



**Universiteit Antwerpen**

**Faculteit Toegepaste  
Ingenieurswetenschappen**

# Facultaire richtlijn 2026 - 2027

## Studieloopbaan

**Goedgekeurd**

OWC 22/05/2026  
FR 26/06/2026

# Inhoud

Preambule .....	4
Artikel 1 Algemene bepalingen .....	5
1.1. Inleidende bepalingen .....	5
1.2. Toepassingsgebied .....	6
1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen .....	7
Artikel 2 Inschrijven.....	7
2.1. Aan de Universiteit Antwerpen .....	7
2.2. Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.....	8
2.2.1. Tijdslijn .....	8
2.2.2. Bachelor .....	10
2.2.3. Schakelprogramma .....	11
2.2.4. Voorbereidingsprogramma .....	12
2.2.5. Master .....	12
2.3. Bijzondere inschrijvingen.....	13
2.3.1. Uitzondering op diplomaverenisten.....	13
2.3.2. Examen- en creditcontracten.....	13
2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs .....	14
2.3.4. FAE Honours programme .....	14
2.3.5. Vluchtelingen: THEA.....	14
2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving.....	15
2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen / buiten de faculteit).....	16
2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode.....	17
2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit.....	18
2.3.10. Keuzevak masteropleiding .....	18
2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating.....	18
Artikel 3 Startpakket .....	19
3.1. Algemene bepalingen .....	20
3.2. Aangepast startpakket.....	21
3.2.1. Deeltijds startpakket .....	21
3.2.2. Individueel startpakket .....	21
3.2.3. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket.....	21
Artikel 4 Studieprogramma's .....	22
4.1. Algemene bepalingen .....	22
4.2. Vrijstellingen .....	25
4.2.1. Algemene bepalingen.....	25
4.2.2. Vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's) .....	26
4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's).....	26

4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen.....	27
4.3.1. Algemene bepalingen.....	27
4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten ..	28
4.3.3. Uitzondering op de inschrijvingsvereisten op basis van het studieverleden .....	28
4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit .....	28
4.5. Studieprogramma's in het 2 <sup>e</sup> semester .....	29
4.5.1. Wijzigingen studieprogramma .....	29
4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2 <sup>e</sup> semester .....	30
4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmaatregelen 2025-2026 .....	32
4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen / minimumbezetting .....	32
4.8. Deeloverdrachten .....	33
4.9. Bachelorproef en masterproef .....	33
4.10. Uitgaande uitwisselingsstudenten.....	34
4.11. Short Term Mobilities .....	34
4.12. Samenstellen studieprogramma als werkstudent .....	34
4.13. Controle van het individueel studieprogramma.....	34
4.14. Afstuderen met de masterproef in februari .....	35
Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten .....	36
Artikel 6 Studievoortgang .....	38
6.1. Algemene bepalingen .....	38
6.2. Startpakket .....	38
6.2.1. Algemene bepalingen.....	38
6.2.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking .....	39
6.3. Studievoortgangsmaatregelen .....	41
6.3.1. Algemene bepalingen.....	41
6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking .....	41
6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen .....	43
Artikel 7 Beroepen .....	43
7.1. Intern beroep.....	43
7.2. Extern beroep .....	45

## Preambule

### Onderwijs- en examenreglement

#### Preambule

I. De Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013 somt de onderdelen op die een onderwijs- en examenreglement moet bevatten.

II. Dit onderwijs- en examenreglement heeft 3 bijlagen die er integraal deel van uitmaken: de Inschrijvingsprocedure, de Gedragscode Onderwijstaal en de Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag. Het Statuut van de Student – UAntwerpen regelt aanvullende studentenaangelegenheden. De ICT-gedragscode voor studenten regelt het gebruik van ICT-middelen.

III. Door hun inschrijving aanvaarden de studenten alle reglementen vermeld in II.

IV. De officiële communicatie over onderwijsactiviteiten tussen de Universiteit Antwerpen en de studenten verloopt in de regel via de elektronische postbus van de student (voornaam.naam@student.uantwerpen.be), via SisA, via Blackboard of via het studentenportaal. Ingeschreven studenten moeten op regelmatige tijdstippen hun e-mailberichten op dat e-mailadres, berichten op SisA en op Blackboard raadplegen en kunnen zich niet op het niet raadplegen van hun berichten beroepen om aan hun verplichtingen te ontkomen.

V. In urgente gevallen niet voorzien door dit onderwijs- en examenreglement, bij twijfel over de interpretatie ervan, of bij noodsituaties kan de rector alle noodzakelijke maatregelen nemen in het belang van het functioneren van de instelling.

Het kader voor deze Facultaire richtlijn Studieloopbaan is het Onderwijs- en Examenreglement (OER) 2026 - 2027 van de Universiteit Antwerpen, de Codex Hoger Onderwijs, het decreet 1337 (2021-2022) Nr. 8, het Instellingsoverschrijdend Reglement Starttoetsen (verplichte ijkingsstoetsen) en niet-verplichte ijkingsstoetsen 2026-2027 ([VLIR](#)).

De bepalingen uit het OER zijn geïntegreerd in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan. Deze bepalingen werden toegevoegd bij de desbetreffende bepalingen van de Facultaire richtlijn Studieloopbaan.

Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de Facultaire richtlijn Studieloopbaan enerzijds en de Codex Hoger Onderwijs of het OER anderzijds, primeren deze laatste bepalingen.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd door de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS), de facultaire Onderwijscommissie en de Faculteitsraad.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen bundelt alle richtlijnen m.b.t. de bevoegdheid en uitvoering m.b.t. de studieloopbaan van de (kandidaat-) studenten waarvoor de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS) en de studietrajectbegeleider(s) verantwoordelijk zijn.

De IBIS

- implementeert nieuwe beslissingen van de Vlaamse overheid en/of de rector en/of het Departement Onderwijs m.b.t. de studieloopbaan op facultair niveau,
- houdt toezicht op alle toegekende en geweigerde bijzondere toelatingen tot inschrijving,

- behandelt de aanvragen en verzoeken tot heroverweging zoals bepaald in de facultaire richtlijn,
- beslist over maatregelen van studievoortgangsbewaking,
- behandelt de interne en externe beroepen tegen studievoortgangsbewaking en andere beslissingen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

De studietrajectbegeleider geeft advies over de studieloopbaan van de studenten, samenstelling van het studieprogramma en over de toelating tot (bijzondere) inschrijving aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. De studietrajectbegeleider behandelt aanvragen zoals bepaald in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan en in lijn met het impliciete beleid van de IBIS. Bij complexe dossiers wordt de voorzitter van de IBIS geconsulteerd en indien nodig alle leden van de IBIS.

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen gebaseerd op uitzonderingen op de starttoets, toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse of -Luxemburgse) vooropleiding en toelatingen/studievoortgang in de Educatieve master Wetenschappen en technologie, afstudeerrichting Engineering en technologie. Deze vallen respectievelijk onder de Centrale Uitzonderingscommissie Starttoets, de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology en de examencommissie Educatieve master Wetenschappen en technologie.

Gevallen die niet in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan zijn opgenomen, worden voorgelegd aan de verantwoordelijke instantie (Examencommissie, Onderwijscommissie, ...) conform de bevoegdheden bepaald in het huishoudelijk reglement van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan bestaat uit zeven delen:

1. Algemene bepalingen
2. Inschrijven
3. Startpakket
4. Studieprogramma's
5. Bijzondere Onderwijs- en Examenfaciliteiten
6. Studievoortgang
7. Beroepen

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan is beschikbaar voor raadpleging voor docenten en studenten verbonden aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

## Artikel 1 Algemene bepalingen

### 1.1. Inleidende bepalingen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **1.1 Inleidende bepalingen**

1.1.4 In dit onderwijs- en examenreglement wordt onder studieprogramma begrepen: een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor een student zich voor een bepaalde opleiding onder een diploma- of examencontract-diploma inschrijft in een bepaald academiejaar.

1.1.5 In dit onderwijs- en examenreglement wordt onder opleidingsprogramma begrepen: het geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student zich inschrijft om aan de voorwaarden te voldoen voor het behalen van het diploma van de opleiding of het getuigschrift van het schakel- of voorbereidingsprogramma of de micro-credential.

1.1.7 In dit onderwijs- en examenreglement wordt als predeliberatie begrepen: beslissing van een door de faculteit aangeduide instantie dat een student een bacheloropleiding mag verder zetten ondanks een beperkt aantal tekorten in het startpakket. De predeliberatie doet geen uitspraak over het slagen voor een opleiding.

1.1.8 In dit onderwijs- en examenreglement wordt als deliberatiecijfer begrepen: een resultaat verworven na het examen van een opleidingsonderdeel waarvoor een student geen creditbewijs verwerft, maar waarvoor een examencommissie of een facultaire instantie in het kader van de predeliberatie of deliberatie beslist dat dit opleidingsonderdeel niet hernomen moet worden om te slagen voor een opleiding of programma.

## 19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.10 De faculteit wijst een facultaire of interfacultaire instantie aan die: [...]

- de in artikel 19.3, 19.6, 19.7 en 19.9 vermelde 'sterk verwante opleidingen' kan voorstellen. De Onderwijsraad keurt de lijst met sterk verwante opleidingen per faculteit goed voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar. [...]

In de Facultaire richtlijn Studieloopbaan worden de volgende begrippen gehanteerd:

§1. kandidaat-student: elke persoon die zich wil inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§2. student: elke persoon die ingeschreven is aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§3. creditcontract: deelnemen aan onderwijsactiviteiten en de bijbehorende examens met de bedoeling creditbewijzen te behalen.

§4. examencontract-creditbewijs: enkel deelnemen aan examens zonder deelname aan onderwijsactiviteiten met het oog op het behalen van creditbewijzen.

§5. drempelsysteem: systeem waarin een student terechtkomt die zich voor de eerste keer inschrijft in een bacheloropleiding en daarbij een startpakket opgelegd krijgt.

§6. drempelteller: geeft van een student die zich in het drempelsysteem bevindt weer of die in het eerste (drempelteller 1) of tweede (drempelteller 2) inschrijvingsjaar in de opleiding zit. Deze student heeft namelijk twee academiejaren om het startpakket te behalen. De drempelteller is niet van toepassing voor studenten die geen startpakket hebben, of het startpakket reeds behaald hebben.

§7. Opleidingen die binnen hetzelfde studiegebied (m.n. Industriële wetenschappen en technologie) worden aangeboden in Vlaanderen, worden beschouwd als sterk verwante opleidingen:

- Bachelor of Science in Engineering Technology
- Bachelor of Science in bio-industriële wetenschappen
- Bachelor of Science in de industriële wetenschappen: industrieel ontwerpen

## 1.2. Toepassingsgebied

### Onderwijs- en examenreglement

#### 1.2 Toepassingsgebied

1.2.1 Dit onderwijs- en examenreglement is van toepassing op de academische bachelor- en masteropleidingen en de schakel- en voorbereidingsprogramma's. Het is ook van toepassing op de master-

na-masteropleidingen, micro-credentials en op de interuniversitaire opleidingen, in zoverre er geen specifiek reglement goedgekeurd is of in een interuniversitaire overeenkomst de geldigheid van een interuniversitair onderwijs- en examenreglement is ingeschreven. Voor de postgraduaat opleidingen, de doctoraatsopleidingen en het doctoraat geldt een apart reglement.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan is van toepassing op:

- Alle kandidaat-studenten die zich willen inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen, en
- Alle studenten die zijn ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen (diplomacontract, examencontract, creditcontract).

### 1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **1.3 Inwerkingtreding en wijzigingen**

1.3.1 Dit onderwijs- en examenreglement gaat in vanaf het begin van het academiejaar volgend op de goedkeuring.

1.3.2 Wijzigingen aan dit onderwijs- en examenreglement moeten door de raad van bestuur goedgekeurd zijn voor 1 mei van het academiejaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding.

1.3.3 In uitzonderlijke gevallen en op basis van een motivering kan de raad van bestuur van de bepaling in het vorige lid afwijken.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan 2026-2027 is goedgekeurd door de Onderwijscommissie van 22 mei 2026 en de Faculteitsraad van 26 juni 2026.

Wijzigingen aan de Facultaire richtlijn Studieloopbaan moeten door de Onderwijscommissie en de Faculteitsraad goedgekeurd zijn voor 1 juli van het academiejaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan kan onderhevig zijn aan wijzigingen doorheen het academiejaar 2026-2027 door maatregelen opgelegd door de rector en/of het Departement Onderwijs van de Universiteit Antwerpen en/of de Vlaamse Overheid.

In uitzonderlijke gevallen en op basis van een motivering kan de Faculteitsraad van de bepalingen in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan afwijken.

