



## Statuut van de Student – UAntwerpen

### met inbegrip van het orde- en tuchtreglement voor studenten

*(goedgekeurd Raad van Bestuur - 1ste zitting d.d. 01.10.2003, gewijzigd 9de zitting d.d. 16.09.2004, 20ste zitting d.d. 30.05.2006, 29ste zitting d.d. 25.09.2007, 42ste zitting d.d. 26.05.2009, 80ste zitting d.d. 21.01.2014, 136ste zitting d.d. 11.05.2021, 150ste zitting d.d. 9 mei 2023 en 158ste zitting d.d. 25.06.2024)*

#### **I. Preambule**

De Universiteit Antwerpen is een open, studentgerichte, democratische en pluralistische universiteit. Zij wil door wetenschappelijk onderzoek, academisch onderwijs en wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening een betekenisvolle rol spelen in de realisatie van een open, democratische en multiculturele samenleving.

Via een vorming tot intellectuele deskundigheid, sociale inzet en cultureel werk wil zij iedereen die daartoe de bekwaamheden heeft de kans geven wetenschappelijke kennis, attitudes en vaardigheden te verwerven om zijn of haar rol en engagement in de samenleving waar te kunnen maken. In dit licht wil de Universiteit Antwerpen erover waken dat in elk opleidingsprogramma aandacht besteed wordt aan de maatschappelijke en ethische consequenties van de wetenschapsbeoefening en de latere beroepsuitoefening en duurzame ontwikkeling.

De Universiteit Antwerpen is een moderne lerende organisatie die voortdurende aandacht heeft voor de evoluerende noden van de studenten. Zij besteedt bijzondere zorg aan de opvang en de begeleiding van de eerstejaarsstudenten, studenten met migratieachtergrond, studenten met een beperkte sociaal- economische draagkracht, andersvalide studenten en studenten uit ontwikkelingslanden.

De Universiteit Antwerpen erkent de student als volwaardige partner. Zij wil haar studenten vormen tot kritische en zelfstandig denkende mensen die gewapend zijn om hun eigen weg te vinden in de samenleving. Een voortdurende aandacht voor onderwijsinnovatie, het bevorderen van zelfredzaamheid en de onderwijskundige professionalisering van haar academisch korps staan hiervoor garant. Tezamen met de academische opleiding wenst de Universiteit Antwerpen bij te dragen tot de persoonsvorming van de studenten door een integrale aanpak van hun opvang en begeleiding, met oog voor zowel de academische als voor de sociale en materiële aspecten.

De realisatie van de hierboven beschreven opdracht gebeurt in gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit gemeenschappelijk karakter brengt voor alle actoren en geledingen zowel verplichtingen (de gemeenschappelijke opdracht) als rechten (inspraak bijv.) mee.

Deze uitgangspunten leiden voor de studentengemeenschap tot volgende principiële gevolgtrekkingen en praktische bepalingen.

**a. voor de studenten individueel:**

1. Het recht op pedagogisch en wetenschappelijk verantwoord onderwijs.
2. Het recht op informatie.
3. Het recht op studiebegeleiding en de infrastructuur die voor de opleiding nodig is.
4. Het recht op psychosociale begeleiding, sociaal-financiële tussenkomsten, goedkope en gezonde voeding, sociaal huisvestingsbeleid, betaalbare fysieke ontwikkeling, culturele, sociale en levensbeschouwelijke begeleiding.
5. De Universiteit Antwerpen verwacht van de student dat deze de principeverklaring eerbiedigt en in een geest van samenwerking eerbied betoont voor de leden van de universitaire gemeenschap en voor de materiële voorzieningen die door de gemeenschap ter beschikking worden gesteld. Hiertoe wordt de Deontologische Commissie ingesteld.
6. Het recht op een syllabus en/of ander relevant studiemateriaal en dit voor elk studieonderdeel ter beschikking gesteld via de officiële communicatiekanalen.
7. De installatie van minstens één **onafhankelijke ombudspersoon**, bevoegd voor onderwijs en examenproblemen, waaronder één ombudspersoon specifiek bevoegd als contactpersoon en bemiddelaar bij geschillen met studentenvertegenwoordigers.
8. De aanduiding van één **studentenbemiddelaar**, met de bevoegdheden te bemiddelen in materies **die niet vallen onder grensoverschrijdend gedrag tussen studenten of tussen studenten en personeel waarvoor de vertrouwenspersonen personeel/studenten bevoegd zijn**.
9. De installatie van minstens één **vertrouwenspersoon voor studenten**, met de bevoegdheden omschreven in artikel 33.
10. De installatie van één **intern meldpunt** voor meldingen van **grensoverschrijdend gedrag** tussen studenten verbonden aan de instelling, onderling binnen de onderwijscontext en tussen studenten en personeel, verbonden aan de instelling binnen de onderwijscontext of buiten de onderwijscontext indien er een hiërarchische relatie bestaat tussen de student en het personeelslid. Het intern meldpunt wordt bestaft door de vertrouwenspersoon/personen studenten en de vertrouwenspersoon/personen personeel.

**b. voor de studenten als gemeenschap:**

1. Het recht op inspraak en vertegenwoordiging in de **beslissings- en adviesorganen van de Universiteit Antwerpen**. Dit recht wordt gegarandeerd door de volgende artikels uit het decreet tot oprichting van de Universiteit Antwerpen: art. 7, § 1, 8° en art. 8 § 1, 4°.
2. Het instellen van een **Studentenoverlegcomité** dat door de rector in samenspraak met de Studentenraad, A.S.K.-Stuwer en Unifac ten minste tweemaal per jaar wordt bijeengeroepen.
3. Het instellen van een **studentenraad** (de Studentenraad Universiteit Antwerpen), als legitieme vertegenwoordiger van de studenten aan de Universiteit Antwerpen, overeenkomstig de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs.
4. De erkenning van de facultaire overlegorganen, bestaande uit de studentenvertegenwoordigers binnen een faculteit, die gecoördineerd worden door de Studentenraad en als adviserend orgaan optreden voor de Studentenraad. De facultaire overlegorganen kunnen een woordvoerder en een vicewoordvoerder aanduiden per opleiding die tevens ook het statuut van studentenvertegenwoordiger geniet.
5. Het recht op medebestuur in de uitbouw en het beheer van de sociale studentenvoorzieningen in de **Stuvoraad**, waarin de studenten op gelijke basis vertegenwoordigd zijn als de academische overheid.
6. Het erkennen van de Algemene Studentenvergadering, A.S.K.-Stuwer en Unifac die instaan voor het faciliteren van het studentenleven aan de Universiteit Antwerpen en het ondersteunen van

- de aangesloten studentenverenigingen.
9. De oprichting van een **deontologische commissie**.
  10. Het recht op een statuut van **studentenvertegenwoordiger**.

## **II. Praktische bepalingen**

### **Artikel 1 TOEZICHT OP STATUUT**

De rector houdt toezicht op de toepassing van dit statuut.

#### **1) DE INSCHRIJVING**

### **Artikel 2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

De inschrijvingsprocedure voor de studenten wordt vastgelegd in de bijlage van het Onderwijs- en Examenreglement.

### **Artikel 3 ONDERSCHRIJVING STATUUT VAN DE STUDENT**

Zodra de student fysiek ingeschreven is op de rol geniet en onderschrijft deze de rechten en plichten die in dit statuut worden beschreven. Doctoraatsstudenten die geen personeelslid zijn, genieten tevens van de rechten en plichten die in dit statuut worden beschreven. Doctoraatsstudenten die tevens personeelslid zijn ressorteren tevens onder het personeelsstatuut dat bij samenloop of afwijkende bepalingen voorrang heeft op de bepalingen van het Statuut van de Student.

#### **2) DE STUDENTENINSTANTIES**

### **Artikel 4 STUDENTENINSTANTIES**

De goede werking van het studentenleven aan de Universiteit Antwerpen wordt verzekerd door volgende studenteninstanties:

- De Algemene Studentenvergadering (het Bureau van de Studentenraad, A.S.K.-Stuwer en Unifac)
- Twee koepelinstaties:
  - A.S.K.-Stuwer (Campus Drie Eiken, Campus Groenenborger en Campus Middelheim)
  - Unifac (Stadscampus)
- De campusgebonden en universiteitsbrede studentenorganisaties
- Het Studentenoverlegcomité
- De Studentenraad
- De Stuvoraad
- De Deontologische Commissie.

