

Studeren op maat

Flexibel studeren

2020-2021

Bepaal mee de toekomst



Volg #UAntwerpen op   

Deze brochure is met grote zorg samengesteld. Toch is het mogelijk dat bepaalde informatie onjuist of niet meer actueel is. De informatie in deze brochure kan de universiteit dan ook juridisch niet binden. Raadpleeg www.uantwerpen.be voor de meest recente updates.

Bijgewerkt tot september 2020.



Inhoud

Flexibel doorheen je studietraject	7
• Het abc van de universiteit	8
• Zij-instroom	10
• Vrijstellingen	11
• Studiecontracten	12
• Leerkrediet	14
• Inschrijven	16
Wegwijs in studentenvoorzieningen	17
• Studieadvies en studentenbegeleiding	18
• Studietrajectbegeleiding	18
• Loopbaanbegeleiding	19
• Onderwijsadministratie	20
• Sociale en financiële voorzieningen	20
• Werken en studeren combineren	21
• Taalondersteuning academisch Nederlands	24
• Boeken, cursussen en studiemateriaal	24
• Examenombuds	24
• Contactinformatie	25

Doorheen de brochure verwijzen **1**, **2**, **3** ... naar de contactinformatie achteraan in de brochure.



Opleidingsaanbod Universiteit Antwerpen

Doorzoek online het opleidingsaanbod van de Universiteit Antwerpen, van bachelor en master tot master-na-master en postgraduaat. Zoek snel en gericht naar opleidingen met een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en/of flexibel traject voor werkstudenten.

MEER INFO

www.uantwerpen.be/opleidingsaanbod

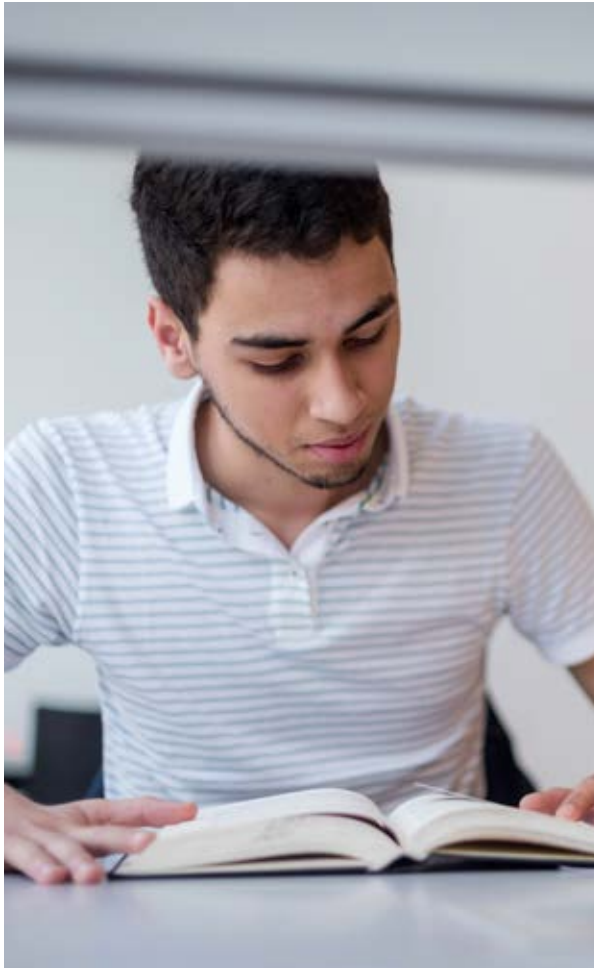


Werken en studeren combineren

Ga je werk en studie combineren? Voor sommige opleidingen heeft de Universiteit Antwerpen een blended leertraject voor werkstudenten uitgetekend. Blended leren is een vorm van begeleide zelfstudie met beperkte contacturen. De trajecten zijn aangepast qua tijdstip en/of vorm: de contacturen vinden bv. buiten de werkuren plaats of weblectures en online studiemateriaal komen in de plaats. Het Centrum voor Werken en Studeren (Centrum WeST) ondersteunt en adviseert werkstudenten uit alle opleidingen. Ook in opleidingen die je niet via een werkstudententraject kan volgen, zijn er voor geregistreerde werkstudenten onderwijs- en examenfaciliteiten mogelijk (lees meer op bladzijde 21).

MEER INFO

www.uantwerpen.be/werkstudententrajecten



Afstandsonderwijs aan de Open Universiteit

Studeren op eigen tempo, waar en wanneer je maar wilt, dat kan aan de Open Universiteit. De Open Universiteit biedt afstandsonderwijs op academisch niveau aan. De opleidingen zijn modulair opgebouwd en het examensysteem is flexibel. Daardoor kan je je studietraject perfect afstemmen op je werk- of thuissituatie. Je leert zelfstandig, via zelfstudie, maar kan indien nodig beroep doen op een studieadviseur of mentor. Zo kan je op eigen tempo een bachelor- en/of masterdiploma behalen. Evengoed kan je ervoor kiezen om slechts één of enkele losse bachelorcursussen te volgen. Er zijn opleidingen in zeven vakgebieden: cultuurwetenschappen, informatica, managementwetenschappen, natuurwetenschappen, Nederlands recht, onderwijswetenschappen en psychologie. Inschrijven voor variabele cursussen kan het hele jaar door. Enkele dagen na je inschrijving krijg je het studiemateriaal en kan je starten. Cursussen met een vast startmoment worden aangeboden in kwartielen.

