

# Participatie- en werkingsreglement

Goedgekeurd op 14 februari 2024

## Titel I: Algemene bepalingen

**Artikel I.1** De Studentenraad Universiteit Antwerpen (hierna: de Studentenraad of de Studentenraad UAntwerpen) is met de ingang van het academiejaar 2004-2005 de officiële, rechtstreeks verkozen Studentenraad van de Universiteit Antwerpen, zoals bedoeld in [art. II.314, §1 van de Codex Hoger Onderwijs](#).

**Art.I.2** De Studentenraad werkt geheel autonoom binnen de Universiteit Antwerpen als centraal adviesorgaan, waarbij een goed contact tussen de verschillende bestuurs- en adviesorganen wordt nagestreefd.

**Art.I.3** De Studentenraad is opgericht voor onbepaalde duur.

**Art.I.4** De Studentenraad is politiek en levensbeschouwelijk onafhankelijk.

**Art.I.5** In de geest van actief pluralisme zal de Studentenraad vanuit een onafhankelijke houding de rechten en belangen van álle studenten aan de Universiteit Antwerpen behartigen, zowel intern als extern. Hierbij onderschrijft de Studentenraad respect voor diversiteit: ze maakt in de rol van belangenbehartiger geen onderscheid op basis van cultuur, afkomst, seksuele oriëntatie, levensbeschouwing, genderidentiteit, functiebeperking,... en is bovendien waakzaam voor vooroordelen en tolereert geen discriminatie.

**Art.I.6** De Studentenraad is werkzaam als overlegplatform van de studentenvertegenwoordigers van UAntwerpen en behartigt de belangen van alle UAntwerpen-studenten, zowel intern als extern. Ze fungeert tevens als koepel van de faculteitsgebonden (hierna: facultaire) overlegplatformen binnen UAntwerpen en ondersteunt en coördineert de facultaire studentenvertegenwoordigers die onder haar leiding actief zijn.

**Art.I.7** Alle studentenvertegenwoordigers krijgen bij afronding van hun mandaat een studentenvertegenwoordigerscertificaat met vermelding van de uitgevoerde mandaten. Vertegenwoordigers die ten gevolge van een beslissing uit [titel IV](#) hun mandaat niet tot het einde uitoefenen krijgen geen certificaat.

**Art.I.8** Studentenvertegenwoordigers vallen onder bescherming van het statuut van de studentenvertegenwoordiger zoals beschreven in [artikel 30 van het Statuut van de Student – UAntwerpen](#).

## Titel II: RADEN EN ORGANEN

### II.1 De Algemene Vergadering van de Studentenraad

#### Samenstelling

**Art.II.1.1** De Algemene Vergadering streeft ernaar minstens 9 leden te hebben, waarbij elke faculteit vertegenwoordigd is.

**Art.II.1.2** De Algemene Vergadering kent volgende leden die stemgerechtigd zijn:

- 1° De facultair vertegenwoordigers verkozen onder de studenten van de betreffende faculteit;
- 2° De rechtstreeks verkozen studenten voor de Onderwijsraad per faculteit onder de studenten van de

betreffende faculteit;

3° De vijf rechtstreeks vrij verkozen studenten;

4° De studenten die vanuit de Stuvoraad afgevaardigd worden in de Studentenraad;

5° De drie studenten die lid zijn van de Raad van Bestuur en die daartoe worden verkozen door de Algemene Vergadering;

6° De volgens de procedure in [art.III.2.5](#) aangestelde leden van het Bureau van de Studentenraad.

Een lid kan slechts in één hoedanigheid lid zijn van de Algemene Vergadering.

Het cumuleren van mandaten is uitgesloten, plaatsvervangende mandaten, een mandaat in de Raad van Bestuur en een mandaat in het Bureau van de Studentenraad niet in beschouwing genomen. Wanneer in deze gevallen een vertegenwoordiger twee mandaten uitoefent is zijn/haar stemrecht beperkt tot één stem.

**Art.II.1.3** De Algemene Vergadering kent volgende leden die niet stemgerechtigd zijn. Zij zetelen in de Algemene Vergadering uit hoofde van hun functie:

1° De voorzitter van de koepelvereniging van de Stadscampus;

2° De voorzitter van de koepelvereniging van campus Groenenborger, campus Middelheim en campus Drie Eiken.

3° Eén van de studentencoaches die een informerende positie inneemt.

4° Drie YUFE Student Forumleden

Bij afwijking van het eerste lid, zijn de drie YUFE Student Forumleden bij de laatste Algemene Vergadering enkel stemgerechtigd in de verkiezing voor hun opvolgers. Deze volgt de in [art.III.2.9](#) besproken procedure. Deze stemgerechtigdheid geldt niet voor het academiejaar 23-24.

**Art.II.1.4** Minstens een derde van de leden van de Algemene Vergadering dient van een ander geslacht te zijn dan de andere leden, afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal.

Indien de samenstelling van de Algemene Vergadering niet aan deze bepaling voldoet, zal deze samenstelling worden behouden en aangevuld worden met het aantal effectief stemgerechtigde mandaten dat nodig is om aan deze bepaling te voldoen. Deze mandaten worden opgevuld door de studenten die kandideerden voor het vrij verkozen mandaat en die het grootste aantal stemmen behaalden voor het vrij verkozen mandaat na de vijf rechtstreeks vrij verkozen studenten, zoals bedoeld in [art. II.1.2](#).

