



Actualiseren en uitbreiden
indicatoren kwaliteitsvolle
regelgeving en administratieve
vereenvoudiging

Eindrapport

In opdracht van:
dienst Wetsmatiging
Vlaamse overheid, departement Bestuurszaken

Uitgevoerd door:
IDEA Consult
i.s.m. Peter Van Humbeeck

Brussel, 17 december 2010

INHOUDSOPGAVE

p.

INHOUDSOPGAVE **3**

1	Inleiding	5
1.1	Selectie indicatoren	5
1.2	Indicatorenfiche	5
1.3	Communicatiekanalen	8
2	Leeswijzer	11
3	Overzicht van de indicatoren	12
4	Indicatoren korte termijn	15
4.1	Kwaliteit regelgeving	15
4.2	Administratieve lasten	22
4.3	Cellen Wetskwaliteit	24
4.4	Regelgevingsagenda	32
4.5	Formulieren	36
4.6	Consultatie	37
4.7	Wetsevaluatie	39
4.8	Volume regelgeving	40
4.9	Impact EU-regelgeving	42
4.10	Personeel dienst Wetsmatiging	46
4.11	Opleiding en vorming	48
5	Indicatoren lange termijn	51
5.1	Kwaliteit regelgeving	51
5.2	Administratieve lasten	53
5.3	Cellen Wetskwaliteit	54
5.4	Regelgevingsagenda	55
5.5	Formulieren	55
5.6	Conceptnota's, witboeken, groenboeken	56
5.7	Consultatie	56
5.8	Wetsevaluatie	58
5.9	Volume regelgeving	59
5.10	Impact EU-regelgeving	59
5.11	Regelgevingsproces	60
Bijlage 1:	Context	61
Bijlage 2:	Plan van aanpak	65
Bijlage 3:	Overzicht van de interviews in de inceptiefase	67
Bijlage 4:	Niet weerhouden indicatoren	69

1 INLEIDING

1.1 Selectie indicatoren

Dit voorlopig eindrapport bevat de finale selectie van indicatoren ter opvolging van de uitbouw en kwaliteit van het reguleringsmanagement (kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging) in Vlaanderen.

Deze finale selectie werd opgesteld op basis van:

- een evaluatie van de bestaande indicatoren,
- de suggesties voor nieuwe indicatoren die naar boven kwamen tijdens een reeks van 20 interviews¹,
- een interne brainstorm,
- desk research,
- een workshop met de Cellen Wetskwaliteit,
- opmerkingen van de Cellen Wetskwaliteit ontvangen na deze workshop,
- verder overleg met de opdrachtgever (dienst Wetsmatiging) en de stuurgroep.

De stuurgroep is samengesteld uit:

- Ellen Vermoesen (dienst Wetsmatiging, opdrachtgever)
- Frederik Vanlaere (dienst Wetsmatiging)
- Gijs Martens (afdeling Beleid, departement Bestuurszaken)
- Dries Verlet (Studiedienst Vlaamse Regering)

Van de 58 geselecteerde indicatoren, zijn er 34 geselecteerd om op korte termijn geïmplementeerd te worden. Met korte termijn wordt de huidige regeerperiode (2009-2014) bedoeld. Per indicator wordt weergegeven wanneer die concreet ontwikkeld zal worden binnen de huidige regeerperiode. Voor de overige 24 indicatoren is het voorstel, in overleg met de opdrachtgever, dat deze (eventueel) op langere termijn (volgende regeerperiode) geïmplementeerd worden. 17 indicatoren die in eerdere versies opgenomen waren in de longlist werden niet langer weerhouden en behoren dus niet tot de finale selectie (Bijlage 4).

De finale selectie werd enerzijds bepaald door de haalbaarheid van de indicator (op korte termijn, lange termijn of niet) en anderzijds door zijn relevantie in de beleidscontext. Zo werd rekening gehouden met het recent door de dienst Wetsmatiging ontwikkelde Strategisch beleidskader 2009-2014 en met de thema's waarrond de dienst Wetsmatiging in de nabije toekomst beleidsinitiatieven plant, met de voorgestelde indicatoren in het kader van de opvolging van het Pact 2020 en het Meerjarenprogramma Slagkrachtige overheid en met de indicatoren van de Commissie voor een Efficiënte en Effectieve overheid.

1.2 Indicatorfiche

Voor de op korte termijn geselecteerde indicatoren is een indicatorfiche ontwikkeld met volgende onderdelen:

¹ Voor een overzicht van de uitgevoerde interviews, zie Bijlage 1:.

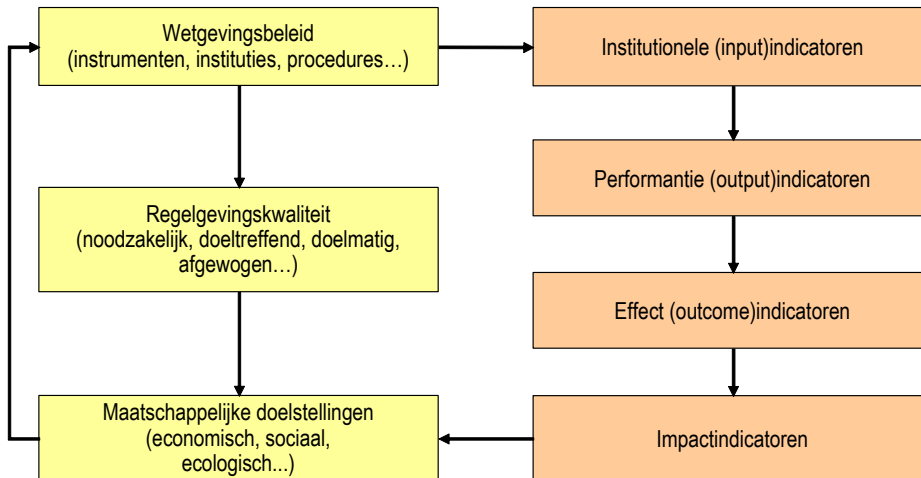
Nummer – Titel
<i>Omschrijving</i>
<ul style="list-style-type: none"> Omschrijving van de indicator en zijn subindicatoren
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Detailtering van de berekeningswijze van de indicator Correcte interpretatie en bedoeling van de indicator
<i>Eenheid</i>
<i>Type</i>
Input, proces, output, outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Entiteit die de gegevens verzamelt Omschrijving van de te verzamelen informatie
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Doelgroep van de communicatie Communicatiekanaal (cf. verder)
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Strategisch beleidskader kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging 2009-2014; Pact 2020; Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid, Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid, geplande beleidsinitiatieven, ...
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> 20XX (binnen huidige regeerperiode)
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Bedenkingen uit de interviews of workshop met de cellen Wetskwaliteit die relevant zijn voor bv. modaliteiten van verzameling en communicatie, toekomstige evoluties,...

Voor de lange-termijn-indicatoren (en de niet weerhouden indicatoren – in Bijlage 4) geven we, naast de omschrijving van de indicator ook de bedenkingen die al verzameld werden in het kader van de opmaak van de longlist van indicatoren.

1.3 “Type” indicatoren

In de indicatorfiches onderscheiden we onder de rubriek “type” 4 categorieën: input, proces, output en outcome indicatoren. Die hebben we in onderstaande figuur gekoppeld aan de verschillende niveaus van “maturiteit” inzake het regelgevingsbeleid (zie Figuur 1).

Figuur 1: Structuur indicatorenset voor wetgevingsbeleid en regelgevingskwaliteit



Bron: (nog toe te voegen)

Het bestaan van instrumenten, instituties, procedures, ... inzake wetgevingsbeleid is een eerste voorwaarde om tot een beter regelgevingsproces en vervolgens tot betere regelgeving te komen. Dit kan worden opgevolgd aan de hand van institutionele inputindicatoren. Een volgend maturiteitsniveau bestaat dan in het gebruik van deze instrumenten en de naleving van deze procedures. Dit kunnen we opvolgen met procesindicatoren. Een volgende stap is dat het gebruik van de instrumenten en de naleving van procedures op een kwalitatieve wijze gebeurt. Daaraan koppelen we performantie-outputgerichte indicatoren. Tenslotte is het de bedoeling dat de kwalitatieve toepassing van de instrumenten en naleving van de procedures finaal een effect resorteren op de kwaliteit van de regelgeving. Deze volgen we op met effect-outcomegerichte indicatoren met de bedenking dat de kwaliteit van regelgeving zich minder gemakkelijk laat meten.

Op te merken valt dat we de economisch-maatschappelijke impact van die betere regelgevingskwaliteit niet in beschouwing laten omwille van de inherente problemen inzake meting en toewijsbaarheid.

Aldus stellen we per dimensie indicatoren (doelstellingen) voor op vier niveaus:

- Inputgericht: evalueert het bestaan van instrumenten, instituties, procedures, ... inzake betere regelgeving
- Procesgericht: evalueert de toepassing/naleving tov formele regels en vereisten opgenomen in regelgeving, beleidsbeslissingen of handleidingen
- Performantie – outputgericht: evalueert de kwaliteit van de analyses en ondernomen activiteiten
- Effecten – outcomegericht: evalueert het effect op de kwaliteit van de regelgeving

Het volgend voorbeeld suggereert een aantal doelstellingen voor de 4 niveaus voor de subdimensie RIA. Noteer dat deze doelstellingen zich laten vertalen in indicatoren.

Tabel 1: Voorbeeld voor (sub)dimensie RIA

Niveau	Doelstellingen (voorbeelden)
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een RIA-verplichting • Er is een RIA-handleiding beschikbaar
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een RIA opgemaakt wanneer dit vereist is • De RIA beantwoordt aan de formele vereisten (bijv. het sjabloon is toegepast) • De nodige effectentoetsen als onderdeel van de RIA zijn gebeurd
Performantie – outputgericht	<ul style="list-style-type: none"> • De uitgevoerde RIA is kwalitatief goed • De RIA is procesmatig goed aangepakt (er werd tijdig met de opmaak gestart, er werd genoeg tijd uitgetrokken voor consultaties, ...)
Effecten – outcomegericht	<ul style="list-style-type: none"> • De RIA wordt gebruikt om tot overwogen beleidsbeslissingen te komen

Bron: IDEA Consult

1.4 Communicatiekanalen

In de indicatorenfiches wordt verwezen naar communicatiekanalen die dienst Wetsmatiging gebruikt om de indicatoren naar de verschillende doelgroepen te publiceren. We geven hier een omschrijving en bepaling van periodiciteit van de verschillende communicatiekanalen zoals die in de indicatorenfiches kunnen voorkomen.

Nieuwsbrief Wetsmatiging

Ieder kwartaal wordt er een nieuwsbrief verzonden naar contactpersonen. Abonnees zijn personen die zich ingeschreven hebben via de site www.wetsmating.be, faculteiten Rechtsgeleerdheid, faculteiten Politieke en Sociale Wetenschappen, faculteiten Economie en Toegevoegde Economische Wetenschappen, bedrijven en lokale besturen. De nieuwsbrief omvat de volgende topics: Vereenvoudiging in cijfers, Wat merkt u ervan?, Prikbord en Europa.

Figuur 2: Voorbeeld van Nieuwsbrief wetsmatiging



Bron: dienst Wetsmatiging

Nieuwsbrief leidend ambtenaren

Ieder kwartaal ontvangen de leidend ambtenaren een nieuwsbrief met een aantal indicatoren voor Vlaanderen en het respectievelijke beleidsdomein. De indicatoren zijn:

- Het compensatiekrediet
- De kwaliteit van de RIA
- De kwaliteit van de regelgeving
- Formulieren met een kwaliteitslabel

Rapport Vlaamse regelgeving

Jaarlijks wordt een rapport Vlaamse regelgeving gepubliceerd. Dit rapport bundelt:

- Een aantal kwantitatieve indicatoren van het regelgevingsproces
- Europese indicatoren m.b.t. verplichte omzetting van Europese richtlijnen in de interne Vlaamse rechtsorde
- Een aantal kwalitatieve indicatoren over Vlaamse regelgeving.

www.wetsmatiging.be

www.wetsmatiging.be is de centrale informatiebron van de activiteiten van de dienst Wetsmatiging en de initiatieven op vlak van regulerings-management. Op de website worden indicatoren via dashboards weergegeven.

2 LEESWIJZER

In hoofdstuk 3 geven we een samenvattend overzicht van de geselecteerde indicatoren, opgesplitst naar de indicatoren te ontwikkelen op korte of lange termijn.

Hoofdstuk 4 bevat de fiches van de korte termijn indicatoren.

In hoofdstuk 5 worden de lange termijn indicatoren besproken.

In bijlage hernemen we de context voor deze opdracht (Bijlage 1) en het concrete plan van aanpak dat werd gevolgd (Bijlage 2) als achtergrondinformatie bij het totstandkomingsproces van de selectie van de indicatoren. Er wordt ook een overzicht gegeven van de uitgevoerde interviews in de inceptiefase (Bijlage 3). Bijlage 4 tenslotte bevat de indicatoren die niet weerhouden zijn.