MEER INFO
www.uantwerpen.be/ou



Taalcursussen van Linguapolis

Talen openen deuren en creëren kansen. Bij Linguapolis, het taalinstituut van de Universiteit Antwerpen, kan je taalcursussen volgen in veertien talen: Arabisch, Chinees, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Japans, Koreaans, Nederlands voor anderstaligen, Noors, Portugees, Russisch, Spaans en Zweeds. Als student van de Universiteit Antwerpen geniet je van een voordelig tarief. De taalcursussen richten zich op vier vaardigheden: spreken, luisteren, schrijven en lezen. Je voorkennis wordt getest zodat je in de juiste groep start. Lessen zijn van bij de start in de doeltaal en hebben een stevig tempo. Zo verwerk je veel leerstof op korte tijd. Natuurlijk ga je actief aan de slag. Duo- en groepswork horen daar zeker bij. Je krijgt maximale oefenkansen met erg praktijkgerichte taaltaken. Daarbij staat de kwaliteit van de taalproductie voorop. Deze aanpak staat garant voor een hoog leerrendement en veel leerplezier.

MEER INFO
www.linguapolis.be



Flexibel doorheen je studietraject

Het abc van de universiteit



- (A) Academiejaar**

Een academisch jaar telt twee semesters. Het eerste loopt van eind september tot eind januari. Het tweede van begin februari tot eind juni.

Afstudeerrichting
In sommige opleidingen kan je kiezen in welk onderdeel van je vakgebied je je specialiseert. De ene afstudeerrichting verschilt minstens 30 studiepunten van de andere.
- (B) Bacheloropleiding**

Je start na het secundair onderwijs met een bacheloropleiding van 180 studiepunten. Een academische bachelor biedt een brede vorming en heeft een belangrijke theoretische component. De bedoeling is dat je na je bachelor doorstroomt naar een master.

Bachelorproef
Je rondt je bacheloropleiding af met een werkstuk, meestal een scriptie. De bachelorproef kan je beschouwen als een voorsmaakje van de masterproef.
- (C) Credit**

Als je slaagt voor het examen van een opleidingsonderdeel krijg je een creditbewijs, een erkenning dat je de studiepunten verbonden aan dat opleidingsonderdeel verworven hebt. De verworven studiepunten worden credits genoemd. Als je alle credits van een opleiding verzameld hebt, behaal je het diploma.
- (D) Deeltijds studeren**

Als je inschrijft voor minder dan 54 studiepunten, word je als deeltijdse student beschouwd. Je vermindert zo de studiedruk, maar verlengt de studieduur van je opleiding.
- (E) Examen**

Je kan zowel schriftelijke als mondelinge examens hebben. Soms moet je (ook) een paper of ander werkstuk indienen. Om te slagen, moet je ten minste 10 op 20 behalen.
- (G) Geïndividualiseerd traject**

Als je afwijkt van het modeltraject voor je opleiding kom je in een geïndividualiseerd traject terecht. Dit gebeurt bv. als je opleidingsonderdelen voor een tweede keer volgt, omdat je niet geslaagd was. Maar je kan er ook bewust voor kiezen, bv. als je je studie combineert met je job. Zo spreid je de studielast van je opleiding over een langere periode.
- (K) Keuzeopleidingsonderdeel**

In de meeste studieprogramma's is er een keuzeruimte die je zelf mag invullen met opleidingsonderdelen die jou interesseren. Soms kan je ook opleidingsonderdelen uit andere opleidingen kiezen.

(M) Major en minor

In sommige opleidingen kies je een major en/of een minor: een pakket opleidingsonderdelen dat je meer specialistische kennis (verdiepend) of andere, complementaire kennis (verbredend) aanreikt. De major is een groter pakket en behoort meestal tot de kern van de opleiding. Dankzij de minor kan je een specifiek accent in je opleiding leggen.

Masteropleiding

Na je bachelor bouw je je wetenschappelijke kennis en competenties verder op in een masteropleiding. De meeste masteropleidingen bereiden je daarnaast ook voor op een beroep. Een masteropleiding telt ten minste 60 studiepunten.

Masterproef

De masterproef is een werkstuk, meestal een scriptie, waarmee je je masteropleiding voltooit. Je toont dat je – zelfstandig maar begeleid door een promotor – een wetenschappelijke analyse en/of onderzoek tot een goed einde kan brengen.

Modeltraject

Een modeltraject is een door de faculteit uitgetekend studietraject voor een opleiding. Voor wie voltijds studeert, zijn de opleidingsonderdelen meestal gegroepeerd in opeenvolgende delen van 60 studiepunten per academiejaar (met een minimum van 54 sp en een maximum van 66 sp per academiejaar).

(O) Opleidingsonderdeel

Aan de universiteit heten vakken opleidingsonderdelen. Elk opleidingsonderdeel is goed voor een aantal studiepunten; een groter opleidingsonderdeel telt bv. 6 sp, een kleiner 3 sp.

(S) Studiepunt (sp)

Studiepunten zijn de bouwstenen van opleidingen en opleidingsonderdelen. Een bacheloropleiding telt 180 sp. Een opleidingsonderdeel telt bv. 6 sp. Per studiepunt moet je rekenen op 25 tot 30 uren lessen volgen, studeren en examens afleggen.

(V) Volgtijdelijkheid

In je studietraject moet je de logische opeenvolging of volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen respecteren. Zo moet je bv. slagen voor ‘Statistiek 1’ voordat je mag inschrijven voor ‘Statistiek 2’.

(Z) Zittijd

Aan het eind van elk semester heb je examens. Deze examens vormen samen de eerste zittijd. Herkansens kan voor de meeste opleidingsonderdelen tijdens de tweede zittijd. Die vindt plaats van eind augustus tot begin september.

TIP Wil je leraar worden? Kies dan voor een educatieve master.



