

Samenvatting belangrijke informatie ASO-opleiding (versie 26/06/2020)

1. Structuur van de ASO-opleiding

Conform artikel 3 van het Ministerieel Besluit van 23 april 2014 (tot vaststelling van de algemene criteria voor de erkenning van geneesheer-specialisten, stagemeeesters en stagediensten) bestaat de ASO-opleiding uit een gelijktijdige theoretische (MSG-opleiding: ManaMa specialistische geneeskunde) en praktische opleiding (beroepsopleiding).

Samenvattende tabel voor de beroepsopleiding

Voorafgaand aan uw opleiding	Tijdens opleiding (min. jaarlijks)	Beëindiging van uw opleiding
Visum		
Inschrijving bij de provinciale raad van de Orde der Artsen in de provincie waar u uw stageplan zal aanvatten (Antwerpen indien u de opleiding mocht aanvatten in het buitenland)	Inschrijving bij de provinciale raad van de Orde der Artsen in de provincie waar u op dat ogenblik uw stageplan zal uitvoeren (Antwerpen indien u de opleiding op dat ogenblik in het buitenland mocht uitvoeren)	Inschrijving bij de provinciale raad van de Orde der Artsen in de provincie waar u uw stageplan zal beëindigen (Antwerpen indien u de opleiding mocht beëindigen in het buitenland)
Voor de goedkeuring van uw stageplan dient u een attest van inschrijving bij de Orde der Artsen toe te voegen dat <u>maximaal drie maanden oud</u> is	Voor de goedkeuring van een wijziging van uw stageplan dient u een attest van inschrijving bij de Orde der Artsen toe te voegen dat <u>maximaal drie maanden oud</u> is	Voor de goedkeuring van uw erkenning dient u een attest van inschrijving bij de Orde der Artsen toe te voegen dat <u>maximaal drie maanden oud</u> is
Gelieve het stageplan met de noodzakelijke bijlagen per aangetekend schrijven te verzenden naar de voorzitter van de bevoegde erkenningscommissie bij het <i>Agentschap Zorg en Gezondheid</i>	Gelieve de wijziging van stageplan met de noodzakelijke bijlagen per aangetekend schrijven te verzenden naar de voorzitter van de bevoegde erkenningscommissie bij het <i>Agentschap Zorg en Gezondheid</i>	Aanvraag tot erkenning als arts-specialist per aangetekend schrijven te verzenden naar de voorzitter van de bevoegde erkenningscommissie bij het <i>Agentschap Zorg en Gezondheid</i>
Goedkeuring van het stageplan kan bekomen worden <u>tot max. 4 maanden na de start</u> van uw opleiding	Bij een eventuele wijziging van stageplan dient de aanvraag tot wijziging ingediend te zijn bij de erkenningscommissie <u>voorafgaand</u> aan de wijziging	De aanvraag tot erkenning kan ingediend worden van 3 maanden voor het beëindigen van het stageplan tot 9 maanden na het beëindigen van het stageplan
	Per opleidingsjaar dient een jaarlijks stagerapport (stageboekje) ingediend te worden bij de bevoegde erkenningscommissie	
	Per stageperiode wordt een correcte registratie in Medbook bijgehouden.	

Voorzitter: Prof. dr. Greta Moorkens • **Ondervoorzitter:** Dr. Vera Saldien

Opleidingscoördinator Universitair Ziekenhuis Antwerpen en Universiteit Antwerpen: Dr. Danny Mathysen
 Universitair Ziekenhuis Antwerpen • Wilrijkstraat 10, B-2650 Edegem (Antwerpen) • Tel. +32 3 821 48 04 • aso@uantwerpen.be
 Universiteit Antwerpen • Universiteitsplein 1, B-2610 Wilrijk (Antwerpen) • Tel. +32 3 265 94 39 • aso@uantwerpen.be

Samenvattende tabel voor de MSG-opleiding

Voorafgaand aan uw opleiding	Tijdens opleiding (min. jaarlijks)	Beëindiging van uw opleiding
	Jaarlijkse inschrijving voor de MSG-opleiding : ManaMa specialistische geneeskunde (zie appendix)	Voltooien MSG-opleiding
		Accreditering aanvragen
		Inschrijving in LOK-groep

Verdere toelichting over de administratieve verplichtingen omtrent de beroepsopleiding

Op de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid kan u verdere informatie terugvinden omtrent de administratieve verplichtingen die horen bij de ASO-opleiding: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/erkenning/physician>

