

		<b>PROCEDURE PROC/ADOND/001.1</b>
Benaming:	<b>Toelating houders van een diploma afkomstig van een instelling buiten de Vlaamse Gemeenschap. Exclusief doctorandi.</b>	Naam en handtekening (gedelegeerd) verantwoordelijke(n):  Eric Mathieu
Deelprocedure van:	<b>PROC/ADOND/001</b>	
Eigenaar:	ADOND	
Naam auteur:	Eric Mathieu	
Identificatie procedure:	<b>PROC/ADOND/001.1</b>	Naam en handtekening bevoegd departementshoofd:  Luc Van de Poele
Datum invoegetreeding:	01-01-2019	
Revisienummer	2019.04	
Datum revisie	20-12-2018	
Einddatum geldigheid van deze versie:		Mailgroep: Intramail

## 0. Inleiding: decretale context, internationale overeenkomsten en richtlijnen

Onze universiteit is bij het verwerken van toelatingsaanvragen gebonden aan externe en interne regelgeving. Deze regelgeving is onder andere terug te vinden in :

- De Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013
- Verdrag van de Raad van Europa en de UNESCO nr 165 betreffende de erkenning van diploma's hoger onderwijs in de Europese regio van 11 april 1997 (Lissabonconventie)
- Verdrag tussen de Vlaamse Gemeenschap van België en het Koninkrijk der Nederlanden inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Vlaamse en Nederlandse hoger onderwijs d.d. 03/09/2003 (art. 11) en Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de academische gelijkwaardigheid van Nederlandse diploma's van het hoger onderwijs d.d. 17/09/2010
- Het Benelux besluit van 18 mei 2015
- Beslissing Vlaamse Gemeenschap met betrekking tot het APS-certificaat (overeenkomst ondertekend op 18 december 2006)
- Gelijkwaardigheid diploma arts (Naric-richtlijnen)
- Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen
- Het Onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Antwerpen van het desbetreffende academiejaar

## 1. Toelatingsvoorwaarden

### 1.1. Vooraf vastgestelde (niveau)gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's

In het geval van de in 1.2.a (a tem d), 1.3.a en 1.4.a beschreven diplomavorwaarden gaat het steeds over diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen.

De diploma's hieronder beschreven worden door de desbetreffende regelgeving of gevolgde procedure hiermee ofwel niveaugelijkwaardig of volledig gelijkwaardig:

1. Individuele buitenlandse diploma's kunnen, na een onderzoek, door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (NARIC) als (niveau)gelijkwaardig erkend worden met de overeenkomstige diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen.
2. Diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in de Franse Gemeenschap en Duitse Gemeenschap van België worden automatisch als gelijkwaardig erkend met de overeenkomstige diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen.
3. De graden van bachelor, master en doctor, uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Nederland en Luxemburg, worden als niveaugelijkwaardig erkend met de overeenkomstige graden van respectievelijk bachelor, master en doctor uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen.

Dit betekent concreet dat de procedures die bestaan voor de diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen ook van toepassing zijn op deze (buitenlandse) diploma's:

- Indien in de toelatingsvoorwaarde van een opleiding voorzien is dat een specifiek diploma rechtstreeks toegang geeft of dat alle diploma's met een bepaalde graad (bachelor, master...) uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen toegang geven tot de opleiding is ook voor de (niveau)gelijkwaardige diploma's rechtstreekse inschrijving mogelijk.
- Indien in de toelatingsvoorwaarde van een opleiding voor diploma's met een bepaalde graad en/of specificatie uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen een toelating vereist is, is dit ook van toepassing op de (niveau)gelijkwaardige diploma's. Deze toelating dient, zoals voor diploma's uitgereikt door erkende onderwijsinstellingen in Vlaanderen, rechtstreeks bij de betrokken faculteit aangevraagd te worden via de door hen vastgestelde procedure.

De erkenning van (niveau)gelijkwaardigheid heeft betrekking op de algemene toelatingsvoorwaarden tot de opleiding maar houdt geen vrijstelling van eventuele taalvereisten of specifieke toelatingsvoorwaarden in.

## **1.2. Toelating tot een bacheloropleiding**

### **1.2.a. Algemene diplomavooraarden**

Tot een bacheloropleiding worden de personen toegelaten die beschikken over :

- a. een diploma van secundair onderwijs
- b. een diploma van het hoger onderwijs
- c. een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie (met uitzondering van het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid)
- d. een diploma of certificaat, uitgereikt in het kader van het hoger beroepsonderwijs (HBO5)
- e. een (buitenlands) studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met 1 van de voorgaande diploma's wordt erkend.