MEER INFO

www.uantwerpen.be/studieloopbaan

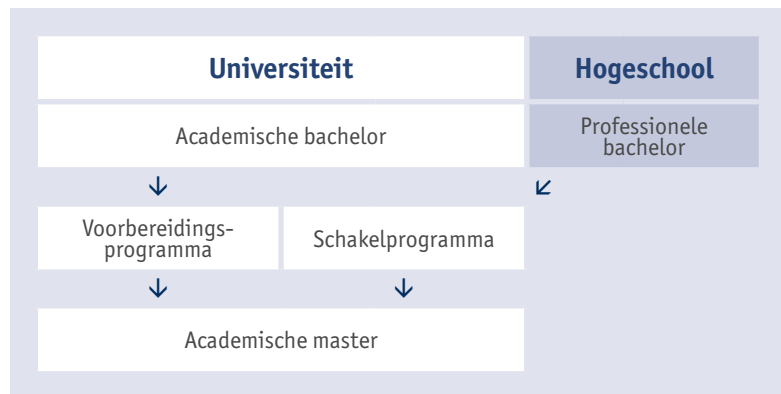
Zij-instroom

TIP Bekijk de toelatingsvoorwaarden voor de master die je wil volgen om te weten of je rechtstreeks of via een voorbereidings- of schakelprogramma kan instromen vanuit jouw vooropleiding. Neem contact op met Centrum WeST of de studietrajectbegeleider 2 van de faculteit om je mogelijkheden te bespreken.

Met een academisch bachelordiploma op zak heb je rechtstreekse toegang tot een of meerdere academische masteropleidingen. Maar je kan ook via andere wegen instromen in een masteropleiding. Men spreekt van zij-instroom.

Vorbereidings- en schakelprogramma

Als je een academisch bachelordiploma hebt dat je geen rechtstreekse toegang geeft tot de masteropleiding die je wil volgen, kan je soms toch instromen door eerst een voorbereidingsprogramma te volgen. Met een professioneel bachelordiploma (van een hogeschool) heb je nooit rechtstreekse toegang tot een academische masteropleiding, maar kan je soms wel instromen via een schakelprogramma.



In een schakel- of voorbereidingsprogramma leer je de opleidingsspecifieke kennis en (onderzoeks)vaardigheden die in je vooropleiding niet aan bod kwamen, maar die je nodig hebt om vlot te kunnen starten in de masteropleiding. Slagen is niet evident, omdat je op korte tijd stuk voor stuk belangrijke opleidingsonderdelen moet verwerken, die vaak tot verschillende delen van een bachelortraject behoren. Een flinke dosis motivatie, een flexibele houding en een goede planning zijn daarom essentieel.

Het aantal studiepunten van een voorbereidings- of schakelprogramma kan variëren naargelang je vooropleiding. Een schakelprogramma telt wel steeds minimum 45 en maximum 90 studiepunten. Soms kan je in eenzelfde academiejaar een (kort) voorbereidings- of schakelprogramma combineren met (opleidingsonderdelen uit) de masteropleiding.

Als je slaagt voor een voorbereidings- of schakelprogramma behaal je geen diploma, maar een getuigschrift. Dit geeft je de toelating om in te schrijven voor de masteropleiding.

Bachelor met studieduurverkorting

Als je niet via een voorbereidings- of schakelprogramma kan instromen in de masteropleiding die je wil volgen, moet je een academisch bachelordiploma behalen dat je toegang geeft. Soms kan dat via een verkort traject: op basis van je eerdere studie krijg je dan voor sommige opleidingsonderdelen vrijstellingen.

Vrijstellingen

Soms kan je voor een opleidingsonderdeel een vrijstelling krijgen. Dat betekent dat je geen examens moet afleggen van dat opleidingsonderdeel om je diploma te behalen. Zo kan je de studieduur van je opleiding verkorten.

Door vorige opleidingen: de EVK-procedure

Je kan vrijstellingen aanvragen op basis van creditbewijzen die je in een andere opleiding, aan een andere universiteit of aan een hogeschool behaald hebt. Ook getuigschriften die je behaald hebt na een formeel leertraject zoals een post-graduaat of een VDAB-opleiding kunnen in aanmerking komen. We spreken van eerder verworven kwalificaties (EVK).

De erkenning van EVK's gebeurt door de faculteit. Elke faculteit heeft hiervoor een eigen procedure. Neem contact op met de studietrajectbegeleider 2 van de faculteit.

Door werk- of praktijkervaring: de EVC-procedure

Je kan vrijstellingen ook aanvragen op basis van competenties die je verwierf via beroepsactiviteiten, vrijwilligerswerk, hobby's, mantelzorg... Dit zijn de zogenaamde eerder verworven competenties (EVC).

De EVC-aanvragen worden beoordeeld door de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (AUHA). Als de AUHA de EVC erkent, krijg je een 'bewijs van bekwaamheid'. Daarmee kan je vervolgens vrijstellingen aanvragen in de faculteit.

Er zijn twee periodes per academiejaar waarin je de EVC-procedure kan doorlopen en de procedure is bovendien erg arbeidsintensief. Informeer je daarom tijdig. Lees meer over de EVC-procedure op www.uantwerpen.be/evc.

LET OP Je krijgt geen creditbewijs als je vrijgesteld wordt voor een opleidingsonderdeel. Op je diplomasupplement staat simpelweg vermeld dat je een vrijstelling kreeg.



Studiecontracten

Als student ga je een contract aan met de universiteit. Er zijn verschillende soorten studiecontracten.

	Je wil een diploma van een opleiding behalen	Je wil creditbewijzen van opleidingsonderdelen behalen
Je volgt de lessen en neemt deel aan de examens	Diplomacontract	Creditcontract
Je neemt enkel deel aan de examens	Examencontract-diploma	Examencontract-creditbewijs

LET OP Vlaams opleidingsverlof (vroeger: betaald educatief verlof) kan je enkel aanvragen als je inschrijft met een diplomacontract. Per opgenomen studiepunt heb je recht op 4 uur studieverlof. Lees meer op www.uantwerpen.be/vlaams-opleidingsverlof.

Je kiest een contract wanneer je je inschrijft aan de universiteit. Het contract is van toepassing op het volledige academiejaar. De faculteit is bevoegd om de inhoud van je contract – je studieprogramma of de opleidingsonderdelen die je dat academiejaar zal volgen – goed te keuren.

