



Universiteit Antwerpen
| Faculteit Toegepaste
Ingenieurswetenschappen

Facultaire richtlijn 2024 - 2025

Studieloopbaan

Goedgekeurd

OWC2324-08
FR2324-10

Inhoud

Preambule	5
Artikel 1 Algemene bepalingen	6
1.1. Inleidende bepalingen	6
1.2. Toepassingsgebied	7
1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen	8
Artikel 2 Inschrijven.....	8
2.1. Aan de Universiteit Antwerpen	8
2.2. Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.....	9
2.2.1. Tijdslijn	9
2.2.2. Bachelor	10
2.2.3. Schakelprogramma	11
2.2.4. Voorbereidingsprogramma	12
2.2.5. Master	13
2.3. Bijzondere inschrijvingen.....	13
2.3.1. Uitzondering op diplomaverreisten.....	13
2.3.2. Examen- en creditcontracten.....	14
2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs	14
2.3.4. FAE Honours programme	15
2.3.5. Vluchtelingen: THEA.....	15
2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving.....	15
2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen / buiten de faculteit).....	16
2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode.....	17
2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit.....	17
2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating.....	17
Artikel 3 Startpakket	18
3.1. Algemene bepalingen	19
3.2. Aangepast startpakket.....	19
3.2.1. Deeltijds startpakket	19
3.2.2. Individueel startpakket	19
3.2.3. Wat bij veranderen van afstudeerrichting?	20
3.2.4. Startpakket bij inschrijving in het tweede semester	20
3.2.5. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket.....	20
3.2.6. Heroriëntering.....	21
Artikel 4 Studieprogramma's	21
4.1. Algemene bepalingen	21
4.2. Vrijstellingen	23
4.2.1. Algemene bepalingen.....	23

4.2.2. Vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's)	24
4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's)	24
4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen.....	25
4.3.1. Algemene bepalingen.....	25
4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten ..	26
4.3.3. Uitzondering op de inschrijvingsvereisten op basis van het studieverleden	26
4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit	27
4.5. Studieprogramma's in het 2 ^e semester	27
4.5.1. Wijzigingen studieprogramma	27
4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2 ^e semester	28
4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmaatregelen 2024-2025	30
4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen / minimumbezetting	30
4.8. Deeloverdrachten	31
4.9. Bachelorproef en masterproef	31
4.10. Uitgaande uitwisselingsstudenten.....	31
4.11. Short Term Mobilities	32
4.12. Samenstellen studieprogramma als werkstudent	33
4.13. Controle van het individueel studieprogramma.....	33
4.14. Afstuderen met de masterproef in februari	34
Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten	35
5.1. Aanvraag voor bijzondere faciliteiten.....	36
5.2. Beleid binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.....	37
Artikel 6 Studievoortgang	37
6.1. Algemene bepalingen	37
6.2. Startpakket	38
6.2.1. Algemene bepalingen.....	38
6.2.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking	38
6.3. Studievoortgangsmaatregelen	40
6.3.1. Algemene bepalingen.....	40
6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking	40
6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen	41
Artikel 7 Beroepen	42
7.1. Intern beroep.....	42
7.2. Extern beroep	43

Preambule

Onderwijs- en examenreglement

Preambule

I. De Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013 somt de onderdelen op die een onderwijs- en examenreglement moet bevatten.

II. Dit onderwijs- en examenreglement heeft 3 bijlagen die er integraal deel van uitmaken: de Inschrijvingsprocedure, de Gedragscode Onderwijstaal en de Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag. Het Statuut van de Student – UAntwerpen regelt aanvullende studentenaangelegenheden. De ICT-gedragscode voor studenten regelt het gebruik van ICT-middelen.

III. Door hun inschrijving aanvaarden de studenten alle reglementen vermeld in II.

IV. De officiële communicatie over onderwijsactiviteiten tussen de Universiteit Antwerpen en de studenten verloopt in de regel via de elektronische postbus van de student (voornaam.naam@student.uantwerpen.be), via SisA, via Blackboard of via het studentenportaal. Ingeschreven studenten moeten op regelmatige tijdstippen hun e-mailberichten op dat e-mailadres, berichten op SisA en op Blackboard raadplegen en kunnen zich niet op het niet raadplegen van hun berichten beroepen om aan hun verplichtingen te ontkomen.

V. In urgente gevallen niet voorzien door dit onderwijs- en examenreglement, bij twijfel over de interpretatie ervan, of bij noodsituaties kan de rector alle noodzakelijke maatregelen nemen in het belang van het functioneren van de instelling.

Het kader voor deze Facultaire richtlijn Studieloopbaan is het Onderwijs- en Examenreglement (OER) 2024 - 2025 van de Universiteit Antwerpen, de Codex Hoger Onderwijs, het decreet 1337 (2021-2022) Nr. 8, het Instellingsoverschrijdend Reglement Starttoetsen (verplichte ijkingstoetsen) en niet-verplichte ijkingstoetsen 2024-2025 (VLIR), de facultaire richtlijnen 2024-2025 voor uitgaande uitwisselingsstudenten (2025-2026) en de facultaire richtlijn voor Short Term Mobilities (2024-2025).

De bepalingen uit het OER zijn geïntegreerd in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan. Deze bepalingen werden toegevoegd bij de desbetreffende bepalingen van de Facultaire richtlijn Studieloopbaan.

Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de Facultaire richtlijn Studieloopbaan enerzijds en de Codex Hoger Onderwijs of het OER anderzijds, primeren deze laatste bepalingen.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd door de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS), de facultaire Onderwijscommissie en de Faculteitsraad.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen bundelt alle richtlijnen m.b.t. de bevoegdheid en uitvoering m.b.t. de studieloopbaan van de (kandidaat-) studenten waarvoor de Instantie Bijzondere Inschrijvingen en Studievoortgangsbewaking (IBIS) en de studietrajectbegeleider(s) verantwoordelijk zijn.

De IBIS

- implementeert nieuwe beslissingen van de Vlaamse overheid en/of de rector en/of het Departement Onderwijs m.b.t. de studieloopbaan op facultair niveau,

- houdt toezicht op alle toegekende en geweigerde bijzondere toelatingen tot inschrijving,
- behandelt de aanvragen en verzoeken tot heroverweging zoals bepaald in de facultaire richtlijn,
- beslist over maatregelen van studievoortgangsbewaking,
- behandelt de interne en externe beroepen tegen studievoortgangsbewaking en andere beslissingen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

De studietrajectbegeleider geeft advies over de studieloopbaan van de studenten, samenstelling van het studieprogramma en over de toelating tot (bijzondere) inschrijving aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. De studietrajectbegeleider behandelt aanvragen zoals bepaald in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan en in lijn met het impliciete beleid van de IBIS. Bij complexe dossiers wordt de voorzitter van de IBIS geconsulteerd en indien nodig alle leden van de IBIS.

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen gebaseerd op uitzonderingen op de starttoets, toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse) vooropleiding en toelatingen/studievoortgang in de educatieve master STEM. Deze vallen respectievelijk onder de Uitzonderingscommissie Starttoets, de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology en de examencommissie Educatieve master Wetenschap en Technologie STEM (EDUMA STEM).

Gevallen die niet in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan zijn opgenomen, worden voorgelegd aan de verantwoordelijke instantie (Examencommissie, Onderwijscommissie, ...) conform de bevoegdheden bepaald in het huishoudelijk reglement van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan bestaat uit zeven delen:

1. Algemene bepalingen
2. Inschrijven
3. Startpakket
4. Studieprogramma's
5. Bijzondere Onderwijs- en Examenfaciliteiten
6. Studievoortgang
7. Beroepen

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan is beschikbaar voor raadpleging voor docenten en studenten verbonden aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1. Inleidende bepalingen

Onderwijs- en examenreglement

1.1 Inleidende bepalingen

1.1.4 In dit onderwijs- en examenreglement wordt onder studieprogramma begrepen: een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor een student zich voor een bepaalde opleiding onder een diploma- of examencontract-diploma inschrijft in een bepaald academiejaar.

1.1.5 In dit onderwijs- en examenreglement wordt onder opleidingsprogramma begrepen: het geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student zich inschrijft om aan de voorwaarden te voldoen voor het behalen van het diploma van de opleiding of het getuigschrift van het schakel- of voorbereidingsprogramma of de micro-credential.

1.1.7 In dit onderwijs- en examenreglement wordt als predeliberatie begrepen: beslissing van een door de faculteit aangeduide instantie dat een student een bacheloropleiding mag verder zetten ondanks een beperkt aantal tekorten in het startpakket. De predeliberatie doet geen uitspraak over het slagen voor een opleiding.

1.1.8 In dit onderwijs- en examenreglement wordt als deliberatiecijfer begrepen: een resultaat verworven na het examen van een opleidingsonderdeel waarvoor een student geen creditbewijs verwerft, maar waarvoor een examencommissie of een facultaire instantie in het kader van de predeliberatie of deliberatie beslist dat dit opleidingsonderdeel niet hernomen moet worden om te slagen voor een opleiding of programma.

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.9 De faculteit wijst een facultaire of interfacultaire instantie aan die: [...]

- de in artikel 19.3, 19.6 en 19.7 vermelde 'sterk verwante opleidingen' kan bepalen. De Onderwijsraad keurt de lijst met sterk verwante opleidingen per faculteit goed voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar. [...]

In de Facultaire richtlijn Studieloopbaan worden de volgende begrippen gehanteerd:

§1. kandidaat-student: elke persoon die zich wil inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§2. student: elke persoon die ingeschreven is aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

§3. creditcontract: deelnemen aan onderwijsactiviteiten en de bijbehorende examens met de bedoeling creditbewijzen te behalen.

§4. examencontract-creditbewijs: enkel deelnemen aan examens zonder deelname aan onderwijsactiviteiten met het oog op het behalen van creditbewijzen.

§5. Opleidingen die binnen hetzelfde studiegebied (m.n. Industriële wetenschappen en technologie) worden aangeboden in Vlaanderen, worden beschouwd als sterk verwante opleidingen:

- Bachelor of Science in Engineering Technology
- Bachelor of Science in bio-industriële wetenschappen
- Bachelor of Science in de industriële wetenschappen: industrieel ontwerpen

1.2. Toepassingsgebied

Onderwijs- en examenreglement

1.2 Toepassingsgebied

1.2.1 Dit onderwijs- en examenreglement is van toepassing op de academische bachelor- en masteropleidingen en de schakel- en voorbereidingsprogramma's. Het is ook van toepassing op de master-na-masteropleidingen, micro-credentials en op de interuniversitaire opleidingen, in zoverre er geen specifiek reglement goedgekeurd is of in een interuniversitaire overeenkomst de geldigheid van een interuniversitair onderwijs- en examenreglement is ingeschreven. Voor de postgraduaat opleidingen, de doctoraatsopleidingen en het doctoraat geldt een apart reglement.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan is van toepassing op:

- Alle kandidaat-studenten die zich willen inschrijven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen, en
- Alle studenten die zijn ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Antwerpen (diplomacontract, examencontract, creditcontract).

1.3. Inwerkingtreding en wijzigingen

Onderwijs- en examenreglement

1.3 Inwerkingtreding en wijzigingen

1.3.1 Dit onderwijs- en examenreglement gaat in vanaf het begin van het academiejaar volgend op de goedkeuring.

1.3.2 Wijzigingen aan dit onderwijs- en examenreglement moeten door de raad van bestuur goedgekeurd zijn voor 1 mei van het academiejaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding.

1.3.3 In uitzonderlijke gevallen en op basis van een motivering kan de raad van bestuur van de bepaling in het vorige lid afwijken.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan 2024-2025 is goedgekeurd door de Onderwijscommissie van 26 mei 2023 en de Faculteitsraad van 2 juni 2023.

Wijzigingen aan de Facultaire richtlijn Studieloopbaan moeten door de Onderwijscommissie en de Faculteitsraad goedgekeurd zijn voor 1 juli van het academiejaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding.

De Facultaire richtlijn Studieloopbaan kan onderhevig zijn aan wijzigingen doorheen het academiejaar 2024-2025 door maatregelen opgelegd door de rector en/of het Departement Onderwijs van de Universiteit Antwerpen en/of de Vlaamse Overheid.

In uitzonderlijke gevallen en op basis van een motivering kan de Faculteitsraad van de bepalingen in de Facultaire richtlijn Studieloopbaan afwijken.

Artikel 2 Inschrijven

2.1. Aan de Universiteit Antwerpen

Onderwijs- en examenreglement

5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.1 Kandidaat-studenten schrijven zich in de universiteit in volgens de inschrijvingsprocedure.