### **1.2.b. Specifieke toelatingsvoorwaarden**

1. Voor de inschrijving voor een opleiding tot arts geldt als bijkomende toelatingsvoorwaarde het geslaagd zijn in een toelatingsexamen van de Vlaamse Gemeenschap.
2. Een diploma behaald in een land niet behorend tot de Europese Unie en dat niet als gelijkwaardig is erkend volgens punt 1.2.a.e. kan toch aanvaard worden op voorwaarde dat dit document toegang verleent tot een bacheloropleiding in het land waar het is uitgereikt die vergelijkbaar is met een Vlaamse bacheloropleiding én op voorwaarde dat aan de authenticiteitcontrole van de betreffende diploma's of getuigschriften is voldaan. Bij de erkenning van het diploma kan rekening gehouden worden met de studieresultaten en de behaalde graad van het diploma. De criteria hiervoor dienen vooraf vastgelegd te worden.

## **1.3. Toelating tot een initiële masteropleiding**

### **1.3.a. Algemene diplomavooraarden**

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor een masteropleiding geldt het bezit van een academisch bachelordiploma. Voor elke masteropleiding wijst de instelling minstens één bacheloropleiding in het academisch onderwijs als algemene toelatingsvoorwaarde aan. Voor de masteropleidingen legt de Universiteit Antwerpen de specifieke toelatingsvoorwaarden vast, die door de Raad van Bestuur goedgekeurd worden

### **1.3.b. Specifieke toelatingsvoorwaarden**

Het instellingsbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de hierboven bepaalde algemene vooropleidingseisen voor de inschrijving in een masteropleiding voor zover dat diploma naar het oordeel van het instellingsbestuur gelijkwaardig is met de bedoelde graad. Bij dit oordeel kan rekening worden gehouden met de studieresultaten en de behaalde graad van het diploma. De criteria hiervoor dienen vooraf vastgelegd te worden. Indien er geen gelijkwaardigheid is, kan het instellingsbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma. Dit voorbereidingsprogramma kan wegens praktische redenen ingevuld worden door een bestaand schakelprogramma. De student wordt dan in het desbetreffende schakelprogramma ingeschreven. Het schakelprogramma vervult de rol van voorbereidingsprogramma.

## **1.4. Toelating tot een master-na-masteropleiding**

### **1.4.a. Algemene diplomavooraarden**

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving voor een master-na-masteropleiding geldt het bezit van een masterdiploma. Voor elke master-na-masteropleiding wijst de instelling alleszins één masteropleiding als algemene toelatingsvoorwaarde aan. De inschrijving kan wel afhankelijk gemaakt worden van een onderzoek naar de bekwaamheid van de student. Voor de master-na-masteropleidingen legt de Universiteit Antwerpen de specifieke toelatingsvoorwaarden vast, die door de Raad van Bestuur goedgekeurd worden.

### **1.4.b. Specifieke toelatingsvoorwaarden**

Het instellingsbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de hierboven bepaalde algemene vooropleidingseisen voor de inschrijving in een master-na-masteropleiding voor zover dat diploma naar het oordeel van het instellingsbestuur gelijkwaardig is met de bedoelde graad. Bij dit oordeel kan rekening worden gehouden met de studieresultaten en de behaalde graad van het diploma. De criteria hiervoor dienen vooraf vastgelegd te worden. Indien er geen gelijkwaardigheid is, kan het instellingsbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.

## **1.5. Voorwaarden met betrekking tot de taalkennis**

### **1.5.a. Nederlands**

1. Voor een eerste inschrijving in een initiële academische opleiding, een specifieke lerarenopleiding en/of opleidingsonderdelen die het Nederlands als onderwijstaal hebben, is een bewijs betreffende het voldoen aan de taalvereisten Nederlands noodzakelijk.
2. Dit bewijs wordt geleverd door één van de volgende situaties:
  - a. een schriftelijk bewijs dat de student reeds één jaar van een Nederlandstalige opleiding met succes heeft gevolgd in het secundair onderwijs
  - b. een schriftelijk bewijs dat de student reeds met succes 60 studiepunten heeft verworven in opleidingsonderdelen met Nederlands als onderwijstaal in opleidingen behorende tot het hoger onderwijs
  - c. een schriftelijk bewijs dat de student geslaagd is voor een toets over voldoende kennis van het Nederlands, georganiseerd door een door de instelling erkende organisatie.
3. Enkel de volgende taaltoetsen (minimum niveau B2) komen in aanmerking in het geval van punt 2c:
  - a. Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen (ITNA; <http://www.itna.be>)
  - b. het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (<http://www.cnvt.org>)
  - c. Nederlands Staatsexamen NT2 Programma II ([https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens\\_nederlands\\_als](https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als))

Indien het vereiste taalniveau van de opleiding verschilt van B2 wordt dit vermeld in de studiegids op de website.

De examencertificaten mogen bij de eerste inschrijving aan de Universiteit Antwerpen niet ouder zijn dan twee jaar.

