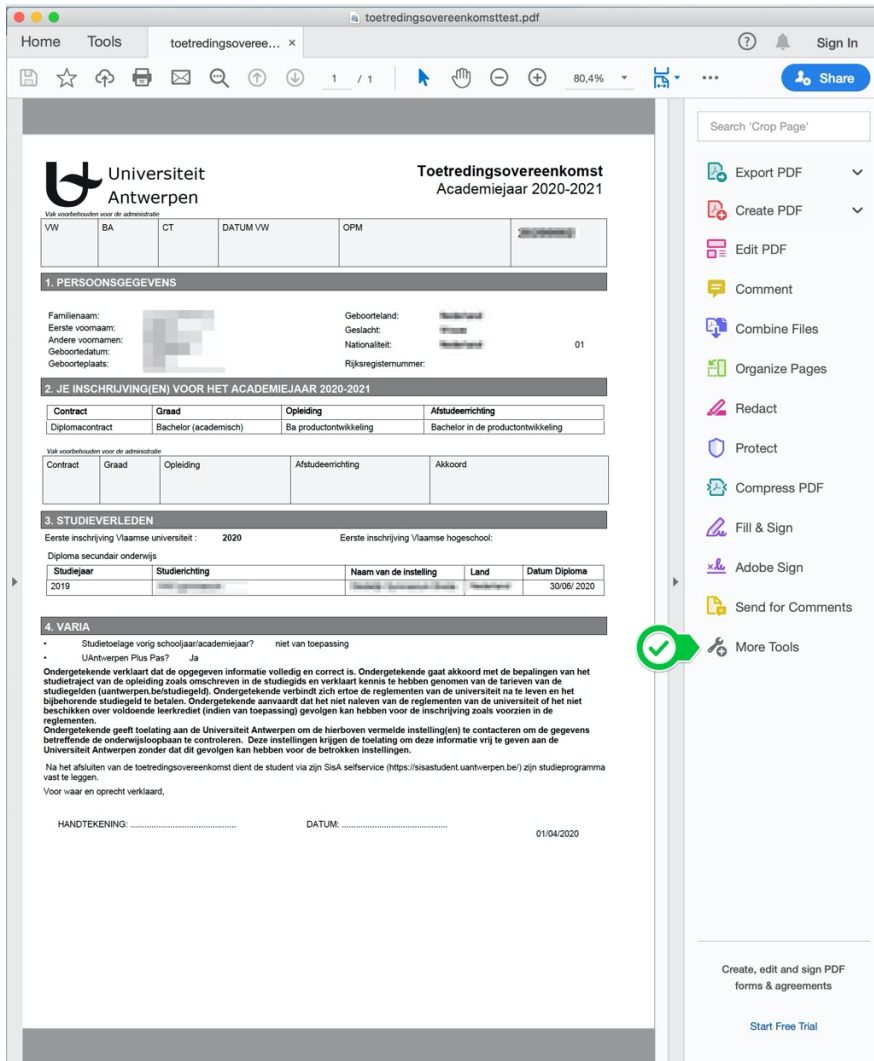## A. Hoe teken ik een document digitaal met Acrobat Reader?

Tip: Zorg dat je beschikt over ten minste Acrobat Reader 6 of Acrobat Reader DC.
opmerking: deze handleiding werd gemaakt met de Engelse versie van Acrobat Reader voor macOS. De screenshots kunnen verschillen van de Windows-versie.

1. Open het bestand dat je digitaal wil tekenen en klik op "More tools".

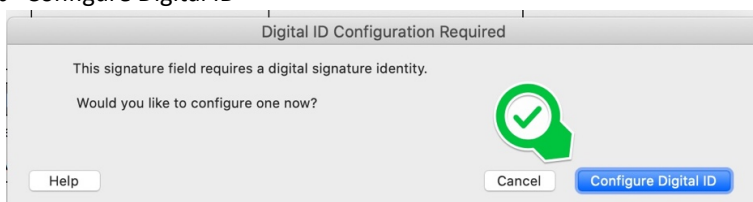2. Bovenaan verschijnt een "Certificates"-taakbalk. Klik op "Digitally sign".
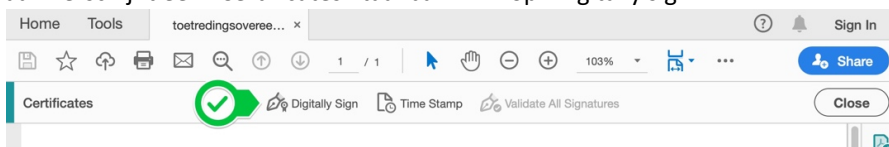
3. Volg de instructies en teken met je cursor een rechthoek in het document waar je de handtekening wenst te plaatsen.