3 OVERZICHT VAN DE INDICATOREN

Tabel 2: Overzicht geselecteerde indicatoren korte termijn volgens thema en type

Type:	Input	Proces	Output	Outcome	Periodiciteit
Kwaliteit regelgeving					
<i>Wetgevingsadvies</i>					
KT 01 Wetgevingstechnische kwaliteit van de regelgeving				X	Kwartaal
KT 02 Taalkundige kwaliteit van de regelgeving				X	Kwartaal
<i>Kwaliteit RIA</i>					
KT 03 Kwaliteitscore RIA adviesfase			X		Kwartaal
KT 04 Kwaliteitsniveau RIA adviesfase			X		Kwartaal
<i>Kwaliteit regelgevingsdossier</i>					
KT 05 Kwaliteit regelgevingsdossier				X	Kwartaal
Administratieve lasten					
KT 06 Saldo gemeten administratieve lasten – ex ante				X	Kwartaal
Cellen Wetskwaliteit					
<i>Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit</i>					
KT 07 Aantal Cellen Wetskwaliteit	X				Jaarlijks
KT 08 Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit bij opmaak regelgeving- ex ante		X			Jaarlijks
KT 09 Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit bij opmaak regelgeving- ex post		X			Jaarlijks
<i>Personeel Cellen Wetskwaliteit</i>					
KT 10 Personeelsaantal Cellen Wetskwaliteit	X				Jaarlijks
<i>Opleiding en Vorming Cellen Wetskwaliteit</i>					
KT 11 Aandeel personeelsleden Cellen Wetskwaliteit met opleiding inzake "wetgevingsleer"			X		Jaarlijks
KT 12 Impact opleidingen wetgevingsleer				X	Jaarlijks
Regelgevingsagenda					
KT 13 Naleving verplichte opmaak regelgevingsagenda		X			Half jaarlijks
KT 14 Aantal initiatieven aangekondigd in regelgevingsagenda			X		Half jaarlijks
KT 15 Volledigheid regelgevingsagenda		X			Half jaarlijks
KT 16 Coördinatie regelgevende initiatieven			X		Jaarlijks
Formulieren					
KT 17 Aandeel formulieren met kwaliteitslabel			X		Kwartaal
Consultatie					
<i>Consultatie in RIA</i>					
KT 18 Aanwezigheid informele consultatie in RIA adviesfase		X			Kwartaal

Type:	Input	Proces	Output	Outcome	Periodiciteit
Consultatie Strategische Adviesraden					
KT 19 Aantal adviezen Strategische Adviesraden		X			Jaarlijks
Wetsevaluatie					
KT 20 Adviesaanvragen Raad van State met hoogdringendheid			X		Jaarlijks
Volume regelgeving					
KT 21 Aantal gepubliceerde decreten en besluiten – totaal			X		Jaarlijks
KT 22 Omvang gepubliceerde decreten en besluiten			X		Jaarlijks
Impact EU-regelgeving					
KT 23 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens laattijdige omzetting				X	Jaarlijks
KT 24 Aandeel laattijdige omzettingen Europese richtlijnen				X	Jaarlijks
KT 25 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens niet correcte omzetting				X	Jaarlijks
KT 26 Aandeel (nieuwe) inhoudelijke inbreukdossiers bij omzettingen Europese richtlijnen in procedurele fase				X	Jaarlijks
KT 27 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens niet correcte toepassing van andere bronnen van Europees recht				X	Kwartaal
KT 28 Vlaamse omzettingsscore in EU scorebord			X		Jaarlijks
KT 29 Omzettingsdeficit			X		Jaarlijks
Personeel dienst Wetsmatiging					
KT 30 Personeel dienst Wetsmatiging	X				Continu
KT 31 Invulling personeelsplan dienst Wetsmatiging	X				Jaarlijks
Opleiding en Vorming					
KT 32 Totaal aantal georganiseerde modules wetgevingsleer	X				Jaarlijks
KT 33 Aantal deelnemers modules wetgevingsleer			X		Jaarlijks
KT 34 Kwaliteit opleidingen wetgevingsleer			X		Half jaarlijks

Tabel 3: Overzicht geselecteerde indicatoren lange termijn

Kwaliteit regelgeving
<i>Wetgevingsadvies</i>
LT 01 Leesbaarheid van de regelgeving
LT 02 Communicatie van de regelgeving
<i>Kwaliteit RIA</i>
LT 03 Impact RIA
LT 04 Impact RIA op regelgeving

<i>Kwaliteit regelgevingsdossier</i>
LT 05 Impact regelgeving op burgers/bedrijfsleven/organisaties
LT 06 Effectiviteit van regelgeving
Administratieve lasten
LT 07 Saldo gemeten administratieve lasten – ex post
LT 08 Evolutie beheerskosten
Cellen Wetskwaliteit
LT 09 VTE Cellen Wetskwaliteit
Regelgevingsagenda
LT 10 Kwaliteitscore regelgevingsagenda
LT 11 Kwaliteitsniveau regelgevingsagenda
Formulieren
LT 12 Aandeel elektronische formulieren
Conceptnota's, witboeken, groenboeken
LT 13 Toepassing pro-actieve instrumenten
Consultatie
<i>Consultatie in RIA: score</i>
LT 14 Aanwezigheid formele consultatie in finale versie RIAs
LT 15 Score informele consultatie in RIAs adviesfase
LT 16 Score formele consultatie in finale versie RIA's
LT 17 Termijnen adviesverlening Strategische Adviesraden
LT 18 Aantal vroegtijdige aanvragen advies Strategische Adviesraden
Wetsevaluatie
LT 19 Ontbreken adviesaanvraag Raad van State wegens hoogdringheid
LT 20 Opvolging adviezen Raad van State
Volume regelgeving
LT 21 Omvang Vlaamse regelgeving
LT 22 Aantal wijzigingen aan regelgeving
Impact EU-regelgeving
LT 23 Aandeel impactfiches Europese richtlijnen
Regelgevingsproces
LT 24 Doorlooptijd van het regelgevingsproces

4 INDICATOREN KORTE TERMIJN

4.1 Kwaliteit regelgeving

4.1.1 Wetgevingsadvies

KT 01 Wetgevingstechnische kwaliteit van de regelgeving
<i>Omschrijving</i>
Gemiddelde score op de wetgevingstechnische kwaliteit van de regelgeving overeenkomstig vastgelegde criteria. Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Per type regelgeving (besluiten Vlaamse regering; decreten; ministeriële besluiten) • Volgens beleidsdomein (= aanvrager)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator wordt berekend als het (ongewogen) gemiddelde van de scores van alle regelgeving van een beleidsdomein in de betrokken periode • De score per regelgeving wordt gegeven door de cel Juridische Dienstverlening in de fase voor 1^e principiële goedkeuring, dwz. dus niet op een eindversie van de tekst.
<i>Eenheid</i>
% (en X/Y)
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cel Juridische Dienstverlening. Voorlopig levert CJD de cijfers aan dienst Wetsmatiging aan. dienst Wetsmatiging kijkt na of ze op termijn via rechtstreekse toegang tot databank CJD de cijfers zelf gemakkelijk kan genereren. • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per kwartaal <ul style="list-style-type: none"> ▪ de score op de wetgevingstechnische toets voor elk regelgevingsdossier in de fase voor 1^e principiële goedkeuring
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein • Intern opstellers van de regelgeving (adviesaanvragers) op dossierniveau • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader (onrechtstreeks)
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>

Opmerking [v1]: Vraag aan DAR om het per BD bij te houden en niet volgens aanvrager

Opmerking [v2]: Te bespreken met CJD

- Opstellers moeten beschikken over handleiding (= opgelost door OZB wetgevingstechniek en module wetgevingsleer) en over **evaluatiecriteria**
- Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau)
- Indien de score betrekking heeft op een voorlopige versie van de regelgeving, dan is het eerder een indicator voor de kwaliteit van het regelgevingsproces dan van de regelgeving zelf. Er kan dan immers nog aan de regelgeving gesleuteld worden.

Opmerking [v3]: Te bespreken met CJD

KT 02 Taalkundige kwaliteit van de regelgeving
<i>Omschrijving</i>
Gemiddelde score op de taalkundige kwaliteit van de regelgeving overeenkomstig vastgelegde criteria. Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Per type regelgeving (besluiten Vlaamse Regering; decreten; ministeriële besluiten) • Volgens beleidsdomein (= aanvrager)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator wordt berekend als het (ongewogen) gemiddelde van de scores van alle regelgeving van een beleidsdomein • De score per regelgeving wordt gegeven door de dienst Taaladvies in de fase voor 1^e principiële goedkeuring, dwz. dus niet op een eindversie van de tekst.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Dienst Taaladvies. Voorlopig levert Dienst Taaladvies de cijfers aan dienst Wetsmatiging aan. dienst Wetsmatiging kijkt na of ze op termijn via rechtstreekse toegang tot databank Dienst Taaladvies de cijfers zelf gemakkelijk kan genereren. • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per kwartaal <ul style="list-style-type: none"> ▪ de score op de taalkundige toets voor elk regelgevingsdossier in de fase voor 1^e principiële goedkeuring
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein • Intern opstellers van de regelgeving (adviesaanvragers) op dossierniveau • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader (onrechtstreeks)
<i>Timing</i>

Opmerking [v4]: Idem

Opmerking [v5]: Te bespreken met TA

<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Opstellers moeten beschikken over handleiding (= opgelost door OZB wetgevingstechniek en module wetgevingsleer) en over evaluatiecriteria • Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau) • Indien de score betrekking heeft op een voorlopige versie van de regelgeving, dan is het eerder een indicator voor de kwaliteit van het regelgevingsproces dan van de regelgeving zelf. Er kan dan immers nog aan de regelgeving gesleuteld worden.

4.1.2 Kwaliteit RIA

KT 03 Kwaliteitsscore RIA adviesfase
<i>Omschrijving</i>
<p>De gemiddelde score in de adviesfase van regelgevingsdossiers die ook effectief beslist zijn door de Vlaamse Regering op basis van de (vernieuwde) kwaliteitscriteria voor reguleringssimpactanalyses (RIA's).</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per type regelgeving (besluiten Vlaamse Regering; decreten; ministeriële besluiten) • per beleidsdomein • per onderdeel van RIA (subgroep criteria)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator wordt berekend als het (ongewogen) gemiddelde van de scores van alle RIA's van een beleidsdomein die ook effectief beslist zijn door de Vlaamse Regering. • Een RIA wordt in zijn totaliteit als gunstig beoordeeld op voorwaarde dat elk onderdeel van de RIA gunstig beoordeeld wordt. • De score per RIA wordt gegeven door de dienst Wetsmatiging in de adviesfase, dwz. op een niet-finale versie van de RIA.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein maar met link naar concrete dossiers • Intern opstellers van de regelgeving (adviesaanvragers) op dossierniveau • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO-rapportering
<i>Relatie met context</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • VO-rapportering
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsscore in adviesfase mogelijk in 2011 • Voor kwaliteitsbeoordeling op basis van nieuwe criteria en per onderdeel van RIA: test in 2011, definitief in 2012 afhankelijk van goedkeuring nieuwe kwaliteitscriteria RIA door Vlaamse Regering
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Omzendbrief RIA en Compensatieregulering administratieve lasten moet aangepast worden aan nieuwe kwaliteitscriteria. • Het toekennen van een kwaliteitsscore in adviesfase per onderdeel van de RIA volgens nieuwe kwaliteitscriteria zorgt er enerzijds voor dat de lat hoger komt te liggen maar anderzijds wordt de klemtoon eerder gelegd op het leereffect dan op de controle. Communicatie van de kwaliteitsscore's moet het doel, verbeteren van de RIA's, voorop plaatsen en niet de score op zich. • Opstellers moeten beschikken over evaluatiecriteria. • Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau). • De cijfers moeten geduid worden (= kan opgelost worden door communicatie met link naar concrete dossiers) • Opstellers van RIA's moeten de kans krijgen om feedback te vragen over kwaliteitsbeoordeling.

KT 04 Kwaliteitsniveau RIA adviesfase
<i>Omschrijving</i>
<p>Het aandeel RIA's dat in adviesfase voor alle onderdelen van de (vernieuwde) kwaliteitsbeoordeling een gunstige kwaliteitsscore kreeg (> 50 %) tov het totaal aantal RIA's.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per subniveau volgens gradatie in de kwaliteitsscore (bijvoorbeeld > 50%, > 60%, > 70%, enz.)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij elke RIA in adviesfase wordt nagegaan of elk onderdeel gunstig beoordeeld is. Indien dit het geval is, krijgt de RIA waarde 1, anders 0. Dus een RIA wordt pas als gunstig beoordeeld, indien alle onderdelen apart gunstig beoordeeld zijn. ○ Totaal aantal gunstige RIA's (waarde 1) die ook effectief beslist zijn door Vlaamse Regering gedeeld door het totaal aantal RIA's in adviesfase. • De score per RIA wordt gegeven door de dienst Wetsmatiging in de adviesfase, dwz. op een niet-finale versie van de RIA
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal

Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dienst Wetsmatiging
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO -rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • VO-rapportering
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsscore in adviesfase mogelijk in 2011 • Voor kwaliteitsbeoordeling op basis van nieuwe criteria en per onderdeel van RIA: test in 2011, definitief in 2012 afhankelijk van goedkeuring Vlaamse Regering nieuwe kwaliteitscriteria RIA
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Omzendbrief RIA en Compensatieregel administratieve lasten moet aangepast worden aan nieuwe kwaliteitscriteria. • Het toekennen van een kwaliteitsscore in adviesfase per onderdeel van de RIA volgens nieuwe kwaliteitscriteria zorgt er enerzijds voor dat de lat hoger komt te liggen maar anderzijds wordt de klemtoon eerder gelegd op het leereffect dan op controle. Communicatie van de kwaliteitsscore's moet het doel, verbeteren van de RIA's, voorop plaatsen en niet de score op zich. • Opstellers moeten beschikken over evaluatiecriteria • Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau) • De cijfers moeten geduid worden (= kan opgelost worden door communicatie met link naar concrete dossiers) • Opstellers van RIA's moeten de kans krijgen om feedback te vragen over kwaliteitsbeoordeling.

4.1.3 *Kwaliteit regelgevingsdossier*

KT 05 Kwaliteit regelgevingsdossier
<i>Omschrijving</i>
<p>Aantal door de Vlaamse Regering goedgekeurde regelgevingsdossiers waarvan de wetgevingstechnische en de taalkundige kwaliteit alsook de kwaliteit van de RIA in adviesfase gunstig beoordeeld wordt tov het totaal aantal door de Vlaamse Regering goedgekeurde regelgevingsdossiers waarvoor deze adviezen werden aangevraagd.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per type regelgeving (besluiten Vlaamse Regering; decreten; ministeriële besluiten) • Per beleidsdomein (= aanvrager)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ De indicator is samengesteld uit de wetgevingstechnische score; de taalkundige score en de RIA kwaliteitsscore in adviesfase. ○ Voor elk door de Vlaamse Regering goedgekeurd regelgevingsdossier waarvoor de 3 adviezen gevraagd werden, worden de 3 scores bepaald en vergeleken met een kritische waarde (>50%). Wanneer alle 3 de kritische waarde halen, krijgt het regelgevingsdossier waarde 1, anders waarde 0. ○ De indicator wordt dan berekend als de som van deze waarden voor alle regelgevingsdossiers, gedeeld door het totaal aantal door de Vlaamse Regering goedgekeurde regelgevingsdossiers waarvoor de 3 adviezen gevraagd werden.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cel Juridische dienstverlening. Voorlopig levert CJD de cijfers aan dienst Wetsmatiging aan. dienst Wetsmatiging kijkt na of ze op termijn via rechtstreekse toegang tot databank CJD de cijfers zelf gemakkelijk kan genereren. • Dienst Taaladvies (via rechtstreekse toegang van dienst Wetsmatiging tot hun databank) • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per beleidsdomein (continue opvolging) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor elk door de Vlaamse Regering goedgekeurd regelgevingsdossier waarvoor zowel wetgevingstechnisch als taalkundig advies werd aangevraagd en waarvoor een RIA-advies werd aangevraagd : <ul style="list-style-type: none"> • de score op de wetgevingstechnische toets in de fase voor 1^e principiële goedkeuring (cfr supra) • de score op de taalkundige toets in de fase voor 1^e principiële goedkeuring (cfr supra) • de score op de individuele kwaliteitscriteria voor de RIA in

Opmerking [v6]: idem

<p>adviesfase (cfr supra)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal regelgevingsdossiers waarvoor deze 3 adviezen werd aangevraagd
<p><i>Communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<p><i>Relatie met context</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • Kwaliteit regelgeving is globaal als indicator weerhouden in het kader van Pact 2020.
<p><i>Timing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsscore in adviesfase mogelijk in 2011 • Voor kwaliteitsbeoordeling op basis van nieuwe criteria en per onderdeel van RIA: test in 2011, definitief in 2012 afhankelijk van goedkeuring Vlaamse Regering nieuwe kwaliteitscriteria door Vlaamse Regering
<p><i>Overige bedenkingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellers moeten beschikken over handleiding (= opgelost door OZB wetgevingstechniek en module wetgevingsleer) en over evaluatiecriteria • Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau) • Indien de score betrekking heeft op een voorlopige versie van de regelgeving, dan is het eerder een indicator voor de kwaliteit van het regelgevingsproces dan van de regelgeving zelf. Er kan dan immers nog aan de regelgeving gesleuteld worden. • De cijfers moeten geduid worden (= kan opgelost worden door communicatie met link naar concrete dossiers) • Opstellers van RIA's moeten de kans krijgen om feedback te vragen over kwaliteitsbeoordeling. • Omzendbrief RIA en Compensatieregeling administratieve lasten moet aangepast worden aan nieuwe kwaliteitscriteria. • Het toekennen van een kwaliteitsscore in adviesfase per onderdeel van de RIA volgens nieuwe kwaliteitscriteria zorgt er enerzijds voor dat de lat hoger komt te liggen maar anderzijds wordt de klemtoon eerder gelegd op het leereffect dan op controle. Communicatie van de kwaliteitsscore's moet het doel, verbeteren van de RIA's, voorop plaatsen en niet de score op zich.