## Artikel 2 Inschrijven

### 2.1. Aan de Universiteit Antwerpen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **5.1 Inschrijven in een opleiding**

5.1.1 Kandidaat-studenten schrijven zich in de universiteit in volgens de inschrijvingsprocedure.

## **5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving**

5.2.3 Studenten kunnen hun inschrijving stopzetten volgens de inschrijvingsprocedure.

ADOND-OWADMIN is eindverantwoordelijke voor alle inschrijvingen. De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen is verantwoordelijk voor de procedures die de inschrijving voorafgaan en volgen. De faculteit is eveneens verantwoordelijk voor de inhoud van het contract (d.i. het studieprogramma).

## **2.2. Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen**

### **2.2.1. Tijdslijn**

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **3.1 Opleidingsaanbod**

3.1.1 De raad van bestuur legt jaarlijks voor 1 april van het voorafgaande academiejaar de lijst van aangeboden opleidingen, afstudeerrichtingen en schakelprogramma's vast. Voor een opleiding die moet beantwoorden aan een Europese richtlijn (of andere externe regelgeving) betreffende de erkenning van beroepskwalificaties wordt in de opleidingsbeoordeling van de UAntwerpen aangegeven dat het opleidingsprogramma aan de voorwaarden beantwoordt.

3.1.2 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar de voorbereidingsprogramma's die toegang geven tot masteropleidingen of master-na-masteropleidingen vast.

##### **5.1 Inschrijven in een opleiding**

5.1.1 Kandidaat-studenten schrijven zich in de universiteit in volgens de inschrijvingsprocedure.

5.1.2 Studenten zijn ingeschreven voor een of meer opleidingen, een voorbereidings- of schakelprogramma en/of individuele opleidingsonderdelen.

5.1.3 Studenten sluiten door hun inschrijving met de universiteit een toetredingsovereenkomst af waarin de keuze voor een diploma-, examen- en/of creditcontract wordt vastgelegd. Het studieprogramma van het academiejaar maakt deel uit van de toetredingsovereenkomst. De studiegelden zijn verschuldigd bij het sluiten van de toetredingsovereenkomst.

##### **5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving**

5.2.1 Wijzigingen aan de inhoud van het contract vereisen het akkoord van de faculteit, met inachtnaam van artikel 5.3.

5.2.2 Een wijziging van soort contract verloopt volgens de inschrijvingsprocedure. Voor de start van het academiejaar kan de faculteit aan een student maximaal één maal een wijziging van soort contract toestaan.

5.2.3 Studenten kunnen hun inschrijving stopzetten volgens de inschrijvingsprocedure.

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De inschrijving wordt geweigerd indien de student omwille van een te beperkt leerkrediet in de

onmogelijkheid verkeert om tijdig het startpakket succesvol af te ronden. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de in dit artikel beschreven beperkingen.

### §1. Inschrijving van de kandidaat-student

Een inschrijving is mogelijk tijdens de volgende periodes:

- Standaard: van **1 juli 2026** tot en met **2 oktober 2026**
- Mits toelating van de faculteit (procedure beschreven in [artikel 2.3.8](#)):
  - o Na de standaard inschrijvingsperiode tot en met **30 november 2026**
  - o Van **15 januari 2027** tot en met **28 februari 2027**

Nieuwe kandidaat-studenten (eerste inschrijving aan de Universiteit Antwerpen of herinschrijving na onderbreking, alle contracten) melden zich online aan via de applicatie op de [website](#) tijdens de inschrijvingsperiode.

Een eerste inschrijving in een bacheloropleiding is enkel mogelijk in de standaard inschrijvingsperiode.

### §2. Herinschrijving van de student

Herinschrijvingen zijn mogelijk vanaf **15 juli 2026** tot en met **2 oktober 2026**. De student kan zijn studieprogramma pas registreren vanaf **24 augustus 2026**.

UAntwerpen-studenten die ingeschreven waren in het vorige academiejaar schrijven zich opnieuw in via de SisA-selfservice van de student tijdens de inschrijvingsperiode.

Studenten die opleidingen combineren (bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma met masteropleiding) schrijven zich **gelijktijdig** in voor beide opleidingen via de SisA-selfservice.

### §3. Uitschrijven uit één of meer opleidingen

Een aanvraag tot uitschrijven uit de opleiding wordt elektronisch ingediend via de SisA-selfservice van de student. Uitschrijven is maar mogelijk tot en met **31 mei 2027**. Om tijdig verwerkt te kunnen worden voor teruggave leerkrediet en studiegeld moeten de aanvragen ten laatste voor 17u00 op de uiterste datum worden ontvangen (1<sup>e</sup> semester: 30 november 2026, 2<sup>e</sup> semester: 15 maart 2027). Meer info [hier](#).

Voor generatiestudenten (studenten die zich voor de eerste maal in een bacheloropleiding in het Vlaamse hoger onderwijs inschrijven) is er een extra maatregel als ze tijdig na de uitschrijving in een andere opleiding inschrijven (= heroriënteren):

Als de student uitschrijft na **30 november 2026** en de inschrijving in de nieuwe opleiding is afgerond voor **15 maart 2027** van het desbetreffende academiejaar, dan krijgt de student van de Vlaamse overheid de helft van het leerkrediet terug - op voorwaarde dat de studiepunten niet reeds definitief werden opgenomen voor het leerkrediet door de start van de examenperiode m.a.w. de uitschrijving voor de opleiding moet vóór **31 december 2026** in orde zijn. Anders kan de student enkel studiepunten verwerven door aan de examens deel te nemen.

Door de uitschrijving uit de opleiding kan de student niet meer deelnemen aan de overgebleven examenkansen van de opleidingsonderdelen die nog behoren tot het studieprogramma van de stopgezette opleiding.

Bij een uitschrijving uit de opleiding wordt herinschrijving in hetzelfde academiejaar geweigerd. De student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

## 2.2.2. Bachelor

### Onderwijs- en examenreglement

#### 5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.7 Voor volgende opleidingen geldt de verplichte deelname aan een instellingsoverschrijdende starttoets als bijkomende toelatingsvoorwaarde: de bachelor industriële wetenschappen, bachelor bio-ingenieurswetenschappen, bachelor fysica, bachelor wiskunde, bachelor farmaceutische wetenschappen, bachelor biomedische wetenschappen.

Studenten die niet slagen voor de starttoets nemen voor 30 november van hetzelfde kalenderjaar deel aan een verplichte fysieke of online remediëring. Als een student niet deelneemt aan een opgelegde remediëring, kan het gebruik van deliberatiecijfers worden ontzegd bij de predeliberatie over het startpakket, en kan een bijkomende bindende voorwaarde worden opgelegd, tenzij de student slaagt voor het volledige startpakket.

Een instellingsoverschrijdend reglement voor de starttoetsen bepaalt de afnamemodaliteiten, de vastgelegde cesuren en de consequenties inzake verplichte remediëring, de beroepsmogelijkheden, uitzonderingsgronden voor deelname en de afspraken rond redelijke aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Studenten die conform het instellingsoverschrijdend reglement worden vrijgesteld van een starttoets kunnen door de instelling alsnog verplicht worden om deel te nemen aan de remediëring.

De faculteit duidt een facultaire instantie aan die de vorm en inhoud van de remediëring bepaalt, de deelname aan de remediëring opvolgt en desgevallend bindende voorwaarden oplegt.

### §1. Toelatingsvoorwaarden voor de bachelor (Codex Hoger Onderwijs art. II. 178)

De inschrijvingsvoorwaarden voor de bachelor industriële wetenschappen zijn:

- diploma secundair onderwijs, en
- deelname starttoets (verplichte ijkingsstoets)

De deelname aan de starttoets is verplicht. Het deelname-attest is geldig voor de inschrijving in de bacheloropleiding in het academiejaar volgend op deelname aan de toets. Alle info over de starttoets kan de (kandidaat-)student [hier](#) raadplegen.

Het resultaat van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) heeft geen impact op de toelating.

Studenten die een cesuur van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) niet behaalden of niet deelnamen aan de starttoets, moeten verplicht het remediëringstraject volgen dat door de opleiding wordt aangeboden.

Een vrijstelling van deelname aan de starttoets kan aangevraagd worden op basis van een standaarduitzondering of op basis van bijzondere individuele omstandigheden. De centrale uitzonderingscommissie behandelt de aanvraag en doet er een uitspraak over. De studiekeizer volgt de [procedure](#) voor het aanvragen van de standaarduitzondering. Het verkrijgen van een vrijstelling van deelname impliceert geen vrijstelling van verplichte remediëring.

### 2.2.3. Schakelprogramma

#### §1. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Biochemie

- Professionele bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

##### ***Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's***

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)

#### §2. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Bouwkunde

- Professionele bachelor in de bouw

#### §3. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Chemie

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

##### ***Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's***

- Professionele bachelor de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)

#### §4. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektromechanica

- Professionele bachelor in de autotechnologie
- Professionele bachelor in de elektromechanica
- Professionele bachelor in het energimanagement
- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting luchtvaarttechnologie)
- Professionele bachelor in de ontwerp- en productietechnologie
- Professionele bachelor in de scheepswerktuigkunde

##### ***Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's***

- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting aspirant-lijnpiloot)

#### §5. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektronica-ICT

- Professionele bachelor in de autotechnologie (optie auto-elektronica)
- Professionele bachelor in de elektronica-ICT
- Professionele bachelor in de toegepaste informatica
- Professionele bachelor in Applied Computer Sciences

#### §6. Toelatingsvoorwaarden voor inschrijving onder creditcontract in de schakelprogramma's industriële wetenschappen

Voor het opnemen van één of meerdere opleidingsonderdelen uit het schakelprogramma onder creditcontract is - bijkomend aan de toelatingsvoorwaarden die in [artikel 2.2.3.§.1.-5.](#) vermeld staan - de deelname aan de starttoets (verplichte ijkingsstoets) verplicht. Een vrijstelling van deelname aan de starttoets kan aangevraagd worden bij een inschrijving onder creditcontract voor het schakelprogramma. De studiekeizer volgt de [procedure](#) voor het aanvragen van de uitzondering.

## 2.2.4. Voorbereidingsprogramma

### §1. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Biochemie

- Academische bachelor in de chemie

### §2. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de architectuur
- Academische master in de architectuur

### §3. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Chemie

- Academische bachelor in de chemie

### §4. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Elektromechanica

- Academische master in de nautische wetenschappen

## 2.2.5. Master

### §1. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Biochemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: biochemie
- Academische bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen

### §2. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: bouwkunde

### §3. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Chemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: chemie

### §4. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektromechanica

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektromechanica

### §5. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektronica-ICT

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT

## 2.3. Bijzondere inschrijvingen

### 2.3.1. Uitzondering op diplomaverenisten

#### §1. Afwijkende Vlaamse vooropleiding

De kandidaat-student beschikt over een diploma van de Vlaamse Gemeenschap dat niet overeenkomt met de toelatingsvoorwaarden vermeld in [artikel 2.2.2 tot en met 2.2.5](#) van deze facultaire richtlijn. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

#### §2. Afwijkende vooropleiding (Wallonië, Nederland, Luxemburg)

De kandidaat-student beschikt over een diploma, uitgereikt in Wallonië, Nederland of Luxemburg. De toelating van de faculteit is vereist. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

#### §3. Buitenlandse vooropleiding: niet-Nederlands of -Luxemburgs diploma

De kandidaat-student beschikt over een diploma niet uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap, Wallonië, Nederland of Luxemburg. De kandidaat-student volgt de procedure zoals toegelicht op de [website](#).

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse of -Luxemburgse) vooropleiding. Deze valt onder de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology.

#### §4. Geen diploma secundair onderwijs

Kandidaat-studenten **zonder diploma secundair onderwijs** die een **bacheloropleiding** wensen te volgen, kunnen een afwijking van de toelatingsvoorwaarden bekomen. Kandidaat-studenten kunnen in het 1<sup>e</sup> semester inschrijven voor opleidingsspecifieke vakken onder creditcontract. Inschrijven in het 2<sup>e</sup> semester onder creditcontract is enkel mogelijk mits de kandidaat-student beschikt over een diploma secundair onderwijs. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

### 2.3.2. Examen- en creditcontracten

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **3.1 Opleidingsaanbod**

3.1.3 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar haar aanbod van opleidingsonderdelen vast en maakt bekend welke opleidingsonderdelen wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract en/of een creditcontract.

#### §1. Inschrijvingsvereisten en contractrestricties

(Kandidaat-)studenten die willen inschrijven met een creditcontract of examencontract-creditbewijs in de bachelor of het schakelprogramma industriële wetenschappen, moeten voldoen aan de decretale en de universitaire toelatingsvoorwaarden (incl. deelname starttoets of een uitzondering op de deelname starttoets). De studietrajectbegeleider houdt rekening met de inschrijvingsvereisten tussen de opleidingsonderdelen en het opleidingsprogramma van de (kandidaat-)student bij de beoordeling van de aanvraag. Deelname aan de

starttoets is niet van toepassing voor leerlingen secundair onderwijs ([artikel 2.3.3](#) van deze facultaire richtlijn).