Diplomacontract

Om in te schrijven met een diplomacontract:

- moet je voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (m.b.t. zowel diploma als taal) voor de opleiding waarvoor je inschrijft

Je schrijft ook met een diplomacontract in voor een schakel- of voorbereidingsprogramma of een postgraduaat (waarvan je nochtans geen diploma maar een getuigschrift behaalt). Ook voor een doctoraatsstudie schrijf je in met een diplomacontract.

Creditcontract

Om in te schrijven met een creditcontract:

- moet je voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (m.b.t. zowel diploma als taal) voor de opleiding waartoe de opleidingsonderdelen waarvoor je inschrijft behoren.
- heb je vooraf toelating van de faculteit nodig, ook bij een herinschrijving.

Voor sommige opleidingsonderdelen kan je niet afzonderlijk inschrijven met creditcontract omdat er volgtijdelijkheidsregels van toepassing zijn.

Als je ingeschreven bent met een creditcontract:

- kan je de opleidingsonderdelen die vermeld staan in de toelating niet wijzigen.
- kan je je niet uitschrijven. Terugbetaling is dan ook niet mogelijk.

Examencontract

Om in te schrijven met een examencontract:

- moet je voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (m.b.t. zowel diploma als taal) voor de opleiding waartoe de opleidingsonderdelen waarvoor je inschrijft behoren.
- heb je vooraf toelating van de faculteit nodig, ook bij een herinschrijving.
- moet je voldoende leerkrediet hebben: zonder leerkrediet kan je nooit inschrijven met examencontract.

Voor sommige opleidingsonderdelen kan je je niet inschrijven met een examencontract. In practica of werkcolleges bv. kan aanwezigheid vereist zijn. Je moet in dat geval bijkomend inschrijven met een creditcontract.

Als je ingeschreven bent met een examencontract:

- geniet je geen ondersteuning van de universiteit: je kan geen lessen volgen en ontvangt geen studentenkaart. Je hebt enkel toegang tot de online leeromgeving.
- moet je voor de examens dezelfde leerstof beheersen als de reguliere studenten.
- kan je de opleidingsonderdelen die vermeld staan in de toelating niet wijzigen.
- kan je je niet uitschrijven. Terugbetaling is dan ook niet mogelijk.

TIP Neem contact op met de docenten, via het facultaire onderwijssecretariaat ⑤, om te weten welke leerstof je voor elk opleidingsonderdeel moet beheersen.



Leerkrediet

Wie studeert in het Vlaamse hoger onderwijs, houdt maar beter een goede boekhouding bij. Je kan je studietraject op eigen tempo afleggen, maar je moet je leerkrediet dan wel goed in de gaten houden. We zetten enkele scenario's op een rij.

1 Bij je inschrijving

Je krijgt een startkapitaal van 140 studiepunten (sp).

Elk opleidingsonderdeel (vak) is goed voor een aantal studiepunten. Je neemt dat aantal studiepunten op wanneer jij je inschrijft voor het opleidingsonderdeel.

Alle opleidingsonderdelen in het studieprogramma van je eerste jaar zijn samen goed voor 60 sp. Tenminste, dat is zo als je een modeltraject volgt.

Je neemt in dat geval in totaal 60 sp op, waardoor je nog 80 sp over hebt die je later kan gebruiken.

startkapitaal	140 sp
opgenomen	-60 sp

	80 sp

TIP Voor een schakel- of voorbereidingsprogramma en voor de verkorte educatieve master moet je geen leerkrediet opnemen.

2 Na alle (her)examens in je eerste jaar

Als je slaagt voor het opleidingsonderdeel, verwerf je de opgenomen studiepunten terug. Slaag je niet, dan blijven ze opgenomen.



Scenario 1

Je bent geslaagd voor alle opleidingsonderdelen.
Je verwerft 60 sp.

Je hebt nu	80 sp
	2x60 sp

	200 sp



Scenario 2

Je bent niet geslaagd voor een opleidingsonderdeel van 6 sp en een van 3 sp.
Je verwerft 51 sp.

BONUS x2

De eerste 60 studiepunten waarvoor je slaagt, verwerf je dubbel.

Je hebt nu	80 sp
	2x51 sp

	182 sp



Scenario 3

Je bent niet geslaagd voor meerdere opleidingsonderdelen en je verwerft slechts 20 sp.

Je hebt nu	80 sp
	2x20 sp

	120 sp



Scenario 4

De opleiding valt voor jou niet mee. Je schrijft je uit en kiest een andere opleiding. Dit is niet altijd een aanslag op je leerkrediet. Als jij je volgens de procedure van de universiteit tijdig uitschrijft en van opleiding verandert, krijg je in sommige gevallen je opgenomen leerkrediet terug.

3 Start van je tweede jaar (enzovoort)

Je gaat verder met het tweede deel van het **modeltraject**: je neemt opnieuw 60 sp op.

Je volgt de opleidingsonderdelen waarvoor je niet geslaagd bent, in totaal 9 sp, opnieuw. Omdat je maximum 66 sp mag opnemen per academiejaar, kan je niet alle opleidingsonderdelen van het tweede deel van het modeltraject opnemen. Je volgt nu een **geïndividualiseerd traject**.

Als je minder dan 60% van je opgenomen studiepunten verwerft, kom je in het systeem van **studievoortgangsbewaking** terecht. Je mag verder studeren, maar je krijgt een verwittiging: in je tweede jaar moet je minstens 60% van je opgenomen studiepunten verwerven.

Als je in je bacheloropleiding minder dan 30% van je opgenomen studiepunten verwerft, kan je enkel opnieuw inschrijven voor dezelfde of een sterk verwante opleiding na een gesprek met de studietrajectbegeleider. Indien je mag verder studeren, moet je in je tweede jaar minstens 60% van je opgenomen studiepunten verwerven.



Wat als je onvoldoende leerkrediet hebt?

Om een volledig jaar voltijds te studeren, heb je minstens 60 sp nodig. Heb je minder dan 60 sp, dan wordt je inschrijving meestal beperkt tot het aantal studiepunten dat je nog hebt. Hou je leerkrediet in de gaten en stuur tijdig bij!

