



Universiteit Antwerpen

**Faculteit Toegepaste
Ingenieurswetenschappen**

Facultaire richtlijn 2023 - 2024

Studieloopbaan

Goedgekeurd

OWC2223-08
FR2223-09

Inhoud

Preambule	4
Artikel 1 Algemene bepalingen	5
1.1. Inleidende bepalingen	5
1.2. Toepassingsgebied	6
1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen	6
1.4. Organisatie Instantie Bijzondere inschrijvingen en studievoortgangsbewaking	6
Artikel 2 Inschrijven	7
2.1 Aan de UAntwerpen	7
2.2 Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen	7
2.2.1. Tijdslijn	7
2.2.2. Bachelor	8
2.2.3. Schakelprogramma	9
2.2.4. Voorbereidingsprogramma	10
2.2.5. Master	10
2.3 Bijzondere inschrijvingen	11
2.3.1. Uitzondering op diplomaverenisten	11
2.3.2. Examen- en creditcontracten	11
2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs	12
2.3.4. FAE Honours programme	12
2.3.5. Vluchtelingen: THEA	12
2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving	12
2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen/ buiten de faculteit)	13
2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode	13
2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit	14
2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating	14
Artikel 3 Startpakket	15
3.1. Algemene bepalingen	15
3.2. Aangepast startpakket	15
3.2.1. Deeltijds startpakket	15
3.2.2. Individueel startpakket	15
3.2.3. Wat bij veranderen van afstudeerrichting?	16
3.2.4. Startpakket bij inschrijving in het tweede semester	16
3.2.5. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket	16
3.2.6. Heroriëntering	17
Artikel 4 Studieprogramma's	17
4.1. Algemene bepalingen	17
4.2. Vrijstellingen	19

4.2.1. Algemene bepalingen.....	19
4.2.2. Vrijstellingen op basis van Bewijzen van bekwaamheid (EVC's)	19
4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's)	19
4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen.....	20
4.3.1. Algemene bepalingen.....	20
4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten ..	21
4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit	21
4.5. Studieprogramma's in het 2 ^e semester	21
4.5.1. Wijzigingen studieprogramma	21
4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2 ^e semester	22
4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmaatregelen 2023-2024	24
4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen/ minimumbezetting	24
4.8. Deeloverdrachten	25
4.9. Bachelorproef	25
4.9. Samenstellen studieprogramma als werkstudent	25
4.10. Controle van het individueel studieprogramma.....	26
4.11. Afstuderen met de masterproef in februari	26
Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten	26
5.1. Aanvraag voor bijzondere faciliteiten.....	26
5.2. Beleid binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.....	27
Artikel 6 Studievoortgang	27
6.1. Algemene bepalingen	27
6.2. Startpakket	28
6.2.1. Algemene bepalingen.....	28
6.3. Studievoortgangsmatregelen	29
6.3.1. Algemene bepalingen.....	29
6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking	29
6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten UA-TI.....	30
Artikel 7 Beroepen	30
7.1. Intern beroep.....	30
7.2. Extern beroep	31

Preambule

Het kader voor deze richtlijn is het Onderwijs- en Examenreglement (OER) 2023 - 2024 van de Universiteit Antwerpen, de Codex Hoger Onderwijs, het decreet 1337 (2021-2022) Nr. 8 en het Instellingsoverschrijdend Reglement Starttoetsen (verplichte ijkingsstoetsen) en niet-verplichte ijkingsstoetsen 2023-2024 (VLIR).

Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen deze richtlijn enerzijds en de Codex Hoger Onderwijs of het OER anderzijds, primeren deze laatste bepalingen.

Deze facultaire richtlijn wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd door de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS), de facultaire Onderwijscommissie en de Faculteitsraad.

Deze facultaire richtlijn m.b.t. de studieloopbaan van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen bundelt alle richtlijnen m.b.t. de bevoegdheid en uitvoering m.b.t. de studieloopbaan van de (kandidaat-) studenten waarvoor de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS) en de studietrajectbegeleider(s) verantwoordelijk zijn.

De IBIS

- implementeert nieuwe beslissingen van de Vlaamse overheid en/of de rector en/of het Departement Onderwijs m.b.t. de studieloopbaan op facultair niveau,
- houdt toezicht op alle toegekende en geweigerde bijzondere toelatingen tot inschrijving,
- behandelt de aanvragen en verzoeken tot heroverweging zoals bepaald in de facultaire richtlijn,
- beslist over maatregelen van studievoortgangsbewaking,
- behandelt de interne en externe beroepen tegen studievoortgangsbewaking en andere beslissingen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

De studietrajectbegeleider geeft advies over de studieloopbaan van de studenten, samenstelling van het studieprogramma en over de toelating tot (bijzondere) inschrijving aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. De studietrajectbegeleider behandelt aanvragen zoals bepaald in de facultaire richtlijn en in lijn met het impliciete beleid van de IBIS. Bij complexe dossiers wordt de voorzitter van de IBIS geconsulteerd en indien nodig alle leden van de IBIS.

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen gebaseerd op uitzonderingen op de starttoets, toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse) vooropleiding en toelatingen/studievoortgang in de educatieve master STEM. Deze vallen respectievelijk onder de Uitzonderingscommissie Starttoets, de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology en de examencommissie Educatieve master Wetenschap en Technologie STEM (EDUMA STEM).

Gevallen die niet in deze richtlijn zijn opgenomen, worden voorgelegd aan de verantwoordelijke instantie (Examencommissie, Onderwijscommissie, ...) conform de bevoegdheden bepaald in het huishoudelijk reglement van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

Deze richtlijn bestaat uit zeven delen:

- Algemene bepalingen
- Inschrijven
- Startpakket
- Studieprogramma's
- Bijzondere Onderwijs- en Examenfaciliteiten
- Studievoortgang

- Beroepen

De richtlijn is beschikbaar voor raadpleging voor docenten en studenten verbonden aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1. Inleidende bepalingen

In deze facultaire richtlijn worden de volgende begrippen gehanteerd:

§1. kandidaat-student: elke persoon die zich wil inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§2. student: elke persoon die ingeschreven is aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§3. opleidingsprogramma: een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor een student zich inschrijft om aan de voorwaarden te voldoen voor het behalen van het diploma van de opleiding of het getuigschrift van het schakel- of voorbereidingsprogramma.

§4. studieprogramma: een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor een student zich voor een bepaalde opleiding onder een diplomacontract inschrijft in een bepaald academiejaar.

§5. predeliberatie: beslissing van de examencommissie dat een student een bacheloropleiding mag verderzetten ondanks een beperkt aantal tekorten in het startpakket. De predeliberatie doet geen uitspraak over het slagen van de opleiding.

§6. deliberatiecijfer: een resultaat verworven na het examen van een opleidingsonderdeel waarvoor een student geen creditbewijs verwerft, maar waarvoor de examencommissie in het kader van predeliberatie of deliberatie beslist dat dit opleidingsonderdeel niet hernomen moet worden om te slagen voor een opleiding of programma.

§7. creditcontract: deelnemen aan onderwijsactiviteiten en de bijbehorende examens met de bedoeling creditbewijzen te behalen.

§8. examencontract-creditbewijs: enkel deelnemen aan examens zonder deelname aan onderwijsactiviteiten met het oog op het behalen van creditbewijzen.

§9. Opleidingen die binnen hetzelfde studiegebied (m.n. Industriële wetenschappen en technologie) worden aangeboden in Vlaanderen, worden beschouwd als sterk verwant opleidingen:

- Bachelor of Science in Engineering Technology
- Bachelor of Science in bio-industriële Wetenschappen
- Bachelor of Science in de industriële wetenschappen: industrieel ontwerpen

§10. De officiële communicatie over de activiteiten m.b.t. de studieloopbaan tussen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen en de studenten verloopt in de regel via e-mail (voornaam.naam@student.uantwerpen.be), via SisA of via het Studentenportaal. Ingeschreven studenten moeten op regelmatige tijdstippen hun e-mailberichten op dat e-mailadres, berichten op SisA en op het Studentenportaal raadplegen en kunnen zich niet op het niet raadplegen van hun berichten beroepen om aan hun verplichtingen te ontkomen.