**Art.II.1.5** Volgende personen zijn uitgesloten van de Algemene Vergadering:

1° De studenten die in het verleden niet hebben voldaan aan de betrokkenheidsdrempel zoals bepaald in [art. IV.1.2](#) en [art. IV.1.3](#);

2° De studenten die zetelen in een andere studentenraad waarin UAntwerpen niet vertegenwoordigd is en er bewust voor kiest om dit niet te doen.

3° De studenten die in het verleden ontzet zijn uit hun mandaat volgens de procedure van [art. IV.4](#).

## Bevoegdheden

**Art.II.1.6** De Algemene Vergadering van de Studentenraad is het beslissingsorgaan van de Studentenraad.

**Art.II.1.7** De Algemene Vergadering van de Studentenraad verdedigt en behartigt de belangen van alle studenten aan UAntwerpen. Hierbij heeft ze bijzondere aandacht voor de belangen in de volgende domeinen, zonder exhaustief te zijn:

1° het onderwijsbeleid;

2° het onderzoeksbeleid;

3° het sociale beleid;

4° de universiteit als maatschappelijke speler;

5° het cultuurbeleid;

6° het sport- en vrije tijd-beleid;

- 7° het diversiteitsbeleid;
- 8° het duurzaamheidsbeleid.

**Art.II.1.8** De Algemene Vergadering van de Studentenraad vertegenwoordigt de studenten van UAntwerpen intern binnen de universiteit en bij externe actoren.

**Art.II.1.9** De Algemene Vergadering ondersteunt de universiteit bij het organiseren van de verkiezing van studentenvertegenwoordigers volgens de procedure zoals deze is vastgelegd in het Verkiezingsreglement.

**Art.II.1.10** De Algemene Vergadering van de Studentenraad verkiest en benoemt de volgende personen volgens de daartoe bepaalde procedures:

- 1° De vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur van UAntwerpen volgens de procedure in [art.III.2.1](#);
- 2° De vertegenwoordigers uit haar vergadering die namens haar in andere organen en vergaderingen zetelen volgens de procedure in [art.III.2.2](#);
- 3° De vertegenwoordigers die vacante mandaten invullen buiten de gewone verkiezingsperiode en aldus niet rechtstreeks worden verkozen door de gehele studentenpopulatie volgens de procedure in [art.III.2.3](#);
- 4° De leden van de Deontologische Commissie van UAntwerpen die door haar verkozen worden volgens de procedure in [art.III.2.4](#);
- 5° De dagelijkse bestuurders bedoeld in [art.II.2.1](#) volgens de procedure in [art. III.2.5](#) en [art. III.2.6](#).

**Art.II.1.11** De Algemene Vergadering beslist over het voorstel voor de allocatie en verdeling van de werkmiddelen van de Studentenraad door een stemming zoals bedoeld in [art. III.1.11](#).

## II.2 Het Bureau van de Studentenraad

### Samenstelling

**Art.II.2.1** Het Bureau telt maximaal negen leden en bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris aangevuld met coördinatoren in de volgende beleidsdomeinen: onderwijs, sociale zaken, participatie, communicatie, externe relaties en 'samenleving en ethiek'.

**Art.II.2.2** Een coördinator kan naast diens beleidsdomein een bijkomende themabevoegdheid, anders dan de 5 beleidsdomeinen, toegewezen krijgen wanneer de uitvoering van het beleidsplan of de omstandigheden dit vereisen. Deze bijkomende bevoegdheid kan intern binnen het Bureau beslist worden.

**Art.II.2.3** Het mandaat van secretaris en ondervoorzitter kan eveneens worden aangevuld met een themabevoegdheid als bedoeld in [art.II.2.2](#).

### Bevoegdheden

#### Art.II.2.4

§1 Het Bureau voert het dagelijks bestuur van de Studentenraad en de gehele studentenvertegenwoordiging aan de UAntwerpen.

§2 Het Bureau is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de inhoudelijke en organisatorische werkzaamheden van de Studentenraad.

§3 Het Bureau vertegenwoordigt de studentenvertegenwoordiging binnen de Universiteit en haar administratie. Ook extern vertegenwoordigt het Bureau de studenten van de Universiteit Antwerpen.

**Art.II.2.5** Het Bureau voert de besluiten van de Studentenraad uit en neemt hierbij de instructies en verschillende bedenkingen van de leden van de Algemene Vergadering in overweging.

#### Art.II.2.6

§1 Het Bureau stelt een beleidsplan op dat aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd en door haar

wordt goedgekeurd met de meerderheid bedoeld in [art.III.1.11](#).

§2 Het beleidsplan wordt opgesteld voor het gehele kalenderjaar. Het volgende Bureau zal tot de uitvoering van dit beleidsplan gehouden zijn.

§3 De Algemene Vergadering kan tijdens het werkingsjaar wijzingen aan het beleidsplan toestaan met een meerderheid zoals in [art.III.1.11](#).

**Art.II.2.7** Het Bureau stelt het beleidsplan voor aan de leden van de Raad van Bestuur en het Bestuurscollege op de eerstvolgende vergadering van deze organen nadat het beleidsplan is goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

**Art.II.2.8** Het Bureau maakt een voorstel voor de allocatie en verdeling van de werkingsmiddelen van de Studentenraad. Hierbij wordt er rekening gehouden met de uitvoering van het beleidsplan.

**Art.II.2.9** Het Bureau en in het bijzonder de coördinator Participatie ondersteunen de studentenvertegenwoordiging op facultair niveau.

**Art.II.2.10** Het Bureau houdt een lijst bij van de organen waarnaar de Studentenraad een vertegenwoordiger kan afvaardigen. Deze lijst wordt bij de aanvang van ieder werkingsjaar geactualiseerd.