2. Geproclameerd, wat nu?

U schrijft zich in bij de **Provinciale Raad** van de **Orde der Artsen** van de provincie waar uw opleiding zal aanvangen (bv. Limburg in geval u uw eerste opleidingsjaar in Ziekenhuis Oost Limburg te Genk start). Het **online** inschrijvingsformulier voor de Provinciale Raad van de Orde der Artsen kan u terugvinden via de website: <https://www.ordomedic.be/nl/home/>.

https://www.riziv.fgov.be/SiteCollectionDocuments/infobox-geneesheer-specialist.p... Home - Orde der artsen - Ordomedic Doctor Registration Nederlands

ORDE DER ARTSEN

INSCHRIJVING VAN EEN NIEUWE ARTS

Alle artsen die in België de geneeskunde wensen uit te oefenen dienen zich in te schrijven op de Lijst van de Orde der artsen. Indien u zich wenst in te schrijven, gelieve onderstaand te kiezen of u via eID of een manuele registratie wenst te starten.

Kies uw inschrijvingsmethode

EID


Registratie is mogelijk via uw eID en een kaartlezer. Artsen met een buitenlandse identiteitskaart dienen de manuele registratie te vervolledigen.

Manueel

Indien u kiest voor een manuele inschrijving, gelieve alle volgende stappen te doorlopen. Deze procedure is te gebruiken door artsen met een buitenlandse identiteitskaart.

Handleiding

Wat heb ik nodig om me te registreren?



Uw elektronische identiteitskaart (eID)

VORIGE ● ● VOLGENDE

Om uw inschrijving administratief in orde te brengen, dienen volgende documenten beschikbaar te zijn vooraleer te starten met de inschrijvingsprocedure (met eID kaart of manueel indien u een buitenlandse identiteitskaart heeft):

1. het **visum** uitgereikt door de **FOD Volksgezondheid** (het visumnummer wordt automatisch via het systeem gegenereerd en dient niet opgeladen te worden),

2. een kopie van het **uittreksel strafregister** niet ouder dan 3 maanden (vroeger gekend als bewijs van goed gedrag en zeden),
3. een kopie van het **voorlopig promotiebewijs** (diploma later nog in te sturen naar de Orde der Artsen!),
4. een kopie van uw **identiteitskaart**, en
5. het ingevuld **online inschrijvingsformulier** voor de **Orde der Artsen**.

Het is belangrijk om **tijdig te beginnen** aan de administratieve procedure! Indien u **vakantieplannen** heeft, gelieve dan rekening te houden met de onderstaande deadlines! De online procedure kan thuis, in het buitenland of op kantoor (bovenstaande documenten meenemen op USB stick).

1) Visum uitgereikt door de Federale Overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid

Enkele dagen na uw proclamatie stuurt de **FOD Volksgezondheid** automatisch uw **visum** per post naar uw domicilie-adres. U hoeft hiervoor niets te doen. Het visumnummer wordt automatisch via het systeem gegenereerd en dient niet opgeladen te worden.

2) Uittreksel strafregister

Een **uittreksel strafregister model 1** (standaard getuigschrift) dient aangevraagd te worden bij de gemeente waar u bent ingeschreven. Vele gemeenten laten een elektronische aanvraag toe (zie voorbeeld voor de stad Antwerpen hieronder), waarbij het document ofwel verzonden wordt (hetzij per e-mail of per post) ofwel persoonlijk dient afgehaald te worden.

Voorbeeld voor de stad Antwerpen:

<https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/persoonlijke-documenten-en-attesten/attesten-en-vergunningen/uittreksel-strafregister>

Dit attest, dat **niet ouder** mag zijn dan **drie maanden**, dient u bij te voegen bij het inschrijvingsformulier voor de **Provinciale Raad van de Orde der Artsen**.

3) Voorlopig promotiebewijs

Studenten afgestudeerd aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (FGGW) van de Universiteit Antwerpen (UAntwerpen), kunnen hun **voorlopig promotiebewijs** afhalen bij Mevr. Leen Breesch op:

- 1^{ste} zitting: vrijdag 26 juni 2020
- 2^{de} zitting: nog te bepalen

Studenten afgestudeerd aan een andere universiteit, worden verzocht contact op te nemen met het secretariaat van hun betrokken faculteit.

4) Kopie van de identiteitskaart

Een kopie van de identiteitskaart dient beschikbaar te zijn alvorens het online registratieformulier in te vullen.