De inschrijvingsvereisten en contractrestricties zijn vastgelegd in de studieprogramma's, goedgekeurd door de Onderwijscommissie, en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen.

De (kandidaat-)student dient een aanvraag tot inschrijving in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. Schriftelijke goedkeuring van de faculteit in SisA is steeds vereist vóór de inschrijving. Dit geldt ook in combinatie met een diplomacontract. Vrijstellingen van de toelatingsvoorwaarden kunnen uitzonderlijk door de IBIS worden toegestaan op schriftelijke vraag van de (kandidaat-)student en na onderzoek door de IBIS.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

### 2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs

Kandidaat-studenten zonder diploma secundair onderwijs die zich in de derde graad van het reguliere Vlaamse secundair onderwijs bevinden, kunnen zich met een aanbevelingsbrief van de klassenraad, met toelating van de faculteit en, indien minderjarig, met schriftelijke toestemming van de ouder(s) of voogd(en) inschrijven met een creditcontract voor één of meerdere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding. Onder voorbehoud van goedkeuring kan de kandidaat-student voor het geheel maximum 12 studiepunten (sp) opnemen.

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt de volgende opleidingsonderdelen aan:

- 1-Basis digitale elektronica 1 (3sp)
- 1-Elektriciteit (3sp)
- 1-Statica (3sp)
- 2-Ruwbouw en afbouw (3sp)
- 2-Elektriciteit (3sp)
- 2-CAD 3D Ontwerpen (3sp)
- 2-Industriële biochemie (3sp)
- 4-Industriële chemie (3sp)

De inschrijvingsprocedure is terug te vinden op de [website](#). Wanneer de kandidaat-student voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, voorziet de studietrajectbegeleider een facultaire toelating in SisA.

### 2.3.4. FAE Honours programme

Studenten die in aanmerking komen voor deelname aan het FAE Honours programme, krijgen een toelating van de studietrajectbegeleider om in SisA in te schrijven. De student moet de inschrijving voor het FAE Honours programme zelf registreren: Aanvragen > Opleiding stoppen/extra inschrijven > Extra opleiding > Diplomacontract/Uitwisseling & overige/Honours programme/Honours programme Toegepaste Ingenieurswetenschappen, de verschillende opleidingsonderdelen kunnen toegevoegd worden door de onderwijsadministratie op vraag van de student of facultaire honourscoördinator.

### 2.3.5. Vluchtelingen: THEA

THEA staat voor Traject Hogere Educatie Antwerpen. Via het THEA programma kunnen vluchtelingen tijdens de eindfase van hun taaltraject Nederlands al proeven van het hoger onderwijs. Het programma kan lopen over één of twee semesters van één academiejaar. Het programma bevat ten hoogste 12 studiepunten. De opleidingsonderdelen worden bepaald in overleg met de studietrajectbegeleider. Bij inschrijving worden de vice-decaan onderwijs en de docent op de hoogte gebracht.

Aan de deelname is geen inschrijvingsgeld verbonden. De deelnemer kan ook geen credits verwerven en maakt geen gebruik van het leerkrediet.

### 2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De inschrijving wordt geweigerd indien de student omwille van een te beperkt leerkrediet in de onmogelijkheid verkeert om tijdig het startpakket succesvol af te ronden. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de in dit artikel beschreven beperkingen.

##### **19.11 Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van de inschrijving**

19.11.1 De in artikel 19.10 bedoelde instantie staat toe dat een student die nog niet beschikt over een masterdiploma en voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor inschrijving, maar die het leerkrediet heeft uitgeput, zich inschrijft voor een masteropleiding onder diplomacontract. Dezelfde instantie kan het studieprogramma beperken waarvoor de betrokken student zich mag inschrijven.

19.11.2 Onverminderd de bepaling van artikel 5.3.2 kan een student die reeds in het bezit is van een masterdiploma inschrijven voor een volledig studieprogramma ongeacht het beschikbare leerkrediet. De student zal voor de studiepunten waarvoor deze niet over leerkrediet beschikt bijkomend studiegeld verschuldigd zijn zoals beschreven in de inschrijvingsprocedure.

19.11.3 In alle andere gevallen waarbij voor de inschrijving leerkrediet moet worden ingezet en voor een inschrijving onder examencontract, weigert de in artikel 19.10 bedoelde instantie de inschrijving aan een student die niet meer beschikt over leerkrediet. De inschrijving kan administratief worden stopgezet op basis van informatie die na de inschrijving ter beschikking komt over de studievoortgang aan andere instellingen.

19.11.4 Onverminderd de bepaling van artikel 5.3.2 kan de in artikel 19.10 bedoelde instantie een student slechts voor het nog beschikbare leerkrediet verder inschrijven.

Bij inschrijving wordt door OWADMIN nagekeken over hoeveel leerkrediet de student beschikt. Als de student over 60 of meer studiepunten beschikt, dan heeft de student voldoende leerkrediet om in te schrijven in een bachelor- of masteropleiding.

#### §1. Inschrijven bacheloropleiding: minder dan 60 studiepunten of negatief saldo

De inschrijving wordt geweigerd indien de student omwille van een beperkt leerkrediet in de onmogelijkheid verkeert om binnen dat academiejaar het startpakket succesvol af te ronden. Dit geldt zowel voor drempelteller één als twee.

De student die buiten de regeling van het startpakket valt, kan enkel (her-)inschrijven voor het aantal studiepunten leerkrediet waarover de student nog beschikt op het moment van de inschrijving in de opleiding. Het studieprogramma kan in het 2<sup>e</sup> semester niet worden aangepast wanneer de student na het 1<sup>e</sup> semester terug leerkrediet heeft opgebouwd. De inschrijving van een student die over geen leerkrediet meer beschikt, wordt in principe geweigerd. De IBIS kan, in geval van bijzondere individuele omstandigheden of in geval van

overmacht, toelating verlenen mits een gegronde motivering. De (kandidaat-)student dient een aanvraag tot toelating in volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

## §2. Inschrijven masteropleiding: onvoldoende leerkrediet en nog geen masterdiploma behaald

Als de student nog geen masterdiploma heeft behaald en de student heeft onvoldoende of geen leerkrediet meer, kan de student alsnog inschrijven voor de masteropleiding die aansluit op de bachelor die de student heeft behaald. De studietrajectbegeleider kan in dat geval het studieprogramma beperken.

## §3. Inschrijven bachelor- of masteropleiding en al masterdiploma behaald

De student kan inschrijven onder credit- en diplomacontract. De student zal voor de studiepunten waarvoor deze niet over leerkrediet beschikt bijkomend **studiegeld** verschuldigd zijn zoals beschreven in de inschrijvingsprocedure. De onderwijsadministratie voegt de extra opleidingsonderdelen backoffice toe.

### 2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen / buiten de faculteit)

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.3 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf 2023/2024) niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van het voor die student bepaald startpakket krijgt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: verdere inschrijving in de opleiding wordt geweigerd indien de student na het tweede inschrijvingsjaar niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van dat startpakket, inclusief eventuele wissels van keuzeopleidingsonderdelen. Dit geldt ook voor studenten met een eerste inschrijving in dezelfde opleiding aan een andere instelling.

Studenten die heroriënteren naar een sterk verwante opleiding krijgen geen nieuw startpakket. De door de faculteit aangeduide instantie kan het startpakket eventueel beperkt aanpassen.

19.6 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding, schakel of voorbereidingsprogramma (vanaf academiejaar 2025/2026) niet geslaagd is voor ten minste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd voor deze en sterk verwante opleidingen.

19.7 Indien een student na één academiejaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding of voor sterk verwante opleidingen volgende bindende voorwaarde opgelegd.

De verdere inschrijving van een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of een voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien die student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.

Deze bindende voorwaarde wordt niet opgelegd na het eerste inschrijvingsjaar in een bacheloropleiding aan studenten voor wie een startpakket is bepaald.

19.8 Kandidaat-studenten kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen of kunnen worden geweigerd voor een opleiding op basis van hun studieverleden, ook aan andere instellingen. De universiteit kan deze studievoortgangsmaatregelen (bindende voorwaarden en weigeringen) opleggen aan studenten op basis van de studievoortgang in een startpakket of de globale studievoortgang over opleidingen en contracttypes heen.

19.9 Een student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is wegens het niet behalen van het startpakket kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde of in een sterk verwante opleiding als na de

weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes academiejaren.

#### §1. Eerdere weigering op basis van startpakket

Een student van wie de inschrijving op basis van het startpakket in een bepaalde opleiding geweigerd werd na drempelteller 2 kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde en sterk verwante opleiding als na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes academiejaren.

#### §2. Eerdere weigering op basis van onvoldoende studievoortgang

- Binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen:
  - o Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma niet geslaagd is voor tenminste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd voor herinschrijving in een volgend academiejaar voor deze en sterk verwante opleidingen.
  - o De verdere inschrijving voor een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien de student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor de opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.
  - o Deze weigeringen gelden voor minstens een academiejaar en worden herzien wanneer de student een gemotiveerde aanvraag tot toelating indient volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.
- Aan een andere instelling: De IBIS kan een aanvraag tot inschrijving gemotiveerd weigeren op basis van het studieverleden aan andere instellingen. De IBIS kan ook bindende voorwaarden opleggen (zie 6.2 van deze facultaire richtlijn). De kandidaat-student neemt idealiter vóór inschrijving contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

### 2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode

- o Na **5 oktober 2026** tot en met **30 november 2026**
- o Van **15 januari 2027** tot en met **28 februari 2027**

Een student die wil inschrijven buiten de standaard inschrijvingsperiode dient een aanvraag tot toelating voor laattijdige inschrijving in volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. Ook voor een inschrijving in het tweede semester is een toelating steeds vereist.

De IBIS hanteert steeds een geldigheidsduur voor de toelating.

#### §1. Laattijdige inschrijving: het startpakket

Een laattijdige inschrijving voor een eerste inschrijving in de bacheloropleiding onder diplomacontract buiten de standaard inschrijvingsperiode (bepaald in [artikel 2.2.1](#) van deze facultaire richtlijn) is niet mogelijk.

#### §2. Laattijdige inschrijving: het schakel-/ voorbereidingsprogramma of de masteropleiding

De studietrajectbegeleider kan het studieprogramma van de student die laattijdig inschrijft, beperken.

### 2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit

De kandidaat-student dient een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

#### §1. Professionele bachelor en schakelprogramma faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

De student die (nog) niet over een professioneel bachelordiploma beschikt wordt geweigerd voor inschrijving onder diplomacontract. Er wordt nagegaan of inschrijving onder creditcontract (deelname starttoets is hier vereist) of inschrijving onder diplomacontract in het tweede semester wél mogelijk is.

#### §2. Academische bachelor elders en voorbereidingsprogramma of masteropleiding faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

De student mag enkel combineren indien de student in diplomajaar zit voor de bachelor én voldoende studievoortgang (zie [artikel 6](#) van deze facultaire richtlijn) maakt én over voldoende leerkrediet beschikt. De studieomvang van het voorbereidingsprogramma of masteropleiding kan beperkt worden in omvang.

#### §3. Studenten met meer dan 90 opgenomen studiepunten

Het is de verantwoordelijkheid van de student om na te gaan of de combinatie waar geen volgtijdelijkheid aan vast zit, haalbaar is.

### 2.3.10. Keuzevak masteropleiding

De student kan als keuzeopleidingsonderdeel in de masteropleiding een opleidingsonderdeel uit een andere opleiding van Universiteit Antwerpen of een andere universiteit opnemen. De student vraagt eerst het schriftelijke akkoord aan de docent van dat opleidingsonderdeel. Vervolgens dient de student een aanvraag in volgens [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn, waarbij het voortgangsrapport en het akkoord van de docent als bijlage worden toegevoegd.