## II.3 De facultaire vertegenwoordiger

**Art.II.3.1** De facultaire vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de Studentenraad coördineert het facultaire overlegorgaan (hierna: FOO) van diens faculteit en vormt zo de kennis-link tussen het centrale en het facultaire niveau. De facultaire vertegenwoordiger werkt hierbij nauw samen met de vertegenwoordiger in de Onderwijsraad.

**Art.II.3.2** De facultaire vertegenwoordiger staat in voor een vlotte doorstroom van informatie tussen de verschillende vertegenwoordigers van diens faculteit. Dit omvat maar is niet beperkt tot:

- 1° Het beschikbaar maken van de agenda, de voorbereidende documenten en het verslag van de vergaderingen van de Algemene Vergadering, op de daarvoor voorziene plaatsen;
- 2° Het schrijven en beschikbaar maken van een terugkoppeling van de Algemene Vergadering binnen een week na de vergadering op de daarvoor voorziene plaatsen;
- 3° Erop toezien dat de agenda's en voorbereidende documenten van de facultaire organen op de daarvoor voorziene plaatsen worden gedeeld door de studentenvertegenwoordigers in die organen;
- 4° Het schrijven of laten schrijven van verslagen van de facultaire overlegorganen en het overmaken ervan aan het Bureau;
- 5° Het bevragen van de vertegenwoordigers op facultair niveau wanneer dit nuttig is voor de werkzaamheden van de Studentenraad;
- 6° Een vlotte communicatie faciliteren tussen de facultaire studentenvertegenwoordigers en het decanaat. De facultaire vertegenwoordiger houdt zelf nauw contact met het decanaat.

**Art.II.3.3** Wanneer het FOO haar petitieright bedoeld in [art. II.4.9](#) uitoefent is de facultaire vertegenwoordiger gehouden dit binnen de drie dagen mee te delen aan het Bureau teneinde de voorgelegde punten te agenderen op de volgende Algemene Vergadering.

**Art.II.3.4** Het herhaaldelijk niet uitvoeren van deze bevoegdheden en verplichtingen maakt een fout uit die de toepassing van de procedure in [art. IV.4.1](#) kan rechtvaardigen.

**Art.II.3.5** De facultaire vertegenwoordiger is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering en het Bureau over de besteding van de facultaire werkingsmiddelen zoals beschreven in [art. II.4.8](#).

**Art.II.3.6** Overeenkomstig het verkiezingsreglement zetelt de facultaire vertegenwoordiger als plaatsvervangend lid in de Onderwijsraad.

**Art.II.3.7** In ondergeschikte orde is de Facultair Vertegenwoordiger verantwoordelijk voor de bevoegdheden in [art. II.3.2](#) en [art. II.3.3](#).

## II.4 Het facultair overlegorgaan

**Art.II.4.1** Het facultair overlegorgaan (hierna FOO) is een overlegorgaan van alle studentenvertegenwoordigers actief binnen één faculteit. Daarnaast is het ook een adviesorgaan van de Algemene Vergadering wanneer deze laatste een vraag stelt aan het FOO.

Wanneer het FOO een standpunt inneemt over bepaalde thema's is de facultaire vertegenwoordiger gehouden deze uit te dragen in de Algemene Vergadering.

**Art.II.4.2** Het facultair overlegorgaan kent volgende leden die stemgerechtigd zijn:

- 1° De facultaire vertegenwoordiger van de desbetreffende faculteit;
- 2° De studentenvertegenwoordiger van de desbetreffende faculteit in de Onderwijsraad;
- 3° Alle studentenvertegenwoordigers, met inbegrip van plaatsvervangers, verbonden aan de desbetreffende faculteit;
- 4° De woordvoerder, vice-woordvoerder en hun plaatsvervangers die aangesteld kunnen worden door de overige leden van het FOO per opleiding.

**Art.II.4.3** De leden in art.II.4.2 1° en 2° en 1/3 van de leden bedoeld in 3° en 4° kunnen niet-leden uitnodigen op de vergaderingen.

Dagelijkse bestuurders uit het Bureau kunnen zichzelf uitnodigen voor een vergadering van het facultair overlegorgaan. Er dient altijd ook een uitnodiging gestuurd te worden naar [studentenraad@uantwerpen.be](mailto:studentenraad@uantwerpen.be), zodat de dagelijkse bestuurders op de hoogte zijn dat er een facultair overleg plaatsvindt.

**Art.II.4.4.** Het facultair overlegorgaan kent twee verschillende vergaderingen. Het uitgebreide FOO uit [art.II.4.5](#) en het gewone FOO uit [art.II.4.6](#).

Beide vergaderingen worden voorgezeten door de facultaire vertegenwoordiger die instaat voor het maken van een verslag waarvoor die beroep kan doen op een notulant. Dit verslag wordt binnen de twee dagen na de vergadering aan het Bureau overgemaakt.

**Art.II.4.5** Het uitgebreide facultair overlegorgaan wordt minstens één keer per semester samengeroepen door de facultaire vertegenwoordiger op eigen initiatief of op verzoek van de Bureau. Dit verzoek bevat de datum wanneer het facultair overleg dient plaats te vinden en wordt minstens 14 dagen voordien aan de facultaire vertegenwoordiger gemeld.

De leden worden minstens tien dagen voorafgaand aan een vergadering hiervoor uitgenodigd door de facultaire vertegenwoordiger die een agenda opstelt die vijf dagen op voorhand aan de leden dient te worden bezorgd.

