

Huishoudelijk Reglement Faculteit Wetenschappen

Goedgekeurd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 149 (14.11.2013). Gewijzigd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 178 (28.04.2016) en goedgekeurd tijdens Raad van Bestuur 99 (31.05.2016); gewijzigd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 203 (21.06.2018) en goedgekeurd tijdens Raad van Bestuur 117 (25.09.2018); gewijzigd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 217 (24.10.2019) en goedgekeurd tijdens Raad van Bestuur 126 (17.12.2019); gewijzigd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 230 (28.01.2021); gewijzigd tijdens Faculteitsraad Wetenschappen 263 (23.11.2023) en goedgekeurd tijdens Raad van Bestuur 155 (20.02.2024).

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 - De faculteit en haar bestuursorganen	3
Faculteitsvergadering	5
Faculteitsraad	6
Bureau van de Faculteit.....	9
Decaan en vicedeca(a)n(en)	10
Onderwijscommissies en hun bureaus.....	10
Examencommissies	14
Fraudecommissies	14
Studievoortgangscommissies	14
Departementen	15
Hoofdstuk 2 - De facultaire adviesorganen	20
Selectiecommissies voor (TT)ZAP	20
Facultaire Commissie Academisch Personeel (CAP)	21
Facultaire Evaluatiecommissie (FEC).....	22
Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie (FCWI).....	23
Hoofdstuk 3 – Facultair vergaderreglement	25
Hoofdstuk 4 – Verkiezingsreglement	27
Verkiezing van de (onder)voorzitter van departementsraden en onderwijscommissies	27
Verkiezing van de afgevaardigden in de faculteitsvergadering, departementsraden en onderwijscommissies	28
Bijlage - Eindnoten met verwijzingen naar relevante passages uit de brondocumenten.....	29

Inleiding

Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld conform de bepalingen van de Basisnota Academische Structuur Universiteit Antwerpen. Het document beoogt een praktische leidraad te zijn in de organisatie van de academische en administratieve structuur van de Faculteit Wetenschappen.

Het Huishoudelijk Reglement bevat enkel verduidelijkingen, aanvullingen op en specificaties van de relevante artikels in de Basisnota Academische Structuur (verder afgekort als BAS). Er wordt ook verwezen naar de volgende brondocumenten:

- ZAP-statuut;
- Onderwijs- en examenreglement (verder afgekort als OER);
- BOF-intern reglement m.b.t. de toewijzing van middelen;
- Reglement verkiezing geledingen Raad van Bestuur.

Indien relevant is een verwijzing naar de corresponderende artikels in de brondocumenten opgenomen als eindnoot (zie bijlage).

De faculteitsraad is het enige orgaan dat op basis van een gemotiveerd advies een tijdelijke afwijking kan toestaan op één of meerdere bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 1 - De faculteit en haar bestuursorganen

Artikel 1. Opdracht & structuurⁱ

§1. De Faculteit Wetenschappen is de bestuurlijke eenheid binnen de Universiteit Antwerpen die via haar bestuursorganen het academisch onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening in de studiegebieden van de Wetenschappen organiseert, coördineert, realiseert en stimuleert.

§2. De Faculteit Wetenschappen telt zes departementen:

- Departement Bio-ingenieurswetenschappen
- Departement Biologie
- Departement Chemie
- Departement Fysica
- Departement Informatica
- Departement Wiskunde.

Daarnaast is er ook het interfacultair, universitair Instituut voor Milieu & Duurzame Ontwikkeling (IMDO) dat bevoegd is voor interdisciplinaire onderwijs- en onderzoekssamenwerking en -netwerking in het domein van milieu en duurzame ontwikkeling. Het IMDO-onderwijs (excl. Master Veiligheidswetenschappen), en een deel van de ATP/ZAP/BAP-personeelsgeleding zijn in samenspraak met de Faculteit Sociale Wetenschappen, geadmistreerd bij de Faculteit Wetenschappen zoals vastgelegd in een onderlinge Beheersovereenkomst.

Artikel 2. Samenstelling

Tot de Faculteit Wetenschappen behoren alle leden van het academisch personeel (ZAP, AAP, BAP) en het administratief en technisch personeel (ATP) die het bestuurscollege heeft gehecht aan deze faculteit, en ook alle studenten die ingeschreven zijn voor één van de opleidingen die de faculteit inricht.

Artikel 3. Lidmaatschap personeelⁱⁱ

De faculteitsraad beslist over het lidmaatschap van personeelsleden bij één van de departementen, IMDO of het decanaat.

Artikel 4. Bestuursorganen

De facultaire bestuursorganen zijn:

- de faculteitsvergadering;
- de faculteitsraad;
- het bureau van de faculteit;
- het faculteitsbestuur (decaan, vicedeca(a)n(en) en faculteitsdirecteur)
- de decaan en de vicedeca(a)n(en);
- de onderwijscommissies en hun bureaus;
- de examencommissies;
- de departementsraden en hun bureaus;
- de raad IMDO en haar bureau.

Artikel 5. Adviesorganen

De faculteitsraad kan permanente of tijdelijke adviescommissies oprichten voor zover dit het efficiënt

bestuur en het democratisch karakter van de besluitvorming ten goede komt.

De facultaire adviesorganen zijn:

- Selectiecommissies academisch personeel: ad hoc commissies die een adviserende bevoegdheid hebben in de selectieprocedure van het academisch personeel;
- Facultaire Commissie Academisch Personeel (CAP): commissie die belast wordt met de beoordeling van de aanvraagdossiers in het kader van de ZAP-bevorderingen ter hoogte van de faculteit;
- Facultaire Evaluatiecommissie (FEC): commissie die belast wordt met de evaluatie van de ZAP-leden.
- Facultair Onderwijsoverleg: werkgroep met alle onderwijscommissie-voorzitters en de stafmedewerkers onderwijs van het decanaat, voorgezeten door een vicedecaan of de decaan. De agenda bevat faculteitsbrede onderwijsgerelateerde punten, waaronder Levenslang Leren.

Artikel 6. Genderevenwicht

Naar aanleiding van 'het Decreet tot wijziging van de bestuurlijke inrichting van de Universiteit Antwerpen' (05.07.2012) werd het opgelegde genderevenwicht in bestuurs- en adviesorganen opgenomen in de Basisnota van de Academische Structuur (versie goedgekeurd door de Raad van Bestuur, 71ste zitting, d.d. 22.01.2013). Als minimumnorm geldt dat ten hoogste twee derde van de effectieve leden mag bestaan uit personen van hetzelfde geslacht.

Eerder dan voor elk beslissings- of adviesorgaan aan te geven op welke manier het opgelegde quotum gehaald moet worden, zijn hieronder een aantal mogelijkheden opgelijst om, zo nodig actief, het opgelegde genderevenwicht te bereiken:

§1. Als een orgaan niet-ambtshalve leden voordraagt aan een ander orgaan, zal het telkens een effectief lid én een plaatsvervangend lid voordragen die behoren tot een verschillend geslacht.

Indien in het betreffende orgaan als geheel meer dan twee derde van de leden behoren tot hetzelfde geslacht worden door overleg en zo nodig bij loting effectieve leden geruild met plaatsvervaarders tot het genderquotum is bereikt.

§2. Bij verkozen geledingen worden er actief kandidaten geworven van verschillend geslacht zodat op basis van de verkiezingsuitslag of de rangschikking die in overleg met alle kandidaten werd opgesteld, leden kunnen voorgedragen worden om het genderquotum in de samenstelling te bereiken.

§3. Voor de samenstelling van de FEC en CAP wordt aan de departementen gevraagd om twee departementale vertegenwoordigers voor te dragen, elk van een verschillend geslacht en met opgave van een rangorde (1 of 2) in de aanduiding tot effectief lid. Het is de bevoegdheid van de faculteitsraad om te komen tot een evenwichtige samenstelling die naast het genderquotum ook rekening houdt met de representatie van de relevante onderzoeksdisciplines en de graadvereiste om maximale onafhankelijkheid te garanderen.

§4. Selectiecommissies (AP en ATP) hebben door hun bevoegdheid een directe impact op de instroom in het personeelsbestand. De faculteitsraad zal enkel selectiecommissie-samenstellingen goedkeuren die een ruime collectieve, inhoudelijke expertise vertegenwoordigen en die voldoen aan het genderquotum.

Artikel 7. Advies- en beslissingsbevoegdheid

§1. Elk bestuurs- en adviesorgaan heeft eigen beslissings- en/of adviesbevoegdheden, zoals in dit reglement bepaald. De faculteitsraad heeft de bevoegdheid om te beslissen over elke facultaire

materie die krachtens dit reglement niet expliciet aan een ander orgaan is toegewezen (residuaire bevoegdheid).

§2. Elke adviesbevoegdheid impliceert dat het advies vergezeld is van een motivatie om de instantie bij dewelke het advies toekomt, toe te laten een goed geïnformeerde beslissing te nemen.

§3. Wanneer over een materie een *bindende adviesbevoegdheid* wordt toegekend aan een bepaald bestuurs- of adviesorgaan, kan de instantie bij dewelke het advies toekomt geen beslissing nemen die niet overeenstemt met het uitgebrachte advies. Wanneer beslist wordt om het advies niet te volgen, wordt het op gemotiveerde wijze teruggestuurd naar het adviserende orgaan. Die laatste formuleert daarop een nieuw advies. Vervolgens neemt het betrokken bestuursorgaan een gemotiveerde beslissing die kan afwijken van het advies.

Over een materie met toegekende *niet-bindende adviesbevoegdheid* kan de instantie bij dewelke het advies toekomt ook meteen een beslissing nemen die niet overeenstemt met het uitgebrachte advies. Er wordt, in het geval van een beslissing die afwijkt van het advies, over gewaakt dat het adviesorgaan daarover geïnformeerd wordt.

In geval van een bindend advies wordt de term “bindend” steeds expliciet vermeld. In alle andere gevallen wordt een niet-bindend advies bedoeld.

§4. De faculteit oefent de controle uit over de wijze waarop de onderwijscommissies, examencommissies en departementsraden de hen toegekende opdrachten vervullen. Dit houdt in dat bij adviesbevoegdheid (bindend en niet-bindend) het advies via de decaan van de faculteit wordt overgemaakt aan het centrale niveau. Bij beslissingsbevoegdheid wordt een kopie van de beslissing aan de decaan bezorgd.

Artikel 8. Delegeren van bevoegdheden

Elk facultair advies- of beslissingsorgaan kan adviesbevoegdheden en beslissingsbevoegdheden delegeren naar andere facultaire bestuursorganen, onderdelen ervan of individuen. In dit geval blijft de verantwoordelijkheid berusten bij het delegerend orgaan, tenzij het gaat over bevoegdheden die rechtstreeks door het centrale niveau aan deze organen werden gedelegeerd.

Faculteitsvergadering

Artikel 9. Bevoegdheden

De faculteitsvergadering beschikt over de bevoegdheden die worden gedelegeerd door de faculteitsraad. Zij treedt bovendien op als kiescollege voor de verkiezing van decaan en vicedeca(a)n(en).

Artikel 10. Samenstelling

§1. De faculteitsvergadering bestaat uit:

- ambtshalve, alle voltijdse leden van het zelfstandig academisch personeel aangehecht aan FWET;
- ambtshalve, alle deeltijdse leden van het zelfstandig academisch personeel aangehecht aan FWET die voor onbepaalde duur verbonden zijn aan de Universiteit Antwerpen;
- een vertegenwoordiging van de deeltijdse leden van het zelfstandig academisch personeel die niet behoren tot de vorige categorie, hun aantal bedraagt maximum 1/8 van het aantal bepaald onder 1, afgerond en minstens twee;
- een vertegenwoordiging van het assiterend en bezoldigd bijzonder academisch personeel, hun aantal bedraagt maximum 1/8 van het aantal bepaald onder 1, afgerond en minstens twee;
- een vertegenwoordiging van het administratief en technisch personeel, hun aantal bedraagt maximum 1/8 van het aantal bepaald onder 1, afgerond en minstens twee;

- een evenwichtige vertegenwoordiging van de studenten van de bachelor- en de masteropleidingen, hun aantal bedraagt maximum 1/8 van het aantal bepaald onder 1, afgerond en minstens twee.

§2. De faculteitsdirecteur/coördinator woont de vergaderingen van de faculteitsvergadering bij met raadgevende stem.

§3. De verkiezing van de afgevaardigden gebeurt onder en door de leden van de betrokken geledingen. De duur van de mandaten van de verkozen leden bedraagt drie jaar, behalve voor studentenafgevaardigden waar het mandaat één jaar duurt, en is hernieuwbaar.

§4. Indien een afvaardiging onvolledig blijkt in de aanloop naar een faculteitsvergadering, dan roept de decaan op tot kandidaatstelling en indien nodig worden verkiezingen georganiseerd voor de betreffende geleding.

Artikel 11. Werking

§1. De faculteitsvergadering wordt bijeengeroepen door de decaan in overleg met de vicedeca(a)n(en).

§2. De decaan moet de faculteitsvergadering bijeenroepen op verzoek van de faculteitsraad of van ten minste tien leden van de faculteitsvergadering.

Faculteitsraad

Artikel 12. Bevoegdheden

Beleidsaangelegenheden

- het opmaken van het **strategische beleidsplan** van de faculteit – bindend advies aan de Raad van Bestuur;
- de aanwending van het facultaire **personeels- en werkingsbegroting** en de verdeling ervan binnen de faculteit (tot op niveau van departementen) - bindend advies aan de Raad van Bestuur;
- het bepalen van **prioriteiten** op het vlak van onderwijs, onderzoek en dienstverlening - beslissing;
- het opmaken van een beheersovereenkomst met IMDO – bindend advies aan de Raad IMDO;
- het formuleren van faculteitspecifieke ZAP evaluatiecriteria als aanvulling op het universitaire ZAP evaluatierooster – bindend advies aan de Raad van Bestuur;
- het uitwerken en actueel houden van een **Huishoudelijk Reglement** dat de werking regelt van de bestuurs- en adviesorganen van de Faculteit Wetenschappen – bindend advies aan de Raad van Bestuur;
- de voordracht van de kandidaten voor het mandaat van **decaan en vicedeca(a)n(en)** – bindend advies aan de Raad van Bestuur.