#### **3) DE ALGEMENE STUDENTENVERGADERING**

### **Artikel 5 DOEL**

De Algemene Studentenvergadering heeft tot doel om alle studentenaangelegenheden op elkaar af te stemmen en een goede samenwerking tussen de Studentenraad, A.S.K.-Stuwer en Unifac te bewerkstelligen. Het is een vergadering van studenten dat instaat voor het overleg over het faciliteren van het studentenleven aan de Universiteit Antwerpen en het coördineren van de erkende campusgebonden en universiteitsbrede studentenverenigingen en die als dusdanig aanspraak kan maken op verschillende faciliteiten en administratieve ondersteuning van de universiteit.

## **DUUR, MANDAAT EN LEDEN VAN DE ALGEMENE STUDENTENVERGADERING:**

### **Artikel 6 ACTIEF PLURALISME**

In de geest van actief pluralisme behartigt de Algemene Studentenvergadering vanuit een onafhankelijke houding de rechten en belangen van alle studenten aan de Universiteit Antwerpen, zowel intern als extern.

Hierbij onderschrijft de Algemene Studentenvergadering respect voor diversiteit: ze maakt in de rol van belangenbehartiger geen onderscheid op basis van onder andere cultuur, afkomst, genderidentiteit, geslacht, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing en functiebeperking én is bovendien waakzaam voor vooroordelen en tolereert geen discriminatie.

### **Artikel 7 DOELSTELLINGEN**

De Algemene Studentenvergadering besteedt aandacht aan alle aspecten van het studentenleven aan de Universiteit Antwerpen. Dit behelst onder andere het cultureel, academisch en sociaal welzijn van de student. Dit kan echter niet als een limitatieve opsomming worden beschouwd.

### **Artikel 8 SAMENSTELLING**

De Algemene Studentenvergadering is paritair samengesteld uit leden van A.S.K.-Stuwer, het Bureau van de Studententraad en Unifac.

### **Artikel 9 MANDAAT**

Het mandaat van de Algemene Studentenvergadering vangt aan op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

Zodra de nieuwe samenstelling bekend is voor het volgende academiejaar beperkt de bevoegdheid van de huidige samenstelling zich enkel nog tot de lopende zaken voor wat betreft de geplande activiteiten en de noodzakelijke behartiging van de studentenbelangen. De nieuwe samenstelling van de Algemene Studentenvergadering mag reeds de noodzakelijke voorbereidingen treffen voor het volgende academiejaar.

### **Artikel 10 STATUTEN**

De statuten van de Algemene Studentenvergadering worden in samenspraak met Departement Studentenvoorzieningen vastgelegd door de leden van de vergadering en dienen in overeenstemming te zijn met dit statuut van de UAntwerpen-student. De leden van de vergadering bezorgen een kopie van de statuten en de eventuele statutenwijzigingen aan het Departement Studentenvoorzieningen. Deze statuten zijn ook publiek beschikbaar op de website van de Universiteit Antwerpen.

### **Artikel 11 ORGANISATIE**

De manier en frequentie van vergaderen, de manier van stemmen en de oprichting van commissies worden bepaald in de statuten van de Algemene Studentenvergadering.

### **Artikel 12 BEVOEGDHEDEN**

De Studententraad legt met advies van de Algemene Studentenvergadering en in samenspraak met Departement Studentenvoorzieningen de procedure en de voorwaarden vast voor de erkenning van een universiteitsbrede studentenorganisatie. Het universiteitsbestuur legt samen met de Studententraad en vertegenwoordigers van personeel de gedragscode omgangsvormen voor een veilige werk- en studieplek en de procedure voor de meldingen bij vertrouwenspersonen studenten en vertrouwenspersonen personeel vast.

### **Artikel 13 CONTINUITEIT**

Indien de Algemene Studentenvergadering zou tekortschieten in de uitoefening van de haar toegekende bevoegdheden is het instellingsbestuur gemachtigd alle initiatieven te nemen om deze taken over te nemen en/of alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de goede werking van de instelling en haar organen te continueren waarna ze zich ertoe verbindt de Algemene Studentenvergadering zo snel mogelijk terug operationeel te krijgen.

## **4) DE KOEPELINSTANTIES (A.S.K.-STUWER EN UNIFAC)**

### **Artikel 14 DOEL**

Unifac is de overkoepelende studentenvereniging van de stadscampus en A.S.K.-Stuwer is de overkoepelende studentenvereniging van Campus Drie Eiken, Campus Groenenborger en Campus Middelheim. A.S.K.-Stuwer en Unifac coördineren de activiteiten van de campusgebonden studentenclubs en -kringen onder hun koepel. Zij zijn het aanspreekpunt voor het uitwisselen van vragen en informatie tussen universiteit en de studentenclubs en -kringen. Daarnaast organiseren zij activiteiten om alle studenten van de verschillende faculteiten van hun desbetreffende campus bij elkaar te brengen.

### **Artikel 15 KRINGRADEN**

De campusgebonden studentenverenigingen worden opgedeeld in twee kringraden, één kringraad voor de studentenverenigingen die verbonden zijn aan de stadscampus en één kringraad voor de studentenverenigingen die verbonden zijn aan Campus Drie Eiken, Campus Groenenborger en Campus Middelheim. Beide kringraden worden minimaal drie keer per semester in een vergadering samengeroepen. Deze vergadering wordt de Kringraadvergadering genoemd en wordt voorgezeten door Unifac voor studentenverenigingen verbonden aan de Stadscampus en door A.S.K.-Stuwer voor Campus Drie Eiken, Campus Groenenborger en Campus Middelheim.

### **Artikel 16 STATUTEN**

A.S.K.-Stuwer en Unifac leggen enerzijds in gezamenlijke koepelstatuten en anderzijds voor campusgerelateerde artikels in kringraadstatuten de procedure en de voorwaarden vast voor het lidmaatschap aan de kringraad van een campusgebonden studentenorganisatie. De interne werking van A.S.K.-Stuwer en Unifac wordt vastgelegd in statuten die eigen zijn aan de koepelvereniging.

### **Artikel 17 FINANCIEN**

Unifac en A.S.K.-Stuwer kunnen aanspraak maken op een rechtstreekse betoelaging van de universiteit, binnen de sociale sector en rekening houdend met de financiële mogelijkheden. Deze subsidieverdeling wordt steeds voorgelegd aan de Stuvoraad.

### **Artikel 18 OVERLEG**

Het hoogbestuur van A.S.K.-Stuwer en Unifac komt minstens driemaal per semester samen voor een koepeloverleg met als belangrijkste onderwerpen de subsidieverdeling voor de kringraadclubs, de organisatie van universiteitsbrede initiatieven (onder andere de Verkenningsdagen), het uitwisselen van ervaring en informatie en de opmaak en bijsturing van gemeenschappelijke koepelstatuten.

## 5) INSPRAAK IN DE ACADEMISCHE BESTUURS- EN ADVIESORGANEN

### **Artikel 19 INSPRAAK**

De studenten hebben inspraak in het beleid van de Universiteit Antwerpen door middel van door hen verkozen studenten in de centrale, intermediaire en decentrale beslissings- en adviesorganen conform de Basisnota academische structuur. Hiervoor heeft de Studentenraad de spilfunctie. Een redelijke vertegenwoordiging wordt gegarandeerd.

Een vast punt "Studentenaangelegenheden" wordt telkens vooraan ingeschreven en bij prioriteit behandeld op de vergaderagenda van de centrale, intermediaire en decentrale bestuurs- en adviesorganen die bevoegd zijn voor onderwijs- en studentenaangelegenheden.

De inspraak impliceert daarenboven dat organen en overheden informatie verstrekken en dat de studentenvertegenwoordigers de studenten regelmatig inlichten en raadplegen.

### **Artikel 20 TOETREDING**

Stemgerechtigd en verkiesbaar zijn de studenten ingeschreven in de academische bachelor-/masterprogramma's, de schakel- en voorbereidingsprogramma's, de master-na-masteropleidingen van de Universiteit Antwerpen, alsook de doctoraatsstudenten die niet als personeelslid zijn verbonden aan de Universiteit Antwerpen en de studenten van een postgraduaat met getuigschrift.

## 6) VERKIEZINGEN VAN DE STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS IN DE ACADEMISCHE ORGANEN

### **Artikel 21 VERKIEZINGEN**

De Universiteit Antwerpen organiseert in samenwerking met de Studentenraad de verkiezingen onder de studenten, zoals nader omschreven in het verkiezingsreglement. De universiteit voorziet in een lijst met alle mandaten voor studentenvertegenwoordigers.