5) Inschrijvingsformulier voor de Orde der Artsen

Het ingevuld **online inschrijvingsformulier** voor de **Orde der Artsen** dient ingevuld te worden en samen met de hierboven vermelde bijlagen ingediend te worden bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen. Indien u hierover nog bijkomende vragen heeft, kan u hieromtrent terecht via telefoon op het nummer 03/230.54.29 of via volgend e-mail adres: lijst.antwerpen@ordomedic.be.

Als de **online aanvraag** ingediend is, bent u **nog niet** ingeschreven bij de Orde der Artsen! De inschrijving wordt immers goedgekeurd tijdens een Raadszitting van de Provinciale Orde der Artsen, waarna een inschrijvingsbewijs met ordenummer afgeleverd wordt. De **online aanvraag** dient **uiterlijk 1 dag voor de raadszitting** ingediend te worden!

De raadszittingen van de Provinciale Raad van Antwerpen van de Orde der Artsen waarop de pas afgestudeerde artsen kunnen ingeschreven worden, zullen plaatsvinden op:

- 1^{ste} zitting: woensdag 14 juli 2020
- 2^{de} zitting: nog te bepalen

De **dag na de inschrijving** bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen is men **gerechtigd** de geneeskunde uit te oefenen. Het secretariaat van de Provinciale Raad van de Orde der Artsen zal het **attest van inschrijving** samen met het **ordenummer**, de dag na de raadszitting overmaken naar het door u opgegeven correspondentie adres.

BELANGRIJKE DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE IZO OPLEIDINGSCOÖRDINATOR

Van zodra u het **attest van inschrijving** bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen ontvangen heeft, bezorgt u de opleidingscoördinator van het **Instituut voor Ziekenhuisspecialisten Opleiding** (IZO) een ingescande kopie van volgende documenten:

- het **visum** uitgereikt door de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid,
- het **uittreksel** strafregister, en
- het **attest van inschrijving** bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen met vermelding van ordenummer.

U kan deze documenten bezorgen via het e-mail adres aso@uantwerpen.be. U ontvangt het **facultair attest van aanvaarding** pas nadat deze documenten correct werden ingediend.

3. Indienen van stageplan en bekomen van RIZIV-nummer

Na uw inschrijving bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen (zie vorig hoofdstuk), dient vervolgens uw **stageplan** overgemaakt te worden **per AANGETEKEND schrijven tijdens de eerste VIER maanden na de**

aanvang van de opleiding¹ aan het **Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**, van waaruit de nodige informatie wordt overgemaakt aan het **RIZIV** voor de toekenning van een **RIZIV-nummer**.

Het **ingevuld** en **origineel ondertekend** stageplan, waarvoor u het sjabloon kan downloaden via de website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/formulier-om-het-stageplan-van-een-geneesheer-specialist-in-te-dienen-of-te-wijzigen>. Dit document dient samen met volgende documenten ingediend te worden:

1. het **facultair attest van aanvaarding** door de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, waarin bevestigd wordt dat u geselecteerd bent voor het specialisme waarin u opleiding wenst te volgen (**dit wordt pas afgeleverd indien de documenten vermeld in het voorgaande hoofdstuk correct werden ingediend bij de IZO opleidingscoördinator**),
2. het **attest van inschrijving** bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen niet ouder dan 3 maanden (zie vorig hoofdstuk), en
3. de **opleidingsovereenkomst** voor het 1^{ste} opleidingsjaar die is afgesloten tussen u en uw stagemeeester/stagedienst.
4. indien van toepassing: een kopie van de **nationale erkenning van uw buitenlandse stagemeeester**.

Het ingevuld en origineel ondertekend stageplan dient volgende gegevens te bevatten:

- het betrokken **opleidingsspecialisme**,
- de **volledige opleidingsduur** (onvolledige stageplannen worden **niet** aanvaard),
- de **stagediensten**,
- eventuele **researchperiode** (deze dient toegelicht te worden en eventueel aangevuld te worden met een verantwoording in bijlage, enkel in te vullen indien van toepassing),
- de **originele handtekening** en **volledige naam** van **alle stagemeeesters**,
- de **originele handtekening** en **volledige naam** van de **coördinerend stagemeeester**,
- de **originele handtekening** van de **arts-specialist in opleiding (ASO)**, en
- de opgave van een **adres in België** indien bepaalde stages in het buitenland verricht worden (indien dit het geval is, dient het bewijs van **erkenning** van de **buitenlandse stageplaats** toegevoegd te worden aan het stageplan: u kan dit opvragen bij de buitenlandse stagemeeester).

Uw aanvraag dient per **aangetekend schrijven** ingediend te worden bij het **Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Informatie en Zorgberoepen, Koning Albert II laan 35 bus 38 te 1030 Brussel**.