De leden en het Bureau kunnen zelf punten agenderen bij eenvoudig verzoek aan de facultaire vertegenwoordiger tot vijf dagen voor de vastgestelde vergaderdatum.

**Art.II.4.6** Het gewone facultair overlegorgaan wordt minstens één keer per semester samengeroepen door de facultaire vertegenwoordiger en is een informele vergadering waarbij geen beslissingen genomen kunnen worden dan bij unanimitieit.

De leden worden minstens tien dagen voorafgaand aan een vergadering hiervoor uitgenodigd door de facultaire vertegenwoordiger. Er dient geen agenda te worden opgesteld. Indien dit wel gebeurt dient de procedure uit [art.II.4.5](#) gevolgd te worden.

**Art.II.4.7** Wanneer de facultaire vertegenwoordiger verhinderd is of zijn taak niet uitvoert moet de vertegenwoordiger in de Onderwijsraad de bevoegdheden in [art. II.4.4](#), [art.II.4.5](#) en [art.II.4.6](#) uitoefenen.

**Art.II.4.8** Het FOO kan een werkingsbudget toegekend krijgen. Wanneer dit gebeurt beslist het als orgaan over het gebruik hiervan. Dit budget wordt toegekend voor een bepaalde periode en kan niet worden overgedragen naar de volgende periode.

**Art.II.4.9** 1/3 van de leden bedoeld in [art.II.4.2 3°](#) en [4°](#) kunnen de facultaire vertegenwoordiger opdragen een vergaderpunt te agenderen op de Algemene Vergadering van de studentenraad. Dit gebeurt bij gemotiveerde schriftelijke mededeling aan de facultaire vertegenwoordiger.

## II.5 De vertegenwoordiger in de Onderwijsraad

**Art.II.5.1** In ondergeschikte orde is de vertegenwoordiger in de Onderwijsraad verantwoordelijk voor de bevoegdheden in [art.II.3.2](#), [art.II.3.3](#), [art. II.3.5](#), [art. II.4.4](#), [art. II.4.5](#) en [art. II.4.6](#).

**Art.II.5.2** De vertegenwoordiger in de Onderwijsraad staat in voor een vlotte doorstroom van informatie tussen de Onderwijsraad inclusief haar werkgroepen en de vertegenwoordigers in diens faculteit. Dit omvat maar is niet beperkt tot:

1° Het beschikbaar maken van de agenda, de voorbereidende documenten en het verslag van de vergaderingen van de Onderwijsraad op de daarvoor voorziene plaatsen;

2° Het schrijven en beschikbaar maken van een terugkoppeling van de Onderwijsraad binnen een week na de vergadering op de daarvoor voorziene plaatsen;

Daarenboven is de vertegenwoordiger ook verantwoordelijk voor het uitdragen van de standpunten van de Algemene Vergadering en diens FOO in de Onderwijsraad.

**Art.II.5.3** De vertegenwoordiger in de Onderwijsraad is gehouden het Bureau op de hoogte te brengen wanneer de facultaire vertegenwoordiger in gebreke blijft diens taken uit te voeren.

## Titel III. Werking

### III.1 De Algemene Vergadering van de Studentenraad: algemeen

**Art.III.1.1** Een werkingsjaar van de Algemene Vergadering loopt van haar eerste bijeenkomst in de maand juli tot diezelfde vergadering het daaropvolgende jaar.

**Art.III.1.2** De Algemene Vergadering van de Studentenraad heeft maandelijks een vaste vergadering met uitzondering van tijdens de examen- en vakantieperiodes, exclusief de kies Algemene Vergadering die plaatsvindt op het einde van het academiejaar. De kalender waarop al deze vergaderingen zijn ingepland wordt na de eerste Algemene Vergadering van het werkingsjaar door de secretaris (of de voorzitter indien er geen secretaris is) aan de leden van de Algemene Vergadering meegedeeld. De datum van de eerste Algemene Vergadering wordt bij de aanvang van het werkingsjaar meegedeeld. Bij de organisatie van de vergaderingen wordt er gestreefd naar een evenwichtige verdeling over de verschillende campussen. Wanneer de omstandigheden dit rechtvaardigen kan de vergadering ook digitaal plaatsvinden.

**Art.III.1.3** Indien de omstandigheden dit vereisen kan de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van de helft van de leden een bijzondere vergadering bijeenroepen. De uitnodiging voor deze vergadering dient de leden van de Algemene Vergadering te bereiken minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering.

**Art.III.1.4** De agenda wordt opgemaakt door het Bureau en minstens vijf kalenderdagen voor de Algemene Vergadering per e-mail aan de leden bezorgd. Van deze termijn kan niet worden afgeweken.

**Art.III.1.5** Elk onderwerp dat tot de bevoegdheid van de Studentenraad behoort kan op vraag van één lid door de secretaris aan de agenda worden toegevoegd mits het verzoek minstens drie kalenderdagen voor de

Algemene Vergadering is gedaan.

Uitzonderlijk kunnen agendapunten bij aanvang van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd. Indien minstens één lid achter een stemming vraagt om het punt toe te voegen, moet de toevoeging goedgekeurd worden door een meerderheid zoals bedoeld in [art.III.1.11](#)

**Art.III.1.6** De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van een lid bij gemotiveerde beslissing een agendapunt verdagen naar een volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

**Art.III.1.7** Bij aanvang van de vergadering wordt er in het verslag opgenomen welke leden aanwezig zijn, welke leden afwezig zijn, of zij hiervoor een geldige reden hadden en of zij overeenkomstig [art. III.1.13](#) een volmacht hebben gegeven aan een ander lid.