Administratieve aangelegenheden

- de inrichting van **departementen** in de schoot van de faculteit, de aanhechting van de leden aan de departementen, en de aanstelling van hun voorzitters en ondervoorzitters (dit laatste op bindend advies van de departementsraad) – beslissing;
- het aanwijzen van **afgevaardigden van de faculteit** in commissies of raden extern aan de faculteit - beslissing;
- de voordracht van de afgevaardigden van de faculteit in het **kiescollege** voor de verkiezing van de **rector** - beslissing;
- het sluiten van **(internationale) samenwerkingsakkoorden** met instellingen van hoger onderwijs en onderzoek – advies aan centraal niveau.
- de samenstelling van de facultaire adviesorganen CAP en FEC – beslissing.

Onderwijsaangelegenheden

- de tussentijdse **bijsturing** van de bestaande **opleidingsprogramma's** zonder dat de onderwijsdoelstellingen en de eindtermen fundamenteel worden gewijzigd (op bindend advies van de betrokken OC) – beslissing;
- de opleidingsprogramma's van **nieuwe opleidingen** en de grondige wijziging van bestaande opleidingsprogramma's (op bindend advies van de betrokken OC) - advies aan Onderwijsraad;
- het **toewijzen van onderwijsopdrachten** (op bindend advies van de betrokken OC) - beslissing;
- het opstellen van de **academische kalender** binnen het centraal vastgelegde tijds kader - beslissing;
- de inrichting van de **onderwijscommissies** (OC) in de schoot van de faculteit met de opleidingen waarvoor ze bevoegd zijn, en de aanstelling van hun voorzitters en ondervoorzitters (dit laatste op bindend advies van de OC) - beslissing;
- de samenstelling van de **examencommissies** in de schoot van de faculteit en de aanstelling van hun voorzitters, ondervoorzitters en secretarissen (op advies van de OC) - beslissing;
- de samenstelling van de **studievoortgangscommissies** in de schoot van de faculteit (op advies van de OC) – beslissing;
- het aanwijzen van de **ombudspersonen** (op advies van de betrokken onderwijscommissie) - beslissing;
- het uitwerken en opvolgen van een facultair systeem van **kwaliteitszorg** van het onderwijs binnen de krijtlijnen uitgetekend door de Raad van Bestuur – beslissing;
- het aanduiden van de facultaire CIKO-coördinator binnen de regelgeving van de instellingⁱⁱⁱ – beslissing;
- het formuleren van voorstellen van **algemeen onderwijsbeleid** (op advies van de onderwijscommissies of het Facultair Onderwijsoverleg) - beslissing.

Onderzoeksaangelegenheden

- het waken over de coherentie in het **onderzoeksprogramma** van de faculteit (op advies van de departementsraden) – beslissing;
- het oprichten of opheffen van onderzoeksgroepen (op bindend advies van departementsraad) – beslissing;
- het facultair doctoraatsreglement in de studiegebieden waarvoor de faculteit bevoegd is (op advies van FADOSI en Raad ADS) - beslissing;
- de samenstelling van de **individuele doctoraatscommissies** en de goedkeuring van het doctoraatsproject bij opstart of overstap naar een **doctoraat in de Wetenschappen** – beslissing.
- De samenstelling van de **doctoraatsjury's** voor doctoraten in de Wetenschappen – beslissing;

Personeelsaangelegenheden

- **Academisch personeel:** de wijziging van het domein waarbinnen de leden van het academisch personeel hun onderzoeks- en dienstverleningsactiviteiten ontplooiën rekening houdend met de academische vrijheid en binnen de grenzen van de betreffende bepalingen van de statuten AAP en ZAP (op bindend advies van de departementsraad) – beslissing;
- **deeltijds ZAP met niet-structurele opdracht:** opening vacature, eerste aanstelling, inschaling, tijdelijke uitbreiding opdracht, hernieuwing van aanstelling en ontslag (op advies van departementsraad) – beslissing;

- **AAP** (MA, PA, DA): opening vacature, eerste aanstelling, inschaling, tijdelijke uitbreiding opdracht, hernieuwing van aanstelling en ontslag (op advies van departementsraad) – beslissing;
- **ZAP en doctor-assistenten**: onderbreking van de ambtsvervulling, reductie van opdracht, zending of sabbatsverlof voor periodes van meer dan twee maanden (op advies van de departementsraad) – beslissing;
- **ZAP**: de profielomschrijving, opening van een vacature en de samenstelling van een selectiecommissie, overeenkomstig de bepalingen van het ZAP-statuut (op advies van de departementsraad) – advies aan Bestuurscollege;
- **ZAP**: eerste aanstelling en vaste benoeming – advies aan Bestuurscollege;
- **ZAP, AAP, BAP**: inschaling – beslissing;
- **ZAP en AAP**: vrijwillig ontslag – beslissing;
- **AAP**: evaluatie, hernieuwing van aanstelling en reductie van opdracht van mandaat-, praktijk- en doctorassistenten op werkingstoelagen (op advies van de departementsraad) – beslissing;
- **ZAP**: evaluatie (op bindend advies van FEC) – beslissing;
- **ZAP**: bevorderingen (op bindend advies van CAP) – advies aan de Centrale Beoordelingscommissie;
- **ZAP**: behandelen van aanvragen tot nevenactiviteiten en vaststellen van voltijdse beschikbaarheid – advies aan Bestuurscollege;
- **(tt)(ZAP)BOF**: de profielomschrijving en de (gedeeltelijke) samenstelling van een selectiecommissie, overeenkomstig de bepalingen van het BOF-reglement (op advies van de departementsraad) – advies aan Bestuurscollege;
- **(tt)(ZAP)BOF**: de voordracht tot aanstelling, overeenkomstig de bepalingen van het BOF-reglement (op advies van de departementsraad) – advies aan Bestuurscollege;
- **(tt)(ZAP)BOF**: de beoordeling van verzoeken van externe kandidaten om aanspraak te maken op een BOF-mandaat gehecht aan de Faculteit Wetenschappen (n.a.v. behalen van ERC funding bijvoorbeeld) met in acht name van eventuele confidentialiteitsbepalingen – bindend advies aan Onderzoeksraad;
- **Emeriti**: het verderzetten van onbezoldigde, occasionele activiteiten conform het eindeloopbaanreglement (op advies van de departementsraad) - beslissing;
- **Emeriti**: het verderzetten van een bezoldigde opdracht conform het eindeloopbaanreglement (op advies van de departementsraad) – bindend advies aan Bestuurscollege;
- **BAP op werkingstoelagen**: eerste aanwerving, hernieuwing van aanwerving, reductie van opdracht, ~~inschaling~~ en ontslag (op advies van departementsraad/Raad IMDO) – beslissing;
- **ATP op werkingstoelagen**: de profielomschrijving, opening van een vacature en de samenstelling van een selectiecommissie, overeenkomstig de bepalingen van het ATP-statuut – advies aan Bestuurscollege;
- **ATP op werkingstoelagen**: voordracht tot aanstelling in statutaire functie na selectieprocedure en inschaling - advies aan Bestuurscollege.

Artikel 13. Beslissingen bij hoogdringendheid

Het bureau van de faculteit of de decaan kan bij hoogdringendheid (indien een beslissing noodzakelijk is vóór de eerstvolgende faculteitsraad) beslissingen nemen over aangelegenheden die behoren tot de bevoegdheid van de faculteitsraad. Het bureau van de faculteit of de decaan legt in dit geval verantwoording af over de genomen beslissing in de eerstvolgende zitting van de faculteitsraad (transparantie van bestuur) waaraan de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid toekomt. De faculteitsraad bekrachtigt de beslissing of, indien niet gedragen door een gewone meerderheid, formuleert een gemotiveerd standpunt.

Artikel 14. Samenstelling

§1. De faculteitsraad telt de volgende stemgerechtigde leden. Deze leden zetelen ambtshalve:

- de decaan;
- de vicedeca(a)n(en);
- de voorzitters van de onderwijscommissies Biologie, Bio-ingenieurswetenschappen, Chemie, Fysica, Informatica, Wiskunde, Milieuwetenschappen;
- de voorzitters van de departementsraden Biologie, Bio-ingenieurswetenschappen, Chemie, Fysica, Informatica, Wiskunde.

In de faculteitsraad zetelen eveneens:

- één FWET afgevaardigde van de IMDO-raad;
- één afgevaardigde van het deeltijds zelfstandig academisch personeel die voor onbepaalde duur verbonden zijn aan de Universiteit Antwerpen;
- twee afgevaardigden van het assisterend en bezoldigd bijzonder academisch personeel;
- twee afgevaardigden van het administratief en technisch personeel;
- twee afgevaardigden van de studenten, waarvan één uit de bacheloropleidingen, en één uit de masteropleidingen.

§2. De faculteitsdirecteur/coördinator woont de vergaderingen van de faculteitsraad bij met raadgevende stem. De decaan kan beslissen om bijkomende leden met raadgevende stem uit te nodigen.

§3. De afgevaardigden van de geledingen in de faculteitsraad worden aangeduid binnen de afvaardiging in de faculteitsvergadering.

§4. Wie niet meer behoort tot de geleding die hem heeft verkozen, houdt van rechtswege op lid te zijn van de faculteitsraad. De decaan neemt het initiatief opdat de betrokken geleding in de vervanging van het lid voorziet voor de verdere duur van het mandaat. Hetzelfde geldt wanneer een afgevaardigde ontslag neemt uit de faculteitsraad.

§5. Onverminderd art. 14 §4, bedraagt de duur van de mandaten drie jaar, behalve voor studentenafgevaardigden waar het mandaat één jaar duurt. Deze termijnen zijn hernieuwbaar.

§6. De decaan kan niet-leden op de faculteitsraad uitnodigen om toelichting te geven bij bepaalde agendapunten.

Artikel 15. Werking

§1. De faculteitsraad wordt bijeengeroepen door de decaan in overleg met de vicedeca(a)n(en).

§2. De decaan moet de faculteitsraad bijeenroepen op verzoek van ten minste vijf leden van de faculteitsraad.

§3. De decaan stelt een jaarlijkse vergaderkalender voor.

Bureau van de Faculteit

Artikel 16. Bevoegdheden

§1. Het bureau bereidt de faculteitsraden voor en staat in voor het onderhouden van nauwe contacten met de academische en bestuurlijke organen van de instelling en de individuele leden ervan.

§2. Het bureau heeft ook de bevoegdheden die de faculteitsraad heeft gedelegeerd, waaronder:

- Toelating tot aanvang van of overstap naar een doctoraat in de Wetenschappen (incl. goedkeuring individuele doctoraatscommissie);
- Jurysamenstelling voor doctoraat in de Wetenschappen;
- BAP inschalingen

Artikel 17. Samenstelling

- §1. Het bureau bestaat uit de decaan, de vicedeca(a)n(en) en de voorzitters van de departementen.
- §2. De faculteitsdirecteur/coördinator woont de vergaderingen van het bureau bij met raadgevende stem.
- §3. De decaan kan beslissen om bijkomende leden met raadgevende stem uit te nodigen.

Decaan en vicedeca(a)n(en)

Artikel 18. Bevoegdheden

§1. De academische en de dagelijkse leiding van de faculteit berusten bij de decaan. De decaan is voorzitter van de faculteitsvergadering, de faculteitsraad en het bureau. De decaan is verantwoordelijk voor de uitvoering van de adviezen en de beslissingen van deze organen.

De eindverantwoordelijkheid voor de administratieve organisatie en de taakverdeling van de ATP-leden die deel uitmaken van het decanaat berust bij de decaan. De decaan is hiervoor verantwoording verschuldigd aan de faculteitsraad.

§2. De decaan voert doelgesprekken per individueel lid van het ZAP aangehecht aan de faculteit, conform de bepalingen in het ZAP-statuut^{iv}. De departementsvoorzitter van het departement waartoe het betrokken ZAP-lid behoort, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het gesprek. De decaan kan zich laten afvaardigen voor het voeren van een doelgesprek door een vicedecaan.

§3. De decaan wordt in zijn of haar opdracht bijgestaan door ten minste één vicedecaan en maximum twee vicedecanen. Een vicedecaan vervangt de decaan bij zijn of haar afwezigheid of in het geval van directe betrokkenheid van de decaan bij een specifiek dossier.

§4. De decaan en de vicedeca(a)n(en) vertegenwoordigen in onderling overleg de faculteit binnen en buiten de universiteit.

Artikel 19. Mandaat

§1. De decaan en de vicedeca(a)n(en) behoren tot het voltijdse zelfstandig academisch personeel met ten minste de graad van hoogleraar. De decaan en de vicedeca(a)n(en) worden verkozen door de faculteitsvergadering conform het UAntwerpen "reglement verkiezing (vice)decanen".

§2. De duur van de mandaten van decaan en vicedecaan bedraagt drie jaar en deze mandaten kunnen éénmaal worden hernieuwd. Daarna zijn de uittrekkende decaan en vicedecaan pas opnieuw verkiesbaar in hetzelfde mandaat na een onderbreking van ten minste drie jaar. Voor de hernieuwbaarheid van het mandaat, tellen mandaten van minder dan anderhalf jaar niet mee als eerste mandaat. Als het mandaat van de decaan en/of vicedecaan voortijdig eindigt, verkiest de faculteitsvergadering een opvolger ter voltooiing van het vacante mandaat.

