

Account & password

Algemene informatie

Bij je inschrijving ontvang je een gebruikersnaam en wachtwoord voor alle diensten die het Departement ICT jou als student aanbiedt. Deze gebruikersnaam bestaat altijd uit de letter 's' gevolgd door de 7 laatste cijfers van jouw studentnummer. Voor een aantal applicaties, zoals Office 365 en je e-mail daarop, dien je achter deze gebruikersnaam het domein van de Universiteit Antwerpen op te geven, welk @ad.ua.ac.be is. Voor een student met studentnummer 20191234 wordt dat dus:

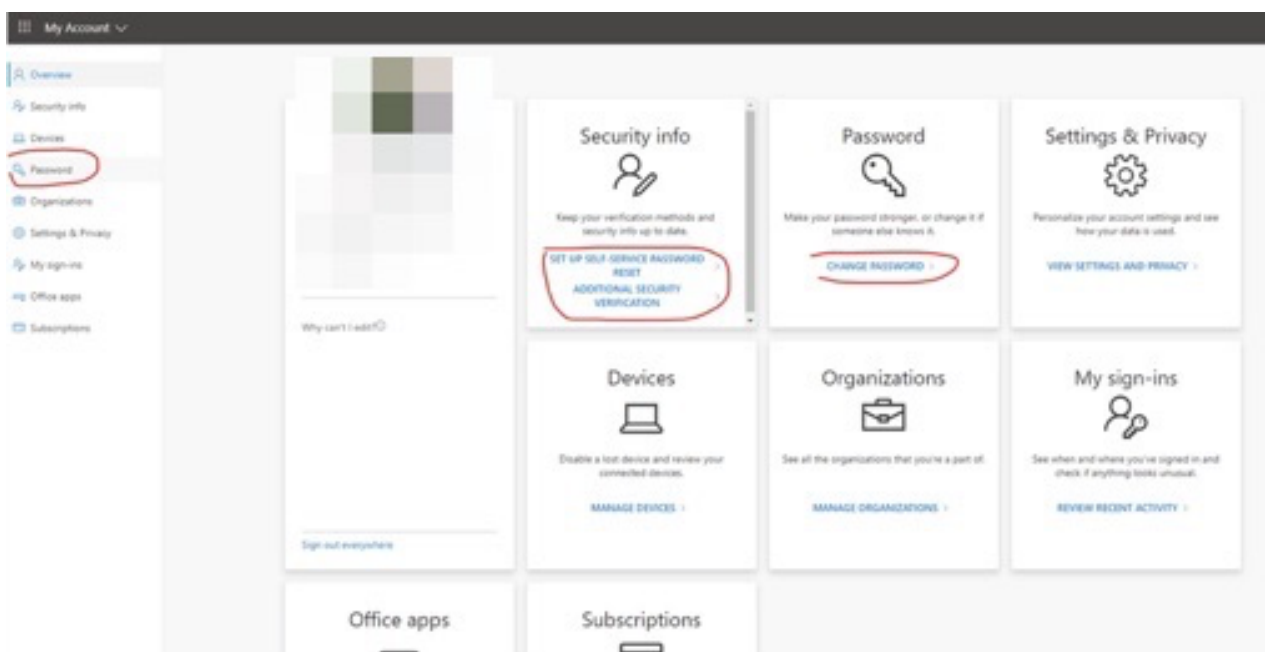
s0191234@ad.ua.ac.be. Je kan overigens nooit aanmelden met je emailadres, dat werkt helaas niet op onze systemen. Als er toch staat om aan te melden met je e-mailadres, dien je altijd aan te melden met gebruikersnaam@ad.ua.ac.be.

Het wachtwoord van je account is uiteraard strikt persoonlijk en dien je zo goed mogelijk geheim te houden. Wens je je wachtwoord te wijzigen of ben je bang het te gaan vergeten, dan kan je gebruik maken van onze selfservice voor wachtwoordbeheer.

De self-service voor wachtwoordbeheer instellen

Alvorens je gebruik kan maken van deze self-service dien je deze eerst even in te stellen. Dit doe je door aan te melden bij Office 365 via <https://office365.uantwerpen.be> of <https://mail.student.uantwerpen.be>

- Klik vervolgens op je profielfoto bovenaan rechts en kies voor Mijn account.
- Daar kan je vervolgens bij Security info de self-service gaan instellen.