De afwezigheid van een lid is gewettigd in de volgende gevallen en enkel indien de secretaris ten laatste 48u na de vergadering op de hoogte wordt gebracht van de reden van de afwezigheid:

- 1° Een conflict met een verplichte stage;
- 2° Een conflict met een verplicht practicum;
- 3° Familiale omstandigheden;
- 4° Langdurige ziekte;
- 5° Andere zeer ernstige redenen.

**Art.III.1.9** De afgevaardigden van de Algemene Vergadering zoals bedoeld in [art.II.1.10 2°](#) zijn duiding en verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering over de uitoefening van hun mandaat. Dit gebeurt gebruikelijk door middel van een schriftelijke terugkoppeling die aan de secretaris wordt bezorgd die deze als bijlage aan de agenda van de daaropvolgende Algemene Vergadering voegt.

**Art.III.1.10** Elk lid van de Algemene Vergadering kan de stemming vragen over elk geagendeerd onderwerp. De stemming kan gebeuren bij handopsteking of aan de hand van (online) stemsystemen. Indien een lid vraagt om de stemming anoniem te doen, dient deze ook anoniem te gebeuren.

De Algemene Vergadering beslist altijd bij consensus tenzij de stemming wordt gevraagd of het reglement erin voorziet. Wanneer de stemming is gevraagd gebeurt deze stemming bij gewone meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.11](#).

Wanneer het reglement de stemming voorschrijft gebeurt deze stemming volgens de voorgeschreven procedure.

De Algemene Vergadering kent algemene twee stemprocedures, de gewone meerderheid zoals omschreven in [art. III.1.11](#) en de gekwalificeerde meerderheid zoals omschreven in [art. III.1.12](#).

**Art.III.1.11** De Algemene Vergadering beslist rechtsgeldig volgens de procedure met gewone meerderheid wanneer cumulatief aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° Minstens de 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn;
- 2° Minstens 1/2 +1 van de uitgebrachte stemmen eenzelfde standpunt onderschrijft.

**Art.III.1.12** De Algemene Vergadering beslist rechtsgeldig volgens de procedure met gekwalificeerde meerderheid wanneer cumulatief aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° Minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn;
- 2° Minstens 2/3 +1 van de uitgebrachte stemmen eenzelfde standpunt onderschrijft.

**Art.III.1.13** Stemgerechtigde leden kunnen stemmen bij volmacht die zij ten laatste vier uur voor de start van de Algemene Vergadering met de toestemming van de volmachthouder aan de voorzitter of secretaris dienen mee te delen. In situaties van overmacht, is het uitzonderlijk mogelijk om een volmacht toe te kennen aan een stemgerechtigd lid minder dan vier uur voor de start van de Algemene vergadering.

Elk lid van de Algemene Vergadering kan slechts één volmacht uitoefenen en enkel leden van de Algemene Vergadering kunnen dit doen. Voor de berekening van het quorum wordt dit lid als aanwezig beschouwd.

**Art.III.1.14** Onthoudingen worden meegeteld als uitgebrachte stemmen voor de berekening van de meerderheden.

Wanneer een van de volgende omstandigheden zich voordoet wordt een nieuwe stemmingsronde georganiseerd met dezelfde stemopties, maar worden onthoudingen niet meegeteld als stem:

1° Er is een ex-aequo tussen de uitgebrachte stemmen anders dan onthouding;

2° Geen enkele stemoptie anders dan onthouding behaalde een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Wanneer geen enkele stemoptie een gewone meerderheid behaalt, kan door een AV-lid een vertrouwensstemming worden aangevraagd voor de stemoptie met de meeste stemmen. Deze vertrouwensstemming vereist eveneens een gewone meerderheid.

**Art.III.1.15** Wanneer een van de leden van de Algemene Vergadering een persoonlijk belang heeft bij een agendapunt kan de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van een andere lid het geconflicteerde lid vragen om de vergadering te verlaten. De behandeling van dit punt gebeurt dan ook achter gesloten deuren.

**Art.III.1.16** De voorzitter kan wanneer dit nuttig is voor de behandeling van een bepaald onderwerp deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering. Indien de voorzitter een bepaalde deskundige niet wil uitnodigen, dient deze alsnog uitgenodigd te worden indien minstens ½ van de leden van de Algemene Vergadering dit willen.

Deskundigen kunnen ook gevraagd worden een schriftelijk advies te schrijven over een bepaald onderwerp wat op de Algemene Vergadering wordt behandeld.

**Art.III.1.17** De kosten verbonden aan de tussenkomst van deskundigen worden slechts door de Studentenraad gedragen in een van de volgende gevallen:

1° Wanneer dit zo voorzien was in de in [art.II.2.8](#) bedoelde begroting;

2° Wanneer de Algemene Vergadering voorafgaand heeft beslist de kosten op zich te nemen met een beslissing volgens [art.III.1.11](#).

## III.2 De Algemene Vergadering van de Studentenraad: bijzondere procedures

**Art.III.2.1** De vertegenwoordigers bedoeld in [art. II.1.10 1°](#) worden verkozen uit de gehele studentenpopulatie door een interne verkiezing na kandidaatstelling met afdoende motivatie. Bij de verkiezing wordt er gestreefd om één vertegenwoordiger per wetenschapsgebied zoals bedoeld in art. 121 Basisnota Academische Structuur af te vaardigen.

De kandidaten worden per wetenschapsgebied voorgelegd aan alle stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering die met een meerderheid zoals bedoeld in [art.III.1.11](#) een kandidaat verkiezen.