## 2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating

Aanvragen voor 2026-2027 zijn mogelijk vanaf **24 augustus 2026**. Via het [formulier](#) kan de student een aanvraag indienen om volgende toelating te bekomen:

- Toelating tot laattijdige inschrijving (niet van toepassing voor eerste inschrijving in drempelsysteem)
- Toelating tot inschrijving met afwijkende (Vlaamse) vooropleiding
- Toelating tot herinschrijving bij vroegtijdige uitschrijving
- Toelating tot wissel van afstudeerrichting in drempelteller 1
- Aanvraag credit-/examencontract
- (Her-)Inschrijving ondanks onvoldoende leerkrediet (niet van toepassing voor inschrijving in drempelsysteem)
- Aanvraag uitzondering inschrijvingsvereisten
- Aanvraag opname meer dan 72 studiepunten
- Aanvraag tot herinschrijven na weigering vanwege onvoldoende studievoortgang
- Aanvraag combinatie van opleidingen (buiten de opleiding industriële wetenschappen aan UAntwerpen)
- Aanvraag afwijkend keuzeopleidingsonderdeel masteropleiding

De studietrajectbegeleider ontvangt de aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

De student respecteert hierbij de volgende richtlijnen:

- Deadline 1<sup>e</sup> semester: **2 oktober 2026**
  - o Uitzondering: Toelating tot laattijdige inschrijving (niet van toepassing voor inschrijving in drempelsysteem), aanvraag toelating tot herinschrijving bij vroegtijdige uitschrijving, aanvraag uitzondering inschrijvingsvereisten en aanvraag opname meer dan 72 studiepunten, aanvraag toelating tot wissel van afstudeerrichting in drempelteller 1: **31 oktober 2026**
- Deadline 2<sup>e</sup> semester: **18 februari 2027**, enkel mogelijk voor:
  - o Aanvraag credit-/ examencontract
  - o Toelating tot laattijdige inschrijving in het 2<sup>e</sup> semester (niet van toepassing voor eerste inschrijving in drempelsysteem)
  - o Toelating tot herinschrijving bij vroegtijdige uitschrijving
  - o Aanvraag afwijkend keuzeopleidingsonderdeel masteropleiding
- Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden inhoudelijk niet beoordeeld.

## Artikel 3 Startpakket

### Onderwijs- en examenreglement

#### **4.1 Modeltrajecten en startpakket**

4.1.3 Het standaard startpakket is deel 1 van het modeltraject dat nieuw ingeschreven bachelorstudenten verplicht moeten opnemen als ze niet eerder een bachelordiploma behaalden.

Aan studenten met bijzondere faciliteiten volgens artikel 6.2.1, kan een deeltijds of individueel aangepast startpakket worden toegekend. Een deeltijds startpakket is slechts mogelijk via een aanvraag van het statuut 'Bijzondere faciliteiten' volgens artikel 6.2.3 en na toekenning van dit statuut volgens artikel 6.2.4 t.e.m. 6.2.8.

Het deeltijds startpakket wordt goedgekeurd door de door de faculteit aangeduide instantie.

De door de faculteit aangeduide instantie kan aan studenten met vrijstellingen of studenten in bijzondere individuele omstandigheden een individueel aangepast startpakket toekennen. Indien een student met het oog op heroriëntering het studieprogramma aanpast conform de bepalingen van artikel 5.3.4 blijft het startpakket onveranderd.

Opleidingsonderdelen van een startpakket waarvoor de student na de eerste inschrijving niet is geslaagd of gepredelibereerd, worden verplicht opgenomen bij de tweede inschrijving; met uitzondering van gewisselde keuzeopleidingsonderdelen en van vervangen opleidingsonderdelen in het kader van een curriculumwijziging.

#### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.3 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf 2023/2024) niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van het voor die student bepaald startpakket krijgt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: verdere inschrijving in de opleiding wordt geweigerd indien de student na het tweede inschrijvingsjaar niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van dat startpakket, inclusief eventuele wissels van keuzeopleidingsonderdelen. Dit geldt ook voor studenten met een eerste inschrijving in dezelfde opleiding aan een andere instelling.

Studenten die heroriënteren naar een sterk verwante opleiding krijgen geen nieuw startpakket. De door de faculteit aangeduide instantie kan het startpakket eventueel beperkt aanpassen.

## 3.1. Algemene bepalingen

### §1. Voor wie gelden de bepalingen omtrent het startpakket?

Deze bepalingen gelden voor elke (kandidaat-)student die vanaf academiejaar 2023-2024 is ingeschreven voor een (nieuwe) bacheloropleiding, ongeacht of de student eerder ingeschreven was voor een andere bacheloropleiding (al dan niet aan UAntwerpen).

Studenten die vóór 2023-2024 ingeschreven waren voor een bacheloropleiding (aan UAntwerpen of elders), en dezelfde opleiding verderzetten in 2026-2027 of later, vallen niet onder deze regeling.

### §2. Wat is een startpakket?

Het startpakket is deel 1 van het modeltraject (60 studiepunten) dat nieuw ingeschreven bachelorstudenten verplicht moeten opnemen als ze niet eerder een bachelordiploma behaalden. Dit startpakket wordt jaarlijks door de Onderwijscommissie goedgekeurd.

Alle studenten die inschrijven krijgen initieel dit pakket toegewezen door de facultaire onderwijsadministratie als studieprogramma.

Studenten die willen opteren voor een kleiner (deeltijds of individueel) startpakket, kunnen dit onder bepaalde voorwaarden aanvragen bij de IBIS (zie [artikel 3.2](#) in deze facultaire richtlijn). Als ze daarvoor toestemming krijgen wordt hun startpakket aangepast.

Studenten die dit startpakket na twee academiejaren niet hebben afgewerkt, kunnen niet verder studeren in die opleiding en worden geweigerd voor verdere inschrijving in diezelfde opleiding of in een sterk verwante opleiding. De student kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde of sterk verwante opleiding als na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes academiejaren.

### §3. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode

Een eerste inschrijving in een bacheloropleiding aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen buiten de standaard inschrijvingsperiode is niet mogelijk. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie [artikel 2.3.2](#) van deze facultaire richtlijn). Dit is enkel mogelijk voor opleidingsonderdelen specifiek voor de afstudeerrichting (max. 15 studiepunten).

### §4. Wijziging van afstudeerrichting binnen de bachelor industriële wetenschappen

Veranderen van afstudeerrichting binnen industriële wetenschappen tijdens het eerste inschrijvingsjaar (drempelteller 1) is enkel mogelijk tot 31 oktober 2026 op voorwaarde dat alle opleidingsspecifieke opleidingsonderdelen van de nieuwe afstudeerrichting nog opgenomen en succesvol gevolgd kunnen worden. De student dient een aanvraag in volgens [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

Wanneer de student na één academiejaar van afstudeerrichting verandert (op voorwaarde dat de student minstens 30% behaalde) binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen, dan zal de student opnieuw starten in drempelteller 1 en een nieuw startpakket krijgen. Wanneer de student omwille van vrijstellingen bijkomende opleidingsonderdelen uit deel 2 of 3 van het modeltraject opneemt, dan worden deze automatisch mee opgenomen in het nieuwe startpakket.

### §5. Heroriëntering

Een student die na het 1<sup>e</sup> semester het aantal opgenomen studiepunten wenst te verminderen omwille van heroriëntatie naar een (niet-)verwante opleiding, vraagt een aanpassing van het studieprogramma aan. Het

startpakket blijft ongewijzigd. De student volgt de richtlijnen zoals bepaald in [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn.

## 3.2. Aangepast startpakket

Studenten die een statuut hebben als werkstudent of als topsporter/kunstenaar, kunnen een deeltijds startpakket aanvragen. Ook studenten die het statuut functiebeperking hebben gekregen en recht hebben op faciliteiten, kunnen vragen om een deeltijds startpakket te mogen volgen. Anderstalige studenten (studenten voor wie Nederlands niet de eerste taal is en die hun secundair onderwijs niet of niet volledig in het Nederlands gevolgd hebben) kunnen ook een aanvraag indienen voor een kleiner startpakket.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een student in bijzondere omstandigheden of een student die reeds eerder een bachelordiploma behaalde een individueel startpakket aanvraagt.

### 3.2.1. Deeltijds startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft deeltijdse pakketten met een studieomvang van 45 studiepunten en 30 studiepunten vastgelegd. Deze worden jaarlijks goedgekeurd door de Onderwijscommissie.

### 3.2.2. Individueel startpakket

Een individueel startpakket bevat minder of meer studiepunten dan de deeltijdse startpakketten.

### 3.2.3. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen werkt met een trapsgewijze benadering. Idealiter neemt de student één van de door de Onderwijscommissie bepaalde deeltijdse startpakketten (45 of 30 studiepunten) op. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden zal een individueel startpakket worden goedgekeurd.

#### §1. Deeltijds startpakket

Aan studenten met bijzondere faciliteiten kan een deeltijds startpakket worden toegekend. Een deeltijds startpakket is slechts mogelijk via een aanvraag van het statuut 'Bijzondere faciliteiten' en na toekenning van dit statuut.

De student die een deeltijds startpakket wil opnemen dient een aanvraag in via het betreffende [aanvraagformulier](#). De aanvraag gebeurt **vóór 31 oktober 2026 (1<sup>e</sup> semester) en 28 februari 2027 (2<sup>e</sup> semester)**. Een gesprek met de studietrajectbegeleider is verplicht.

De student met statuut 'Bijzondere faciliteiten' die in het 1<sup>e</sup> semester gestart is met een startpakket van 60 studiepunten kan in het 2<sup>e</sup> semester het startpakket laten aanpassen. De student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#) of dient een aanvraag in via het [formulier](#). Aanvragen voor een aanpassing van het startpakket zijn mogelijk tot en met **28 februari 2027**. De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

De studietrajectbegeleider behandelt de gemotiveerde aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

#### §2. Individueel startpakket

De kandidaat-student kan een individueel startpakket aanvragen wanneer

- het deeltijds startpakket onvoldoende beantwoordt aan de noden van de student (bijv. trainingsschema topsport, combinatie werken en studeren);
- de student vrijstellingen incl. overgedragen credits behaald aan de UAntwerpen heeft . De student heeft de mogelijkheid om het startpakket uit te breiden met opleidingsonderdelen van deel 2 of 3 van het modeltraject.
- de student reeds een bachelordiploma behaalde;
- de student twee bacheloropleidingen (al dan niet verwant) wil combineren;
- de student bijzondere individuele omstandigheden kan voorwijzen die niet onder voorgaande bepalingen vallen.

De kandidaat-student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#). Aanvragen voor een individueel startpakket zijn mogelijk vanaf **24 augustus 2026** tot en met **31 oktober 2026** (1<sup>e</sup> semester) en **28 februari 2027** (2<sup>e</sup> semester). De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

De studietrajectbegeleider behandelt de gemotiveerde aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

## Artikel 4 Studieprogramma's

### 4.1. Algemene bepalingen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **3.1 Opleidingsaanbod**

3.1.3 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar haar aanbod van opleidingsonderdelen vast en maakt bekend welke opleidingsonderdelen wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract en/of een creditcontract.

3.1.6 Voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar maakt de faculteit een modeltraject bekend voor elke bacheloropleiding, masteropleiding en elk schakelprogramma.

##### **5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving**

5.2.1 Wijzigingen aan de inhoud van het contract vereisen het akkoord van de faculteit, met inachtnaam van artikel 5.3.

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De inschrijving wordt geweigerd indien de student omwille van een te beperkt leerkrediet in de onmogelijkheid verkeert om tijdig het startpakket succesvol af te ronden. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de in dit artikel beschreven beperkingen.

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de

bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

5.3.5 Indien de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma kan de faculteit tijdens het academiejaar aanpassingen aan het studieprogramma doorvoeren of de inschrijving van de student in de opleiding beëindigen.

## §1. Nieuwe studenten

- Na inschrijving worden de studieprogramma's en startpakketten (standaard startpakket 60 studiepunten) van nieuwe bachelorstudenten door de facultaire onderwijsadministratie en de dienst studietrajectbegeleiding toegekend. Aanpassingen in het startpakket/studieprogramma worden volgens het [artikel 3.2.5](#) van deze richtlijn behandeld.
- Na inschrijving worden de studieprogramma's van nieuwe schakel- en voorbereidingsstudenten door de facultaire onderwijsadministratie toegekend. Is de student geregistreerd voor de bekwaamheidsproef en reeds ingeschreven aan de UAntwerpen, dan wacht de facultaire onderwijsadministratie op het bewijs van het behaald percentage tijdens de professionele bacheloropleiding en het resultaat van het bekwaamheidsexamen. Op basis hiervan zal het standaard of verkort traject toegewezen worden. Combineert de student werken en studeren, dan kan het studieprogramma aangepast worden naar een individueel traject. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2026** (1<sup>e</sup> semester) of **28 februari 2027** (2<sup>e</sup> semester).
- Nieuwe schakelstudenten industriële wetenschappen: Elektronica ICT (IW: EI) worden steeds, zowel voor de bekwaamheidsexamens als voor hun studieprogramma ingedeeld in traject A, B of C in functie van hun vooropleiding.

Vooropleiding	Traject schakelprogramma IW: EI
Professionele bachelor in de toegepaste informatica Professionele bachelor in Applied Computer Science	Traject A
Professionele bachelor in de elektronica-ICT	Traject B
Professionele bachelor in de autotechnologie	Traject C

Studenten worden per e-mail op de hoogte gebracht van de indeling in het respectievelijke traject. Studenten kunnen binnen de zeven kalenderdagen een gemotiveerde aanvraag doen tot wijziging van traject via de [helpdesk](#).