§3. Het mandaat van decaan of vicedeca(a)n(en) is niet verenigbaar met dat van voorzitter of ondervoorzitter van een departement of een onderwijscommissie.

Onderwijscommissies en hun bureaus

Artikel 20. Opdracht

§1. De onderwijscommissies zijn de bestuurlijke en academische eenheden die instaan voor de

academische opleidingen, de voortgezette academische opleidingen en de postacademische vorming in hun studiegebied of deel van een studiegebied.

§2. De onderwijscommissies zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de resp. opleidingen. Ze leggen de opleidingsdoelen vast, werken een coherent curriculum uit, bepalen de leerinhouden en staan in voor de optimale organisatie en de kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

§3. Elke onderwijscommissie kan een bureau aanstellen en bevoegdheden delegeren naar dit bureau. Het bureau van de onderwijscommissie heeft een coördinerende en stimulerende opdracht ten aanzien van het onderwijsbeleid in de opleiding.

§4. Er is in de Faculteit Wetenschappen een onderwijscommissie voor elk van de volgende studiegebieden:

- Bio-ingenieurswetenschappen (Bachelor)
- Biologie
- Chemie
- Fysica
- Informatica
- Wiskunde
- Milieuwetenschap

§5. Voor de educatieve master Wetenschappen & Technologie (EDUMA-W&T) is een interfacultaire onderwijscommissie bevoegd waarvan de samenstelling, werking en bevoegdheden bepaald worden in een nota met basisprincipes bekrachtigd door de resp. faculteitsraden van FWET, FTI en FBD. De onderwijscommissie EDUMA-W&T is een facultair bestuursorgaan van de Faculteit Wetenschappen.

§6. Voor de interuniversitaire *Master of Science in Bioscience Engineering: Sustainable Urban Bioscience Engineering* is een interuniversitaire onderwijscommissie bevoegd waarvan de samenstelling, werking en bevoegdheden bepaald worden in de overeenkomst betreffende de gezamenlijke organisatie van de masteropleiding door de resp. partners KU Leuven, UGent en UAntwerpen.

§7. Voor de interuniversitaire *Master of Science in Marine and Lacustrine Science and Management (Oceans & Lakes)* is een interuniversitaire onderwijscommissie bevoegd waarvan de samenstelling, werking en bevoegdheden bepaald worden in de overeenkomst betreffende de gezamenlijke organisatie van de masteropleiding door de resp. partners VUB, UGent en UAntwerpen.

§8. Voor de master na master opleiding *Think Water* is een onderwijscommissie bevoegd met leden van FWET en partners.

§9. Verder zijn er opleidingscommissies voor de postgraduat Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) en *Energy and Climate*.

Artikel 21. Bevoegdheden^v

§1. De onderwijscommissies staan in voor de onderwijszaken die niet door een hoger bestuurs- of adviesorgaan moeten worden verricht.

Beleidsaangelegenheden

- het beheer van de **werkingsmiddelen** die door de faculteit aan de onderwijscommissie worden toegekend;
- het implementeren en opvolgen van de **kwaliteitszorg**.

Administratieve aangelegenheden

- het verkiezen van een **voorzitter en ondervoorzitter** van de onderwijscommissie onder de voltijdse ZAP-leden – bindend advies aan de faculteitsraad;
- het aanstellen van de leden van het **bureau** van de onderwijscommissie. Eén van de ZAP-leden wordt aangeduid als secretaris - advies aan de faculteitsraad;
- het aanwijzen van **afgevaardigden** van de onderwijscommissie in facultaire adviescommissies en in externe commissies en raden – beslissing;
- het samenstellen van de **examencommissies** bij het begin van het academiejaar en het aanwijzen van een voorzitter, secretaris en hun respectievelijke plaatsvervangers – advies aan de faculteitsraad;
- het samenstellen van de **studievoortgangscommissies** - advies aan de faculteitsraad;
- de **equivalentieverklaring** van diploma's op vraag van de academische overheid – beslissing;
- het aanwijzen van een **ombudspersoon** voor de bacheloropleiding en één voor de masteropleiding - advies aan de faculteitsraad.

Onderwijsaangelegenheden

- de ontwikkeling, uitwerking, organisatie en wijziging van de **opleidingsprogramma's** – bindend advies aan de faculteitsraad;
- het omschrijven van de inhoud, de onderwijsvorm en de evaluatiemethoden van de opleidingsonderdelen – beslissing;
- het organiseren van de **masterproeven**: bepalen van onderwerpen, aanwijzen van promotoren en medelezers – beslissing;
- het sluiten van **opleidingsovereenkomsten** - advies aan de faculteitsraad;
- bepalen van de werkwijze en vaststellen van de vuistregels en bevoegdheden van de **studievoortgangscommissie**;
- het verstrekken van **informatie** aan studiekeuzers, ondersteunen en organiseren van wervingsactiviteiten binnen de resp. opleiding.

Personeelsaangelegenheden

- het **stimuleren van de onderwijskundige professionalisering** onder haar docenten;
- het **openstellen van onderwijsopdrachten** door advies in te winnen aan alle relevante departementen / faculteiten – beslissing;
- de **toewijzing van de onderwijsopdrachten** op basis van de ontvangen adviezen van de departementsra(a)d(en) / faculteitsra(a)d(en) – bindend advies aan de faculteitsraad.

§2. De onderwijscommissie kan al haar bevoegdheden delegeren aan het bureau van de onderwijscommissie met uitzondering van:

- goedkeuring van het curriculum;
- aanstelling van het bureau van de onderwijscommissie;
- verkiezing van voorzitter en ondervoorzitter van de onderwijscommissie.

Artikel 22. Samenstelling^{vi}

§1. Elke onderwijscommissie, vermeld in artikel 20 §4, bestaat uit de volgende personen:

- alle leden van het zelfstandig academisch personeel, onderwijsbegeleiders en onderwijscoördinatoren die in de betrokken opleidingen titularis zijn van verplichte vakken (de cotitularissen treden op als eventuele plaatsvervangers), en die minimum voor 15% gehecht zijn aan de Universiteit Antwerpen;
- Titularissen van verplichte universiteitsbrede opleidingsonderdelen zijn echter geen automatisch lid van de onderwijscommissie;
- een vertegenwoordiging van de docenten in de betrokken opleidingen die niet behoren tot de groep omschreven onder 1. Hun aantal is maximum 5.
- een vertegenwoordiging van het bezoldigd AAP/BAP/ATP-onderwijsbegeleiders-onderwijscoördinatoren met een onderwijstaak in de betrokken opleidingen, maximum 1/6 van het aantal onder 1 afgerond naar boven;
- een vertegenwoordiging van maximum drie studenten uit de bacheloropleidingen, en maximum vier uit de masteropleidingen, en één student uit elke voortgezette academische opleiding. Voor opleidingen zonder mastertraject wordt de studentenvertegenwoordiging op maximum 5 gebracht;
- ombudspersonen worden uitgenodigd en zetelen met raadgevende stem;
- afgevaardigden van de afgestudeerden van de betrokken academische masteropleidingen kunnen met raadgevende stem uitgenodigd worden.

§2. Het bureau van de onderwijscommissie wordt samengesteld uit leden van de onderwijscommissie:

- de voorzitter en ondervoorzitter van de onderwijscommissie (ambtshalve);
- vier titularissen uit de onderwijscommissie waarvan er één kan aangeduid worden als secretaris;
- twee afgevaardigden van het AAP/BAP;
- twee studenten, bij voorkeur één student uit de bacheloropleiding en één uit de masteropleiding.

§3. De voorzitter van de onderwijscommissie kan verantwoordelijken van de voortgezette academische opleidingen uitnodigen om met raadgevende stem de vergaderingen bij te wonen.

§4. Voor de duur van het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter gelden dezelfde regels als die voor het mandaat van decaan, nl. drie jaar en éénmaal hernieuwbaar. Een uittredend mandaathouder is pas opnieuw verkiesbaar na een onderbreking van ten minste drie jaar.

§5. Wie niet meer behoort tot de geleding die hem heeft verkozen, houdt van rechtswege op lid te zijn van de onderwijscommissie. De voorzitter neemt het initiatief opdat de betrokken geleding in de vervanging van het lid voorziet voor de verdere duur van het mandaat. Hetzelfde geldt wanneer een afgevaardigde ontslag neemt uit de onderwijscommissie.

§6. Onverminderd art. 22 §4, bedraagt de duur van de mandaten drie jaar, behalve voor studentenaafgevaardigden waar het mandaat één jaar duurt. Deze termijnen zijn hernieuwbaar.

Artikel 23. Werking

§1. De onderwijscommissie vergadert ten minste één maal per semester; het bureau van de onderwijscommissie ten minste twee maal per semester.

§2. De onderwijscommissie en het bureau van de onderwijscommissie worden bijeengeroepen door de voorzitter in overleg met de ondervoorzitter.

§3. De verslagen van het bureau van de onderwijscommissie worden ter kennisname en zo nodig ter bekrachtiging voorgelegd aan de voltallige onderwijscommissie.

Examencommissies

Artikel 24. Opdracht

Elke opleiding in het bachelor-mastersysteem heeft een examencommissie. Zij oordeelt over het afwerken van het startpakket, de eindresultaten en de doorstroom van de bij haar geregistreerde studenten. Elke examencommissie voert haar taken uit overeenkomstig de bepalingen van het OER.

Artikel 25. De examencommissies zijn autonoom en hebben dus geen verantwoordingsplicht over hun beslissingen aan de faculteit.

Artikel 26. Samenstelling^{vii}

§1. De samenstelling van de examencommissies volgt de richtlijnen van het OER, d.w.z. het aantal leden is minimum 5 en maximum 10.

§2. De onderwijscommissie wijst bij het begin van het academiejaar uit de leden van elke examencommissie een voorzitter en een secretaris aan met hun resp. plaatsvervangers.

§3. De ombudspersoon en de studietrajectbegeleider wonen de vergaderingen bij met raadgevende stem. De voorzitter van de examencommissie kan ook andere leden van het academisch personeel die betrokken zijn bij het onderwijs en/of de evaluatie van de studenten, de toestemming geven tot het bijwonen van de vergaderingen van de examencommissie met raadgevende stem.

Artikel 27. Werking^{viii}

§ 1. De leden van de examencommissie zijn verplicht om deel te nemen aan de deliberatievergaderingen (fysiek of elektronisch). Indien zij door overmacht verhinderd zijn, verwittigen zij de voorzitter van de examencommissie hiervan vooraf en schriftelijk.

Fraudecommissies

Artikel 28. Bevoegdheid^{ix}

Bij melding van het vermoeden van fraude (met inbegrip van plagiaat): het onderzoek van de feiten, het horen van de betrokkenen, oordelen of er sprake is van fraude, en het bepalen van de sanctie.

Artikel 29. Samenstelling^x

§1. De fraudecommissie van elke opleiding bestaat ambtshalve uit de voorzitter en secretaris van de betrokken examencommissie.

§2. Indien een lid van de fraudecommissie betrokken partij is bij de vermeende fraude of plagiaat, laat hij/zij zich vervangen door de resp. plaatsvervanger.

§3. De ombudspersoon neemt deel aan de vergaderingen met raadgevende stem.

Studievoortgangscommissies

Artikel 30. Opdracht^{xi}

De studievoortgangscommissie is een operationele commissie binnen elk studiegebied die waakt over de studievoortgang van de studenten binnen dat studiegebied, zoals voorzien in het OER.

Interuniversitaire masteropleidingen met de FWET opleiding als coördinator richten een aparte studievoortgangscommissie voor de masteropleiding op.

Artikel 31. Bevoegdheden

De studievoortgangscommissie beslist met betrekking tot bijzondere toelatingen tot inschrijving, aanvragen tot afwijking van het studieprogramma, trajecten met studieduurverkorting, en studievoortgangsbewakingsmaatregelen. De studievoortgangscommissie voert haar taken uit overeenkomstig de bepalingen van het OER.

Artikel 32. Samenstelling

§1. De studievoortgangscommissie bestaat uit de voorzitter van de onderwijscommissie, de voorzitter van de examencommissie van de bacheloropleiding, de voorzitter van de examencommissie van de masteropleiding en max. drie extra ZAP-leden uit de opleiding. Minstens één commissielid is titularis in eerste bachelor. De ombudspersoon van de bacheloropleiding, de ombudspersoon van de masteropleiding en de studietrajectbegeleider nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem.

§2. De leden kunnen beslissen om andere collega's van het academisch personeel die betrokken zijn bij het onderwijs en/of de studieloopbaan van studenten uit te nodigen tot het bijwonen van de vergaderingen van de studievoortgangscommissie met raadgevende stem.

§3. De voorzitter van de examencommissie van de bacheloropleiding is ambtshalve voorzitter van de studievoortgangscommissie.

§4. De samenstelling van de studievoortgangscommissie van interuniversitaire masteropleidingen is niet gebonden aan bovenstaande bepalingen.

Artikel 33. Werking

De studievoortgangscommissie kan elektronisch geraadpleegd worden behalve indien er een hoorzitting gevraagd werd in een verzoek tot heroverweging van een genomen beslissing.

Departementen

Artikel 34. Opdracht

§1. De departementen zijn de bestuurlijke eenheden op het decentrale niveau met als opdrachten:

- het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke dienstverlening in een bepaald vakgebied of een samenhangend geheel van vakgebieden te organiseren, te coördineren, te realiseren en te stimuleren en de kwaliteit ervan te bewaken;
- de onderwijsopdrachten toegewezen aan haar leden uit te voeren, binnen het vakgebied of de vakgebieden waarvoor het betrokken departement bevoegd is.

Artikel 35. Bestuursorganen departementen

§1. Een departement beschikt over de volgende bestuursorganen:

- Departementsraad;
- Bureau van het departement;
- Departementsvoorzitter en ondervoorzitter.