4. Elke faculteit kan in een facultair reglement opnemen dat voor een bepaalde opleiding een hoger niveau van taalkennis Nederlands vereist is. Deze vereisten moeten voor 01 juli, voorafgaand aan het academiejaar, meegedeeld worden aan de dienst Onderwijsadministratie.
5. Voor de master-na-masters in het Nederlands gedoceerd, waarvoor geen hoger niveau dan een B2 vereist is, kan de bevoegde instantie (stuurgroep, onderwijscommissie) op een gemotiveerde basis vrijstelling van de taaltest verlenen indien de taalkennis van het Nederlands duidelijk kan aangetoond worden. Om deze vrijstelling te bekomen dient de kandidaat-student een persoonlijk in het Nederlands geschreven motivatie voor de vrijstelling (minimum 500 woorden) aan zijn aanvraagdossier toe te voegen. De bevoegde instantie heeft steeds de mogelijkheid om de kandidaat-student uit te nodigen tot een mondeling gesprek. De bevoegde instantie spreekt zich uit over de vrijstelling en voorziet een motivatie bij de beoordeling van het aanvraagdossier.
6. Studenten waarvan de opleiding, met Nederlands als onderwijstaal volgens het hoger onderwijsregister, volledig bestaat uit opleidingsonderdelen die vallen onder art 7 van de Gedragscode Onderwijstaal kunnen vrijgesteld worden van het bovenstaande bewijs betreffende het voldoen aan de taalvereisten Nederlands. De betrokken faculteit is verantwoordelijk voor het afleveren van een gemotiveerde schriftelijke toelating voor de inschrijving nadat de kandidaat-student heeft aangetoond dat hij of zij beschikt over de noodzakelijke taalcompetentie die van toepassing is.
7. Een kandidaat-student die aan een Internationale school (IS) of een Europese school (ES) het opleidingsonderdeel Nederlands als Language A (IS) of Language 1 (ES) heeft gevolgd en daarvan ook met succes examen heeft afgelegd in het kader van het diploma Europees Baccalaureaat uitgereikt door de 'Schola Europea' of het diploma Internationaal Baccalaureaat uitgereikt door het 'Office du Baccalauréat

International', kan vrijgesteld worden van de taaltesten (niveau B2) onder 3. op voorwaarde dat de kandidaat-student de benodigde authentieke bewijzen van het behalen van het vereiste niveau overlegt.

### **1.5.b. Andere talen**

Voor de opleidingen en opleidingsonderdelen die in een andere taal dan het Nederlands gedoceerd worden, bepaalt de bevoegde instantie (stuurgroep, onderwijscommissie) op welke wijze de kandidaat-student moet aantonen of hij beschikt over de noodzakelijke taalcompetentie.

In het geval van het Engels komen onder andere de volgende taaltoetsen in aanmerking:

- a. Interuniversity Test of Academic English for Students (ITACE; <http://www.itace.be/students/about.html>)
- b. Test of English as a Foreign Language (TOEFL; <http://www.ets.org/toefl>)
- c. International English Language Testing System (IELTS; <http://www.ielts.org>)

Het te behalen resultaat wordt bepaald door de bevoegde instantie.

Studenten met een diploma, uitgereikt door een erkende onderwijsinstelling in Vlaanderen, zijn vrijgesteld van de taaltoets Engels. Op basis van de Benelux-Beschikking over wederzijdse diploma-erkenning van 18 mei 2015 wordt deze vrijstelling van de taaltoets Engels ook toegepast op de diploma's uitgereikt door de Belgische, Nederlandse en Luxemburgse erkende onderwijsinstellingen.

### **1.6. Bijkomende toelatingsvoorwaarden**

#### **1.6.a. Kandidaat-studenten met een Chinees diploma: APS-certificaat noodzakelijk**

Vanaf het academiejaar 2007-2008 moeten alle Chinese studenten, krachtens een beslissing van de Vlaamse Gemeenschap, een APS-certificaat (Akademische Prüfstelle) voorleggen voor ze aanvaard kunnen worden voor de inschrijving. Dit certificaat is ook vereist voor het aanvragen van een studentenvisum en bepaalt o.m. tot welk niveau en studiegebied de Chinese kandidaat-studenten toegelaten kunnen worden.

Uitzonderingen waar de student wordt vrijgesteld van het APS-certificaat:

- Chinese studenten met diploma's uit Macao, Hongkong en Taiwan
- Chinese studenten die reeds buiten China met succes een opleiding hebben gevolgd of credits hebben verworven
- Chinese studenten die op basis van een niet-Chinees diploma wensen in te schrijven
- Chinese studenten die worden uitgewisseld in het kader van een bilaterale overeenkomst tussen een Chinese en een Vlaamse hogeronderwijsinstelling
- Chinese studenten die worden uitgewisseld in het kader van een officieel uitwisselingsprogramma, zoals bijvoorbeeld Erasmus Mundus, ASEM-Duo, ...
- Chinese studenten die houder zijn van een China Scholarship Council studiebeurs
- Vluchtelingen afkomstig uit de Volksrepubliek China

#### **1.6.b. Visumplichtigen: inschrijving als een voltijdse, regelmatige student noodzakelijk**

Een van de voorwaarden voor het verkrijgen van een studentenvisum is de inschrijving in een voltijdse opleiding als regelmatig student (= diplomacontract voor een studieprogramma van 60sp).