1.2. Toepassingsgebied

De facultair richtlijn is van toepassing op:

- Alle kandidaat-studenten die zich willen inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen, en
- Alle studenten die zijn ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen (diplomacontract, examencontract, creditcontract).

1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen

De facultaire richtlijn 2023-2024 is goedgekeurd door de Onderwijscommissie van 26 mei 2023 en de Faculteitsraad van 2 juni 2023.

Wijzigingen aan deze facultaire richtlijn moeten door de Onderwijscommissie en de Faculteitsraad goedgekeurd zijn voor 1 juli van het academiejaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding.

De facultaire richtlijn kan onderhevig zijn aan wijzigingen doorheen het academiejaar 2023-2024 door maatregelen opgelegd door de rector en/of het Departement Onderwijs van de Universiteit Antwerpen en/of de Vlaamse Overheid.

In uitzonderlijke gevallen en op basis van een motivering kan de Faculteitsraad van de bepalingen in dit facultair richtlijn afwijken.

1.4. Organisatie Instantie Bijzondere inschrijvingen en studievoortgangsbewaking

De organisatie van de IBIS wordt geregeld door het huishoudelijk reglement van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen:

§68. Definitie-opdracht

De IBIS formuleert de facultaire adviezen en beslissingen met betrekking tot bijzondere toelatingen tot inschrijving en studievoortgangsbewakingsmaatregelen. De IBIS draagt in opdracht van en in samenwerking met de Onderwijscommissie vanuit het perspectief van haar eigen opdracht bij tot de kwaliteit van het onderwijs in de faculteit.

§69. Bevoegdheid

De IBIS voert haar taken uit overeenkomstig de bepalingen in het Onderwijs- en Examenreglement en de facultaire richtlijn "Studieloopbaan".

§70. Samenstelling

De IBIS bestaat uit vijf leden van het AP of OP in het integratiekader (één per discipline: bouwkunde, chemie en biochemie, elektromechanica, elektronica-ICT en de gemeenschappelijke stam), de stafmedewerker studietrajectbegeleiding (ambtshalve) en de celcoördinator onderwijs / domeincoördinator onderwijs (ambtshalve).

Om de nodige expertise in de IBIS te borgen, kan de Faculteitsraad op voordracht van de Onderwijscommissie extra leden aanduiden als stemgerechtigde leden van de IBIS.

De IBIS wordt geleid door een voorzitter, bijgestaan door een ondervoorzitter. De voorzitter is een voltijds ZAP- of OP3-lid en wordt voor een hernieuwbare termijn van drie jaar aangeduid door de Faculteitsraad, op voordracht van de Onderwijscommissie, al dan niet onder de leden van de IBIS.

Voor 2023-2024 is de samenstelling als volgt:

Discipline	Naam	Termijn aanstelling
Vertegenwoordiger IW: (Bio)Chemie	Linda Beenaerts, voorzitter	2021-2024
Vertegenwoordiger IW: Bouwkunde	Amaryllis Audenaert, ondervoorzitter	2022-2025
Vertegenwoordiger IW: Elektromechanica	Amélie Chevalier	2023-2026
Vertegenwoordiger IW: Elektronica-ICT	Michiel Aernouts	2022-2025
Vertegenwoordiger Gemeenschappelijke stam	Annelies Fabri	2021-2024
Celcoördinator onderwijs	Martijn Roelen	Ambtshalve
Stafmedewerker studietrajectbegeleiding	Steffi Cornwell (plaatsvervanger: Marlies Van der Wee)	Ambtshalve

Vanaf 2023-2024 wordt de IBIS ook administratief bijgestaan door een secretaris, aangeduid onder de medewerkers van de Cel Onderwijs en Internationalisering. In beginsel wordt dit secretariaat opgenomen door de dossierbeheerder onderwijs.

Artikel 2 Inschrijven

2.1 Aan de UAntwerpen

Kandidaat-studenten schrijven zich in volgens de inschrijvingsprocedure van de Universiteit Antwerpen. ADOND-OWADMIN is eindverantwoordelijke voor alle inschrijvingen. De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen is verantwoordelijk voor de procedures die de inschrijving voorafgaan en volgen. De faculteit is eveneens verantwoordelijk voor de inhoud van het contract (d.i. het studieprogramma).

2.2 Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen

2.2.1. Tijdslijn

§1. Inschrijving van de kandidaat-student

Een inschrijving is mogelijk tijdens de volgende periodes:

- Standaard: van **01 juli 2023** tot en met **6 oktober 2023**
- Met toelating van de faculteit:
 - o Na de standaard inschrijvingsperiode tot en met **30 november 2023**
 - o Van **15 januari 2024** tot en met **14 maart 2024**

Nieuwe kandidaat-studenten (eerste inschrijving aan de Universiteit Antwerpen of herinschrijving na onderbreking, alle contracten) melden zich online aan via de applicatie op de [website](#) tijdens de inschrijvingsperiode.

§2. Herinschrijving van de student

Herinschrijvingen zijn mogelijk vanaf **15 juli 2023** tot en met **6 oktober 2023**. De student kan zijn studieprogramma pas registreren vanaf **21 augustus 2023**.

UAntwerpen-studenten die ingeschreven waren in het vorige academiejaar schrijven zich in via de SisA selfservice van de student tijdens de inschrijvingsperiode.

Studenten die opleidingen combineren (bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma met masteropleiding) schrijven zich gelijktijdig in voor beide opleidingen.

§3. Uitschrijven uit één of meer opleidingen

Een aanvraag tot uitschrijven uit de opleiding wordt elektronisch ingediend via de SisA selfservice van de student. Uitschrijven is maar mogelijk tot en met **31 mei 2024**. Om tijdig verwerkt te kunnen worden voor teruggave leerkrediet en studiegeld moeten de aanvragen ten laatste voor 17u00 op de uiterste datum worden ontvangen (1^e semester: 30 november 2023, 2^e semester: 15 maart 2024). Meer info [hier](#).

Voor generatiestudenten (studenten die zich voor de eerste maal in een bacheloropleiding in het Vlaamse hoger onderwijs inschrijven) is er een extra maatregel als ze tijdig na de uitschrijving in een andere opleiding inschrijven (= heroriënteren):

Als de student uitschrijft na **30 november 2023** en de inschrijving in de nieuwe opleiding is afgerond voor **16 maart 2024** van het desbetreffende academiejaar, dan krijgt de student van de Vlaamse overheid de helft van het leerkrediet terug - op voorwaarde dat de studiepunten niet reeds definitief werden opgenomen voor het leerkrediet door de start van de examenperiode m.a.w. de uitschrijving voor de opleiding moet vóór **01 januari 2024** in orde zijn. Anders kan de student enkel studiepunten verwerven door aan de examens deel te nemen.

Door de uitschrijving uit de opleiding kan de student niet meer deelnemen aan de overgebleven examenkansen van de opleidingsonderdelen die nog behoren tot het studieprogramma van de stopgezette opleiding. Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

2.2.2. Bachelor

§1. Toelatingsvoorwaarden voor de bachelor

De inschrijvingsvoorwaarden voor de bachelor Industriële Wetenschappen zijn:

- diploma secundair onderwijs, en
- deelname starttoets (verplichte ijkingsstoets)

De deelname aan de starttoets is verplicht. Het deelname-attest is geldig voor de inschrijving in de bacheloropleiding in het academiejaar volgend op deelname aan de toets. Alle info over de starttoets kan de (kandidaat-)student [hier](#) raadplegen.

Het resultaat van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) heeft geen impact op de toelating.

Studenten die een cesuur van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) niet behaalden of niet deelnamen aan de starttoets, moeten verplicht het remediëringstraject volgen dat door de opleiding wordt aangeboden.

Een vrijstelling van deelname kan aangevraagd worden op basis van een standaarduitzondering of op basis van bijzondere individuele omstandigheden. De uitzonderingscommissie van de opleiding behandelt de aanvraag en doet er een uitspraak over binnen de gecommuniceerde termijn. De studiekeizer volgt de [procedure](#) voor het aanvragen van de standaarduitzondering. Het verkrijgen van een vrijstelling van deelname impliceert geen vrijstelling van verplichte remediëring.