De gevraagde wijziging wordt, zonder inhoudelijke controle en dus op verantwoordelijkheid van de student, onverwijld doorgevoerd.

- Nieuwe masterstudenten registreren na inschrijving hun studieprogramma zelf in SisA.
- Voor nieuwe internationale studenten IW-Elektronica-ICT wordt het modeltraject door de facultaire onderwijsadministratie opgeladen. Daarnaast voorziet de stafmedewerker Onderwijs tijdens het onthaal ondersteuning bij de verdere samenstelling van het studieprogramma.

## §2. Huidige studenten

Na herinschrijving registreert de student het studieprogramma via SisA. De student dient de registratie uiterlijk **2 oktober 2026** te hebben volbracht. Bij onvoldoende leerkrediet wordt het studieprogramma gelimiteerd volgens het beschikbare leerkrediet. Een aanvraag tot uitzondering kan de student indienen volgens [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

Wijzigingen aan de inhoud van het studieprogramma na **2 oktober tot en met 31 oktober 2026** vereisen het akkoord van de studietrajectbegeleider. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

Studenten stellen bij aanvang van het academiejaar hun studieprogramma samen voor het hele academiejaar. Wijzigingen in het tweede semester zijn slechts mogelijk onder bepaalde voorwaarden (zie [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn).

### §3. Masteropleiding IW Elektronica-ICT

De masterstudent IW Elektronica-ICT let bij de registratie van het studieprogramma op een correcte verdeling Nederlands- en Engelstalige opleidingsonderdelen afhankelijk van de keuze voor de Engelstalige of Nederlandstalige master (50:50). De student gebruikt hiervoor idealiter het beschikbare [Excel-sjabloon](#) op de helpdesk.

### §4. Studieomvang

De studietoelating van het startpakket en het studieprogramma van studenten in drempelteller 1 aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen bedraagt standaard 60 studiepunten. De studietoelating van het startpakket en studieprogramma kan afwijken indien de student een aangepast startpakket (conform [artikel 3.2](#) van deze facultaire richtlijn) toegekend kreeg.

Het studieprogramma van studenten in drempelteller 2 kan door de faculteit in principe niet tot minder dan 45 studiepunten beperkt worden. De omvang van het studieprogramma (inclusief verplicht op te nemen delibereerbare tekorten) kan worden uitgebreid tot 72 studiepunten zonder voorafgaandelijke toelating.

Het studieprogramma van studenten die geen startpakket opnemen of het startpakket reeds behaalden, kan door de faculteit in principe niet tot minder dan 45 studiepunten beperkt worden. De omvang van het studieprogramma kan worden uitgebreid tot 72 studiepunten zonder voorafgaandelijke toelating.

De student die meer dan 72 studiepunten wenst op te nemen volgt de procedure zoals beschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. De student kan een aanvraag indienen om meer dan 72 studiepunten op te nemen in het studieprogramma op voorwaarde dat:

- de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen worden opgenomen, en
- de student neemt maximaal 75 studiepunten op in het studieprogramma wanneer alle vereiste opleidingsonderdelen opgenomen zijn.
- de student geen maatregel van studievoortgangsbewaking opgelegd kreeg.

§5. De student wordt nadrukkelijk geadviseerd om delibereerbare tekorten opnieuw in het studieprogramma op te nemen in een volgend academiejaar, zodat de student hiervoor alsnog een creditbewijs kan behalen. Het is de verantwoordelijkheid van de student om te voldoen aan de deliberatievoorwaarden.

§6. Opleidingsonderdelen van een startpakket waarvoor de student na de eerste inschrijving niet is geslaagd of gepredelibereerd, worden verplicht opgenomen bij de tweede inschrijving; tenzij bij een wissel van keuzeopleidingsonderdelen of van vervangen opleidingsonderdelen in het kader van een curriculumwijziging. Een student die na het 1<sup>e</sup> inschrijvingsjaar van minor wenst te veranderen, kan dit aanvragen via de [helpdesk](#) vanaf 1 oktober 2026 tot uiterlijk 31 oktober 2026. In het startpakket wordt het keuzeopleidingsonderdeel vervangen, waarbij de omvang van het startpakket ongewijzigd blijft.

Wijzigingen in het studieprogramma van het tweede semester worden aangevraagd via het [aanvraagformulier](#) en dit tot uiterlijk **28 februari 2027**. Een student kan per academiejaar slechts één aanvraag voor een wijziging van het studieprogramma in het tweede semester indienen.

## 4.2. Vrijstellingen

### Onderwijs- en examenreglement

#### **9 Vrijstelling en diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid en EVK's**

9.1 Een door de faculteit aangewezen instantie beslist over de toekenning van vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's), creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's). Dezelfde instantie beslist over de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties (EVK's).

9.2 De student kan tot uiterlijk de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester bij de in artikel 9.1 vermelde instantie vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het eerste en het tweede semester. Deze behandelt de aanvragen uiterlijk op 31 oktober. De student die na de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester inschrijft kan enkel nog vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het tweede semester en dit tot uiterlijk 14 februari. De in artikel 9.1 vermelde instantie behandelt deze aanvragen uiterlijk op 28 februari.

De bepalingen in artikel 5.3 betreffende de registratie van het studieprogramma gelden ook voor studenten die vrijstellingen hebben verkregen.

### 4.2.1. Algemene bepalingen

#### §1. Facultaire instantie

De domeincoördinator Onderwijs & Internationalisering beslist in opdracht van de IBIS over de toekenning van de vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's), creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's). Dezelfde instantie beslist over de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties (EVK's).

#### §2. Gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen

Uitsluitend bovenvermelde bewijzen kunnen leiden tot een vrijstelling. Dat betekent tevens dat gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen niet kunnen leiden tot een vrijstelling.

#### §3. Korfvakken

Een student die voor een opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van de universiteitsbrede korfvakken reeds een creditbewijs heeft behaald tijdens een vorige studie aan de UAntwerpen, draagt dit creditbewijs over naar het studieprogramma bachelor industriële wetenschappen. Vrijstellingsverzoeken voor de universiteitsbrede korfvakken op basis van elders behaalde credits worden door de faculteit voorgelegd aan het Centrum Pieter Gillis.

#### §4. Dubbel diploma bachelor IW

Studenten die in de faculteit afstuderen als bachelor IW en binnen de faculteit een tweede bachelor willen behalen, worden vrijgesteld van 90 studiepunten gemeenschappelijke opleidingsonderdelen (incl. 4-Wetenschappelijk project en 6-Bachelorproef).

#### 4.2.2. Vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's)

Een student kan een vrijstellingsaanvraag indienen op basis van erkende competenties, nadat de student de [EVC-procedure](#) heeft doorlopen.

#### 4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's)

##### §1. Tijdsplan

De student kan tot uiterlijk **2 oktober 2026** vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> semester via het [digitale aanvraagformulier](#). Deze aanvragen worden door de IBIS uiterlijk **31 oktober 2026** behandeld.

De student die na 2 oktober 2026 inschrijft kan enkel nog vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 2<sup>e</sup> semester en dit tot uiterlijk **14 februari 2027**. De IBIS behandelt deze aanvragen uiterlijk op **28 februari 2027**.

- Bij de aanvraag wordt het creditbewijs gevoegd en de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel uit het academiejaar waarin het creditbewijs werd behaald.
- De student mag slechts één dossier per academiejaar indienen.
- Er worden geen deelvrijstellingen toegekend.
- In de schakelprogramma's worden geen vrijstellingen toegekend op basis van credits behaald in het bachelordiploma dat toelating geeft tot het schakelprogramma.
- Wie niet over een masterdiploma of creditbewijzen uit een masteropleiding beschikt, kan geen vrijstelling aanvragen in een masteropleiding.

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk, worden niet inhoudelijk beoordeeld en kunnen dus niet tot een vrijstelling leiden.

##### §2. Studieprogramma

In afwachting van de beslissing over de aanvraag tot vrijstellingen neemt de student het opleidingsonderdeel op in het studieprogramma en neemt deel aan de contactmomenten van het betreffende opleidingsonderdeel. Een lopende aanvraag tot vrijstelling kan dus geenszins ingeroepen worden als reden om niet deel te nemen aan de verplichte contact- of evaluatiemomenten. Wanneer de vrijstelling wordt toegekend, zal het opleidingsonderdeel verwijderd worden uit het studieprogramma.

Een wijziging van het studieprogramma naar aanleiding van de vrijstellingsaanvraag kan van toepassing zijn. Hiervoor wordt verwezen naar [artikel 4.1](#) en [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn.

##### §3. Startpakket

Bij een student die een startpakket opgelegd krijgt en één of meerdere vrijstellingen (of overgedragen credits) heeft, wordt het standaard startpakket beperkt tot de opleidingsonderdelen die de student nog niet verworven heeft. Indien de student het studieprogramma wenst uit te breiden met opleidingsonderdelen van deel 2 of 3 van het modeltraject, worden deze opleidingsonderdelen automatisch aan het startpakket toegevoegd. De student verkrijgt op deze manier een individueel startpakket en volgt hiervoor de procedure zoals toegelicht in [artikel 3.2.3](#) van deze facultaire richtlijn.

## 4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen

### 4.3.1. Algemene bepalingen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **3.1 Opleidingsaanbod**

3.1.7 De faculteit deelt de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen mee voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar.

##### **4.2 Volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen**

4.2.1 De faculteit bepaalt voor elke opleiding de opleidingsonderdelen waarvoor een student onverminderd de bepalingen van artikel 5.3 en artikel 9 slechts kan inschrijven indien voorafgaand voor een bepaald opleidingsonderdeel of bepaalde opleidingsonderdelen van de opleiding een creditbewijs werd behaald. Deze strikte volgtijdelijkheden mogen enkel worden opgelegd bij een risico of veiligheidsprobleem omdat de student onvoldoende competenties beheerst (inhoudelijke kennis, vaardigheden of attitudes). Hierdoor ontstaat een gevaar voor de interne en externe leer-, werk- en leefomgeving, met name voor de student zelf en/of de medestudenten en/of het personeel van de universiteit of de stageplaats en/of klanten en patiënten van stageplaatsen en/of het brede publiek. Dit gevaar kan lichamelijke, morele, psychische, financiële, materiële of reputatieschade betreffen. De strikte volgtijdelijkheid kan betrekking hebben op alle onderwijsvormen.

4.2.2 De faculteit kan daarnaast zachte volgtijdelijkheden bepalen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer voorafgaande opleidingsonderdelen verplicht werden gevolgd zonder noodzakelijk geslaagd te zijn.

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

De inschrijvingsvereisten zijn vastgelegd in de curricula, goedgekeurd door de Onderwijscommissie en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen alsook op de [helpdesk](#).

Een inschrijvingsvereiste:

- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarvoor een creditbewijs moet behaald zijn vooraleer de student het vervolgopleidingsonderdeel kan opnemen. Dit wordt strikte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte voorgaande opleidingsonderdelen werden gevolgd zonder noodzakelijk geslaagd te zijn. Dit wordt zachte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte opleidingsonderdelen gelijktijdig worden opgenomen. Dit wordt gelijktijdigheid genoemd.

Ge(pre)delibereerd worden voor een opleidingsonderdeel wordt niet gelijkgesteld aan het behalen van een creditbewijs. Indien de inschrijvingsvereiste voor een opleidingsonderdeel een strikte volgtijdelijkheid vermeldt

voor het opleidingsonderdeel waarvoor de student ge(pre)delibereerd werd, moet de student alsnog een credit behalen voor dat opleidingsonderdeel om te voldoen aan de inschrijvingsvereiste.

#### 4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten

De student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn bij de studietrajectbegeleider voor afwijking van de inschrijvingsvereisten op voorwaarde dat aan de hierna vermelde voorwaarden cumulatief is voldaan:

- De student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- De student neemt in elk geval het verplichte voorgaande opleidingsonderdeel op in het studieprogramma, en
- De student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van max. 72 studiepunten.

Uitgesloten van deze regel zijn opleidingsonderdelen met strikte volgtijdelijkheid. Deze strikte volgtijdelijkheid werd immers opgelegd bij een risico of veiligheidsproblemen omdat de student onvoldoende competenties beheerst. Hierdoor ontstaat een gevaar voor de interne en externe leer-, werk en leefomgeving, met name voor de student zelf en/of medestudenten en/of het personeel van de universiteit of de stageplaats en/of klanten en patiënten van stageplaatsen en/of het brede publiek.