4. Klik op "Configure Digital ID"

5. Selecteer "Create a new Digital ID" en klik op "Continue"

6. Selecteer "Save to File" en klik op "Continue"

7. Vul je naam, emailadres en land in. Laat "Use Digital ID for " op "Digital Signatures" staan. Klik op "Continue"

8. Kies een veilig paswoord voor je Digitale ID (het balkje moet groen worden). Klik op "Save".

9. Kies de Digitale ID die je hebt aangemaakt en klik op "Continue".

10. Vul opnieuw het paswoord van de Digitale ID in en klik op "Sign"

11. Bewaar het digitaal getekende document.
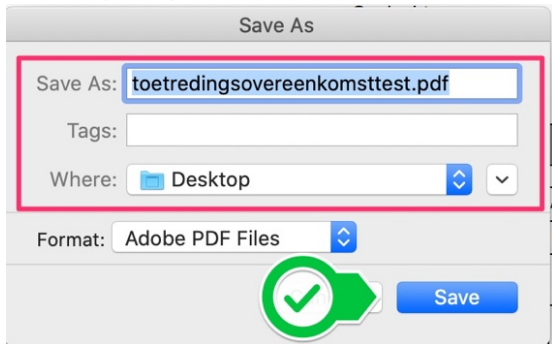
12. Bovenaan het document zal je nu de volgende blauwe balk zien verschijnen.
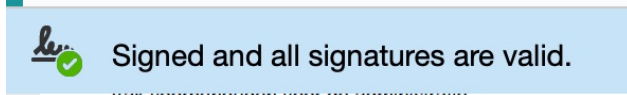
Ook verschijnt de handtekening in het document.

Je document is nu digitaal ondertekend.

Ga naar deel B om het certificaat dat erbij hoort te kunnen aanmaken.

B. Hoe bekom ik een geldig certificaat om mee te sturen met mijn digitaal getekende toetredingsovereenkomst?

1. Klik op de digitale handtekening in het document.

HANDTEKENING: .... **Jan Pieters**

Digitally signed by Jan Pieters
Date: 2020.07.05
11:57:54 +02'00'