### **Artikel 22 VACATURES**

Bij de inschrijving als student aan de Universiteit Antwerpen verschaft de universiteit de studenten uitgebreide informatie over alle organen waarin studenten vertegenwoordigd zijn. Jaarlijks legt de Studentenraad het moment van de verkiezingen vast in zijn verkiezingsreglement. De Studentenraad maakt een overzicht van de vacante mandaten.

De mandaten van studentenvertegenwoordigers in de onderscheiden facultaire raden en commissies die door deze verkiezingen, bij gebrek aan kandidaturen, toch niet ingevuld geraken, kunnen doorheen het academiejaar, volgens het participatie- en werkingsreglement van de Studentenraad ingevuld worden met geïnteresseerde studenten. Het mandaat wordt echter pas officieel na mededeling aan en registratie door de Studentenraad.

### **Artikel 23 MANDAAT**

De studentenvertegenwoordigers nemen hun verantwoordelijkheid op in het kader van het streven van de instelling naar een diverse samenstelling van de Raad van Bestuur, de verschillende bestuursorganen

die uitvoerbare beslissingen kunnen nemen, de verschillende adviesraden en de selectiecommissies. De maatregelen die hiertoe getroffen worden, staan beschreven in het verkiezingsreglement.

#### **Artikel 24 VERKOZENEN**

De Studentenraad geeft met de ondersteuning van de universiteit de namen van de verkozen vertegenwoordigers door aan de organen waarin deze zetelen, conform het verkiezingsreglement.

### 7) VERKIEZINGEN STUDENTEN IN DE RAAD VAN BESTUUR

#### **Artikel 25 VERKIEZINGEN**

De verkiezingen van de studentengeleding in de Raad van Bestuur gebeuren overeenkomstig het verkiezingsreglement van de Raad van Bestuur. De Studentenraad streeft hierbij naar een evenwichtige verdeling tussen de drie wetenschapsgebieden zoals beschreven in de *Basisnota Academische Structuur*. Ten hoogste twee derde van de aldus aangewezen studentvertegenwoordigers behoren tot hetzelfde geslacht.

### 8) DE STUVORAAD

#### **Artikel 26 SAMENSTELLING EN WERKING**

Conform art.II.342 tot en met 347 van de Codex Hoger Onderwijs wordt jaarlijks de Stuvoraad samengesteld.

De Stuvoraad maakt via de UAntwerpen-website, na goedkeuring van het verslag door de Stuvoraad, de conclusies van zijn vergaderingen bekend aan de studenten van de Universiteit Antwerpen.

#### **Artikel 27**

De Stuvoraad is paritair samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

- acht vertegenwoordigers van de studenten, verkozen tijdens de jaarlijkse stuververkiezingen.
- acht vertegenwoordigers aangeduid door het Bestuurscollege

Raadgevende leden worden aangeduid door het Bestuurscollege. Deze nemen steeds met raadgevende stem deel aan de vergadering.

Op uitnodiging van de voorzitter kan de vergadering eveneens worden bijgewoond door een notulist en/of personen voor advies. Deze genodigden zijn niet stemgerechtigd.

Zoals het huishoudelijk reglement van de Stuvoraad het voorschrijft, vergadert de Stuvoraad ten minste tweemaal per jaar in functie van de decretale bepalingen – namelijk met betrekking tot de begroting, al dan niet samen met het vijfjaarlijkse beleidsplan, en het jaarverslag – en van andere noodwendigheden.

De voorzitter en ondervoorzitter worden in de eerste vergadering van het academiejaar gekozen door de Stuvoraad. Indien de voorzitter uit de delegatie aangeduid door het Bestuurscollege komt, komt de ondervoorzitter uit de studentengeleding, en vice versa. In afwezigheid van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor.

## 9) HET STUDENTENOVERLEGCOMITE

### **Artikel 28 STUDENTENOVERLEG**

De rector organiseert in samenspraak met de Algemene Studentenvergadering ten minste éénmaal per semester een overleg tussen de studentengemeenschap en de rector. Dit overleg vindt plaats in het Studentenoverlegcomité dat bestaat uit de studenten van de Universiteit Antwerpen enerzijds en vertegenwoordigers van de academische overheid, aangeduid door de rector anderzijds.

Het doel van dit orgaan is om op regelmatige basis het beleid van de instelling te toetsen aan de visie van de studenten.

Deze vergadering wordt samengeroepen door de rector en voorgezeten door de voorzitters van de Studentenraad, A.S.K.-Stuwer en Unifac.

Het Studentenoverlegcomité wordt opgenomen in de academische structuur van de Universiteit Antwerpen.

Zowel de studenten als de academische overheid kunnen punten op de agenda plaatsen.

## 10) DE STUDENTENRAAD

### **Artikel 29 SAMENSTELLING**

Conform art.II.314 tot en met 334 van de Codex Hoger Onderwijs wordt jaarlijks de Studentenraad samengesteld. De Studentenraad treedt op als legitieme vertegenwoordiger van de studenten van de Universiteit Antwerpen.

De Studentenraad wordt als volgt samengesteld:

- De facultaire vertegenwoordigers verkozen onder en door de studenten van de betreffende faculteit.
- De rechtstreeks verkozen studenten voor de Onderwijsraad per faculteit.
- Vijf rechtstreeks vrij verkozenen onder alle studenten.
- De studenten die vanuit de Stuvoraad afgevaardigd worden in de Studentenraad.
- De drie studenten die lid zijn van de Raad van Bestuur en die daartoe worden verkozen door de Algemene Vergadering.
- De volgens de procedure in art.III.2.5 en III.2.6 van het Participatie- en Werkingsreglement van de Studentenraad aangestelde leden van het Bureau van de Studentenraad.

Een lid kan slechts in één hoedanigheid lid zijn van de Algemene Vergadering. Het cumuleren van mandaten is uitgesloten, plaatsvervangende mandaten en een mandaat in de Raad van Bestuur niet in beschouwing genomen. Wanneer in deze gevallen een vertegenwoordiger twee mandaten uitoefent is zijn/haar stemrecht beperkt tot één stem.

De Studentenraad legt zijn Participatie- en Werkingsreglement vast. Van de Algemene Vergaderingen van de Studentenraad worden verslagen opgemaakt die openbaar worden gemaakt.



Conform artikel II.331 Codex Hoger Onderwijs wordt het participatie- en werkingsreglement aangenomen op grond van een volstrekte meerderheid van stemmen binnen de Studentenraad en ter mededeling bezorgd aan de Raad van Bestuur.

Het participatiereglement omvat ten minste de procedureregels en de geschillenregeling voor het uitoefenen van de participatierechten van de studentenraad en participatiecommissies zoals bedoeld in art.332 van de Codex Hoger Onderwijs. Het participatiereglement kan aan de Studentenraad bijkomende bevoegdheden toekennen.

## 11) STATUUT VAN DE STUDENTENVERTEGENWOORDIGER IN DE ACADEMISCHE ORGANEN

### **Artikel 30 RECHTEN**

Bij het uitoefenen van een mandaat als studentenvertegenwoordiger geniet deze ten volle het recht op vrije meningsuiting. Dit staat los van de academische of tuchtevaluatie van de student. De universiteit ziet de student los van hun hoedanigheid als studentenvertegenwoordiger.

De studentenvertegenwoordiger geniet een geldige reden voor afwezigheid tijdens officiële vergaderingen die worden bepaald door de Studentenraad. Bij het opmaken van de vergaderkalender van de verschillende raden en organen waar studenten in zetelen wordt maximaal rekening gehouden met de onderwijsactiviteiten van de student. Zo mogelijk worden geen vergaderingen gepland tijdens examenperiodes of op zijn minst geen door de studentenvertegenwoordiger ingeschat als student gerelateerde onderwerpen op de agenda geplaatst van de betreffende vergadering. Indien de studentenvertegenwoordiger dit toch noodzakelijk acht, wordt op verzoek van de studentenvertegenwoordiger het examenrooster, de deadlines of de (tussentijdse) evaluatiemomenten van de betrokkene aangepast.

Kosten verbonden aan een redelijke uitvoering van het mandaat van studentenvertegenwoordiger worden steeds vergoed door de universiteit en dit binnen een redelijke termijn.

Studentenvertegenwoordigers worden bij bijhorende evenementen van een mandaat uitgenodigd, gelijkwaardig aan een ander lid.

