dimensies een score van 3,5 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder tenminste "teaching style" en "stimulating the learning process". De docent / hoofddocent is een lesgever die actief reflecteert over de eigen onderwijspraktijk. In samenspraak met de CIKO-stafmedewerker werkt hij/zij actief aan de verbetering van zijn/haar onderwijs. Op regelmatige tijdstippen wordt hierover overlegd op basis van informatie die wordt ingewonnen bij collega's, course coordinator, de studenten en de voorzitter. De verslaggeving van dit overleg gebeurt door de CIKO-stafmedewerker.	E-curriculum Databank onderwijs-evaluaties in Peoplesoft SISA CIKO
DBON03	De docent / hoofddocent ontwikkelt en gebruikt kwaliteitsvol onderwijsmateriaal.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de kwaliteit van het onderwijsmateriaal.	E-curriculum Studiewijzer
DBON04	De cursusinformatie van de onderscheiden opleidingsonderdelen waarvoor de docent / hoofddocent titularis of co-titularis is en de opleidingspecifieke informatie (voor visitaties, audit...), worden tijdig, up-to-date en kwaliteitsvol ingevuld en aangeleverd in het Engels.	Voldaan / niet voldaan	Onder cursusinformatie verstaat het IOB de studiewijzer, alsook de minimale informatie die de onderwijscommissie vraagt voor de instellingsaudit (deadlines van opdrachten, koppeling doelstellingen aan eindcompetenties en dergelijke meer).	E-curriculum Studiewijzer Overzicht faculteitsgegevens instellingsaudit
DBON05	De docent / hoofddocent professionaliseert en ontwikkelt zich op het vlak van onderwijs- en leeractiviteiten. Hij/zij heeft minstens de basisonderwijskwalificaties behaald voorafgaand aan zijn bevordering tot hoofddocent, gelijkwaardig aan	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordeelt dit aspect in een ruim perspectief. Voor ZAP-leden die aangesteld zijn vòòr de start van de docentenopleidingen gelden andere behaalde kwalificaties op het vlak van onderwijs of konsekvent positieve onderwijs-evaluaties.	E-curriculum Bewijs gelijkwaardige opleiding te leveren door het individuele ZAP lid

¹ Systeem van nummering:

D = docent / hoofddocent, H = hoogleraar / gewoon hoogleraar

B = basis, E = excellentie

ON = onderwijs, OZ = onderzoek, DV = dienstverlening, VG = vaktechnische en gedragscompetenties

XX = volgnummer

Code ¹	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
	de jaaropleiding voor docenten (via b.v. ECHO).			

Code	Criterium Onderzoek	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBOZ01	De docent / hoofddocent is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een minimumaantal wetenschappelijke publicaties.	Voldaan / niet voldaan	10 CERES/EADI publicaties op 5 jaar, waarvan minstens 5 A of B ²	E-curriculum (Academische en CERES berekeningen door IOB)
DBOZ02	De docent / hoofddocent initieert en begeleidt, over een periode van 5 jaar, één of meerdere doctoraatstrajecten als promotor.	Voldaan / niet voldaan	1 doctoraatstraject op 5 jaar Voor het bepalen van een doctoraatstraject geldt dat het gaat om een doctoraatsstudent die als student ingeschreven is, waarvoor een doctoraatscommissie samengesteld is en een positief voortgangsverslag beschikbaar is.	E-curriculum SiSA Peoplesoft functioneringsgesprek met AAP lid
DBOZ03	De docent / hoofddocent dient, over een periode van 5 jaar, projectaanvragen in, als promotor of copromotor, of doet aanvraag voor een doctoraal of postdoctoraal mandaat bij een externe onderzoeksfinancierder (EU-KP, FWO, IWT... Deze projecten dienen geregistreerd te zijn.	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 5 projectaanvragen over een periode van 5 jaar of 3 als het gaat om projecten >100k€ die effectief werden toegekend ³ .	E-curriculum Databank ADOC Overzicht aanvragen aan te leveren door het individuele ZAP lid
DBOZ04	De docent/hoofddocent levert over de periode van 5 jaar actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars.	Voldaan / niet voldaan	7 actieve bijdragen in conferenties/seminaries/workshops met peer review of op uitnodiging.	E-curriculum
Code	Criterium Dienstverlening	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBDV01	De docent / hoofddocent neemt activiteiten op binnen zowel het resultaatgebied 'Academische dienstverlening aan de UA' als het resultaatgebied 'Academische dienstverlening aan de samenleving'.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de door het individuele ZAP lid opgegeven 5 belangrijkste activiteiten van dienstverlening.	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP lid

² CERES/EADI waardeert boeken als 3 papers.