2. Volgend venster verschijnt. Klik op "Signature properties…"
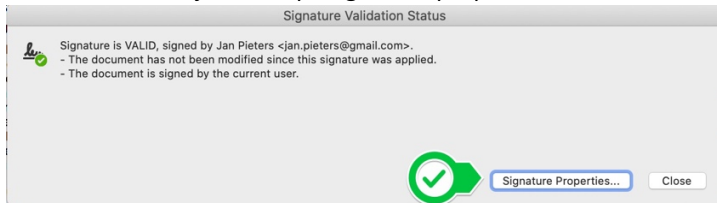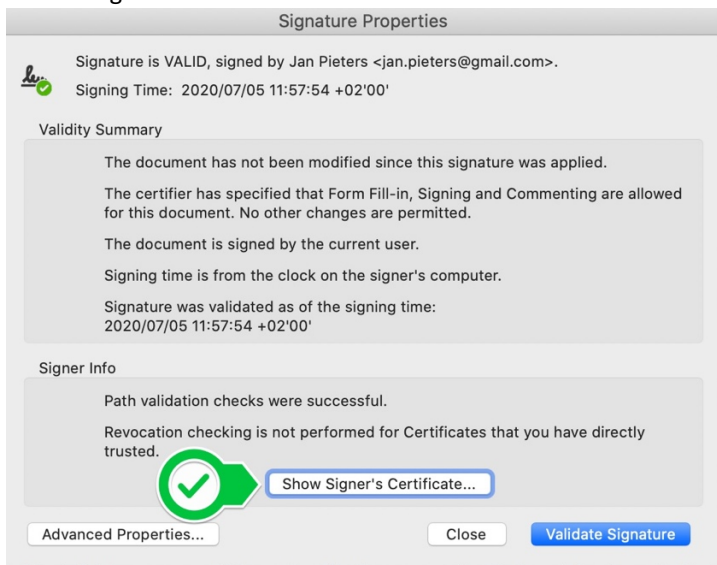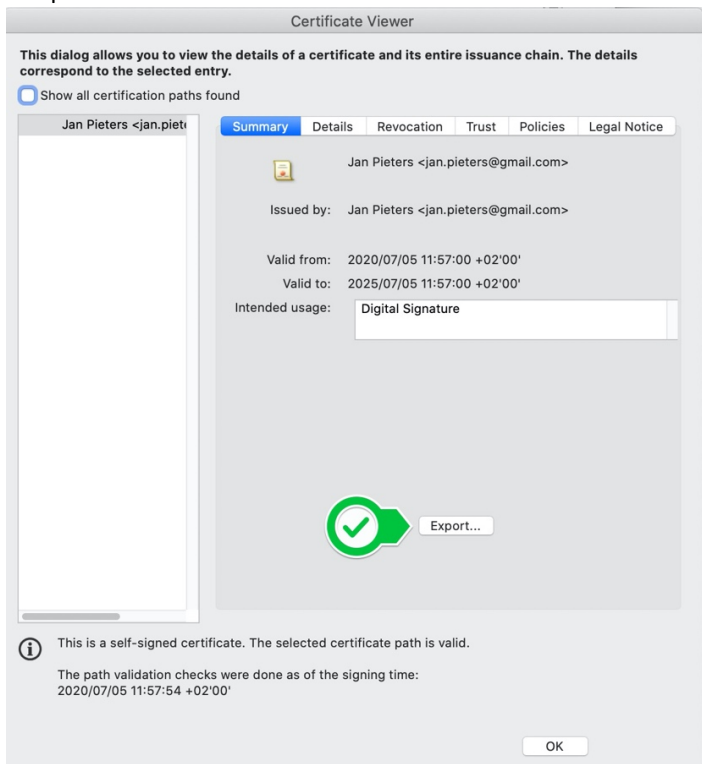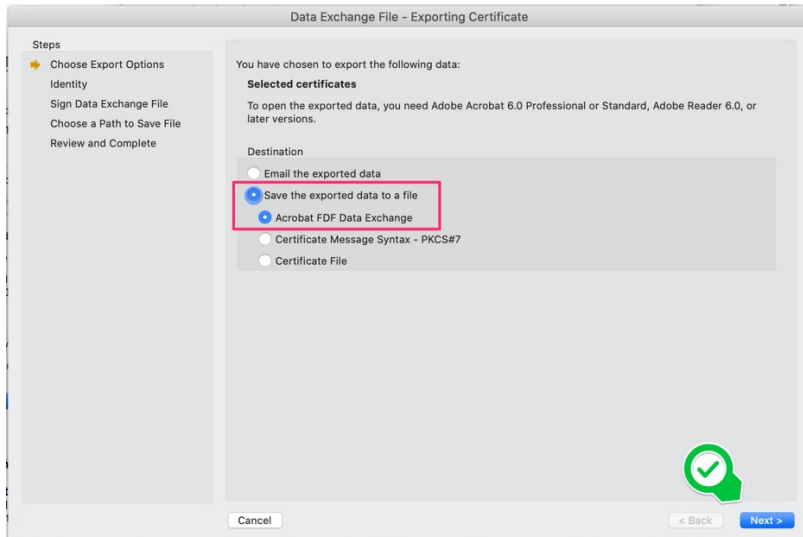
Signature Validation Status

Signature is VALID, signed by Jan Pieters <jan.pieters@gmail.com>.
- The document has not been modified since this signature was applied.
- The document is signed by the current user.

Signature Properties...   Close

3. Klik op "Show Signer's Certificate…"

Signature Properties

Signature is VALID, signed by Jan Pieters <jan.pieters@gmail.com>.
Signing Time: 2020/07/05 11:57:54 +02'00'

Validity Summary

The document has not been modified since this signature was applied.

The certifier has specified that Form Fill-in, Signing and Commenting are allowed for this document. No other changes are permitted.

The document is signed by the current user.

Signing time is from the clock on the signer's computer.

Signature was validated as of the signing time:
2020/07/05 11:57:54 +02'00'

Signer Info

Path validation checks were successful.

Revocation checking is not performed for Certificates that you have directly trusted.

Show Signer's Certificate...

Advanced Properties...   Close   Validate Signature

4. Klik op "Export".

Certificate Viewer

This dialog allows you to view the details of a certificate and its entire issuance chain. The details correspond to the selected entry.

☐ Show all certification paths found

Jan Pieters <jan.piet

| Summary | Details | Revocation | Trust | Policies | Legal Notice |

Jan Pieters <jan.pieters@gmail.com>

Issued by: Jan Pieters <jan.pieters@gmail.com>

Valid from: 2020/07/05 11:57:00 +02'00'
Valid to: 2025/07/05 11:57:00 +02'00'
Intended usage: Digital Signature

Export...

ⓘ This is a self-signed certificate. The selected certificate path is valid.