Studentenvertegenwoordigers die zich in functie van hun mandaat naar overlegmomenten begeven buiten de campussen zijn steeds verzekerd door de Universiteit Antwerpen.

Het missen van labo of practicum wegens een officiële vergadering, kan voor een studentenvertegenwoordiger nooit tot gevolg hebben dat hij het examen verbonden aan deze labo's of practica niet mag afleggen.

Het Bestuurscollege wijst een ombudspersoon aan specifiek bevoegd als contactpersoon en bemiddelaar bij geschillen met studentenvertegenwoordigers. De duur van dit mandaat bedraagt vier jaar en is hernieuwbaar.

## 12) OMBUDSPERSOON

### Artikel 31 CENTRALE OMBUDS

Er wordt een centrale ombudspersoon aangesteld, onafhankelijk van faculteiten, die als contactpersoon en bemiddelaar optreedt inzake problemen in verband met de toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement en/of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden. De regelingen rond de aanstelling en bevoegdheden van de ombudspersoon worden in het Onderwijs- en Examenreglement geregeld.

## 13) STUDENTENBEMIDDELAAR

### Artikel 32 STUDENTENBEMIDDELAAR

32.1. De studentenbemiddelaar wordt aangesteld binnen de universitaire gemeenschap door het Bestuurscollege en na advies van de Studentenraad. Het mandaat bedraagt vier jaar en is onbeperkt hernieuwbaar. De identiteit van de studentenbemiddelaar wordt jaarlijks bekendgemaakt, onder meer via de website van de Universiteit Antwerpen.

De studentenbemiddelaar is bevoegd voor gebeurtenissen of gedragingen die **geen** verband hebben met **grensoverschrijdend gedrag van studenten of van personeel**. Voor alle zaken die wel te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag is de vertrouwenspersoon bevoegd (zie artikel 33).

Kunnen klacht neerleggen bij de studentenbemiddelaar:

- Elk lid van de universitaire gemeenschap dat daarbij een persoonlijk en actueel belang kan aantonen.
- De door de A.S.K.-Stuwer, Unifac en de Universiteit Antwerpen erkende studentenorganisaties en de Studentenraad, wanneer zij van oordeel zijn dat hun belangen geschaad zijn.
- De rector en de decanen of de personen aan wie zij volmacht geven.

32.2.1. Indien de studentenbemiddelaar de klacht ontvankelijk acht, hoort deze de aangeklaagde student en de indiener van de klacht, voor zover nodig, andere betrokkenen. De studentenbemiddelaar informeert daartoe de aangeklaagde student vooraf over zijn/haar rechten en plichten zoals bepaald in dit statuut. De studentenbemiddelaar kan het geschil beëindigen door, indien mogelijk, de betrokken partijen te verzoenen. Wanneer de klacht verdere behandeling behoeft, dan legt de studentenbemiddelaar de zaak rechtstreeks voor aan de Deontologische Commissie.

32.2.2. Indien de studentenbemiddelaar de klacht niet ontvankelijk acht of van oordeel is dat de klacht geen verdere behandeling behoeft, kan de indiener van de klacht beroep aantekenen bij de rector. Deze hoort de studentenbemiddelaar, de aangeklaagde student, de indiener van de klacht en, voor zover nodig, andere betrokkenen, waarna hij/zij alsnog kan beslissen de zaak aan de Deontologische Commissie voor te leggen. Indien de rector indiener is van de klacht en beroep aantekent tegen de uitspraak van de studentenbemiddelaar, wordt de zaak aan de Deontologische Commissie voorgelegd.

32.2.3. Mits zij de discretie van de zaak respecteren, kunnen de indiener van de klacht, het slachtoffer en andere belanghebbenden, op hun vraag, op de hoogte gesteld worden van de status van de bemiddeling alsook van de uitkomst van de bemiddeling. De studentenbemiddelaar oordeelt op discretionaire wijze en rekening houdend met het belang van de zaak en de gevoeligheid van bepaalde informatie, of hij/zij de indiener van de klacht, het slachtoffer en/of andere belanghebbenden enkel op de hoogte brengt van de tenuer van de bemiddeling, dan wel een kopie verschaft van de met de aangeklaagde student gemaakte afspraken of genomen beslissing.

## 14) VERTROUWENSPERSONEN STUDENT

### **Artikel 33 VERTROUWENSPERSONEN STUDENT**

De vertrouwenspersonen student zijn personeelsleden van de Universiteit Antwerpen. Ze worden aangesteld door het Bestuurscollege. De lijst van vertrouwenspersonen wordt jaarlijks bekendgemaakt, onder meer via de website van de Universiteit Antwerpen. Minstens de helft van de vertrouwenspersonen behoort niet tot het ZAP.

Hun mandaat is van onbepaalde duur. Vertrouwenspersonen genieten van minstens vijf dagen opleiding uiterlijk binnen de zes maanden van hun aanstelling door het Bestuurscollege en nemen jaarlijks deel aan minimaal één intervisie of supervisiesessie voor vertrouwenspersonen studenten, op straffe van het verlies van het statuut van vertrouwenspersoon student.

De vertrouwenspersoon voor studenten werkt binnen de regels van het beroepsgeheim zoals bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek.

De vertrouwenspersoon studenten, de vertrouwenspersoon personeel en de preventieadviseur psychosociale aspecten hebben het recht en de plicht om waar nodig contact op te nemen met elkaar. Zij maken gezamenlijke afspraken over het centraal register en kunnen de nodige informatie uitwisselen die noodzakelijk zijn om de doelstellingen, vermeld in artikel II.355/3, §3, van de Codex Hoger Onderwijs, te bereiken.

## 15) MELDINGEN EN BIJSTAND STUDENTEN BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### **Artikel 34 MELDINGEN GOG**

Studenten kunnen grensoverschrijdend gedrag van een medestudent, inclusief bursalen en doctoraatstudenten, van personeel of derden melden bij één van de vertrouwenspersonen student naar keuze.

Studenten die een melding doen, kunnen, als ze dit wensen, hun examen te laten bijwonen door een ombuds van de Universiteit Antwerpen.

Studenten en personeel kunnen ook steeds melding maken van grensoverschrijdend gedrag bij de externe preventieadviseur. Een melding bij de externe preventieadviseur leidt niet automatisch tot de start van een deontologische procedure.

Derden die werkzaamheden, diensten of leveringen uitvoeren op de campussen kunnen ook steeds melding maken van grensoverschrijdend gedrag bij de interne preventieadviseur.

In geval van een melding bij de vertrouwenspersoon student nodigt deze de melder uiterlijk binnen de tien kalenderdagen na de melding uit voor een onthaalgesprek. Tijdens dit onthaalgesprek informeert de vertrouwenspersoon de melder over de verschillende mogelijke acties. Op basis van de toegelichte mogelijkheden, beslist de melder welke actie(s) zal/zullen worden ondernomen. Deze keuze wordt tevens in het centraal register opgenomen.

Indien de melder beslist om verder gevolg aan de melding te geven, dan kan er een bemiddeling met of een interventie bij de betrokken personen worden ondernomen onder begeleiding van de vertrouwenspersoon student, en/of kan een melding of interventie ondernomen worden bij een andere student of bij een personeelslid of de hiërarchische lijn van dat personeelslid, na uitdrukkelijke toestemming van de melder. De bemiddeling of interventie dient te gebeuren binnen maximaal tien kalenderdagen nadat de melder aan de vertrouwenspersoon heeft

meegedeeld welke actie(s) de melder wenst te ondernemen.

Een bemiddeling kan slechts slagen als zowel de melder als de betrokkene(n) hun expliciete toestemming geven voor de bemiddeling. Het slagen van de bemiddeling wordt vastgelegd in een document, getekend door de melder en de betrokkene(n).

In kader van een interventie kunnen er afspraken gemaakt worden die worden vastgelegd in een document dat wordt ondertekend door melder en betrokkene(n), of enkel door betrokkene(n) indien de melder anoniem wenst te blijven.

Zowel de melder als de betrokkenen zijn gehouden door een discretieplicht. Dit houdt onder meer in dat ze bij een bemiddeling of in kader van een afsprakenkader discreet zijn over de bemiddeling en/of het afsprakenkader.

### **Artikel 35 KLACHT GOG**

Indien de melder kiest om het grensoverschrijdend gedrag direct voor te leggen aan de tuchtinstantie, dan informeert de vertrouwenspersoon student de student over de manier waarop de tuchtinstantie kan worden gevat. De melder wordt dan indiener van een klacht.