4.2 Administratieve lasten

KT 06 Saldo gemeten administratieve lasten – ex ante
<i>Omschrijving</i>
<p>Het saldo van de gemeten administratieve lasten in het kader van nieuwe of wijzigende regelgeving waarvoor de administratieve lasten gemeten moeten worden.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toe-/afname en saldo per regelgevingsdossier • Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep per regelgevingsdossier • Toe-/afname en saldo per beleidsdomein • Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep per beleidsdomeinen • Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep voor Vlaamse overheid • Toe-/afname en saldo per minister • Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv federale regelgeving • Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv Europese regelgeving
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator wordt berekend door de gemeten administratieve lastenverhogingen door het opstellen of wijzigen van regelgeving te verminderen met de gemeten administratieve lastenverlagingen hierdoor. • De metingen van administratieve lasten gebeuren obv het Standaard Kosten Model.
<i>Eenheid</i>
Euro
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dienst Wetsmatiging
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • Intern: nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau van beleidsdomein met link naar concrete dossiers • Intern opstellers van de regelgeving (adviesaanvragers) op dossierniveau • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO-rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • Saldo administratieve lasten is als indicator weerhouden in het kader van Pact 2020 • VO-rapportering • Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid (voor AL tussen en binnen de overheid) • Meerjarenprogramma slagkrachtige overheid (voor AL burgers en

bedrijven)

Timing

- Test subindicatoren in 2011, definitief vanaf 2012 met uitzondering van de subindicatoren 'Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv federale regelgeving' en 'Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv Europese regelgeving'

Overige bedenkingen

- De beschikbaarheid van ondersteunende instrumenten (cf. simulatietool) en bijhorende handleidingen en advisering alsook controle moet de betrouwbaarheid en consistentie van de metingen verhogen.
- Opstellers moeten Standaard Kosten Methodiek en richtlijnen dienst Wetsmatiging opvolgen.
- Het moet in de communicatie mogelijk blijven om de relatie te leggen met de achterliggende dossiers waarbij contextinformatie wordt gegeven. Zo kan een eventuele toename van de administratieve lasten in perspectief worden geplaatst door ook de baten van het initiatief te vermelden (= gedeeltelijk opgelost door subindicatoren)
- Definitie scope: Niet alle AL-verhogingen en -verlagingen moeten worden gemeten, cfr. ministeriële besluiten en voorstellen van decreet blijven buiten scope, ook programmadecreet wordt nooit gemeten. Toepassingsgebied Compensatieregel administratieve lasten zal gewijzigd worden wanneer strategisch beleidskader kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging door de Vlaamse Regering goedgekeurd wordt.
- Definitie doelgroepen: Er moet een typologie beschikbaar zijn van de doelgroepen (burgers, bedrijven, organisaties, overheden) en subdoelgroepen die door iedereen wordt toegepast met aanduiding ervan bij de meting – op te leggen door dienst Wetsmatiging

4.3 Cellen Wetskwaliteit

4.3.1 *Aantal Cellen Wetskwaliteit*

KT 07 Aantal Cellen Wetskwaliteit
<i>Omschrijving</i>
Aantal Cellen Wetskwaliteit Subindicator: <ul style="list-style-type: none"> per beleidsdomein
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Aantal Cellen Wetskwaliteit geeft meer informatie over de organieke verankering.
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Input
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> dienst Wetsmatiging op basis van beschikbare lijst en jaarlijkse check. Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar <ul style="list-style-type: none"> Aantal Cellen Wetskwaliteit
<i>Communicatie</i>
Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit Extern Jaarrapport Vlaamse regelgeving Extern website (niet in meters, info gewoon beschikbaar op site plaatsen) ? VO-rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Het monitoren van de Cellen Wetskwaliteit biedt informatie voor de ontwikkeling van een specifiek personeelsbeleid voor de Cellen Wetskwaliteit. Aantal Cellen Wetskwaliteit: onafhankelijk van structuur en meeste Cellen Wetskwaliteit zijn 'virtuele' cellen

4.3.2 *Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit*

KT 08 Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit bij opmaak regelgeving - ex ante
<i>Omschrijving</i>
Aantal dossiers in de regelgevingsagenda waarbij (personeelsleden van de) Cellen

<p>Wetskwaliteit betrokken worden ten opzichte van totaal aantal dossiers in regelgevingsagenda.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per beleidsdomein • per regelgevingsagenda • per Cel Wetskwaliteit
<p><i>Berekening en interpretatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Per regelgevingsagenda: een dossier krijgt waarde 1 indien personeelsleden Cellen Wetskwaliteit betrokken zijn bij het opstellen ervan, anders waarde 0. Deze waarden worden vervolgens opgeteld en gedeeld door het totaal aantal dossiers in de regelgevingsagenda. ○ Per beleidsdomein: optelsom van deze indicator voor alle regelgevingsagenda's binnen 1 beleidsdomein. ○ Per Cel Wetskwaliteit: optelsom van de indicator per regelgevingsagenda voor alle regelgevingsagenda's waarbij (het personeelslid van) de Cel Wetskwaliteit betrokken was (voorwaarde is dat aangeduid wordt welke Cel Wetskwaliteit of welk personeelslid betrokken was bij het opstellen van het dossier).
<p><i>Eenheid</i></p> <p>% en aantal (X/Y)</p>
<p><i>Type</i></p> <p>Proces</p>
<p><i>Periodiciteit indicator</i></p> <p>Jaarlijks, met halfjaarlijkse correctie indien regelgevingsagenda halfjaarlijks geactualiseerd wordt.</p>
<p><i>Bron(nen)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging via een extra kolom bij de regelgevingsagenda • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanduiding van betrokkenheid van Cellen Wetskwaliteit voor elk regelgevingsdossier in de regelgevingsagenda ▪ Totaal aantal regelgevingsdossiers in de regelgevingsagenda
<p><i>Communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging
<p><i>Relatie met context</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<p><i>Timing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012 (regelgevingsagenda 2012 dus nieuw sjabloon regelgevingsagenda en lijst personeelsleden Cellen Wetskwaliteit moeten beschikbaar zijn in juli 2011))
<p><i>Overige bedenkingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de interpretatie dient ook rekening gehouden te worden met de belangrijke verschillen tussen Cellen Wetskwaliteit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatievorm: de samenstelling van de Cellen Wetskwaliteit is vast, de betrokkenheid van personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit kan wisselen afhankelijk van het dossier

- Takenpakket: de taak van personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit kan erg uiteenlopend zijn, bv begeleiden bij opmaak van RIA, opstellen van een RIA, meten administratieve lasten...
- Personeel: personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit worden niet altijd fulltime ingezet voor reguleringsmanagement (cf. indicator LT)
- Niet alle wetgevingsambtenaren maken deel uit van een Cel Wetskwaliteit.
- Volume regelgevingsdossiers verschilt per beleidsdomein, en kan dus ook bepalend zijn voor inschakeling Cellen Wetskwaliteit en ervaring/betrokkenheid van de personeelsleden van Cellen Wetskwaliteit.
- Betrokkenheid mag niet normatief worden beschouwd, noch vanuit een controleperspectief. Bedoeling is om een beeld te krijgen van de wijze waarop de Cellen Wetskwaliteit betrokken zijn bij de voorbereiding van regelgeving. Deze benadering is belangrijk in licht van communicatie.

KT 09 Betrokkenheid Cellen Wetskwaliteit bij opmaak regelgeving- ex post
<i>Omschrijving</i>
<p>Aantal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde regelgevingsdossiers (die in de regelgevingsagenda stonden) waarbij (personeelsleden van de) Cellen Wetskwaliteit betrokken werd ten opzichte van totaal aantal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde regelgevingsdossiers in de regelgevingsagenda.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volgens vooral gedefinieerde vaste graden van betrokkenheid • per beleidsdomein • per regelgevingsagenda • per Cel Wetskwaliteit
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd regelgevingsdossier krijgt waarde 1 indien Cel Wetskwaliteit betrokken was bij het opstellen ervan, anders waarde 0. ○ Deze waarden worden vervolgens opgeteld en gedeeld door het totaal aantal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde regelgevingsdossiers in de regelgevingsagenda.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Proces
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging op basis van informatie te verstrekken door Cellen Wetskwaliteit in kader van jaarlijkse evaluatie/bevraging • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanduiding van betrokkenheid van Cellen Wetskwaliteit voor elk door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde regelgevingsdossier in de regelgevingsagenda ▪ Totaal aantal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde regelgevingsdossiers in de geactualiseerde regelgevingsagenda
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • VO-rapportering
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2013
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • VO-rapportering
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bij de interpretatie dient ook rekening gehouden te worden met de belangrijke verschillen tussen Cellen Wetskwaliteit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatievorm: de samenstelling van de Cellen Wetskwaliteit is vast, de betrokkenheid van personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit kan wisselen afhankelijk van het dossier ▪ Takenpakket: de taak van personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit kan erg uiteenlopend zijn, bv begeleiden bij opmaak van RIA, opstellen van een RIA, meten administratieve lasten... ▪ Personeel: personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit worden niet altijd fulltime ingezet voor reguleringsmanagement (cf. indicator LT) ▪ Niet alle wetgevingsambtenaren maken deel uit van een Cel Wetskwaliteit. • Volume regelgevingsdossiers verschilt per beleidsdomein, en kan dus ook bepalend zijn voor inschakeling Cellen Wetskwaliteit en ervaring/betrokkenheid van de personeelsleden van Cellen Wetskwaliteit. • Definitie van graad van betrokkenheid behoeft nog verfijning • Betrokkenheid mag niet normatief worden beschouwd, noch vanuit een controleperspectief. Bedoeling is om een beeld te krijgen van de wijze waarop de Cellen Wetskwaliteit betrokken zijn bij de voorbereiding van regelgeving. Deze benadering is belangrijk in licht van communicatie.

4.3.3 *Personeel Cellen Wetskwaliteit*

KT 10 Personeelsaantal Cellen Wetskwaliteit
<i>Omschrijving</i>
Aantal personeelsleden Cellen Wetskwaliteit
Subindicator: <ul style="list-style-type: none"> • per beleidsdomein
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aantal personeelsleden Cellen Wetskwaliteit geeft meer informatie over de organieke verankering. • De indicator is bedoeld om de effectieve inzet van de Cellen Wetskwaliteit op vlak van reguleringsmanagement op te volgen op een éénduidige

manier, ongeacht de verschillende implementatievormen.
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Input
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> dienst Wetsmatiging op basis van beschikbare lijst. Wijzigingen worden continu doorgegeven aan dienst Wetsmatiging door Cellen Wetskwaliteit maar check door dienst Wetsmatiging jaarlijks. Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar <ul style="list-style-type: none"> Aantal personeelsleden bij Cel Wetskwaliteit van het beleidsdomein
<i>Communicatie</i>
<p>Jaarlijks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit Extern Jaarrapport Vlaamse regelgeving Extern website (niet in meters, info gewoon beschikbaar op site plaatsen)
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Identiteit en aantal personeelsleden jaarlijks te herbevestigen door Cellen Wetskwaliteit Het monitoren van de Cellen Wetskwaliteit biedt informatie voor de ontwikkeling van een specifiek personeelsbeleid voor de Cellen Wetskwaliteit. Aantal personeelsleden Cellen Wetskwaliteit: niet elk personeelslid van een Cel Wetskwaliteit is fulltime met reguleringsmanagement bezig (cf. indicator LT)

4.3.4 *Opleiding en Vorming Cellen Wetskwaliteit*

KT 11 Aandeel personeelsleden Cellen Wetskwaliteit met opleiding inzake "wetgevingsleer"
<i>Omschrijving</i>
<p>Aantal personeelsleden Cellen Wetskwaliteit die een opleiding "Wetgevingsleer" gevolgd hebben tov het totaal aantal personeelsleden Cellen Wetskwaliteit</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> per module Wetgevingsleer voor totaalpakket modules Wetgevingsleer per beleidsdomein deze indicator kan ook bijgehouden worden voor studiedagen en opleidingen op maat, georganiseerd door dienst Wetsmatiging

<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elk personeelslid van Cellen Wetskwaliteit dat 1 of meer opleidingen "Wetgevingsleer" heeft gevolgd, krijgt waarde 1. Elk personeelslid van Cellen Wetskwaliteit dat 0 opleidingen "wetgevingsleer" heeft gevolgd, krijgt waarde 0. ○ Deze waarden worden vervolgens opgeteld en gedeeld door het totaal aantal personeelsleden van Cellen Wetskwaliteit. ○ Door dienst Wetsmatiging (en AgO) met terugwerkende kracht in te vullen want de meeste personeelsleden van een Cel Wetskwaliteit hebben wel al een of meerdere modules wetgevingsleer gevolgd. • De indicator verstaat onder opleiding "Wetgevingsleer": <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modules Wetgevingsleer ▪ Modules op maat ▪ Studiedagen dienst Wetsmatiging
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging op basis van informatie te verstrekken door AgO (evt heeft dienst Wetsmatiging op termijn rechtstreeks toegang tot database van AgO) • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oplijsting gevolgde opleidingen "wetgevingsleer" voor elk personeelslid van Cellen Wetskwaliteit
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • Extern website Wetsmatiging • VO-rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader • VO-rapportering
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator is niet normatief bedoeld en dient dus louter informatief geïnterpreteerd te worden. • Identiteit en aantal personeelsleden jaarlijks te herbevestigen door Cellen Wetskwaliteit • Indicator moet door dienst Wetsmatiging (en Ago) met terugwerkende kracht worden ingevuld. • Deze indicator biedt informatie voor de ontwikkeling van een personeelsbeleid specifiek afgestemd op deze Cel Wetskwaliteit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat toe gericht te communiceren: wie bijvoorbeeld de modules A en B heeft gevolgd, wordt uitgenodigd voor modules C en D ▪ Laat ook toe om te zien wie geen tijd heeft/krijgt om naar opleiding