1) Facultair attest van aanvaarding

Studenten afgestudeerd aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (FGGW) van de Universiteit Antwerpen (UAntwerpen), zullen een elektronische kopie per e-mail van hun **facultair attest van aanvaarding** ontvangen via Mevr. Ellen Jeursen **ten vroegste** op de **dag van de proclamatie**.

2) Attest van inschrijving bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen

Een **kopie** van uw attest van inschrijving bij de Provinciale Raad van de Orde der Artsen (niet ouder dan drie maanden), dient vervolgens samen met uw stageplan overgemaakt te worden aan het **Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid** (zie volgend hoofdstuk).

¹ **Cave!** Eventuele **toekomstige wijzigingen** van uw stageplan dienen volgens Artikel 9 van het Besluit van 24 februari 2017 van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen (Belgisch Staatsblad: 06/04/2017, in voege sinds 01/04/2017) **vooraf** ingediend te worden bij het **Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**.

3) Opleidingsovereenkomst voor het 1^{ste} opleidingsjaar (12 maanden) (gebruik bijgevoegd sjabloon)

Uw opleidingsovereenkomst (kan afgesloten worden voor maximaal 12 maanden) wordt door uzelf en de stagemeester die u in dienst neemt voor de opleiding (dit is dus **NIET** de stageovereenkomst die u afsluit met het ziekenhuis waar u stage loopt!). In deze opleidingsovereenkomst wordt onder andere vermeld dat u een billijke vergoeding ontvangt.

BELANGRIJKE DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE IZO OPLEIDINGSCOÖRDINATOR

Bij **aanvang van elke stageperiode** (indien een stageperiode langer is dan 12 maanden, dient deze opgesplitst te worden in stageperiodes van maximaal 12 maanden) dient u een **ingescande kopie van de opleidingsovereenkomst** voor de betrokken stageperiode per e-mail in te dienen bij de IZO opleidingscoördinator via het e-mail adres aso@uantwerpen.be.

4) Kopie van de nationale erkenning van uw buitenlandse stagemeester

Indien u een gedeelte van uw opleiding in het buitenland volgt, dient een kopie van de nationale erkenning als stagemeester van de betrokken stagemeester toegevoegd te worden bij indiening van uw stageplan. U kan dit opvragen bij de buitenlandse stagemeester.

BELANGRIJKE COMMUNICATIE MET DE IZO OPLEIDINGSCOÖRDINATOR

Indien uw stageplan een periode **buitenlandse stage** en/of **wetenschappelijk onderzoek** bevat, dient u hieromtrent verder contact te nemen met de IZO opleidingscoördinator opdat deze periodes correct en tijdig geregistreerd kunnen worden in de opleidingsdatabanken van het *Instituut voor Ziekenhuisspecialisten Opleiding* en de Universiteit Antwerpen.

5) Evaluatie van uw stageplan door de Erkeningscommissie

Het Agentschap Zorg en Gezondheid zal ***controleren*** of uw dossier administratief volledig in orde is. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, dan ontvangt u per **e-mail** een vraag om uw dossier aan te vullen.

Indien het dossier ***administratief in orde*** is, dan maakt het Agentschap Zorg en Gezondheid het dossier over aan het RIZIV enerzijds, zodat u een ***RIZIV-nummer*** ontvangt via uw **eHealth box**, dat u nodig heeft om te mogen werken als kandidaat, en de Nederlandstalige kamer van de erkenningscommissie van uw beroep anderzijds, die uw dossier beoordeelt, waarbij een positief advies, een vraag om extra aanvullingen of een negatief advies gegeven kan worden.

Bij een ***positief advies*** ontvangt u de positieve beslissing binnen de 30 dagen na de samenkomst van de erkenningscommissie in uw **eHealth box**.

Bij een ***negatief advies*** ontvangt u het advies van de erkenningscommissie binnen de 30 dagen via **aangetekend schrijven**, waarna u beroep kan aantekenen via gemotiveerd schrijven dat behandeld zal worden door de Minister voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

BELANGRIJKE DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE IZO OPLEIDINGSCOÖRDINATOR

Van zodra u het **positief advies van de erkenningscommissie** heeft ontvangen, wordt gevraagd om dit over te maken aan de IZO opleidingscoördinator via het e-mail adres aso@uantwerpen.be.

Van zodra u van het RIZIV de **bevestiging van uw RIZIV-nummer** heeft ontvangen (ook elke wijziging qua bevoegdheidscode), wordt gevraagd om dit over te maken aan de IZO opleidingscoördinator via het e-mail adres aso@uantwerpen.be.