### **Artikel 36 MEERDERE MELDINGEN**

Indien er ten aanzien van een bepaalde betrokken persoon meerdere meldingen zijn ontvangen, kan de externe preventieadviseur psychosociale aspecten de vertrouwenspersoon student of de vertrouwenspersoon personeel contacteren, die initiatief kunnen nemen om vervolgstappen te nemen. De vertrouwenspersoon student of de vertrouwenspersoon personeel kunnen bij meerdere meldingen ook zelf initiatief nemen voor vervolgstappen. Daarbij houdt de vertrouwenspersoon rekening met de eventuele vraag van een of meerdere melders om anoniem te blijven. Hierbij worden in een eerste fase enkel die gegevens doorgegeven die de tuchtinstantie toelaten te beslissen of ze al dan niet een tuchtonderzoek wil opstarten.

### **Artikel 37 ACUUT RISICO**

Als er zich een situatie voordoet die een acuut risico inhoudt voor studenten of personeelsleden, dan neemt de vertrouwenspersoon voor studenten of de vertrouwenspersoon voor personeel zelf initiatief. Het nemen van initiatief kan bestaan uit één van de mogelijke acties die de melder heeft of het rechtstreeks op de hoogte brengen van de tuchtinstantie en/of het parket informeren.

## **16) REGISTRATIE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN BEWAARTERMIJN**

### **Artikel 38 CENTRAAL REGISTER**

Elke melding van grensoverschrijdend gedrag wordt opgenomen in het centraal register dat zowel meldingen van studenten als meldingen van personeel bevat. Het centraal register is bedoeld om alle meldingen die binnen de instelling worden gedaan te verzamelen op één digitale plek en de instelling via de externe preventieadviseur psychosociale aspecten in staat te stellen een beter overzicht te krijgen over meldingen met gemeenschappelijke kenmerken, om deze meldingen beter en accurater op te volgen en om ten aanzien van de betrokken personen sneller en beter gepaste maatregelen uit te werken en te implementeren. Daarnaast stelt het de instellingen in staat om kwaliteitscontrole (met monitoring en opvolging) te organiseren rond de meldingen.

In het centrale register worden volgende gegevens opgenomen:

1° de naam en voornaam van de melder

2° de naam, voornaam, functie en hoedanigheid van iedere persoon die volgens de melder direct of indirect betrokken is bij het grensoverschrijdend gedrag, in welke hoedanigheid ook

3° een beschrijving van de verklaring van de melder inzake grensoverschrijdend gedrag: de aard van het grensoverschrijdend gedrag, tijdstip van het grensoverschrijdend gedrag, een feitelijke weergave van het grensoverschrijdend gedrag.

Worden opgenomen in het centraal register:

1) meldingen over grensoverschrijdend gedrag:

- tussen studenten, verbonden aan de instelling, onderling en binnen de onderwijscontext of
- tussen studenten en personeel, verbonden aan de instelling binnen de onderwijscontext of buiten de onderwijscontext indien er een hiërarchische relatie bestaat tussen de student en het personeelslid

2) meldingen in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Alleen de preventieadviseur psychosociale aspecten, de vertrouwenspersonen voor personeel en de vertrouwenspersoon voor studenten hebben toegang tot het centrale register.

Een melder heeft het recht om aan de vertrouwenspersoon te vragen om de naam van de melder niet in het register op te nemen. In dat geval zorgt de vertrouwenspersoon waar mogelijk voor een geanonimiseerde registratie. De vertrouwenspersoon informeert de melder dat dit gevolgen heeft voor de opvolging van het dossier. Eén van deze gevolgen is dat de melder de zaak dan niet kan aandragen bij de Deontologische Commissie omwille van de rechten van verdediging van de aangeklaagde student. Deze dient immers in staat te zijn verweer te kunnen voeren tegen of kadering te kunnen geven bij de feiten waarvoor de student wordt aangeklaagd.

De verklaringen inzake de feiten die in het centraal register zijn opgenomen worden gedurende vijf jaar bewaard indien de betrokkenen allemaal studenten zijn, gedurende tien jaar indien een personeelslid betrokken partij is en gedurende dertig jaar indien de melding om strafbare feiten gaat. De termijn wordt gerekend vanaf de dag dat het personeelslid of de student deze verklaringen heeft laten optekenen.

Indien er een nieuwe melding wordt gedaan omtrent een betrokken partij die eerder in het register werd vermeld, dan wordt de bewaartermijn van de oorspronkelijke verklaring verlengd en wordt de bewaartermijn berekend vanaf de datum dat de nieuwe of bijkomende verklaring wordt opgetekend.

Vertrouwenspersonen voor studenten houden per melding ook een individueel dossier bij. Deze bevat een weergave van de gebeurtenissen inzake het grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven door de melder en identificatiegegevens van alle personen die volgens de melder direct of indirect zijn betrokken bij het grensoverschrijdend gedrag, in welke hoedanigheid ook. In het dossier wordt ook opgenomen welke acties zijn ondernomen. Indien een melder wenst dat de naam van de melder niet in het individueel dossier wordt opgenomen, dan zorgt de vertrouwenspersoon waar mogelijk voor een geanonimiseerde registratie. De vertrouwenspersoon informeert de melder dat dit gevolgen heeft voor de opvolging van het dossier. (zie hoger over de mogelijke gevolgen)

De melder noch de betrokken personen hebben toegang tot het centraal register of het individueel dossier. Ze kunnen ook niet vragen of hun naam erin voorkomt, noch welke

verklaringen er werden opgetekend.

## 17) ORDEMAATREGELN

### **Artikel 39 TOEPASSINGSGEBIED**

De ordemaatregelen zijn van toepassing op alle studenten van de Universiteit Antwerpen, met inbegrip van de gast- en uitwisselingsstudenten. Ze zijn tevens van toepassing op doctoraatstudenten die geen personeelslid zijn. Indien een doctoraatstudent tevens personeelslid is, ressorteren deze doctoraatstudenten onder de ordemaatregelen die gelden voor personeel.

### **Artikel 40 BEVOEGDHEDEN**

40.1. Docenten zien toe op het ordentelijk verloop van hun onderwijs- en examenactiviteiten. Ze zijn daarbij gerechtigd gepaste tijdelijke maatregelen te nemen tegen studenten die het Statuut van de Student niet respecteren of die een onveilige situatie creëren teneinde de orde te herstellen en de veiligheid te garanderen. Tot deze tijdelijke maatregelen behoren onder meer het bevel om het lokaal te verlaten en het verbod om het lokaal te betreden. De tijdelijke maatregelen duren niet langer dan achtenveertig uur. Tegen deze ordemaatregelen is geen beroep mogelijk.

40.2. Daarnaast hebben de rector en de decanen of de personen aan wie zij volmacht geven het recht om in alle omstandigheden, ook buiten een tuchtzaak, met onmiddellijke ingang alle dringende en noodzakelijke bewarende maatregelen te nemen tot vrijwaring van de orde en de veiligheid van de universiteit. Deze ordemaatregelen gelden voor ten hoogste veertien kalenderdagen. De vicerector Onderwijs en de decaan van de faculteit worden steeds op de hoogte gebracht van de genomen ordemaatregel. Tegen deze ordemaatregelen is geen beroep mogelijk.

40.3 Indien er ernstige aanwijzingen zijn dat een student diens verplichtingen bedoeld in artikel 45 heeft geschonden kan aan student een preventieve schorsing als ordemaatregel worden opgelegd en dit voor de duur van maximaal zes maanden. Dat betekent dat voor de duur ervan de student de toegang tot de campus en/of tot elektronische platformen van de universiteit, geheel of gedeeltelijk, wordt ontzegd. De preventieve schorsing alsook de duur in kader van een schending van artikel 45 worden gemotiveerd in de kennisgeving. Tenzij hoogdringendheid dit verhindert, hoort de rector, de decaan of de persoon aan wie ze volmacht hebben gegeven voorafgaandelijk aan het nemen van de preventieve schorsing de betrokken student alsook de studentenbemiddelaar indien deze betrokken was.