<p>te gaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan gekoppeld worden aan "attest" voor personeelsleden Cellen Wetskwaliteit die alle modules hebben gevolgd. <ul style="list-style-type: none"> • De gegevens van AgO bevatten enkel de formele opleidingen georganiseerd door AgO en zijn dus (voorlopig) onvoldoende om de ruime definitie (inclusief maatopleidingen, studiedagen) op te stellen. dienst Wetsmatiging moet verdere praktische afspraken hierover maken met AgO. • Rekening houden met VTO-traject en update AgO databank bij uitbreiding indicator • Uitbreiding doelgroep is mogelijk (op termijn): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Andere personeelsleden (volgens niveaus A, B en C) ▪ Leden Strategische Adviesraden (in kader van IIA) ▪ Medewerkers Vlaams Parlement (in kader van IIA) ▪ Leidend ambtenaren ▪ Op termijn misschien ook lokale besturen

KT 12 Impact opleidingen wetgevingsleer
<i>Omschrijving</i>
<p>Gemiddelde score, gegeven door de personeelsleden Cellen Wetskwaliteit die een module Wetgevingsleer gevolgd hebben, op de "impact" van de module Wetgevingsleer op zijn/haar takenpakket als lid van de Cellen Wetskwaliteit</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per Cel Wetskwaliteit, per module Wetgevingsleer • Per totaalpakket
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicator per Cel Wetskwaliteit, per module Wetgevingsleer: het (ongewogen) gemiddelde van de scores van de personeelsleden Cel Wetskwaliteit per module Wetgevingsleer ○ Indicator per totaalpakket: <ul style="list-style-type: none"> ▪ de optelsom van indicatoren per module voor personeelsleden Cel Wetskwaliteit die alle modules gevolgd hebben, gedeeld door aantal modules ▪ hiervan het gemiddelde nemen (dus delen door het aantal personeelsleden die alle modules hebben gevolgd). • De score wordt gegeven via een ex post bevraging van de personeelsleden Cellen Wetskwaliteit over impact modules Wetgevingsleer gevolgd op hun takenpakket als lid van de Cel Wetskwaliteit.
<i>Eenheid</i>
Score op 5 (Likert schaal van 1 (helemaal geen impact) tot 5 (heel grote impact))
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging op basis van informatie te verstrekken door Cellen Wetskwaliteit in kader van jaarlijkse evaluatie/bevraging

<ul style="list-style-type: none"> • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Score op de "impact" van de opleidingen "wetgevingsleer" op de werkzaamheden van de Cel Wetskwaliteit van alle deelnemende leden van Cel Wetskwaliteit
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2013
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • "Impact" te definiëren in kader van opmaak bevraging Cellen Wetskwaliteit, bijvoorbeeld via intensiteit van gebruik/toepassing inzichten in context van werk. De definitie van impact en wijze van beoordeling worden toegelicht bij bevraging om éénduidige interpretatie te bevorderen. • Uitbreiding doelgroep is mogelijk (op termijn): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Andere personeelsleden (volgens niveaus A, B en C) ▪ Leden Strategische Adviesraden (in kader van IIA) ▪ Medewerkers Vlaams Parlement (in kader van IIA) ▪ Leidend ambtenaren ▪ Op termijn misschien ook lokale besturen

4.4 Regelgevingsagenda

KT 13 Naleving verplichte opmaak regelgevingsagenda
<i>Omschrijving</i>
<p>Aantal beleidsbrieven/nota's waaraan een regelgevingsagenda is toegevoegd ten opzichte van totaal aantal beleidsbrieven/nota's waaraan een regelgevingsagenda zou moeten toegevoegd zijn.</p> <p>Aantal beleidsbrieven/nota's waar onterecht geen regelgevingsagenda aan is toegevoegd ten opzichte van het totaal aantal beleidsbrieven/nota's zonder regelgevingsagenda.</p> <p>Aantal beleidsbrieven/nota's waaraan geen regelgevingsagenda moest toegevoegd worden.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per beleidsdomein
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator is te interpreteren als de mate van naleving van de verplichting tot opmaak van een regelgevingsagenda. Daarom wordt in de basis (noemer) enkel rekening gehouden met de beleidsbrieven/nota's waar volgens de definitie een regelgevingsagenda aan moet toegevoegd zijn. • De indicator volgt de transparantie en planning-doelstelling van de regelgevingsagenda op.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Proces
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks, met halfjaarlijkse correctie indien halfjaarlijkse actualisatie regelgevingsagenda
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per half jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle beleidsbrieven/nota's waarvoor een regelgevingsagenda vereist is ▪ Alle beleidsbrieven/nota's waarvoor een regelgevingsagenda toegevoegd is
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • VO-rapportering • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011 (beleidsbrief 2011)
<i>Overige bedenkingen</i>

- geen

KT 14 Aantal initiatieven aangekondigd in regelgevingsagenda
<i>Omschrijving</i>
Aantal initiatieven inzake nieuwe regelgeving of aanpassingen aan bestaande regelgeving zoals aangekondigd in de regelgevingsagenda Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • per beleidsdomein • per Minister
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator volgt de transparantie en planning-doelstelling van de regelgevingsagenda op.
<i>Eenheid</i>
aantal
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks, met halfjaarlijkse correctie indien halfjaarlijkse actualisatie regelgevingsagenda
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per half jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle beleidsbrieven/nota's waarvoor een regelgevingsagenda toegevoegd is
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011 (beleidsbrief 2011)
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • geen

KT 15 Volledigheid regelgevingsagenda
<i>Omschrijving</i>
Aantal regelgevingsdossiers in de regelgevingsagenda waarvoor een RIA werd opgemaakt tov aantal regelgevingsdossiers waarvoor een RIA is opgemaakt.
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator geeft een indicatie van de mate waarin regelgevingsdossiers vooraf gepland en opgenomen worden in de regelgevingsagenda. • De indicator volgt de planningsdoelstelling van de regelgevingsagenda op.

<ul style="list-style-type: none"> In de regelgevingsagenda moeten enkel strategische regelgevingsdossier opgenomen worden. Strategische regelgevingsdossiers zijn minimaal dossiers waarvoor een RIA moet worden opgemaakt (cfr strategisch beleidskader).
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Proces
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks, met halfjaarlijkse correctie indien halfjaarlijkse actualisatie regelgevingsagenda
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> dienst Wetsmatiging Te verzamelen informatie per beleidsdomein per half jaar: <ul style="list-style-type: none"> Alle regelgevingsdossiers waarvoor een RIA is opgemaakt Van die regelgevingsdossiers waarvoor een RIA is opgemaakt, aanduiding of ze in de regelgevingsagenda zijn opgenomen
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging VO-rapportering Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> 2012 (beleidsbrief 2011)
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Regelgevingsagenda niet altijd even volledig ingevuld of andere invulling Link tussen in regelgevingsagenda aangekondigde dossiers en effectief goedgekeurde dossiers is niet automatisch beschikbaar. Opvolging regelgevingsdossier niet in alle regelgevingsagenda's opgenomen. Toets moet manueel door dienst Wetsmatiging gebeuren aan de van de RIO (regelgeving in opmaak).

KT 16 Coördinatie regelgevende initiatieven
<i>Omschrijving</i>
Aantal regelgevingsdossiers aangekondigd in de regelgevingsagenda waarbij meerdere beleidsdomeinen betrokken waren tov totaal aantal regelgevingsdossiers aangekondigd in de regelgevingsagenda
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Berekening: <ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks wordt bij bespreking van de nieuwe regelgevingagenda aan elke afzonderlijke Cel Wetskwaliteit gevraagd om aan te duiden bij welke regelgevingsdossiers, zoals aangekondigd in de vorige regelgevingsagenda, ze effectief betrokken werd. Deze resultaten worden vervolgens vergeleken tussen de beleidsdomeinen en elk regelgevingsdossier dat bij meerdere

<p>beleidsdomeinen terugkomt, krijgt waarde 1. De andere regelgevingsdossiers waarbij geen of slechts 1 beleidsdomein betrokken was, krijgen waarde 0.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De waarden worden opgeteld en gedeeld door het totaal aantal regelgevingsdossiers aangekondigd in de vorige regelgevingsagenda. • De indicator geeft een indicatie van de mate van beleidscoördinatie tussen beleidsdomeinen bij de opmaak van regelgevingsdossiers. • De indicator volgt aldus de coördinatie-doelstelling van de regelgevingsagenda op.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging in samenwerking met Cellen Wetskwaliteit (overleg regelgevingsagenda) • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle regelgevingsdossiers in de regelgevingsagenda ▪ Aanduiding van betrokkenheid van elke Cel Wetskwaliteit bij elk regelgevingsdossier in de regelgevingsagenda
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern website • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO-rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2012 (beleidsbrief 2011)
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vergt definitie van betrokkenheid • De coördinatie-doelstelling van de regelgevingsagenda verwijst naar de oproep tot organisatiebrede/ beleidsdomeinoverschrijdende projecten (meer beleidscoördinatie).

4.5 Formulieren

KT 17 Aandeel formulieren met kwaliteitslabel
<i>Omschrijving</i>
Aantal formulieren op de formuliersite met een kwaliteitslabel eenvoudig formulier tov het totaal aantal formulieren op de formuliersite. Subindicator: <ul style="list-style-type: none"> • Per beleidsdomein
<i>Berekening en interpretatie</i>
De indicator geeft een indicatie van de kwaliteit van formulieren op de formuliersite volgens de kwaliteitscriteria van de dienst Taaladvies.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Formulierenwebsite • Te verzamelen informatie per beleidsdomein (continue opvolging): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal formulieren op de formulierenwebsite ▪ Aantal van die formulieren met een kwaliteitslabel
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit (formulierencoördinatoren worden opgenomen als lid van Cellen Wetskwaliteit) • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO rapportering
<i>Relatie met context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch beleidskader
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitslabel toegekend door dienst Taaladvies op basis van hun kwaliteitscriteria • Kwaliteitscriteria moeten ter beschikking zijn van de opstellers en moeten mee gecommuniceerd worden ter duiding van de indicator • Vergt up to date formulierenwebsite • Afstemming formulierenwebsite met IPDC Vlaamse Infolijn gepland • Niet alle formulieren staan op formulierenwebsite (bv. interne formulieren, vervolgf formulieren die niet door iedereen ingevuld moeten worden,...). Voor definitie 'formulier', zie formuliersite (http://195.207.182.97/formulieren/). • De dienst Wetsmatiging werkt aan een eigen kwaliteitscontrole van formulieren, met nadruk op administratieve lasten. Eens deze

kwakeitscontrole uitgewerkt en ingevoerd is, zal hiervoor een aparte indicator ontwikkeld worden.

4.6 Consultatie

4.6.1 Consultatie in RIA

KT 18 Aanwezigheid informele consultatie in RIA adviesfase
<i>Omschrijving</i>
<p>Aandeel RIA's in de fase wetgevingsadvies waarin consultatie van stakeholders ter voorbereiding van de opmaak van de regelgeving is gebeurd en omschreven.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per beleidsdomein • Per minister
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor elke RIA in de fase wetgevingadvies wordt nagegaan of informele consultatie gebeurd en omschreven is in RIA. Indien dit het geval is, krijgt de RIA waarde 1, anders waarde 0. ○ De waarden worden opgeteld en gedeeld door het totaal aantal RIA's in de fase wetgevingsadvies.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Proces
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per kwartaal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal RIA's in fase wetgevingsadvies ▪ Aantal van die RIA's waarin consultatie is gebeurd en omschreven
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern nieuwsbrief leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit op niveau beleidsdomein maar met link naar concrete dossiers • Intern opstellers van de regelgeving (adviesaanvragers) op dossierniveau • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • VO-rapportering
<i>Relatie met de context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Pact 2020 (Consultatie in RIA globaal als indicator weerhouden) • Meerjarenprogramma slagkrachtige overheid
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2012
<i>Overige bedenkingen</i>

- Eventueel moet 'RIA' vervangen worden door 'publiek document' (bv. informele consultatie is gebeurd en omschreven in Memorie van Toelichting, en niet in RIA).
- Kan gebaseerd zijn op subindicator van de indicator RIA-score adviesfase (zie supra).
- Kan gekoppeld worden aan minimumnormen voor consultatie (cf. EU) of aan een Vlaamse consultatiecode
- Sjabloon RIA eventueel aanpassen om dit goed te kunnen opvolgen

4.6.2 *Consultatie Strategische Adviesraden*

KT 19 Aantal adviezen Strategische Adviesraden
<i>Omschrijving</i>
<p>Indicator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal regelgevingsdossiers waarin het advies van een Strategische Adviesraad verplicht wordt gegeven ten opzichte van het totaal aantal adviezen. • Aantal dossiers waarin het advies van een Strategische Adviesraad vrijwillig wordt <i>gegeven</i> ten opzichte van totaal aantal adviezen. Subindicatoren: op eigen initiatief of op vraag van Vlaamse Regering • Aantal regelgevingsdossiers waarin het advies van een Strategische Adviesraad wordt gevraagd met hoogdringendheid (binnen de 10 werkdagen) ten opzichte van totaal aantal regelgevingsdossiers waarin advies van de Strategische Adviesraad wordt gevraagd.
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elke Strategische Adviesraad geeft een lijst door met de (regelgevings)dossiers waarvoor ze advies verleend heeft, met aanduiding of dit vrijwillig (op eigen initiatief of op vraag van Vlaamse Regering) of verplicht was. ○ Het aantal (regelgevings)dossiers waarvoor advies is verleend worden opgeteld, enerzijds enkel de vrijwillige adviezen en anderzijds alle verplichte adviezen. ○ Dit aantal wordt gedeeld door het totaal aantal adviezen om de indicator te bekomen. • Interpretatie <ul style="list-style-type: none"> ○ De indicator geeft de mate van consultatie van adviesraden weer bij de feitelijke opmaak van de regelgeving. ○ De indicator geeft de mate van consultatie van adviesraden in (regelgevings)dossiers waar dat niet verplicht is weer.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Proces
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid – Strategische Adviesraden

<ul style="list-style-type: none"> • Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal adviezen Strategische Adviesraden ▪ Aantal regelgevingsdossiers waarin advies Strategische Adviesraden is gegeven ▪ Aantal dossiers waarin advies Strategische Adviesraden is gegeven, waarbij advies vrijwillig wordt gegeven (op vraag van Vlaamse Regering of op eigen initiatief)
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Intern via werkgroep IIA waaraan Strategische Adviesraden deelnemen • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Pact 2020 • Meerjarenprogramma slagkrachtige overheid
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> •
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vrijwillige adviezen Strategische Adviesraden hebben slechts in beperkte gevallen betrekking op regelgevingsdossiers. Het gaat ook om witboeken en groenboeken,... • Het advies van de Strategische Adviesraden moet worden gevraagd voor alle decreten en voor strategische uitvoeringsbesluiten. • Er kunnen goede redenen zijn waarom geen advies van de Strategische Adviesraden wordt gevraagd wanneer dat niet verplicht is. • Pro-activiteit Strategische Adviesraden is wenselijk, zij kunnen de dossiers opvragen wanneer zij dit wensen (vandaar tweede indicator 'gegeven'). • Interpretatie 'verplicht' hangt af van interpretatie 'strategisch' uitvoeringsbesluit. Dit wordt op een geval-per-geval basis uitgemaakt door de Vlaamse Regering. Als er een advies wordt gevraagd, gaat het om een "strategisch" besluit en is advies dus verplicht

Opmerking [v7]: Afhankelijk van DAR en SAR's

Opmerking [v8]: Al of niet indicator op lange termijn is afhankelijk van Raad van State

4.7 **Wetsevaluatie**

KT 20 Adviesaanvragen Raad van State met hoogdringendheid
<i>Omschrijving</i>
Aantal regelgevingsdossiers waarin het advies van de Raad van State wordt gevraagd met hoogdringendheid tov totaal aantal regelgevingsdossiers waarin advies van de Raad van de State wordt gevraagd.
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor elk regelgevingsdossier waarin het advies van de Raad van State wordt gevraagd in het betrokken jaar, wordt nagegaan of dit advies met hoogdringendheid werd gevraagd. Indien dit het geval is krijgt het regelgevingsdossier waarde 1, anders waarde 0. ○ De waarden worden opgeteld en gedeeld door het totaal aantal regelgevingsdossiers waarvoor advies aan Raad van State is gevraagd in het betrokken jaar.