Wanneer deze meerderheid niet bereikt wordt, valt de kandidaat die het minste stemmen kreeg af en wordt de stemming herhaald. Wanneer meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen ontvingen, vindt er een tussenronde plaats om te bepalen welke kandidaat moet afvallen.

Wanneer binnen een bepaald wetenschapsgebied geen enkele kandidaat de nodige meerderheid behaalt, wordt dit mandaat ingevuld door een afgevaardigde verkozen uit de overgebleven kandidaten van de andere wetenschapsgebieden.

**Art.III.2.2** De afgevaardigden bedoeld in [art. II.1.10 2°](#) worden verkozen uit de leden van de vergadering door een interne verkiezing na kandidaatstelling met beperkte motivatie. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.11](#). De Algemene Vergadering streeft naar unanimititeit bij het nemen van deze beslissingen.

**Art.III.2.3** De vertegenwoordigers bedoeld in [art. II.1.10 3°](#) worden verkozen uit de gehele studentenpopulatie door een interne verkiezing na kandidaatstelling met afdoende motivatie. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.11](#).

Wanneer er slechts één kandidaat is voor een mandaat wordt het mandaat toegewezen tenzij de stemming



gevraagd wordt. Elk lid van de Algemene Vergadering kan de stemming vragen. Deze stemming kan niet eerder plaatsvinden dan tijdens de eerste vergadering in september van een werkingsjaar.

**Art.III.2.4** De mandatarissen bedoeld in [art. II.1.10 4°](#) worden verkozen uit de leden van de vergadering door een interne verkiezing na kandidaatstelling met afdoende motivatie. De kandidaten worden uitgenodigd op de vergadering om hun kandidatuur toe te lichten en mogelijke vragen te beantwoorden. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.11](#).

Leden die een bestuursfunctie uitoefenen bij een van de koepelverenigingen zijn uitgesloten van dit mandaat. In de uitoefening van hun mandaat staan deze mandatarissen niet onder toezicht van de Studentenraad. Zij waken over het behoud van het onderscheid tussen hun verschillende hoedanigheden.

**Art.III.2.5** De mandatarissen bedoeld in [art. II.1.10 5°](#) worden verkozen uit alle studenten van UAntwerpen door een verkiezing binnen de Algemene Vergadering na kandidaatstelling met bijzondere motivatie bestaande uit een cv en motivatiebrief. De kandidaten worden uitgenodigd op de vergadering om hun kandidatuur toe te lichten en mogelijke vragen te beantwoorden. De Algemene Vergadering bespreekt deze antwoorden vervolgens achter gesloten deuren en beslist indien nodig om de kandidaat terug binnen te roepen voor bijkomende vragen.

Deze stemming vindt plaats op de eerste Algemene Vergadering van een werkingsjaar. De beslissing wordt genomen met een meerderheid zoals bedoeld in [art.III.1.11](#).

Naast de keuze voor een van de kandidaten of onthouding hebben leden de mogelijkheid om geen enkele kandidatuur te steunen.

Wanneer geen kandidaat deze meerderheid bereikt valt de kandidaat die het minste stemmen kreeg af en wordt de stemming herhaald.

Wanneer meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen ontvingen vindt er een tussenronde plaats om te bepalen welke kandidaat moet afvallen. Dit proces wordt herhaald tot een kandidaat de bijzondere meerderheid heeft bereikt of geen enkele kandidaat overblijft.

Leden die een bestuursfunctie uitoefenen bij een van de koepelverenigingen zijn uitgesloten van dit mandaat.

**Art.III.2.6** Wanneer niet alle vacante mandaten voor de bestuurders uit [art.II.2.1](#) ingevuld zijn na de eerste Algemene Vergadering worden de vacatures verspreid en opengesteld voor alle studenten van UAntwerpen en wordt de procedure uit [art.III.2.5](#) herhaald.

Het Bureau kan de gemotiveerde keuze maken om bepaalde kandidaturen niet te weerhouden en brengt de Algemene Vergadering ervan op de hoogte indien ze dit doet. De Algemene Vergadering kan met de meerderheid bedoeld in [art.III.1.11](#) beslissen de kandidatuur toch te weerhouden.

**Art.III.2.7** Hoogdringende beslissingen – Wanneer de hoogdringendheid dit vereist kan het Bureau een online stemming organiseren over een bepaald onderwerp.

De leden ontvangen hiervoor alle documenten die de leden in staat stellen om een gestaafde keuze te maken. Daarnaast moet uit de documenten de hoogdringendheid van de beslissing blijken.

De leden moeten minstens vierentwintig uur de tijd krijgen om hun stem uit te brengen vanaf de uitnodiging hiertoe. Het Bureau is gehouden redelijke inspanningen te leveren om alle leden op de hoogte te brengen van de hoogdringende beslissing.

**Art.III.2.8** Afstand van mandaat – Een lid kan afstand doen van diens mandaat in de Algemene Vergadering door dit ter kennis te brengen aan de voorzitter. Deze kennisgeving gebeurt schriftelijk en is gemotiveerd. De Algemene Vergadering neemt kennis van de afstand van het mandaat.

Een lid van het Bureau doet afstand van diens mandaat onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze.

**Art.III.2.9** De mandatarissen bedoeld in art. II.1.3, eerste lid, 4° worden verkozen door de hiernavolgende procedure. De zittende YUFE Student Forumleden dienen een gemotiveerd advies op te stellen rond de ontvankelijkheid van de kandidaten op basis van hun CV, motivatiebrief en mogelijke ervaring binnen het YUFE Student Forum. Het advies wordt voor de verkiezing kort mondeling toegelicht op de laatste Algemene

Vergadering in juni. Daarenboven wordt de Institutional Coordinator uitgenodigd om een raadgevende stem te zijn gedurende de verkiezing.