§2. Elk departement wordt vertegenwoordigd door een departementsvoorzitter die de bestuursorganen van het eigen departement voorziet.

Artikel 36. Bevoegdheden departementsraad

§1. Voor de bevoegdheden die de faculteit aan de departementen toekent, blijft de eindverantwoordelijkheid ten aanzien van het centrale niveau bij de faculteit. De departementen kunnen enkel via de faculteit rapporteren aan het centrale niveau^{xii}.

Beleidsaangelegenheden

- de **verdeling** van de **personeelsmiddelen** (volgens het facultaire beleidsplan) en **werkingsmiddelen** die door de faculteit worden toegekend aan het departement – beslissing;
- het opmaken van een **beleidsplan** met een visie op personeelsbeleid op middellange termijn – advies aan de faculteitsraad;
- het **beheren van de middelen, lokalen en uitrusting** die haar door de faculteit zijn toegewezen – beslissing.

Administratieve aangelegenheden

- het **verkiezen** van een **voorzitter en ondervoorzitter** van de departementsraad onder de ZAP-geleding – bindend advies aan de faculteitsraad;
- **samenstelling bureau departementsraad**: het aanduiden van de leden van het bureau van de departementsraad – beslissing;
- het **oprichten of opheffen van onderzoeksgroepen** – bindend advies aan de faculteitsraad;
- het aanhechten van **geassocieerde leden** aan het departement – bindend advies aan de faculteitsraad;
- het aanwijzen van **afgevaardigden** van de departementen in facultaire adviesorganen en andere commissies of raden, uitgezonderd selectiecommissies – beslissing.

Onderwijsaangelegenheden

- het formuleren van voorstellen over de **toewijzing van onderwijsopdrachten als titularis** aan zijn ZAP-leden en doctorassistenten en eventueel emeriti – advies aan de betrokken onderwijscommissie(s).

Onderzoeksaangelegenheden

- het samenstellen van de individuele doctoraatscommissie en de doctoraatsjury voor de doctoraten binnen de vakgebieden waarvoor het betrokken departement bevoegd is – beslissing;
- het bepalen van prioritaire **onderzoeksthema's**, de organisatie en invulling van het onderzoeksprogramma van het departement - advies aan de faculteitsraad.

Personeelsaangelegenheden

- **Academisch personeel**: de wijziging van het domein waarbinnen de leden van het academisch personeel hun onderzoeks- en dienstverleningsactiviteiten ontplooiën rekening houdend met de academische vrijheid en binnen de grenzen van de betreffende bepalingen van de statuten AAP en ZAP – bindend advies aan de faculteitsraad;
- **ZAP en doctor-assistenten**: onderbreking van de ambtsvervulling, of sabbatsverlof – advies aan de faculteitsraad;

- **ZAP:** goedkeuring van afwezigheid van meer dan twee maand wegens zending – advies aan de faculteitsraad;
- **ZAP:** formuleren van profielomschrijving en vacatureteksten, rekening houdend met het advies van de onderwijscommissies betreffende het onderwijsprofiel en samenstelling van de selectiecommissie – advies aan de faculteitsraad;
- **deeltijds tijdelijk ZAP:** hernieuwing van de aanstelling en reductie, wijziging of uitbreiding van de opdracht – advies aan de faculteitsraad;
- **vrijwillige/onbezoldigde medewerkers:** eerste aanstelling, hernieuwde aanstelling, reductie van de opdracht en ontslag – beslissing;
- **gastprofessoren:** eerste aanstelling, hernieuwde aanstelling, reductie van de opdracht, inschaling en ontslag – advies aan de faculteitsraad;
- **AAP:** profielomschrijving, voorstel vacaturetekst en selectiecommissie – advies aan de faculteitsraad;
- **AAP:** eerste aanstelling, evaluatie, hernieuwing van de aanstelling en reductie van de opdracht - bindend advies aan de faculteitsraad;
- **BAP ten laste van werkingstoelagen:** de profielomschrijving en opening vacature – advies aan de faculteitsraad;
- **BAP ten laste van werkingstoelagen:** aanstelling, hernieuwing van de aanstelling, reductie van de opdracht, inschaling en ontslag – advies aan de faculteitsraad;
- **ATP ten laste van werkingstoelagen:** profielomschrijving, voorstel vacaturetekst en samenstelling selectiecommissie, reductie van opdracht, ontslag – advies aan de faculteitsraad;
- **ATP:** het bepalen van de taakverdeling van ATP-leden verbonden aan het departement – beslissing;
- **Emeriti:** jaarlijks toestemming geven tot het toekennen van faciliteiten voor emeriti zonder opdracht of activiteiten, conform het eindeloopbaanreglement - beslissing;
- **emeriti:** jaarlijks toestemming geven tot het uitoefenen van occasionele activiteiten of een bezoldigde opdracht, conform het eindeloopbaanreglement – advies aan de faculteitsraad.

§2. De departementsraad kan bevoegdheden delegeren aan het bureau van de departementsraad en de woordvoerders van de onderzoeksgroepen.

Artikel 37. Samenstelling departementsraad

§1. De departementsraad bestaat uit de volgende leden:

- alle voltijdse ZAP-leden van het departement, al of niet vastbenoemd;
- één vertegenwoordiger van de deeltijdse ZAP-leden en bezoldigde gastprofessoren;
- een vertegenwoordiging van het AAP en bezoldigd BAP, hun aantal bedraagt maximum 1/6 van het aantal bepaald onder 1, met minstens twee vertegenwoordigers;
- een vertegenwoordiging van het ATP, hun aantal bedraagt maximum 1/8 van het aantal bepaald onder 1, met minstens twee vertegenwoordigers;
- het departement kan bijkomend permanente leden met een raadgevende stem aanduiden, bijvoorbeeld geassocieerde leden.

§2. Onverminderd art. 37 §3, bedraagt de duur van de mandaten van de verkozen leden drie jaar. Deze termijnen zijn hernieuwbaar.

§3. Wie niet meer behoort tot de geleding die hem heeft verkozen, houdt van rechtswege op lid te zijn van de departementsraad. De voorzitter neemt het initiatief opdat de betrokken geleding in de vervanging van het lid voorziet voor de verdere duur van het mandaat. Hetzelfde geldt wanneer een afgevaardigde ontslag neemt uit de departementsraad.

Artikel 38. Het bureau van de departementsraad

§1. Het bureau van de departementsraad wordt samengesteld uit leden van de departementsraad:

- de voorzitter en ondervoorzitter van de departementsraad;
- drie voltijdse ZAP-leden;
- twee leden van het AAP/BAP;
- één of twee leden van het ATP.

§2. Het bureau kan de volgende taken uitoefenen:

- de departementsraad voorbereiden;
- de beslissingen van de departementsraad uitvoeren;
- de door de departementsraad gedelegeerde bevoegdheden uitoefenen.

§4. De verslagen van het bureau worden ter kennisname en zo nodig ter bekrachtiging voorgelegd aan de voltallige departementsraad.

§5. Het decanaat ontvangt een e-kopie van elk verslag van het bureau.

Artikel 39. De voorzitter

§1. De academische en dagelijkse leiding van een departement berust bij de voorzitter. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt hem/haar bij verhindering of afwezigheid.

§2. Tot de taken van de voorzitter behoren:

- het voorzitten van de departementsraad en het bureau van de departementsraad;
- het departement vertegenwoordigen binnen en buiten de universiteit;
- het beschikken over de goedgekeurde departementsbegroting binnen het raam van de beslissingen van de faculteitsraad, departementsraad en terzake geldende richtlijnen;
- het toezien op de aanwezigheid en beschikbaarheid van de departementsleden en op de uitvoering van de binnen het departement toegewezen taken;
- het bijwonen van de doelgesprekken met de ZAP-leden op uitnodiging van de decaan;
- het uitzetten en opvolgen van verbetertrajecten die de FEC oplegt aan niet-gunstig beoordeelde ZAP-leden in samenspraak met de decaan;
- het (laten) opstellen van door de hogere academische overheid opgevraagde departementale beleidsdocumenten.

§3. Voor de duur van het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter gelden dezelfde regels als die voor het mandaat van decaan, nl. drie jaar en éénmaal hernieuwbaar. Een uittredend mandaathouder is pas opnieuw verkiesbaar na een onderbreking van ten minste drie jaar. Voor de hernieuwbaarheid van het mandaat, telt een mandaat van minder dan de helft van een gewoon mandaat niet mee als eerste mandaat.

Artikel 40. Relatie met de onderzoeksgroepen

§1. Onderzoeksgroepen worden niet beschouwd als bestuurlijke eenheden, maar als academische eenheden die worden ingericht als een tijdelijk of permanent samenwerkingsverband van academisch personeel dat rond een bepaald thema onderzoek verricht.

§2. Een onderzoeksgroep kan worden opgericht om het wetenschappelijk onderzoek te organiseren, te coördineren en/of te stimuleren. Een onderzoeksgroep kan worden opgericht binnen een faculteit of een departement, of over meerdere faculteiten of departementen heen wanneer een onderzoeksthema de grenzen van één eenheid overstijgt. De onderzoeksgroep wordt opgericht door

een faculteit, op voorstel van een of meerdere departementen, van een of meerdere faculteiten of van het centrale bestuursniveau. Wanneer meer dan één departement betrokken is, wordt de onderzoeksgroep in onderling akkoord opgericht.^{xiii}

§3. De onderzoeksgroepen kiezen onder hun ZAP-leden een woordvoerder die rapporteert aan de departementen waarbinnen ze zijn opgericht en aan de hogere bestuursorganen.

Hoofdstuk 2 - De facultaire adviesorganen

Selectiecommissies voor (TT)ZAP

Cf. BOF-intern reglement voor de samenstelling van adviescommissies voor (TT)(ZAP)BOF^{xiv}

Artikel 41. Samenstelling^{xv}

§1. De faculteitsraad duidt telkens een ad hoc selectiecommissie aan tegelijk met het goedkeuren van een ZAP-vacature op advies van het departement waar het personeelslid als effectief lid zal worden aangehecht. Gelijktijdig met het goedkeuren van de selectiecommissie in de faculteitsraad wordt ook een samenroeper aangeduid als contactpersoon voor het decanaat. Bij niet statutaire aanwervingen neemt de samenroeper ook een organiserende en communicatierol op, incl. verslaggeving.

§2. De facultaire selectiecommissie bestaat ten minste uit vijf voltijdse en vastbenoemde ZAP-leden van de Faculteit Wetenschappen waaronder de decaan, de departementsvoorzitter van het onthalande departement en één lid uit een betrokken onderwijscommissie.

Als de vacature betrekking heeft op een onderwijsopdracht die behoort tot het studiegebied van een andere faculteit, dan moeten in de selectiecommissie ten minste twee afgevaardigden uit die andere faculteit zetelen.

De decaan zit ambtshalve de selectiecommissie voor.

De faculteitsraad stelt een lid voor uit een andere faculteit.

In de selectiecommissie voor een ZAP-functie met een structurele opdracht (=combinatie drie kerntaken en >50% aanstelling) zetelen ten minste twee academische experts extern aan de Universiteit Antwerpen die aangeduid worden door de faculteitsraad. Voor een deeltijdse opdracht van 50% of minder kan de faculteitsraad al dan niet externe experts aanduiden.

De faculteitsdirecteur neemt deel aan de preselectie- en selectievergaderingen van statutaire ZAP aanwervingen als raadgevend lid en als notulant (voor BOF-aanwervingen notuleert een RIVA-medewerker).

Artikel 42. Bevoegdheid

§1. De selectiecommissie draagt de volgende bindende adviesbevoegdheid:

- advies uitbrengen aan de faculteitsraad over de aanstelling van (TT)ZAP.

§2. Het gemotiveerd verslag van de selectiecommissie met het aanstellingsvoorstel, inclusief de voorgestelde graad, wordt voorgelegd aan de faculteitsraad. De faculteitsraad beraadslaagt over het voorstel en neemt een beslissing in de vorm van een bindend advies aan de Raad van Bestuur met desgevallend een voordracht tot aanstelling.

Artikel 43. Opdracht^{xvi}

§1. De selectiecommissie spreekt zich uit over de formele ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen. De competenties van de kandidaten worden vergeleken afgewogen, rekening houdend met de functievereisten die in het vacaturebericht vermeld zijn, en getoetst aan het betreffende functieprofiel en aan de criteria per graad zoals vastgelegd in het evaluatierooster. De kandidaten die naar het oordeel van de selectiecommissie het meest aan de functievereisten voldoen, worden uitgenodigd om tijdens een interview hun visie en plannen inzake onderwijs, onderzoek en dienstverlening toe te lichten aan de selectiecommissie.

Het geven van een proefles vormt een verplicht onderdeel in de selectieprocedure van een ZAP-lid met een structurele opdracht.

De modaliteiten van de proefles, met name onderwerp, duur, taal en niveau van doelgroep worden vooraf vastgelegd, zijn identiek voor alle kandidaten (met eventuele uitzondering van taal) en worden tijdig gecommuniceerd aan de uitgenodigde kandidaten.

De proefles wordt bijgewoond door een aantal studenten die achteraf hun beoordeling meedelen aan de selectiecommissie. Zij nemen verder geen deel aan de beraadslaging van de commissie.

§2. De selectiecommissie rangschikt de meest geschikt bevonden kandidaten in een eerste groep. Zij onderscheidt eventueel een tweede groep van geschikte kandidaten die zij niet rangschikt en een derde groep van niet-geschikt bevonden kandidaten. Het verslag van de selectiecommissie bevat ook de voorgestelde graad van aanstelling voor de gerangschikte kandidaten en eveneens een motivering waarom de overige kandidaten niet in aanmerking komen voor de vacante positie.