5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving

5.2.3 Studenten kunnen hun inschrijving stopzetten volgens de inschrijvingsprocedure.

ADOND-OWADMIN is eindverantwoordelijke voor alle inschrijvingen. De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen is verantwoordelijk voor de procedures die de inschrijving voorafgaan en volgen. De faculteit is eveneens verantwoordelijk voor de inhoud van het contract (d.i. het studieprogramma).

2.2. Voor een opleiding van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen

2.2.1. Tijdslijn

Onderwijs- en examenreglement

3.1 Opleidingsaanbod

3.1.1 De raad van bestuur legt jaarlijks voor 1 april van het voorafgaande academiejaar de lijst van aangeboden opleidingen, afstudeerrichtingen en schakelprogramma's vast. Voor een opleiding die moet beantwoorden aan een Europese richtlijn (of andere externe regelgeving) betreffende de erkenning van beroepskwalificaties wordt in de opleidingsbeoordeling van de UAntwerpen aangegeven dat het opleidingsprogramma aan de voorwaarden beantwoordt.

3.1.2 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar de voorbereidingsprogramma's die toegang geven tot masteropleidingen of master-na-masteropleidingen vast.

5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.1 Kandidaat-studenten schrijven zich in de universiteit in volgens de inschrijvingsprocedure.

5.1.2 Studenten zijn ingeschreven voor een of meer opleidingen, een voorbereidings- of schakelprogramma en/of individuele opleidingsonderdelen.

5.1.3 Studenten sluiten door hun inschrijving met de universiteit een toetredingsovereenkomst af waarin de keuze voor een diploma-, examen- en/of creditcontract wordt vastgelegd. Het studieprogramma van het academiejaar maakt deel uit van de toetredingsovereenkomst. De studiegelden zijn verschuldigd bij het sluiten van de toetredingsovereenkomst.

5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving

5.2.1 Wijzigingen aan de inhoud van het contract vereisen het akkoord van de faculteit, met inachtnaam van artikel 5.3.

5.2.2 Een wijziging van soort contract verloopt volgens de inschrijvingsprocedure. Voor de start van het academiejaar kan de faculteit aan een student maximaal één maal een wijziging van soort contract toestaan.

5.2.3 Studenten kunnen hun inschrijving stopzetten volgens de inschrijvingsprocedure.

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit(en) en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet.

§1. Inschrijving van de kandidaat-student

Een inschrijving is mogelijk tijdens de volgende periodes:

- Standaard: van **01 juli 2024** tot en met **04 oktober 2024**

- Met toelating van de faculteit:
 - o Na de standaard inschrijvingsperiode tot en met **30 november 2024**
 - o Van **15 januari 2025** tot en met **14 maart 2025**

Nieuwe kandidaat-studenten (eerste inschrijving aan de Universiteit Antwerpen of herinschrijving na onderbreking, alle contracten) melden zich online aan via de applicatie op de [website](#) tijdens de inschrijvingsperiode.

§2. Herinschrijving van de student

Herinschrijvingen zijn mogelijk vanaf **15 juli 2024** tot en met **04 oktober 2024**. De student kan zijn studieprogramma pas registreren vanaf **26 augustus 2024**.

UAntwerpen-studenten die ingeschreven waren in het vorige academiejaar schrijven zich opnieuw in via de SisA-selfservice van de student tijdens de inschrijvingsperiode.

Studenten die opleidingen combineren (bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma met masteropleiding) schrijven zich gelijktijdig in voor beide opleidingen via de SisA-selfservice.

§3. Uitschrijven uit één of meer opleidingen

Een aanvraag tot uitschrijven uit de opleiding wordt elektronisch ingediend via de SisA-selfservice van de student. Uitschrijven is maar mogelijk tot en met **31 mei 2025**. Om tijdig verwerkt te kunnen worden voor teruggave leerkrediet en studiegeld moeten de aanvragen ten laatste voor 17u00 op de uiterste datum worden ontvangen (1^e semester: 30 november 2024, 2^e semester: 14 maart 2025). Meer info [hier](#).

Voor generatiestudenten (studenten die zich voor de eerste maal in een bacheloropleiding in het Vlaamse hoger onderwijs inschrijven) is er een extra maatregel als ze tijdig na de uitschrijving in een andere opleiding inschrijven (= heroriënteren):

Als de student uitschrijft na **30 november 2024** en de inschrijving in de nieuwe opleiding is afgerond voor **14 maart 2025** van het desbetreffende academiejaar, dan krijgt de student van de Vlaamse overheid de helft van het leerkrediet terug - op voorwaarde dat de studiepunten niet reeds definitief werden opgenomen voor het leerkrediet door de start van de examenperiode m.a.w. de uitschrijving voor de opleiding moet vóór **01 januari 2025** in orde zijn. Anders kan de student enkel studiepunten verwerven door aan de examens deel te nemen.

Door de uitschrijving uit de opleiding kan de student niet meer deelnemen aan de overgebleven examenkansen van de opleidingsonderdelen die nog behoren tot het studieprogramma van de stopgezette opleiding.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

2.2.2. Bachelor

Onderwijs- en examenreglement

5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.7 Voor volgende opleidingen geldt de verplichte deelname aan een instellingsoverschrijdende starttoets als bijkomende toelatingsvoorwaarde: de bachelor industriële wetenschappen, bachelor bio-ingenieurswetenschappen, bachelor fysica, bachelor wiskunde, bachelor farmaceutische wetenschappen, bachelor biomedische wetenschappen.

Studenten die niet slagen voor de starttoets nemen voor 30 november van hetzelfde kalenderjaar deel aan een verplichte fysieke of online remediëring. Als een student niet deelneemt aan een opgelegde remediëring, kan het gebruik van deliberatiecijfers worden ontzegd bij de predeliberatie over het

startpakket, en kan een bijkomende bindende voorwaarde worden opgelegd, tenzij de student slaagt voor het volledige startpakket.

Een instellingsoverschrijdend reglement voor de starttoetsen bepaalt de afnamemodaliteiten, de vastgelegde cesuren en de consequenties inzake verplichte remediëring, de beroepsmogelijkheden, uitzonderingsgronden voor deelname en de afspraken rond redelijke aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Studenten die conform het instellingsoverschrijdend reglement worden vrijgesteld van een starttoets kunnen door de instelling alsnog verplicht worden om deel te nemen aan de remediëring.

De faculteit duidt een facultaire instantie aan die de vorm en inhoud van de remediëring bepaalt, de deelname aan de remediëring opvolgt en desgevallend bindende voorwaarden oplegt.

§1. Toelatingsvoorwaarden voor de bachelor (Codex Hoger Onderwijs art. II. 178)

De inschrijvingsvoorwaarden voor de bachelor industriële wetenschappen zijn:

- diploma secundair onderwijs, en
- deelname starttoets (verplichte ijkingsstoets)

De deelname aan de starttoets is verplicht. Het deelname-attest is geldig voor de inschrijving in de bacheloropleiding in het academiejaar volgend op deelname aan de toets. Alle info over de starttoets kan de (kandidaat-)student [hier](#) raadplegen.

Het resultaat van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) heeft geen impact op de toelating.

Studenten die een cesuur van de starttoets (verplichte ijkingsstoets) niet behaalden of niet deelnamen aan de starttoets, moeten verplicht het remediëringstraject volgen dat door de opleiding wordt aangeboden.

Een vrijstelling van deelname aan de starttoets kan aangevraagd worden op basis van een standaarduitzondering of op basis van bijzondere individuele omstandigheden. De uitzonderingscommissie van de opleiding behandelt de aanvraag en doet er een uitspraak over binnen de gecommuniceerde termijn. De studiekeizer volgt de [procedure](#) voor het aanvragen van de standaarduitzondering. Het verkrijgen van een vrijstelling van deelname impliceert geen vrijstelling van verplichte remediëring.

§2. Toelatingsvoorwaarden voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde

De inschrijvingsvoorwaarden voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde zijn:

- professioneel bachelordiploma Bouw, of
- een equivalent diploma uit het buitenland, en
- deelname starttoets (verplichte ijkingsstoets).

Deze opleiding leidt tot een volwaardig bachelordiploma. Na het behalen van dit diploma kan de student rechtstreeks doorstromen naar de master IW Bouwkunde.

Een student die zich wil inschrijven voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. De student schrijft zich in voor de opleiding bachelor IW Bouwkunde.

2.2.3. Schakelprogramma

§1. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Biochemie

- Professionele bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)

§2. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Chemie

- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting chemie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting procestechnologie)
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting milieutechnologie)

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor de biomedische laboratoriumtechnologie
- Professionele bachelor in de chemie (afstudeerrichting biochemie)

§3. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektromechanica

- Professionele bachelor in de autotechnologie
- Professionele bachelor in de elektromechanica
- Professionele bachelor in het energiemangement
- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting luchtvaarttechnologie)
- Professionele bachelor in de ontwerp- en productietechnologie
- Professionele bachelor in de scheepswerktuigkunde

Met uitsluiting van mogelijkheid tot verkorte schakelprogramma's

- Professionele bachelor in de luchtvaart (afstudeerrichting aspirant-lijnpiloot)

§4. Toelatingsvoorwaarden voor het schakelprogramma IW Elektronica-ICT

- Professionele bachelor in de autotechnologie (optie auto-elektronica)
- Professionele bachelor in de elektronica-ICT
- Professionele bachelor in de toegepaste informatica
- Professionele bachelor in Applied Computer Sciences

2.2.4. Voorbereidingsprogramma

§1. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Biochemie

- Academische bachelor in de chemie

§2. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de architectuur
- Academische master in de architectuur

§3. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Chemie

- Academische bachelor in de chemie

§4. Toelatingsvoorwaarden voor het voorbereidingsprogramma IW Elektromechanica

- Academische master in de nautische wetenschappen

2.2.5. Master

§1. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Biochemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: biochemie
- Academische bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen

§2. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Bouwkunde

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: bouwkunde

§3. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Chemie

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: chemie

§4. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektromechanica

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektromechanica

§5. Toelatingsvoorwaarden voor de master IW Elektronica-ICT

- Academische bachelor in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT

2.3. Bijzondere inschrijvingen

2.3.1. Uitzondering op diplomaverenisten

§1. Afwijkende Vlaamse vooropleiding

De kandidaat-student beschikt over een diploma van de Vlaamse Gemeenschap dat niet overeenkomt met de toelatingsvoorwaarden in [artikel 2.2.2 tot en met 2.2.5](#) van deze facultaire richtlijn. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

§2. Afwijkende vooropleiding (Wallonië, Nederland, Luxemburg)

De kandidaat-student beschikt over een diploma, uitgereikt in Wallonië, Nederland of Luxemburg. De toelating van de faculteit is vereist. De kandidaat-student dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

§3. Buitenlandse vooropleiding: niet-Nederlands diploma

De kandidaat-student beschikt over een diploma niet uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap, Wallonië, Nederland of Luxemburg. De kandidaat-student volgt de procedure zoals toegelicht op de [website](#).

De IBIS is niet bevoegd voor toelatingen tot de Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology voor studenten met een buitenlandse (niet-Nederlandse) vooropleiding. Deze valt onder de toelatingscommissie Master of Electronics and ICT Engineering Technology.

2.3.2. Examen- en creditcontracten

Onderwijs- en examenreglement

3.1 Opleidingsaanbod

3.1.3 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar haar aanbod van opleidingsonderdelen vast en maakt bekend welke opleidingsonderdelen wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract en/of een creditcontract.

§1. Inschrijvingsvereisten en contractrestricties

(Kandidaat-)studenten die willen inschrijven met een creditcontract of examencontract-creditbewijs, moeten voldoen aan de decretale en de universitaire toelatingsvoorwaarden (incl. deelname starttoets). De studietrajectbegeleider houdt rekening met de inschrijvingsvereisten tussen de opleidingsonderdelen en het opleidingsprogramma van de (kandidaat-)student bij de beoordeling van de aanvraag. Deelname aan de starttoets is niet van toepassing voor leerlingen secundair onderwijs ([artikel 2.3.3](#) van deze facultaire richtlijn).

De inschrijvingsvereisten en contractrestricties zijn vastgelegd in de studieprogramma's, goedgekeurd door de Onderwijscommissie, en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen.

De (kandidaat-)student dient een aanvraag tot inschrijving in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. Schriftelijke goedkeuring van de faculteit in SisA is steeds vereist vóór de inschrijving. Dit geldt ook in combinatie met een diplomacontract. Vrijstellingen van de toelatingsvoorwaarden kunnen uitzonderlijk door de IBIS worden toegestaan op schriftelijke vraag van de (kandidaat-)student en na onderzoek door de IBIS.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen onder credit- en examencontract is niet mogelijk.