Ook bij **elke wijziging van stageplan** wordt gevraagd de goedkeuringsbrief van de Erkeningscommissie per e-mail over te maken aan de IZO opleidingscoördinator via het e-mail adres aso@uantwerpen.be.

4. Administratieve verplichtingen eenmaal u in opleiding bent

Eénmaal u in opleiding bent, is het belangrijk om uw **eHealth box** regelmatig te controleren.

Verder dient u **elk stagejaar** een jaarlijks stagerapport (stageboekje) en Medbook in te vullen. Dit stageboekje dient jaarlijks, ondertekend door de coördinerend stagemester, binnen de 4 maanden na beëindigen van het stagejaar opgestuurd te worden naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Samen met het stageboekje dienen tevens de evaluatieverslagen ingediend te worden.

Aangezien de opleiding specialistische geneeskunde bij Ministerieel Besluit bepaald wordt als een combinatie van een praktijkopleiding en een theoretische opleiding, wordt van u verwacht dat u zich jaarlijks inschrijft voor de bijbehorende Master-na-Master opleiding Specialistische Geneeskunde (MSG): voor meer details wordt naar de appendix bij dit document verwezen.

Meer informatie hierover kan u terugvinden op volgende website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/stageboekje/geneesheer>.

BELANGRIJKE DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE IZO OPLEIDINGSCOÖRDINATOR

Eénmaal u in opleiding bent, is het belangrijk om volgende documenten tijdig te bezorgen aan de IZO opleidingscoördinator via het e-mail adres aso@uantwerpen.be:

- eventuele goedkeuringen door de erkenningscommissie van gewijzigde stageplannen
- eventuele wijzigingen qua bevoegdheidscode voor uw RIZIV-nummer
- opleidingsovereenkomsten bij aanvang van elke stageperiode (maximaal 12 maanden)

5. Communicatie met u

Aangezien de opleiding die u aanvat een combinatie is van een beroepsopleiding en een ManaMa-opleiding, zal **ALLE COMMUNICATIE** die verband houdt met uw opleiding naar uw **STUDENT.UANTWERPEN.BE e-mail adres** verzonden worden:

- communicatie in verband met stageovereenkomsten in de ziekenhuizen waar u stage zal doen
- communicatie in verband met ManaMa-opleiding
- communicatie vanuit *Instituut voor Ziekenhuisspecialisten Opleiding*

BELANGRIJKE BOODSCHAP I.V.M. UW E-MAIL ADRES

Alle communicatie die u zal ontvangen in verband met uw vervolgopleiding zal gebeuren via het **STUDENT.UANTWERPEN.BE e-mail adres**. Er wordt hiervoor **GEEN** rekening gehouden met andere privé e-mail adressen (bv. gmail, hotmail, telenet, ...) omdat deze te variabel blijken te zijn.

Indien u liever uw privé e-mail adres gebruikt, zorg er dan voor dat u een regel instelt waarbij de binnenkomende berichten vanuit uw student.uantwerpen.be e-mail adres omgeleid worden naar uw privé e-mail adres.

Contactpersonen: Danny Mathysen (beroepsopleiding, IZO) en Ellen Jeursen (MSG-opleiding)

Appendix 1. Jaarlijkse inschrijving voor de MSG-opleiding

Aangezien de opleiding specialistische geneeskunde bij Ministerieel Besluit bepaald wordt als een combinatie van een praktijkopleiding en een theoretische opleiding, wordt van u verwacht dat u zich jaarlijks inschrijft voor de bijbehorende Master-na-Master opleiding Specialistische Geneeskunde (MSG).

Voor het **academiejaar 2019-2020** werd het inschrijvingsgeld bepaald op een **basisbedrag van 242,80 €** aangevuld met een bedrag van **5,80 € per opgenomen studiepoint (credit)**. Gelieve voor de komende academiejaren de bedragen te verifiëren via de website van de Universiteit Antwerpen (UAntwerpen): <https://www.uantwerpen.be/nl/studeren/inschrijven/bereid-je-voor/studiegeld/>. Indien u bepaalde credits pas in een latere fase opneemt, dan zal het verschuldigde studiegeld afwijken van het modeltraject.

Vanaf het academiejaar 2018-2019 omvat de MSG-opleiding 180 studiepunten. Indien u begonnen bent aan uw ASO-opleiding op 1 augustus 2018 of later, dan geldt voor u het toepasselijke modeltraject voor de opleiding met 180 studiepunten. Indien u vroeger aan de opleiding begon, dan is voor u het uitdovende toepasselijke modeltraject van 120 studiepunten van toepassing.