§3. De werkzaamheden van de selectiecommissie zijn vertrouwelijk. De selectiecommissie heeft het recht alle bijkomende relevante informatie in te winnen voor de beoordeling van de dossiers.

Op het einde van hun werkzaamheden maakt de faculteitsdirecteur/samenroeper een door de leden goedgekeurd verslag over, dat ter goedkeuring aan de faculteitsraad wordt voorgelegd.

Facultaire Commissie Academisch Personeel (CAP)

Artikel 44. Samenstelling^{xvii}

§1. De leden van de CAP worden door de faculteitsraad aangesteld, op voordracht van de resp. departementsraden.

§2. De CAP bestaat uit de decaan, de vertegenwoordiger van de faculteit in de Centrale Beoordelingscommissie en per departement één, door de departementsraad voorgedragen ZAP-lid met de graad van gewoon hoogleraar en met een structurele opdracht. Er worden ten minste twee externe experts met raadgevende stem toegevoegd.

De leden van de CAP worden aangesteld voor een hernieuwbare termijn van maximaal vier jaar. In de samenstelling van de CAP wordt ermee rekening gehouden dat de zetelende leden niet allen tegelijk worden vervangen, zodat een continuïteit naar een volgende promotieronde is gewaarborgd.

§3. De decaan zit de CAP ambtshalve voor. Uitzonderlijk kan de decaan vervangen worden door een vicedecaan na goedkeuring door de centrale beoordelingscommissie (CBC).

§4. De faculteitsraad waakt bij de samenstelling over het genderevenwicht, de evenwichtige verdeling tussen disciplines en de deskundigheid op het vlak van de drie kerntaken.

Artikel 45. Bevoegdheid

De CAP draagt de volgende bindende adviesbevoegdheid:

- Advies uitbrengen aan de faculteitsraad over de ZAP bevorderingen.

Artikel 46. Opdracht^{xviii}

§1. De CAP beoordeelt de dossiers volgens de resultaatgebieden uit het ZAP functieprofiel, op basis van de ZAP evaluatiecriteria en een voorbereidende technische analyse van de dossiers. Bij het beoordelen van de dossiers wordt ook rekening gehouden met de effectieve tijd die werd besteed aan opdrachten van onderwijs, onderzoek en dienstverlening zoals vastgelegd tijdens het doelgesprek. Zij brengt per kandidaat een grondig gemotiveerd advies uit over de al dan niet voordracht tot bevordering. Zij maakt

een gemotiveerde rangschikking op van de voor bevordering voorgedragen kandidaten.

§2. Over de dossiers van kandidaten die tot een discipline behoren die niet de wetenschappelijke kernactiviteit uitmaakt van de administrerende faculteit, dient vooraf een gemotiveerd advies ingewonnen te worden van de CAP van de faculteit waarin deze discipline thuishoort, zo dit binnen de academische structuur mogelijk is.

Over de dossiers van de kandidaten die actief zijn in een interfacultair instituut of centrum dient vooraf een gemotiveerd advies ingewonnen te worden van het bevoegde orgaan van dit instituut of centrum.

§3. De werkzaamheden van de CAP zijn vertrouwelijk. De CAP heeft het recht alle bijkomende relevante informatie in te winnen voor de beoordeling van de dossiers.

Op het einde van hun werkzaamheden maakt de voorzitter een door de leden goedgekeurd advies over, dat ter goedkeuring aan de faculteitsraad wordt voorgelegd. Dit facultair advies wordt verder behandeld door de CBC en de Raad van Bestuur heeft beslissingsbevoegdheid.

Facultaire Evaluatiecommissie (FEC)

Artikel 47. Samenstelling^{xix}

§1. De Facultaire Evaluatiecommissie bestaat uit:

- de decaan (voorzitter);
- de voorzitters van de onderwijscommissies;¹
- de CIKO-coördinator;
- een ZAP-lid met een aanstelling van minstens 50% per departement, voorgedragen door de resp. departementsraad (zie art. 6 §3 voor bewaking genderevenwicht);
- een lid van de centrale administratie kan de vergaderingen bijwonen met het oog op juridisch of administratief advies (met raadgevende stem).

§2. De voorzitters van de onderwijscommissies kunnen zich laten vervangen door de ondervoorzitter, enkel indien dat nodig is om het genderevenwicht te bereiken.

§3. De leden van de FEC worden door de faculteitsraad aangesteld voor een hernieuwbare termijn van maximaal vier jaar. In de samenstelling van de FEC wordt ermee rekening gehouden dat de zetelende leden niet allen tegelijk worden vervangen, zodat een continuïteit naar een volgende evaluatieronde is gewaarborgd.

§4. Leden van de FEC nemen niet deel aan de bespreking van hun eigen dossier. Indien het dossier van de decaan voorligt, neemt het oudste lid de leiding over voor de bespreking van dat dossier.

Artikel 48. Bevoegdheden

§1. De FEC draagt de volgende bindende adviesbevoegdheid:

- Advies uitbrengen aan de faculteitsraad over de evaluatie van ZAP-leden;
- Voor leden van het ZAPBOF of TTBOF wordt de procedure gevolgd conform het BOF-reglement.

§2. Het verslag van de FEC met het gemotiveerd voorstel over de uit te brengen evaluatie wordt

¹ Departement Bio-ingenieurswetenschappen vaardigt één van de twee onderwijscommissievoorzitters af en neemt bij die keuze indien nodig het genderevenwicht van de volledige FEC mee in beschouwing.

voorgelegd aan de faculteitsraad. De faculteitsraad beraadslaagt over het voorstel en neemt een eindbeslissing bij een decretale evaluatie of formuleert een advies aan de Raad van Bestuur in het geval van een evaluatie bij vaste benoeming.

Artikel 49. Opdracht^{xx}

§1. De FEC weegt bij de evaluatie de prestaties en het functioneren af aan de hand van:

- het generieke functieprofiel;
- het evaluatierooster;
- de toegewezen opdracht en de afspraken gemaakt tijdens de doelgesprekken;
- het evaluatiedossier.

Alle informatie die voor de evaluatie noodzakelijk is, wordt ter beschikking gesteld aan de leden van de FEC. De FEC heeft het recht alle bijkomende relevante informatie in te winnen voor de beoordeling van het dossier.

§2. De evaluatie omvat een samenvattende waardering over de onderwijs-, onderzoeks- en dienstverleningsactiviteiten van het betrokken ZAP-lid en over de activiteiten op het vlak van leiding en organisatie.

§3. De evaluatie moet voor het ZAP-lid een sturend karakter hebben en moet een leidraad vormen bij de verdere uitbouw van zijn/haar loopbaan.

§4. Bij een decretale evaluatie kent de FEC een beoordeling “gunstig”, “ondermaats” of “onvoldoende” toe. Bij een evaluatie voor vaste benoeming of een evaluatie bij hernieuwing van aanstelling kent de FEC een beoordeling “gunstig” of “ongunstig”.

§5. Het ZAP-statuut voorziet een beroepsprocedure bij decretale evaluaties als het eindresultaat “ondermaats” of “onvoldoende” is^{xxi}.

Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie (FCWI)

Artikel 50. Samenstelling

§1. De Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie bestaat uit

- de (vice)decaan (treedt op als voorzitter)
- de departementale bibliotheekadviseurs (leden van het ZAP)
- één ZAP-lid aangeduid door de Raad IMDO

De leden en de voorzitter worden aangeduid door de faculteitsraad op voorstel van het bureau van de faculteit voor een (hernieuwbare) termijn van drie jaar.

§2. De hoofdbibliothecaris, de campusbibliothecaris CDE/CMI/CGB en de verantwoordelijke e-info kunnen de vergaderingen van de Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie bijwonen met raadgevende stem. Naargelang de agenda kunnen andere experts uitgenodigd worden om met raadgevende stem de commissie ad hoc te versterken.

De faculteitsdirecteur woont de vergaderingen bij met raadgevende stem.

Artikel 51. Bevoegdheden

De Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie heeft de volgende niet-bindende adviesbevoegdheden aan de faculteitsraad:

- Advies uitbrengen over documentaire informatievoorziening (boek, tijdschrift, elektronische informatie);
- Voorstellen formuleren in verband met de hoofdlijnen van het bibliotheekbeleid van de Faculteit Wetenschappen;
- Advies uitbrengen over de omvang en de aanwending van het facultaire bibliotheekbudget;
- Advies uitbrengen over het beheer van wetenschappelijke data (ondermeer in het kader van de GDPR wetgeving);
- Advies uitbrengen over andere onderwerpen rond wetenschappelijke informatie op vraag van de faculteitsraad (of een ander facultair orgaan).

Artikel 52. Werking

De Facultaire Commissie Wetenschappelijke Informatie fungeert als overlegorgaan tussen de faculteit en het Departement Bibliotheek en vergadert ten minste éénmaal per academiejaar. De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

Hoofdstuk 3 – Facultair vergaderreglement

Artikel 53. Uitnodiging en agenda

§1. De bestuursorganen vergaderen op data die het orgaan zelf bepaalt, maar die een vlotte doorstroming van adviezen naar de hogere beslissingsorganen en het tijdig nemen van beslissingen waarborgt. Een vergaderkalender per semester of per jaar is hiervoor een nuttig instrument.

§2. Ten minste vijf werkdagen voor de vergadering wordt aan de leden een elektronische uitnodiging verstuurd met:

- dag, plaats en uur van de bijeenkomst;
- de agenda;
- voorbereidende documenten.

De agenda en voorbereidende documenten worden bij voorkeur enkel elektronisch beschikbaar gemaakt via Pintra of e-mail.

§3. De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter van de vergadering. Ieder lid kan er punten op laten plaatsen, op voorwaarde dat die tijdig en schriftelijk, incl. eventuele voorbereidende documenten, aan de voorzitter worden bezorgd.

Geen beslissing kan worden genomen m.b.t. punten die niet op de agenda van de bijeenkomst voorkomen. Uitzonderlijk kan bij de aanvang van de vergadering een punt bij hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd mits het akkoord van de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

§4. Elektronische bevestigingen worden tot een minimum beperkt door een zorgvuldige planning van de vergaderkalender. Bij hoogdringendheid van een agendapunt kan de voorzitter beslissen om een elektronische bevestiging van de leden te organiseren. De minimum tijdsspanne voor het uitbrengen van de stemmen is 24u. Verder gelden art. 51-53 onverminderd.

Artikel 54. Vergadering

§1. De bestuursorganen (faculteitsvergadering, faculteitsraad, bureau van de faculteit, onderwijscommissie en departementsraad) kunnen slechts geldig vergaderen en beslissen als ten minste de helft van de stemgerechtigde leden bij een eerste oproeping aanwezig zijn of bij volmacht vertegenwoordigd is. Het quorum moet ook gehaald worden voor de beraadslaging en de beslissing van een afzonderlijk agendapunt; zo niet is de beslissing ongeldig.

Indien bij een eerste samenroeping van een vergadering het quorum niet bereikt is, kan de vergadering ten vroegste na drie werkdagen geldig beraadslagen en beslissen bij een tweede samenroeping met dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. De ambtshalve leden kunnen zich in bestuursorganen laten vervangen door hun plaatsvervangende ambtshalve leden (voorzitter OC of voorzitter departement door resp. ondervoorzitter). Elk lid van een bestuursorgaan kan zich op de vergaderingen laten vertegenwoordigen door een ander lid, voorzien van een schriftelijke volmacht. Niemand kan meer dan één volmachtgever vertegenwoordigen. Een schriftelijke volmacht geldt slechts voor één bijeenkomst. Elke volmacht vermeldt de namen van de volmachtgever en de volmachthouder, de datum van de vergadering waarvoor de volmacht geldt en is gehandtekend door volmachtgever en volmachthouder.

§3. Als de leden van de CAP, FEC of ZAP selectiecommissie verhinderd zijn om aan de vergadering deel te nemen, worden zij verzocht vóór de bijeenkomst hun schriftelijk advies over te maken aan de voorzitter. Deze adviezen worden opgenomen bij de notulen van de vergadering.

§4. De leden verlaten de vergadering, zonder het quorum te verbreken, bij besprekingen en stemming over aanstellingen, benoemingen, evaluaties en bevorderingen die henzelf, hun echtgenoten en/of levenspartners of hun bloed- en aanverwanten tot de vierde graad persoonlijk aanbelangen.

§5. De voorzitter van de vergadering waakt bij de bespreking van persoonlijke aangelegenheden over de discretie en de sereniteit in de discussie.

Artikel 55. Beslissingen

§1. Bij de beslissingen van de advies- en beslissingsorganen van de Faculteit Wetenschappen wordt gestreefd naar consensus. Indien een lid van een orgaan om de stemming vraagt, worden de beslissingen genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. De voorzitter beslist over de overige modaliteiten van stemmen.

§2. Over beslissingen over personen wordt steeds geheim gestemd indien een lid van de vergadering daarom vraagt. De inhoud van de besprekingen over personen dienen als strikt vertrouwelijk te worden beschouwd. Dit geldt niet voor de betreffende passages in het definitieve verslag.

Artikel 56. Verslaggeving

§1. Van elke bijeenkomst van een bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt dat omvat:

- de lijst der aanwezige en vertegenwoordigde (inclusief volmachtgevers en volmachthouders) leden en verontschuldigten;
- de agenda, eventueel aangevuld met bij hoogdringendheid toegevoegde punten;
- m.b.t. elk punt van de agenda, evenals deze van de rondvraag, de elementen van beraadslaging en de vermelding van de getroffen beslissingen met, indien er een stemming heeft plaats gehad, de stemverhouding.

Ieder lid kan ter zitting vragen dat een eigen, op de bijeenkomst naar voor gebrachte mening of standpunt samengevat wordt weergegeven in het verslag.