2.3.3. Honours uit het secundair onderwijs

Kandidaat-studenten zonder diploma secundair onderwijs die zich in het laatste jaar van het reguliere Vlaamse secundair onderwijs bevinden, kunnen zich met een aanbevelingsbrief van de klassenraad, toelating van de faculteit en, indien minderjarig, met schriftelijke toestemming van beide ouders éénmalig inschrijven met een creditcontract voor één opleidingsonderdeel van maximum vier studiepunten uit het eerste bachelorjaar.

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt de volgende opleidingsonderdelen aan:

- 1-Basis digitale elektronica 1 (3sp)
- 2-Ruwbouw en afbouw (3sp)
- 2-CAD 3D Ontwerpen (3sp)
- 2-Industriële biochemie (3sp)

Om in te schrijven, stuurt de kandidaat-student een e-mail naar honours@uantwerpen.be. Wanneer de kandidaat-student voldoet aan bovenstaande toelatingsvoorwaarden, voorziet de studietrajectbegeleider een facultaire toelating in SisA.

2.3.4. FAE Honours programme

Studenten die in aanmerking komen voor deelname aan het FAE Honours programme, krijgen een toelating van de studietrajectbegeleider om in SisA in te schrijven. De student moet de inschrijving voor het FAE Honours programme zelf registreren: Aanvragen > Opleiding stoppen/extra inschrijven > Extra opleiding > Diplomacontract/Uitwisseling & overige/Honours programme/Honours programme Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

2.3.5. Vluchtelingen: THEA

THEA staat voor Traject Hogere Educatie Antwerpen. Via het THEA programma kunnen vluchtelingen tijdens de eindfase van hun taaltraject Nederlands al proeven van het hoger onderwijs. Het programma kan lopen over één of twee semesters van één academiejaar. Het programma bevat ten hoogste 12 studiepunten. De opleidingsonderdelen worden bepaald in overleg met de studietrajectbegeleider.

Aan de deelname is geen inschrijvingsgeld verbonden. De deelnemer kan ook geen credits verwerven en maakt geen gebruik van het leerkrediet.

2.3.6. Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van inschrijving

Onderwijs- en examenreglement

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit(en) en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet.

19.10 Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van de inschrijving

19.10.1 De in artikel 19.9 bedoelde instantie staat toe dat een student die nog niet beschikt over een masterdiploma en voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor inschrijving, maar die het leerkrediet heeft uitgeput, zich inschrijft voor een masteropleiding onder diplomacontract. Dezelfde instantie kan het studieprogramma beperken waarvoor de betrokken student zich mag inschrijven.

19.10.2 Onverminderd de bepaling van artikel 5.3.2 kan een student die reeds in het bezit is van een masterdiploma inschrijven voor een volledig studieprogramma ongeacht het beschikbare leerkrediet. De student zal voor de studiepunten waarvoor deze niet over leerkrediet beschikt bijkomend studiegeld verschuldigd zijn zoals beschreven in de inschrijvingsprocedure.

19.10.3 In alle andere gevallen waarbij voor de inschrijving leerkrediet moet worden ingezet en voor een inschrijving onder examencontract, weigert de in artikel 19.9 bedoelde instantie de inschrijving aan een student die niet meer beschikt over leerkrediet. De inschrijving kan administratief worden stopgezet op basis van informatie die na de inschrijving ter beschikking komt over de studievoortgang aan andere instellingen.

19.10.4 Onverminderd de bepaling van artikel 5.3.2 kan de in artikel 19.9 bedoelde instantie een student slechts voor het nog beschikbare leerkrediet verder inschrijven.

Bij inschrijving wordt door de Centrale Onderwijsadministratie nagekeken over hoeveel leerkrediet de student beschikt. Als de student over 60 of meer studiepunten beschikt, dan heeft de student voldoende leerkrediet om in te schrijven in een bachelor- of masteropleiding.

§1. Minder dan 60 studiepunten of negatief saldo

De student kan enkel inschrijven voor het aantal studiepunten leerkrediet waarover de student nog beschikt op het moment van de inschrijving in de opleiding. De (kandidaat-)student dient een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. De IBIS weigert in principe de inschrijving van een student die niet meer beschikt over leerkrediet. De IBIS kan, in geval van bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht, toelating verlenen mits een gegronde motivering.

§2. Onvoldoende leerkrediet en nog geen masterdiploma behaald

Als de student nog geen masterdiploma heeft behaald en de student heeft onvoldoende of geen leerkrediet meer, kan de student alsnog inschrijven voor de masteropleiding die aansluit op de bachelor die de student heeft behaald. De studietrajectbegeleider kan in dat geval het studieprogramma beperken.

2.3.7. Herinschrijving na eerdere weigering (binnen / buiten de faculteit)

Onderwijs- en examenreglement

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.7 Kandidaat-studenten kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen of kunnen worden geweigerd voor een opleiding op basis van hun studieverleden aan andere instellingen. De universiteit kan deze studievoortgangsmaatregelen (bindende voorwaarden en weigeringen) opleggen aan studenten op basis van de studievoortgang in een startpakket of de globale studievoortgang over opleidingen en contracttypes heen.

19.8 Een student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding als na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs werd verworven of na een wachttijd van zes academiejaren.

§1. Eerdere weigering op basis van startpakket

Nog niet van toepassing voor academiejaar 2024-2025.

§2. Eerdere weigering op basis van onvoldoende studievoortgang

- Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen: De verdere inschrijving voor een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien de student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor de opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.

- Andere instelling: Tussen onderwijsinstellingen is automatische weigering niet mogelijk. De IBIS kan een aanvraag tot inschrijving enkel weigeren op basis van een gemotiveerd dossier op basis van het studieverleden aan andere instellingen. De IBIS kan wel bindende voorwaarden opleggen (zie 6.2 van deze facultaire richtlijn). De kandidaat-student neemt idealiter vóór inschrijving contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

2.3.8. Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode

- o Na **04 oktober 2024** tot en met **30 november 2024**
- o Van **15 januari 2025** tot en met **14 maart 2025**

Een student die wil inschrijven buiten de standaard inschrijvingsperiode dient een aanvraag toelating tot laattijdige inschrijving in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. Ook voor een inschrijving in het tweede semester is een toelating steeds vereist.

De IBIS hanteert steeds een geldigheidsduur voor de toelating.

§1. Laattijdige inschrijving: het startpakket

De student die laattijdig inschrijft krijgt het standaard startpakket toegewezen (startpakket met studieomvang 60 studiepunten voor een start in het 1^e semester, 30-33 studiepunten startpakket voor een start in het 2^e semester). De IBIS kan een aanvraag tot inschrijving weigeren op basis van het studieverleden aan andere instellingen. De IBIS dient een weigering afdoende te motiveren.

§2. Laattijdige inschrijving: het schakel-/ voorbereidingsprogramma of de masteropleiding.

De studietrajectbegeleider kan het studieprogramma van de student die laattijdig inschrijft, beperken.

2.3.9. Combineren van opleidingen buiten de faculteit

De kandidaat-student dient een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

§1. Professionele bachelor en schakelprogramma Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

De student die (nog) niet over een professioneel bachelordiploma beschikt wordt geweigerd. Er wordt nagegaan of inschrijving in het tweede semester wél mogelijk is.

§2. Academische bachelor elders en voorbereidingsprogramma of masteropleiding Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

De student mag enkel combineren indien de student in diplomajaar zit voor de bachelor én voldoende studievoortgang (zie [artikel 6](#) van deze facultaire richtlijn) maakt én over voldoende leerkrediet beschikt. De studieomvang van het voorbereidingsprogramma of masteropleiding kan beperkt worden in omvang.

2.4. Procedure voor de aanvraag tot toelating

Aanvragen voor 2024-2025 zijn mogelijk vanaf **26 augustus 2024**. Via het [formulier](#) kan de student een aanvraag indienen om volgende toelating te bekomen:

- Toelating tot laattijdige inschrijving
- Toelating tot inschrijving met afwijkende (Vlaamse) vooropleiding
- Aanvraag verkorte bachelor IW Bouwkunde

- Aanvraag credit-/examencontract
- (Her-)Inschrijving ondanks onvoldoende leerkrediet
- Aanvraag combinatie van opleidingen (buiten de opleiding industriële wetenschappen aan UAntwerpen)
- Uitzondering inschrijvingsvereisten
- Meer dan 72 studiepunten opnemen

De studietrajectbegeleider ontvangt de aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

De student respecteert hierbij de volgende richtlijnen:

- Deadline 1^e semester: **04 oktober 2024**
 - o Uitzondering: Toelating tot laattijdige inschrijving: **31 oktober 2024**
- Deadline 2^e semester: **18 februari 2025**
 - o Voor Aanvraag credit-/ examencontract
 - o Voor Toelating tot laattijdige inschrijving in het 2^e semester
- Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden inhoudelijk niet beoordeeld.

Artikel 3 Startpakket

Onderwijs- en examenreglement

4.1 Modeltrajecten en startpakket

4.1.3 Het startpakket is het eerste modeltraject dat nieuw ingeschreven bachelorstudenten verplicht moeten opnemen als ze niet eerder een bachelordiploma behaalden.

Aan studenten met bijzondere faciliteiten volgens artikel 6.2.1, kan een deeltijds of individueel aangepast startpakket worden toegekend. Een deeltijds startpakket is slechts mogelijk via een aanvraag van het statuut 'Bijzondere faciliteiten' volgens artikel 6.2.3 en na toekenning van dit statuut volgens artikel 6.2.4 t.e.m. 6.2.8.

Het deeltijds startpakket wordt goedgekeurd door de door de faculteit aangeduide instantie.

De door de faculteit aangeduide instantie kan aan studenten met vrijstellingen of studenten in bijzondere individuele omstandigheden een individueel aangepast startpakket toekennen. Indien dit gebeurt met het oog op heroriëntering naar een andere opleiding, is het individueel aangepast startpakket voorwaardelijk tot na de effectieve heroriëntering binnen of buiten de instelling.

Opleidingsonderdelen van een startpakket waarvoor de student na de eerste inschrijving niet is geslaagd of gepredelibereerd, worden verplicht opgenomen bij de tweede inschrijving; tenzij bij een wissel van keuzeopleidingsonderdelen.

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.3 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf 2023/2024) niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van het voor die student bepaald startpakket krijgt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: verdere inschrijving in de opleiding wordt geweigerd indien de student na het tweede inschrijvingsjaar niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van dat startpakket, inclusief eventuele wissels van keuzeopleidingsonderdelen. Dit geldt ook voor studenten met een eerste inschrijving in dezelfde opleiding aan een andere instelling.

Studenten die heroriënteren naar een sterk verwante opleiding krijgen geen nieuw startpakket. De door de faculteit aangeduide instantie kan het startpakket eventueel beperkt aanpassen zonder dat de termijn van twee inschrijvingsjaren wordt beïnvloed.

3.1. Algemene bepalingen

§1. Voor wie gelden de bepalingen omtrent het startpakket?

Deze bepalingen gelden voor elke (kandidaat-)student die vanaf academiejaar 2023-2024 is ingeschreven voor een (nieuwe) bacheloropleiding, ongeacht of de student eerder ingeschreven was voor een andere bacheloropleiding (al dan niet aan UAntwerpen).

Studenten die vóór 2023-2024 ingeschreven waren voor een bacheloropleiding (aan UAntwerpen of elders), en dezelfde opleiding verderzetten in 2024-2025 of later, vallen niet onder deze regeling.

§2. Wat is een startpakket?

Het startpakket is het eerste modeltraject (60 studiepunten) dat nieuw ingeschreven bachelorstudenten verplicht moeten opnemen als ze niet eerder een bachelordiploma behaalden. Dit startpakket wordt jaarlijks door de Onderwijscommissie goedgekeurd.

Alle studenten die inschrijven krijgen initieel dit pakket toegewezen door de facultaire onderwijsadministratie als studieprogramma.

Studenten die willen opteren voor een kleiner (deeltijds of individueel) startpakket, kunnen dit onder bepaalde voorwaarden aanvragen bij de IBIS (zie [artikel 3.2](#) in deze facultaire richtlijn). Als ze daarvoor toestemming krijgen wordt hun startpakket aangepast.

Studenten die dit startpakket na twee academiejaren niet hebben afgewerkt, kunnen in principe niet verder studeren in die opleiding en worden geweigerd voor verdere inschrijving in diezelfde opleiding of in een sterk verwante opleiding.

3.2. Aangepast startpakket

Studenten die een statuut hebben als werkstudent of als topsporter/kunstenaar, kunnen een deeltijds startpakket aanvragen. Ook studenten die het statuut functiebeperking hebben gekregen en recht hebben op faciliteiten, kunnen vragen om een deeltijds startpakket te mogen volgen. Anderstalige studenten (studenten voor wie Nederlands niet de eerste taal is en die hun secundair onderwijs niet of niet volledig in het Nederlands gevolgd hebben) kunnen ook een aanvraag indienen voor een kleiner startpakket.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een student in bijzondere omstandigheden of een student die reeds eerder een bachelordiploma behaalde een individueel startpakket aanvraagt.