#### **1.6.c. Diplomajaar-studenten: bewijs van inschrijving in diplomajaar en voorleggen van bewijs van behaalde graad vóór inschrijving noodzakelijk**

Kandidaat-studenten die het vereiste diploma nog niet behaalden op het moment van de aanvraag, dienen in hun aanvraagdossier een origineel, officieel bewijs (in het Engels, Frans, Duits of Nederlands) van de betrokken onderwijsinstelling betreffende de inschrijving in het diplomajaar te voorzien. Tevens moet vóór de inschrijving een gelegaliseerd origineel bewijs van de betrokken onderwijsinstelling betreffende het behaalde diploma bezorgd worden aan de centrale studentenadministratie. De eventuele toelating zal deze situatie en voorwaarde ondubbelzinnig vermelden.

De faculteit behoudt steeds het recht om in zijn advies voorwaarden te formuleren waaraan voldaan moet zijn voor een eventuele toelating verstuurd kan worden (bv diploma moet behaald zijn met een minimum graad).

#### **1.6.d. Kandidaat-studenten zonder documenten betreffende hun studieloopbaan**

Kandidaat-studenten die geen of onvolledige documenten hebben om te kunnen aantonen dat ze voldoen aan de diplomavooraanvragen dienen één van de volgende bijkomende stappen te ondernemen, afhankelijk van het niveau waarin ze willen instromen:

- Bachelor: procedure Afwijkende Toelating van de AUHA.
- Master: onderzoek van een 'background paper' in combinatie met een bekwaamheidsonderzoek door de faculteit. Deze 'background paper' is gebaseerd op het model van het Europese Diplomasupplement (bijlage 3).

Het resultaat van het onderzoek wordt toegevoegd aan het elektronische aanvraagdossier.

## **2. Procedure 'Aanvraag tot toelating'**

### **2.1. Algemeen principe**

Afhankelijk van de gevraagde opleiding en de voorafgaande (niveau)gelijkwaardigheid van de kwalificatie van de aanvrager worden binnen de aanvraagprocedure buitenlandse studenten drie situaties onderscheiden:

1. De kandidaat-buitenlandse student wenst te starten in een bachelor-, master- of master-na-masteropleiding en bezit een (niveau)gelijkwaardige kwalificatie volgens punt 1.1. of, in het geval van een bacheloropleiding, bezit één van de vooraf erkende kwalificaties volgens bijlage 1: een voorafgaand aanvraagdossier is niet van toepassing en de kandidaat-student kan rechtstreeks de inschrijvingsprocedure volgen.
2. De kandidaat-buitenlandse student wenst te starten in een bacheloropleiding maar is niet in het bezit van een (niveau)gelijkwaardige kwalificatie volgens punt 1.1. en bezit geen van de vooraf erkende kwalificaties volgens bijlage 1: een aanvraagdossier is steeds van toepassing. Zowel de authenticatie van de documenten als de erkenning van de kwalificatie worden uitgevoerd door de dienst Onderwijsadministratie op basis van punt 1.2.
3. De kandidaat-buitenlandse student wenst te starten in een master- of een master-na-masteropleiding maar is niet in het bezit van een (niveau)gelijkwaardige kwalificatie volgens punt 1.1.: een aanvraagdossier is steeds van toepassing. De authenticatie van de documenten wordt uitgevoerd door de dienst Onderwijsadministratie. De erkenning van de kwalificatie wordt uitgevoerd door de bevoegde facultaire instantie op basis van punt 1.3. en punt 1.4.

### **2.2. Afspraken**

#### **2.2.a. Informatie en aanvraag**

- 1) Geïnteresseerde internationale studenten worden in eerste instantie doorverwezen naar [internationalstudents@uantwerpen.be](mailto:internationalstudents@uantwerpen.be) voor (algemene) informatie in verband met studietoelating (in Vlaanderen), diploma- en taalvoorwaarden, onderwijslandschap in Vlaanderen, de aanvraagprocedure... De betrokken medewerker verwijst, indien nodig, door naar de dienst Onderwijsadministratie (specifieke vragen i.v.m. nieuwe en lopende aanvraagdossiers), DSSB (specifieke vragen i.v.m. studieadvies) of de faculteit (specifieke vragen i.v.m. studieprogramma).
- 2) Het effectieve onderzoek op basis waarvan een toelating wordt verstuurd gebeurt op basis van een digitaal aanvraagdossier in Mobility Online (MO), aangevuld met de noodzakelijke, indien van toepassing gelegaliseerde, attesten en documenten zoals vermeld in de instructies.
- 3) Faculteiten voorzien voor de situaties die op hen betrekking hebben (zie punt 2.1. 3.) een schriftelijk, niet-bindend advies betreffende de erkenning van de kwalificatie, de toelating en/of het studietraject aan kandidaat-buitenlandse studenten. De dienst Onderwijsadministratie kan de faculteit ondersteunen bij het onderzoek naar het niveau van de kwalificatie. Het positieve advies wordt geregistreerd in het elektronische aanvraagdossier. De modaliteiten betreffende het verstrekken van het advies (onder andere uiterste datums en behandelingstermijnen) worden vastgelegd in facultaire richtlijnen. De faculteiten duiden één contactpersoon aan. Deze persoon staat in voor de communicatie met de dienst Onderwijsadministratie.
4. Een advies kan ook deel uitmaken van het onderzoek van de aanvraagdossiers die volgens 2.1. 2. behandeld worden door de dienst Onderwijsadministratie