§2. Het ontwerpverslag, opgesteld door de secretaris of notulant, wordt bezorgd aan de leden. Het ontwerpverslag wordt goedgekeurd tijdens een volgende zitting tenzij de lage frequentie van vergaderen een elektronische goedkeuring rechtvaardigt.

Indien er opmerkingen worden geformuleerd bij het ontwerpverslag, worden deze opmerkingen tijdens de volgende vergadering aan de leden meegedeeld, en wordt het aangepaste verslag ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd. Bij hoogdringendheid kunnen beslissingen in afwachting al uitgevoerd worden.

§3. De goedgekeurde verslagen worden in elektronische vorm beschikbaar gemaakt aan de leden en via de webpagina's ook toegankelijk gemaakt voor de medewerkers van de faculteit. Het decanaat voorziet per facultair bestuursorgaan een elektronisch archief van de verslagen.

Hoofdstuk 4 – Verkiezingsreglement

Verkiezing van de (onder)voorzitter van departementsraden en onderwijscommissies

Artikel 57.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de departementsraden worden door alle stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid aangesteld onder de vastbenoemde, voltijds aangestelde ZAP-leden of de door het universiteitsbestuur gelijkgestelden die hun ambtsperiode nog kunnen volbrengen voor het emeritaat.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de onderwijscommissies worden door alle stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid aangesteld onder de ZAP-leden of de door het universiteitsbestuur gelijkgestelden die hun ambtsperiode nog kunnen volbrengen voor het emeritaat. De voorzitter van de onderwijscommissie is altijd een vastbenoemd ZAP-lid met een structurele aanstelling (>50%).

Artikel 58.

Indien er geen ontvankelijke kandidaturen ontvangen worden voor het mandaat van voorzitter en/of ondervoorzitter zijn kandidaat: alle leden van de vastbenoemde, voltijdse ZAP-leden of de door het universiteitsbestuur gelijkgestelden die hun ambtsperiode nog kunnen volbrengen voor het emeritaat en die voldoen aan de voorwaarden opgelegd in artikel 57.

Artikel 59.

De stemming voor de verkiezing van de voorzitter of het voorzittersteam gebeurt eerst, indien van toepassing gevolgd door de stemming voor de verkiezing van de ondervoorzitter. Alle stemgerechtigde leden van de nieuw samengestelde raad nemen deel aan deze verkiezing. Tot (onder)voorzitter is verkozen, de kandidaat die een gewone meerderheid heeft behaald. Dit impliceert dat de kandidaat meer dan de helft van de stemmen heeft behaald, waarbij ongeldige en blanco stemmen niet meegerekend worden.

Behaalt geen van de kandidaten het gestelde quorum, dan wordt een tweede stemronde georganiseerd over die kandidaten die in de eerste stemronde het hoogste en het tweede hoogste aantal stemmen hebben behaald. De kandidaat is verkozen die bij deze tweede stemronde een gewone meerderheid behaalt.

In geval van gelijk aantal behaalde stemmen (ex-aequo) wordt de kandidaat als verkozen verklaard behorend tot het geslacht dat het minst aantal leden telt in het orgaan in zijn geheel op het tijdstip dat het mandaat start. Indien beide kandidaten van hetzelfde geslacht zijn, wordt de voorrang gegeven aan de kandidaat met het grootste aantal dienstjaren.

Artikel 60.

Het mandaat van de voorzitter en de ondervoorzitter duurt drie jaar en is éénmaal hernieuwbaar. De mandaatstermijn van de verkozen voorzitter en ondervoorzitter gaat in op de eerste dag van het academiejaar zoals bepaald in de academische kalender van UAntwerpen.

Daarna is hij/zij pas opnieuw verkiesbaar na een onderbreking van ten minste drie jaar. Mandaten van minder dan anderhalf jaar tellen niet mee als eerste mandaat. Als het mandaat van de voorzitter en/of de ondervoorzitter voortijdig eindigt, verkiest het bestuursorgaan een opvolger ter voltooiing van het vacante mandaat, op dezelfde wijze als voorzien in artikels 54 en 55.

Artikel 61.

Het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter van een departementsraad is niet verenigbaar met het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter van een onderwijscommissie en vice versa.

Artikel 62.

De verkiezingsuitslag van de verkozen voorzitters en ondervoorzitters van onderwijscommissies en departementsraden wordt als bindend advies voorgelegd aan de faculteitsraad vóór de start van het academiejaar.

Verkiezing van de afgevaardigden in de faculteitsvergadering, departementsraden en onderwijscommissies**Artikel 63.**

De verkiezing van de afgevaardigden gebeurt onder en door de leden van de betrokken geleding.

Artikel 64.

De decaan van de faculteit stelt de kiezerslijsten op. Deze kiezerslijsten worden tenminste één week voor het begin van de termijn voor kandidaatsstelling openbaar bekendgemaakt. De kandidaturen worden binnen de voorziene periode voor kandidaatsstelling neergelegd bij het bevoegde stembureau. De kandidaturen worden ad valvas bekendgemaakt uiterlijk de derde werkdag na de termijn voor kandidaatsstelling.

Het stembureau telt drie leden van het voltijdse ZAP en wordt samengesteld door het orgaan waarvoor zij verkiezingen zullen organiseren.

Artikel 65.

De verkozen afgevaardigden van het personeel worden onder en door de leden van de verschillende personeelscategorieën verkozen volgens de kiesprocedure voorzien voor de geleding in de Raad van Bestuur van de Universiteit Antwerpen^{xxii}.

In afwijking op deze kiesprocedure wordt voorzien dat personeelsleden een stem kunnen uitbrengen bij volmacht. Elke kiesgerechtigde kan zich in geval van afwezigheid laten vertegenwoordigen door een ander lid uit dezelfde faculteit, voorzien van een schriftelijke volmacht. Niemand kan meer dan één lastgever vertegenwoordigen. De volmacht wordt verleend via een daartoe bestemd formulier dat ter beschikking gesteld wordt door het stembureau. Dit formulier vermeldt minstens de namen van de volmachtgever en de gevolmachtigde, de datum van ondertekening, en de datum van de stemming, en wordt door de volmachtgever ondertekend.

De volmacht houdt het stemrecht in. De gevolmachtigde brengt zijn stem én die van de volmachtgever uit in het stembureau zoals voorzien in artikel 22 van de kiesprocedure voorzien voor de geleding in de Raad van Bestuur van de UAntwerpen.

Artikel 66.

In geval van gelijk aantal behaalde stemmen wordt de voorrang gegeven aan de kandidaat van het minst vertegenwoordigde geslacht in het orgaan als geheel of in tweede orde aan de meest recent in dienst getreden kandidaat.

Artikel 67.

De vergadering is geldig samengesteld zelfs indien het aantal verkozen kandidaten kleiner is dan het aantal te begeben mandaten.

Artikel 68.

Wie niet meer behoort tot de geleding die haar/hem heeft verkozen, houdt van rechtswege op in die hoedanigheid lid te zijn van het faculteitsorgaan. De voorzitter neemt bij kennisname onverwijld het initiatief ter vervanging van dat lid voor de verdere duur van het mandaat. Hetzelfde geldt wanneer een afgevaardigde ontslag neemt uit het faculteitsorgaan.

Bijlage - Eindnoten met verwijzingen naar relevante passages uit de brondocumenten

Brondocumenten waarnaar verwezen wordt met vermelding van de geraadpleegde versie:

- Basisnota Academische Structuur (BAS, goedgekeurd RvB 20.11.2020)
- ZAP-statuut (goedgekeurd RvB 27.01.2015, aangepast RvB 28.06.2022)
- Onderwijs- en examenreglement (OER 2023-2024; goedgekeurd RvB 28.03.2023)
- BOF-intern reglement m.b.t. de toewijzing van middelen (versie 2023; goedgekeurd BC 04.07.2023)
- Reglement verkiezing geledingen Raad van Bestuur (goedgekeurd RvB 22.01.2013)
- Beheersovereenkomst Raad van Bestuur-IMDO-Faculteit Wetenschappen en Faculteit Sociale Wetenschappen (ovvb goedkeuring RvB)
- Beleidstekst CIKO (Onderwijsraad 06.07.2004)

ⁱ **BAS art 85**

De faculteiten zijn de bestuurlijke eenheden die (i) het academisch onderwijs in de hen toegewezen opleidingen én (ii) het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke dienstverlening in de vakgebieden waarvoor ze bevoegd zijn organiseren, coördineren, realiseren en stimuleren.

Faculteiten bestrijken binnen het hen door de raad van bestuur toegewezen (geheel van) studiegebied(en) de drie pijlers van de universitaire opdracht én (kunnen) in elk van de drie pijlers alle activiteiten ontwikkelen ter realisatie van de universitaire opdrachten: (i) onderwijs: academische en voortgezette academische opleidingen, bachelor- en masteropleidingen, doctoraatsopleidingen en doctoraten, lerarenopleiding, postacademische vorming, ... (ii) onderzoek gefinancierd met de eerste, tweede, derde en vierde geldstroom én (iii) wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening.

ⁱⁱ **BAS art. 133**

Een faculteit bepaalt in haar reglement op de interne academische structuur de wijze waarop de leden van het academisch personeel en ATP-leden met een academische opdracht kunnen toetreden tot een van haar departementen, en welke rechten en plichten dit lidmaatschap inhoudt. Een personeelslid kan slechts lid zijn van één departement. Wel bestaat de mogelijkheid om als geassocieerd lid toe te treden tot een ander departement. Het lidmaatschap van een departement is geen administratieve aanhechting. De administratieve aanhechting geschiedt enkel op het niveau van een faculteit en een autonoom centrum of instituut.

ⁱⁱⁱ **Beleidstekst CIKO**

Een CIKO-coördinator: de CIKO-coördinator is een, bij voorkeur, voltijds ZAP-lid van de faculteit. De functie van coördinator wordt bij voorkeur niet gecombineerd met een mandaat van decaan of voorzitter van een onderwijscommissie. De CIKO-coördinator is verantwoordelijk voor het overleg met de onderwijscommissies en de rapportering aan de faculteit.

...

De CIKO-coördinator wordt aangewezen door de faculteitsraad. De leden worden eveneens aangewezen door de faculteitsraad.

De duur van de mandaten bedraagt 3 jaar en voor studentleden 1 jaar. Deze mandaten zijn hernieuwbaar.

^{iv} **ZAP-statuut art. 35**

Er wordt een doelgesprek gehouden tussen het lid van het ZAP en de leiding van het faculteitsbestuur na aanstelling, evaluatie, bevordering, hernieuwing, reductie, uitbreiding en wijziging van opdracht. In dit gesprek worden de individuele doelstellingen geformuleerd en opgevolgd. Tevens wordt een afspraak gemaakt over de tijdsverdeling tussen de kerntaken onderwijs, onderzoek en dienstverlening. Ook bijzondere opdrachten in leiderschap of organisatie in deze drie domeinen worden besproken. De resultaatgebieden en competenties die in het functieprofiel en het competentiewoordenboek zijn opgenomen vormen samen met het evaluatierooster het kader voor deze doelgesprekken. Als een voorafgaande evaluatie beschikbaar is, wordt het doelgesprek gebaseerd op het resultaat hiervan. Rekening houdend met de budgettaire en organisatorische mogelijkheden, legt het Bestuurscollege het vormings- en opleidingsbeleid vast dat de leden van het ZAP ondersteunt in de ontwikkeling van hun loopbaan.

v BAS art. 123-125

(123) De onderwijscommissies hebben de opdracht doelgerichte en consistente opleidingsprogramma's te ontwikkelen (integratie) en de betrokken eenheden in een op het onderwijs gericht samenwerkingsverband te brengen (coördinatie). Deze opdracht houdt in dat zij op de eerste lijn verantwoordelijk zijn voor de curriculumherzieningen, de implementatie en organisatie van de studieprogramma's en de kwaliteitszorg van het onderwijs met inbegrip van het toezicht op de realisatie van de opleidingsonderdelen.

(124) Met het oog op het realiseren van de opdracht van de onderwijscommissie(s), delegeert de faculteit aan de onderwijscommissie(s) de nodige beslissings- resp. adviesbevoegdheden en kent de faculteit de nodige middelen toe.

(125) Indien een faculteit overgaat tot de oprichting in haar schoot van departementen en/of vakgroepen, legt die faculteit in haar reglement op de interne academische structuur een evenwichtige bevoegdheidsverdeling vast tussen haar onderwijscommissie(s) enerzijds en haar departementen en/of vakgroepen anderzijds, zodanig dat de onderwijscommissie(s) over voldoende autonomie beschikt om haar opdracht te realiseren, in het bijzonder wat betreft:

- de aanwending van het werkingsbudget voor de betrokken opleiding(en)
- de ontwikkeling, uitwerking en wijziging van de curricula van de opleiding(en) waarvoor de betrokken onderwijscommissie bevoegd is en binnen de grenzen bepaald door de betrokken faculteit
- de invulling van de onderwijsinhouden en onderwijsvorm van de opleidingsonderdelen van de opleiding(en) waarvoor de betrokken onderwijscommissie bevoegd is en binnen de grenzen bepaald door de betrokken faculteit
- de toewijzing van de onderwijsopdrachten aan leden van het academisch personeel
- de opvolging van haar aandeel in de centraal en facultair gestuurde kwaliteitszorg op het vlak van onderwijs.

vi BAS art. 126

De betrokken faculteit regelt in haar reglement op de interne academische structuur de samenstelling van haar onderwijscommissie(s), voor zover dat ten minste de personeelsgeleding ZAP en AAP en de studenten van de opleiding(en) waarvoor de onderwijscommissie bevoegd is erin zijn vertegenwoordigd en dat ten hoogste twee derde van de leden behoren tot hetzelfde geslacht. Voor het bepalen van de duur van de mandaten van de leden van de onderwijscommissie(s) gelden dezelfde regels als die voor de leden van de faculteitsraad.

vii OER art. 16.3

16.3 Samenstelling van de examencommissies voor de opleidingen

16.3.1 De faculteit stelt jaarlijks bij het begin van het academiejaar voor de in artikel 16.1 vermelde opleidingen en programma's de examencommissie samen.