3.2.1. Deeltijds startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft deeltijdse pakketten met een studieomvang van 45 studiepunten en 30 studiepunten vastgelegd. Deze worden jaarlijks goedgekeurd door de Onderwijscommissie.

3.2.2. Individueel startpakket

Een individueel startpakket bevat minder of meer studiepunten dan de deeltijdse startpakketten.

Het startpakket voor een student die zich wil inschrijven voor de verkorte bachelor IW Bouwkunde bevat automatisch enkel opleidingsonderdelen uit 1^e bachelor. Het studieprogramma bevat mogelijks ook opleidingsonderdelen uit 2^e bachelor. De kandidaat-student volgt de richtlijnen zoals bepaald in [artikel 3.2.5](#) van deze facultaire richtlijn.

3.2.3. Wat bij veranderen van afstudeerrichting?

Wanneer de student in het tweede semester van afstudeerrichting verandert binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen, dan zal het startpakket aangepast worden naar het startpakket van de nieuwe afstudeerrichting. Het startpakket wordt verminderd met richtings specifieke opleidingsonderdelen uit het 1^e semester. De kandidaat-student volgt de regels zoals bepaald in [artikel 3.2.5](#) van deze facultaire richtlijn.

Wanneer de student na één academiejaar van afstudeerrichting verandert binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen, dan zal de student een nieuw startpakket krijgen en dit opnieuw na twee academiejaren hebben moeten afgewerkt. De student heeft de mogelijkheid om het studieprogramma (= startpakket) uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar.

3.2.4. Startpakket bij inschrijving in het tweede semester

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft per afstudeerrichting een startpakket van 30 – 33 studiepunten vastgelegd voor een start in het 2^e semester. De IBIS raadt de student echter af om in te schrijven in 2^e semester gezien de inhoudelijke volgtijdelijkheid met opleidingsonderdelen van het 1^e semester. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie [artikel 2.3.2](#) van deze facultaire richtlijn).

3.2.5. Procedure voor de aanvraag tot een aangepast startpakket

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen werkt met een trapsgewijze benadering. Idealiter neemt de student één van de door de Onderwijscommissie bepaalde deeltijdse startpakketten (45 of 30 studiepunten) op. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden zal een individueel startpakket worden goedgekeurd.

§1. Deeltijds startpakket

Aan studenten met bijzondere faciliteiten kan een deeltijds startpakket worden toegekend. Een deeltijds startpakket is slechts mogelijk via een aanvraag van het statuut 'Bijzondere faciliteiten' en na toekenning van dit statuut.

De student die een deeltijds startpakket wil opnemen dient een aanvraag in via het betreffende [aanvraagformulier](#). De aanvraag gebeurt **vóór 31 oktober 2024 (1^e semester)** en **28 februari 2025 (2^e semester)**. Een gesprek met de studietrajectbegeleider is verplicht.

De student met statuut 'Bijzondere faciliteiten' die in het 1^e semester gestart is met een startpakket van 60 studiepunten kan in het 2^e semester het startpakket laten aanpassen. De student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#) of dient een aanvraag in via het [formulier](#). Aanvragen voor een aanpassing van het startpakket zijn mogelijk tot en met **28 februari 2025**. De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

De studietrajectbegeleider behandelt de gemotiveerde aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

§2. Individueel startpakket

De kandidaat-student kan een individueel startpakket aanvragen wanneer

- het deeltijds startpakket onvoldoende beantwoordt aan de noden van de student (bijv. trainingsschema topsport, combinatie werken en studeren);

- de student vrijstellingen heeft en/of overgedragen credits (op basis van credits UAntwerpen) uit een niet-verwante opleiding. De student heeft de mogelijkheid om het startpakket (= studieprogramma) uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar;
- veranderen van afstudeerrichting na 1^e semester;
- de student reeds een bachelordiploma behaalde;
- de student minder leerkrediet dan nodig heeft voor het afwerken van het startpakket;
- de student twee bacheloropleidingen (al dan niet verwant) wil combineren;
- de student bijzondere individuele omstandigheden kan voorwijzen die niet onder voorgaande bepalingen vallen.

De kandidaat-student neemt contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#). Aanvragen voor een individueel startpakket zijn mogelijk vanaf **26 augustus 2024** tot en met **31 oktober 2024** (1^e semester) en **28 februari 2025** (2^e semester). De student voert verplicht een gesprek met de studietrajectbegeleider alvorens de aanvraag verder behandeld wordt.

De studietrajectbegeleider behandelt de gemotiveerde aanvraag en legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

3.2.6. Heroriëntering

Een student die na het 1^e semester het aantal opgenomen studiepunten wenst te verminderen omwille van heroriëntatie naar een (niet-)verwante opleiding, vraagt een aanpassing van het studieprogramma aan. Het startpakket blijft ongewijzigd. De student volgt de richtlijnen zoals bepaald in [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn.

Artikel 4 Studieprogramma's

4.1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenreglement

3.1 Opleidingsaanbod

3.1.3 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar haar aanbod van opleidingsonderdelen vast en maakt bekend welke opleidingsonderdelen wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract en/of een creditcontract.

3.1.6 Voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar maakt de faculteit een modeltraject bekend voor elke bacheloropleiding, masteropleiding en elk schakelprogramma.

5.2 Wijziging van contract en stopzetting inschrijving

5.2.1 Wijzigingen aan de inhoud van het contract vereisen het akkoord van de faculteit, met inachtnaam van artikel 5.3.

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

5.3.5 Indien de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma kan de faculteit tijdens het academiejaar aanpassingen aan het studieprogramma doorvoeren.

§1. Nieuwe studenten

- Na inschrijving worden de startpakketten (standaard startpakket 60 studiepunten) van nieuwe bachelorstudenten door de facultaire onderwijsadministratie toegekend. Studenten die een minor moeten opgeven, kunnen deze keuze bekend maken via het [inschrijvingsformulier](#) van de INGENIEUSdagen. Aanpassingen in het startpakket worden volgens het [artikel 3.2.5](#) van deze richtlijn behandeld.
- Na inschrijving worden de studieprogramma's van nieuwe schakel- en voorbereidingsstudenten door de facultaire onderwijsadministratie toegekend. Is de student geregistreerd voor de bekwaamheidsproef en reeds ingeschreven aan de UAntwerpen, dan wacht de facultaire onderwijsadministratie op het bewijs van het behaald percentage tijdens de professionele bacheloropleiding en het resultaat van het bekwaamheidsexamen. Op basis hiervan zal het standaard of verkort traject toegewezen worden. Combineert de student werken en studeren, dan kan het studieprogramma aangepast worden naar een individueel traject. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2024** (1^e semester) of **28 februari 2025** (2^e semester) via het [aanvraagformulier](#).
- Nieuwe schakelstudenten IW-Elektronica ICT worden steeds, zowel voor de bekwaamheidsexamens als voor hun studieprogramma ingedeeld in traject A, B of C in functie van hun vooropleiding. Studenten worden per e-mail op de hoogte gebracht van de indeling in het respectievelijke traject. Studenten kunnen binnen de zeven kalenderdagen een gemotiveerde aanvraag doen tot wijziging van traject via de [facultaire helpdesk](#). De gevraagde wijziging wordt, zonder inhoudelijke controle en dus op verantwoordelijkheid van de student, onverwijld doorgevoerd.
- Nieuwe masterstudenten registreren na inschrijving hun studieprogramma zelf in SisA.
- Voor nieuwe internationale studenten IW-Elektronica-ICT wordt het modeltraject door de facultaire onderwijsadministratie opgeladen. Daarnaast voorziet de stafmedewerker Onderwijs tijdens het onthaal ondersteuning bij de verdere samenstelling van het studieprogramma.

§2. Huidige studenten

Na herinschrijving registreert de student het studieprogramma via SisA. De student dient de registratie uiterlijk **04 oktober 2024** te hebben volbracht. Bij onvoldoende leerkrediet wordt het studieprogramma gelimiteerd volgens het beschikbare leerkrediet. Een aanvraag tot uitzondering kan de student indienen volgens [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn.

Wijzigingen aan de inhoud van het studieprogramma na **04 oktober tot en met 31 oktober** vereisen het akkoord van de studietrajectbegeleider. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

Studenten stellen bij aanvang van het academiejaar hun studieprogramma samen voor het hele academiejaar. Wijzigingen in het tweede semester zijn slechts mogelijk onder bepaalde voorwaarden (zie [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn).

§3. Masteropleiding IW Elektronica-ICT

De masterstudent IW Elektronica-ICT let bij de registratie van het studieprogramma op een correcte verdeling Nederlands- en Engelstalige opleidingsonderdelen afhankelijk van de keuze voor de Engelstalige of Nederlandstalige master (50:50). De student gebruikt hiervoor idealiter het beschikbare [Excel-sjabloon](#).

§4. Studietoestand

De studietoestand van het startpakket bedraagt standaard 60 studiepunten.

Het studieprogramma van studenten die geen startpakket opnemen, kan door de faculteit in principe niet tot minder dan 45 studiepunten beperkt worden. De omvang van het studieprogramma kan worden uitgebreid tot 72 studiepunten (exclusief delibereerbare tekorten) zonder voorafgaandelijke toelating.

De student die meer dan 72 studiepunten wenst op te nemen volgt de procedure zoals beschreven in [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn. De student kan een aanvraag indienen om meer dan 72 studiepunten op te nemen in het studieprogramma op voorwaarde dat:

- de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen worden opgenomen, en
- de student neemt maximaal 75 studiepunten op in het studieprogramma wanneer alle vereiste opleidingsonderdelen opgenomen zijn.
- de student geen maatregel van studievoortgangsbewaking opgelegd kreeg.

§5. De student wordt nadrukkelijk geadviseerd om (delibereerbare) tekorten in het studieprogramma op te nemen in een volgend academiejaar, zodat de student hiervoor alsnog een creditbewijs kan behalen.

4.2. Vrijstellingen

Onderwijs- en examenreglement

9 Vrijstelling en diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid en EVK's

9.1 Een door de faculteit aangewezen instantie beslist over de toekenning van vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's), creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's). Dezelfde instantie beslist over de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties (EVK's).

9.2 De student kan tot uiterlijk de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester bij de in artikel 9.1 vermelde instantie vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het eerste en het tweede semester. Deze behandelt de aanvragen uiterlijk op 31 oktober. De student die na de vrijdag van de 2de lesweek van het 1ste semester inschrijft kan enkel nog vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het tweede semester en dit tot uiterlijk 14 februari. De in artikel 9.1 vermelde instantie behandelt deze aanvragen uiterlijk op 28 februari.

De bepalingen in artikel 5.3 betreffende de registratie van het studieprogramma gelden ook voor studenten die vrijstellingen hebben verkregen.

4.2.1. Algemene bepalingen

§1. Facultaire instantie

De IBIS beslist over de toekenning van de vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's), creditbewijzen of eerder verworven kwalificaties (EVK's). Dezelfde instantie beslist over de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties (EVK's).

§2. Gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen

Uitsluitend bovenvermelde bewijzen kunnen leiden tot een vrijstelling. Dat betekent tevens dat gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen niet kunnen leiden tot een vrijstelling.

§3. Korfvakken

Een student die voor een opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van de universiteitsbrede korfvakken reeds een creditbewijs heeft behaald tijdens een vorige studie aan de UAntwerpen, draagt dit creditbewijs over naar het studieprogramma bachelor industriële wetenschappen. Vrijstellingsverzoeken voor de universiteitsbrede korfvakken op basis van elders behaalde credits worden voorgelegd aan het Centrum Pieter Gillis.

§4. Dubbel diploma bachelor IW

Studenten die in de faculteit afstuderen als bachelor IW en binnen de faculteit een tweede bachelor willen behalen, worden vrijgesteld van 90 studiepunten gemeenschappelijke opleidingsonderdelen (incl. 4-WEP en 6-BAP).

4.2.2. Vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's)

Een student kan een vrijstellingsaanvraag indienen op basis van erkende competenties, nadat de student de [EVC-procedure](#) heeft doorlopen.

4.2.3. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling (EVK's)

§1. Tijdsplanning

De student kan tot uiterlijk **04 oktober 2024** van het 1^e semester vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 1^e en 2^e semester via het [digitale aanvraagformulier](#). Deze aanvragen worden door de IBIS uiterlijk **31 oktober 2024** behandeld.