#### **2.2.b. Uiterste indiendatum voor een aanvraag tot toelating**

- 1) Volledige aanvraagdossiers moeten ten laatste op 31 mei voor de start van het academiejaar waarvoor de aanvraag bedoeld is, ontvangen worden door de dienst Onderwijsadministratie. Indien een advies van toepassing is, dient met deze datum rekening gehouden te worden opdat de aanvrager voldoende tijd heeft om het elektronische aanvraagdossier aan te vullen met documenten op basis waarvan de authenticiteitscontrole kan gebeuren.
- 2) Over de ontvankelijkheid van volledige aanvraagdossiers die na de uiterste indiendatum door de centrale studentenadministratie worden ontvangen, beslist het diensthoofd Onderwijsadministratie in overleg met de betrokken faculteit (indien van toepassing). In deze situatie zijn de termijnen zoals bepaald in 2.2.c niet van toepassing.

#### **2.2.c. Termijnen beoordeling en terugkoppeling**

- 1) Er wordt naar gestreefd dat studenten na het indienen van een volledig aanvraagdossier bij de dienst Onderwijsadministratie binnen de 20 werkdagen (4 weken) een beslissing krijgen zodat een inschrijving tijdens de inschrijvingsperiode mogelijk is. Deze termijn geldt enkel bij tijdige (d.i. voor de uiterste indiendatum) ontvangst van een volledig aanvraagdossier.

- 2) De dienst Onderwijsadministratie stuurt na de beoordeling op het vlak van authenticatie van de documenten en de erkenning van de kwalificatie binnen de 8 werkdagen elektronisch een toelating of weigering naar de kandidaat-buitenlandse student. Indien nodig kan een schriftelijke kopie via de post en op kosten van de aanvrager worden verstuurd. De beslissingen worden steeds rechtstreeks, en niet via tussenpersonen, aan de aanvrager bezorgd.

De toelating bestaat uit een attest van aanvaarding ("letter of acceptance") en een begeleidende mail. Het attest bewijst aan de betrokken instanties (ambassade, centrale studentenadministratie...) dat aan alle toelatingsvoorwaarden voor de desbetreffende opleiding voldaan werd en dat inschrijven aan de Universiteit Antwerpen bij aankomst in België mogelijk is. Het attest kan ook het voorbereidende programma vermelden dat bijkomend gevolgd moet worden. In het geval van 1.5 en/of 1.6.c zal het attest deze bijkomende voorwaarde vermelden. De begeleidende mail geeft informatie aan de kandidaat-buitenlandse student betreffende de inschrijvingsprocedure na aankomst in België. De toelating wordt slechts voor één academiejaar verstrekt.

Zowel in de toelating als in de weigering wordt de mogelijkheid van intern beroep opgenomen (zie 2.2.e.)

#### **2.2.d. Behandeling van het aanvraagdossier**

De workflow in MO bestaat uit volgende stappen:

- 1) registratie van de persoonsgegevens van de kandidaat-student en indienen van de aanvraag.
- 2) uploaden van de noodzakelijke documenten.
- 3) controle of het aanvraagdossier volledig is volgens de instructies
- 4) opvragen van eventueel ontbrekende documenten indien de uiterste indiendatum nog niet verstreken is. In het geval van een ontbrekende taalttest kan de student worden gewezen op de door Linguapolis georganiseerde taaltesten.
- 5) advies betreffende de toelating tot de gekozen opleiding
- 6) in het geval van een positief advies, verzoek tot doorsturen van authentieke documenten
- 7) authenticiteitscontrole van de documenten (onder andere legalisaties en/of verificaties van originele kopies en vertalingen) en controle van de erkenning van de kwalificatie
- 8) op basis van de authenticiteitscontrole én de controle van de erkenning van de kwalificatie wordt een toelating of weigering opgesteld.

#### **2.2.e. Betwisting van de beslissing betreffende de aanvraag**

Een kandidaat-buitenlandse student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende zijn aanvraag tot toelating aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen instantie die de beslissing heeft genomen of bij de dienst Onderwijsadministratie volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4 van het OER.

