

Indien je een **interuniversitaire opleiding** volgt, verloopt de erkenning en/of het verkrijgen van faciliteiten in het kader van functiebeperking als volgt:

- De registratie en attestering van je functiebeperking verloopt via de hoofdinstantie. Dit is de instantie waar je je hoofdinstantie hebt. Je hoeft de erkenningsprocedure niet opnieuw te doorlopen in de andere partnerinstellingen.
- De faciliteiten en de afspraken over de faciliteiten verschillen per instantie. Neem daarom na je erkenning aan de hoofdinstantie meteen contact op met de partnerinstelling om jouw faciliteiten te regelen. Dit ten laatste voor 1 november in het eerste semester en voor 1 maart in het tweede semester. Houd rekening met de specifieke deadlines van elke partnerinstelling.
- Als je contact neemt met de partnerinstelling, stuur je best meteen ook informatie over je beperking en de toegekende faciliteiten aan de hoofdinstantie door (bijvoorbeeld jouw attest van onderwijs- en examenfaciliteiten, attesten over je beperking). Op die manier kan de contactpersoon van de partnerinstelling jou sneller vooruit helpen. De contactpersoon zal je laten weten of een persoonlijk gesprek nodig is.

Contactgegevens per onderwijsinstelling:

- Aan UGent: [aanspreekpunten Universiteit Gent](#)
- Aan VUB: reflex@vub.be
- Aan UHasselt: faciliteiten@uhasselt.be
- Aan KU Leuven: functiebeperking@kuleuven.be
- Aan UAntwerpen: BijzondereFaciliteiten@uantwerpen.be