§2. Toelatingsvoorwaarden voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde

De inschrijvingsvoorwaarden voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde zijn:

- professioneel bachelordiploma Bouw, of
- professioneel bachelordiploma Vastgoed, of
- een equivalent diploma uit het buitenland, en
- deelname starttoets (verplichte ijkingsstoets).

Deze opleiding leidt tot een volwaardig bachelordiploma. Na het behalen van dit diploma kan de student rechtstreeks doorstromen naar de master IW Bouwkunde.

Een student die zich wil inschrijven voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn. De student schrijft zich in voor de opleiding bachelor IW Bouwkunde.

2.2.3. Schakelprogramma

§1. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Biochemie

- Professionele bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)

§2. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Chemie

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)

§3. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektromechanica

- Professionele bachelor in de autotechnologie
- Professionele bachelor in de elektromechanica
- Professionele bachelor in het energimanagement
- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting luchtvaarttechnologie)

- Professionele bachelor in de ontwerp- en productietechnologie
- Professionele bachelor in de scheepswerktuigkunde

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting aspirant-lijnpiloot)

§4. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektronica-ICT

- Professionele bachelor in de autotechnologie (optie auto-elektronica)
- Professionele bachelor in de elektronica-ICT
- Professionele bachelor in de multimedia en creatieve technologie
- Professionele bachelor in de toegepaste informatica

2.2.4. Voorbereidingsprogramma

§1. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Biochemie

- Academische bachelor in de chemie

§2. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de architectuur
- Academische master in de architectuur

§3. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Chemie

- Academische bachelor in de chemie

§4. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Elektromechanica

- Academische master in de nautische wetenschappen

2.2.5. Master

§1. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Biochemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: biochemie
- Academische bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen

§2. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: bouwkunde

§3. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Chemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: chemie

§4. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektromechanica

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektromechanica

§5. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektronica-ICT

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT

2.3 Bijzondere inschrijvingen

2.3.1. Uitzondering op diplomaverenisten

§1. Afwijkende Vlaamse vooropleiding

De kandidaat-student beschikt over een diploma van de Vlaamse Gemeenschap dat niet overeenkomt met de toelatingsvoorwaarden in artikel 2.2.2 tot en met 2.2.5 van deze facultaire richtlijn. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn.

§2. Afwijkende vooropleiding (Wallonië, Nederland, Luxemburg)

De kandidaat-student beschikt over een diploma, uitgereikt in Wallonië, Nederland of Luxemburg. De toelating van de faculteit is vereist. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn.

§3. Buitenlandse vooropleiding: niet-Nederlands diploma

De kandidaat-student beschikt over een diploma niet uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap, Wallonië, Nederland of Luxemburg. De kandidaat-student volgt de procedure zoals toegelicht op de [website](#).

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse) vooropleiding. Deze valt onder de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology.

2.3.2. Examen- en creditcontracten

§1. Inschrijvingsvereisten en contractrestricties

(Kandidaat-)studenten die willen inschrijven met een creditcontract of examencontract-creditbewijs, moeten voldoen aan de decretale en de universitaire toelatingsvoorwaarden (incl. deelname starttoets). De studietrajectbegeleider houdt rekening met de inschrijvingsvereisten tussen de opleidingsonderdelen en het opleidingsprogramma van de (kandidaat-) student bij de beoordeling van de aanvraag.

De inschrijvingsvereisten en contractrestricties zijn vastgelegd in de studieprogramma's, goedgekeurd door de Onderwijscommissie, en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen.

De contractrestricties zijn eveneens zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen.

De (kandidaat-)student dient een aanvraag tot inschrijving in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn. Schriftelijke goedkeuring van de faculteit in SisA is steeds vereist vóór de inschrijving. Dit geldt ook in combinatie met een diplomacontract. Vrijstellingen van de toelatingsvoorwaarden kunnen uitzonderlijk door de IBIS worden toegestaan op schriftelijke vraag van de (kandidaat-)student en na onderzoek door de IBIS.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs

Kandidaat-studenten zonder diploma secundair onderwijs die zich in het laatste jaar van het reguliere Vlaamse secundair onderwijs bevinden, kunnen zich met een aanbevelingsbrief van de klassenraad, toelating van de faculteit en, indien minderjarig, met schriftelijke toestemming van beide ouders éénmalig inschrijven met een creditcontract voor één opleidingsonderdeel van maximum vier studiepunten uit het eerste bachelorjaar.

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt de volgende opleidingsonderdelen aan:

- 1-Basis digitale elektronica 1 (3SP)
- 1-Bouwkundig tekenen CAD (3SP)
- 2-CAD 3D Ontwerpen (3SP)
- 2-Industriële (bio)chemie (3SP)

Om in te schrijven, stuurt de kandidaat-student een e-mail naar honours@uantwerpen.be. Wanneer de kandidaat-student voldoet aan bovenstaande toelatingsvoorwaarden, stelt de studietrajectbegeleider een toelatingsbrief op en voorziet een toelating in SisA.

2.3.4. FAE Honours programme

Studenten die in aanmerking komen voor deelname aan het FAE Honours programme, krijgen een toelating van de studietrajectbegeleider om in SisA in te schrijven. De student moet de inschrijving voor het FAE Honours programme zelf registreren: Aanvragen > Opleiding stoppen/extra inschrijven > Extra opleiding > Diplomacontract/Uitwisseling & overige/Honours programme/Honours programme Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

2.3.5. Vluchtelingen: THEA

THEA staat voor Traject Hogere Educatie Antwerpen. Via het THEA programma kunnen vluchtelingen tijdens de eindfase van hun taaltraject Nederlands al proeven van het hoger onderwijs. Het programma kan lopen over één of twee semesters van één academiejaar. Het programma bevat ten hoogste 12 studiepunten. De opleidingsonderdelen worden bepaald in overleg met de studietrajectbegeleider.

Aan de deelname is geen inschrijvingsgeld verbonden. De deelnemer kan ook geen credits verwerven en maakt geen gebruik van het leerkrediet.

De selectie en aanmelding verloopt via de International Student Office. De ISO neemt vervolgens contact op met de studietrajectbegeleider. Samen met de kandidaat-student wordt een studieprogramma samengesteld. De studietrajectbegeleider voorziet nadien een toelating in SisA en informeert de voorzitter van de Onderwijscommissie.

2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving

Bij inschrijving wordt door de Centrale Studentenadministratie nagekeken over hoeveel leerkrediet de student beschikt. Als de student over 60 of meer studiepunten beschikt, dan heeft de student voldoende leerkrediet om in te schrijven in een bachelor- of masteropleiding.

§1. Minder dan 60 studiepunten of negatief saldo

De student kan enkel inschrijven voor het aantal studiepunten leerkrediet waarover de student nog beschikt op het moment van de inschrijving in de opleiding. De (kandidaat-)student dient een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn. De IBIS weigert in principe de inschrijving van een student die niet meer beschikt over leerkrediet. De IBIS kan, in geval

van bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht, toelating verlenen mits een gegronde motivering.

§2. Onvoldoende leerkrediet en nog geen masterdiploma behaald

Als de student nog geen masterdiploma heeft behaald en de student heeft onvoldoende of geen leerkrediet meer, kan de student alsnog inschrijven voor de masteropleiding die aansluit op de bachelor die de student heeft behaald. De studietrajectbegeleider kan in dat geval het studieprogramma beperken.

§3. Onvoldoende leerkrediet en al een masterdiploma behaald

Als de student al een masterdiploma heeft behaald en de student heeft onvoldoende of geen leerkrediet meer, kan de student alsnog inschrijven. Het studieprogramma zal ook niet beperkt worden. Wanneer de student voor meer studiepunten inschrijft dan het leerkrediet waarover de student beschikt, betaalt de student voor deze studiepunten extra studiegeld.

2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen/ buiten de faculteit)

§1. Eerdere weigering op basis van startpakket

Nog niet van toepassing voor academiejaar 2023-2024.