³ Het is belangrijk dat er voldoende ruimte is om de toegekende projecten op een kwaliteitsvolle manier te begeleiden. Om deze reden wordt dit hier meegerekend.

4.2. Excellentiecriteria docent / hoofddocent (niet exhaustieve lijst)

Code	Criterium Onderwijs	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEON01	Het academisch onderwijs dat de docent / hoofddocent organiseert en verstrekt, wordt als uitstekend beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor minstens 2 vakken op 10/12 dimensies een score van 4 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder tenminste "teaching style" en "stimulating the learning process".	E-curriculum Databank onderwijsevaluaties in Peoplesoft
DEON02	De docent / hoofddocent is (co)auteur van een kwaliteitsvolle eigen syllabus of een commercieel gepubliceerd handboek dat ook aan een andere instelling wordt gebruikt.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de kwaliteit en stellen vast of het onderwijsmateriaal effectief aan een andere instelling wordt gebruikt.	E-curriculum Aanvullende informatie door het individuele ZAP lid
DEON03	De docent / hoofddocent levert een significante bijdrage op het vlak van onderwijsontwikkeling.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
DEON04	De docent / hoofddocent geeft goed les aan grote studentengroepen.	Voldaan / niet voldaan	Niet van toepassing voor IOB.	E-curriculum SISA CIKO
DEON05	De docent / hoofddocent levert een significante bijdrage aan de internationalisering van het onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage. (Het gaat bijvoorbeeld om het nemen van het initiatief om een inkomende docent naar Antwerpen te halen of om eigen verblijf in het buitenland als gastdocent in het raam van de Erasmus docentenuitwisseling).	(Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBVG01	De docent / hoofddocent voldoet aan de verwachte vaktechnische competenties (waaronder taalkennis) en gedragscompetenties.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP toetsen de vaktechnische en gedragscompetenties aan het resultaatgebiedenwoordenboek en de kernwaarden van de Universiteit Antwerpen zoals opgenomen in KICKS en het gedragscompetentiewoordenboek ZAP. ⁴ Taalkennis moet voldoende zijn conform het interne taalbeleid	Diverse
DEON06	De docent / hoofddocent participeert op een actieve wijze in één of meerdere	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen in hoeverre er sprake is van actieve participatie.	E-curriculum Lijst IOB mandaten

⁴ Het acroniem KICKS staat voor Klantgerichtheid, Integriteit, Creativiteit, Kwaliteitsgerichtheid en Samenwerkingsbereidheid.

	onderwijsgremia.			
DEON07 IOB	De docent / hoofddocent heeft een grote onderwijsopdracht erkend door de IOB-onderwijscommissie.	Voldaan / niet voldaan	De minimale omvang van een grote onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwijspunten (OP), berekend volgens de IOB formule, bedraagt 18 OP + 1,5 standaardafwijking voor een standaardopdracht 30% onderwijstijd.	E-curriculum Specificatie door het individuele ZAP lid

Code	Criterium Onderzoek	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEOZ01	De docent / hoofddocent is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een substantieel aantal wetenschappelijke publicaties, bovenop de basisnorm.	Voldaan / niet voldaan	5 bijkomende CERES publicaties , waarvan 3 A of B, bovenop de basiscriteria.	E-curriculum (Academische en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
DEOZ02	De docent / hoofddocent verwerft, over een periode van 5 jaar, onderzoekskredieten als promotor of als copromotor.	Voldaan / niet voldaan	Minimaal 300 k€ onderzoeksmiddelen effectief verworven tijdens de laatste 5 jaar.	E-curriculum Databank ADOC
DEOZ03	De docent / hoofddocent initieert en begeleidt bijkomende doctoraatstrajecten bovenop het aantal conform de basiscriteria.	Voldaan / niet voldaan	1 extra traject bovenop de basiscriteria	E-curriculum SISA Jaarlijks functioneringsgesprek met AAP lid
DEOZ04	De docent / hoofddocent heeft een toppublicatie of een be kroonde publicatie.	Voldaan / niet voldaan	Wat als een 'toppublicatie of een be kroonde publicatie' dient te worden beschouwd, wordt <i>in concreto</i> beoordeeld door de FEC of de CAP.	E-curriculum (Academische bibliografie)
DEOZ05	De docent / hoofddocent is, over een periode van 5 jaar, promotor van een aan de Universiteit Antwerpen behaald doctoraat.	Voldaan / niet voldaan	1 succesvolle verdediging gedurende de laatste 5 jaar.	E-curriculum SISA
DEOZ06	De docent / hoofddocent verwerft internationale onderzoeksfinanciering (EU KP, WHO, buitenlands O&O steunagentschap, ERC starting grant...).	Voldaan / niet voldaan	<i>Idem</i>	E-curriculum Databank ADOC
DEOZ07 IOB	De docent/hoofddocent levert over de periode van 5 jaar actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars.		3 bijkomende bijdragen bovenop de basiscriteria	