Het saldo van je leerkrediet staat los van de opleiding die je volgt. Je neemt het saldo mee als je wil inschrijven voor een andere opleiding of aan een andere Vlaamse universiteit of hogeschool.

Per academiejaar waarin je niet ingeschreven bent, bouwt je leerkrediet terug op met 10 sp, tot je opnieuw over 60 sp leerkrediet beschikt.

MEER INFO

www.studentenportaal.be

Inschrijven



TIP Uitzonderlijk kan je ook zonder diploma secundair onderwijs inschrijven, als je via de procedure afwijkende toelatingsvoorwaarden je algemene competenties en je potentieel voor een specifieke opleiding kan aantonen. Meer info op www.auha.be/pat. Vraag advies aan een studentenbegeleider ①.

TIP Ben je niet zeker of je kan instromen in de (master)opleiding die je wil volgen, neem dan contact op met de studietrajectbegeleider ② van de faculteit om je mogelijkheden te bespreken.

MEER INFO

www.uantwerpen.be/inschrijven

Voor het eerst inschrijven aan de Universiteit Antwerpen doe je zo:

- **Meld je online aan.** Je vult je persoonsgegevens in en duidt aan welke opleiding je wil volgen. Zo bekom je een toetredingsovereenkomst. Die heb je nodig voor je inschrijving.
- **Schrijf je in.** Lees op www.uantwerpen.be/inschrijven hoe je je kan inschrijven.
- **Stel je studieprogramma samen.** Na je inschrijving krijg je toegang tot de online leeromgeving, je mailbox en het administratief selfservicesysteem SisA. Via SisA registreer je de opleidingsonderdelen die je zal volgen.

Wanneer je ingeschreven bent en het studiegeld betaald hebt, kan je je eventueel registreren als werkstudent (lees meer op bladzijde 21).

Toelatingsvoorwaarden

Toelatingsvoorwaarden verschillen naargelang de opleiding waarvoor je je inschrijft. Je kan van elke opleiding opzoeken welke diploma's je – al dan niet rechtstreeks – toegang geven. Algemeen geldt dat je met een diploma secundair onderwijs rechtstreeks kan inschrijven in een bacheloropleiding. Ook andere diploma's of getuigschriften kunnen je toelating geven. Inschrijven in een masteropleiding kan ofwel met een academisch bachelordiploma (en eventueel een getuigschrift van een voorbereidingsprogramma), ofwel met een professioneel bachelordiploma en een getuigschrift van een schakelprogramma. Lees meer op www.uantwerpen.be/toelatingsvoorwaarden.

Studiegeld

Je studiegeld wordt berekend op basis van het aantal studiepunten dat je opneemt. In het academiejaar 2020-2021 betaal je een vast bedrag van 245,20 euro + 11,70 euro per studiepunt (als je ingeschreven bent met diplomacontract). Voor een studieprogramma van 60 studiepunten betaal je dus 947,20 euro. Het studiegeld van master- en master-na-masteropleidingen kan hiervan afwijken. Lees meer op www.uantwerpen.be/studiegeld.

Als je van de Vlaamse overheid een studietoelage ontvangt, betaal je minder studiegeld aan de universiteit. Doe een aanvraag of download het formulier op www.studietoelagen.be.

Als werkstudent kan je eventueel een deel van het studiegeld met opleidingscheques betalen. Via loopbaanbegeleiding kunnen werkstudenten die al een diploma hoger onderwijs hebben behaald ook in aanmerking komen voor opleidingscheques. Lees meer op www.uantwerpen.be/opleidingscheques of neem contact op met Centrum WeST ③.

Wegwijs in studentenvoorzieningen

Studieadvies en studentenbegeleiding



Aan de Universiteit Antwerpen kan je als student rekenen op het team studentenbegeleiders van de Dienst voor Studieadvies en Studentenbegeleiding ①.

Je kan bij hen terecht voor advies over:

- het onderwijs- en examenreglement, het leerkrediet, studievoortgangsbewaking...
- inschrijven zonder diploma secundair onderwijs (procedure afwijkende toelatingsvoorwaarden)

Voor (online) infomateriaal, infosessies, workshops en individuele begeleiding rond:

- studiekeuzewijfels
- studieproblemen: blokken en plannen, uitstellen, presenteren, ...
- persoonlijke problemen: stress, faalangst, piekeren, zelfvertrouwen, ...
- loopbaanoriëntatie en solliciteren

En voor ondersteuning bij studeren met:

- een functiebeperking zoals een fysieke handicap, chronische ziekte, leer- of concentratiestoornis, stoornis binnen het autismespectrum, psychiatrische functiebeperking...
- een topsport of kunstbeoefening op hoog niveau
- een eigen onderneming

Studietrajectbegeleiding

De studietrajectbegeleider ② in je faculteit kan je wegwijs maken in alle keuzemogelijkheden binnen je studietraject en de daaraan verbonden regels. Je spreekt hem of haar bv. over:

- vrijstellingen aanvragen
- het leerkrediet en instromen met beperkt leerkrediet
- een geïndividualiseerd studietraject samenstellen
- de volgtijdelijkheidsregels
- bachelor- en masteropleiding combineren
- overstappen naar of vanuit een andere opleiding
- je studievoortgang
- het onderwijs- en examenreglement

Loopbaanbegeleiding

Veel werknemers weten niet zeker of ze met hun huidige opleiding en job wel op het juiste spoor zitten en zoeken een nieuwe uitdaging. Loopbaanbegeleiding helpt om een antwoord te vinden op deze loopbaanvragen:

- hoe vind ik weer plezier in mijn job?
- zou ik gelukkiger zijn in een andere functie?
- welke opleiding past bij mijn ambities en talenten?