§2. Eerdere weigering op basis van onvoldoende studievoortgang

- UAntwerpen-TI: De verder inschrijving voor een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien de student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor de opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.
- Andere instelling: Tussen onderwijsinstellingen is automatische weigering niet mogelijk. De IBIS kan een aanvraag tot inschrijving enkel weigeren op basis van een gemotiveerd dossier op basis van het studieverleden aan andere instellingen. De IBIS kan wel bindende voorwaarden opleggen (zie 6.2 van deze facultaire richtlijn). De kandidaat-student neemt idealiter vóór inschrijving contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

Een student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding als na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes jaren.

2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode

- o Na **6 oktober 2023** tot en met **30 november 2023**
- o Van **15 januari 2024** tot en met **14 maart 2024**

Een student die wil inschrijven buiten de standaard inschrijvingsperiode dient een aanvraag toelating tot laattijdige inschrijving in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn. Ook voor een inschrijving in het tweede semester is een toelating steeds vereist.

De IBIS hanteert steeds een geldigheidsduur voor de toelating.

§1. Laattijdige inschrijving: het startpakket

De student die laattijdig inschrijft krijgt het standaard startpakket toegewezen (startpakket met studieomvang 60 studiepunten voor een start in het 1^e semester, 30 studiepunten startpakket voor een start in het 2^e semester). De IBIS kan een aanvraag tot inschrijving weigeren op basis van het studieverleden aan andere instellingen. De IBIS dient een weigering afdoende te motiveren.

§2. Laattijdige inschrijving: het schakel-/ voorbereidingsprogramma of de masteropleiding.

De studietrajectbegeleider kan het studieprogramma van de student die laattijdig inschrijft, beperken.

2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit

De kandidaat-student dient een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn.

§1. Professionele bachelor en schakelprogramma UAntwerpen-TI

De student die (nog) niet over een professioneel bachelordiploma beschikt wordt geweigerd. Er wordt nagegaan of inschrijving in het tweede semester wél mogelijk is.

§2. Academische bachelor elders en voorbereidingsprogramma of masteropleiding UAntwerpen-TI

De student mag enkel combineren indien de student in diplomajaar zit voor de bachelor én voldoende studievoortgang (zie artikel 6.2. van deze facultaire richtlijn) maakt én over voldoende leerkrediet beschikt. De studieomvang van het voorbereidingsprogramma of masteropleiding kan beperkt worden in omvang.

2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating

Aanvragen voor 2023-2024 zijn mogelijk vanaf **21 augustus 2023**. Via het [formulier](#) kan de student een aanvraag indienen om volgende toelating te bekomen:

- Toelating tot laattijdige inschrijving
- Toelating tot inschrijving met afwijkende (Vlaamse) vooropleiding
- Aanvraag verkorte bachelor IW Bouwkunde
- Aanvraag credit-/examencontract
- (Her-)Inschrijving ondanks onvoldoende leerkrediet
- Aanvraag combinatie van opleidingen (buiten de opleiding IW aan UAntwerpen)
- Uitzondering inschrijvingsvereisten
- Meer dan 72 studiepunten opnemen

De studietrajectbegeleider ontvangt de aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

De student kan intern beroep aantekenen tegen de genomen beslissing. De vervaltermijn voor het intern beroep wordt steeds meegedeeld in de e-mail over de bekendmaking van de beslissing.

De student respecteert hierbij de volgende richtlijnen:

- Deadline 1^e semester: **6 oktober 2023**
 - o Uitzondering: Toelating tot laattijdige inschrijving: **31 oktober 2023**
- Deadline 2^e semester: **18 februari 2024**
 - o Voor Aanvraag credit-/ examencontract
 - o Voor Toelating tot laattijdige inschrijving in het 2^e semester
- Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden inhoudelijk niet beoordeeld.

Artikel 3 Startpakket

3.1. Algemene bepalingen

§1. Voor wie gelden de bepalingen omtrent het startpakket?

Deze bepalingen gelden voor elke (kandidaat-)student die vanaf academiejaar 2023-2024 wil inschrijven voor een (nieuwe) bacheloropleiding, ongeacht of de student eerder ingeschreven was voor een andere bacheloropleiding (al dan niet aan UAntwerpen).

Studenten die eerder waren ingeschreven voor een bacheloropleiding (aan UAntwerpen of elders), en dezelfde opleiding verderzetten in 2023-2024 of later, vallen niet onder deze regeling. Idem voor studenten die in 2023-2024 veranderen van afstudeerrichting (bijv. IW Bouwkunde naar IW Chemie).

§2. Wat is een startpakket?

Het startpakket is het eerste modeltraject (60 studiepunten) dat nieuw ingeschreven bachelorstudenten verplicht moeten opnemen als ze niet eerder een bachelordiploma behaalden. Dit startpakket wordt jaarlijks door de Onderwijscommissie goedgekeurd.

Alle studenten die inschrijven krijgen initieel dit pakket toegewezen door de facultaire onderwijsadministratie als studieprogramma.

Studenten die willen opteren voor een kleiner (deeltijds of individueel) startpakket, kunnen dit onder bepaalde voorwaarden aanvragen bij de IBIS (zie artikel 3.2. in deze facultaire richtlijn). Als ze daarvoor toestemming krijgen wordt hun startpakket aangepast.

Studenten die dit startpakket na twee academiejaren niet hebben afgewerkt, kunnen in principe niet verder studeren in die opleiding en worden geweigerd voor verdere inschrijving in diezelfde opleiding of in een sterk verwante opleiding.

3.2. Aangepast startpakket

Studenten die een statuut hebben als werkstudent of als topsporter/kunstenaar, kunnen een deeltijds startpakket aanvragen. Ook studenten die het statuut functiebeperking hebben gekregen en recht hebben op faciliteiten, kunnen vragen om een deeltijds startpakket te mogen volgen. Anderstalige studenten (studenten voor wie Nederlands niet de eerste taal is en die hun secundair onderwijs niet of niet volledig in het Nederlands gevolgd hebben) kunnen ook een aanvraag indienen voor een kleiner startpakket.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een student in bijzondere omstandigheden of een student die reeds eerder een bachelordiploma behaalde een individueel startpakket aanvraagt.

3.2.1. Deeltijds startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft deeltijdse pakketten met een studieomvang van 45 studiepunten en 30 studiepunten vastgelegd. Deze worden jaarlijks goedgekeurd door de Onderwijscommissie.

3.2.2. Individueel startpakket

Een individueel startpakket bevat minder of meer studiepunten dan de deeltijdse startpakketten.

Het startpakket voor een student die zich wil inschrijven voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde bevat automatisch enkel opleidingsonderdelen uit 1^e bachelor. Het studieprogramma bevat mogelijks ook opleidingsonderdelen uit 2^e bachelor. De kandidaat-student volgt de richtlijnen zoals bepaald in artikel 3.2.5. van deze facultaire richtlijn.

3.2.3. Wat bij veranderen van afstudeerrichting?

Wanneer de student in het tweede semester van afstudeerrichting verandert binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen, dan zal het startpakket aangepast worden naar het startpakket van de nieuwe afstudeerrichting. Het startpakket wordt verminderd met richtingsspecifieke opleidingsonderdelen uit het 1^e semester. De kandidaat-student volgt de regels zoals bepaald in artikel 3.2.5. van deze facultaire richtlijn.

Wanneer de student na één academiejaar (vanaf 2024-2025) van afstudeerrichting verandert binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen, dan zal de student een nieuw startpakket krijgen en dit opnieuw na twee academiejaren hebben moeten afgewerkt. De student heeft de mogelijkheid om het studieprogramma (= startpakket) uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar.

3.2.4. Startpakket bij inschrijving in het tweede semester

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft per afstudeerrichting een startpakket van 30 studiepunten vastgelegd voor een start in het 2^e semester. De IBIS raadt de student echter af om in te schrijven in 2^e semester gezien de inhoudelijke volgtijdelijkheid met opleidingsonderdelen van het 1^e semester. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie artikel 2.3.2. van deze facultaire richtlijn).

3.2.5. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen werkt met een trapsgewijze benadering. Idealiter neemt de student één van de door de Onderwijscommissie bepaalde deeltijdse startpakketten (45 of 30 studiepunten) op. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden zal een individueel startpakket worden goedgekeurd.