- Hierna wordt je naar de self-service pagina gebracht, waar je minstens een gsm-nummer OF een e-mailadres moet opgeven. Dat e-mailadres mag NIET je @student.uantwerpen.be adres zijn, want als je ooit je wachtwoord vergeten bent en je via deze weg je wachtwoord wil herstellen, kan je op dat moment niet in je studentenmailbox van de universiteit. Vul dus bij voorkeur een privé e-mailadres in, zoals een Outlook.com of Gmail.com adres in. In deze schermafbeelding werd reeds een e-mailadres geregistreerd ter illustratie:

don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. **You'll need to set up at least 1 of the options below.**

 Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#)

 Authentication Email is set to ██████████@outlook.com. [Change](#)

looks good

[cancel](#)



Bij het instellen van een gsm-nummer en/of een e-mailadres dien je deze uiteraard te verifiëren aan de hand van een code per sms of per e-mail.

Eens je de self-service hebt ingesteld kan je je wachtwoord beheren via Office 365. Wanneer je hier vervolgens je wachtwoord gaat wijzigen, werkt het nieuwe wachtwoord voor alle ICT-diensten van de Universiteit Antwerpen:

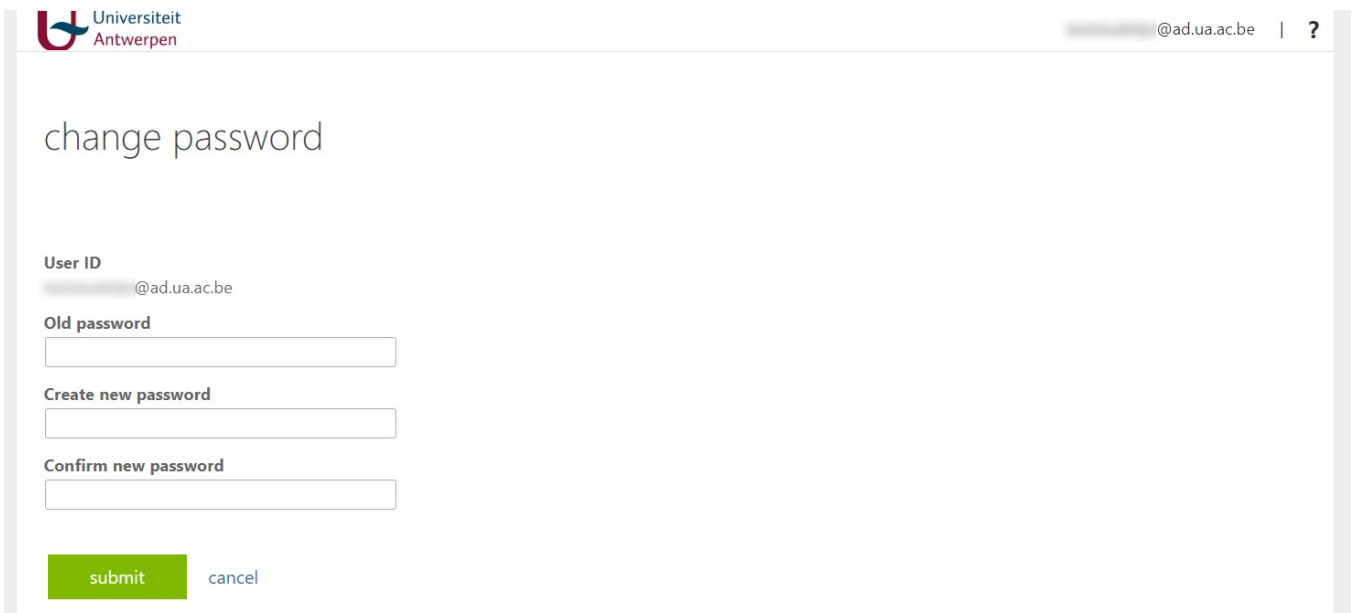
- Office 365
- Je e-mailaccount
- BlackBoard (blackboard.uantwerpen.be)
- SisA (sisastudent.uantwerpen.be)
- Computers in leslokalen en bibliotheken
- ...