<ul style="list-style-type: none"> De indicator heeft betrekking op de planning van het regelgevingsproces. Er is geen 1-op-1 relatie, maar de indicator kan wel aangeven of de inplanning onvoldoende ruim gebeurt en als dusdanig dringende procedures vereist. Bij de interpretatie dient er echter rekening mee gehouden te worden dat er ook andere redenen dan een slechte inplanning zijn om hoogdringendheid aan te vragen.
Eenheid
% en aantal (X/Y)
Type
Output
Periodiciteit indicator
Jaarlijks
Bron(nen)
<ul style="list-style-type: none"> Raad van State Te verzamelen informatie per beleidsdomein per jaar: <ul style="list-style-type: none"> Aantal regelgevingsdossiers waarin advies van Raad van State is gevraagd Aantal regelgevingsdossiers waarin advies van Raad van State is gevraagd met hoogdringendheid
Communicatie
<ul style="list-style-type: none"> Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving Extern website
Relatie met de context
•
Timing
•
Overige bedenkingen
<ul style="list-style-type: none"> Cijfers aangeleverd door Raad van State volgens hun huidige werkwijze is te laat voor jaarrapport Vlaamse regelgeving Bij de interpretatie dient er echter rekening mee gehouden te worden dat er ook andere redenen dan een slechte inplanning zijn om hoogdringendheid aan te vragen.

Opmerking [v9]: Afhankelijk van RvST

4.8 Volume regelgeving

KT 21 Aantal gepubliceerde decreten en besluiten – totaal
Omschrijving
<p>Het aantal gepubliceerde decreten en besluiten van de Vlaamse Regering in het Belgisch staatsblad.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> naar decreten en besluiten naar inhoudelijke regelgeving (geen subsidiebesluiten, benoemingsbesluiten,...) volgens ondertekenende minister

<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bij de interpretatie van de indicator dient men er rekening mee te houden dat dit aantal niets zegt over: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Nieuwe regelgeving versus aangepaste regelgeving ◦ Administratieve lasten vervat in de regelgeving ◦ Inhoud van de regelgeving (cf. decreet met diverse en uitgebreide onderwerpen versus geconcentreerde inhoud) • De indicator dient eerder als indicator voor juridisch technische vereenvoudiging
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Kanselarij • Te verzamelen informatie per minister en per type regelgeving per jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal gepubliceerde decreten en besluiten in het Belgisch staatsblad ▪ Hiervan aantal inhoudelijke regelgeving (vergt codering door Afdeling Kanselarij)
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011 (met uitzondering van subindicator naar inhoudelijke regelgeving, afhankelijk van afdeling Kanselarij)
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Voor subindicator naar inhoudelijke regelgeving moet codering nog met Afdeling Kanselarij afgestemd worden. • Belangrijk voor communicatie (volume aan regelgeving nuanceren van regelgeving die andere regelgeving vervangt, benoemingsbesluiten...) • Doelstelling aan koppelen kan pervers effect geven: "vuilnisbakdecreet" leidt niet tot betere regelgeving.

KT 22 Omvang gepubliceerde decreten en besluiten
<i>Omschrijving</i>
<p>De omvang van de gepubliceerde decreten en besluiten die uitgaan van de Vlaamse Regering, ministers en parlement, uitgedrukt in aantal bladzijden in het Belgisch staatsblad.</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naar inhoudelijke regelgeving (geen subsidiebesluiten, benoemingsbesluiten,...) • volgens ondertekenende minister

<i>Berekening en interpretatie</i>
Cfr. indicator
<i>Eenheid</i>
Aantal bladzijden
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Kanselarij • Te verzamelen informatie per minister en per type regelgeving per jaar: Voor elk gepubliceerd decreet en besluit in het Belgisch staatsblad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanduiding inhoudelijke regelgeving (vergt codering door Afdeling Kanselarij) ▪ Indien inhoudelijke regelgeving: aantal bladzijden
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Versnipperde regelgevingsdossiers hebben effect op aantal bladzijden. • De indicator dient als eerste inschatting van de omvang van regelgeving, maar bij de interpretatie van de indicator dient men er rekening mee te houden dat een nieuw regelgevingsdossier ook bestaande regelgeving kan opheffen of wijzigen (stock versus flow). • Doelstelling aan koppelen kan pervers effect geven: "vuilnisbakdecreet" leidt niet tot betere regelgeving. • Voor subindicator naar inhoudelijke regelgeving moet codering nog met Afdeling Kanselarij afgestemd worden. • Belangrijk voor communicatie (volume aan regelgeving nuanceren van regelgeving die andere regelgeving vervangt, benoemingsbesluiten...)

4.9 Impact EU-regelgeving

KT 23 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens laattijdige omzetting
<i>Omschrijving</i>
Het aantal inbreukdossiers wegens laattijdige omzetting van Europese richtlijnen. Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid kan gemaakt worden naar nieuwe inbreukdossiers (stroom) en nog niet opgeloste inbreukdossiers (voorraad).
KT 24 Aandeel laattijdige omzettingen Europese richtlijnen

<i>Omschrijving</i>
Aandeel van laattijdige omzettingen ten opzichte van het totaal aantal omzettingen.
KT 25 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens niet correcte omzetting
<i>Omschrijving</i>
Het aantal inbreukdossiers wegens niet correcte omzetting van Europese richtlijnen. Subindicatoren:
<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid tussen nieuwe inbreukdossiers (stroom) en nog niet opgeloste inbreukdossiers (voorraad)
KT 26 Aandeel (nieuwe) inhoudelijke inbreukdossiers bij omzettingen Europese richtlijnen in procedurele fase
<i>Omschrijving</i>
Het aandeel van de hangende inhoudelijke inbreukdossiers die zich in de procedurele fase bevinden. Subindicatoren:
<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid tussen dagvaarding en veroordelingsarrest • Onderscheid tussen nieuwe inbreukdossiers in procedurele fase (stroom) en nog niet opgeloste inbreukdossiers in procedurele fase (voorraad)
KT 27 Aantal (nieuwe) inbreukdossiers wegens niet correcte toepassing van andere bronnen van Europees recht
<i>Omschrijving</i>
Het aantal inbreukdossiers bij omzetting van Europese richtlijnen wegens niet correcte toepassing van andere bronnen van Europees recht (Verdragen, Verordeningen, Beschikkingen, enz.). Subindicatoren:
<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid tussen nieuwe inbreukdossiers (stroom) en nog niet opgeloste inbreukdossiers (voorraad)
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cf. indicatoren
<i>Eenheid</i>
% en aantallen (X/Y)
<i>Type</i>
Outcome
<i>Periodiciteit indicator</i>
Kwartaal Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Internationaal Vlaanderen
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving

<ul style="list-style-type: none"> Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Pact 2020
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Deze indicatoren zijn momentopnames. Timing is aandachtspunt bij opvolging inbreukdossiers: bv. pas uitspraak in 2015 over een dossier van 2009.

KT 28 Vlaamse omzettingsscore in EU scorebord
<i>Omschrijving</i>
Vlaamse score in het EU-scorebord inzake omzettingen
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Twee keer per jaar publiceert de Europese Commissie zijn Scorebord Interne Markt. Dit geeft een overzicht van hoe de 27 lidstaten presteren in het omzetten van Europese richtlijnen in nationale wet. De berekening specifiek voor Vlaanderen gebeurt door Internationaal Vlaanderen.
<i>Eenheid</i>
%
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Internationaal Vlaanderen
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
<ul style="list-style-type: none"> Pact 2020
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none">
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> Mogelijkheid om te vergelijken met federaal niveau en met andere landen Is wel beperkt tot de interne marktrichtlijnen (meerderheid maar niet alles) Uit te filteren of omzetting nog niet is gebeurd op Belgisch niveau en of Vlaanderen nog iets moet doen (kan verschillen)

Opmerking [v10]: Afstemmen met iV

KT 29 Omzettingsdeficit
<i>Omschrijving</i>
Het percentage interne-markt-richtlijnen dat niet in nationaal recht is omgezet door Vlaanderen.
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Berekening: <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt nagegaan voor elke interne-markt-richtlijn of deze is omgezet in nationaal recht. Indien dit het geval was, krijgt het regelgevingsdossier waarde 1, anders waarde 0. ○ Vervolgens wordt de som van deze waarden gedeeld door het totaal aantal interne-markt-richtlijnen. • De indicator kan vergeleken worden met vastgestelde normen (bijvoorbeeld de 1% norm die op EC-niveau wordt gehanteerd met een nultolerantie ten aanzien van richtlijnen met een omzettingsvertraging van meer dan 2 jaar), zodat het resultaat gekaderd en geëvalueerd kan worden.
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Internationaal Vlaanderen • Te verzamelen informatie per jaar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal interne-markt-richtlijnen (die onder de Vlaamse bevoegdheid vallen) ▪ Aantal hiervan dat is omgezet in nationaal recht (door Vlaanderen)
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern jaarrapport Vlaamse regelgeving • Extern website en nieuwsbrief Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Pact 2020
<i>Timing</i>
•
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Niet evident om te vertalen naar Vlaams niveau, want noemer kan niet zomaar opgesplitst worden naar gedeelde of specifieke Vlaamse omzettingsbevoegdheid.

Opmerking [v11]: Afstemmen met iV

4.10 Personeel dienst Wetsmatiging

KT 30 Personeel dienst Wetsmatiging
<i>Omschrijving</i>
Aantal VTE-personeelsleden dienst Wetsmatiging Subindicator: <ul style="list-style-type: none"> • per proces
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator heeft betrekking op de mate waarin middelen worden ingezet voor reguleringsmanagement en in welke mate deze worden ingezet per proces
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Input
<i>Periodiciteit indicator</i>
Continu
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per proces: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal VTE-personeelsleden bij dienst Wetsmatiging
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern dienst Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Proces- en strategiekaarten dienst Wetsmatiging zijn opgesteld • Personeelsplan versus realiteit

KT 31 Invulling personeelsplan dienst Wetsmatiging
<i>Omschrijving</i>
Aantal in dienst zijnde VTE personeelsleden in verhouding tot de behoefte volgens personeelsplan Subindicator: <ul style="list-style-type: none"> • per proces
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator geeft weer in welke mate het personeelsplan in realiteit geïmplementeerd kan worden (omwille van budgetten, moeilijk in te vullen vacatures, ...) • en de geplande activiteiten en resultaten effectief met de geplande

middelen kunnen worden uitgevoerd
<i>Eenheid</i>
% en aantal (X/Y)
<i>Type</i>
Input
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging • Te verzamelen informatie per proces: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal VTE-personeelsleden bij dienst Wetsmatiging ▪ Behoeft aantal VTE personeelsleden volgens personeelsplan
<i>Communicatie</i>
Continu: <ul style="list-style-type: none"> • Intern dienst Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
• 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Proces- en strategiekaarten dienst Wetsmatiging zijn opgesteld • Personeelsplan versus realiteit

4.11 Opleiding en vorming

KT 32 Totaal aantal georganiseerde modules wetgevingsleer
<i>Omschrijving</i>
Het totaal aantal georganiseerde modules wetgevingsleer. Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • Per module
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cfr indicator
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Input
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging via AgO
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern dienst Wetsmatiging • Extern Jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Deze indicator kan uitgebreid worden met andere opleidingen, maatopleidingen en studiedagen. • Bestaande opleidingen vervolmaken voor huidige personeelsleden en later behouden voor nieuwe personeelsleden; dynamisch aspect toevoegen cf. life long learning bv. updatesessies voor huidige personeelsleden die basisopleiding vervolmaakt hebben. • Afstemming met traject VTO-indicatoren door P&O. • dienst Wetsmatiging krijgt toegang tot databank AgO en kan in overeenstemming met AgO wijzigingen aan databank aanbrengen (zodat studiedagen en opleidingen op maat ook via database kunnen opgevolgd worden).

KT 33 Aantal deelnemers modules wetgevingsleer
<i>Omschrijving</i>
Het totaal aantal deelnemers aan de modules wetgevingsleer. Subindicatoren: <ul style="list-style-type: none"> • per module Wetgevingsleer (evt uit te breiden naar opleidingen op maat en studiedagen)

<ul style="list-style-type: none"> • per beleidsdomein • onderscheid juristen/niet-juristen • per doelgroep: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vlaams Parlement ○ Strategische Adviesraden ○ Cellen Wetskwaliteit ○ Leidend ambtenaren ○ Op termijn misschien ook lokale besturen • per totaalpakket (optelsom van deelnemers die alle modules wetgevingsleer gevolgd hebben) met opnieuw subindicatoren volgens doelgroep.
<i>Berekening en interpretatie</i>
•
<i>Eenheid</i>
Aantal
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Jaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging via AgO
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern: leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit • Extern: Jaarrapport Vlaamse regelgeving
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Indicator kan uitgebreid worden naar studiedagen en opleidingen op maat. • Bestaande opleidingen vervolmaken voor huidige personeelsleden en later behouden voor nieuwe personeelsleden; dynamisch aspect toevoegen cf. life long learning bv. updatesessies voor huidige personeelsleden die basisopleiding gevolgd hebben. • Afstemming met traject VTO-indicatoren door P&O. • dienst Wetsmatiging krijgt toegang tot databank AgO en kan in overeenstemming met AgO wijzigingen aan databank aanbrengen (studiedagen, opleidingen op maat).