Code	Criterium Dienstverlening	Minimaal voldaan aan vijf criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEDV01	De docent / hoofddocent neemt deel aan wervings activiteiten.	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 1 per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum
DEDV02	De docent / hoofddocent verleent, vanuit zijn/haar academische expertise, op een kwaliteitsvolle wijze zijn/haar medewerking aan activiteiten van wetenschaps-communicatie .	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 1 per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum
DEDV03	De docent / hoofddocent neemt, vanuit zijn/haar academische expertise, op een kwaliteitsvolle wijze deel aan het publieke debat .	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 1 per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum
DEDV04	De docent / hoofddocent neemt een mandaat op als lid van het bureau van een onderwijscommissie, opleidingscommissie, onderzoekscommissie of een departementsraad.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEDV05	De docent / hoofddocent levert een actieve bijdrage aan het internationaliserings beleid.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEDV06	De docent/hoofddocent levert een actieve bijdrage aan projecten van universitaire ontwikkelings samenwerking.	Voldaan/ niet voldaan	De FEC of CAP beoordelen deze bijdrage.	De faculteit stelt normen voor deze dienstverlening op.
DEDV06	De docent / hoofddocent is redactielid van een zelfevaluatie-rapport voor een visitatie .	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEDV07	De docent / hoofddocent is organisator van een congres, een symposium of een zomerschool.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
DEDV08	De docent / hoofddocent is lid van een editorial board van een academisch vaktijdschrift of van een academische boekenreeks.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
DEDV09	De docent / hoofddocent is contactpersoon voor de actieve alumni werking binnen het instituut.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEDV10 IOB	De docent / hoofddocent is actief lid van een internationale academische organisatie .	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum

4.3. Basiscriteria hoogleraar / gewoon hoogleraar

Code	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBON01	De (gewoon) hoogleraar neemt een onderwijsopdracht op erkend door de IOB-onderwijscommissie. De invulling en de omvang van deze opdracht worden vastgelegd bij de aanstelling of bij een wijziging van de opdracht in het doelgesprek. Bij elk later doelgesprek wordt de onderwijsopdracht bevestigd.	Voldaan / niet voldaan	Minimale onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwijspunten (OP), berekend volgens de IOB formule, De minimale omvang van deze onderwijsopdracht bedraagt 18 OP – 1,5 standaardafwijking, voor een standaardopdracht van 30% onderwijstijd.	E-curriculum SISA IOB-eigen berekening onderwijsbelasting
HBON02	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de (gewoon) hoogleraar organiseert en verstrekt, wordt minstens als goed beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor elk vak op 10/12 dimensies een score van 3,5 of meer , of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder tenminste “teaching style” en “stimulating the learning process”. De docent / hoofddocent is een lesgever die actief reflecteert over de eigen onderwijspraktijk. In samenspraak met de CIKO-stafmedewerker werkt hij/zij actief aan de verbetering van zijn/haar onderwijs. Op regelmatige tijdstippen wordt hierover overlegd op basis van informatie die wordt ingewonnen bij collega’s, course coordinator, de studenten en de voorzitter. De verslaggeving van dit overleg gebeurt door de CIKO-stafmedewerker.	E-curriculum Databank onderwijsvaluaties in Peoplesoft SISA CIKO
HBON03	De docent / hoofddocent ontwikkelt en gebruikt kwaliteitsvol onderwijsmateriaal.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de kwaliteit van het onderwijsmateriaal.	E-curriculum Studiewijzer
HBON04	De cursusinformatie van de onderscheiden opleidingsonderdelen waarvoor de (gewoon) hoogleraar titularis of co-titularis is en de opleidingspecifieke informatie (voor visitaties, audit...), worden tijdig, up-to-date en kwaliteitsvol ingevuld en aangeleverd in het Engels.	Voldaan / niet voldaan	Onder cursusinformatie verstaat het IOB de studiewijzer, alsook de minimale informatie die de onderwijscommissie vraagt voor de instellingsaudit (deadlines van opdrachten, koppeling doelstellingen aan eindcompetenties en dergelijke meer).	E-curriculum Studiewijzer Overzicht faculteitsgegevens instellingsaudit
HBON05	De (gewoon) hoogleraar professionaliseert en ontwikkelt zich op het vlak van onderwijs- en leeractiviteiten.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordeelt dit aspect in een ruim perspectief. Voor ZAP-leden die aangesteld zijn vòòr de start van de docentenopleidingen gelden andere behaalde kwalificaties op het vlak van onderwijs of konsekvent positieve onderwijsvaluaties.	E-curriculum Bewijs gelijkwaardige opleiding te leveren door het individuele ZAP lid
HBON06	De (gewoon) hoogleraar participeert tijdens zijn/haar loopbaan op een actieve wijze in één of meerdere onderwijsgremia, en dat op een organiserend, coördinerend of leidinggevend niveau in de kerntaak onderwijs tijdens de loopbaan	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen het organiserende, coördinerende of leidinggevende karakter. De in aanmerking te nemen onderwijsgremia zijn alle fora waar binnen en eventueel buiten de universiteit overleg wordt gepleegd over het universitair onderwijs en <i>dito</i> onderwijsbeleid.	E-curriculum Lijst IOB mandaten