Gemandateerd loopbaancentrum

Als gemandateerd loopbaancentrum richt het Centrum voor Werken en Studeren zich specifiek op de combinatie van werken en studeren. Na een vrijblijvend informatiegesprek over je huidige of toekomstige werksituatie beslis je zelf of een vervolgsessie met een loopbaanbegeleider is aangewezen.

De inhoud en duur van de begeleidingssessies wordt steeds afgestemd op jouw behoeften en verwachtingen. Samen met je loopbaanbegeleider breng je je sterktes en zwaktes in kaart en teken je een actieplan uit. Dit helpt jou bij het nemen van loopbaanbeslissingen en/of het kiezen van een passend opleidings-traject om jouw positie op de arbeidsmarkt te versterken.

POP-atteest

In het kader van loopbaanbegeleiding kan je van je Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) een POP-atteest aanvragen vóór de start van je opleiding. Je hebt dan recht op opleidingscheques. Als je opleiding loopbaangericht is, kan je de opleidingscheques (ter waarde van 250 euro) gebruiken voor je studiegeld. Lees meer op www.vdab.be/opleidingscheques.

Als je opleiding vermeld staat in je POP, kan je voor een bijkomende bachelor- of masteropleiding ook gebruikmaken van het Vlaams opleidingsverlof.

TIP Maak gebruik van de loopbaancheques van de VDAB. Je kan dan vier uur loopbaanbegeleiding volgen voor 40 euro. Lees meer op www.vdab.be/loopbaanbegeleiding.

Onderwijsadministratie

Centrale Studentenadministratie & SisA

Als je inschrijft aan de Universiteit Antwerpen (lees meer op bladzijde 16), wordt je inschrijvingsdossier verwerkt door de Centrale Studentenadministratie. Deze dienst volgt ook je studiegeld op ④. Na je inschrijving heb je toegang tot het administratief selfservicesysteem SisA en beheer je je administratie grotendeels zelf.

Zo kan je in SisA:

- je studieprogramma samenstellen: registreren welke opleidingsonderdelen je zal volgen
- je registreren als werkstudent (lees meer op bladzijde 21)
- herinschrijven in het volgende academiejaar, je opleiding stopzetten, van afstudeerrichting wijzigen, een major of minor kiezen...
- (mondelinge) examenmomenten reserveren, inschrijven voor de tweede zitting, je verontschuldigen voor een examen, je examenresultaten bekijken...

Facultaire onderwijssecretariaten

Het onderwijssecretariaat ⑤ is het administratieve hart van de faculteit en je eerste aanspreekpunt voor algemene en praktische vragen (bv. over college- en examenroosters, stage-aanvragen...).

Sociale en financiële voorzieningen


TIP Bekijk ook de brochure 'Studeren op maat: sociale en financiële voorzieningen'. Je kan ze downloaden of aanvragen op www.uantwerpen.be/brochures.

De medewerkers van de Sociale Dienst ⑥ maken je wegwijs in de sociale en financiële voorzieningen voor studenten, zoals:

- studietoelagen en financiële ondersteuning
- het studentenstatuut
- studentenjobs
- vervoer
- wonen in Antwerpen als student

Werken en studeren combineren

De combinatie van werken en studeren is veeleisend. Daarom kan je je aan de Universiteit Antwerpen registreren als werkstudent. Zo weet de faculteit dat je werk en studie combineert. Dat kan je voordelen in de vorm van onderwijs- en examenfaciliteiten opleveren, bv. een gunstige groepsindeling voor werkcolleges, een examenrooster op maat van je werksituatie, extra studiemateriaal...

Daarnaast kan je gebruikmaken van de dienstverlening van het Centrum voor Werken en Studeren  (Centrum WeST):

- informatie over de combinatie van werk en studie o.a. via website, helpdesk, infosessies en nieuwsbrief
- advies op maat en loopbaanbegeleiding (op afspraak)
- boekenservice na de werkuren i.s.m. Acco en Universitas (op donderdag tot 20 uur of op afspraak)
- voorbereidende workshops bv. academisch Nederlands, academic reading, bibliotheekintroductie, presenteren...
- activiteiten voor werkstudenten uit alle opleidingen bv. jaarlijkse onthaalavond op de eerste dag van het academiejaar

Kom je in aanmerking?

Je kan je registreren als werkstudent als je in een van volgende werksituaties verkeert:

- je werkt in dienstverband met een omvang van minder dan 80 uren per maand, maar minstens de helft van een voltijdse opdracht
- je werkt in dienstverband met een omvang van minstens 80 uren per maand
- je hebt een studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap en het statuut van zelfstandige student
- je bent een uitkeringsgerechtigde werkzoekende en volgt een opleiding die (niet) kadert binnen een door de VDAB voorgesteld traject naar werk
- je werkt in dienstverband met een omvang van minder dan de helft van een voltijdse opdracht in het kader van gezinslast of mantelzorg
- je werkt als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep

Hoe registreer je?

Registreer je als werkstudent in het administratief selfservicesysteem SisA via Aanvragen > Registratie als werkstudent.

Je moet de registratie elk academiejaar vernieuwen (voor 15 december). Het is ook mogelijk om pas in het tweede semester te registreren (voor 15 april). Als je werksituatie in de loop van het academiejaar verandert, breng je Centrum WeST hiervan op de hoogte.

LET OP De faculteit en de docenten bekijken welke faciliteiten voor jou mogelijk zijn. De eindbeslissing ligt steeds bij hen.

TIP Als zelfstandige in bijberoep kan je je niet registreren als werkstudent, maar kom je misschien wel in aanmerking voor het statuut student-ondernemer. Lees meer op www.uantwerpen.be/ondernemen.

Sociaal statuut: jobstudent, werkstudent of student-zelfstandige?

TIP Checken hoeveel dagen je nog als jobstudent kan werken zonder dat je je contingent van 475 uren overschrijdt, kan via www.studentatwork.be.

LET OP Ook als je als uitkeringsgerechtigde werkloze een opleiding volgt, heb je niet het hoofdstatuut van student in de sociale zekerheid.

