

PRAKTIJKPROJECT: TOELICHTING VOOR PRAKTIJKBEGELEIDERS

1. Wat is het praktijkproject?

Hieronder kan u lezen wat er van u als praktijkbegeleider verwacht wordt en wat u van de student kan verwachten tijdens het praktijkproject. We noemen het praktijkproject bewust geen 'stage'. Hieronder kan u lezen waarom.

1.1 Inhoud

Het praktijkproject is een onderdeel van de masterproef en vormt samen met de scriptie de hoeksteen van de opleiding. Studenten cultuurmanagement dienen als onderwerp voor hun scriptie een **managementvraagstuk** te behandelen. Dit managementvraagstuk heeft betrekking op uw culturele of creatieve *organisatie/bedrijf* of is meer een *sector* gericht onderzoek als u bijvoorbeeld een steunpunt of een overheidsorganisatie bent. Het managementvraagstuk is een probleemgeoriënteerde opdracht die de student uitvoert voor uw organisatie of sector, en die dient te resulteren in een schriftelijke wetenschappelijke analyse, nl. de masterscriptie. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de kwaliteit van de conclusies en aanbevelingen.

1.2 Doelstelling

Studenten moeten gedurende minimum 9 weken (maximum 6 maanden) een zicht krijgen op uw organisatie/bedrijf en/of sector door zo veel mogelijk tijd door te brengen **en mee te draaien in uw organisatie**. Op die manier kan de student gerichte conclusies en aanbevelingen formuleren in functie van het onderzoek. ***De manier waarop het praktijkgedeelte wordt ingevuld wordt besproken met u als begeleider van de organisatie/bedrijf, de UA promotor van de scriptie en de student zelf aan het begin van het praktijkproject, tijdens een gezamenlijke meeting.*** De student neemt hiervoor zelf het initiatief.

1.3 Timing

- Oktober: studenten worden ingelicht over het opzet van het praktijkproject
- 10 december: uiterste deadline registratie onderwerp scriptie en toestemming organisatie praktijkgedeelte (1 persoon dient zich als begeleider van de student op te geven; indien dit in de loop van de maanden januari/februari/maart zou wijzigen omwille van bijzondere omstandigheden, dient de naam van de nieuwe praktijkbegeleider te worden doorgegeven aan de onderwijsassistent.)
- Paasvakantie of september: start praktijkproject (afhankelijk van studieloopbaan student)
- Juni, augustus of december: einde praktijkgedeelte en deadline indienen scriptie (afhankelijk van studieloopbaan student)

- Juni, september of januari: verdediging van de scriptie en beoordeling praktijkgedeelte voor een jury die bestaat uit u als praktijkbegeleider, de UA promotor en een UA assessor. (afhankelijk van studieloopbaan student)

2 Wat verwachten we als opleiding van de praktijkbegeleider?

U bent als praktijkbegeleider samen met de UA promotor de begeleider van de student. Om het proces zo goed mogelijk te laten verlopen worden best volgende afspraken gemaakt:

- u zit met de student en de UA promotor samen om de probleemstelling en de methode van het managementvraagstuk en de afspraken omtrent het praktijkgedeelte te bespreken. Halverwege het praktijkproject evalueren jullie met z'n drieën nogmaals de voortgang van het onderzoek. De student neemt hiertoe zelf het initiatief.
- u betreft en adviseert de student en levert de nodige documentatie aan die nodig is voor de goede uitvoering van de taken van de student in de organisatie en in het kader van het managementvraagstuk.
- u bent aanwezig op de scriptieverdediging en beoordeelt, samen met de UA promotor, het verloop van het praktijkgedeelte (de evaluatiecriteria van het praktijkgedeelte vindt u in punt 4 hieronder). Indien u onverwacht verhinderd bent, dient u dit te melden aan de onderwijsassistent en de opleidingscoördinator (gegevens zie hieronder). **U dient dan minimaal 2 dagen voor de verdediging het gevulde evaluatieformulier dat u werd bezorgd, door te sturen naar de UA promotor. U bespreekt alle beoordelingscriteria (zie punt 4) en geeft een richtcijfer voor het praktijkgedeelte van de student (u overlegt best op voorhand met de promotor welk cijfer u zal geven) . Het cijfer wordt NIET meegedeeld aan de student, gezien dit tot de vertrouwelijkheid van de deliberatie behoort. U mag ook een vertegenwoordiger van de organisatie de verdediging laten bijwonen, maar we hebben uw persoonlijk gehandtekend verslag/evaluatie nodig om de verdediging te laten gelden.**

3 Wat kan u als praktijkbegeleider verwachten van de student?

De student:

- werkt autonoom maar koppelt regelmatig terug naar de praktijkbegeleider en de UA promotor over de vorderingen van de scriptie en het praktijkgedeelte. Hij/zij neemt zelf het initiatief om samen te zitten met u en de UA promotor.
- levert een wetenschappelijk onderbouwd werk af waarin concrete conclusies en aanbevelingen voor de organisatie/sector zijn opgenomen.

- communiceert en handelt op een professionele manier met u en alle stakeholders.
- Integreert zich zo veel mogelijk in het team en voert de afgesproken taken kwaliteitsvol uit

4 De evaluatie

Beoordelingscriteria	Praktijkbegeleider	UA promotor
• Probleemoriëntatie	/20	/20
• Activiteiten tijdens praktijkproject	/20	
• Realisatie taken	/20	/20
• Sociale vaardigheden	/10	/20
• communicatieve vaardigheden	/10	/20
• Relevantie van conclusies en aanbevelingen	/20	/20
Totaal:	/200	/100

Probleemoriëntatie

- Heeft de student voldoende zicht gekregen op de organisatie?
- Heeft de student duidelijk oog voor het te analyseren gegeven en laat hij/ zij zich dus niet afleiden door andere zaken, zonder echter de noodzakelijke context uit het oog te verliezen?

Activiteiten tijdens praktijkproject

- Werkte de student zelfstandig?
- Nam de student zelf het initiatief?
- Toont de student een voldoende kritische houding?

Realisatie taken

- Werkte de student efficiënt?
- Sluiten kennis en vaardigheden van de student voldoende op de taken binnen zijn/ haar project aan?
- Werde er een duidelijke timing vooropgesteld?
- Werde er rekening gehouden met de vooropgestelde timing?

Sociale vaardigheden

- Toonde de student respect voor de medewerkers van de organisatie?
- Slaagde de student erin om zich te integreren in de organisatie?
- Toonde de student flexibiliteit bij problemen en kritiek?
- Werde er goed samengewerkt met collega's?

Communicatieve vaardigheden

- Was er sprake van een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid?
- Durft de student tijdig vragen te stellen?
- Heeft de student zowel naar promotor als naar projectbegeleider transparant gecommuniceerd?
- Heeft de student bij promotor en projectbegeleider regelmatig verslag uitgebracht van zijn/haar activiteiten?

Relevantie conclusies en aanbevelingen

- Zijn de in de scriptie geformuleerde conclusies en aanbevelingen voldoende relevant voor de organisatie?
- Zijn de in de scriptie geformuleerde conclusies en aanbevelingen voldoende concreet en realistisch?
- Getuigen de conclusies en aanbevelingen van creativiteit en oplossingsgericht denken?

Wij willen u alvast bedanken voor de begeleiding en kijken uit naar een goede en vlotte samenwerking. In geval van problemen of vragen kan u steeds contact opnemen met de opleidingscoördinator en/of de assistent.

Opleidingscoördinator
Prof. dr. Annick Schramme
annick.schramme@uantwerpen.be

Assistent
Leonie Delaey
leonie.delaey@uantwerpen.be