#### 4.3.3. Uitzondering op de inschrijvingsvereisten op basis van het studieverleden

De IBIS kan een uitzondering op de inschrijvingsvereisten toekennen op basis van het studieverleden van de student. In het geval van een inschrijvingsvereiste voor een opleidingsonderdeel uit de masteropleiding op basis van een opleidingsonderdeel uit de bacheloropleiding wordt deze uitzondering automatisch goedgekeurd indien de student reeds het overeenkomstige bachelordiploma industriële wetenschappen behaalde aan een andere instelling. Voor goedkeuring contacteert de student de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

### 4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **5.4 Volgtijdelijkheid van opleidingen en programma's**

5.4.1 Onverminderd de bepalingen van artikel 5.3 kan de faculteit conform het facultair studievoortgangsbeleid beslissen een student toe te laten tot de inschrijving in een studieprogramma van een aansluitende opleiding, hoewel die student nog examen moet afleggen over één of meer opleidingsonderdelen van diens opleiding of schakel- of voorbereidingsprogramma.

Wanneer een student wordt toegelaten om zich gelijktijdig in te schrijven voor enerzijds een bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma en anderzijds een masteropleiding, mag de student zich niet registreren voor de masterproef zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel- of voorbereidingsprogramma, tenzij de student hiervoor uitdrukkelijk de toelating krijgt van de faculteit.

Een student mag de masteropleiding combineren met het bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma, en

- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

De student mag zich niet zelf registreren voor de masterproef zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma. De student wordt door de onderwijsadministratie voorwaardelijk ingeschreven voor de masterproef om een vlot administratief verloop te kunnen garanderen. Indien de betrokken student op het einde van het 1<sup>e</sup> semester niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma, wordt de inschrijving in de masterproef in 2<sup>e</sup> semester uit het studieprogramma verwijderd (incl. teruggave leerkrediet en studiegeld).

De student informeert zich tijdig over de administratieve en inhoudelijke organisatie alsook de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de masterproef.

## 4.5. Studieprogramma's in het 2<sup>e</sup> semester

### 4.5.1. Wijzigingen studieprogramma

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.4 Ingevolge onverenigbaarheden die na 31 oktober worden vastgesteld in de collegeroosters van het tweede semester, ingevolge studieadvies op basis van de examenresultaten van het 1ste semester, ingevolge een inschrijving voor het tweede semester of ingevolge een gemotiveerde vraag tot wijziging van de student, kan de student mits goedkeuring van de faculteit opleidingsonderdelen van het 2de semester in het studieprogramma registreren conform de facultaire richtlijnen tot uiterlijk 28 februari.

De studietrajectbegeleider kan wijzigingen in het studieprogramma van het 2<sup>e</sup> semester toestaan in onderstaande gevallen:

- Indien er na 31 oktober 2026 tegenstrijdigheden worden vastgesteld in het collegerooster van het tweede semester, of
- Na studieadvies op basis van de examenresultaten van het eerste semester, of
- Heroriëntatie naar een andere opleiding, of
- Wisselen van minor (dit is niet mogelijk voor 12-The Company), of
- De student combineert werken en studeren, of
- Na het eerste semester voldoet de student aan de inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen van het tweede semester.

Aanpassen van het startpakket kan enkel wanneer de student voldoet aan de voorwaarden (zie [artikel 3.2](#)).

Wijzigingen in het studieprogramma van het tweede semester worden aangevraagd via het [aanvraagformulier](#) en dit tot uiterlijk **28 februari 2027**. Een student kan per academiejaar slechts één aanvraag voor een wijziging van het studieprogramma in het tweede semester indienen.

Volgende opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving in het tweede semester:

IW Bouwkunde	6-Bachelorproef
--------------	-----------------

IW Biochemie/Chemie	6-Design of Experiments and International Study Trip 6-Bachelorproef
IW Elektromechanica	6-Bachelorproef
IW Elektronica-ICT	6-Bachelorproef

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden is inschrijving in 4-Wetenschappelijk Project en 4-Uitvoeringstechnieken in het tweede semester mogelijk. De opleidingen hanteren voor de inschrijvingen een strikte deadline die begin 2027 gecommuniceerd zal worden via het aanvraagformulier.

#### 4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2<sup>e</sup> semester

##### §1. Bachelor

Een eerste inschrijving in een bacheloropleiding aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen buiten de standaard inschrijvingsperiode is niet mogelijk. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie [artikel 2.3.2](#) van deze facultaire richtlijn). Dit is enkel mogelijk voor opleidingsonderdelen specifiek voor de afstudeerrichting (max. 15 studiepunten). Inschrijven voor 2-Practicum algemene chemie (1702FTIALA) of 2-Construction Details and Building Information Modelling (BIM) (1103FTIBIM) is enkel mogelijk wanneer de kandidaat-student beschikt over de juiste aanvangscompetenties. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

##### §2. Schakelprogramma IW Biochemie

Studenten die in het 2<sup>e</sup> semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 4-Fysische chemie
- 6-Gene Technology
- 6-Kwaliteit, veiligheid, milieu en energiebeleid
- 6-Metabolisme

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

##### §3. Schakelprogramma IW Bouwkunde

Studenten die in het 2<sup>e</sup> semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Materiaalkunde
- 2-Bouwmaterialen
- 2-Betontechnologie
- 2-Kinematica en dynamica
- S2-Wiskunde
- 4-Uitvoeringstechnieken (rekening houdend met de deadline voor inschrijven zoals beschreven in [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn)

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

#### §4. Schakelprogramma IW Chemie

Studenten die in het 2<sup>e</sup> semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 4-Fysische chemie
- 4-Industriële chemie
- 6-Scheidingstechnologie: theorie en simulatie

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

#### §5. Schakelprogramma IW Elektromechanica

Studenten die in het 2<sup>e</sup> semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Warmteleer
- 4-Regeltechniek

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

#### §6. Schakelprogramma IW Elektronica-ICT

Studenten die in het 2<sup>e</sup> semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

Gemeenschappelijk deel:

- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 1
- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 2
- 4-Telecommunication 1

Specifiek deel A:

- 2-Basis analoge elektronica 1
- 6-Distributed systems (wanneer de kandidaat-student toelating heeft voor het verkort traject)

Specifiek deel B:

- 6-Embedded systems

Specifiek deel C:

- 2-Basis analoge elektronica 1
- 2-Computernetwerken
- 6-Embedded systems (wanneer de kandidaat-student toelating heeft voor het verkort traject)

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

#### §7. Voorbereidingsprogramma IW Bouwkunde

- 2-Betontechnologie
- 2-Bouwmaterialen
- 2-Materiaalkunde
- 2-Wiskunde
- 4-Topografie en topometrie
- 4-Uitvoeringstechnieken (rekening houdend met de deadline voor inschrijven zoals beschreven in [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn)
- 6-Bedrijfsstage (enkel mogelijk wanneer student gelijktijdig 4-Uitvoeringstechnieken opneemt)
- 6-Building Information Modelling en System Engineering
- 6-Duurzame energietransitie van gebouwen en wijken

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

## 4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmaatregelen 2026-2027

De curriculumwijzigingen werden goedgekeurd door de Onderwijscommissie. De curriculumwijzigingen en bijhorende overgangsmaatregelen zijn zichtbaar op de [helpdesk](#).

Studenten nemen bij vragen omtrent de impact van de wijzigingen op hun studieprogramma, opleidingsprogramma en/of studieduur contact op met de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#).

Curriculumwijzigingen in eerste bachelor kunnen impact hebben op het startpakket. Ofwel zijn er overgangsmaatregelen mogelijk en behoudt de student het oorspronkelijk startpakket. Ofwel zijn er geen overgangsmaatregelen mogelijk. Dan wordt het oude opleidingsonderdeel vervangen door het nieuwe opleidingsonderdeel in het startpakket. De student heeft voor dit nieuwe opleidingsonderdeel slechts twee examenkansen in plaats van vier.

## 4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen / minimumbezetting

### Onderwijs- en examenreglement

#### 3.1 Opleidingsaanbod

3.1.4 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar vast voor welke opleidingsonderdelen wegens hun aard het aantal inschrijvingen kan beperkt worden. Voor opleidingsonderdelen die niet tot een specifieke faculteit behoren legt de Onderwijsraad dit vast.

3.1.5 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar vast welke opleidingsonderdelen wegens hun aard een minimumbezetting moeten hebben en legt voor die datum ook vast welke minimumbezetting zij per opleidingsonderdeel hanteert. De faculteit neemt de beslissing tot het niet inrichten van de opleidingsonderdelen uiterlijk op 1 oktober.

Wegens de aard van bepaalde opleidingsonderdelen, zijn de inschrijvingen beperkt tot een minimum/maximum per academiejaar. Inschrijven voor deze opleidingsonderdelen is pas mogelijk vanaf **10 september 2026**.

Naam OO	Limiet op inschrijving	Reden
I-Computer graphics 2205FTICGR	Minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.

I-Cybersecurity 2224FTICYB	Minimum 5 studenten	Een minimale groepsgrootte is wenselijk voor externe sprekers.
I-Digitaal elektronisch ontwerp 2223FTIDEO	Minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Climate Change in a Digital World 2221FTIBPE	Minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Duurzaam bouwen 2110FTIDBO	Minimum 6 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Prototyping 2207FTIPRO	Minimum 5 studenten maximum 15 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden, maar het aantal beschikbare toestellen/materiaal (3D-printer, lasercutter, soldeerstations...) in het labo is beperkt en opvolging is zeer intensief.
II-Advanced Structure Determination 2012FTIKOO	Maximum 12 studenten	Door de beperkte grootte van de labo's die in het keuzevak in groep worden bezocht, is de groepsgrootte omwille van de organiseerbaarheid beperkt tot maximum 12 studenten
II-Chemisch ingenieursontwerpen 2014FTIKOO	Minimum 2 studenten Maximum 12 studenten	Er moet in groepjes gewerkt kunnen worden van 2 personen. Bovendien dient elke groep apart aan hun ontwerpberekening via computersoftware te kunnen werken onder persoonlijke begeleiding van de docent. Deze intensieve begeleiding kan enkel kwalitatief uitgevoerd worden indien het totaal aantal toegelaten studenten beperkt wordt.
12-The Company 1093FTICOM	Maximum 100 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.
2-Productontwikkeling 1026FTIPRO	Maximum 50 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.

## 4.8. Deeloverdrachten

Slaagde de student het afgelopen academiejaar niet in een opleidingsonderdeel en bestond het examen uit verschillende deelcijfers, dan is het mogelijk dat de docent de student voor een geslaagd onderdeel een deeloverdracht toekent. Deze mogelijke deeloverdrachten zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen. Dit betekent dat de student dat onderdeel in het academiejaar 2026-2027 niet moet hernemen (tenzij de student dit zelf wenst). SisA houdt geen rekening met deeloverdrachten. De student registreert bijgevolg voor het volledige opleidingsonderdeel.

Over deeloverdrachten communiceert de docent zelf via mail.

## 4.9. Bachelorproef en masterproef

De student kan de bachelor- of masterproef pas opnemen in diplomajaar van de bachelor- of masteropleiding. Studenten in het schakelprogramma IW Elektromechanica mogen 6-Bachelorproef reeds eerder opnemen.

## 4.10. Uitgaande uitwisselingsstudenten

Alle informatie betreffende de mogelijkheden voor een lange internationale mobiliteit vind je in de [Facultaire richtlijnen voor uitgaande uitwisselingsstudenten](#).

## 4.11. Short Term Mobilities

Alle informatie betreffende de mogelijkheden voor een korte internationale mobiliteit vind je in de [Facultaire richtlijnen voor Short Term Blended Mobilities](#).

## 4.12. Samenstellen studieprogramma als werkstudent

### Onderwijs- en examenreglement

#### **6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten**

6.2.7 Een student die werken en studeren combineert, kan zich in SisA registreren als werkstudent. De criteria voor de registratie alsook de aard van de bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten waarop een werkstudent een beroep kan doen, zijn opgenomen in de inschrijvingsprocedure.

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt geen apart traject aan voor werkstudenten. De student volgt het programma zoals voorgesteld door de faculteit. De werkstudent kan wel het studieprogramma aanpassen naar een individueel traject gespreid over meerdere academiejaren en aangepast aan het werkschema van de student. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2026** (1<sup>e</sup> semester) of **28 februari 2027** (2<sup>e</sup> semester).

Studenten die zijn ingeschreven met een diplomacontract aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen en voldoen aan één van de volgende situaties, kunnen zich van **1 juli tot en met 14 december 2026** en van **1 februari tot en met 14 april 2027** via SisA registreren als werkstudent:

- Werken in dienstverband met een omvang van minstens de helft van een voltijdse opdracht
- Werken als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep
- Studietoelagegerechtigd of het statuut van zelfstandig student
- Uitkeringsgerechtigde werkzoekende
- In het kader van gezinslast of mantelzorg, werken in dienstverband met een omvang van minder dan de helft van een voltijdse opdracht.

De registratie moet elk academiejaar hernieuwd worden.