KT 34 Kwaliteit opleidingen wetgevingsleer
<i>Omschrijving</i>
Score op de evaluatieformulieren ingevuld door de deelnemers van de opleidingen

wetgevingsleer.
Subindicatoren:
<ul style="list-style-type: none"> • Per opleidingsmodule • Per lesgever
<i>Berekening en interpretatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De indicator wordt berekend als het (ongewogen) gemiddelde van de scores van alle deelnemers (die het evaluatieformulier hebben ingevuld). • Vooral de subindicator volgens opleidingsmodule en per lesgever is informatief om gepercipieerde kwaliteit van de opleidingen te beoordelen en waar nodig de opleidingen bij te sturen.
<i>Eenheid</i>
Score op 5 (Likert schaal van 1 (helemaal geen impact) tot 5 (heel grote impact))
<i>Type</i>
Output
<i>Periodiciteit indicator</i>
Halfjaarlijks
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatieformulieren
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern dienst Wetsmatiging
<i>Relatie met de context</i>
•
<i>Timing</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2011
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Standaard evaluatieformulier AgO moet aangepast worden door dienst Wetsmatiging. • Op basis van bevraging deelnemers onmiddellijk na de opleiding wetgevingsleer • Deze indicator is enkel relevant als er iets aan de kwaliteit van de opleidingen kan gedaan worden. Aangezien de opleidingen worden bijgestuurd op basis van de evaluaties, is deze indicator een belangrijke input hiervoor. • Relatie met indicator "impact opleidingen wetgevingsleer"

5 INDICATOREN LANGE TERMIJN

5.1 Kwaliteit regelgeving

5.1.1 Wetgevingsadvies

LT 01 Leesbaarheid van de regelgeving
<i>Omschrijving</i>
Gemiddelde score op leesbaarheid van de finale versie van de regelgeving, gegeven door een leespanel samengesteld overeenkomstig de doelgroep van de regelgeving.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling leespanel? Mogelijkheid om onderscheid met LT 02 te maken door het leespanel voor de leesbaarheid van de feitelijke wetteksten uit juristen te laten bestaan, terwijl het leespanel voor de communicatie rond de wetteksten uit leden van de doelgroep bestaat. • Opstellers van regelgeving moeten beschikken over handleiding inzake verhoging leesbaarheid regelgeving en de evaluatiecriteria waarop leesbaarheid zal getoetst worden. • Beschikbaar stellen van geïntegreerde tekst • Modaliteiten van communicatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback nodig naar opstellers over hun eigen score per dossier ▪ Link nodig naar achterliggende dossiers

LT 02 Communicatie van de regelgeving
<i>Omschrijving</i>
<p>Aandeel regelgeving (besluiten) waarvoor instrumenten ter communicatie van de inhoud en modaliteiten is beschikbaar gesteld.</p> <p>Gemiddelde score op (leesbaarheid van) de communicatie van de regelgeving, bijvoorbeeld in brochures, op websites,.... De score wordt gegeven door een leespanel samengesteld overeenkomstig doelgroep van de regelgeving.</p>
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • De doelgroep is (mogelijk) te weinig vertrouwd met reglementaire teksten om binnen de juridisch/technische vereisten te blijven. Decreten/besluiten worden bij OV bijvoorbeeld wel vertaald in omzendbrieven, waarvoor leespanels wel aangewezen zijn. Deze communicatie-indicator vult de leesbaarheid van de regelgeving dus aan met het beschikbaar stellen van en de kwaliteit van communicatieve instrumenten betreffende regelgeving. • Samenstelling leespanel? • Opstellers van regelgeving moeten beschikken over handleiding inzake verhoging leesbaarheid regelgeving en de evaluatiecriteria waarop leesbaarheid en communicatie zal getoetst worden. • Modaliteiten van communicatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback nodig naar opstellers over hun eigen score per dossier ▪ Link nodig naar achterliggende dossiers

5.1.2 Kwaliteit RIA

LT 03 Kwaliteitsscore finale versie RIA
<i>Omschrijving</i>
<p>De gemiddelde score van de finale RIA's (bij definitieve goedkeuring Vlaamse Regering) op basis van de (nieuwe) kwaliteitscriteria voor reguleringsimpactanalyses (RIA's).</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per type regelgeving (besluiten Vlaamse Regering; decreten; ministeriële besluiten) • per beleidsdomein • per onderdeel van RIA (subgroep criteria)
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nog te beslissen of kwaliteitscontrole gebeurt voor definitieve goedkeuring Vlaamse Regering of erna. • Kwaliteitscriteria moeten afgestemd zijn met bijhorende handleidingen. De geplande aanpassing van de kwaliteitscriteria zal ervoor zorgen dat de lat hoger komt te liggen. • Opstellers moeten beschikken over handleiding en evaluatiecriteria • Omzendbrief RIA en Compensatieregel administratieve lasten moet aangepast worden aan nieuwe kwaliteitscriteria. • Communicatie van de kwaliteitsscore's na definitieve goedkeuring legt opnieuw de nadruk op controle, eerder dan op het leereffect. • Opstellers moeten score per dossier kunnen opvragen (= kan opgelost worden door communicatie op dossierniveau). • De cijfers moeten geduid worden (= kan opgelost worden door communicatie met link naar concrete dossiers) • Opstellers van RIA's moeten de kans krijgen om feedback te vragen over kwaliteitsbeoordeling.

LT 04 Impact RIA op regelgeving
<i>Omschrijving</i>
<p>Percentage van de respondenten die (op dossierniveau) akkoord gaan met stelling dat de opgemaakte RIA een invloed heeft gehad op de uiteindelijke regelgeving.</p> <p>Impact kan vele dimensies hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op de initiële instrumentkeuze, • op de administratieve lasten, • op de wijze van uitvoering en handhaving, • op de complexiteit, • op het draagvlak, • ...
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vergt een survey met bepaling van de impactdimensies. • Survey zou kunnen voorgelegd worden telkens na definitieve goedkeuring door Vlaamse Regering of nog later, bij bekrachtiging door Vlaamse Regering

- Bepaling van de respondenten? RIA-opstellers, kabinet, parlementsleden,...
- Afhankelijk van bij wie wordt gemeten, zal men iets anders meten/zullen resultaten verschillen. "Manipulatie" door respondenten mogelijk.

5.1.3 *Kwaliteit regelgeving*

LT 05 Impact regelgeving op burgers/bedrijfsleven/organisaties

Omschrijving

Percentage van de respondenten die akkoord gaan met stellingen in verband met de impact van de regelgeving op hun "activiteiten".

Impact kan vele dimensies hebben afhankelijk van categorie respondent.

Subindicatoren:

- Per categorie respondent
- Per beleidsdomein

Bedenkingen

- Vergt een survey met bepaling van de impactdimensies.
- Bepaling van de respondent categorieën?
- Representativiteit van de resultaten? Vergelijkbaarheid over de jaren?
- Voor de impact bepalende factoren buiten het departement maken interpretatie en attribueerbaarheid van de impact moeilijk.

LT 06 Effectiviteit van regelgeving

Omschrijving

Handhaving, toezicht, sanctionering als indicator van effectiviteit.

Bedenkingen

- dienst Wetsmatiging werkt samen met MOVI werkgroep Inspectie aan een beter handhavingsbeleid oa aan meer aandacht voor handhaving bij de opmaak van regelgeving en dus in RIA, aan modelbepalingen...

5.2 Administratieve lasten

LT 07 Saldo gemeten administratieve lasten – ex post

Omschrijving

- Het saldo van de gemeten administratieve lasten in het kader van een ex post bevraging van de doelgroepen, berekend als de gemeten administratieve lastenverhogingen door de ingevoerde nieuwe regelgeving verminderd met de gemeten administratieve lastenverlagingen door de ingevoerde nieuwe regelgeving.

Subindicatoren:

- Toe-/afname en saldo per regelgevingsdossier
- Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep per regelgevingsdossier
- Toe-/afname en saldo per beleidsdomein

- Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep per beleidsdomeinen
- Toe-/afname en saldo per (sub)doelgroep voor Vlaamse overheid
- Toe-/afname en saldo per minister
- Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv federale regelgeving
- Toe-/afname en saldo administratieve lasten tgv Europese regelgeving

Bedenkingen

- Saldo alleen is niet informatief zonder informatie over toename en afname afzonderlijk en in combinatie met (sub)doelgroep
- Er moet een typologie beschikbaar zijn van de doelgroepen (burgers, bedrijven, organisaties, overheden) en subdoelgroepen die door iedereen wordt toegepast met aanduiding ervan bij de meting – op te leggen door dienst Wetsmatiging
- De metingen gebeuren ex post, na inwerkingtreding van de regelgeving, en kunnen gebeuren via bevraging van de doelgroepen die betrokken waren bij panelgesprekken of in de surveys voor de oorspronkelijke (voorlopige) metingen vóór de invoering.
- Eventueel kunnen effectieve metingen vervangen worden door perceptiebevraging.

LT 08 Evolutie beheerskosten

Omschrijving

Evolutie van de beheerskosten die hun oorsprong vinden in de regelgeving.

Subindicator:

- Per beleidsdomein

Bedenkingen

- Niet enkel evolutie als indicator, ook saldo is mogelijk
- Hier zullen geen nulmetingen voor ingevoerd worden.
- dienst Wetsmatiging heeft een methodiek voor het meten van beheerskosten ontwikkeld, maar deze wordt nog niet toegepast.
- Beheerskosten van een regelgeving moeten afgewogen worden tegen administratieve lasten van die regelgeving.
- Niet weerhouden als indicator in Pact 2020, wel in Meerjarenprogramma slagkrachtige overheid

5.3 Cellen Wetskwaliteit

LT 09 VTE Cellen Wetskwaliteit

Omschrijving

Aantal VTE bij Cellen Wetskwaliteit

Subindicator:

- per beleidsdomein

Bedenkingen

- Identiteit en aantal personeelsleden jaarlijks te herbevestigen door Cellen Wetskwaliteit
- Het monitoren van de Cellen Wetskwaliteit biedt informatie voor de

ontwikkeling van een specifiek personeelsbeleid voor de Cellen Wetskwaliteit.

5.4 Regelgevingsagenda

LT 10 Kwaliteitscore regelgevingsagenda

Omschrijving

Kwaliteitscore van de regelgevingsagenda's op basis van de kwaliteitscriteria (zoals gebruik van sjabloon, aankondiging van conceptnota of groenboek, aanwezigheid voorlopige RIA, ...)

Bedenkingen

- Pas op langere termijn in te voeren na hervorming kwaliteitscriteria

LT 11 Kwaliteitsniveau regelgevingsagenda

Omschrijving

Kwaliteitsniveau volgens gradatie van de kwaliteitsscore: aantal regelgevingsagenda's met een score boven een bepaald % tov totaal aantal regelgevingsagenda's die beoordeeld worden.

Bedenkingen

- Pas op langere termijn in te voeren na hervorming kwaliteitscriteria

5.5 Formulieren

LT 12 Aandeel elektronische formulieren

Omschrijving

Aandeel van de elektronische formulieren in het totaal aantal formulieren op de formulierensite.

Subindicatoren:

- Per gradatie van digitalisering formulieren bv.
 - af te halen,
 - gegevens vooraf ingevuld,
 - elektronisch in te dienen,
 - ...

Bedenkingen

- Vergt definitie van elektronisch formulier (check CORVE besluit; in het meerjarenplan slagkrachtige overheid staat ook: "in het decreet elektronisch bestuurlijk verkeer is een definitie opgenomen van elektronische formulieren")
- Vergt labeling als "elektronisch" formulier
- Gradaties in het "elektronisch" karakter van de formulieren (af te halen, gegevens vooraf ingevuld, elektronisch in te dienen, ...) omschrijven

5.6 Conceptnota's, witboeken, groenboeken

LT 13 Toepassing pro-actieve instrumenten
<i>Omschrijving</i>
Aantal decreten goedgekeurd door Vlaamse Regering die werden voorafgegaan door een conceptnota, witboek of groenboek ten opzichte van totaal aantal decreten.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>"Het is een streven om een tijdige participatie van het middenveld en doelgroepen aan de beleidsvoorbereiding te verzekeren, zodat het maatschappelijke draagvlak en de kwaliteit van het beleid en de regelgeving wordt verzekerd. In dit kader zal ik het (selectief) gebruik van conceptnota's, witboeken en groenboeken stimuleren."</i> (Beleidsnota Bestuurszaken 2009-2014) • Vergt definitie van conceptnota, witboek, groenboek • Deze informatie wordt momenteel niet bijgehouden. Zou kunnen worden opgevolgd via een nieuwe code in DORIS 2. Vergt afspraak met Kanselarij.

5.7 Consultatie

5.7.1 Consultatie in RIA

LT 14 Aanwezigheid formele consultatie in finale versie RIAs
<i>Omschrijving</i>
Aandeel RIA's in finale versie waarin adviezen ontvangen tijdens formele consultatie zijn verwerkt.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kan gebaseerd zijn op subindicator van indicator RIA-score finale versie (zie supra)

LT 15 Score informele consultatie in RIAs adviesfase
<i>Omschrijving</i>
<p>Indicator:</p> <p>Score van de kwaliteit van de consultatie in de RIA die wordt voorgelegd voor RIA-advies (als onderdeel van de globale RIA-score) op basis van een aantal vooraf gedefinieerde criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is er consultatie geweest? • Met de relevante actoren? • Hoeveel tijd was er voor consultatie? • Werd er rekening gehouden met de opmerkingen? • Zijn de resultaten beschikbaar op website? • ...

<i>Type</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Output
<i>Communicatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Intern leidend ambtenaren en Cellen Wetskwaliteit
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kan subindicator zijn van RIA-score • Vergt een handleiding en opleiding • Kan in de toekomst gekoppeld worden aan minimumnormen voor consultatie (cf. EU) of aan een Vlaamse consultatiecode • Sjabloon aanpassen om dit goed te kunnen opvolgen (bv. Adviezen Strategische Adviesraden er in opnemen)
<i>Bron(nen)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dienst Wetsmatiging

LT 16 Score consultatie in finale versie RIA's
<i>Omschrijving</i>
<p>Score van de kwaliteit van de consultatie in de finale versie van de RIA (als onderdeel van de globale score van de RIA's in hun finale versie) op basis van een aantal vooraf gedefinieerde criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is er consultatie geweest? • Met de relevante actoren? • Hoeveel tijd was er voor consultatie? • Werd er rekening gehouden met de opmerkingen? • Zijn de resultaten beschikbaar op website? • ... <p>Subindicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formele consultatie • Informele consultatie
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kan subindicator zijn van RIA-score finale versie • Vergt een handleiding en opleiding • Kan in de toekomst gekoppeld worden aan minimumnormen voor consultatie (cf. EU) of aan een Vlaamse consultatiecode • Sjabloon RIA aanpassen om dit goed te kunnen opvolgen

LT 17 Termijnen adviesverlening Strategische Adviesraden
<i>Omschrijving</i>
<p>Aantal regelgevingsdossiers waarvoor de Strategische Adviesraden het advies binnen een bepaalde tijd (cfr SERV-categorieën) geleverd heeft tov het totaal aantal regelgevingsdossiers waarin advies van de Strategische Adviesraden wordt geleverd.</p>
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Categorieën bij SERV: 0-10; 10-20; 20-30; 30-40; 40-60; >60

kalenderdagen

- Indicatie van workload bij de adviesraden
- Belangrijk naar doorlooptijd van het regelgevingsproces toe

LT 18 Aantal vroegtijdige aanvragen advies Strategische Adviesraden

Omschrijving

Aantal adviezen waarin Strategische Adviesraden vóór de eerste principiële goedkeuring om advies werd gevraagd tov het totaal aantal adviezen Strategische Adviesraden.