40.4 Indien het aangewezen is een ordemaatregel langer dan veertien kalenderdagen aan te houden, dan kan de vicerector Onderwijs een ordemaatregel opleggen na de student te hebben opgeroepen en gehoord. Indien de student geen gevolg geeft aan de oproep om te worden gehoord, of in spoedeisende gevallen, kan de ordemaatregel zonder de student te horen worden opgelegd. De student mag zich bij het horen laten bijstaan door de persoon van diens keuze. De ordemaatregels opgelegd door de vicerector Onderwijs kunnen de ordemaatregel van de rector/decanen of de personen aan wie zij volmacht geven, aanvullen of kunnen deze vervangen. De ordemaatregels opgelegd door de vicerector Onderwijs kaderen steeds in een tuchtprocedure die deze ambtshalve mag opstarten en zijn steeds gemotiveerd en worden zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de vijf werkdagen ter kennisgeving aan de student.

Kennisgeving gebeurt schriftelijk, een kennisgeving via het studentenmailadres van de student geldt in dit geval als schriftelijk. De decaan van de faculteit wordt steeds geïnformeerd.

40.5 Ordemaatregels met een looptijd van maximaal achtenveertig uur kunnen mondeling gegeven worden.

Ordemaatregels met een langere looptijd kunnen ook mondeling gegeven worden, doch dienen binnen de achtenveertig uur schriftelijk bevestigd te worden, waarbij het volstaat om deze schriftelijke bevestiging naar het studentenadres van de student te sturen. Bewijs van de verzending aan het studentenmailadres en/of afgifte van de schriftelijke bevestiging geldt als geldige kennisgeving. De bevestiging dient een korte motivatie te bevatten voor de genomen ordemaatregel.

40.6 De student heeft het recht om opmerkingen of informatie te bezorgen aan diegene die aan de student een ordemaatregel heeft opgelegd. Deze persoon dient dan na te gaan of de ordemaatregel gelet op de opmerkingen en informatie redelijk en evenredig is en dient zijn/haar beslissing, inclusief de motivatie ervan, binnen de twee werkdagen aan de student ter kennis te brengen. Een kennisgeving via het studentenmailadres van de student geldt in als kennisgeving.

#### **Artikel 41 TRANSPARANTIE**

De rector, de decaan of de gevolmachtigde brengen steeds verslag uit bij de vicerector Onderwijs en bij de decaan van de faculteit, ook als ze beslissen om de betrokken student niet tijdelijk te schorsen.

#### **Artikel 42 GEVOLGEN**

Bij een preventieve schorsing als ordemaatregel onder artikel 40.3 start de vicerector Onderwijs uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na het nemen van de maatregel een tuchtonderzoek. Indien er sprake was van hoogdringendheid die verhinderde dat de student werd gehoord voor het nemen van de ordemaatregel, dan hoort de vicerector onderwijs de student in ieder geval uiterlijk zeven kalenderdagen nadat de ordemaatregel werd genomen. In de schriftelijk uitnodiging tot dit gesprek die naar het studentenmailadres kan worden gestuurd, wordt de hoogdringendheid gemotiveerd.

Indien de vicerector onderwijs vervolgens beslist de genomen ordemaatregel in te trekken, brengt de vicerector hiervan verslag uit bij de Deontologische Commissie en het Bestuurscollege. Indien de vicerector onderwijs daarentegen beslist de betrokken maatregel, al dan niet in gewijzigde vorm, te behouden, dan maakt die de zaak na het vooronderzoek aanhangig bij de Deontologische Commissie voor een tuchtprocedure ten gronde.

De door de vicerector Onderwijs bevestigde of aangepaste preventieve schorsing bedraagt ten hoogste zes maanden. De duur van de ordemaatregel kan evenwel de zes maanden te boven gaan, indien de betrokken student het voorwerp uitmaakt van een strafrechtelijk onderzoek of een strafrechtelijke vervolging.

De student heeft na ontvangst van de kennisgeving van de preventieve schorsing onder artikel 40.3, door de rector, de decaan, de gevolmachtigde of de vicerector Onderwijs zeven

kalenderdagen om tegen de beslissing tot preventieve schorsing per aangetekend schrijven hoger beroep in te stellen bij het Bestuurscollege.

#### **Artikel 43 BEROEP**

Het Bestuurscollege fungeert als beroepsinstantie en kan de preventieve schorsing bevestigen, opheffen, in duur verminderen of verlengen of inhoudelijk aanpassen.

Wanneer de student beroep instelt wordt student opgeroepen om op de eerstvolgende gewone zitting van het Bestuurscollege te worden gehoord en diens verdediging voor te dragen. De student kan zich laten bijstaan door een persoon van diens keuze. Van het verhoor bij het Bestuurscollege wordt een proces-verbaal opgesteld. Indien de opgeroepen student niet verschijnt, wordt een proces-verbaal van niet-verschijnen opgesteld. Het Bestuurscollege kan de zaak verdagen, teneinde een nieuwe oproep te laten verzenden of de verdediging meer tijd te gunnen. Bij de behandeling van het beroep in het Bestuurscollege wordt de rector indien deze bij de beslissing van de tijdelijke schorsing betrokken was vervangen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het Bestuurscollege. Andere leden van het Bestuurscollege die bij de beslissing betrokken waren dienen zich bij de behandeling in beroep en de stemming te onthouden. De zitting heeft plaats met gesloten deuren. De stemming is schriftelijk en geheim. Het Bestuurscollege beslist met gewone meerderheid. Het beroep werkt opschortend tot aan de uitspraak door het Bestuurscollege.

De beslissing van het Bestuurscollege wordt door de voorzitter van het Bestuurscollege per aangetekend schrijven meegedeeld aan de student. Kopie van dit schrijven wordt bezorgd aan de Deontologische Commissie, aan de vicerector onderwijs en aan de decaan van betrokken faculteit.

Indien het Bestuurscollege de preventieve schorsing opheft, wordt de student in diens rechten hersteld.

### 18) DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE – TUCHTREGLEMENT

#### **Artikel 44 TOEPASSINGSGEBIED**

Het tuchtreglement is van toepassing op alle studenten van de Universiteit Antwerpen, met inbegrip van de gast- en uitwisselingsstudenten.

Dit tuchtreglement is tevens van toepassing op doctoraatstudenten die geen personeelslid zijn. Indien een doctoraatstudent tevens personeelslid is, ressorteren deze doctoraatstudenten onder de orde- en tuchtprocedures die gelden voor personeel.

#### **Artikel 45 GEPAST GEDRAG**

De student heeft de plicht om, zoals dit ook geldt voor de andere geledingen van de universitaire gemeenschap, door gedrag, taal en houding, eerbied te betonen voor de menselijke persoon, voor de universiteit, voor iedereen die aan de Universiteit Antwerpen werkt of studeert en ruimer voor de samenleving en haar goederen, en dit zowel binnen als buiten de universitaire gemeenschap.

De personeelsleden en studenten respecteren daarbij de internationale en grondwettelijke beginselen over de rechten van de mens. De personeelsleden en studenten gedragen zich in hun onderlinge betrekkingen op een correcte wijze.



Parallel aan de Welzijnswetgeving die van toepassing is op het personeel aan de Universiteit Antwerpen, hebben ook studenten en studentenorganisaties de plicht positief bij te dragen aan de bescherming van medestudenten tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op de campus of daarbuiten, zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op de campus of daarbuiten en zich te gedragen in overeenstemming met de gedragscode omgangsvormen voor een veilige werk- en studieplek.

Studenten mogen enkel deelnemen aan doopactiviteiten georganiseerd door studentenorganisaties die de geldende doopcharters hebben erkend. De lijst van deze organisaties wordt elk jaar bij het begin van het academiejaar aan alle studenten bekend gemaakt. Alle doopactiviteiten moeten steeds plaatsvinden in ten minste voor leden van de universitaire gemeenschap en de ordediensten toegankelijke plaatsen.

Indien een student deze bepalingen overtreedt op een ernstige wijze die de universiteit en/of een lid van de universitaire gemeenschap zou kunnen schaden, kan een tuchtprocedure worden opgestart.

Ook het gebruik van valse attesten, getuigschriften en diploma's kan aanleiding geven tot een tuchtprocedure.

De opstart van een strafonderzoek schorst niet noodzakelijk de tuchtprocedure.

## **Artikel 46 TUCHTORGANEN**

46.1. De tuchtorganen zijn:

### **46.1.1. VICERECTOR ONDERWIJS:**

Klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag van studenten worden ingediend bij de vicerector Onderwijs en niet bij de studentenbemiddelaar.

Studenten kunnen een klacht met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag van medestudenten rechtstreeks neerleggen bij de vicerector Onderwijs.

De vicerector Onderwijs is bevoegd om het vooronderzoek te voeren naar klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag van studenten.