#### **2.2.f. Inschrijving na aankomst van de student in België**

De buitenlandse student kan tijdens de voorziene inschrijvingsperiode worden ingeschreven op basis van het attest van aanvaarding na zijn aankomst in België en door het volgen van de inschrijvingsprocedure. Eventuele bijkomende voorwaarden moeten op dat moment ook voldaan zijn. De studentenkaart en de studiebewijzen (oa voor de dienst Vreemdelingenzaken) worden afgeleverd door de dienst Onderwijsadministratie na de betaling van het voorziene studiegeld.

Studenten die niet beschikken over het attest van aanvaarding of niet voldoen aan de daarin opgenomen bijkomende voorwaarden kunnen niet inschrijven.

Buitenlandse studenten zonder een nationaliteit van een EER-lidstaat en met een studentenvisum dienen zich voor het verstrijken van de standaard inschrijvingsperiode in te schrijven met het oog op het bekomen van een verblijfsvergunning als voltijdse student.

#### **2.2.g. Vermindering van studieprogramma en/of uitschrijving**

Buitenlanders met een nationaliteit van een EER-lidstaat volgen de standaard procedure i.v.m. een wijziging van inschrijving en een vermindering van het studieprogramma.

Uitschrijving van buitenlanders zonder een nationaliteit van een EER-lidstaat en met een studentenvisum is enkel mogelijk indien ze bij de dienst Onderwijsadministratie een bewijs van de uitschrijving uit de gemeente voorleggen. De terugbetaling van studiegeld is gebaseerd op het aantal effectief opgenomen studiepunten na toepassing van de reglementering betreffende de wijziging van studieprogramma's.

Vermindering van het studieprogramma onder de 60 studiepunten voor buitenlanders zonder een nationaliteit van een EER-lidstaat is niet mogelijk aangezien ze hun verblijfsvergunning hebben ontvangen op basis van de voorwaarde dat ze door de instelling werden toegelaten tot een voltijdse studie. Enkel in het geval van studievoortgangsbewaking, onvoldoende leerkrediet, in een diplomajaar of indien de studieomvang van het modeltraject van de opleiding kleiner is dan 60 studiepunten kan het studieprogramma uit minder dan 60 studiepunten bestaan.

### 3. Bijlagen

#### 3.1. Met het diploma secundair onderwijs Vlaamse gemeenschap gelijkgestelde buitenlandse EER diploma's

Deze lijst geeft een overzicht van de buitenlandse diploma's secundair onderwijs die toegang geven tot een bacheloropleiding volgens punt 1.2.a.e.

Land	Diploma
Bulgarije	Diploma za Zavurcheno Sredno Obrazovanie
Cyprus	Apolytirion
Denemarken	Studentereksamen Højere Forberedelseksamen Højere Handelseksamen Højere Teknisk Eksamen
Duitsland	Allgemeine Hochschulreife Abitur
Estland	Gümnaasiumi lõputunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta. Vanaf 1997: State Entrance Examinations (riigiesamid)
Finland	Studentexamenbetyg Ylioppilastutkintotodistus
Frankrijk	Baccalauréat
Griekenland	Apolytirio Lykeiou
Hongarije	Érettségi bizonyítvány
Ierland	Leaving Certificate
IJsland	Studentsprof
Italië	Diploma dell' Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore Maturita
Kroatië	Svjedodžba o maturi
Letland	Diploms par vidējo profesionālo izglītību Atestāts par vispārējo vidējo izglītību
Liechtenstein	Berufsmaturitätszeugnis Maturazeugnis
Litouwen	Brandos atestatas
Luxemburg	Diplôme de Fin d'Etudes secondaires Diplôme de Fin d'Etudes secondaires techniques
Malta	Matriculation Certificate
Nederland	VWO propedeusegetuigschrift HBO
Noorwegen	Vitnemål Fra Videregående Skole
Oostenrijk	Reifeprüfung
Polen	Świadectwo dojrzałości
Portugal	Diploma de Ensino Secundário
Roemenië	Diplomă de Bacalaureat
Slovenië	Matura (Maturitetno spričevalo)
Slowakije	Maturitné Vysvedčenie
Spanje	Título de Bachiller
Tsjechië	Maturitní vysvědčení
Verenigd Koninkrijk	General Certificate of Education Advanced Level
Zweden	Slutbetyg Från Gymnasieskola
Europese school	European Baccalaureat
Shape school	diploma secundair onderwijs van de NATO Shape-school ( <a href="http://aco.nato.int/page133943720.aspx">http://aco.nato.int/page133943720.aspx</a> )
International Baccalaureat	het International Baccalaureat Diploma, uitgereikt door het "Office du Baccalauréat international" te Genève. De uitreikende scholen kunnen gecontroleerd worden via <a href="http://www.ibo.org/en/programmes/find-an-ib-school/">http://www.ibo.org/en/programmes/find-an-ib-school/</a>