De student die na 04 oktober 2024 inschrijft kan enkel nog vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen van het 2^e semester en dit tot uiterlijk **14 februari 2025**. De IBIS behandelt deze aanvragen uiterlijk op **28 februari 2025**.

- Bij de aanvraag wordt het creditbewijs gevoegd en de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel uit het academiejaar waarin het creditbewijs werd behaald.
- De student mag slechts één dossier per academiejaar indienen.
- Er worden geen deelvrijstellingen toegekend.
- In de schakelprogramma's worden geen vrijstellingen toegekend op basis van credits behaald in het bachelordiploma dat toelating geeft tot het schakelprogramma.
- Wie niet over een masterdiploma of creditbewijzen uit een masteropleiding beschikt, kan geen vrijstelling aanvragen in een masteropleiding.

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk, worden niet inhoudelijk beoordeeld en kunnen dus niet tot een vrijstelling leiden.

§2. Studieprogramma

In afwachting van de beslissing over de aanvraag tot vrijstellingen neemt de student het opleidingsonderdeel op in het studieprogramma en neemt deel aan de contactmomenten van het betreffende opleidingsonderdeel. Een lopende aanvraag tot vrijstelling kan dus geenszins ingeroepen worden als reden om niet deel te nemen aan de verplichte contact- of evaluatiemomenten. Wanneer de vrijstelling wordt toegekend, zal het opleidingsonderdeel verwijderd worden uit het studieprogramma.

Een wijziging van het studieprogramma naar aanleiding van de vrijstellingsaanvraag kan van toepassing zijn. Hiervoor wordt verwezen naar [artikel 4.1](#) en [artikel 4.5.1](#) van deze facultaire richtlijn.

§3. Startpakket

Studenten met vrijstellingen uit een niet-verwante opleiding krijgen het standaard startpakket toegewezen. Dit startpakket wordt beperkt tot opleidingsonderdelen die de student nog niet verworven heeft. De student heeft de mogelijkheid om het studieprogramma uit te breiden met opleidingsonderdelen van het 2^e of 3^e bachelorjaar. Deze opleidingsonderdelen worden dan aan het startpakket toegevoegd, waardoor de student een individueel startpakket krijgt. Indien de student van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken en dus een individueel startpakket wil opnemen, volgt deze de richtlijnen zoals bepaald in [artikel 3.2.5](#) van deze facultaire richtlijn.

4.3. Inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen

4.3.1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenreglement

3.1 Opleidingsaanbod

3.1.7 De faculteit deelt de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen mee voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar.

4.2 Volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen

4.2.1 De faculteit bepaalt voor elke opleiding de opleidingsonderdelen waarvoor een student onverminderd de bepalingen van artikel 5.3 en artikel 9 slechts kan inschrijven indien voorafgaand voor een bepaald opleidingsonderdeel of bepaalde opleidingsonderdelen van de opleiding een creditbewijs werd behaald. Deze strikte volgtijdelijkheden mogen enkel worden opgelegd bij een risico of veiligheidsprobleem omdat de student onvoldoende competenties beheerst (inhoudelijke kennis, vaardigheden of attitudes). Hierdoor ontstaat een gevaar voor de interne en externe leer-, werk- en leefomgeving, met name voor de student zelf en/of de medestudenten en/of het personeel van de universiteit of de stageplaats en/of klanten en patiënten van stageplaatsen en/of het brede publiek. Dit gevaar kan lichamelijke, morele, psychische, financiële, materiële of reputatieschade betreffen. De strikte volgtijdelijkheid kan betrekking hebben op alle onderwijsvormen.

4.2.2 De faculteit kan daarnaast zachte volgtijdelijkheden bepalen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer voorafgaande opleidingsonderdelen verplicht werden gevolgd zonder noodzakelijk geslaagd te zijn.

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de

bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.9 De faculteit wijst een facultaire of interfacultaire instantie aan die: [...]

- kan afwijken van eventuele volgtijdelijkheden voor studenten die ten minste 80% van het studieprogramma hebben verworven.

De inschrijvingsvereisten zijn vastgelegd in de curricula, goedgekeurd door de Onderwijscommissie en zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen alsook op het [studentenportaal](#).

Een inschrijvingsvereiste:

- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarvoor een creditbewijs moet behaald zijn vooraleer de student het vervolgopleidingsonderdeel kan opnemen. Dit wordt strikte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte voorgaande opleidingsonderdelen werden gevolgd zonder noodzakelijk geslaagd te zijn. Dit wordt zachte volgtijdelijkheid genoemd.
- Vermeldt het/de opleidingsonderdeel/-delen waarbij de student een opleidingsonderdeel enkel kan opnemen indien één of meer verplichte opleidingsonderdelen gelijktijdig worden opgenomen. Dit wordt gelijktijdigheid genoemd.

4.3.2. Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een uitzondering op de inschrijvingsvereisten

De student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 2.4](#) van deze facultaire richtlijn bij de studietrajectbegeleider voor afwijking van de inschrijvingsvereisten op voorwaarde dat aan de hierna vermelde voorwaarden cumulatief is voldaan:

- De student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- De student neemt in elk geval het verplichte voorgaande opleidingsonderdeel op in het studieprogramma, en
- De student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van max. 72 studiepunten.

Uitgesloten van deze regel zijn opleidingsonderdelen met strikte volgtijdelijkheid. Deze strikte volgtijdelijkheid werd immers opgelegd bij een risico of veiligheidsproblemen omdat de student onvoldoende competenties beheerst. Hierdoor ontstaat een gevaar voor de interne en externe leer-, werk en leefomgeving, met name voor de student zelf en/of medestudenten en/of het personeel van de universiteit of de stageplaats en/of klanten en patiënten van stageplaatsen en/of het brede publiek.

- Indien een student voor een opleidingsonderdeel uit het startpakket een deliberatiecijfer heeft behaald, dan zal de IBIS de student weigeren voor inschrijving in het opleidingsonderdeel waarvoor de strikte volgtijdelijkheid werd vastgelegd.

4.3.3. Uitzondering op de inschrijvingsvereisten op basis van het studieverleden

De IBIS kan een uitzondering op de inschrijvingsvereisten toekennen op basis van het studieverleden van de student. In het geval van een inschrijvingsvereiste voor een opleidingsonderdeel uit de masteropleiding op

basis van een opleidingsonderdeel uit de bacheloropleiding wordt deze uitzondering automatisch goedgekeurd indien de student reeds het overeenkomstige bachelordiploma industriële wetenschappen behaalde aan een andere instelling. Voor goedkeuring contacteert de student de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

4.4. Combineren van opleidingen binnen de faculteit

Onderwijs- en examenreglement

5.4 Volgtijdelijkheid van opleidingen en programma's

5.4.1 Onverminderd de bepalingen van artikel 5.3 kan de faculteit conform het facultair studievoortgangsbeleid beslissen een student toe te laten tot de inschrijving in een studieprogramma van een aansluitende opleiding, hoewel die student nog examen moet afleggen over één of meer opleidingsonderdelen van diens opleiding of schakel- of voorbereidingsprogramma.

Wanneer een student wordt toegelaten om zich gelijktijdig in te schrijven voor enerzijds een bacheloropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma en anderzijds een masteropleiding, mag de student zich niet registreren voor de masterproef zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel- of voorbereidingsprogramma, tenzij de student hiervoor uitdrukkelijk de toelating krijgt van de faculteit.

Een student mag de masteropleiding combineren met het bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

De student mag zich niet zelf registreren voor de masterproef zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma. De student wordt door de onderwijsadministratie voorwaardelijk ingeschreven voor de masterproef om een vlot administratief verloop te kunnen garanderen. Indien de betrokken student op het einde van het 1^e semester niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakel-/voorbereidingsprogramma, wordt de inschrijving in de masterproef in 2^e semester uit het studieprogramma verwijderd (incl. teruggave leerkrediet en studiegeld).

De student informeert zich tijdig over de administratieve en inhoudelijke organisatie alsook de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de masterproef.

4.5. Studieprogramma's in het 2^e semester

4.5.1. Wijzigingen studieprogramma

Onderwijs- en examenreglement

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.4 Ingevolge onverenigbaarheden die na 31 oktober worden vastgesteld in de collegeroosters van het tweede semester, ingevolge studieadvies op basis van de examenresultaten van het 1ste semester, ingevolge een inschrijving voor het tweede semester of ingevolge een gemotiveerde vraag tot wijziging van de student, kan de student mits goedkeuring van de faculteit opleidingsonderdelen van het 2de semester in het studieprogramma registreren conform de facultaire richtlijnen tot uiterlijk 28 februari.

De studietrajectbegeleider kan wijzigingen in het studieprogramma van het 2^e semester toestaan in onderstaande gevallen:

- Indien er na 31 oktober 2024 tegenstrijdigheden worden vastgesteld in het collegerooster van het tweede semester, of
- Na studieadvies op basis van de examenresultaten van het eerste semester, of
- Heroriëntatie naar een andere of opleiding, of
- Wisselen van minor (dit is niet mogelijk voor 12-The Company), of
- De student combineert werken en studeren, of
- Na het eerste semester voldoet de student aan de inschrijvingsvereisten van opleidingsonderdelen van het tweede semester.

Aanpassen van het startpakket kan enkel wanneer de student voldoet aan de voorwaarden (zie [artikel 3.2](#)). Wanneer de student niet aan de voorwaarden voldoet maar toch zijn studieprogramma wenst aan te passen (schrappen van opleidingsonderdelen), dan staat de studietrajectbegeleider dit toe. De student is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van deze keuze. Deze aanpassing resulteert immers in een ongewijzigd startpakket en bijgevolg verliest de student twee examenkansen van de geschrapte opleidingsonderdelen.

Wijzigingen in het studieprogramma van het tweede semester worden aangevraagd via het [aanvraagformulier](#) en dit tot uiterlijk **28 februari 2025**. Een student kan per academiejaar slechts één aanvraag voor een wijziging van het studieprogramma in het tweede semester indienen.

Volgende opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving in het tweede semester:

IW Bouwkunde	6-Bachelorproef
IW Biochemie/Chemie	6-Design of Experiments and International Study Trip 6-Bachelorproef
IW Elektromechanica	6-Bachelorproef
IW Elektronica-ICT	6-Bachelorproef

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden is inschrijving in 4-Wetenschappelijk Project en 4-Uitvoeringstechnieken in het tweede semester mogelijk. De opleidingen hanteren voor de inschrijvingen een strikte deadline die begin 2025 gecommuniceerd zal worden via het aanvraagformulier en het studentenportaal.

Voor wijzigingen van het startpakket in 2^e semester zie [artikel 3.2.5](#) van deze facultaire richtlijn.

4.5.2. Nieuwe inschrijving in het 2^e semester

§1. Bachelor

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen heeft per afstudeerrichting een startpakket van 30 – 33 studiepunten vastgelegd voor een start in het 2^e semester. De IBIS raadt de student echter af om in te schrijven onder diplomacontract in 2^e semester gezien de inhoudelijke volgtijdelijkheid met het 1^e semester. Eventueel kan de student in de plaats daarvan één of meer creditcontracten opnemen (zie [artikel 2.3.2](#) van deze facultaire richtlijn).

§2. Schakelprogramma IW Biochemie

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 2-Fluidummechanica
- 4-Fysische chemie
- 6-Genetische Technologie
- 6-Kwaliteit, veiligheid, milieu en energiebeleid
- 6-Metabolisme

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§3. Schakelprogramma IW Chemie

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Academische vaardigheden
- 2-Fluidummechanica
- 4-Fysische chemie
- 4-Materiaalkunde
- 6-Scheidingstechnologie: theorie en simulatie
- 4-Industriële chemie

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§4. Schakelprogramma IW Elektromechanica

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

- 2-Warmteleer
- 4-Regeltechniek

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

§5. Schakelprogramma IW Elektronica-ICT

Studenten die in het 2^e semester instromen, kunnen de volgende opleidingsonderdelen opnemen:

Gemeenschappelijk deel:

- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 1
- 4-Computerarchitectuur en besturingssystemen 2
- 4-Telecommunication 1

Specifiek deel A:

- 2-Basis analoge elektronica 1

- 6-Distributed systems

Specifiek deel B:

- 6-Embedded systems

Specifiek deel C:

- 2-Basis analoge elektronica 1
- 2-Computernetwerken
- 6-Embedded systems

De overige opleidingsonderdelen zijn uitgesloten van inschrijving tenzij de student kan aantonen dat de student over de nodige competenties beschikt. De kandidaat-student neemt hiervoor contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

4.6. Curriculumwijzigingen: overgangsmatregelen 2024-2025

De curriculumwijzigingen werden goedgekeurd door de Onderwijscommissie. De curriculumwijzigingen en bijhorende overgangsmatregelen zijn zichtbaar op het [studentenportaal](#).