Code	Criterium Onderzoek	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBOZ01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een minimum aantal wetenschappelijke publicaties.	Voldaan / niet voldaan	10 CERES publicaties op 5 jaar, , waarvan minstens 5 A of B	E-curriculum (Academische en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
HBOZ02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is tijdens zijn/haar loopbaan promotor (geweest) van één of meerdere aan de Universiteit Antwerpen behaalde doctoraten.	Voldaan / niet voldaan	Het promotorschap van één aan de Universiteit Antwerpen behaald doctoraat over de laatste 5 jaar beschouwt IOB als een minimum.	E-curriculum SiSA Peoplesoft
HBOZ03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar initieert en begeleidt, over een periode van 5 jaar, één of meerdere doctoraatstrajecten als promotor.	Voldaan / niet voldaan	2 doctoraatstrajecten op 5 jaar Voor het bepalen van een doctoraatstraject geldt dat het gaat om een doctoraatsstudent die als student ingeschreven is, waarvoor een doctoraatscommissie samengesteld is en een positief voortgangsverslag beschikbaar is.	E-curriculum SiSA Jaarlijks functioneringsgesprek met AAP lid
HBOZ04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verwerft per 5 jaar, project(en) als (co-)promotor, of een (post-)doctoraal mandaat bij een externe onderzoeksfinancierder (derde of vierde geldstroom).	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 5 projectaanvragen over een periode van 5 jaar of 3 als het gaat om projecten >100k€ die effectief werden toegekend. Minimaal 300k€ onderzoeksmiddelen verworven op 5 jaar, tenminste 1 internationaal project.	E-curriculum Databank ADOC
HBOZ05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar levert, over een periode van 5 jaar, actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars.	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 7 actieve bijdragen over een periode van 5 jaar	E-curriculum
HBOZ06	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt organiserende en leidinggevende taken op binnen de kerntaak onderzoek. Hij/zij geeft mee leiding binnen een onderzoeksgroep.	Voldaan / niet voldaan	DE FEC of de CAP behouden zich het recht voor om hierover een globaal oordeel te vellen.	/

Code	Criterium Dienstverlening	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBDV01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt activiteiten op binnen alle resultaatgebieden 'Academische dienstverlening', in het bijzonder via organisatie en leiderschap.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de door het individuele ZAP lid opgegeven 5 belangrijkste activiteiten.	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP lid
HBDV02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar bouwt actief internationale contacten uit in een brede wetenschappelijke context op het vlak van onderwijs, onderzoek of dienstverlening, en houdt deze in stand.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen dit facet.	E-curriculum

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBVG01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar voldoet aan de verwachte vaktechnische competenties (waaronder taalkennis) en gedragscompetenties.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP toetsen de vaktechnische en gedragscompetenties aan het resultaatgebiedenwoordenboek en de kernwaarden van de Universiteit Antwerpen zoals opgenomen in KICKS en het gedragscompetentiewoordenboek ZAP. Taalkennis Engels moet goed zijn conform het interne taalbeleid.	Diverse