De vicerector Onderwijs is bevoegd om tijdens het vooronderzoek te bemiddelen tussen de klachtindiener en de aangeklaagde student.

De vicerector Onderwijs kan vermelde bevoegdheden in kader van de tuchtprocedure delegeren aan één of meerdere personen. Dit kan eventueel de Studentenbemiddelaar zijn, doch enkel in geval de Studentenbemiddelaar niet reeds bij een procedure met betrekking tot deze feiten betrokken is geweest.

De delegatie van de bevoegdheid voor het voeren van het vooronderzoek na aanmelding van een

specifieke klacht gebeurt steeds schriftelijk.

### **46.1.2. DEONTOLOGISCHE COMMISSIE**

De Deontologische Commissie is bevoegd om kennis te nemen van een klacht na doorverwijzing

van de klacht door de vicerector Onderwijs naar de Deontologische Commissie. De Deontologische Commissie kan maar rechtsgeldig vergaderen wanneer tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.

#### 46.1.3. BESTUURSCOLLEGE

Het Bestuurscollege van de Universiteit Antwerpen treedt op als beroepsinstantie tegen de beslissingen van de Deontologisch Commissie. Bij de behandeling in beroep van klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag van medestudenten onthoudt de vicerector Onderwijs zich van deelname aan de besluitvorming, ook al werd het vooronderzoek door een gemachtigde gevoerd.

#### **Artikel 47 GEHEIMHOUDING**

Alle leden van de tuchtorganen zijn tot geheimhouding gehouden.

#### **Artikel 48 VOORONDERZOEK DOOR DE VICERECTOR ONDERWIJS OF ZIJN GEMACHTIGDE**

##### **Neerleggen van een klacht**

48.1. Kunnen klacht neerleggen bij de vicerector Onderwijs:

- a) Elk lid van de universitaire gemeenschap dat daarbij een persoonlijk en actueel belang kan aantonen. Studenten die een klacht met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag van medestudenten willen neerleggen kunnen dit doen na een melding en eventuele acties bij een vertrouwenspersoon student of ze kunnen de klacht rechtstreeks neerleggen.
- b) A.S.K.-Stuwer, Unifac en de door de Universiteit Antwerpen erkende studentenorganisaties en de Studentenraad, wanneer zij van oordeel zijn dat hun belangen geschaad zijn.
- c) De rector en de decanen of de personen aan wie zij volmacht geven.
- d) De vicerector Onderwijs kan ook ambtshalve een tuchtonderzoek opstarten.
- e) De vertrouwenspersonen student en/of personeel in geval tegen eenzelfde persoon meerdere meldingen zijn.
- f) De vertrouwenspersonen student en/of personeel indien er zich een situatie voordoet die een acuut risico inhoudt voor studenten of personeelsleden, en dit met inachtneming van de regels van het beroepsgeheim, vermeld in artikel 458 van het Strafwetboek.
- g) Bij de opstart van een tuchtprocedure door een vertrouwenspersoon student of personeel worden in een eerste fase enkel die gegevens aan de vicerector Onderwijs meegedeeld die de tuchtoverheid toelaten te beslissen of ze al dan niet een tuchtonderzoek wil opstarten.

##### **Nagaan ontvankelijkheid**

48.2. De vicerector Onderwijs deelt de klachtindiener binnen de vijf werkdagen per aangetekend schrijven mee of de klacht ontvankelijk is. Indien de vicerector Onderwijs de klacht niet ontvankelijk verklaart, of van oordeel is dat de klacht geen verdere behandeling behoeft, dan deelt hij/zij deze beslissing mee aan de indiener van de klacht en aan de aangeklaagde student. De indiener van de klacht kan hiertegen beroep aantekenen bij aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de Deontologische Commissie, binnen de zeven dagen na ontvangst van deze kennisgeving. De Deontologische Commissie is dan rechtstreeks gevat en beoordeelt de zaak ten gronde zonder verder vooronderzoek door de Vicerector of zijn gemachtigde.

### **Vooronderzoek bij een ontvankelijke klacht**

48.3.1. Indien de klacht ontvankelijk is, stelt de vicerector Onderwijs of zijn gemachtigde de aangeklaagde student binnen de vijf werkdagen schriftelijk in kennis van de ten laste gelegde feiten. Deze kennisgeving gebeurt bij aangetekend schrijven met kopie aan het studentenmailadres van de aangeklaagde student. De datum van de verzending van het aangetekend schrijven telt als kennisgeving binnen de termijn.

48.3.2. De vicerector Onderwijs of zijn gemachtigde hoort de aangeklaagde student en de indiener van de klacht indien deze laatste dit wenst en voor zover nodig, andere betrokkenen binnen de veertien dagen na het ontvankelijk verklaren van de klacht. De vicerector Onderwijs informeert daartoe de aangeklaagde student vooraf over diens rechten en plichten zoals bepaald in dit statuut.

48.3.3. De vicerector Onderwijs of zijn gemachtigde kan het geschil beëindigen door de betrokken partijen te verzoenen, ook als er reeds een poging tot verzoening heeft plaatsgevonden bij een vertrouwenspersoon of bij de externe preventieadviseur. De vicerector Onderwijs of zijn gemachtigde beslist discretionair om al dan niet een poging tot verzoening te ondernemen en kan ook onmiddellijk en zonder dit te hoeven motiveren een vooronderzoek starten.

48.3.4. Indien de poging tot verzoening succesvol is, wordt een afsprakennota opgesteld die door de aangeklaagde student dient te worden getekend. De afsprakennota schort de tuchtprocedure op. Bij een niet naleven door de aangeklaagde student van de afspraken in de nota, kan de procedure op verzoek van eender welk belanghebbend lid worden hervat van op het punt waar ze werd opgeschort. De afsprakennota bevat de termijn voor dewelke deze geldt en waarbinnen de afspraken dienen te worden nagekomen. Na afloop van die termijn(en), wordt de afsprakennota vernietigd. De afsprakennota maakt deel uit van het tuchtdossier en kan dus ook aan de Deontologische Commissie worden meegedeeld indien er een doorverwijzing volgt.

48.3.5. Het vooronderzoek gebeurt binnen een redelijke termijn rekening houdend met de complexiteit van de zaak en ernst en de beschikbaarheid van de betrokkenen. Indien het vooronderzoek langer duurt dan vijftien effectieve werkdagen dient de vicerector Onderwijs te motiveren waarom het onderzoek meer tijd vergt.

### **Einde van het vooronderzoek**

48.4.1. De vicerector of zijn gemachtigde maken een verslag op van het gevoerde vooronderzoek. Indien de vicerector Onderwijs oordeelt dat de feiten bewezen zijn, maar niet zwaarwichtig zijn, kan de vicerector Onderwijs de lichtste sanctie uitspreken, namelijk de vermaning, tegen de aangeklaagde student. Deze sanctie kan slechts eenmaal worden opgelegd voor een analoog feit. Een volgende sanctie zal automatisch zwaarder zijn en een doorverwijzing inhouden naar de Deontologische Commissie. De aangeklaagde student kan tegen deze vermaning in beroep gaan bij de Deontologische Commissie binnen de zeven dagen na ontvangst van de aangetekende brief waarmee hij/zij in kennis wordt gesteld van de vermaning. De Deontologische Commissie beslist dan of hetzij de vermaning te bevestigen, hetzij deze te vernietigen. Tegen die beslissing is geen intern beroep mogelijk.

48.4.2. Indien de vicerector Onderwijs beslist de zaak door te verwijzen naar de Deontologische Commissie, stelt hij/zij de aangeklaagde student daarvan schriftelijk in kennis. Deze kennisgeving omvat een omschrijving van de ten laste gelegde feiten en gebeurt bij aangetekende brief.

## **Artikel 49 PROCEDURE VOOR DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE**

### **Samenstelling deontologische commissie**

49.1. Tuchtprocedures bij de Deontologische Commissie worden afgehandeld door het tuchtorgaan in de samenstelling die het had bij de start van de tuchtprocedure, behoudens indien dat niet mogelijk is bijvoorbeeld omdat de studenten die er deel van uitmaken niet langer student zijn bij de Universiteit Antwerpen of wanneer dit niet wenselijk is. De beslissing om van samenstelling te wisselen, dient formeel, schriftelijk en afdoende gemotiveerd te worden naar de aangeklaagde student toe. Indien het tuchtorgaan geheel nieuw wordt samengesteld, dienen de aangeklaagde student en de getuigen à charge en à decharge opnieuw te worden gehoord. Indien één van de getuigen niet opnieuw kan of wil getuigen, dan dient die getuigenis met de nodige omzichtigheid te worden geëvalueerd.