Studenten nemen bij vragen omtrent de impact van de wijzigingen op hun studieprogramma, opleidingsprogramma en/of studieduur contact op met de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#).

Curriculumwijzigingen in eerste bachelor kunnen impact hebben op het startpakket. Een student die niet geslaagd is voor een opleidingsonderdeel dat het academiejaar daarop wijzigt en ook niet voor het startpakket krijgt het nieuwe opleidingsonderdeel in het startpakket. De student heeft voor dit nieuwe opleidingsonderdeel slechts twee examenkansen in plaats van vier.

4.7. Opleidingsonderdelen met beperkte inschrijvingen / minimumbezetting

Onderwijs- en examenreglement

3.1 Opleidingsaanbod

3.1.4 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar vast voor welke opleidingsonderdelen wegens hun aard het aantal inschrijvingen kan beperkt worden. Voor opleidingsonderdelen die niet tot een specifieke faculteit behoren legt de Onderwijsraad dit vast.

3.1.5 De faculteit legt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar vast welke opleidingsonderdelen wegens hun aard een minimumbezetting moeten hebben en legt voor die datum ook vast welke minimumbezetting zij per opleidingsonderdeel hanteert. De faculteit neemt de beslissing tot het niet inrichten van de opleidingsonderdelen uiterlijk op 1 oktober.

Wegens de aard van bepaalde opleidingsonderdelen, zijn de inschrijvingen beperkt tot een minimum/maximum per academiejaar. Inschrijven voor deze opleidingsonderdelen is pas mogelijk vanaf **12 september 2024**.

Naam OO	Limiet op inschrijving	Reden
I-Computer graphics 2205FTICGR	Minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.

I-Climate Change in a Digital World 2221FTIBPE	Minimum 5 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Duurzaam bouwen 2110FTIDBO	Minimum 3 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden.
I-Prototyping 2207FTIPRO	Minimum 5 studenten maximum 15 studenten	Er moet in groep gewerkt kunnen worden, maar het aantal beschikbare toestellen/materiaal (3D-printer, lasercutter, soldeerstations...) in het labo is beperkt en opvolging is zeer intensief.
II-Advanced Structure Determination 2012FTIKOO	Maximum 12 studenten	Door de beperkte grootte van de labo's die in het keuzevak in groep worden bezocht, is de groepsgrootte omwille van de organiseerbaarheid beperkt tot maximum 12 studenten
II-Chemisch ingenieursontwerpen 2014FTIKOO	Minimum 2 studenten Maximum 12 studenten	Er moet in groepjes gewerkt kunnen worden van 2 personen. Bovendien dient elke groep apart aan hun ontwerpberekening via computersoftware te kunnen werken onder persoonlijke begeleiding van de docent. Deze intensieve begeleiding kan enkel kwalitatief uitgevoerd worden indien het totaal aantal toegelaten studenten beperkt wordt.
12-The Company 1093FTICOM	Maximum 100 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.
2-Productontwikkeling 1026FTIPRO	Maximum 50 studenten	Studenten worden intensief en individueel begeleid. Om dit realistisch te houden wordt het aantal studenten beperkt.

4.8. Deeloverdrachten

Slaagde de student het afgelopen academiejaar niet in een opleidingsonderdeel en bestond het examen uit verschillende deeltijfers, dan is het mogelijk dat de docent de student voor een geslaagd onderdeel een deeloverdracht toekent. Deze mogelijke deeloverdrachten zijn zichtbaar in de cursusinformatie van de opleidingsonderdelen. Dit betekent dat de student dat onderdeel in het academiejaar 2024-2025 niet moet hernemen (tenzij de student dit zelf wenst). SisA houdt geen rekening met deeloverdrachten. De student registreert bijgevolg voor het volledige opleidingsonderdeel.

Over deeloverdrachten communiceert de docent zelf via mail.

4.9. Bachelorproef en masterproef

De student kan de bachelor- of masterproef pas opnemen in diplomajaar van de bachelor- of masteropleiding. Studenten in het schakelprogramma IW Elektromechanica mogen 6-Bachelorproef reeds eerder opnemen.

4.10. Uitgaande uitwisselingsstudenten

§1 Bachelor

Een student die is ingeschreven in de bachelor in de industriële wetenschappen komt in aanmerking voor een uitgaande uitwisseling, op voorwaarde dat is voldaan aan volgende elementen:

- De student was het academiejaar voor de geplande uitwisseling ook ingeschreven aan UAntwerpen,
- De student zit op het moment van de geplande uitwisseling in diplomajaar, behaalde reeds 120 credits of behaalde reeds 108 credits en behaalde ten minste een 8/20 voor de opleidingsonderdelen (ten belope van ten minste 12 studiepunten) waarvoor de student geen credit behaalde,
- De student is geslaagd voor alle examens in de januari-zittijd waarvoor ingeschreven in het academiejaar voorafgaand aan de gepland uitwisseling indien de student in het eerste semester op uitwisseling wenst te gaan,
- De student is geslaagd voor alle examens waarvoor ingeschreven in het academiejaar voorafgaand aan de uitwisseling, indien de student in het tweede semester op uitwisseling wenst te gaan.

Studenten die op uitwisseling wensen te gaan en na de eerste zittijd niet voldoen aan de voorwaarden, kunnen geen aanspraak maken op vervroegde tweede zittijd om alsnog te voldoen. Ze kunnen uiteraard wel deelnemen aan de reguliere tweede zittijd.

§2 Schakel- en voorbereidingsprogramma

Een student die is ingeschreven voor een schakel- of voorbereidingsprogramma komt niet in aanmerking voor een uitgaande uitwisseling.

§3 Master

Een student die is ingeschreven in één van de masteropleidingen in de industriële wetenschappen komt in aanmerking voor een uitgaande uitwisseling, op voorwaarde dat is voldaan aan volgende elementen:

- De student behaalde in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar van de geplande uitwisseling het diploma van bachelor in de industriële wetenschappen of het getuigschrift van het schakel- of voorbereidingsprogramma voor de master in de industriële wetenschappen,
- De student is geslaagd voor alle examens in de januari-zittijd waarvoor ingeschreven in het academiejaar voorafgaand aan de gepland uitwisseling indien de student in het eerste semester op uitwisseling wenst te gaan.

Studenten die op uitwisseling wensen te gaan en na de eerste zittijd niet voldoen aan de voorwaarden, kunnen geen aanspraak maken op vervroegde tweede zittijd om alsnog te voldoen. Ze kunnen uiteraard wel deelnemen aan de reguliere tweede zittijd.

4.11. Short Term Mobilities

Blended Intensive Programmes (BIP) zijn korte, intensieve programma's. Tijdens deze intensieve programma's doorlopen groepen studenten een periode van kortlopende fysieke mobiliteit in het buitenland in combinatie met een verplichte virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert.

§1 Bachelor- of schakelstudent

Een student in een bachelor- of schakelprogramma kan uitsluitend deelnemen aan een BIP als de student in het respectievelijke academiejaar diplomastudent is, over voldoende leerkrediet beschikt en niet onderhevig is aan een maatregel van studievoortgangsbewaking. Uitzonderingen op deze voorwaarden zijn in geen geval mogelijk.

De BIP wordt geregistreerd in het studieprogramma van de masteropleiding die de student zal volgen na diens bachelor- of schakelprogramma. De student dient zich dus zowel voor het bachelor- of schakelprogramma als het masterprogramma in te schrijven. De facultaire onderwijsadministratie begeleidt de student bij dit proces. In het studieprogramma van de masteropleiding wordt één van de (keuze)opleidingsonderdelen vervangen door de BIP. Het opleidingsonderdeel maakt deel uit van de afstudeereisen van de masteropleiding en heeft zodoende impact op een eventuele deliberatie aan het einde van de masteropleiding van de student. Welk opleidingsonderdeel vervangen wordt, bepaalt de student in overleg met het opleidingsanker internationalisering.

De student houdt bij de samenstelling van zijn studieprogramma rekening met de geldende facultaire richtlijnen en deadlines.

§2 Masterstudent

De BIP wordt geregistreerd in het studieprogramma van de masteropleiding als vervanging van één van de (keuze)opleidingsonderdelen. Het opleidingsonderdeel maakt deel uit van de afstudeervereisten van de student en heeft zodoende impact op een eventuele deliberatie. Welk opleidingsonderdeel vervangen wordt, bepaalt de student in overleg met het opleidingsanker internationalisering.

De student die reeds een credit heeft behaald voor de vervangbare (keuze)opleidingsonderdelen uit het masterprogramma, neemt de BIP op in creditcontract. Het maakt dan geen deel uit van de afstudeervereisten van de student en heeft zodoende geen impact op een eventuele deliberatie. De BIP staat desgevallend ook niet vermeld op het diplomasupplement van de student.

De student houdt bij de samenstelling van zijn studieprogramma steeds rekening met de geldende facultaire richtlijnen en deadlines.

4.12. Samenstellen studieprogramma als werkstudent

Onderwijs- en examenreglement

6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten

6.2.7 Een student die werken en studeren combineert, kan zich in SisA registreren als werkstudent. De criteria voor de registratie alsook de aard van de bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten waarop een werkstudent een beroep kan doen, zijn opgenomen in de inschrijvingsprocedure.

De faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen biedt geen apart traject aan voor werkstudenten. De student volgt het programma zoals voorgesteld door de faculteit. De werkstudent kan wel het studieprogramma aanpassen naar een individueel traject gespreid over meerdere academiejaren en aangepast aan het werkschema van de student. De student contacteert de studietrajectbegeleider via de [facultaire helpdesk](#) uiterlijk **31 oktober 2024** (1^e semester) of **28 februari 2025** (2^e semester) via het [aanvraagformulier](#).

Studenten die zijn ingeschreven met een diplomacontract aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen en voldoen aan één van de volgende situaties, kunnen zich van **01 juli tot en met 14 december 2024** en van **01 februari tot en met 14 april 2025** via SisA registreren als werkstudent:

- Werken in dienstverband met een omvang van minstens de helft van een voltijdse opdracht
- Werken als zelfstandige (of vrij beroep) in hoofdberoep
- Studietoelagegerechtigd of het statuut van zelfstandig student
- Uitkeringsgerechtigde werkzoekende
- In het kader van gezinslast of mantelzorg, werken in dienstverband met een omvang van minder dan de helft van een voltijdse opdracht.

De registratie moet elk academiejaar hernieuwd worden.

Studenten kunnen hiermee beroep doen op de bijzondere dienstverlening van het Centrum WeST. De faciliteiten per opleidingsonderdeel zijn opgenomen in de cursusinformatie bij het desbetreffende opleidingsonderdeel (5.3. Faciliteiten voor werkstudenten). Bij de vaststelling van de examenrooster kunnen studenten de faciliteit “Examenspreiding” aanvragen.

4.13. Controle van het individueel studieprogramma

Onderwijs- en examenreglement

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.1 Het studieprogramma in een opleiding dient door de student uiterlijk op de vrijdag van de 2^{de} lesweek van het 1^{ste} semester in het studenteninformatiesysteem (SisA) te worden geregistreerd, rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet. De faculteit kan tot en met 31 oktober toestaan dat de student het studieprogramma registreert en/of aanpast in het studenteninformatiesysteem (SisA), rekening houdende met de richtlijnen van de betrokken faculteit(en) en de beschikbaarheid van voldoende leerkrediet.

5.3.2 Tenzij de faculteit(en) uitzonderlijke omstandigheden vaststelt(len) of oordeelt dat een student de beoogde studievoortgang kan realiseren, mag de studieomvang van het geheel aan studieprogramma's niet groter zijn dan 72 studiepunten. Een student voor wie een bindende voorwaarde geldt volgens de bepalingen van artikel 19.2, 19.3, 19.6 en 19.9 mag steeds 45 studiepunten binnen die opleiding opnemen tenzij een volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

5.3.4 Ingevolge onverenigbaarheden die na 31 oktober worden vastgesteld in de collegeroosters van het tweede semester, ingevolge studieadvies op basis van de examenresultaten van het 1^{ste} semester, ingevolge een inschrijving voor het tweede semester of ingevolge een gemotiveerde vraag tot wijziging van de student, kan de student mits goedkeuring van de faculteit opleidingsonderdelen van het 2^{de} semester in het studieprogramma registreren conform de facultaire richtlijnen tot uiterlijk 28 februari.

5.3.5 Indien de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma kan de faculteit tijdens het academiejaar aanpassingen aan het studieprogramma doorvoeren.

Het studieprogramma wordt in oktober/november individueel gecontroleerd door de facultaire onderwijsadministratie, in samenwerking met de studietrajectbegeleider.