Tip: heb je je wachtwoord gewijzigd, vergeet dan vooral niet het nieuwe wachtwoord ook in te stellen in je gsm, mocht je daar je studentenmailbox op ingesteld hebben.

Je wachtwoord veranderen of resetten

Wanneer je je wachtwoord wenst te veranderen, wat zeker aan te raden is wanneer je net ingeschreven bent en je van de inschrijvingsdienst een wachtwoord ontvangen hebt, kan je als volgt je wachtwoord wijzigen:

- Meld je aan bij Office 365 via de URL's <https://office365.uantwerpen.be> of <https://mail.student.uantwerpen.be>. Hier kan je gewoon je korte gebruikersnaam gebruiken zonder de toevoeging @ad.ua.ac.be.
- Eens je aangemeld bent, klik je vervolgens bovenaan rechts op je profielfoto en klik je op My account.
- Klik in het midden, onder de sleutel, op de link Change password. Op het hierna volgende scherm dien je eerst even je oude wachtwoord in te geven, waarna je een nieuw kan gaan instellen. Dit dien je tweemaal op te geven om zeker te zijn dat je geen fouten typt:



The screenshot shows the 'change password' interface. At the top left is the Universiteit Antwerpen logo. At the top right, the user's email address is partially visible as '@ad.ua.ac.be' next to a question mark icon. The main heading is 'change password'. Below this, there are four input fields: 'User ID' (with a dropdown menu showing '@ad.ua.ac.be'), 'Old password', 'Create new password', and 'Confirm new password'. At the bottom, there are two buttons: a green 'submit' button and a grey 'cancel' button.

Zodra je het nieuwe wachtwoord hebt ingesteld ontvang je hierover een emailtje in je studentenmailbox en kan je het nieuwe wachtwoord gebruiken op alle ICT-diensten van onze universiteit: computerklassen, bibliotheekcomputers, Office 365, je e-mailaccount, BlackBoard, SiSA enz.

Wanneer je je wachtwoord echter vergeten bent dan kan je je uiteraard niet aanmelden op Office 365. Om in dit geval je wachtwoord te herstellen is het van belang dat je op voorhand een gsm-nummer en/of een privé emailadres hebt geregistreerd op de manier zoals hiervoor uitgelegd werd bij "De self-service voor wachtwoordbeheer instellen".

Om nu je wachtwoord te herstellen en zo terug toegang tot al je gegevens en alle ICT-diensten van de universiteit te verkrijgen, surf je eenvoudigweg naar de website: <https://aka.ms/SSPR>. Die SSPR staat hier voor "selfservice password reset". Typ vervolgens je gebruikersnaam in, met de vorm *gebruikersnaam@ad.ua.ac.be* (bijvoorbeeld: s0191234@ad.ua.ac.be). Je zal merken dat het logo op die

pagina daarna verandert van "Microsoft" naar dat van de Universiteit Antwerpen. Typ ook even de CAPTCHA-code over, zodat de pagina weet dat je geen robot maar een mens bent, en klik op Next.



Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

User ID:

Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



Enter the characters in the picture or the words in the audio.

Next

Cancel

Vervolgens kan je gaan kiezen via welke weg je een verificatiecode gaat ontvangen. Omdat in dit voorbeeld enkel een e-mailadres bij @outlook.com werd geregistreerd, kan er hier enkel gekozen worden om dit via e-mail te laten verlopen. Wanneer je een gsm-nummer geregisteerd hebt dan kan je ook een verificatiecode via sms laten versturen. Het proces loopt op zich hetzelfde als via e-mail.



Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

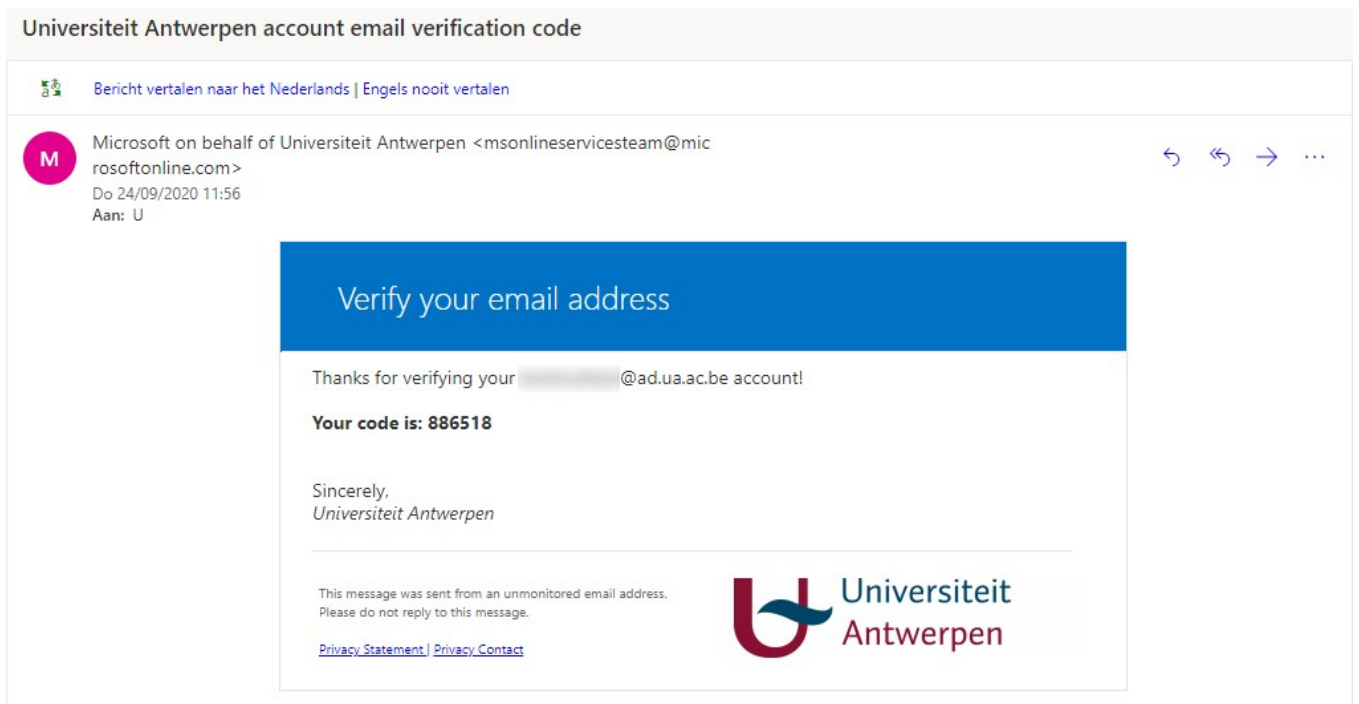
Email my alternate email

You will receive an email containing a verification code at your alternate email address (*****@outlook.com).

Email

Cancel

Je klikt dus op Email en wacht even op het e-mailbericht met de verificatiecode dat naar het eerder geregistreerde e-mailadres verzonden gaat worden. Dit duurt meestal gelukkig niet lang, zodat je snel verder kunnen met het wachtwoordherstel. Kijk voor alle zekerheid ook even in je spamfolder. Het e-mailbericht ziet er als volgt uit (dit is een voorbeeldje, gebruik de code uit deze schermafdruck dus niet):



De 6-cijferige code typ je vervolgens over in het veldje van de password reset pagina, waarna je op Next klikt:



Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Email my alternate email

We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

Next

Are you having a problem?

Cancel

En vervolgens kan je een nieuw wachtwoord gaan verzinnen en hier invullen. Zorg ervoor dat je dit wachtwoord makkelijk kan onthouden, maar dat het wel moeilijk genoeg is zodat een ander dit niet kan raden.



Get back into your account

verification step 1 ✓ > **choose a new password**

* Enter new password:

* Confirm new password:

Finish

Cancel

Klik op Finish om het proces te voltooien. *Hoera!* Je kan nu terug inloggen op je account en op alle andere ICT-diensten van onze universiteit.

Wat is een veilig wachtwoord?

Wil je je account degelijk beschermen, kies dan voor een veilig wachtwoord. Raadpleeg [de tips van ons Safety Collective op deze pagina](#).