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 3 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- acute geneeskunde (enkel voor kandidaten aangeworven via defensie)
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2 + jaar 3
- hogere opleiding: niet van toepassing
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Inschrijven zonder opname van studiepunten	0	
3	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 3 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- acute geneeskunde (enkel voor kandidaten aangeworven via defensie)
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2 + jaar 3
- hogere opleiding: niet van toepassing
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
3	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 4 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- oftalmologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding: jaar 3 + jaar 4
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Masterproef deel 1: studieprotocol	5	
3	Ziekenhuismanagement	5	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 3 (stage)	15	
	Capita selecta deel 2	18	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 3	3	
	Masterproef deel 2: keuzemogelijkheden	10	
4	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 4	3	
	Aanvullingen in (...) deel 2	10	
	Vaardigheden in (...) deel 2	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 4 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Masterproef deel 3	15	

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 4 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- dermatologie, oftalmologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding: jaar 3 + jaar 4
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	
3	Ziekenhuismanagement	5	
4	Praktische oefeningen in Evidence-based medicine deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	6	
	Aanvullingen in (...) deel 2	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 2	15	
	Praktische oefeningen in communicatie deel 2	3	
	Masterproef	30	

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 4 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- mond- kaak- en aangezichtsheelkunde en stomatologie (MKA-stomatologie)
- vooropleiding: tandheelkunde (3 jaar)
- lagere opleiding (stomatologie): jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding (MKA): jaar 3 + jaar 4
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Masterproef deel 1: studieprotocol	5	
3	Ziekenhuismanagement	5	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 3 (stage)	15	
	Capita selecta deel 2	18	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 3	3	
	Masterproef deel 2: keuzemogelijkheden	10	
4	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 4	3	
	Aanvullingen in (...) deel 2	10	
	Vaardigheden in (...) deel 2	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 4 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Masterproef deel 3	15	

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 4 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- mond- kaak- en aangezichtsheelkunde en stomatologie (MKA-stomatologie)
- vooropleiding: tandheelkunde (3 jaar)
- lagere opleiding (stomatologie): jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding (MKA): jaar 3 + jaar 4
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	
3	Ziekenhuismanagement	5	
4	Praktische oefeningen in Evidence-based medicine deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	6	
	Aanvullingen in (...) deel 2	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 2	15	
	Praktische oefeningen in communicatie deel 2	3	
	Masterproef	30	

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 5 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- anesthesie-reanimatie, dermatologie, fysische geneeskunde en revalidatie, gerechtelijke geneeskunde, gynaecologie-verloskunde, klinische biologie, nucleaire geneeskunde, otorhinolaryngologie, pathologische anatomie, pediatrie, radiotherapie, röntgendiagnose (radiologie), volwassenenpsychiatrie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding: jaar 3 + jaar 4 + jaar 5
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UA Antwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
3	Ziekenhuismanagement	5	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 3 (stage)	15	
	Masterproef deel 1: studieprotocol	5	
4	Capita selecta deel 2	18	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 3	3	
	Masterproef deel 2: keuzemogelijkheden	10	
5	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 4	3	
	Aanvullingen in (...) deel 2	10	
	Vaardigheden in (...) deel 2	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 4 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Masterproef deel 3	15	

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 5 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- anesthesie-reanimatie, fysische geneeskunde en revalidatie, gerechtelijke geneeskunde, gynaecologie-verloskunde, klinische biologie, nucleaire geneeskunde, otorhinolaryngologie, pathologische anatomie, pediatrie, radiotherapie, röntgendiagnose (radiologie), volwassenenpsychiatrie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding: jaar 3 + jaar 4 + jaar 5
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UA Antwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	
3	Ziekenhuismanagement	5	
4	Inschrijven zonder opname van studiepunten	0	
5	Praktische oefeningen in Evidence-based medicine deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	6	
	Aanvullingen in (...) deel 2	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 2	15	
	Praktische oefeningen in communicatie deel 2	3	
	Masterproef	30	

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 5 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- inwendige geneeskunde, kinder- en jeugdpsychiatrie, neurologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2 + jaar 3
- hogere opleiding: jaar 4 + jaar 5
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Inschrijven zonder opname van studiepunten	0	
3	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Masterproef deel 1: studieprotocol	5	
4	Ziekenhuismanagement	5	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 3 (stage)	15	
	Capita selecta deel 2	18	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 3	3	
	Masterproef deel 2: keuzemogelijkheden	10	
5	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 4	3	
	Aanvullingen in (...) deel 2	10	
	Vaardigheden in (...) deel 2	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 4 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
Masterproef deel 3	15		