Er wordt een top drie gerangschikt uit de lijst van kandidaten door alle stemgerechtigde leden. Indien er een gelijk aantal stemmen behaald wordt binnen de top drie dient er tussen die kandidaten gestemd wie van hen de voorkeur verkrijgt. Hiernavolgend dient er een vertrouwensstemming plaats te vinden waarbij zij elks de meerderheid dienen te halen.

### III.3 De Algemene Vergadering van de Studentenraad: werkgroepen

**Art.III.3.1** De Algemene Vergadering van de Studentenraad kan algemene werkgroepen samenstellen die worden voorgezeten door een lid van het Bureau of (indien het Bureau dit wil) een werkgroep leider verkozen door en onder de Algemene Vergadering. Een dergelijke algemene werkgroep moet op regelmatige basis de onderwerpen die in de werkgroep besproken worden terugkoppelen naar het Bureau. De werkgroep kan belast worden met onderzoek naar bepaalde beleidsthema's of het uitwerken hiervan.

**Art.III.3.2** De coördinatoren van het Bureau kunnen bijzondere werkgroepen organiseren met leden uit de Algemene Vergadering om bepaalde onderwerpen of thema's verder uit te werken. Een dergelijke bijzondere werkgroep wordt voorgezeten door de coördinator van het bijhorende beleidsdomein of door een ander Bureau lid. Ieder lid van de Algemene Vergadering kan zich aansluiten bij deze werkgroep. De werkgroep dient de eerstvolgende Algemene Vergadering nadat een werkgroep heeft plaatsgevonden een terugkoppeling te geven van de bijeenkomst.

### III.4 Het Bureau van de Studentenraad

**Art.III.4.1** Het Bureau van de Studentenraad staat in voor het dagelijks bestuur van de Algemene Vergadering van de Studentenraad.

**Art.III.4.2** Een werkingsjaar van het Bureau loopt gelijk met het werkingsjaar van de Algemene Vergadering die haar verkozen heeft.

**Art.III.4.3** Het Bureau vergadert minstens tweewekelijks en kan dit aantal verhogen op eigen initiatief. Tijdens de examen- en vakantieperiodes kan er worden afgeweken van het gebruikelijke vergaderritme en dient er niet tweewekelijks vergaderd te worden.

**Art.III.4.4** Bureauvergaderingen worden formeel afgesproken onder de leden van het Bureau. Van iedere bureauvergadering is er een verslag waarin minstens de aanwezigheden staan. Er moet geen officiële agenda hiervoor worden opgesteld.

**Art.III.4.5** In geval van uiterste hoogdringendheid kan het Bureau beslissingen nemen zonder de Algemene Vergadering te raadplegen. Van deze beslissingen en het verloop van de procedure wordt een verslag gemaakt. Deze beslissingen en de bijhorende verslagen worden op de eerstvolgende vergadering aan de Algemene Vergadering ter kennis gebracht.

**Art.III.4.6** Indien de voorzitter verhinderd is, neemt de ondervoorzitter alle taken en verplichtingen van de voorzitter over. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, kan bij hoogdringendheid een andere coördinator, met medeweten van voorzitter en/of ondervoorzitter, de noodzakelijke bevoegdheden van de voorzitter uitoefenen.

## TITEL IV: Sancties

### IV.1 De betrokkenheidsdrempel op het centrale niveau

**Art.IV.1.1** De leden van de Algemene Vergadering uit [art.II.1.2](#) worden uit hun mandaat gezet wanneer zij de betrokkenheidsdrempel uit [art.IV.1.2](#) niet behalen of wanneer reeds duidelijk is dat zij deze niet meer kunnen behalen.

Ieder lid kan de voorzitter vragen de betrokkenheidsdrempel van een ander lid te berekenen wanneer het vermoedt dat deze niet behaald kan worden. De Algemene Vergadering neemt kennis van het niet behalen van de betrokkenheidsdrempel. Het Bureau van de Studentenraad brengt het lid op de hoogte van de beëindiging van diens mandaat.

**Art.IV.1.2** Om de betrokkenheidsdrempel te behalen moet cumulatief aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1° Aanwezigheid op minstens 70% van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering die in de kalender bedoeld in [art. III.1.2](#) zijn opgenomen;

2° Aanwezigheid op minstens 70% van alle andere vergaderingen waarin het lid zetelt als afgevaardigde of mandataris van de Algemene Vergadering en de Onderwijs- en Stuvoraad tezamen genomen.

Gewettigde afwezigheden hebben geen impact op de berekening van de betrokkenheidsdrempel.

Afwezigheden dienen ten minste 4 uur voor aanvang medegedeeld worden via [studentenraad@uantwerpen.be](mailto:studentenraad@uantwerpen.be).

**Art.IV.1.3** Leden die overeenkomstig [art. IV.1.1](#) uit hun mandaat worden ontzet worden eveneens ontzet uit alle mandaten die zij namens of voor de Algemene Vergadering uitoefenen.

**Art.IV.1.4** Leden die overeenkomstig [art. IV.1.1](#) uit hun mandaat zijn ontzet kunnen hier binnen de 14 dagen beroep tegen aantekenen bij de studentenbemiddelaar.