Indien blijkt dat de student de facultaire richtlijnen niet heeft gevolgd bij de registratie van het studieprogramma, zal de facultaire onderwijsadministratie in samenspraak met de studietrajectbegeleider aanpassingen doorvoeren aan het studieprogramma. De student wordt in dat geval op de hoogte gebracht via e-mail.

Studenten in diplomajaar worden per e-mail door de facultaire onderwijsadministratie gemeld dat ze in hun diplomajaar zitten na afloop van de controle van hun studieprogramma.

4.14. Afstuderen met de masterproef in februari

De faculteit bepaalt voor 1 juli van het voorafgaande academiejaar voor welke opleidingsonderdelen gedoceerd in het 2^e semester een student in het 1^e semester examen kan afleggen teneinde na het 1^e semester het diploma te behalen.

Afstuderen met de masterproef in februari kan in alle opleidingen, mits akkoord van de promotor en mits een maximum van 30 studiepunten in totaal (inclusief masterproef en inclusief niet-delibereerbare tekorten). De student heeft geen examen meer van opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden aangeboden. Dit betekent:

- IW Bouwkunde en IW Elektromechanica (jaaropleidingsonderdeel) kan afgestudeerd worden in februari.
- IW Chemie/Biochemie de masterproef van het 2^e semester in het 1^e semester kan worden afgerond.
- IW Elektronica ICT de twee delen van de masterproef in het 1^e semester kunnen worden afgerond.

De student moet dit registreren in SisA in de periode vanaf **01 november 2024 tot en met 02 januari 2025**.

Artikel 5 Bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten

Onderwijs- en examenreglement

6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten

6.2.1 Een student kan op grond van persoonsgebonden omstandigheden een aanvraag doen voor bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten. De persoonsgebonden omstandigheden slaan onder meer op:

- sportbeoefening op topniveau;
- kunstbeoefening op topniveau;
- de combinatie van studeren en ondernemerschap;
- de combinatie van werken en studeren;
- speciale noden in een Nederlandstalige opleiding wegens een niet Nederlandstalige vooropleiding;
- speciale noden wegens een functiebeperking.

In het geval van bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten aangevraagd wegens een functiebeperking, wordt een onderscheid gemaakt tussen standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten. Standaardfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die opgenomen zijn in een door het bestuurscollege vastgestelde lijst. Facultaire onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die worden vastgesteld op niveau van de individuele student en die met de faculteit worden onderhandeld. De betrokken faculteit(en) toets(t)en de toepasbaarheid van de faciliteiten af op basis van drie criteria: haalbaarheid, verdedigbaarheid en aanvaardbaarheid.

6.2.2 De stappen voor het aanvragen van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn uitgewerkt in de inschrijvingsprocedure.

6.2.3 Behoudens overmacht dient een student die in aanmerking wenst te komen voor bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten deze aanvraag digitaal in op het moment van de inschrijving aan de Universiteit Antwerpen en uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het eerste semester. Studenten die hun aanvraag indienen tijdens het tweede semester doen dit uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het tweede semester.

6.2.4 De Sportcommissie beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende sportbeoefening op topniveau en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijsfaciliteiten en/of bijzondere faciliteiten op het vlak van examens toestaan aan de betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10. De examenfaciliteiten slaan op aangepaste regelingen van de examenmomenten. In uitzonderlijke omstandigheden kan de student ook vragen om bepaalde examens te verplaatsen buiten de examenzeit indien dit noodzakelijk is voor de sportbeoefening op topniveau. Hiervoor dient de student een aanvraag in bij de examencommissie van de faculteit en motiveert de aanvraag vanuit de topsportbeoefening. De examencommissie beoordeelt de noodzaak van de gevraagde aanpassingen en in hoeverre de aanpassingen aanvaardbaar, haalbaar en verdedigbaar zijn.

6.2.5 De Commissie Cultuur beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende kunstbeoefening op topniveau en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijsfaciliteiten en/of bijzondere faciliteiten op het vlak van examens toestaan aan de betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10. De examenfaciliteiten slaan op aangepaste regelingen van de examenmomenten.

6.2.6 De Commissie Ondernemerschap beslist over de gegrondheid van de aanvragen betreffende de combinatie van studeren met ondernemerschap en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de student bijzondere onderwijs- en/of

examenfaciliteiten digitaal aanvragen. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kan de faculteit bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten toestaan aan betreffende student volgens de bepalingen in artikel 6.2.10.

6.2.7 Een student die werken en studeren combineert, kan zich in SisA registreren als werkstudent. De criteria voor de registratie alsook de aard van de bijzondere onderwijs- en of examenfaciliteiten waarop een werkstudent een beroep kan doen, zijn opgenomen in de inschrijvingsprocedure.

6.2.8 De Commissie Redelijke Aanpassingen beslist op advies van de zorgcoördinator over de gegrondheid van de aanvragen betreffende een functiebeperking en laat dit schriftelijk meedelen aan de student en de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, staat de faculteit standaardfaciliteiten en/of facultaire faciliteiten toe volgens de bepalingen in artikel 6.2.9.

Voor studenten met speciale noden wegens een functiebeperking kunnen de examenfaciliteiten slaan op afwijkingen van de krachtens artikel 3.4.6 vastgestelde examenvormen.

Het statuut bijzondere faciliteiten wegens een permanente functiebeperking blijft geldig gedurende een hele studieloopbaan.

6.2.9 De faculteit kan aan een student met een functiebeperking standaardfaciliteiten en/of facultaire faciliteiten toestaan die werden afgesproken met de zorgcoördinator. Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure.

6.2.10 De faculteit kan aan een student omwille van sport- of kunstbeoefening op topniveau of de combinatie van studeren en ondernemerschap faciliteiten toestaan die werden afgesproken met de Dienst Studieadvies en Studentenbegeleiding (DSSB). Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure.

6.2.11 De faculteit kan aan een student in een Nederlandstalige opleiding met niet Nederlandstalige vooropleiding het statuut van anderstalige student toekennen. De student dient hiertoe een aanvraag in bij de studietrajectbegeleider van de faculteit. Op basis van zulke gegrond verklaarde aanvraag, kent de faculteit bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten toe. Om een beroep te kunnen doen op die faciliteiten dient de student ze per opleidingsonderdeel in het studenteninformatiesysteem (SisA) te koppelen, en dit ten laatste op de afsluitingsdatums vastgesteld in de inschrijvingsprocedure. Het statuut anderstalige student blijft geldig gedurende de hele studieloopbaan.

5.1. Aanvraag voor bijzondere faciliteiten

Een student kan op grond van persoonsgebonden omstandigheden een aanvraag doen voor bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten. De persoonsgebonden omstandigheden slaan onder meer op:

- sportbeoefening op topniveau
- kunstbeoefening op topniveau
- de combinatie studeren en ondernemerschap
- de combinatie werken en studeren
- speciale noden in een Nederlandstalige opleiding wegens een niet Nederlandstalige vooropleiding
- speciale noden wegens een functiebeperking.

De aanvraag dient uiterlijk te gebeuren vrijdag **11 oktober 2024** of vrijdag **28 februari 2025**.

5.2. Beleid binnen de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen

§.1. Standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten

In geval van bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten aangevraagd wegens een functiebeperking, wordt een onderscheid gemaakt tussen standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten. Standaardfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die opgenomen zijn in een door het bestuurscollege vastgestelde lijst. Facultaire onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die worden vastgesteld op het niveau van de individuele student en die met de faculteit worden onderhandeld. De facultaire coördinator toetst de toepasbaarheid van de faciliteiten op basis van drie criteria: haalbaarheid, verdedigbaarheid, aanvaardbaarheid.

§.2. Een student die recht heeft op de bijzondere faciliteit “Examenspreiding” dient een aanvraag tot examenspreiding, incl. de nodige bewijsstukken, in bij de facultaire onderwijsadministratie via het daartoe voorziene formulier.

§.3. Een student die zich wil beroepen op bijzondere faciliteiten tijdens een examen, moet een bewijs van toekenning voorleggen (SisA). Een student die geen gebruik maakt van de toegekende faciliteit tijdens het examen, kan zich nadien niet meer beroepen op deze faciliteit.

§.4. Een student houdt zich aan de deadlines zoals vooropgesteld voor de aanvraag en de koppelingsperiode (**15 november 2024, 15 maart 2025 en 15 juli 2025 2^e zittijd**). De faculteit aanvaardt geen aanvragen die buiten deze periode vallen. De studietrajectbegeleider kan in overleg met de zorgcoördinator, in geval van bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht, een laattijdige aanvraag alsnog behandelen mits een gegronde motivering. De studietrajectbegeleider legt deze, indien nodig, voor aan de IBIS.

Artikel 6 Studievoortgang

6.1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenreglement

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.1 Elke student heeft recht op een gesprek met een studietrajectbegeleider.

19.2 Na elke examenperiode nemen de faculteiten maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang van de studenten die zich voor het eerst hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding en van studenten met een bindende voorwaarde. Voor studenten die zich voor het eerst hebben ingeschreven voor een bacheloropleiding omvat dit een studieadvies.

§.1 Gesprek studietrajectbegeleider

De studietrajectbegeleider kan gecontacteerd worden via de [facultaire helpdesk](#). De student kan ook rechtstreeks een [afspraak](#) inplannen met de studietrajectbegeleider.

§.2 Maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang

Na elke examenperiode neemt de IBIS maatregelen voor de opvolging van de studievoortgang van de student die zich heeft ingeschreven aan de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen.

- Voor studenten die zich het eerst in 2024-2025 hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding omvat dit een studieadvies en een PASS / FAIL voor het startpakket.
- Voor studenten die zich het eerst in 2023-2024 hebben ingeschreven voor de betreffende bacheloropleiding en het startpakket niet behaald hebben op het einde van academiejaar 2023-2024 omvat dit een PASS / FAIL voor het startpakket.
- Voor alle overige studenten wordt voor elke student een studierendement berekend. Voor een student die in twee verschillende opleidingsprogramma's ingeschreven is, wordt het studierendement berekend per opleiding en dusdanig beoordeeld. Het studierendement, uitgedrukt in percentage, is de verhouding van het aantal verworven studiepunten ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten binnen éénzelfde opleiding (cf. jaaropleidingsonderdelen). Er wordt geen studierendement berekend voor een student die ingeschreven is voor een examen- of creditcontract.

6.2. Startpakket

6.2.1. Algemene bepalingen

Deze bepalingen gelden voor elke student die vanaf academiejaar 2023-2024 is ingeschreven/inschrijft voor een nieuwe bacheloropleiding en daarvoor een startpakket krijgt opgelegd.

In principe geldt het ook voor studenten die eerder een bachelordiploma behaalden en inschrijven voor een nieuwe opleiding. Deze studenten krijgen een individueel aangepast startpakket in overleg met de studietrajectbegeleider conform [artikel 3.2.2](#) van deze facultaire richtlijn.

6.2.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking

Onderwijs- en examenreglement

5.1 Inschrijven in een opleiding

5.1.7 [...] Studenten die niet slagen voor de starttoets nemen voor 30 november van hetzelfde kalenderjaar deel aan een verplichte fysieke of online remediëring. Als een student niet deelneemt aan een opgelegde remediëring, kan het gebruik van deliberatiecijfers worden ontzegd bij de predeliberatie over het startpakket, en kan een bijkomende bindende voorwaarde worden opgelegd, tenzij de student slaagt voor het volledige startpakket. [...]

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.3 Een student die na een eerste inschrijving in een bacheloropleiding (vanaf 2023/2024) niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van het voor die student bepaald startpakket krijgt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: verdere inschrijving in de opleiding wordt geweigerd indien de student na het tweede inschrijvingsjaar niet geslaagd of gepredelibereerd is voor alle opleidingsonderdelen van dat startpakket, inclusief eventuele wissels van keuzeopleidingsonderdelen. Dit geldt ook voor studenten met een eerste inschrijving in dezelfde opleiding aan een andere instelling. Studenten die heroriënteren naar een sterk verwante opleiding krijgen geen nieuw startpakket. De door de faculteit aangeduide instantie kan het startpakket eventueel beperkt aanpassen zonder dat de termijn van twee inschrijvingsjaren wordt beïnvloed.

19.4 Een student wordt gepredelibereerd voor een startpakket van ten minste 50 studiepunten en krijgt de toelating om de opleiding verder te zetten indien:

- de student een gewogen totaal behaalt van minstens 50 op 100; en
- de gezamenlijke studieomvang, uitgedrukt in studiepunten, van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, is maximum 12 studiepunten; en

- voor de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, heeft de student een examenresultaat van minimum 8/20 behaald.