49.2. De Deontologische Commissie wordt samengesteld uit drie vertegenwoordigers uit de A.S.K.- Stuur- & Unifacvertegenwoordigers uit de Algemene Studentenvergadering en drie vertegenwoordigers uit de Studentenraad; zij alleen zijn stemgerechtigd. De Deontologische Commissie kan worden bijgestaan door een notulant. Het staat de Deontologische Commissie vrij om de centrale ombudspersoon uit te nodigen. De Deontologische Commissie kunnen zich laten bijstaan door interne, dan wel externe juristen of andere experts. Deze hebben een louter adviserende rol en nemen geen deel aan de stemming.

49.3. Het lidmaatschap van het Bestuurscollege is niet verenigbaar met dat van de Deontologische Commissie. Indien een lid van de Deontologische Commissie een persoonlijk belang heeft bij een zaak die aanhangig is gemaakt bij de Deontologische Commissie, wijst de geleding die hem/haar heeft aangewezen onmiddellijk een plaatsvervanger aan.

### **Sancties**

49.4.1. De Deontologische Commissie kan één van volgende tuchtmaatregelen nemen of een combinatie ervan:

- a) de vermaning. Deze sanctie kan slechts eenmaal worden opgelegd voor een analoog feit. Een volgende sanctie zal automatisch zwaarder zijn.
- b) het verbod om gebruik te maken van bepaalde diensten/faciliteiten of om bepaalde onderwijs- en leeractiviteiten te volgen
- c) een individueel aangepaste herstel -of gedragsremediërende tuchtmaatregel
- d) het verbod om deel te nemen aan één of meer examenactiviteiten of één of meer opleidingsonderdelen
- e) de schorsing voor een bepaalde termijn, geheel of gedeeltelijk
- f) de uitsluiting voor het lopende en/of één of meerdere volgende academiejaren
- g) de definitieve uitsluiting.

De Deontologische Commissie kan waar relevant bijkomende voorwaarden bepalen.

Het onderscheid tussen tuchtmaatregel en academische evaluatie moet worden gevrijwaard.

#### 49.4. 2.

De schorsing zoals bedoeld in 49.4.1. e) houdt in dat de uitvoering van het contract met de student geheel of gedeeltelijk wordt geschorst gedurende de periode die werd bepaald, met uitzondering van de verplichtingen van de student in het kader van het Statuut van de Student – UAntwerpen. De schorsing geeft geen aanleiding tot schorsing van deadlines of lopende termijnen. De schorsing houdt onder andere een algemeen verbod in om gedurende de schorsing gebruik te maken van de diensten van de universiteit en deel te nemen aan de onderwijs-, leer- en examenactiviteiten.

De uitsluiting zoals bedoeld in 49.4.1. f) en g) leidt tot het verlies van de hoedanigheid van de student van de UAntwerpen en het verbod zich opnieuw in te schrijven gedurende de termijn van de uitsluiting.

De sanctie zoals genoemd in 49.4.1. b), d) of e) wordt maximaal uitgesproken voor de duur van het lopend academiejaar.

De uitsluiting wordt behandeld als een schorsing tot het verstrijken van de termijn om beroep in te stellen.

49.4.3. In alle gevallen waarin een sanctie gegeven wordt, zal dit opgenomen worden in het interne studentendossier.

49.4.4. Het opleggen van de in 49.4.1. vermelde tuchtsancties kan geen aanleiding geven tot terugbetaling van aan UAntwerpen verschuldigde studiegelden en/of gelden voor studiemateriaal, studieactiviteiten en/of huurgelden. De eventueel nog niet betaalde gelden blijven verschuldigd.

#### **Werkwijze Deontologische Commissie**

49.4.5. Behoudens indien er nieuwe elementen aanwezig zijn die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand onderworpen worden aan een tuchtprocedure voor feiten die reeds eerder het voorwerp uitmaakten van een tuchtprocedure.

49.5. Wanneer de Deontologische Commissie gevat wordt, dan nodigt ze zo spoedig mogelijk, bij aangetekend schrijven zowel de aangeklaagde student, als de indiener van de klacht uit om deze te horen en ze verwittigt de decaan van de betrokken faculteit dat er een procedure is ingeleid tegen de aangeklaagde student. De aangeklaagde student kan getuigen laten oproepen en zich laten bijstaan door de persoon naar keuze. De Deontologische Commissie hoort waar van toepassing tevens de studentenbemiddelaar en kan getuigen horen. Van deze zitting(en) wordt een proces-verbaal opgesteld. Indien de opgeroepen student niet verschijnt, wordt een proces-verbaal van niet-verschijnen opgesteld. De eventuele afwezigheid van één van de andere opgeroepen (zoals de indiener van de klacht, het slachtoffer, de studentenbemiddelaar) wordt expliciet in het proces-verbaal vermeld. De Deontologisch Commissie kan meerdere zittingen houden. De eerste zitting wordt in de mate van het mogelijke en rekening houdend met de zwaarwichtigheid van de aangebrachte klacht binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van de klacht door de Deontologische Commissie gehouden.

De Deontologische Commissie streeft ernaar de zaken binnen drie maanden na ontvangst van de klacht door de Deontologische Commissie af te ronden. Indien dit niet mogelijk is motiveert ze waarom ze meer tijd nodig heeft om tot een beslissing te komen en geeft zee en inschatting van de nog benodigde tijd. Deze motivering en de inschatting van de benodigde tijd worden aan de beklagde student meegedeeld.

49.6. De met redenen omklede uitspraak van de Deontologische Commissie wordt binnen de week na het nemen van de uitspraak per aangetekend schrijven aan de aangeklaagde student meegedeeld. De rector, de decaan van de betrokken faculteit en de studentenbemiddelaar ontvangen een kopie van dit schrijven met daarin de beslissing van de Deontologische Commissie.

De indiener van de klacht en het slachtoffer en andere belanghebbenden kunnen, op hun vraag, op de hoogte gesteld worden van de status van de procedure. De Deontologische Commissie oordeelt echter op discretionaire wijze en rekening houdend met het belang van de zaak en de gevoeligheid van bepaalde informatie, of hij/zij de indiener van de klacht, het slachtoffer en/of andere belanghebbenden, al dan niet op hun verzoek, op de hoogte brengt van de teneur van de beslissing, dan wel hen informeert over de inhoud van de beslissing en/of de motieven die eraan ten grondslag liggen.

49.7 De rector wordt belast met de uitvoering van de eventuele sanctie.

## **Artikel 50 BEROEP BIJ HET BESTUURSCOLLEGE**

50.1. De aangeklaagde student heeft na ontvangst van het aangetekend schrijven een week de tijd om per aangetekend schrijven hoger beroep in te stellen bij de rector als voorzitter van het Bestuurscollege. Het Bestuurscollege fungeert als beroepsinstantie, beoordeelt de zaak ten gronde en kan de sanctie bevestigen, verminderen, verzwaren of kwijtschelden.

50.2. Wanneer de aangeklaagde student beroep instelt, dan wordt deze opgeroepen om op het eerstvolgende Bestuurscollege gehoord te worden en zijn/haar verdediging voor te dragen. Het Bestuurscollege kan ook de indiener van de klacht, de studentenbemiddelaar en eender welke andere belanghebbende of getuige horen. Het Bestuurscollege kan de zaak verdagen, teneinde een nieuwe oproep te laten verzenden of de verdediging meer tijd te gunnen. Van dit verhoor wordt proces-verbaal opgesteld. Indien de opgeroepen student niet verschijnt, wordt een proces verbaal van niet-verschijnen opgesteld.

50.3. De behandeling van de zaak in beroep heeft plaats met gesloten deuren. De student kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De stemming is geheim en schriftelijk. Het Bestuurscollege beslist met gewone meerderheid. Het Bestuurscollege kan zich laten bijstaan door interne, dan wel externe juristen of andere experts. Deze hebben een louter adviserende rol en nemen geen deel aan de stemming.

50.4. Het beroep werkt opschortend tot aan de einduitspraak door het Bestuurscollege.

50.5. De beslissing van het Bestuurscollege wordt door de voorzitter van het Bestuurscollege per

aangetekend schrijven meegedeeld aan de aangeklaagde student. Kopie van dit schrijven wordt bezorgd aan de decaan van betrokken faculteit.

50.6. De rector wordt belast met de uitvoering van de eventuele sanctie.