4.4. Excellenciecriteria hoogleraar / gewoon hoogleraar (niet exhaustieve lijst)

Code	Criterium Onderwijs	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HEON01	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de hoogleraar / gewoon hoogleraar organiseert en verstrekt, wordt als uitstekend beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor minstens 2 vakken op 10/12 dimensies een score van 4 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder tenminste "teaching style" en "stimulating the learning process".	E-curriculum Databank onderwijsevaluaties in Peoplesoft
HEON02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is (co)auteur van een kwaliteitsvolle eigen syllabus of een commercieel gepubliceerd handboek dat ook aan een andere instelling wordt gebruikt.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen de kwaliteit en stellen vast of het onderwijsmateriaal effectief aan een andere instelling wordt gebruikt.	E-curriculum Aanvullende informatie door het individuele ZAP lid
HEON03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar levert een significante bijdrage op het vlak van onderwijsontwikkeling.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
HEON04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar geeft goed les aan grote studentengroepen.	Voldaan / niet voldaan	Niet van toepassing voor IOB	E-curriculum SISA CIKO
HEON05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar zet zich in om internationale contacten uit te bouwen en in stand te houden in het domein onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen dit facet.	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
HEON06	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt belangrijke organiserende en leidinggevende taken op in de kerntaak onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP geven een kwalitatieve beoordeling van deze prestaties.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEON07 IOB	De hoogleraar / gewoon hoogleraar heeft een grote onderwijsopdracht erkend door de IOB-onderwijscommissie.	Voldaan / niet voldaan	De minimale omvang van een grote onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwijspunten, berekend volgens de IOB formule, bedraagt 18 OP + 1,5 standaardafwijking voor een standaardopdracht 30% onderwijstijd.	E-curriculum Specificatie door het individuele ZAP lid

Code	Criterium Onderzoek	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HEOZ01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een substantieel aantal wetenschappelijke publicaties bovenop de basisnorm.	Voldaan / niet voldaan	5 bijkomende CERES publicaties , waarvan 3 A of B, bovenop de basiscriteria	E-curriculum (Academische bibliografie en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
HEOZ02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verwerft, over een periode van 5 jaar, omvangrijke onderzoekskredieten als promotor of als copromotor.	Voldaan / niet voldaan	(co-)promotor van 5 projectvoorstellen, minimaal 1000k€ onderzoeksmiddelen verworven tijdens de laatste 5 jaar en met tenminste 2 internationale projecten.	E-curriculum Databank ADOC
HEOZ03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is promotor van minimaal één – ten opzichte van de basiscriteria – bijkomend aan de Universiteit Antwerpen behaald doctoraat.	Voldaan / niet voldaan	Promoter van tenminste 4 PhD-trajecten, en tenminste 2 succesvolle PhD-verdedigingen.	E-curriculum SiSA
HEOZ04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar heeft een toppublicatie of een be kroonde publicatie.	Voldaan / niet voldaan	Wat als een 'toppublicatie of een be kroonde publicatie' dient te worden beschouwd, wordt <i>in concreto</i> beoordeeld door de FEC of de CAP.	E-curriculum (Academische bibliografie)
HEOZ05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verwerft internationale onderzoeksfinanciering (EU KP, WHO, buitenlands O&O steunagentschap, ERC starting grant...).	Voldaan / niet voldaan	<i>Idem</i>	E-curriculum Databank ADOC
DEOZ06	De hoogleraar / gewoon hoogleraar valoriseerthet wetenschappelijk onderzoek via een octrooi, patent, spin-off....	Voldaan / niet voldaan	FEC of CAP beoordelen deze bijdrage	Rapportering door betrokkene

Code	Criterium Dienstverlening	Minimaal voldaan aan vijf criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HEDV01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verleent, vanuit zijn/haar academische expertise, op een kwaliteitsvolle en substantiële wijze zijn/haar medewerking aan activiteiten van wetenschapscommunicatie .	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 2 maal per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum
HEDV02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt, vanuit zijn/haar academische expertise, op een kwaliteitsvolle en substantiële wijze deel aan het publieke debat .	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 2 maal per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum
HEDV03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar levert een actieve bijdrage aan het internationaliseringsbeleid .	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Eventueel bijkomende (schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
HEDV04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar heeft een leidende bijdrage in projecten van universitaire ontwikkelingssamenwerking	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
HEDV05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt een leidinggevend mandaat op in de faculteit of universiteit		De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
HEDV05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt de eindredactie van het zelfevaluatierapport voor een visitatie op.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
HEDV06	De hoogleraar / gewoon hoogleraar treedt op als eindverantwoordelijke voor de organisatie van een congres, een symposium of een zomerschool.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
HEDV07 IOB	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is bestuurslid van een internationale academische organisatie .	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
HEDV08 IOB	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is lid van een editorial board van een academisch vaktijdschrift of van een academische boekenreeks.	Voldaan / niet voldaan	De FEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum
HEDV09 IOB	De hoogleraar / gewoon hoogleraar speelt een leidende rol in het raam van wervingsactiviteiten .	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 1 per jaar over de laatste 5 jaar	E-curriculum