MEER INFO Als je meer wil weten over werken als jobstudent, neem dan contact op met de Sociale Dienst 6. Als je meer wil weten over studeren als werkstudent, neem dan contact op met Centrum WeST 3.

Werken als jobstudent

Als studeren je primaire doelstelling is en werken daaraan duidelijk ondergeschikt is, dan ben je een jobstudent. Je sluit met je werkgever een studentencontract af en je hoofdstatuut in de sociale zekerheid is dat van student.

Werken als jobstudent met een studentencontract biedt een aantal voordelen.

- Je hebt een soepele opzegmogelijkheid.
- Je hebt elk kalenderjaar een pakket van 475 uren (je contingent) waarvoor je minder socialezekerheidsbijdragen (2,71%) betaalt dan een werknemer (meestal 13,07%). Meer dan 475 uren werken kan, maar je verliest dan het voordeel van de verminderde sociale bijdragen. Van zodra je 476 uren gewerkt hebt, ben je de normale socialezekerheidsbijdragen verschuldigd.

Je mag maximaal 12 maanden onafgebroken werken bij dezelfde werkgever. Blijf je langer, dan mag je met deze werkgever geen studentencontract meer afsluiten en verlies je het voordeel van de verminderde sociale bijdragen.

- Op je loon wordt geen bedrijfsvoorheffing ingehouden: je brutoloon - 2,71% = je nettoloon.
- Er is een fiscaal voordeel voor je ouders. De fiscus telt een deel van je inkomsten uit studentenarbeid niet mee wanneer hij nagaat of je nog fiscaal ten laste bent bij je ouders. Dit zijn de inkomsten, begrensd tot een bepaald bedrag, waarvoor je de verminderde sociale bijdragen betaalt.

Als jobstudent heb je recht op hetzelfde loon als de gewone werknemers van het bedrijf met dezelfde functie en dezelfde classificatie. Als er in het bedrijf geen specifieke loonafspraken gelden, moet je werkgever zich houden aan de wettelijke minima. Sommige bedrijven hebben voor jobstudenten specifieke lonen vastgelegd in een CAO. Deze lonen zijn meestal hoger dan de minima.

Studeren als werkstudent

Je bent een werkstudent als je werkt en daarnaast (voltijds of deeltijds) studeert. Je hoofdstatuut in de sociale zekerheid is dat van werknemer of zelfstandige. Je mag in dit geval geen studentencontract afsluiten met je werkgever.

Als werkstudent betaal je de socialezekerheidsbijdragen volledig. Wel zijn er compensaties. In sommige gevallen kan je nettoloon ondanks de socialezekerheidsbijdragen zelfs hoger zijn.

- Je hebt recht op vakantiegeld (wat de socialezekerheidsbijdragen doorgaans grotendeels compenseert).
- Vaak heb je recht op een werkbonus (wat je nettoloon verhoogt).
- De bedrijfsvoorheffing die wordt afgehouden van je loon, krijg je terug betaald als je jaarinkomen onder een maximumgrens blijft.
- Je bouwt pensioenrechten op.

Studeren als student-zelfstandige

Oefen je naast je studie een zelfstandige activiteit uit, dan kan je het statuut student-zelfstandige aanvragen bij een sociaal verzekeringsfonds. Je moet voldoen aan de volgende voorwaarden.

- Je bent tussen 18 en 25 jaar. Het statuut van student-zelfstandige eindigt uiterlijk op 30 september van het kalenderjaar waarin je 25 wordt.
- Je oefent een zelfstandige activiteit uit zonder gezagsverhouding met een werkgever.
- Je bent ingeschreven voor minstens 27 studiepunten (of de opleiding omvat minstens 17 uren per week). Er is een uitzondering als je in je diplomajaar – het laatste jaar van je opleiding, waarin je het diploma behaalt – niet aan 27 studiepunten komt en nog een bachelorproef, masterproef of stageverslag moet indienen. Je kan dan het sociaal-fiscaal statuut van student-zelfstandige behouden tot de datum van indienen van de bachelor- of masterproef of het einde van de stage én uiterlijk tot het einde van het academiejaar.
- Je kan een attest voorleggen waaruit blijkt dat je aanwezig was tijdens de lessen of deelnam aan de examens (tenzij je overmacht kan bewijzen) of dat de universiteit je begeleidde in een ondernemingsproject.

Als je inkomen onder een bepaalde grens blijft, kan je genieten van een gunstige bijdrageregeling en ten laste blijven van je ouders inzake ziekteverzekering, kinderbijslag en fiscaliteit.

- Je betaalt geen socialezekerheidsbijdragen als je netto belastbaar jaarinkomen lager is dan 6 996,89 euro. Je betaalt een verminderde bijdrage van 20,5% op het gedeelte van het inkomen tussen 6996,89 en 13 993,78 euro.
- Je kan bij de ziekteverzekering aangesloten blijven als kind ten laste van je ouders als je netto belastbaar jaarinkomen lager is dan 13 993,78 euro.
- Je behoudt het recht op gezinsbijslag (groeipakket) als je geen sociale bijdragen in hoofdberoep verschuldigd bent.
- Je blijft fiscaal ten laste van je ouders als je nettobestaansmiddelen niet meer dan 3 380 euro bedragen (of 4 880 euro als je kind van een alleenstaande ouder bent).

HOE BEREKENEN? Het bruto belastbaar inkomen is gelijk aan je bruto-inkomsten min je socialezekerheidsbijdragen. Het netto belastbaar inkomen is het bruto belastbaar inkomen min de beroepskosten. Om je nettobestaansmiddelen te berekenen, tel je je bruto belastbaar inkomen uit je zelfstandige arbeid samen met dat uit contractuele tewerkstellingen. Als jobstudent of student-zelfstandige mag je 2 820 euro aftrekken van je bruto belastbaar inkomen. Tel hierbij eventuele uitkeringen (bv. ziekte-uitkeringen) en alimentatiegelden (maar tel de eerste 3 380 euro alimentatiegelden niet mee). Trek ten slotte 20% forfaitaire kostenaf trek af.