Studenten kunnen hiermee beroep doen op de bijzondere dienstverlening van het [Centrum voor Werken en Studeren](#). De faciliteiten per opleidingsonderdeel zijn opgenomen in de cursusinformatie bij het desbetreffende opleidingsonderdeel (5.3. Faciliteiten voor werkstudenten). Bij de vaststelling van de examenrooster kunnen studenten de faciliteit “Examenspreiding” aanvragen.

## 4.13. Controle van het individueel studieprogramma

### Onderwijs- en examenreglement

#### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening

houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De inschrijving wordt geweigerd indien de student omwille van een te beperkt leerkrediet in de onmogelijkheid verkeert om tijdig het startpakket succesvol af te ronden. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de in dit artikel beschreven beperkingen.

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

5.3.4 Ingevolge onverenigbaarheden die na 31 oktober worden vastgesteld in de collegeroosters van het tweede semester, ingevolge studieadvies op basis van de examenresultaten van het 1<sup>ste</sup> semester, ingevolge een inschrijving voor het tweede semester of ingevolge een gemotiveerde vraag tot wijziging van de student, kan de student mits goedkeuring van de faculteit opleidingsonderdelen van het 2<sup>de</sup> semester in het studieprogramma registreren conform de facultaire richtlijnen tot uiterlijk 28 februari.

5.3.5 Indien de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma kan de faculteit tijdens het academiejaar aanpassingen aan het studieprogramma doorvoeren of de inschrijving van de student in de opleiding beëindigen.

Het studieprogramma wordt in oktober/november individueel gecontroleerd door de facultaire onderwijsadministratie, in samenwerking met de studietrajectbegeleider.

Indien blijkt dat de student de facultaire richtlijnen niet heeft gevolgd bij de registratie van het studieprogramma, zal de facultaire onderwijsadministratie in samenspraak met de studietrajectbegeleider aanpassingen doorvoeren aan het studieprogramma. De student wordt in dat geval op de hoogte gebracht via e-mail.

Studenten in diplomajaar worden per e-mail door de facultaire onderwijsadministratie gemeld dat ze in hun diplomajaar zitten na afloop van de controle van hun studieprogramma.

## 4.14. Afstuderen met de masterproef in februari

### Onderwijs- en examenreglement

#### **13 Registratie voor een examenzittijd**

13.2 Een student die aan het eind van het eerste semester kan slagen voor het geheel van een opleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma kan ervoor kiezen om de eerste examenzittijd af te sluiten na het 1ste semester volgens de bepalingen van artikel 3.5.2. De student moet dit registreren in het studenteninformatiesysteem (SisA) in de periode vanaf 1 november tot en met 2 januari. Indien nodig dient de student schriftelijk een verzoek in bij de faculteit om in het 1ste semester examen af te leggen over een opleidingsonderdeel dat in het 2de semester wordt gedoceerd onverminderd de bepalingen in artikel 3.4.4. De student verzaakt hierbij aan de mogelijkheid om de lessen bij te wonen en aan de mogelijkheid om examen af te leggen in juni.

De faculteit bepaalt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar voor welke opleidingsonderdelen gedoceerd in het 2<sup>e</sup> semester een student in het 1<sup>e</sup> semester examen kan afleggen teneinde na het 1<sup>e</sup> semester het diploma te behalen.

Afstuderen met de masterproef in februari kan in alle opleidingen, mits akkoord van de promotor en mits een maximum van 30 studiepunten in totaal (inclusief masterproef en inclusief niet-delibereerbare tekorten). De student heeft geen examens meer van opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden aangeboden. Dit betekent:

- IW Bouwkunde en IW Elektromechanica (jaaropleidingsonderdeel) kan afgestudeerd worden in februari.
- IW Chemie/Biochemie de masterproef van het 2<sup>e</sup> semester in het 1<sup>e</sup> semester kan worden afgerond.
- IW Elektronica ICT de twee delen van de masterproef in het 1<sup>e</sup> semester kunnen worden afgerond.

De student moet dit registreren in SisA in de periode vanaf **1 november 2026 tot en met 2 januari 2027**.

## Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten

### Onderwijs- en examenreglement

#### **6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten**

6.2.1 Een student kan op grond van persoonsgebonden omstandigheden een aanvraag doen voor bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten. De persoonsgebonden omstandigheden slaan onder meer op:

- sportbeoefening op topniveau;
- kunstbeoefening op topniveau;
- de combinatie van studeren en ondernemerschap;
- de combinatie van werken en studeren;
- speciale noden in een Nederlandstalige opleiding wegens een niet Nederlandstalige vooropleiding;
- speciale noden wegens een functiebeperking.

In het geval van bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten aangevraagd wegens een functiebeperking, wordt een onderscheid gemaakt tussen standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten. Standaardfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die opgenomen zijn in een door het bestuurscollege vastgestelde lijst. Facultaire onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die worden vastgesteld op niveau van de individuele student en die met de faculteit worden onderhandeld. De betrokken faculteit(en) toets(t)en de toepasbaarheid van de faciliteiten af op basis van drie criteria: haalbaarheid, verdedigbaarheid en aanvaardbaarheid.

6.2.2 De stappen voor het aanvragen van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn uitgewerkt in de inschrijvingsprocedure.

6.2.3 Behoudens overmacht dient een student die in aanmerking wenst te komen voor bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten deze aanvraag digitaal in op het moment van de inschrijving aan de Universiteit Antwerpen en uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het eerste semester. Studenten die hun aanvraag indienen tijdens het tweede semester doen dit uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het tweede semester.

6.2.4 De Sportcommissie beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende sportbeoefening op topniveau en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijsfaciliteiten en/of bijzondere faciliteiten op het vlak van examens toestaan aan de betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10. De examenfaciliteiten slaan op aangepaste regelingen van de examenmomenten. In uitzonderlijke omstandigheden kan de student ook vragen om bepaalde examens te verplaatsen buiten de examenzitting indien dit noodzakelijk is voor de sportbeoefening op topniveau. Hiervoor dient de student een aanvraag in bij de examencommissie van de faculteit en motiveert de aanvraag vanuit de topsportbeoefening. De

examencommissie beoordeelt de noodzaak van de gevraagde aanpassingen en in hoeverre de aanpassingen aanvaardbaar, haalbaar en verdedigbaar zijn.

6.2.5 De Commissie Cultuur beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende kunstbeoefening op topniveau en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijsfaciliteiten en/of bijzondere faciliteiten op het vlak van examens toestaan aan de betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10. De examenfaciliteiten slaan op aangepaste regelingen van de examenmomenten.

6.2.6 De Commissie Ondernemerschap beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende de combinatie van studeren met ondernemerschap en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de student bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten digitaal aanvragen. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten toestaan aan betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10.

6.2.7 Een student die werken en studeren combineert, kan zich in SisA registreren als werkstudent. De criteria voor de registratie alsook de aard van de bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten waarop een werkstudent een beroep kan doen, zijn opgenomen in de inschrijvingsprocedure.

6.2.8 De Commissie Redelijke Aanpassingen beslist op advies van de zorgcoördinator over de gegrondheid van de aanvragen betreffende een functiebeperking en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, staat de faculteit standaardfaciliteiten en/of facultaire faciliteiten toe volgens de bepalingen in artikel 6.2.9.

Voor studenten met speciale noden wegens een functiebeperking kunnen de examenfaciliteiten slaan op afwijkingen van de krachtens artikel 3.4.6 vastgestelde examenvormen.

Het statuut bijzondere faciliteiten wegens een permanente functiebeperking blijft geldig gedurende een hele studieloopbaan.

6.2.9 De faculteit kan aan een student met een functiebeperking standaardfaciliteiten en/of facultaire faciliteiten toestaan die werden afgesproken met de zorgcoördinator. Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure.

6.2.10 De faculteit kan aan een student omwille van sport- of kunstbeoefening op topniveau faciliteiten toestaan die werden afgesproken met de Dienst Studieadvies en Studentenbegeleiding (DSSB). De faculteit kan aan een student die studeren en ondernemerschap combineert faciliteiten toestaan die werden afgesproken met de Commissie Ondernemerschap. Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure.

6.2.11 De faculteit kan aan een student in een Nederlandstalige opleiding met niet Nederlandstalige vooropleiding het statuut van anderstalige student toekennen. De student dient hiertoe een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider van de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kent de faculteit bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten toe. Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure. Het statuut anderstalige student blijft geldig gedurende de hele studieloopbaan.

Alle informatie betreffende het beleid aangaande bijzondere faciliteiten binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen is te vinden in de [Facultaire richtlijnen bijzondere faciliteiten](#).

# Artikel 6 Studievoortgang

## 6.1. Algemene bepalingen

### Onderwijs- en examenreglement

#### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.1 Elke student heeft recht op een gesprek met een studietrajectbegeleider.

19.2 Na elke examenperiode nemen de faculteiten maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang van de studenten die zich voor het eerst hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding en van studenten met een bindende voorwaarde. Voor studenten die zich voor het eerst hebben ingeschreven voor een bacheloropleiding omvat dit een studieadvies.

#### §.1 Gesprek studietrajectbegeleider

De studietrajectbegeleider kan gecontacteerd worden via de [helpdesk](#). De student kan ook rechtstreeks een [afspraak](#) inplannen met de studietrajectbegeleider.

#### §.2 Maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang

Na elke examenperiode neemt de IBIS maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang van de student die zich heeft ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

- Voor studenten die zich het eerst in 2026-2027 hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding omvat dit een
  - o Berekening van het studierendement (30%)
  - o Studieadvies
  - o PASS / FAIL voor het startpakket
- Voor studenten die zich het eerst in 2025-2026 hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding en het startpakket niet behaald hebben op het einde van academiejaar 2026-2027 omvat dit een
  - o PASS / FAIL voor het startpakket
  - o Berekening van het studierendement (60%)
- Voor alle overige studenten wordt voor elke student een studierendement berekend. Voor een student die in twee verschillende opleidingsprogramma's ingeschreven is, wordt het studierendement berekend per opleiding en dusdanig beoordeeld.

Het studierendement, uitgedrukt in percentage, is de verhouding van het aantal verworven studiepunten ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten binnen éénzelfde opleiding (cf. jaaropleidingsonderdelen). Er wordt geen studierendement berekend voor een student die ingeschreven is voor een examen- of creditcontract.

## 6.2. Startpakket

### 6.2.1. Algemene bepalingen

Deze bepalingen gelden voor elke student die vanaf academiejaar 2023-2024 is ingeschreven/inschrijft voor een nieuwe bacheloropleiding en daarvoor een startpakket krijgt opgelegd.

In principe geldt het ook voor studenten die eerder een bachelordiploma behaalden en inschrijven voor een nieuwe opleiding. Deze studenten kunnen een individueel aangepast startpakket krijgen in overleg met de studietrajectbegeleider conform [artikel 3.2.2](#) van deze facultaire richtlijn.

## 6.2.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking

### Onderwijs- en examenreglement

#### 5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.7 [...] Studenten die niet slagen voor de starttoets nemen voor 30 november van hetzelfde kalenderjaar deel aan een verplichte fysieke of online remediëring. Als een student niet deelneemt aan een opgelegde remediëring, kan het gebruik van deliberatiecijfers worden ontzegd bij de predeliberatie over het startpakket, en kan een bijkomende bindende voorwaarde worden opgelegd, tenzij de student slaagt voor het volledige startpakket. [...]

#### 19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.3 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf 2023/2024) niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van het voor die student bepaald startpakket krijgt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: verdere inschrijving in de opleiding wordt geweigerd indien de student na het tweede inschrijvingsjaar niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van dat startpakket, inclusief eventuele wissels van keuzeopleidingsonderdelen. Dit geldt ook voor studenten met een eerste inschrijving in dezelfde opleiding aan een andere instelling. Studenten die heroriënteren naar een sterk verwante opleiding krijgen geen nieuw startpakket. De door de faculteit aangeduide instantie kan het startpakket eventueel beperkt aanpassen.

19.4 Een student wordt gepredelibereerd voor een startpakket van ten minste 50 studiepunten, vrijstellingen niet meegerekend, en krijgt de toelating om de opleiding verder te zetten indien:

- de student een gewogen totaal behaalt van minstens 50 op 100; en
- de gezamenlijke studieomvang, uitgedrukt in studiepunten, van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, is maximum 12 studiepunten; en
- voor de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, heeft de student een examenresultaat van minimum 8/20 behaald.

Een student wordt gepredelibereerd voor een startpakket van ten minste 30 en maximum 49 studiepunten, vrijstellingen niet meegerekend, en krijgt de toelating om de opleiding verder te zetten indien:

- de student een gewogen totaal behaalt van minstens 50 op 100; en
- de gezamenlijke studieomvang, uitgedrukt in studiepunten, van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, is maximum 6 studiepunten; en
- voor de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, heeft de student een examenresultaat van minimum 8/20 behaald.