§1. Deeltijds startpakket

Aan studenten met bijzondere faciliteiten kan een deeltijds startpakket worden toegekend. Een deeltijds startpakket is slechts mogelijk via een aanvraag van het statuut 'Bijzondere faciliteiten' en na toekenning van dit statuut.

De student die een deeltijds startpakket wil opnemen dient een aanvraag in via het betreffende [aanvraagformulier](#). De aanvraag gebeurt **vóór 13 oktober 2023 (1^e semester) en 1 maart 2024 (2^e semester)**. De aanvraag voor een deeltijds startpakket wordt door de IBIS standaard goedgekeurd bij toekenning van het statuut 'Bijzondere faciliteiten'. Een gesprek met de studietrajectbegeleider is niet verplicht.

De student met statuut 'Bijzondere faciliteiten' die in het 1^e semester gestart is met een startpakket van 60 studiepunten kan in het 2^e semester het startpakket laten aanpassen. De student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#). Aanvragen voor een aanpassing van het startpakket zijn mogelijk tot en met **1 maart 2024**. De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

§2. Individueel startpakket

De kandidaat-student kan een individueel startpakket aanvragen wanneer

- het deeltijds startpakket onvoldoende beantwoordt aan de noden van de student (bijv. trainingsschema topsport, combinatie werken en studeren);
- de student vrijstellingen heeft en/of overgedragen credits (op basis van credits UAntwerpen) uit een niet-verwante opleiding. De student heeft de mogelijkheid om het startpakket (= studieprogramma) uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar;
- veranderen van afstudeerrichting na 1^e semester;
- de student reeds een bachelordiploma behaalde;
- de student minder leerkrediet dan nodig heeft voor het afwerken van het startpakket;
- de student twee bacheloropleidingen (al dan niet verwant) wil combineren;
- de student bijzondere individuele omstandigheden kan voorwijzen die niet onder voorgaande bepalingen vallen.

De kandidaat-student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#). Aanvragen voor een individueel startpakket zijn mogelijk vanaf **21 augustus 2023** tot en met **13 oktober 2023** (1^e semester) en **1 maart 2024** (2^e semester). De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

De studietrajectbegeleider behandelt de gemotiveerde aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

De student kan intern beroep aantekenen tegen de genomen beslissing. De vervaltermijn voor het intern beroep wordt steeds meegedeeld in de e-mail over de bekendmaking van de beslissing.

3.2.6. Heroriëntering

Een student die na het 1^e semester het aantal opgenomen studiepunten wenst te verminderen omwille van heroriëntatie naar een (niet-)verwante opleiding, vraagt een aanpassing van het studieprogramma aan. Het startpakket blijft ongewijzigd. De student volgt de richtlijnen zoals bepaald in artikel 4.5.1 van deze facultaire richtlijn.

Artikel 4 Studieprogramma's

4.1. Algemene bepalingen

§1. Nieuwe studenten

- Na inschrijving worden de startpakketten (standaard startpakket 60 studiepunten) van nieuwe bachelorstudenten door de facultaire onderwijsadministratie toegekend. Studenten die een minor moeten opgeven, kunnen deze keuze bekend maken via de [facultaire helpdesk](#) of via het [inschrijvingsformulier](#) van de Ingenieursdagen. Aanpassingen in het startpakket worden volgens het artikel 3.2.5. van deze richtlijn behandeld.
- Na inschrijving worden de studieprogramma's van nieuwe schakel- en voorbereidingsstudenten door de facultaire onderwijsadministratie toegekend. Is de student geregistreerd voor de bekwaamheidsproef en reeds ingeschreven aan de UAntwerpen, dan wacht de facultaire onderwijsadministratie op het bewijs van het behaald percentage tijdens de professionele bacheloropleiding en het resultaat van het bekwaamheidsexamen. Op basis hiervan zal het standaard of verkort traject toegewezen worden. Combineert de student werken en studeren, dan kan het studieprogramma aangepast worden naar een individueel traject. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2023** (1^e semester) of **28 februari 2024** (2^e semester) via het [aanvraagformulier](#).

- Nieuwe schakelstudenten IW-Elektronica ICT worden steeds, zowel voor de bekwaamheidsexamens als voor hun studieprogramma ingedeeld in traject A, B of C in functie van hun vooropleiding. Studenten worden per e-mail op de hoogte gebracht van de indeling in het respectievelijke traject. Studenten kunnen binnen de zeven kalenderdagen een gemotiveerde aanvraag doen tot wijziging van traject via de [facultaire helpdesk](#). De gevraagde wijziging wordt, zonder inhoudelijke controle en dus op verantwoordelijkheid van de student, onverwijld doorgevoerd.
- Nieuwe masterstudenten registreren na inschrijving hun studieprogramma zelf in SisA.
- Voor nieuwe internationale studenten IW-Elektronica-ICT wordt het modeltraject door de facultaire onderwijsadministratie opgeladen. Daarnaast voorziet de stafmedewerker Onderwijs tijdens het onthaal ondersteuning bij de verdere samenstelling van het studieprogramma.

§2. Huidige studenten

Na herinschrijving registreert de student het studieprogramma via SisA. De student dient de registratie uiterlijk **6 oktober 2023** te hebben volbracht. Bij onvoldoende leerkrediet wordt het studieprogramma gelimiteerd volgens het beschikbare leerkrediet. Een aanvraag tot uitzondering kan de student indienen volgens artikel 2.4. van deze facultaire richtlijn.

Wijzigingen aan de inhoud van het studieprogramma na **6 oktober tot en met 31 oktober** vereisen het akkoord van de studietrajectbegeleider. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

Studenten stellen bij aanvang van het academiejaar hun studieprogramma samen voor het hele academiejaar. Wijzigingen in het tweede semester zijn slechts mogelijk onder bepaalde voorwaarden (zie artikel 4.5.1 van deze facultaire richtlijn).

§3. Masteropleiding IW Elektronica-ICT

De masterstudent IW Elektronica-ICT let bij de registratie van het studieprogramma op een correcte verdeling Nederlands- en Engelstalige opleidingsonderdelen afhankelijk van de keuze voor de Engelstalige of Nederlandstalige master (50:50). De student gebruikt hiervoor idealiter het beschikbaar Excel-sjabloon.

§4. Studieomvang

De studietoets van het startpakket bedraagt standaard 60 studiepunten.

Het studieprogramma van studenten die geen startpakket opnemen, bedraagt in principe minimum 45 studiepunten. De omvang van het studieprogramma kan worden uitgebreid tot 72 studiepunten (exclusief delibereerbare tekorten) zonder voorafgaandelijke toelating.

De student die meer dan 72 studiepunten wenst op te nemen volgt de procedure zoals beschreven in artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn. De student kan een aanvraag indienen om meer dan 72 studiepunten op te nemen in het studieprogramma op voorwaarde dat:

- de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen worden opgenomen, en
- de student neemt maximaal 75 studiepunten op in het studieprogramma wanneer alle vereiste opleidingsonderdelen opgenomen zijn.
- de student geen maatregel van studievoortgangsbewaking opgelegd kreeg.

§5. Indien de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma kan de faculteit tijdens het academiejaar aanpassingen aan het studieprogramma doorvoeren.

§6. De student wordt nadrukkelijk geadviseerd om (delibereerbare) tekorten in het studieprogramma op te nemen in een volgend academiejaar, zodat de student hiervoor alsnog een creditbewijs kan behalen.

4.2. Vrijstellingen

4.2.1. Algemene bepalingen

§1. Facultaire instantie

De IBIS beslist over de toekenning van de vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's), creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's). Dezelfde instantie beslist over de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties (EVK's).

§2. Gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen

Uitsluitend bovenvermelde bewijzen kunnen leiden tot een vrijstelling. Dat betekent tevens dat gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen niet kunnen leiden tot een vrijstelling.

§3. Korfvakken

Een student die voor een opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van de universiteitsbrede korfvakken reeds een creditbewijs heeft behaald tijdens een vorige studie aan de UAntwerpen, draagt dit creditbewijs over naar het studieprogramma Bachelor Industriële Wetenschappen. Vrijstellingsverzoeken voor de universiteitsbrede korfvakken op basis van elders behaalde credits worden voorgelegd aan het Centrum Pieter Gillis.