16.3.2 De faculteit bewaakt bij de aanwijzing van de leden de representativiteit van de examencommissie voor de opleiding. Enkel leden van het academisch personeel, onderwijscoördinatoren of onderwijsbegeleiders, met een onderwijsopdracht in de betrokken opleiding of het betrokken programma kunnen aangewezen worden als lid van die examencommissie. Het aantal leden van die examencommissie is ten minste vijf en ten hoogste tien leden. De faculteit kan een examencommissie van een domeinmasteropleiding bevoegd maken voor de educatieve masteropleiding. Voor de beslissingen over studenten uit de educatieve master wordt die examencommissie uitgebreid met 2 leden van de Antwerp School of Education.

16.3.3 Elk lid van de examencommissie van de opleiding is stemgerechtigd voor elke bij die examencommissie geregistreerde student en beschikt over één stem.

16.3.4 De facultaire ombudspersoon en de facultaire studietrajectbegeleider hebben het recht de vergaderingen van de examencommissie van de opleiding bij te wonen met raadgevende stem.

16.3.5 De voorzitter van de examencommissie kan ook andere leden van het personeel die betrokken zijn bij het onderwijs en/of bij de evaluatie de toestemming geven tot het bijwonen met raadgevende stem van de vergaderingen van de examencommissie.

viii OER art. 16.4

16.4 Beslissingen

16.4.1 De leden van de examencommissie zijn verplicht de vergaderingen bij te wonen. Indien zij verhinderd zijn, verwittigen zij de voorzitter van de examencommissie hiervan vooraf en schriftelijk.

16.4.2 De examencommissie neemt slechts bindende beslissingen ten aanzien van een student zo ten minste de helft van de leden aanwezig is. De beraadslagingen zijn geheim.

16.4.3 Wanneer er geen consensus wordt bereikt over het slagen van een student, beslist de examencommissie bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, blanco's, onthoudingen en ongeldige stemmen niet

inbegrepen. Wanneer een lid of de ombudspersoon erom vraagt wordt geheim gestemd. Bij staking van stemmen wordt in het voordeel van de student beslist.

16.4.4 Alle beslissingen van de examencommissie worden afdoende gemotiveerd en genoteerd in een verslag.

^{ix} OER art 15.5

15.5 Beslissingen op het gebied van fraude en plagiaat

15.5.1 De fraudecommissie onderzoekt de feiten en oordeelt binnen een vervaltermijn van vijftien kalenderdagen na de melding of het fraude of plagiaat betreft. In dat geval legt zij één van de volgende sancties op:

- 1. de student krijgt in de betrokken zittijd geen creditbewijs voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor het betrokken deel van het opleidingsonderdeel en kan in het betrokken academiejaar niet meer slagen voor de opleiding op basis van eerder behaalde examenresultaten voor dit opleidingsonderdeel;*
- 2. de student krijgt in het betrokken academiejaar geen creditbewijs voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor het betrokken deel van het opleidingsonderdeel en kan in het betrokken academiejaar niet meer slagen voor de opleiding op basis van eerder behaalde examenresultaten voor dit opleidingsonderdeel;*
- 3. de student krijgt geen creditbewijs toegekend voor meerdere opleidingsonderdelen in het betrokken semester of in de betrokken tweede zittijd;*
- 4. de student mag in het betrokken semester of in de betrokken tweede zittijd niet meer deelnemen aan de examens en behaalt in dat semester of in de betrokken tweede zittijd geen creditbewijzen;*
- 5. de student mag in geen enkele examenzittijd van het lopende academiejaar nog deelnemen aan de examens en behaalt in het lopende academiejaar geen creditbewijzen meer.*
- 6. de student wordt uitgesloten van verdere inschrijving in de instelling in ernstige, uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld recidive).*

15.5.2 In afwachting van de beslissing van de fraudecommissie, kan de student het examen waar de onregelmatigheid werd vastgesteld afwerken en andere examens afleggen.

15.5.3 Wie heeft meegewerkt aan het plegen van een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 15.2, stelt zich bloot aan een tuchtprocedure op grond van artikel 33 en 34 van het Statuut van de Student UAntwerpen. Indien de fraudecommissie tot de bevinding komt dat een student medeplichtig is aan plagiaat vraagt ze aan de decaan klacht neer te leggen bij de studentenbemiddelaar overeenkomstig artikel 33, 34 en 36 van het Statuut van de Student – UAntwerpen.

^x OER art. 15.1

15.1 Fraudecommissie

15.1.1 De faculteit stelt bij het begin van het academiejaar vast op welke wijze de fraudecommissie wordt samengesteld. Van de fraudecommissie zijn ambtshalve lid de voorzitter en de secretaris van de examencommissie waarbij de student is geregistreerd.

15.1.2 De facultaire ombudspersoon heeft het recht de vergaderingen van de fraudecommissie bij te wonen met raadgevende stem.

^{xi} OER art. 19.2

19.2 Indien een student na één academiejaar minder dan 60% van de studiepunten van zijn/haar studieprogramma heeft verworven krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding of voor sterk verwante opleidingen volgende bindende voorwaarden opgelegd.

De verdere inschrijving van een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of een voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien die student in elk van de twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van zijn/haar studieprogramma heeft verworven.

Kandidaat-studenten kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen op basis van hun studieverleden aan andere instellingen.

19.3 Onverminderd de bepalingen van artikel 19.2 geldt dat indien een student die zich voor de eerste keer inschrijft voor een bacheloropleiding aan de UAntwerpen, na de eerste inschrijving minder dan 30% van de studiepunten van zijn/haar studieprogramma heeft verworven, hij/zij enkel opnieuw kan inschrijven voor dezelfde opleiding na een voorafgaand gesprek met de studietrajectbegeleider of een andere door de faculteit aangeduide studiebegeleider. Het gesprek kan pas plaatsvinden indien de student bij de aanvraag van het gesprek een schriftelijke reflectie indient. De onderwijsraad bepaalt de minimale inhoud en het format van de reflectie en het gesprek.

^{xii} **BAS art. 143, 144, 147**

(143) De faculteit bepaalt in haar reglement op de interne academische structuur de opdracht en de bevoegdheden van haar departementen. Voor de bevoegdheden die aan een departement worden toegekend, blijft de eindverantwoordelijkheid ten aanzien van het centrale niveau echter berusten bij de betrokken faculteit. De departementen kunnen enkel via de delegerende faculteit rapporteren aan het centrale niveau, behalve over de bevoegdheden die eventueel rechtstreeks door het centrale niveau aan hen zijn gedelegeerd.

(144) De faculteit oefent de controle uit over de wijze waarop haar departementen de hen toegekende opdrachten vervullen. Wanneer binnen de eventueel toegekende beslissingsbevoegdheid op het departementsniveau geen beslissing kan worden getroffen, wordt het betreffende dossier aan de faculteit voorgelegd.

(147) Indien een departement binnen de door de faculteit gedelegeerde beslissingsbevoegdheid niet tot een beslissing kan komen over een dossier, met name enkel indien zelfs na een tweede lezing in een nieuwe zitting van de betrokken departementsraad het betreffende dossier niet met de in het reglement voorziene meerderheid van stemmen wordt aanvaard of verworpen, of indien over een departementsoverschrijdend dossier geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de betrokken departementen wordt het dossier voorgelegd aan de betrokken faculteitsraad die dan kan beslissen. Leden van de faculteitsraad die lid zijn van het betrokken departement kunnen niet deelnemen aan de stemming over het betreffende dossier.

^{xiii} **BAS art. 155**

Een onderzoeksgroep kan worden opgericht om het wetenschappelijk onderzoek te organiseren, te coördineren en/of te stimuleren. Een onderzoeksgroep kan worden opgericht binnen een faculteit of een departement, of over meerdere faculteiten of departementen heen wanneer een onderzoeksthema de grenzen van één eenheid overstijgt. De onderzoeksgroep wordt opgericht door een faculteit, op voorstel van een of meerdere departementen, van een of meerdere faculteiten of van het centrale bestuursniveau.

^{xiv} **BOF-intern reglement m.b.t. de toewijzing van middelen art. 82**

Het Bestuurscollege stelt op voorstel van de betrokken faculteit en na advies van de Onderzoeksraad, voor elk vacant mandaat een selectiecommissie samen, rekening houdende met de bepalingen in het ZAP-statuut en met het volgende:

- als covoorzitters treden ambtshalve de voorzitter van de Onderzoeksraad en de decaan van de faculteit op. Deze kunnen zich respectievelijk laten vervangen door een ondervoorzitter of een vicedecaan;
- vier interne leden van het ZAP Universiteit Antwerpen. Hieronder bevindt zich hoogstens één lid dat tot de onderzoeksgroep behoort waaraan de vacature wordt gehecht en minstens één lid dat behoort tot een andere faculteit dan deze waarbinnen het mandaat vacant is;
- drie externe leden verbonden aan binnen- of buitenlandse universiteiten of wetenschappelijke instellingen
- De Ondervoorzitter Onderzoeksraad uit het wetenschapsgebied van de vacature of een lid van het Bureau van de Onderzoeksraad uit het domein van de Vicerector Onderzoek indien het een aanstelling in dit domein betreft treedt op als waarnemend lid.

De interne leden van de selectiecommissie hebben bij voorkeur minstens de graad van hoogleraar.

Bij de samenstelling van de selectiecommissie wordt erover gewaakt dat ten hoogste twee derden van de aangeduide leden van hetzelfde geslacht zijn.

^{xv} **ZAP-statuut art. 100**

§1 Bij de samenstelling van de selectiecommissie wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen specialisten in de in te vullen vacature en andere leden met deskundigheid op het vlak van de drie kerntaken.

§2 In de selectiecommissie voor een ZAP-functie met een structurele opdracht zetelen ten minste twee externe experts aan te duiden door de faculteit en een door het Bestuurscollege aan te duiden lid uit een andere faculteit dan die waarvoor de vacature werd geopend.

§3 Als de vacature betrekking heeft op een onderwijsopdracht die behoort tot het studiegebied van een andere faculteit, dan moeten in de selectiecommissie ten minste twee afgevaardigden uit die andere faculteit zetelen.

§4 Als de leden bedoeld in de paragrafen 1 en 2 verhinderd zijn om aan de vergadering(en) deel te nemen, worden zij verzocht hun schriftelijk advies over te maken. Dit advies wordt desgevallend toegevoegd bij de notulen van de vergadering.

§5 De decaan/voorzitter van de administrerende faculteit/instituut zit de selectiecommissie voor.

§6 De samenstelling van de selectiecommissie voor een ZAPBOF- of een TBOF-mandaat wordt beschreven in het ZAPBOF-reglement.

§7 Bij de samenstelling van de selectiecommissie wordt een genderevenwicht gerespecteerd in de zin dat ten hoogste twee derde van de mandatarissen tot hetzelfde geslacht behoort.

^{xvi} **ZAP-statuut art. 14**

De selectiecommissie spreekt zich uit over de formele ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen. Van de kandidaten van wie de kandidatuur formeel ontvankelijk is verklaard, vergelijkt de selectiecommissie de competenties om bij te dragen tot het academisch onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en de academische dienstverlening in de resultaatgebieden uit het generieke functieprofiel.

Een onderzoek kan gedaan worden naar andere, meer algemene competenties (zoals gedrags- of leidinggevende competenties, ...).

De competenties van de kandidaten worden vergelijkenderwijs afgewogen, rekening houdend met de functievereisten die in het vacaturebericht vermeld zijn, en getoetst aan de in artikel 4 omschreven functieprofielen en aan de criteria per graad zoals vastgelegd in het evaluatierooster.

De kandidaten die naar het oordeel van de selectiecommissie het meest aan de functievereisten voldoen, worden uitgenodigd om tijdens een interview hun visie en plannen inzake academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en academische dienstverlening toe te lichten aan de selectiecommissie. Het geven van een proefles vormt een verplicht onderdeel in de selectieprocedure van een lid van het ZAP met een structurele opdracht.

De selectiecommissie rangschikt de geschikt bevonden kandidaten en formuleert ten behoeve van de faculteit een gemotiveerd voorstel voor aanstelling of benoeming, inclusief de graad van aanstelling of benoeming. Het verslag van de selectiecommissie bevat eveneens de motivering waarom de overige kandidaten niet in aanmerking komen voor de vacante betrekking.

^{xvii} **ZAP-statuut art. 102**

Onverminderd het bepaalde opgenomen in het interne reglement van de faculteit, gelden in het kader van de bevorderingen, volgende bepalingen met betrekking tot de CAP's.

De CAP's worden samengesteld uit leden van het ZAP van de betrokken faculteit met de graad van gewoon hoogleraar en ten minste twee externe experts met raadgevende stem. De experts worden uitgenodigd om een advies uit te brengen over de onderzoeksactiviteiten van de betrokken kandidaat.

Het aantal leden is minimaal vijf. Als dit minimum niet wordt gehaald, worden leden van het ZAP met een graad van gewoon hoogleraar uit andere faculteiten betrokken.

In de samenstelling wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen specialisten in de te beoordelen dossiers en andere deskundige leden binnen de faculteit. Zo wordt een zo groot mogelijke deskundigheid binnen de disciplines en de drie kerntaken gegarandeerd en een zo groot mogelijke onafhankelijkheid ten aanzien van de kandidaten.

Bij de samenstelling van de CAP wordt een genderevenwicht gerespecteerd in de zin dat ten hoogste twee derde van de mandatarissen tot hetzelfde geslacht behoort.