Een student met een startpakket dat kleiner is dan 30 studiepunten, vrijstellingen niet meegerekend, kan niet gepredelibereerd worden met tekorten en kan enkel toelating krijgen om de opleiding verder te zetten als deze voor alle opleidingsonderdelen een creditbewijs heeft behaald.

19.5 De door de faculteit aangeduide instantie wordt in een bijzondere vergadering samengeroepen als bijzondere individuele omstandigheden aan de orde zijn voor een student die niet beantwoordt aan de vooraf vastgestelde regels om gepredelibereerd te worden. Bijzondere individuele omstandigheden kunnen zowel van studiegerelateerde, familiale als persoonlijke aard zijn.

De door de faculteit aangeduide instantie kan op gemotiveerde wijze een student die niet aan de vooraf vastgestelde voorwaarden voor predeliberatie voldoet toch toelaten om de opleiding verder te zetten. In dat geval kan de door de faculteit aangeduide instantie een bindende voorwaarde opleggen, zoals welke opleidingsonderdelen verplicht worden hernomen.

19.6 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding, schakel of voorbereidingsprogramma (vanaf academiejaar 2025/2026) niet geslaagd is voor ten minste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd voor deze en sterk verwante opleidingen.

§1. Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf academiejaar 2025/2026) niet geslaagd is voor ten minste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd in een volgend academiejaar voor deze en sterk verwante opleidingen.

§2. Een student die een startpakket moet opnemen (standaard, deeltijds of individueel) en die dit startpakket na twee inschrijvingsjaren niet heeft afgewerkt, wordt geweigerd voor deze en sterk verwante opleidingen. De student kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde of sterk verwante opleiding als na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes academiejaren. Een startpakket is afgewerkt indien voor elk opleidingsonderdeel een credit werd behaald, of wanneer de student gepredelibereerd is en ondanks een beperkt aantal tekorten toch mag verder studeren.

§3. De predeliberatie vindt plaats op het einde van het eerste of tweede academiejaar na de eerste inschrijving in een bacheloropleiding.

Een student die na één academiejaar voldoet aan alle voorwaarden, wordt meteen gepredelibereerd. Dit geldt uiteraard voor studenten zonder tekorten, maar ook voor studenten met tekorten binnen de predeliberatiemarge, zoals hierboven beschreven.

Voor studenten die na één academiejaar nog niet voldoen aan alle voorwaarden, wordt de predeliberatie en de beslissing omtrent verder studeren in de opleiding uitgesteld tot het einde van het tweede academiejaar na inschrijving.

Studenten die niet hebben deelgenomen aan de verplichte remediëring nadat ze niet slaagden voor de starttoets doen daarmee afstand van de mogelijkheid om gepredelibereerd te worden met tekorten.

Na het behalen van het startpakket, kunnen studenten de tekorten binnen de hierboven beschreven predeliberatiemarge laten staan en verder studeren in de opleiding. In dat geval worden deze tekorten mee in rekening gebracht bij de finale deliberatie op het einde van de bachelor. Ze kunnen de opleidingsonderdelen ook hernemen met het oog op het behalen van deze credits, wat de IBIS dan ook adviseert.

Indien het met het oog op de inschrijvingsvereisten voor vervolgopleidingsonderdelen noodzakelijk is om voor een opleidingsonderdeel uit het startpakket een credit te behalen, is predeliberatie voor het startpakket niet voldoende en dient de student het opleidingsonderdeel opnieuw op te nemen in het studieprogramma om hiervoor alsnog een credit te behalen.

#### §.4. Kennisgeving

De student krijgt na elke examenperiode van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> semester een e-mail met het voorlopige studierendement, eventuele waarschuwingen en aanbevelingen. De student wordt op het einde van het academiejaar via e-mail in kennis gesteld van de specifieke maatregelen van studievoortgangsbewaking die voor de student van toepassing zijn.

## 6.3. Studievoortgangsmaatregelen

### 6.3.1. Algemene bepalingen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.10 De faculteit wijst een facultaire of interfacultaire instantie aan die:

- naast de algemene bindende voorwaarden uit artikel 19.3 en 19.7 bijkomende bindende voorwaarden kan opleggen in de vorm van een aanpassing van het studieprogramma (met een minimum van 45 studiepunten), inclusief uitsluiting van opleidingsonderdelen van een volgend deel van het modeltraject., uitsluiting van predeliberatie voor studenten die niet aan een verplichte remediëring deelnamen en het verplicht hernemen van een opleidingsonderdeel waarvoor geen creditbewijs werd verworven in het startpakket. [...]

De IBIS kan maatregelen opleggen aan alle studenten van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. Dit geldt dus voor studenten die zijn ingeschreven onder diplomacontract en/of creditcontract/examencontract. [Artikel 6.3](#) van deze facultaire richtlijn is niet van toepassing voor studenten ingeschreven met een eerste inschrijving in de bachelor industriële wetenschappen.

### 6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.6 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding, schakel of voorbereidingsprogramma (vanaf academiejaar 2025/2026) niet geslaagd is voor ten minste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd voor deze en sterk verwante opleidingen.

19.7 Indien een student na één academiejaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding of voor sterk verwante opleidingen volgende bindende voorwaarde opgelegd.

De verdere inschrijving van een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of een voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien die student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.

Deze bindende voorwaarde wordt niet opgelegd na het eerste inschrijvingsjaar in een bacheloropleiding aan studenten voor wie een startpakket is bepaald.

19.12 De in artikel 19.10 bedoelde instantie kan in bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht en mits ze een afdoende motivering geeft, in het voordeel van de student afwijken van de bepalingen van artikel 19.7, 19.10, 19.11.3 en 19.11.4. Een afwijking van artikel 19.11.3 en 19.11.4 is enkel mogelijk bij een inschrijving onder een diploma- of creditcontract.

#### §.1. 30% studierendement

Een student die na een eerste inschrijving in een schakel- of voorbereidingsprogramma (vanaf academiejaar 2025/2026) niet geslaagd is voor ten minste 30% van de opgenomen studiepunten wordt geweigerd in een volgend academiejaar voor deze en sterk verwante opleidingen.

## §.2. 60% studierendement

Indien een student na één jaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven, dan krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde of sterk verwante opleidingen de volgende bindende voorwaarde: de student moet in het volgende academiejaar minstens 60% van het aantal opgenomen studiepunten verwerven.

Indien de student in elk van de twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat studieprogramma was ingeschreven minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten heeft verworven, zal de IBIS de inschrijving in een volgend academiejaar weigeren.

## §.3. Studieomvang

Een student die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd vanwege < 60% studierendement, wordt beperkt tot de opname van maximaal 60 studiepunten in het studieprogramma, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

## §.4. Tekorten

De student die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd vanwege < 60% studierendement, is verplicht alle niet-delibereerbare tekorten te hernemen, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

## §.5. Combineren van opleidingen binnen faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

Een student ingeschreven voor de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma mag zich enkel gelijktijdig inschrijven voor de masteropleiding indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

## §.6. Credit-/examencontract

De verdere inschrijving onder een creditcontract of examencontract wordt geweigerd, indien de student zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder een creditbewijs te hebben gehaald.

## §.7. Kennisgeving

De student krijgt na elke examenperiode van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> semester een e-mail met het voorlopige studierendement, eventuele waarschuwingen en aanbevelingen. De student wordt op het einde van het academiejaar via e-mail in kennis gesteld van de specifieke maatregelen van studievoortgangsbewaking die voor de student van toepassing zijn.

## §.8. Uitzonderingen

Uitzonderingen moeten worden aangevraagd via een intern beroep gericht aan de IBIS dat wordt ingediend via het daartoe bestemde [formulier](#). De IBIS toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.

### 6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang**

19.8 Kandidaat-studenten kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen of kunnen worden geweigerd voor een opleiding op basis van hun studieverleden, ook aan andere instellingen. De universiteit kan deze studievoortgangsmaatregelen (bindende voorwaarden en weigeringen) opleggen aan studenten op basis van de studievoortgang in een startpakket of de globale studievoortgang over opleidingen en contracttypes heen.

## Artikel 7 Beroepen

### 7.1. Intern beroep

#### Onderwijs- en examenreglement

##### **5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar**

5.3.6 Een student die oordeelt dat de registratie van het studieprogramma in het studenteninformatiesysteem (SisA) aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot herziening van de registratie in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

##### **5.4 Volgtijdelijkheid van opleidingen en programma's**

5.4.2 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende het combineren van opleidingen aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

##### **6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten**

6.2.12 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing aangaande de toekenning van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de Beroepscommissie Bijzondere Faciliteiten via [beroepenBF@uantwerpen.be](mailto:beroepenBF@uantwerpen.be) volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

De Beroepscommissie Bijzondere Faciliteiten beslist over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep.

##### **9 Vrijstelling en diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid en EVK's**

9.4 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing met betrekking tot vrijstellingen of de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties, aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of

interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

## 19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.14 Een student die oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de in artikel 19.10 bedoelde facultaire of interfacultaire instantie volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4. Een student die oordeelt dat een weigering tot inschrijving op basis van artikel 19.6 aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4 bij een door de rector aangestelde centrale commissie van 4 leden voorgezeten door een vice-rector.

### 21.4 Interne beroepen

21.4.1 De student stelt intern beroep in tegen een examen- of deliberatieresultaat door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de in artikel 21.3.1 vermelde bevoegde facultaire of interfacultaire instantie via een webformulier op <https://forms.uantwerpen.be/nl/onderwijs/intern-beroep>. Dit verzoek wordt verstuurd binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na deze van de definitieve bekendmaking van de examen- of deliberatieresultaten.

De student stelt intern beroep in tegen andere studievoortgangsbeslissingen door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de in artikels 5.3.6, 5.4.2, 6.2.12, 9.4, en 19.13 vermelde bevoegde facultaire, interfacultaire of centrale instantie binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student.

Elk verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. De bevoegde facultaire, interfacultaire of centrale instantie of de voorzitter van de beroepscommissie toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep. Een intern beroep is onontvankelijk wegens het niet respecteren van de beroepstermijn, de bevoegdheid van de commissie of het volledig ontbreken van argumenten.

De facultaire, interfacultaire of centrale beroepsinstantie behandelt het beroep op stukken. De student ontwikkelt de argumenten in het verzoekschrift, de betrokken examiner(en) en/of voorzitter wordt om een schriftelijke reactie gevraagd. De voorzitter van de beroepsinstantie bepaalt of eventuele bijkomende onderzoekshandelingen nodig zijn.

21.4.2 Alle interne beroepen leiden op gemotiveerde wijze tot een bevestiging van de oorspronkelijke beslissing of tot een herziening van deze beslissing.

21.4.3 Alle beslissingen na intern beroep worden aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Daarbij wordt de inhoud van artikel 21.5.1 vermeld alsook bij wie de student terecht kan voor meer informatie over de beslissing.

§.1. Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende een aanvraag tot een aangepast startpakket aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 7.1.

§.2. Een student kan intern beroep intekenen tegen iedere studievoortgangsbeslissing, zoals hieronder beschreven. De modaliteiten voor het aantekenen van intern beroep zijn steeds vermeld bij de respectievelijke

beslissing. Een intern beroep wordt schriftelijk gericht aan de IBIS wanneer deze de bevoegde instantie is voor de behandeling van het intern beroep.

Een intern beroep bij de IBIS heeft een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student. Het verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Een intern beroep gericht aan de IBIS wordt ingediend via het daartoe bestemde [formulier](#). De IBIS toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.

## 7.2. Extern beroep

### Onderwijs- en examenreglement

#### **21.5 Extern beroep**

21.5.1 Na uitputting van het intern beroep kan de student tegen een beslissing van een examencommissie of een andere studievoortgangsbeslissing beroep instellen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen, Koning Albert II-laan 15, bus 130, 1210 Brussel (voor meer informatie, zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/raad>). De student moet dit verzoekschrift indienen door neerlegging ter griffie, digitaal of bij ter post aangetekende brief, op straffe van onontvankelijkheid ondertekend, in het Nederlands, en binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na die van de kennisgeving van de beslissing van de interne beroepsprocedure. Indien een tijdige interne beroepsbeslissing uitblijft, moet de student dit verzoekschrift indienen binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na het verstrijken van de termijn voor het meedelen van de interne beroepsbeslissing. De student bezorgt op hetzelfde ogenblik een kopie van het verzoekschrift via het webformulier <https://forms.uantwerpen.be/nl/onderwijs/intern-beroep>.

21.5.2 Na vernietiging door de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen van een onrechtmatig genomen beslissing vervalt de verplichting om bij aanvechting van een nieuwe ongunstige beslissing genomen in opvolging van de uitspraak van de Raad, de interne beroepsprocedure uit te putten vooraleer een beroep in te stellen bij de Raad.

\*\*\*