Een student wordt gepredelibereerd voor een startpakket van ten minste 30 en maximum 49 studiepunten en krijgt de toelating om de opleiding verder te zetten indien:

- de student een gewogen totaal behaalt van minstens 50 op 100; en
- de gezamenlijke studieomvang, uitgedrukt in studiepunten, van de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, is maximum 6 studiepunten; en
- voor de opleidingsonderdelen waarvoor de student niet is geslaagd, heeft de student een examenresultaat van minimum 8/20 behaald.

Een student met een startpakket dat kleiner is dan 30 studiepunten kan niet gepredelibereerd worden met tekorten en kan enkel toelating krijgen om de opleiding verder te zetten als deze voor alle opleidingsonderdelen een creditbewijs heeft behaald.

19.5 De door de faculteit aangeduide instantie wordt in een bijzondere vergadering samengeroepen als bijzondere individuele omstandigheden aan de orde zijn voor een student die niet beantwoordt aan de vooraf vastgestelde regels om gepredelibereerd te worden. Bijzondere individuele omstandigheden kunnen zowel studiegerelateerd als persoonlijk zijn.

De door de faculteit aangeduide instantie kan een student die niet aan de vooraf vastgestelde voorwaarden voor predeliberatie voldoet toch toelaten om de opleiding verder te zetten wanneer ze gemotiveerd inschat dat de student de opleiding met succes kan afwerken. In dat geval kan de door de faculteit aangeduide instantie beslissen dat een resultaat als deliberatiecijfer wordt geïdentificeerd en een bindende voorwaarde opleggen, zoals welke opleidingsonderdelen verplicht worden hernomen.

Studenten die een startpakket moeten opnemen (standaard, deeltijds of individueel) en die dit startpakket na twee academiejaren niet hebben afgewerkt, kunnen in principe niet verder studeren in die opleiding.

Een startpakket is afgewerkt indien voor elk opleidingsonderdeel een credit werd behaald, of wanneer de student gepredelibereerd is en ondanks een beperkt aantal tekorten toch mag verder studeren.

De predeliberatie vindt plaats op het einde van het eerste of tweede academiejaar na de eerste inschrijving in een bacheloropleiding.

Een student die na één academiejaar voldoet aan alle voorwaarden, wordt meteen gepredelibereerd. Dit geldt uiteraard voor studenten zonder tekorten, maar ook voor studenten met tekorten binnen de predeliberatiemarge, zoals hierboven beschreven.

Voor studenten die na één academiejaar nog niet voldoen aan alle voorwaarden, wordt de predeliberatie en de beslissing omtrent verder studeren in de opleiding uitgesteld tot het einde van het tweede academiejaar na inschrijving. Het studieprogramma van studenten met een studierendement < 30% wordt steeds beperkt tot 45 studiepunten, behalve wanneer er nog meer dan 45 studiepunten van het startpakket moeten worden hernomen omdat daarvoor geen credit werd behaald.

Studenten die niet hebben deelgenomen aan de verplichte remediëring nadat ze niet slaagden voor de starttoets doen daarmee afstand van de mogelijkheid om gepredelibereerd te worden met tekorten.

Studenten kunnen de tekorten binnen de hierboven beschreven predeliberatiemarge laten staan en verder studeren in de opleiding. In dat geval worden deze tekorten mee in rekening gebracht bij de finale deliberatie op het einde van de bachelor. Ze kunnen de opleidingsonderdelen ook hernemen met het oog op het behalen van deze credits, wat de IBIS dan ook adviseert.

6.3. Studievoortgangsmaatregelen

6.3.1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenreglement

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.9 De faculteit wijst een facultaire of interfacultaire instantie aan die:

- naast de algemene bindende voorwaarden uit artikel 19.3 en 19.6 bijkomende bindende voorwaarden kan opleggen in de vorm van een aanpassing van het studieprogramma (met een minimum van 45 studiepunten), inclusief uitsluiting van opleidingsonderdelen van een volgend deel van het modeltraject., uitsluiting van predeliberatie voor studenten die niet aan een verplichte remediëring deelnamen en het verplicht hernemen van een opleidingsonderdeel waarvoor geen creditbewijs werd verworven in het startpakket. [...]

De IBIS kan maatregelen opleggen aan alle studenten van de faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen. Dit geldt dus voor studenten die zijn ingeschreven onder diplomacontract en/of creditcontract/examencontract. [Artikel 6.3](#) van deze facultaire richtlijn is niet van toepassing voor studenten ingeschreven met een startpakket vanaf 2023-2024.

6.3.2. Maatregelen van studievoortgangsbewaking

Onderwijs- en examenreglement

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.6 Indien een student na één academiejaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding of voor sterk verwante opleidingen volgende bindende voorwaarde opgelegd.

De verdere inschrijving van een student in een bachelor- of masteropleiding, in een sterk verwante opleiding, of in een schakel- of een voorbereidingsprogramma wordt geweigerd indien die student in elk van twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat programma was ingeschreven en daarin telkens minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven.

Dit geldt niet voor studenten die nog niet geslaagd of gepredelibererd zijn voor alle opleidingsonderdelen van het voor de student bepaalde startpakket.

19.11 De in artikel 19.9 bedoelde instantie kan in bijzondere individuele omstandigheden of in geval van overmacht en mits ze een afdoende motivering geeft, in het voordeel van de student afwijken van de bepalingen van artikel 19.6, 19.9, 19.10.3 en 19.10.4. Een afwijking van artikel 19.10.3 en 19.10.4 is enkel mogelijk bij een inschrijving onder een diploma- of creditcontract.

§.1. 60% studierendement

Indien een student na één jaar minder dan 60% van de studiepunten van diens studieprogramma heeft verworven, dan krijgt deze bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde of sterk verwante opleidingen de volgende bindende voorwaarde: de student moet in het volgende academiejaar minstens 60% van het aantal opgenomen studiepunten verwerven.

Indien de student in elk van de twee voorafgaande academiejaren voor die opleiding of dat studieprogramma was ingeschreven minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten heeft verworven, zal de IBIS de verdere inschrijving weigeren.

§.2. Studieomvang

Een student die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd, wordt beperkt tot de opname van maximaal 60 studiepunten in het studieprogramma, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

§.3. Tekorten

De student die een maatregel van studievoortgangsbewaking kreeg opgelegd, is verplicht alle niet-delibereerbare tekorten te hernemen, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangsbewaking ten aanzien van de student.

§.4. Combineren van opleidingen binnen Faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

Een student ingeschreven voor de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma mag zich enkel gelijktijdig inschrijven voor de masteropleiding indien

- de student in diplomajaar zit voor het bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- niet onderhevig is aan maatregelen van studievoortgangsbewaking in de bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma, en
- over voldoende leerkrediet beschikt.

§.5. Credit-/examencontract

De verdere inschrijving onder een creditcontract of examencontract wordt geweigerd, indien de student zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder een creditbewijs te hebben gehaald.

§.6. Kennisgeving

De student krijgt na elke examenperiode van het 1^e en 2^e semester een e-mail met het voorlopige studierendement, eventuele waarschuwingen en aanbevelingen. De student wordt op het einde van het academiejaar via e-mail in kennis gesteld van de specifieke maatregelen van studievoortgangsbewaking die voor de student van toepassing zijn.

6.3.3. Studievoortgangsbewaking verwante opleiding buiten faculteit Toegepaste Ingenieurswetenschappen UAntwerpen

Onderwijs- en examenreglement

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.7 Kandidaat-studenten kunnen na inschrijving dezelfde bindende voorwaarden opgelegd krijgen of kunnen worden geweigerd voor een opleiding op basis van hun studieverleden aan andere instellingen. De universiteit kan deze studievoortgangsmaatregelen (bindende voorwaarden en weigeringen) opleggen aan studenten op basis van de studievoortgang in een startpakket of de globale studievoortgang over opleidingen en contracttypes heen.

Artikel 7 Beroepen

7.1. Intern beroep

Onderwijs- en examenreglement

5.3 Registratie van een student voor één of meerdere studieprogramma's in een academiejaar

5.3.6 Een student die oordeelt dat de registratie van het studieprogramma in het studenteninformatiesysteem (SisA) aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot herziening van de registratie in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

5.4 Volgtijdelijkheid van opleidingen en programma's

5.4.2 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende het combineren van opleidingen aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

6.2 Bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten voor bepaalde studenten

6.2.12 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing aangaande de toekenning van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de Beroepscommissie Bijzondere Faciliteiten via beroepenBF@uantwerpen.be volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

9 Vrijstelling en diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid en EVK's

9.4 Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing met betrekking tot vrijstellingen of de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties, aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

19 Maatregelen ter bewaking van de studievoortgang

19.13 Een student die oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de in artikel 19.9 bedoelde facultaire of interfacultaire instantie volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 21.4.

21.4 Interne beroepen

21.4.1 De student stelt intern beroep in tegen een examen- of deliberatieresultaat door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de in artikel 21.3.1 vermelde bevoegde facultaire of interfacultaire instantie met een aangetekend en ondertekend schrijven aan "de interne beroepsinstantie, per adres rector van de Universiteit Antwerpen, Middelheimlaan 1, 2020 Antwerpen" en tevens via e-mail naar interneberoepen@uantwerpen.be. Dit verzoek wordt verstuurd binnen een vervalttermijn van zeven

kalenderdagen die ingaat op de dag na deze van de definitieve bekendmaking van de examen- of deliberatieresultaten.

De student stelt intern beroep in tegen andere studievoortgangsbeslissingen door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de in artikels 5.3.6, 5.4.2, 6.2.12, 9.4, en 19.13 vermelde bevoegde facultaire of interfacultaire instantie binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student.

Elk verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. De bevoegde facultaire of interfacultaire instantie toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.

De facultaire of interfacultaire beroepsinstantie behandelt het beroep op stukken. De student ontwikkelt de argumenten in het verzoekschrift, de betrokken examiner(en) en/of voorzitter wordt om een schriftelijke reactie gevraagd. De voorzitter van de beroepsinstantie bepaalt of eventuele bijkomende onderzoekshandelingen nodig zijn.

21.4.2 Alle interne beroepen leiden op gemotiveerde wijze tot een bevestiging van de oorspronkelijke beslissing of tot een herziening van deze beslissing.

21.4.3 Alle beslissingen na intern beroep worden aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Daarbij wordt de inhoud van artikel 21.5.1 vermeld alsook bij wie de student terecht kan voor meer informatie over de beslissing.

§.1. Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende een aanvraag tot een aangepast startpakket aangetast is door een schending van het recht, stelt met eventuele hulp van de facultaire ombudspersoon schriftelijk een verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de door de faculteit aangewezen facultaire of interfacultaire instantie die de beslissing heeft genomen volgens de procedure van het intern beroep beschreven in artikel 7.1.

§.2. Een student kan intern beroep intekenen tegen iedere studievoortgangsbeslissing, zoals hieronder beschreven. De modaliteiten voor het aantekenen van intern beroep zijn steeds vermeld bij de respectievelijke beslissing. Een intern beroep wordt schriftelijk gericht aan de IBIS wanneer deze de bevoegde instantie is voor de behandeling van het intern beroep.

Een intern beroep bij de IBIS heeft een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student. Het verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Een intern beroep gericht aan de IBIS wordt ingediend via het daartoe bestemde [formulier](#). De IBIS toetst de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.

7.2. Extern beroep

Onderwijs- en examenreglement

21.5 Extern beroep

21.5.1 Na uitputting van het intern beroep kan de student tegen een beslissing van een examencommissie of een andere studievoortgangsbeslissing beroep instellen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen, Ellipsgebouw, Koning Albert II laan 35 bus 81, 1030 Brussel (voor meer informatie, zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/raad>). De student moet dit verzoekschrift indienen bij ter post aangetekende brief, op straffe van onontvankelijkheid ondertekend, binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na die van de kennisgeving van de beslissing van de interne beroepsprocedure. Indien een tijdige interne beroepsbeslissing uitblijft, moet de student dit verzoekschrift

indienen binnen een vervalttermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na het verstrijken van de termijn voor het meedelen van de interne beroepsbeslissing. De student bezorgt op hetzelfde ogenblik een kopie van het verzoekschrift zowel per mail aan interneberoepen@uantwerpen.be als per aangetekende brief aan de rector (adres: Rector Universiteit Antwerpen, Middelheimlaan 1, 2020 Antwerpen).

21.5.2 Na vernietiging door de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen van een onrechtmatig genomen beslissing vervalt de verplichting om bij aanvechting van een nieuwe ongunstige beslissing genomen in opvolging van de uitspraak van de Raad, de interne beroepsprocedure uit te putten vooraleer een beroep in te stellen bij de Raad.