§4. Dubbel diploma bachelor IW

Studenten die in de faculteit afstuderen als bachelor IW en binnen de faculteit een tweede bachelor willen behalen, worden vrijgesteld van 90 studiepunten gemeenschappelijke opleidingsonderdelen (incl. 4-WEP en 6-BAP).

4.2.2. Vrijstellingen op basis van Bewijzen van bekwaamheid (EVC's)

Een student kan een vrijstellingsaanvraag indienen op basis van erkende competenties, nadat de student de [EVC-procedure](#) heeft doorlopen.

4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's)

§1. Tijdspad

De student kan tot uiterlijk **6 oktober 2023** van het 1^e semester vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 1^e en 2^e semester via het [digitale aanvraagformulier](#). Deze aanvragen worden door de IBIS uiterlijk **31 oktober 2023** behandeld.

De student die na 6 oktober 2023 inschrijft kan enkel nog vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 2^e semester en dit tot uiterlijk **14 februari 2024**. De IBIS behandelt deze aanvragen uiterlijk op **28 februari 2024**.

- Bij de aanvraag wordt het creditbewijs gevoegd en de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel uit het academiejaar waarin het creditbewijs werd behaald.

- De student mag slechts één dossier per academiejaar indienen.
- Er worden geen deelvrijstellingen toegekend.
- In de schakelprogramma's worden geen vrijstellingen toegekend op basis van credits behaald in het bachelordiploma dat toelating geeft tot het schakelprogramma.
- Wie niet over een masterdiploma of creditbewijzen uit een masteropleiding beschikt, kan geen vrijstelling aanvragen in een masteropleiding.

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk, worden niet inhoudelijk beoordeeld en kunnen dus niet tot een vrijstelling leiden.

§2. Studieprogramma

In afwachting van de beslissing over de aanvraag tot vrijstellingen neemt de student het opleidingsonderdeel op in het studieprogramma en neemt deel aan de contactmomenten van het betreffende opleidingsonderdeel. Een lopende aanvraag tot vrijstelling kan dus geenszins ingeroepen worden als reden om niet deel te nemen aan de verplichte contact- of evaluatiemomenten. Wanneer de vrijstelling wordt toegekend, zal het opleidingsonderdeel verwijderd worden uit het studieprogramma.

Een wijziging van het studieprogramma naar aanleiding van de vrijstellingsaanvraag kan van toepassing zijn. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 4.1. en 4.5.1. van deze facultaire richtlijn.

§3. Startpakket

Kandidaat-studenten met vrijstellingen uit een niet-verwante opleiding krijgen het standaard startpakket toegewezen. Dit startpakket wordt beperkt tot opleidingsonderdelen die de student nog niet verworven heeft. De student heeft de mogelijkheid om het studieprogramma (= startpakket) uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar (individueel startpakket). Indien de student een individueel startpakket wil opnemen, volgt deze de richtlijnen zoals bepaald in artikel 3.2.5. van deze facultaire richtlijn.

4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen

4.3.1. Algemene bepalingen

De inschrijvingsvereisten zijn vastgelegd in de curricula, goedgekeurd door de Onderwijscommissie en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen alsook op het [studentenportaal](#).

Een inschrijvingsvereiste:

- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarvoor een creditbewijs moet behaald zijn vooraleer de student het vervolgopleidingsonderdeel kan opnemen. Dit wordt strikte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte voorgaande opleidingsonderdelen werden gevolgd zonder noodzakelijk geslaagd te zijn. Dit wordt zachte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte opleidingsonderdelen gelijktijdig worden opgenomen. Dit wordt gelijktijdigheid genoemd.

4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten

De student kan een aanvraag indienen overeenkomstig artikel 2.4 van deze facultaire richtlijn bij de studietrajectbegeleider voor afwijking van de inschrijvingsvereisten op voorwaarde dat aan de hierna vermelde voorwaarden cumulatief is voldaan:

- De student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- De student neemt in elk geval het verplichte voorgaande opleidingsonderdeel op in het studieprogramma, en
- De student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van max. 72 studiepunten.

Uitgesloten van deze regel zijn opleidingsonderdelen met strikte volgtijdelijkheid. Deze strikte volgtijdelijkheid werd immers opgelegd bij een risico of veiligheidsproblemen omdat de student onvoldoende competenties beheerst. Hierdoor ontstaat een gevaar voor de interne en externe leer-, werk en leefomgeving, met name voor de student zelf en/of medestudenten en/of het personeel van de universiteit of de stageplaats en/of klanten en patiënten van stageplaatsen en/of het brede publiek.

- 2024-2025: Indien een student voor een opleidingsonderdeel uit het startpakket een deliberatiecijfer heeft behaald, dan zal de IBIS de student weigeren voor inschrijving in het opleidingsonderdeel waarvoor de strikte volgtijdelijkheid werd vastgelegd.

4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit

Een student mag zich gelijktijdig inschrijven voor de masteropleiding indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

De student mag zich niet registreren voor de masterproef zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma. Indien de betrokken student op het einde van het 1^e semester geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma, is een inschrijving in de masterproef in 2^e semester mogelijk (ook voor IW Bouwkunde en IW Elektromechanica). De student informeert zich vooraf over de administratieve en inhoudelijke organisatie alsook de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de masterproef.

4.5. Studieprogramma's in het 2^e semester

4.5.1. Wijzigingen studieprogramma

De studietrajectbegeleider kan wijzigingen in het studieprogramma van het 2^e semester toestaan in onderstaande gevallen:

- Indien er na 31 oktober 2023 tegenstrijdigheden worden vastgesteld in het collegerooster van het tweede semester, of
- Na studieadvies op basis van de examenresultaten van het eerste semester, of
- Bij inschrijving voor het tweede semester, of
- Heroriëntatie naar een andere of opleiding, of

- Wisselen van minor (dit is niet mogelijk voor 12-The Company), of
- De student combineert werken en studeren, of
- Na het eerste semester voldoet de student aan de inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen van het tweede semester.

Wijzigingen in het studieprogramma van het tweede semester worden aangevraagd via het [aanvraagformulier](#) en dit tot uiterlijk **28 februari 2024**.

Volgende opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving in het tweede semester:

IW Bouwkunde	4-Uitvoeringstechnieken 6-Bachelorproef
IW Biochemie/Chemie	6-Design of Experiments and international study trip 6-Bachelorproef
IW Elektromechanica	6-Bachelorproef
IW Elektronica-ICT	6-Bachelorproef

In uitzonderlijke omstandigheden is inschrijving in 4-Wetenschappelijk Project in 2^e semester mogelijk. De opleidingen hanteren voor de inschrijving een strikte deadline die begin 2024 gecommuniceerd zal worden via het aanvraagformulier en het studentenportaal.

Voor wijzigingen van het startpakket in 2^e semester zie artikel 3.2.5. van deze facultaire richtlijn.

4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2^e semester

§1. Bachelor

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft per afstudeerrichting een startpakket van 30 studiepunten vastgelegd voor een start in het 2^e semester. De IBIS raadt de student echter af om in te schrijven onder diplomacontract in 2^e semester gezien de inhoudelijke volgtijdelijkheid met het 1^e semester. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie artikel 2.3.2. van deze facultaire richtlijn).

§2. Schakelprogramma IW Biochemie

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 2-Fluïdummechanica
- 4-Fysische chemie
- 4-Materiaalkunde
- 6-Genetische Technologie
- 6-Kwaliteit, veiligheid, milieu en energiebeleid
- 6-Metabolisme

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§3. Schakelprogramma IW Chemie

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 2-Fluidummechanica
- 4-Fysische chemie
- 4-Materiaalkunde
- 6-Scheidingstechnologie: theorie en simulatie
- S2-Industriële chemie

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§4. Schakelprogramma IW Elektromechanica

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Warmteleer
- 4-Regeltechniek

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§5. Schakelprogramma IW Elektronica-ICT

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

Gemeenschappelijk deel:

- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 1
- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 2
- 4-Telecommunication

Specifiek deel A:

- 2-Basis analoge elektronica 1
- 6-Distributed systems

Specifiek deel B:

- 6-Embedded systems

Specifiek deel C:

- 2-Basis analoge elektronica 1
- 2-Computernetwerken
- 6-Embedded systems

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmaatregelen 2023-2024

De curriculumwijzigingen werden goedgekeurd door de Onderwijscommissie. De curriculumwijzigingen en bijhorende overgangsmaatregelen zijn zichtbaar op het [studentenportaal](#).