De CAP kiest onder haar leden een voorzitter of coöpteert een voorzitter die niet betrokken is in de bevorderingsronde.

^{xviii} **ZAP-statuut art. 49 §3**

De faculteit stelt een CAP samen. De CAP beoordeelt de dossiers volgens de resultaatgebieden uit het ZAP-profiel, op basis van de evaluatiecriteria en een voorbereidende technische analyse van de dossiers. Bij het beoordelen van de dossiers wordt tevens rekening gehouden met de effectieve tijd die werd besteed aan opdrachten van onderwijs, onderzoek en dienstverlening zoals vastgelegd in afspraak tijdens het doelgesprek. Zij brengt per kandidaat van de eigen faculteit een grondig gemotiveerd advies uit over de al dan niet voordracht voor bevordering.

Over de dossiers van kandidaten die tot een discipline behoren die niet de wetenschappelijke kernactiviteit uitmaakt van de administrerende faculteit, dient vooraf een gemotiveerd advies ingewonnen te worden van de CAP van de faculteit waarin deze discipline thuis hoort, zo dit binnen de academische structuur mogelijk is.

Over de dossiers van de kandidaten die actief zijn in een interfacultair instituut of centrum dient vooraf een gemotiveerd advies ingewonnen te worden van het bevoegde orgaan van dit instituut of centrum.

^{xix} **ZAP-statuut art. 101**

*§1 Elke faculteit richt één of meerdere FEC(s) op. De samenstelling ervan gebeurt binnen volgende krijtlijnen:
- de leiding van het faculteitsbestuur, of de door hem aangeduide afgevaardigde, zit de vergadering voor;*

-
- enkel leden van het ZAP kunnen deel uitmaken van de FEC;
 - de voorzitter(s) van de Onderwijscommissie(s) en de CIKO-coördinator zijn lid van de FEC;
 - de leden van de FEC worden aangeduid voor een maximale hernieuwbare termijn van vier jaar;
 - een lid van de centrale administratie kan de vergaderingen van de FEC bijwonen met het oog op juridisch of administratief advies.
- er wordt een genderevenwicht gerespecteerd in de zin dat ten hoogste twee derde van de mandatarissen tot hetzelfde geslacht behoort.
- §2 De faculteit stelt één of meerdere FEC(s) samen, in functie van de structuur van de faculteit, maar met dien verstande dat eenzelfde evaluatiebeleid wordt gevoerd. In de samenstelling van de FEC(s) wordt ermee rekening gehouden dat de zetelende leden niet allen tegelijk worden vervangen, zodat een continuïteit naar een volgende evaluatieronde is gewaarborgd.
- §3 Al naargelang het interne reglement van de faculteit kan de evaluatie met het oog op vaste benoeming gebeuren, hetzij door de FEC, hetzij door de selectiecommissie die het betrokken lid van het ZAP beoordeelde in functie van zijn of haar aanstelling of benoeming.

xx ZAP-statuut art. 36-40

Artikel 36

§1 Elk lid van het ZAP wordt ten minste geëvalueerd op de volgende momenten:

- volgens de periodiciteit die decretaal wordt bepaald, ten minste om de vijf jaar. Deze termijn wordt teruggebracht tot drie jaar bij een evaluatie na de eerste aanstelling in het tenure-track stelsel;
- bij de vaste benoeming, tegen het einde van de eerste aanstelling;
- bij de hernieuwing van de aanstelling;
- bij een bevordering.

De procedure wordt bij voorkeur zes maanden voor de einddatum van de evaluatieperiode opgestart.

§2 Voor de deeltijdse leden van het ZAP, die tevens zijn aangesteld tot lid van het AAP, wordt op het moment van hernieuwing van hun aanstelling tot lid van het ZAP hun volledige academische opdracht als lid van het AAP en ZAP geëvalueerd.

§3 Als resultaat van een doelgesprek en na motivering kan de leiding van het faculteitsbestuur een bijkomend evaluatiemoment voorstellen aan het faculteitsbestuur, die deze nieuwe evaluatiedatum vastlegt. Deze valt ten vroegste op het einde van het volgende academiejaar.

Artikel 37

§1 Het evaluatiedossier omvat ten minste:

- het verslag van de doelgesprekken;
- een overzicht van de onderwijs- en onderzoeksprestaties en activiteiten inzake dienstverlening;
- voor de evaluatie nuttige documenten aangeleverd door de leiding van het faculteitsbestuur of het betrokken lid van het ZAP.

Deze gegevens hebben betrekking op een termijn lopende vanaf de datum van de vorige evaluatie of vanaf de eerste aanstelling, de benoeming of de bevordering tot op de datum waarop het evaluatiedossier wordt ingediend.

§2 Aanvullend bij het bepaalde in paragraaf 1, omvat het evaluatiedossier van de leden van het ZAPBOF ook het advies van de Onderzoeksraad over het wetenschappelijk onderzoek.

§3 Het volledige evaluatiedossier wordt door het betrokken lid van het ZAP elektronisch ingediend vanuit de voorziene module. De FEC kan bijkomende documenten, die relevant zijn voor de evaluatie, toevoegen aan het evaluatiedossier. Deze worden vooraf ook aan het betrokken lid van het ZAP overgemaakt.

Artikel 38

De FEC beoordeelt het dossier op de wijze zoals hierna in artikel 39 beschreven en doet een gemotiveerd voorstel over de uit te brengen evaluatie aan het faculteitsbestuur dat beslist.

De leden van de FEC en van het faculteitsbestuur nemen niet deel aan de behandeling van hun eigen dossier. Voor leden van het ZAPBOF of TTBOF wordt de procedure gevolgd conform het ZAPBOF-reglement.

Artikel 39

§1 De FEC weegt bij de evaluatie de prestaties en het functioneren af aan de hand van:

- het generieke functieprofiel,
- het evaluatierooster,
- de toegewezen opdracht en de afspraken gemaakt in de doelgesprekken,
- het evaluatiedossier.

Alle informatie die voor de evaluatie noodzakelijk is, wordt ter beschikking gesteld van de leden van de FEC. De FEC heeft het recht alle bijkomende relevante informatie in te winnen voor de beoordeling van het dossier.

De evaluatie omvat een samenvattende waardering over de onderwijs, onderzoeks- en dienstverlenings-activiteiten van het betrokken lid van het ZAP en over de activiteiten op het vlak van leiding en organisatie.

§2 Bij het evalueren van de dossiers houdt de evaluerende instantie rekening met de kwaliteit van de prestaties, de tijd die het lid van het ZAP besteedt aan opdrachten van onderwijs, onderzoek en dienstverlening zoals vastgelegd in de doelgesprekken en met eventuele afwijkende periodes omwille van zwangerschap of langdurige en ernstige ziekte. Voor leden van het ZAPBOF en TTBOF omvat de evaluatie in hoofdzaak een beoordeling van de onderzoeksactiviteiten.

§3 Het eindresultaat van de evaluatie wordt opgenomen in het personeelsdossier en vormt de basis voor het eerstvolgende doelgesprek.

Artikel 40

§1 De decretale evaluatie gebeurt conform de artikelen 36 tot en met 39. Ze omvat de periodieke evaluatie die minstens om de vijf jaar plaatsvindt. Ze omvat ook de evaluatie drie jaar na eerste aanstelling.

§2 Het resultaat van de evaluatie is 'gunstig', 'ondermaats' of 'onvoldoende'.

De beoordeling is 'gunstig' wanneer de prestaties en het functioneren beantwoorden aan de verwachtingen, afgemeten tegenover de standaarden die gelden binnen de betrokken discipline en rekening houdend met:

- de toegewezen opdrachten en de afgesproken doelstellingen,*
- het profiel van de graad die betrokkene bekleedt,*
- het evaluatierooster.*

Bij het oordeel 'gunstig' kunnen aandachtspunten geformuleerd worden. Zij doen geen afbreuk aan de gegeven beoordeling. Deze punten kunnen aanleiding geven tot een persoonlijk ontwikkelingsplan dat in het volgende doelgesprek wordt afgesproken.

Het oordeel 'ondermaats' wordt toegekend wanneer de prestaties en het functioneren globaal gezien onder de verwachtingen blijven. Bij dit oordeel worden steeds verbeterpunten geformuleerd en wordt een remediëringstraject gestart. De afspraken hiertoe maken deel uit van het volgende doelgesprek.

Het oordeel 'onvoldoende' wordt toegekend wanneer de prestaties en het functioneren globaal gezien ernstige tekortkomingen vertonen. Bij dit oordeel worden steeds verbeterpunten geformuleerd en wordt een remediëringstraject gestart. De afspraken hiertoe maken deel uit van het volgende doelgesprek.

§3 Elk lid van het ZAP heeft het recht om gehoord te worden, alvorens het voorstel van evaluatie van de FEC aan het faculteitsbestuur wordt overgemaakt. Een lid van het ZAP richt hiertoe een verzoek aan de leiding van het faculteitsbestuur binnen een termijn van tien kalenderdagen volgend op de kennisgeving van het besluit van FEC. Wanneer de FEC meent de beoordeling 'ondermaats' of 'onvoldoende' te moeten voorstellen, moet zij de betrokkene horen. Het eindresultaat moet uitdrukkelijk worden gemotiveerd in overeenstemming met de draagwijdte van de evaluatie 'ondermaats' of 'onvoldoende'.

§4 De faculteit beslist over het eindresultaat van de evaluatie.

De leiding van het faculteitsbestuur deelt het eindresultaat van de evaluatie per aangetekend schrijven mee aan het betrokken lid van het ZAP indien de beoordeling 'ondermaats' of 'onvoldoende' is. Als het eindresultaat van de evaluatie 'ondermaats' of 'onvoldoende' is, wordt dit per aangetekend schrijven aan het betrokken lid van het ZAP gemeld.

§5 Als het eindresultaat 'ondermaats' of 'onvoldoende' is, kan het faculteitsbestuur op advies van de FEC hieraan een maatregel koppelen zoals gespecificeerd in de Codex Hoger Onderwijs. Deze maatregelen kunnen zijn: 1) de anciënniteitopbouw met het oog op de volgende salaristrap gedurende één jaar halveren, 2) de anciënniteitopbouw met het oog op de volgende salaristrap gedurende één jaar stopzetten, 3) het ontslag. Het faculteitsbestuur stelt een advies op over de te nemen maatregelen, de Raad van Bestuur beslist hierover.

§6 Bij een beoordeling 'gunstig' waarbij aandachtspunten zijn aangegeven, kan het lid van het ZAP opnieuw worden geëvalueerd op een tijdstip dat vooraf door de FEC wordt vastgesteld.

§7 Bij een beoordeling 'onvoldoende' of 'ondermaats' wordt het lid van het ZAP opnieuw geëvalueerd, op een tijdstip dat vooraf door de FEC wordt vastgesteld.

§8 Een nieuwe evaluatieperiode moet ten minste één volledig academiejaar bestrijken.

^{xxi} ZAP-statuut art. 41-42

Artikel 41

§1 Een lid van het ZAP kan bij de CBC enkel beroep aantekenen tegen het eindresultaat van de decretale evaluatie wanneer die 'ondermaats' of 'onvoldoende' is.

§2 Dit beroep moet bij de voorzitter van de CBC worden ingediend binnen een termijn van tien kalenderdagen na de kennisgeving van het eindresultaat aan het lid van het ZAP, conform artikel 40, paragraaf 4. Deze beroepstermijn wordt opgeschort in de periode van 15 juli tot en met 31 augustus, en tussen Kerstmis en

Nieuwjaar. De globale beroepsprocedure wordt afgerond binnen een termijn van maximaal zes maanden, te rekenen vanaf het ogenblik van indienen van het beroepsschrift.

§3 Als de CBC oordeelt dat de uitgebrachte evaluatie geen afdoende en deugdelijke motivering bevat, gerelateerd aan de opdracht en het profiel van het lid van het ZAP, kan de CBC het evaluatiedossier terugsturen naar de faculteit. Zij hoort achtereenvolgens de voorzitter van de FEC en het betrokken lid van het ZAP, dat zich kan laten bijstaan door een raadsman. De CBC formuleert een gemotiveerd advies over het al dan niet toekennen van de evaluatie 'ondermaats' of 'onvoldoende' en over de maatregelen zoals voorgesteld door de FEC in eerste aanleg.

§4 Leden van de CBC en/of het Bestuurscollege die eerder reeds als lid van de FEC of van het faculteitsbestuur het dossier hebben beoordeeld, kunnen niet deelnemen aan de behandeling, beraadslaging en de stemming over het betrokken dossier binnen de CBC en/of het Bestuurscollege.

§5 In beroep mogen geen andere feiten in aanmerking worden genomen dan deze die in de evaluatie in eerste aanleg zijn aangebracht.

§6 Aan de brief die aan de betrokkene wordt toegestuurd om te worden gehoord in zijn of haar verdediging, wordt het evaluatiedossier in beroep toegevoegd. Dit dossier omvat het initiële evaluatiedossier en het evaluatieverslag van de FEC. Betrokkene en zijn of haar raadsman beschikken over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen volgende op de postdatum van de oproepingsbrief om hun verdediging voor te bereiden. Zij kunnen, indien gewenst, hun verweer schriftelijk meedelen aan de CBC.

§7 Deze beroepsprocedure is niet van toepassing op het resultaat van de evaluatie over de klinische dienstverleningsactiviteiten aan een partnerinstelling.

Artikel 42

Het advies van de CBC over het beroep wordt voorgelegd aan het Bestuurscollege dat ten gronde beslist over de uit te brengen evaluatie en de eraan te koppelen maatregelen.

xxii **Reglement verkiezing geledingen Raad van Bestuur**



Reglement verkiezing
geledingen Raad van