### 3.2. Minimale vereisten voor de toegang tot de inschrijving in een bacheloropleiding op basis van diploma's secundair onderwijs van niet-EER landen

Deze lijst geeft, op basis van precedentes en informatie van het ENIC-NARIC netwerk en andere buitenlandse universiteiten, een overzicht van de minimale voorwaarden die voldaan moeten zijn voor het buitenlandse niet-EER diploma secundair onderwijs toegang kan geven tot een bacheloropleiding aan de Universiteit Antwerpen. Het doorlopen van de aanvraagprocedure blijft in principe steeds noodzakelijk. Deze lijst kan steeds uitgebreid worden en aangepast aan de actuele situatie in het desbetreffende land.

Land	Diploma secundair onderwijs	Bijkomende voorwaarden voor toegang tot universitaire studies
Afghanistan	12 Grade Graduation certificate	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit
Albanië	Diplomë e Maturës Shtetërore	Attest toelatingsexamen instelling
Armenië	Mijnakarg Yndhanur Krtoutian Attestat	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit
Aruba	VWO	/
Azerbeidzjan	Certificate of General Education	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate (2nd division)	Attest toelatingsexamen instelling
Bolivië	Diploma de Bachiller (Bachillerato)	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Brazilië	Certificado de Conclusao do 2º Grau (Certificado de Conclusao de Ensino Médio)	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) / Vestibular
Canada	<ul style="list-style-type: none"> <li>High School Diploma</li> <li>Diplome d'Etudes Collegiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met 'university preparation courses'</li> <li>met de toevoeging 'préuniversitaire'</li> </ul>
Chili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de Educacion Media</li> <li>Licencia de Enseñanza Media</li> </ul>	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Prueba de Selección Universitaria (PSU)
China	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Middle School Graduation Certificate</li> <li>General Secondary Education Certificate (Gao Zhong)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificaat van tenminste 1 geslaagd semester in een Chinese 2-1-1 universiteit of</li> <li>Certificaat van tenminste 3 geslaagde semesters in een Chinese niet-2-1-1 universiteit of</li> <li>Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Gao Kao</li> </ul>
Colombië	Bachillerato (Bachiller Académico/Comercial/Técnico)	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Examen de Estado
Congo (RDC)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires dy Cycle long	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Examen d'Etat
Curacao	VWO	/
Ecuador	Bachillerato (Bachiller en Ciencias/Bachiller Técnico)	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Examen Nacional de Educación Superior
Egypte	Thanaweya A'ama (General Secondary School Certificate)	Minimum 75%
Eritrea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination	GPA van minimaal 2.0 (op een totaal van 4.0)
Filippijnen	High School Diploma	/
Indonesië	Ijazah Sekolah Menengah Atas	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional
Irak	Al-Edadiyah (Secondary School Certificate)	Minimumscores zoals vastgelegd door Iraaks ministerie van onderwijs
Iran	Pre-university Certificate	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Konkûr
Israël	Te'udat Bagrut	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Psychometric Entrance Test (PET)
Jordanië	General Secondary Education Certificate	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Kameroen	<ul style="list-style-type: none"> <li>General Certificate of Education Advanced Level</li> <li>Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire Général</li> </ul>	Minstens 2 vakken op het niveau GCE Advanced level + minstens 4 vakken geslaagd op het niveau GCE Ordinary level
Kazachstan	Attestat o Srednem obščem Obrazovanii	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Edinoe Nacional'noe Testirovanie (Unified National Testing Exam)
Kenia	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt. Gemiddeld resultaat KCSE minimaal C+
Kosovo	Diplomë Gjimnazit	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Libanon	Certificat Secondaire Général (Baccalauréat)	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Macedonië	Diploma za položena državna matura	/
Marokko	Attestation du Baccalauréat	/



Mongolië	Gerchilgee	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit
Nederlandse Antillen	VWO	/
Nieuw-Zeeland	National Certificate of Educational Achievement (NCEA 3)	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Nigeria	<ul style="list-style-type: none"> <li>(West African) Senior School Certificate</li> <li>General Certificate of Education: Ordinary and Advanced level</li> <li>(Ordinary) National diploma</li> <li>Nigerian Certificate in Education</li> </ul>	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Unified Tertiary Matriculation Examination
Oekraïne	Atestat pro povnu zagal'nu serednyu osvitu	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: External Independent Testing (EIT)
Palestina	Tawjihi	Gemiddeld resultaat minimaal 65%
Paraguay	Bachillerato	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Peru	Certificado Oficial de Estudios	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Russische Federatie	Atestat o Srednem (polnom) obshchem obrazovanii	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Ediniy Gosudarstvenniy Ekzamen (EGE)
San Marino	Diploma di Maturità	/
Servië	Diploma o stečenom srednem obrazovanju / verenje o položenom matorskom ispitu	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: Matura examen
Suriname	VWO	/
Syrië	Al Shahada Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)	Minimumscores zoals vastgelegd door Syrisch ministerie van onderwijs
Tsjaad	Baccalauréat de l'Enseignement du Seconde Degré	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Tunesië	Baccalauréat	/
Turkije	Lise Diploması	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit: YGS en LYS
Venezuela	Bachillerato	/
Verenigde Staten	High School diploma	minimum 4 Advanced Placements (AP) op de ToR
Wit-Rusland	Attestat ob Obschem Srednem Obrazovanii Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii Diploma of Professional Technical Education	Attest algemeen toelatingsexamen universiteit
Zuid-Afrika	National Senior Certificate	Attest toegang tot de universiteit in het land dat het diploma SO heeft uitgereikt
Zwitserland	Maturitätszeugnis/Certificat de Maturité	/