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 5 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- inwendige geneeskunde, kinder- en jeugdpsychiatrie, neurologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2
- hogere opleiding: jaar 3 + jaar 4 + jaar 5
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
3	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	
4	Ziekenhuismanagement	5	
5	Praktische oefeningen in Evidence-based medicine deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	6	
	Aanvullingen in (...) deel 2	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 2	15	
	Praktische oefeningen in communicatie deel 2	3	
	Masterproef	30	

Modeltraject opleiding 180 studiepunten (duur beroepsopleiding: 6 jaar)

Geldig voor volgende opleidingen:

- cardiologie, gastro-enterologie, geriatrie, heelkunde, klinische genetica medische oncologie, neurochirurgie, orthopedie, plastische heelkunde, pneumologie, reumatologie, urgentiegeneeskunde, urologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2 + jaar 3
- hogere opleiding: jaar 4 + jaar 5 + jaar 6
- startdatum ASO-opleiding: 01/08/2018 of later

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UAntwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Evidence-based medicine voor (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	3	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 1 (stage)	15	
	Communicatie in (...) – theoretische verdieping deel 1	3	
2	Inschrijven op de rol zonder opname van studiepunten	0	
3	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	3	
	Aanvullingen in (...) deel 1	10	
	Vaardigheden in (...) deel 1	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 2 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 1	3	
4	Ziekenhuismanagement	5	
	Probleemoplossend vermogen – voorbereiding op deel 3 (stage)	15	
	Masterproef deel 1: studieprotocol	5	
5	Capita selecta deel 2	18	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 3	3	
	Masterproef deel 2: keuzemogelijkheden	10	
6	Evidence-based medicine voor (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 4	3	
	Aanvullingen in (...) deel 2	10	
	Vaardigheden in (...) deel 2	10	
	Probleemoplossend vermogen deel 4 (stage)	10	
	Communicatie in (...) – praktische oefeningen deel 2	3	
	Masterproef deel 3	15	

Modeltraject opleiding 120 studiepunten (duur beroepsopleiding: 6 jaar) (uitdovend!)

Geldig voor volgende opleidingen:

- cardiologie, gastro-enterologie, geriatrie, heelkunde, klinische genetica medische oncologie, neurochirurgie, orthopedie, plastische heelkunde, pneumologie, reumatologie, urgentiegeneeskunde, urologie
- lagere opleiding: jaar 1 + jaar 2 + jaar 3
- hogere opleiding: jaar 4 + jaar 5 + jaar 6
- startdatum ASO-opleiding: vóór 01/08/2018

Jaar	Opleidingsonderdeel	Credits	Inschrijving UA Antwerpen
1	Organisatie en sturing van zorgprocessen	4	
	Verdere inzichten in klinisch wetenschappelijk onderzoek	3	
2	Capita selecta voor de ziekenhuisarts, inclusief praktische oefeningen	6	
	Evidence-based medicine voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in EBM deel 1	6	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 1	6	
3	Aanvullingen in (...) deel 1	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 1	15	
	Communicatievaardigheden voor gevorderden, inclusief praktische oefeningen in communicatie deel 1	6	
4	Ziekenhuismanagement	5	
5	Inschrijven zonder opname van studiepunten	0	
6	Praktische oefeningen in Evidence-based medicine deel 2	3	
	Wetenschappelijke verdieping in (...) deel 2	6	
	Aanvullingen in (...) deel 2	6	
	Probleemoplossend vermogen en vaardigheden in (...) deel 2	15	
	Praktische oefeningen in communicatie deel 2	3	
	Masterproef	30	

Appendix 2. Administratieve verplichtingen: schematisch overzicht

1. Masterdiploma geneeskunde en visum

Indien u uw masterdiploma geneeskunde heeft behaald aan een Belgische universiteit, dan ontvangt u uw visum automatisch. U hoeft hiervoor geen verdere stappen te ondernemen. Het visum wordt u opgestuurd door de FOD Volksgezondheid.

Indien u uw masterdiploma geneeskunde heeft behaald in het buitenland, kan u de te volgen procedure opzoeken via volgende website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/erkenning/foreign>.

2. Indienen van uw stageplan

Uw stageplan dient ingediend te worden binnen de vier maanden na het starten van de opleiding. Indien u dit niet doet, zal uw facultair attest van aanvaarding automatisch vervallen en zal u moeten hersolliciteren om opnieuw in vervolgopleiding te kunnen geraken.