Studenten nemen bij vragen omtrent de impact van de wijzigingen op hun studieprogramma, opleidingsprogramma en/of studieduur contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen/ minimumbezetting

Wegens de aard van bepaalde opleidingsonderdelen, zijn de inschrijvingen beperkt tot een minimum/maximum per academiejaar. Inschrijven voor deze opleidingsonderdelen is pas mogelijk vanaf **donderdag 14 september 2023**.

Naam OO	Limiet op inschrijving	Reden
I-Computer graphics 2205FTICGR	minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Prototyping 2207FTIPRO	Minimum 5 studenten maximum 15 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden, maar het aantal beschikbare toestellen/materiaal (3D-printer, lasercutter, soldeerstations...) in het labo is beperkt en opvolging is zeer intensief.
I-Robotica 2204FTIROB	Minimum 5 studenten Maximum 15 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden, maar het aantal beschikbare toestellen/materiaal (slechts 1 robot) in het labo is beperkt.
II-Advanced Structure Determination 2012FTIKOO	Maximum 12 studenten	Door de beperkte grootte van de labo's die in het keuzevak in groep worden bezocht, is de groepsgrootte omwille van de organiseerbaarheid beperkt tot maximum 12 studenten
II-Chemisch ingenieursontwerpen 2014FTIKOO	Minimum 2 studenten Maximum 12 studenten	Er moet in groepjes gewerkt kunnen worden van 2 personen. Bovendien dient elke groep apart aan hun ontwerpberekening via computersoftware te kunnen werken onder persoonlijke begeleiding van de docent. Deze intensieve begeleiding kan enkel kwalitatief uitgevoerd worden indien het totaal aantal toegelaten studenten beperkt wordt.

12-The Company 2019FTICOM	Maximum 100 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.
2-Productontwikkeling 1026FTIPRO	Maximum 50 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.

4.8. Deeloverdrachten

Slaagde de student het afgelopen academiejaar niet in een opleidingsonderdeel en bestond het examen uit verschillende deelcijfers, dan is het mogelijk dat de docent de student voor een geslaagd onderdeel een deeloverdracht toekent. Dit betekent dat de student dat onderdeel in het academiejaar 2023-2024 niet moet hernemen (tenzij de student dit zelf wenst). SisA houdt geen rekening met deeloverdrachten. De student registreert bijgevolg voor het volledige opleidingsonderdeel.

Over deeloverdrachten communiceert de docent zelf via het studentenportaal.

4.9. Bachelorproef

De bachelorproef neemt de student in diplomajaar van de bacheloropleiding/het schakelprogramma IW Elektromechanica op.

4.9. Samenstellen studieprogramma als werkstudent

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt geen apart traject aan voor werkstudenten. De student volgt het programma zoals voorgesteld door de faculteit. De werkstudent kan wel het studieprogramma aanpassen naar een individueel traject gespreid over meerdere academiejaren en aangepast aan het werkschema van de student. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2023** (1^e semester) of **28 februari 2024** (2^e semester) via het [aanvraagformulier](#).

Studenten die zijn ingeschreven met een diplomacontract aan de faculteit TI en voldoen aan één van de volgende situaties, kunnen zich van **01 juli tot en met 14 december 2023** en van **01 februari tot en met 14 april 2024** via SisA registreren als werkstudent:

- Werken in dienstverband met een omvang van minstens de helft van een voltijdse opdracht
- Werken als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep
- Studietoelagegerechtigd of het statuut van zelfstandig student
- Uitkeringsgerechtigde werkzoekende
- In het kader van gezinslast of mantelzorg, werken in dienstverband met een omvang van minder dan de helft van een voltijdse opdracht.

De registratie moet elke academiejaar hernieuwd worden.

Studenten kunnen hiermee beroep doen op de bijzondere dienstverlening van het Centrum WeST. De faciliteiten per opleidingsonderdeel zijn opgenomen in de cursusinformatie bij het desbetreffende opleidingsonderdeel (5.3. Faciliteiten voor werkstudenten). Bij de vaststelling van de examenrooster kunnen studenten de faciliteit “Examenspreiding” aanvragen.

4.10. Controle van het individueel studieprogramma

Het studieprogramma wordt in oktober/november individueel gecontroleerd door de facultaire onderwijsadministratie, in samenwerking met de studietrajectbegeleider.

Indien blijkt dat de student de facultaire richtlijnen niet heeft gevolgd bij de registratie van het studieprogramma, zal de facultaire onderwijsadministratie in samenspraak met de studietrajectbegeleider aanpassingen doorvoeren aan het studieprogramma. De student wordt in dat geval op de hoogte gebracht via e-mail.

Studenten in diplomajaar worden per e-mail door de facultaire onderwijsadministratie gemeld dat ze in hun diplomajaar zitten na afloop van de controle van hun studieprogramma.

4.11. Afstuderen met de masterproef in februari

De faculteit bepaalt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar voor welke opleidingsonderdelen gedoceerd in het 2^e semester een student in het 1^e semester examen kan afleggen teneinde na het 1^e semester het diploma te behalen.

Afstuderen met de masterproef in februari kan in alle opleidingen, mits akkoord van de promotor en mits een maximum van 30 studiepunten in totaal (inclusief masterproef en inclusief niet-delibereerbare tekorten). De student heeft geen examen meer van opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden aangeboden. Dit betekent:

- IW Bouwkunde en IW Elektromechanica (jaaropleidingsonderdeel) kan afgestudeerd worden in februari.
- IW Chemie/Biochemie de masterproef van het 2^e semester in het 1^e semester kan worden afgerond.
- IW Elektronica ICT de twee delen van de masterproef in het 1^e semester kunnen worden afgerond.

De student moet dit registreren in SisA in de periode vanaf **1 november 2023 tot en met 2 januari 2024**.

Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten

5.1. Aanvraag voor bijzondere faciliteiten

Een student kan op grond van persoonsgebonden omstandigheden een aanvraag doen voor bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten. De persoonsgebonden omstandigheden slaan onder meer op:

- sportbeoefening op topniveau
- kunstbeoefening op topniveau
- de combinatie studeren en ondernemerschap
- de combinatie werken en studeren
- speciale noden in een Nederlandstalige opleiding wegens een niet Nederlandstalige vooropleiding
- speciale noden wegens een functiebeperking.

De stappen van het aanvragen zijn uitgewerkt in de inschrijvingsprocedure. De aanvraag dient uiterlijk te gebeuren vrijdag **13 oktober 2023** of vrijdag **1 maart 2024**.

5.2. Beleid binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen

§.1. Standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten

In geval van bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten aangevraagd wegens een functiebeperking, wordt een onderscheid gemaakt tussen standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten. Standaardfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die opgenomen zijn in een door het bestuurscollege vastgestelde lijst. Facultaire onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die worden vastgesteld op het niveau van de individuele student en die met de faculteit worden onderhandeld. De facultaire coördinator toetst de toepasbaarheid van de faciliteiten op basis van drie criteria: haalbaarheid, verdedigbaarheid, aanvaardbaarheid.

§.2. Een student die recht heeft op de bijzondere faciliteit “Examenspreiding” dient een aanvraagformulier in bij de facultaire onderwijsadministratie incl. de nodige bewijsstukken.

§.3. Een student die zich wil beroepen op bijzondere faciliteiten tijdens een examen, moet een bewijs van toekenning voorleggen (SisA). Een student die geen gebruik maakt van de toegekende faciliteit tijdens het examen, kan zich nadien niet meer beroepen op deze faciliteit.

§.4. Een student houdt zich aan de deadlines zoals vooropgesteld voor de aanvraag en de koppelingsperiode (**15 november 2023, 15 maart 2024 en 15 juli 2^e zittijd**). De faculteit aanvaardt geen aanvragen die buiten deze periode vallen. De IBIS kan, in geval van bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht, alsnog de aanvraag behandelen mits een gegronde motivering.