Bedenkingen

- Frustratie over feit dat adviesvraag laat in proces komt
- Hangt samen met KT-indicator adviezen Strategische Adviesraden

5.8 Wetsevaluatie

LT 19 Ontbreken adviesaanvraag Raad van State wegens hoogdringendheid

Omschrijving

- Aantal regelgevingsdossiers waar omwille van hoogdringendheid geen advies werd gevraagd aan de Raad van State tov totaal aantal regelgevingsdossiers waarvoor advies nodig is.

Bedenkingen

-

LT 20 Opvolging adviezen Raad van State

Omschrijving

Aantal adviezen Raad van State waaraan opvolging is gegeven tov totaal aantal adviezen Raad van State

Subindicatoren:

- Gradaties van opvolging (bekeken en argumentatie waarom niet aangepast; deels aangepast met argumentatie waarom niet volledig aangepast; volledig aangepast)

Bedenkingen

- Gelijkaardig aan indicator "opvolging adviezen Strategische Adviesraden"
- Reactie op adviezen van RvS is niet verplicht (>< NL)
- Duidelijk definiëren wat "opvolging" is (louter formeel of inhoudelijk?). Kan er een ja/nee vraag gesteld worden?
- Systematisch al repliek gegeven, maar voorlopig enkel in nota Vlaamse Regering, dus niet publiek beschikbaar. Kan ook binnen RIA.
- Kan bij actualisatie onder RIA-score geschoven worden.

5.9 Volume regelgeving

LT 21 Omvang Vlaamse regelgeving
<i>Omschrijving</i>
<p>Omvang van de Vlaamse regelgeving geldig op moment t uitgedrukt in aantal X (nog te bepalen)</p> <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per soort regelgeving (decreten en besluiten, ter indicatie van de structuur van de wetgeving) • Per beleidsdomein
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Moet de "voorraad" regelgeving benaderen, d.w.z. corrigeert voor decreten of besluiten die andere decreten of besluiten opheffen. • Eenheid nog te bepalen in functie van ICT-mogelijkheden • Vlaamse Codex kan bron zijn, maar moeilijk toewijsbaar aan beleidsdomein (manueel tellen op trefwoorden, maar dan nog dubbels en gaten mogelijk)

LT 22 Aantal wijzigingen aan regelgeving
<i>Omschrijving</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aantal wijzigingen van decreten en besluiten die worden goedgekeurd binnen de X jaar na de eerste goedkeuring van dat decreet of besluit <p>Subindicator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgens ondertekenende minister • Per beleidsdomein
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vergt identificatie van "wijzigings"decreten en -besluiten. Te identificeren via aanhef? • Te bepalen: termijn van X jaar (bijvoorbeeld: 5 jaar ?) • Vermijden dat de indicator te mathematisch wordt, ook het waarom is belangrijk. • Te omzeilen door besluit op te heffen en een nieuw besluit aan te maken. • Bepaalde regelgeving wordt per definitie gewijzigd (bv erkenningen, subsidiebesluiten...) – scope van te wijzigen regelgeving moet goed afgebakend worden.

5.10 Impact EU-regelgeving

LT 23 Aandeel impactfiches Europese richtlijnen
<i>Omschrijving</i>
Aantal impactfiches opgesteld naar aanleiding van opmaak Europese richtlijn tov aantal omgezette richtlijnen.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> •

5.11 Regelgevingsproces

LT 24 Doorlooptijd van het regelgevingsproces
<i>Omschrijving</i>
<ul style="list-style-type: none">Gemiddelde doorlooptijd van het regelgevingsproces. <p>Subindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none">Eventueel op te splitsen voor de verschillende fasen in het regelgevingsprocesVolgens beleidsdomeinVolgens (sturende) minister (cfr; in RIO databank wordt (sturende) minister toegekend aan regelgevingsdossier)
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none">Interpretatie niet eenduidig, want een langere doorlooptijd kan door meer zorg, consultatie etc. dan wel wijzen op een moeilijk onderhandelingsproces wegens het ontbreken van een draagvlak of een slechte voorbereiding. Daarom niet enkel de totale doorlooptijd bekijken, maar ook de verschillende fasen ervan (te definiëren).Toch interessant om te zien waar het eventueel misloopt (via de subindicatoren volgens fase).Sterk afhankelijk van het type dossier en aantal betrokken indicatorenIntern zeer belangrijke indicatorInformatie is nu al beschikbaar voor fase van 1^{ste} principiële goedkeuring tot en met publicatie in het Staatsblad. Moet worden uitgebreid met de fasen daarvoor, te beginnen met opname in regelgevingsagenda

BIJLAGE 1: CONTEXT

Om de resultaten van het Vlaamse beleid inzake reguleringsmanagement in kaart te brengen en de ontwikkelingen op te volgen, gaf de dienst Wetsmatiging in 2004 aan IDEA Consult in een samenwerking met Peter Van Humbeeck, de opdracht een monitor reguleringsmanagement te ontwikkelen.

Het resultaat was een voorstel voor een monitor met 10 kernindicatoren en 6 aanvullende indicatoren. De indicatoren geven informatie over de ontwikkelingen o.a. op het vlak van projectrealisaties, de vermindering van administratieve lasten, de kwaliteit van de RIA's en regelgeving en de omzetting van Europese regelgeving. Elk van deze indicatoren werd uitgewerkt in een indicatorenfiche met o.a. informatie over het type indicator, een beschrijving van de indicator, de relatie met de "8 kenmerken van goede regelgeving", mogelijke subindicatoren, meeteenheid en de beschikbaarheid op het niveau van de beleidsdomeinen.

Sinds april 2005 wordt het reguleringsmanagement en de voortgang van de initiatieven uit het actieplan reguleringsmanagement effectief opgevolgd aan de hand van indicatoren. Samen geven ze een beeld van de inspanningen in de verschillende beleidsdomeinen op vlak van kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging. Daarbij werd een selectie gemaakt, mede op basis van praktische overwegingen, uit de oorspronkelijk voorgestelde indicatoren. De invulling gebeurt per kwartaal, oorspronkelijk in een indicatoren tabel op het extranet van de dienst Wetsmatiging, later in een excel.

Sinds 2006 worden de indicatoren per beleidsdomein in vergelijking met het gemiddelde voor Vlaanderen elk kwartaal ook gepersonaliseerd gecommuniceerd via een nieuwsbrief aan de leidend ambtenaren. Bedoeling is te sensibiliseren en de leidend ambtenaren te helpen bij het aansturen van het beleid.

Een selectie van de indicatoren wordt ook gecommuniceerd naar het grote publiek via een dashboard 'Vereenvoudiging in cijfers' op de website www.vlaanderen.be/wetsmatiging. Het dashboard heeft vier meters:

- Besparingen die gerealiseerd zijn dankzij administratieve lastenverlaging
- De kwaliteit van de Vlaamse regelgeving gedefinieerd als het percentage van de regelgevingsdossiers die een wetgevingstechnisch en taalkundig advies kregen en waarvoor de RIA-beoordeling gunstig (> 50%) was.
- Het aantal gerealiseerde projecten rond vereenvoudiging
- De omzetting van Europese richtlijnen

Elk kwartaal verstuurt de dienst Wetsmatiging ook een elektronische nieuwsbrief waarin dit dashboard als steeds terugkerend item aan bod komt.

In april 2008 publiceerde de dienst Wetsmatiging, in een samenwerking met de afdeling Kanselarij van de Diensten Algemeen regeringsbeleid en de Afdeling Buitenlandse zaken van Internationaal Vlaanderen, het eindrapport "Vlaamse Regelgeving 2007". Dit rapport bevat een ruimer aantal indicatoren: kwantitatieve indicatoren m.b.t. het regelgevingsproces, Europese indicatoren en kwalitatieve indicatoren m.b.t. de Vlaamse regelgeving. De meeste van deze indicatoren zijn in dit rapport beschikbaar gesteld per minister of beleidsdomein. Dit initiatief werd herhaald met de publicatie van "Vlaamse Regelgeving 2008" en "Vlaamse regelgeving 2009"..

Het reguleringsmanagement en de werking van de dienst Wetsmatiging zijn sinds 2005 grondig geëvolueerd waardoor de huidige indicatoren voor kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging onvoldoende zijn om de resultaten van het reguleringsmanagement op te volgen en weer te geven. De huidige indicatoren zijn toe aan een actualisatie en zelfs uitbreiding.

De noodzaak voor actualisatie is onder andere het gevolg van het feit dat sommige indicatoren die vroeger niet haalbaar bleken omwille van praktische databeperkingen, dat nu (misschien) wel zijn. Een andere oorzaak is een evolutie van het beleid en de methodieken voor kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging. Naast een actualisatie is ook een uitbreiding wenselijk omdat er inzake reguleringsmanagement sinds 2005 verschillende nieuwe initiatieven werden genomen in Vlaanderen, waaronder de regelgevingsagenda, de oprichting van de cellen Wetskwaliteit, de nulmetingen inzake administratieve lasten met daaraan gekoppeld actieplannen voor administratieve vereenvoudiging en de uitreiking van een kwaliteitslabel voor eenvoudige formulieren.

De dienst Wetsmatiging heeft daarom een studie geïnitieerd om de indicatoren voor kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging te actualiseren en uit te breiden, zodat deze een realistisch en gebalanceerd beeld kunnen geven van de resultaten in het veld. Naast de inhoudelijke actualisatie en uitbreiding moet ook de nodige aandacht worden besteed aan de procesmatige aspecten wat de dataverzameling en -verwerking betreft. De focus ligt hier op de verbetering van de efficiëntie van de processen.

Drie andere contextelementen verdienen hier ook nog vermeld te worden.

Vooreerst is er de recent ontwikkelde nota met het Strategisch beleidskader "Kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging 2009-2014". Hierin worden de krijtlijnen getrokken voor de ontwikkelingen in reguleringsmanagement in de regeerperiode 2009-2014, met daaraan gekoppeld een groep van indicatoren die toelaten dit te monitoren. Deze indicatoren zijn de facto in de korte termijn lijst opgenomen.

Daarnaast is er de opvolging van het Pact 2020. Daarvoor werd ook een set van indicatoren voorbereid waarbij de verschillende doelstellingen gegroepeerd werden in een 5-tal clusters. Uit deze studie zijn geconcretiseerde voorstellen gekomen voor de invulling van een aantal indicatoren onder de doelstellingen 18 (Efficient en doeltreffend bestuur) en 19 (Maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid).

De Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid (CEEEO) werd door de Vlaamse Regering op 16 mei 2008 opgericht. Ze levert een bijdrage aan de algemene uitdaging om de Vlaamse overheid zo te organiseren dat ze tegen 2020 duurzaam bij de topregio's behoort op het vlak van performantie, efficiëntie en effectiviteit. Ze stelde 5 globale doelstellingen voorop waaraan in totaal 10 domeinen voor actie werden gekoppeld. Voor elk van deze domeinen werden doorbraken gesuggereerd waaraan indicatoren zijn gekoppeld. Aansluitend bij deze studie is enkel de indicator "het netto-terugdringen van administratieve lasten binnen en tussen overheden" van belang.

Ook in het Meerjarenprogramma "Slagkrachtige Overheid" (MJPSO) zijn indicatoren opgenomen die aansluiten bij deze studie, meer in het bijzonder inzake administratieve lasten opgelegd aan burgers en bedrijven en de beheerskosten voor de overheid, alsook inzake de betrokkenheid van de maatschappelijke actoren bij de totstandkoming van nieuwe regelgeving (consultatie).

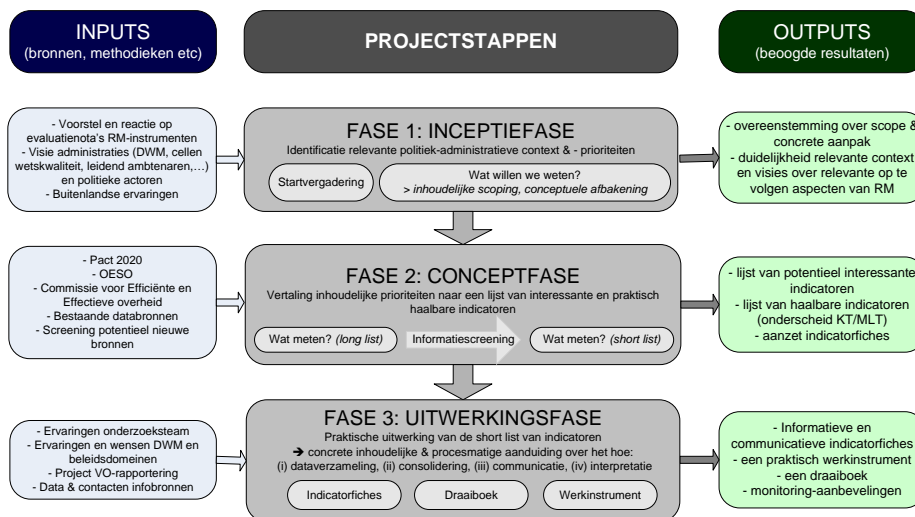
Een laatste context-element betreft een initiatief om de rapporteringen op het niveau van de Vlaamse overheid op elkaar af te stemmen en maximaal te integreren ("VO-rapportering"). Momenteel zijn er op het niveau van de Vlaamse overheid weliswaar centrale databanken maar hebben bijvoorbeeld de agentschappen meestal afzonderlijke databanken. Bedoeling is om één en ander te integreren waarbij afzonderlijke entiteiten weliswaar een eigen registratiebase hebben/behouden maar waarbij de geregistreerde data dan opgenomen worden in een centraal datawarehouse waar iedereen toegang toe heeft. Bedoeling is te beginnen met informatie ivm financieën en begroting, facilities, juridische zaken, ... Onder "juridische zaken" zou dan ook de informatie voor de indicatoren inzake kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging kunnen opgeslagen worden. De ontwerpkeuzes die gemaakt worden mbt dit project zijn dan ook belangrijk als randvoorwaarden bij de formulering van de voorstellen voor de procesmatige aspecten

wat de dataverzameling en -verwerking betreft voor de geactualiseerde en nieuwe indicatoren.