### 3.3 Background paper

#### **Information regarding the obtained qualification for which the authenticated documents cannot be presented.**

The purpose of this form is to collect sufficient data to evaluate the academic qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) of an applicant in the absence of the original qualifications. It should provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual.

This form is part of the procedure to obtain exceptional admission to academic master programmes in cases where the original qualification(s) cannot be obtained by any means available. The completion of this form is followed by a personal interview with the relevant admission board. The admission board may require the applicant to take one or more examinations. A positive outcome of the evaluation replaces the step in the admission procedure where the qualification is required.

#### *1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION*

- 1.1 Family name(s):
- 1.2 Given name(s):
- 1.3 Date of birth (day/month/year):

#### *2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION*

- 2.1 Name of qualification (in original language and, if applicable, translated into English):
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Name of awarding institution (in original language and, if applicable, translated into English):
- 2.4 Language(s) of instruction/examination:

#### *3 INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION*

- 3.1 Level of qualification:
- 3.2 Official length of programme
  - 3.2.1 Number of semesters:
  - 3.2.2 Number of weeks per semester
  - 3.2.3. Number of credits (if applicable)
- 3.3 Access requirements(s):

#### *4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED*

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Learning outcomes:
- 4.3 Programme details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/credits obtained:
- 4.4 Description of the 5 most important courses in your programme (include why these were the most important courses and what you learned).
- 4.5 Grading scheme:

#### *5 INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM*

#### *6 ADDITIONAL INFORMATION*

- 6.1 Study period: month/year of start and month/year of graduation
  - 6.1.2: Did you complete the programme within the normal time (Y/N)?  
If No, please explain any delay or interruption of study
- 6.2 Does your degree give access to further studies and if so, to which level of study?

I hereby declare that the information provided is true and correct. I also understand that any wilful dishonesty may lead to the refusal of this application.

I hereby consent to the University of Antwerp to contact the institution(s) written above or in my curriculum vitae in order to verify my educational, professional and/or academic career. Such institution(s) may release to the University of Antwerp any information concerning my attendance at and/or graduation from the institution(s). I hereby release the institution(s) from any liability and responsibility for loss that may result from the verification.

Date:

Signature:

## **Explanatory notes**

(The numbers below refer to the numbered sections in the form.)

### *1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION*

- 1.1 Provide the full family or surname(s).
- 1.2 Include all given/first names.
- 1.3 Indicate day, month and year of birth.

### *2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION*

- 2.1 Give the full name of the qualification in the original language(s). If the language is different from English, please also translate the full name it into English.
- 2.2 List only the major field(s) of study (disciplines) that define the main subject area(s) for the qualification e.g. Politics and History, Human Resource Management, Business Administration, Molecular Biology etc.
- 2.3 Indicate the name of the institution awarding the qualification in the original language and, if applicable, translated into English.

### *3 INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION*

- 3.1 Give the precise level of qualification and its place in the specific national educational structure of awards. Terms that can be used: undergraduate, graduate, postgraduate, Bachelor, Master, ....
- 3.2 Explain the official duration or workload of the programme (in credits, weeks and/or semesters). When the effort is described in terms of credit, the credit system should be described.
- 3.3 List the access qualification(s) required for access to the programme described.

### *4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED*

- 4.1 The mode of study refers to how the programme was undertaken e.g. full-time, part-time, e-learning, distance, etc.
- 4.2 Where available, provide details of the learning outcomes of the qualification, i.e. knowledge, skills, competencies attitudes.
- 4.3 Give details of each of the individual subjects taken and their weighting. List the actual marks/ grades obtained in each subject.
- 4.4 Describe in detail the 5 most important courses in your programme (include why these were the most important courses and what you learned)
- 4.5 Provide information on the grading scheme used.

### *5 INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM*

Give information on the higher educational system where you obtained your qualification.

### *6 ADDITIONAL INFORMATION*

This section asks for additional information not included above but relevant for the assessment of the nature and level of the qualification.