Het stageplan dient u in per **aangetekend schrijven** bij het Agentschap Zorg en Gezondheid. Het ondertekend stageplan dient samengevoegd te worden met volgende documenten om uw aanvraag tot goedkeuring ontvankelijk te kunnen laten verklaren:

- facultair attest van aanvaarding
- attest van inschrijving bij de Orde der Artsen (maximaal 3 maanden oud)
- opleidingsovereenkomst (= overeenkomst tussen u als ASO en uw stagemeeester) voor het volledige komende opleidingsjaar

Verdere aanvullende details over het indienen van uw stageplan kan u nalezen via volgende webpagina: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/stageplan/geneesheer>

U dient uw stageplan te wijzigen van zodra er iets aan uw stageplan wijzigt (wijzigingen dienen altijd vooraf geregistreerd te worden bij de erkenningscommissie en bij elke wijziging van stageplan dienen dezelfde bijlagen voorzien te worden als bij de initiële indiening van het stageplan):

- verandering van coördinerend stagemeeester
- verandering van lokaal stagemeeester zonder wijziging van stagedienst
- verandering van lokaal stagemeeester en verandering van stagedienst
- verandering van stagetype (bv. wetenschappelijk traject i.p.v. klinische stage)

Verdere aanvullende details over het wijzigen van uw stageplan kan u nalezen via volgende webpagina: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/het-stageplan-wijzigen-van-een-arts-specialist>

3. Jaarlijks indienen van het voortgangsrapport of stageboekje

Na elk opleidingsjaar (ook tijdens de wetenschappelijke stages) dient u, uiterlijk binnen de drie maanden, een stageboekje of voortgangsrapport in te dienen. Voor heel wat opleidingsspecialismen kan u dit

genereren via Medbook. Indien u hierover nog vragen heeft, kan u daarmee terecht bij uw coördinerend stagemeester. Volgende documenten dienen ingediend te worden:

- stagerapport
- verslag stagemeester
- verslag kandidaat

Verdere aanvullende details kan u nalezen via volgende webpagina: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/stageboekje/geneesheer>

4. Opleidingsovereenkomst

Voor elk opleidingsjaar dient u een opleidingsovereenkomst af te sluiten met uw coördinerend stagemeester (ook tijdens de opleidingsjaren dat u eventueel wetenschappelijke stage of klinische stage bij een andere stagemeester doet). Hiervoor wordt een sjabloon ter beschikking gesteld.

Indien u een klinische stage doet bij een lokale (Belgische of buitenlandse) stagemeester die de overeenkomst met het ziekenhuis niet mee ondertekent, dan dient u ook met deze stagemeester een opleidingsovereenkomst te ondertekenen (behalve indien de lokale stagemeester en de coördinerend stagemeester dezelfde persoon betreffen). Hiervoor worden tevens sjablonen ter beschikking gesteld.

Verdere aanvullende details kan u nalezen via volgende webpagina: <https://www.uantwerpen.be/nl/overuantwerpen/faculteiten/geneeskunde-gezondheidswetenschappen/studeren-onderwijs/izo/aso/>

5. Stageovereenkomst

Voor elke stageperiode zal u met het ziekenhuis waar u stage doet, een stageovereenkomst (= overeenkomst tussen het ziekenhuis en de ASO) sluiten waarin onder meer de uitbetaling van de billijke stagevergoeding overeengekomen wordt.

Voor een aantal niet-universitaire stagediensten kan het zijn dat een detacheringsovereenkomst wordt afgesloten met het Universitair Ziekenhuis Antwerpen (UZA). In dat geval zal u de stage uitvoeren in het ziekenhuis waar de stagedienst gevestigd is, maar zal de billijke stagevergoeding enkel door het UZA uitbetaald worden.

6. Na de opleiding: uw erkenning aanvragen

Na het voltooien van uw beroepsopleiding en uw theoretische opleiding (ManaMa-opleiding) kan u uw erkenning aanvragen (aanvraagperiode: vanaf 3 maanden voor het voltooien van het stageplan tot 9 maanden na het voltooien van het stageplan).

Volgende documenten dienen ingediend te worden:

- formulier voor aanvraag van de erkenning
- attest van inschrijving bij de Orde der Artsen (maximaal 3 maanden oud)
- diploma van ManaMa-opleiding specialistische geneeskunde
- eindattest van de coördinerend stagemeeester
- eindattest per stagemeeester
- wetenschappelijke publicatie waarvan u eerste auteur bent

Verdere aanvullende details kan u nalezen via volgende webpagina: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/zorgberoepen/erkenning/geneesheer>