Artikel 6 Studievoortgang

6.1. Algemene bepalingen

§.1 Gesprek studietrajectbegeleider

Elke student heeft recht op een gesprek met de studietrajectbegeleider. De studietrajectbegeleider kan gecontacteerd worden via de [facultaire helpdesk](#). De student kan ook rechtstreeks een [afspraak](#) inplannen met de studietrajectbegeleider.

§.2 Maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang

Na elke examenperiode neemt de IBIS maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang van de student die zich heeft ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

- Voor studenten die zich het eerst in 2023-2024 hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding omvat dit een studieadvies.
- Voor alle overige studenten wordt voor elke student een studierendement berekend. Voor een student die in twee verschillende opleidingsprogramma's ingeschreven is, wordt het studierendement berekend per opleiding en dusdanig beoordeeld. Het studierendement, uitgedrukt in percentage, is de verhouding van het aantal verworven studiepunten ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten binnen éénzelfde opleiding (cf. jaaropleidingsonderdelen). Er wordt geen studierendement berekend voor een student die ingeschreven is voor een examen- of creditcontract.

6.2. Startpakket

6.2.1. Algemene bepalingen

Deze bepalingen gelden voor elke student die vanaf academiejaar 2023-2024 inschrijft voor een nieuwe bacheloropleiding en daarvoor een startpakket krijgt opgelegd.

In principe geldt het ook voor studenten die eerder een bachelordiploma behaalden en inschrijven voor een nieuwe opleiding. Deze studenten krijgen een individueel aangepast startpakket in overleg met de studietrajectbegeleider conform artikel 3.2.2. van deze facultaire richtlijn. Voor deze studenten is een aangepaste pre-deliberatieregeling aangewezen (2024-2025).

Studenten die een startpakket moeten opnemen (standaard, deeltijds of individueel) en die dit startpakket na twee academiejaren niet hebben afgewerkt, kunnen in principe niet verder studeren in die opleiding.

Een startpakket is afgewerkt indien voor elk opleidingsonderdeel een credit werd behaald, of wanneer de student gepredelibereerd is en ondanks een beperkt aantal tekorten toch mag verder studeren.

De pre-deliberatie vindt plaats op het einde van het eerste of tweede academiejaar na de eerste inschrijving in een bacheloropleiding.

- Een student met een startpakket van ten minste 50 studiepunten wordt gepredelibereerd en krijgt dus de toelating om de opleiding verder te zetten indien de student een eindtotaal behaalt van minstens 50 op 100 én indien de gezamenlijke omvang van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd maximum 12 studiepunten bedraagt én wanneer die tekorten niet lager zijn dan 8/20.
- Een student met een startpakket van 30 tot 49 studiepunten wordt gepredelibereerd en krijgt dus de toelating om de opleiding verder te zetten indien de student een eindtotaal behaalt van minstens 50 op 100 én indien de gezamenlijke omvang van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd maximum 6 studiepunten bedraagt én wanneer die tekorten niet lager zijn dan 8/20.
- Een student met een startpakket kleiner dan 30 studiepunten kan niet worden gepredelibereerd met tekorten.

Een student die na één academiejaar voldoet aan alle voorwaarden, wordt meteen gepredelibereerd. Dit geldt uiteraard voor studenten zonder tekorten, maar ook voor studenten met tekorten binnen de predeliberatiemarge, zoals hierboven beschreven.

Voor studenten die na één academiejaar nog niet voldoen aan alle voorwaarden, wordt de pre-deliberatie en de beslissing omtrent verder studeren in de opleiding uitgesteld tot het einde van het tweede academiejaar na inschrijving. Het studieprogramma van studenten met een studierendement < 30% wordt steeds beperkt tot 45 studiepunten, behalve wanneer er nog meer dan 45 studiepunten van het startpakket moeten worden hernomen omdat daarvoor geen credit werd behaald.

Studenten die niet hebben deelgenomen aan de verplichte remediëring doen daarmee afstand van de mogelijkheid om gepredelibereerd te worden met tekorten.

Studenten kunnen de tekorten binnen de hierboven beschreven predeliberatiemarge laten staan en verder studeren in de opleiding. In dat geval worden deze tekorten mee in rekening gebracht bij de finale deliberatie op het einde van de bachelor. Ze kunnen de opleidingsonderdelen ook hernemen met het oog op het behalen van deze credits.

6.3. Studievoortgangsmaatregelen

6.3.1. Algemene bepalingen

De IBIS kan maatregelen opleggen aan alle studenten van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. Dit geldt dus voor studenten die zijn ingeschreven onder diplomacontract en/of creditcontract/examencontract. Artikel 6.3. van deze facultaire richtlijn is niet van toepassing voor studenten ingeschreven met een startpakket in 2023-2024.

6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking

§.1. 60% studierendement

Indien een student na één jaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven, dan krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde of sterk verwante opleidingen de volgende bindende voorwaarde: de student moet in het volgende academiejaar minstens 60% van het aantal opgenomen studiepunten verwerven.

Indien de student in elk van de twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat studieprogramma was ingeschreven minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten heeft verworven, zal de IBIS de verdere inschrijving weigeren.

§.2. Studieomvang

Een student ingeschreven voor de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd, wordt beperkt tot de opname van maximaal 45 studiepunten in het studieprogramma, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

Een student ingeschreven voor de masteropleiding die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd, wordt beperkt tot de opname van maximaal 60 studiepunten in het studieprogramma, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

§.3. Tekorten

De student die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd, is verplicht alle tekorten te hernemen, inclusief de delibereerbare, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

§.4. Combineren van opleidingen binnen UAntwerpen-TI

Een student ingeschreven voor de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma mag zich enkel gelijktijdig inschrijven voor de masteropleiding indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

§.5. Credit-/examencontract

De verdere inschrijving onder een creditcontract of examencontract wordt geweigerd, indien de student zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder een creditbewijs te hebben gehaald.

§.6. Kennisgeving

De student krijgt na elke examenperiode van het 1^e en 2^e semester een e-mail met het voorlopige studierendement, eventuele waarschuwingen en aanbevelingen. De student wordt op het einde van het academiejaar in kennis gesteld van de specifieke maatregelen van studievoortgangsbewaking die voor de student van toepassing zijn via e-mail.

6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten UA-TI

Kandidaat-studenten (schakel-/voorbereidingsprogramma of masteropleiding) kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen of kunnen geweigerd worden voor een opleiding op basis van hun studieverleden aan andere instellingen.

Artikel 7 Beroepen

7.1. Intern beroep

Een student kan intern beroep intekenen tegen iedere studievoortgangsbeslissing, zoals hieronder beschreven. De modaliteiten voor het aantekenen van intern beroep zijn steeds vermeld bij de respectievelijke beslissing. Een intern beroep wordt schriftelijk gericht aan de IBIS wanneer deze de bevoegde instantie is voor de behandeling van het intern beroep.

Een intern beroep bij de IBIS heeft een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student. Het verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Een intern beroep gericht aan de IBIS wordt ingediend via het [formulier](#) (gewijzigde procedure geldig vanaf 31/10/2023). De IBIS toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.

De student kan een facultair intern beroep instellen wanneer:

- De student oordeelt dat de registratie van het studieprogramma in SisA aangetast is door een schending van het recht;
- De student oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende het combineren van opleidingen aangetast is door een schending van het recht;
- De student oordeelt dat een ongunstige beslissing met betrekking tot vrijstellingen aangetast is door een schending van het recht;
- De student oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing aangetast is door een schending van het recht.

De verzoeken worden volgens de procedure van het intern beroep zoals omschreven in het OER artikel 21.4. ingediend.

Alle ontvankelijke facultaire interne beroepen leiden op gemotiveerde wijze tot een bevestiging van de oorspronkelijke beslissing of tot een herziening van deze beslissing. De student wordt binnen de termijn van 20 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld, op de hoogte gebracht van de beslissing. De kennisgeving gebeurt per e-mail en/of per aangetekende zending, naargelang het geval.

7.2. Extern beroep

De procedure om een extern beroep in te stellen tegen een beslissing op intern beroep wordt bepaald in artikel 21.5. van het OER.