LET OP Als je naast je prestaties als student-zelfstandige ook werkt met een (studenten)arbeidsovereenkomst, kan dit gevolgen hebben voor je gezinsbijslag. Je behoudt het Groeipakket voor de maanden waarin die tewerkstelling niet meer dan 80u/maand bedraagt, tenzij je uitsluitend studentenjobs doet met verminderde socialezekerheidsbijdragen. Dan mag je meer werken.

LET OP Heb je je domicilie in Brussel, dan gelden andere regels voor het behoud van je kinderbijslag. Informeer bij je kinderbijslagfonds.

MEER INFO Als je meer wil weten over het statuut van student-zelfstandige, neem dan contact op met het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), je sociaal verzekeringsfonds of de Sociale Dienst

6.

Taalondersteuning academisch Nederlands

MEER INFO www.uantwerpen.be/monitoraatopmaat

TIP Ook met de cursussen 'informatievaardigheden' en 'studievaardigheden en studieplanning' op *Aan de slag* kan je je voordeel doen.

Aan de universiteit lees, schrijf en communiceer je in academisch Nederlands. Je ontwikkelt je academische taalvaardigheid gaandeweg doorheen je studieloopbaan, maar dit verloopt niet voor iedereen even vlot.

- Kost het schrijven van een wetenschappelijke tekst je veel moeite?
- Is academische woordenschat een struikelblok bij je studie?
- Ondervind je soms problemen met spelling of grammatica?
- Verloopt het lezen van wetenschappelijke teksten moeizaam?

Aan de Universiteit Antwerpen kan je hulp vragen om de basisvaardigheden rond academisch Nederlands onder de knie te krijgen. Er zijn workshops in kleine groepen, afgestemd op je noden en studietaken als student. In tweede instantie is ook persoonlijke begeleiding mogelijk.

Via de online leeromgeving Blackboard heb je als student ook toegang tot een zelfstudiepakket 'academische taalvaardigheid Nederlands', waarmee je op eigen houtje aan de slag kan. Als je nog niet ingeschreven bent aan de universiteit, vind je het studiepakket op het online voorbereidingsplatform *Aan de slag*. Registreer je op www.uantwerpen.be/aan-de-slag.

Boeken, cursussen en studiemateriaal


MEER INFO www.uantwerpen.be/cursusdienst

Op Campus Groenenborger en Campus Drie Eiken heeft de universiteit eigen cursusdiensten. Ook als je studeert op Campus Middelheim, kan je er terecht voor al je boeken, cursussen en studiemateriaal. In de buurt van de Stadscampus en Campus Mutsaard zijn er gespecialiseerde winkels, zoals Universitas en Acco. Voor geprinte cursussen kan je op de Stadscampus ook terecht bij de Studentencursusdienst.

Als werkstudent kan je op de Stadscampus gebruikmaken van de boekenservice van Centrum WeST  om je online bestelling na de kantooruren af te halen.

De docenten vertellen je in de eerste lessen welke boeken en cursussen je nodig hebt en waar je die kan vinden. Je wacht dus het best tot na hun uitleg om je cursus- en studiemateriaal te gaan kopen.

Examenombuds

Bij de ombudspersoon van je opleiding kan je terecht met een vraag over of probleem bij een examen. Met het examenreglement als leidraad treedt de ombudspersoon  op als vertrouwenspersoon en onpartijdige bemiddelaar tussen jou en de docent. Hij of zij is aanwezig tijdens de deliberatie en kan er jouw situatie of standpunt toelichten.

Contactinformatie

1 Dienst voor Studietoelichting en Studentenbegeleiding

Contact

Neem contact op via het Studenteninformatiepunt (STIP):
T +32 3 265 48 72 (afspraken telefonisch)
stip@uantwerpen.be

Locatie

Stadscampus

STIP Stadscampus, Gebouw E (Agora)
Grote Kauwenberg 2, 2000 Antwerpen

Campus Groenenborger en Middelheim

Campus Groenenborger, Gebouw T
Groenenborgerlaan 171, 2020 Antwerpen

Campus Drie Eiken

STIP Campus Drie Eiken, Gebouw G
Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk (Antwerpen)

2 Studietrajectbegeleiders

Contact

Je vindt alle contactinformatie op:
www.uantwerpen.be/studietrajectbegeleiders

3 Centrum voor Werken en Studeren (WeST)

Contact

Neem contact op via de helpdesk:
www.uantwerpen.be/helpdesk-werkstudenten

Locatie

Stadscampus, lokaal BL14.002
Blindestraat 14, 2000 Antwerpen





4 Centrale Studentenadministratie

Contact

Neem contact op via de helpdesk:

www.uantwerpen.be/helpdesk-inschrijvingen

5 Facultaire onderwijssecretariaten

Contact

Ga langs of neem contact op (via de helpdesk):

www.uantwerpen.be/onderwijssecretariaten

6 Sociale Dienst

Contact

T +32 3 265 48 72

socialedienst@uantwerpen.be

Locatie

Stadscampus

Stadscampus, Gebouw E (Agora)

Grote Kauwenberg 2, 2000 Antwerpen

Campus Drie Eiken, Groenenborger en Middelheim

Campus Drie Eiken, Gebouw G

Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk (Antwerpen)

7 Examenombudspersonen

Contact

Je vindt alle contactinformatie op:

de online leeromgeving Blackboard



www.uantwerpen.be/inschrijven

Concept en realisatie

UAntwerpen i.s.m. Volta

Fotografie

Stefan Dewickere, Dries Luyten, Vincent Jauniaux,
Jonathan Ramael en Jesse Willems

Kom kennismaken

Infodagen

6 maart 2021

24 april 2021

Infomarkt

Infoavond voor werkstudenten

8 september 2021

Ga van start

Start academiejaar

Onthaalavond voor werkstudenten

27 september 2021