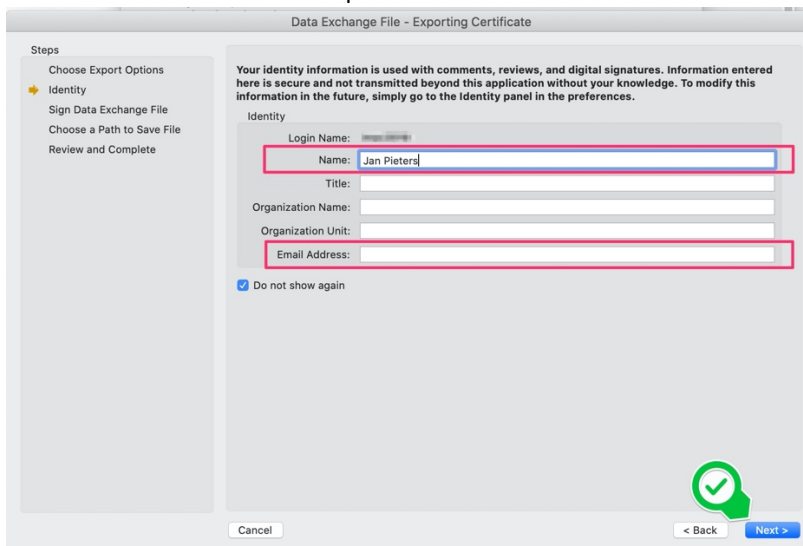The path validation checks were done as of the signing time:
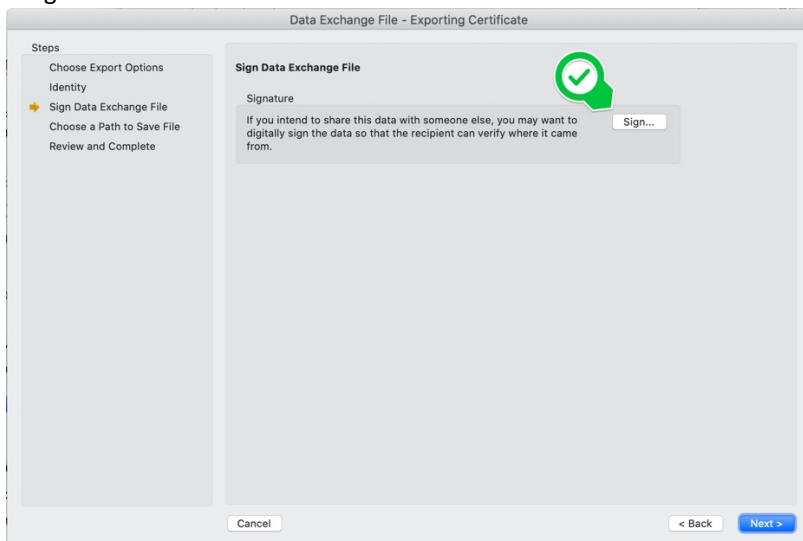2020/07/05 11:57:54 +02'00'

OK

5. Selecteer de optie "Acrobat FDF DataExchange"en klik op "Next".

6. Vul je naam en emailadres in en klik op "Next".

7. Klik op "Sign"

8. Vul het paswoord van het certificaat in en klik op "Sign"

9. Bewaar het certificaat op je computer.

10. Klik op "Finish".

11. Klik op "OK".

12. Klik op "Close".
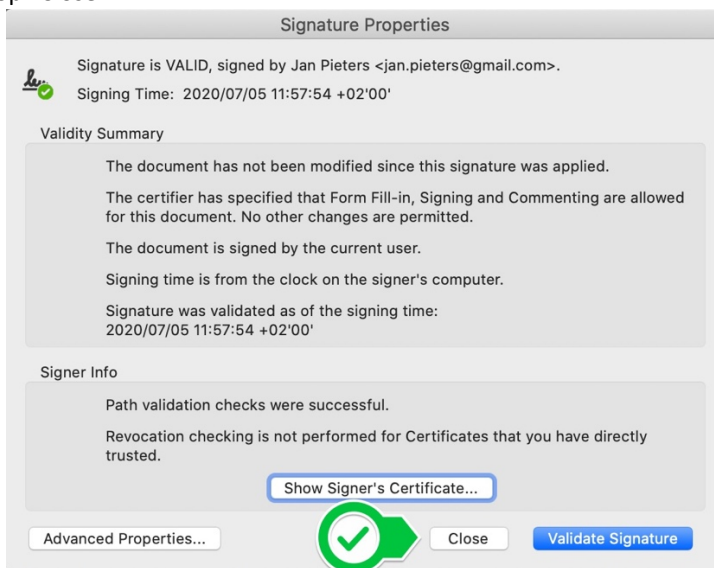
Laad nu de digitaal getekende toetredingsovereenkomst samen met het certificaat op in een ticket in de helpdesk, samen met de andere documenten, volgens de instructies op www.uantwerpen.be/inschrijven.