BIJLAGE 2: PLAN VAN AANPAK

Het plan van aanpak bestaat uit 3 fasen (zie Figuur 4).

Figuur 4: Plan van aanpak



Bron: IDEA Consult

De studie is opgestart einde september 2009 met de aanvang van de inceptiefase. Om over te kunnen gaan naar de conceptfase werd een (vanuit verschillende bronnen samenvattend) antwoord gegeven op de vraag *wat we willen weten*. Hierbij werd al rekening gehouden met de vertaling naar *wat we ook effectief willen meten*, een vertaalslag die resulteerde in een longlist van mogelijke indicatoren.

Bij het opstellen van deze longlist hebben we ons niet laten leiden door gegevensbeperkingen. Het was de bedoeling van de long list om puur weer te geven *wat we willen meten*, dus ook indicatoren waar nog geen duidelijke of efficiënte invullingswijze voor bestond, konden hierin voorkomen indien relevant en met voldoende draagvlak. Op die manier konden ook indicatoren geïdentificeerd worden die in de shortlist zijn opgenomen omwille van hun belangrijkheid, maar die pas op middel-lange termijn ingevuld zullen worden.

In het vervolg van de conceptfase werd uit deze longlist dus een shortlist geselecteerd die *we effectief willen én kunnen meten (op korte of langere termijn)*.

Het project werd vervolgens opgeschort in de periode maart – september 2010 tot de opmaak van de strategische beleidsnota door de dienst Wetsmatiging was afgerond opdat deze beleidsnota (mede)bepalend zou zijn voor de selectie van indicatoren die verder uitgewerkt zou worden (de korte termijn indicatoren).

BIJLAGE 3: OVERZICHT VAN DE INTERVIEWS IN DE INCEPTIEFASE

De concrete aanpak die we gevolgd hebben om in de inceptiefase te zoeken naar *wat men wil weten*, is een combinatie van desk research en een interviewronde met een selectie van stakeholders: enerzijds (potentiële) gebruikers van de indicatoren, maar ook (potentiele) leveranciers van gegevens. Er vonden in totaal een 20-tal interviews plaats, waarvan sommige face-to-face (F2F), anderen telefonisch (zie Tabel 4).

Tabel 4: Overzicht interviews

Afdeling / instelling	Naam	Planning interview
Cel Juridische Dienstverlening	Christel Van Keer Bjorn Steketee	22/10 F2F
Afdeling Kanselarij	Daisy Van De Velde	22/10 F2F
Departement Internationaal Vlaanderen (iV)	Jurian Van Parys	4/11 F2F
Raad van State (RvS)	Jeroen Van Nieuwenhove	27/10 F2F
Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO)	Patricia Van Den Bossche Patrick Cordier	22/10 F2F
Vorming, training en opleiding - indicatoren werkgroep (VTO)	Gijs Martens Philippe Van den Spiegel	10/11 F2F
Vlaamse Parlementaire diensten	Johan De Graeve	13/11 F2F
Cel Wetskwaliteit departement Ruimtelijk ordening, Wonen en Onroerend erfgoed (RWO)	Anne Van Renterghem	23/10 TEL
Cel Wetskwaliteit beleidsdomein Onderwijs en Vorming (OND)	Ann Bellon	30/10 TEL
Cel Wetskwaliteit departement Landbouw en Visserij (LV)	Wim Stoop	23/10 TEL
Cel Wetskwaliteit departement Bestuurszaken (BZ)	Martine Van Sande	27/10 TEL
Cel Wetskwaliteit departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)	Els Dufour	27/10 TEL
dienst Wetsmatiging (dienst Wetsmatiging)	Frederik Vanlaere	26/10 F2F
dienst Wetsmatiging (dienst Wetsmatiging)	Ellen Vermoesen	7/10 F2F
Vlaamse Studiedienst	Dries Verlet	7/10 F2F
Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken (VLABEST)	Bram Opsomer	27/10 F2F
Secretaris-generaal departement Werk en Sociale Economie (WSE)	Dirk Vanderpoorten	30/10 TEL
Administrateur-generaal Studiedienst Vlaamse Regering	Josée Lemaître	6/11 TEL
Voormalig Secretaris-generaal departement Onderwijs en Vorming (OND)	Ludy Van Buyten	30/10 TEL
Secretaris-generaal departement Bestuurszaken (BZ)	Luc Lathouwers	17/11 TEL

BIJLAGE 4: NIET WEERHOUDEN INDICATOREN

Kwaliteit regelgeving

NW 01 Verhouding aantal uitvoeringsbesluiten ten opzichte van aantal decreten
<i>Omschrijving</i>
Het aantal uitvoeringsbesluiten tov het aantal onderliggende decreten gepubliceerd.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Moeilijke interpretatie ▪ De toegankelijkheid van regelgeving wordt bevorderd wanneer een decreet slechts één of toch minstens een beperkt aantal uitvoeringsbesluiten telt (maar niet iedereen is het hier mee eens) ▪ Zegt ook iets over codificatie • Wat met vertraging in publicatie van uitvoeringsbesluiten?

NW 02 Aandeel decreten/besluiten met evaluatiebepaling
<i>Omschrijving</i>
Het aantal decreten en besluiten goedgekeurd met een evaluatiebepaling/totaal aantal decreten en besluiten goedgekeurd
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatiebepaling niet steeds te identificeren wegens verschillende terminologie. Zou vaste formulering vergen. Via omzendbrief? • Opname van een evaluatiebepaling is niet steeds zinvol. Hoe onderscheid maken? • Het is niet omdat er geen evaluatie voorzien is, dat er ook geen gebeurt (en omgekeerd).

NW 03 Programmadecreet
<i>Omschrijving</i>
Aantal artikels in programmadecreet dat niet met de begroting te maken heeft tov het totaal aantal artikels in het programmadecreet.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van screening en identificatie?

NW04 Amendering door meerderheid
<i>Omschrijving</i>
Aantal amendementen ingediend door de meerderheid.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Als indicator voor het feit dat de regelgeving bij opstelling onvoldoende doordacht is.

- Ook parlement kan initiatieven nemen.

NW05 Aantal errata

Omschrijving

Aantal errata gepubliceerd tov omvang regelgeving

Bedenkingen

- Verschillende mogelijkheden voor errata (taalfouten, namen verkeerd, bijlage vergeten, ...) die niet allemaal met slechte wetgevingskwaliteit te maken hebben. Is het mogelijk onderscheid te maken?
- Voornamelijk taalfouten (of in elk geval zeer kleine technische items), dus niet zo belangrijk

NW 06 Aantal vernietigingen RvS

Omschrijving

Aantal decreten en besluiten van Vlaamse origine die door de Raad van State of het Grondwettelijk Hof worden vernietigd.

Bedenkingen

- Komt slechts met veel vertraging beschikbaar
- Is niet zo frequent voorkomend, gaat vaak over milieuvergunningen of gewestplannen => minder relevant
- Kan er ook bijgehouden worden wat er aan opvolging van deze vernietigingen gedaan wordt? (RWO)

Administratieve lasten

NW 07 Gemeten vereenvoudiging van gerealiseerde projecten

Omschrijving

De gemeten administratieve lastenverlaging ten gevolge van gerealiseerde vereenvoudigingsprojecten.

Bedenkingen

- Vergt duidelijke definitie van "gerealiseerd", het tijdstip moet duidelijk te definiëren zijn (bijvoorbeeld: het tijdstip waarop de vereenvoudiging juridisch in werking treedt)
- Veronderstelt duidelijke definities en afspraken rond rapportage. Timing voortgangsrapport is jaarlijks.

NW 08 Gerealiseerde vereenvoudigingsprojecten ALV

Omschrijving

Het aantal gerealiseerde vereenvoudigingsprojecten opgenomen in de actieplannen administratieve vereenvoudiging en gerapporteerd in de jaarlijkse voortgangsrapporten.

Bedenkingen

- Vergt duidelijke definitie van "gerealiseerd", het tijdstip moet duidelijk te definiëren zijn (bijvoorbeeld: tijdstip waarop vereenvoudiging juridisch in

werking treedt)

- Veronderstelt duidelijke definities en afspraken rond rapportage. Timing voortgangsrapport is jaarlijks.
- Aantal projecten geeft onvoldoende informatie over impact.

NW 09 Gerealiseerde projecten JTV

Omschrijving

Het aantal gerealiseerde projecten in het spoor juridisch-technische vereenvoudiging.

Bedenkingen

- Vergt duidelijke definitie van "gerealiseerd", het tijdstip moet duidelijk te definiëren zijn (bijvoorbeeld: tijdstip waarop vereenvoudiging juridisch in werking treedt)
- Veronderstelt duidelijke definities en afspraken rond rapportage. Timing voortgangsrapport is jaarlijks.
- Aantal projecten geeft onvoldoende informatie over impact.

NW 10 Kwaliteitscore administratieve lasten metingen

Omschrijving

De gemiddelde score op basis van een aantal kwaliteitscriteria voor administratieve lastenmetingen, waarbij ook rekening gehouden wordt met de noodzaak van de administratieve lasten.

Bedenkingen

- Indien als onderdeel van RIA, dan subscore van RIA kwaliteitscore. Indien RIA niet verplicht, dan op zich te scoren.
- Modaliteiten van opstellen:
 - De AL-meting moet betrekking hebben op de finale versie van de regelgeving
 - Criteria moeten duidelijk zijn en afgestemd met bijhorende handleidingen
- Modaliteiten van communicatie:
 - Moet ook bij de opstellers terecht komen
 - De cijfers moeten geduid worden
 - De cijfers moeten ook beschikbaar zijn voor de afzonderlijke dossiers
 - Doel van opvolging en verbetering moet voor ogen gehouden worden, zodat de score op zich geen doel wordt.
- Internationaal: nalevingskosten (ruimer dan administratieve lasten, bv. als je een jaar moet wachten op een vergunning kan dit ook omzetsderving met zich mee brengen)
- Wordt niet weerhouden omdat indicator niet veel zin meer heeft aangezien dienst Wetsmatiging metingen in toekomst samen met adm en/of meetbureau uitvoert, effectomschrijvingen (oa AL) zijn onderdeel van kwaliteitscore RIA

NW 11 Realisatie reductiedoelstellingen administratieve lasten
<i>Omschrijving</i>
Gerealiseerde administratieve lastenverlaging van beleidsdomein X tov de reductiedoelstelling administratieve lasten van dat beleidsdomein X.
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vergt definitie van wanneer een administratieve lastenverlaging is "gerealiseerd" • Is een eenmalige oefening in 2012 en dus geen indicator.

Cellen Wetskwaliteit

NW 12 Personeelsmobiliteit Cellen Wetskwaliteit
<i>Omschrijving</i>
Aantal nieuwe (aangroei én vervanging) VTE-personeelsleden in Cellen Wetskwaliteit tov het aantal VTE personeelsleden in Cellen Wetskwaliteit
<i>Overige bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Identiteit en aantal personeelsleden jaarlijks te herbevestigen door Cellen Wetskwaliteit • Het monitoren van de Cellen Wetskwaliteit biedt informatie voor de ontwikkeling van een personeelsbeleid specifiek afgestemd op deze Cellen Wetskwaliteit.

Formulieren

NW 13 Aandeel nieuwe formulieren met kwaliteitslabel
<i>Omschrijving</i>
Aandeel van de nieuwe formulieren op de formulierensite met een kwaliteitslabel tov het totaal aantal nieuwe formulieren.
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe formulieren worden automatisch getoetst op hun kwaliteit en verbeterd, dus geen relevante indicator. • Vergt up to date formulierenwebsite. • Afstemming gepland met Vlaamse Infolijn voor koppeling met producten en dienstencatalogus

NW 14 Formulieren als bijlage bij regelgeving
<i>Omschrijving</i>
Aantal decreten en besluiten waaraan een formulier is toegevoegd
<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Om formulieren gemakkelijker te kunnen aanpassen is het aangewezen dat ze losgekoppeld worden van de regelgeving, hoewel hierop uitzonderingen kunnen bestaan (bijvoorbeeld in licht van rechtszekerheid) • Bij nieuwe formulieren zit dat in advies dienst Wetsmatiging (en dus indicator kwaliteit RIA per onderdeel RIA). Voor bestaande formulieren moet dit een eenmalig 'project' zijn dus geen indicator

Consultatie Strategische Adviesraden

NW 15 Opvolging adviezen Strategische Adviesraden

Omschrijving

Aantal adviezen Strategische Adviesraden waaraan opvolging is gegeven tov totaal aantal adviezen Strategische Adviesraden

Alternatieve formulering:

- Aantal adviezen Strategische Adviesraden waarop een gemotiveerd antwoord is gekomen van regering of minister tov totaal aantal adviezen Strategische Adviesraden

Bedenkingen

- Niet weerhouden in kader van opvolging Pact 2020
- Kan onderdeel zijn van kwaliteitsscore finale versie RIA's (als er een RIA opgesteld is)
- Hoe "opvolging" definiëren?
- Reactie Vlaamse Regering op advies zou kunnen gemeten worden, maar in het nieuwe decreet Strategische Adviesraden staat dat de Vlaamse Regering op elk advies op decreten moet reageren en dat Vlaams Parlement die moet zien. Gezien het dus om een verplichting gaat, wordt de indicator (idealiter) 100% en zou een kwalitatieve invulling nuttiger zijn. Zolang de naleving niet perfect is, blijft indicator als nalevingsindicator evenwel zinvol.
- Voor een kwalitatieve invulling van de opvolging van de adviezen, kan documentanalyse een oplossing zijn, maar dit is tijdsintensief en vereist zekere dossierkennis. Daarom is het aangewezen een kwalitatieve invulling door de Strategische Adviesraden zelf te laten doen bv. door een aantal kernpunten in de adviezen terug te laten nakijken achteraf.
- **Wordt omwille van voorgaande bedenkingen niet weerhouden**

Volume regelgeving

NW 16 Aandeel decreten in werking getreden

Omschrijving

Aandeel in t-x gepubliceerde decreten die volledig (alle artikelen) in werking getreden zijn ten opzichte van totaal aantal gepubliceerde decreten in t-x.

Bedenkingen

- Te identificeren?
- Eventueel rekening te houden met een "redelijke" vertraging?
- Eerder indicator voor de Vlaamse Regering dan voor de administratie
- Wat indien enkele artikels in werking zijn getreden maar niet allemaal?

NW 17 Aandeel inhoudelijke Vlaamse decreten en besluiten

Omschrijving

- Aantal door Vlaamse Regering goedgekeurde regelgevingsdossiers in de databank van afdeling Kanselarij die ook opgenomen waren in de RIO-databank van dienst Wetsmatiging ten opzichte van het totaal aantal goedgekeurde regelgevingsdossiers in de databank Kanselarij

<i>Bedenkingen</i>
<ul style="list-style-type: none">•