**Art.IV.1.5** Leden die overeenkomstig [art. IV.1.1](#) uit hun mandaat zijn ontzet zijn uitgesloten van het uitoefenen van een mandaat op centraal niveau gedurende het lopende academiejaar en het daaropvolgende academiejaar.

### IV.2 Studentenvertegenwoordigers op facultair niveau

**Art.IV.2.1** Studentenvertegenwoordigers op facultair niveau, verkozen door of aangesteld overeenkomstig de reglementen van de Studentenraad kunnen uit hun mandaat worden ontzet wanneer uit alle omstandigheden blijkt dat zij dit niet naar behoren uitoefenen.

**Art.IV.2.2** De facultaire vertegenwoordiger of de vertegenwoordigers in de Onderwijsraad brengen de coördinator participatie en de voorzitter van de Studentenraad op de hoogte wanneer er problemen zijn met de betrokkenheid van een studentenvertegenwoordiger in hun faculteit. Samen treden zij in dialoog met deze vertegenwoordiger.

**Art.IV.2.3** Slechts wanneer, na de studentenvertegenwoordiger te hebben gehoord, blijkt dat er op korte termijn geen verbetering mogelijk is wordt er overgegaan tot de ontzetting uit diens mandaat.

**Art.IV.2.4** De Algemene Vergadering van de Studentenraad ontzet de vertegenwoordigers bedoeld in [art. IV.2.1](#) bij consensus of wanneer de stemming gevraagd wordt met de meerderheid uit [art.III.1.11](#).

**Art.IV.2.5** Vertegenwoordigers die overeenkomstig [art. IV.2.4](#) uit hun mandaat zijn ontzet kunnen hier beroep tegen aantekenen bij de studentenbemiddelaar.

**Art.IV.2.6** Vertegenwoordigers die overeenkomstig [art. IV.2.4](#) uit hun mandaat zijn ontzet zijn naar de toekomst toe uitgesloten van het uitoefenen van een mandaat op zowel facultair als centraal niveau.

### IV.3 Afzetting dagelijks bestuurder

**Art.IV.3.1** Elke dagelijkse bestuurder, inclusief de voorzitter kan uit diens mandaat worden ontzet door de goedkeuring van een constructieve motie van wantrouwen. Deze dient conform [art.III.1.5](#) te worden geagendeerd en wordt ook ter kennis gebracht van de voorzitter door het lid dat deze indient.

Wanneer de motie van wantrouwen de voorzitter betreft stelt het verzoekend lid de ondervoorzitter in kennis van de motie in plaats van de voorzitter zelf.

**Art.IV.3.2** Om uitgevoerd te kunnen worden dient de constructieve motie van wantrouwen cumulatief aan de volgende vereisten te voldoen:

1° Een meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.12](#) van de leden van de Algemene Vergadering dient in een geheime stemming het gebrek aan vertrouwen in de betrokken bestuurder te bevestigen;

2° Een meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.12](#) van de leden van de Algemene Vergadering dient in een geheime stemming het vertrouwen in een ander lid van de Algemene Vergadering uit te spreken die het mandaat van het ontzette lid zal overnemen.

Wanneer niet aan beide voorwaarden voldaan is, is de constructieve motie van wantrouwen niet gedragen en blijft de bestuurder zijn mandaat uitoefenen.

### IV.4 Motie van wantrouwen wegens ernstige fout

**Art.IV.4.1** Wanneer een studentenvertegenwoordiger in de uitoefening van diens mandaat een handeling stelt of verzaakt een handeling te stellen waardoor de Studentenraad, haar leden en hun werking schade kan ondervinden kan deze vertegenwoordiger uit diens mandaat worden ontzet door de goedkeuring van een motie van wantrouwen. Deze dient conform [art.III.1.5](#) te worden geagendeerd en wordt ook ter kennis gebracht van de voorzitter door het lid dat deze indient.

**Art.IV.4.2** Wanneer de studentenvertegenwoordiging niet in de uitoefening van zijn mandaat handelde maar het voor derden aannemelijk was dat dit wel het geval was is ook aan de voorwaarden van [art. IV.4.1](#) voldaan.

**Art.IV.4.3** Om uitgevoerd te kunnen worden dient de motie van wantrouwen te worden gesteund door een meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.12](#) van de leden van de Algemene Vergadering. De stemming is geheim.

**Art.IV.4.4** Vertegenwoordigers die overeenkomstig [art. IV.4.1](#) uit hun mandaat zijn ontzet kunnen hier binnen de 14 dagen beroep tegen aantekenen bij de studentenbemiddelaar.

**Art.IV.4.5** Vertegenwoordigers die overeenkomstig [art. IV.4.1](#) uit hun mandaat zijn ontzet zijn naar de toekomst toe uitgesloten van het uitoefenen van een mandaat op zowel facultair als centraal niveau.

## TITEL V: Slotbepalingen

**Art.V.1** Het Participatie- en Werkingsreglement kan worden gewijzigd met goedkeuring van de Algemene Vergadering met een meerderheid zoals bedoeld in [art. III.1.12](#).

**Art.V.2** De wijzigingen worden geagendeerd op de Algemene Vergadering waar deze worden gepresenteerd waarna een debat volgt.

**Art.V.3** De stemming vindt plaats op de daaropvolgende Algemene Vergadering.

# ANNEX 1: Verkiezingsreglement: Versie 2024

## Goedgekeurd op 14 februari 2024

Dit verkiezingsreglement werd opgesteld conform:

- De Codex Hoger Onderwijs;
- Het Participatie- en Werkingsreglement van de Studentenraad Universiteit Antwerpen;
- Het Statuut van de Student - UAntwerpen.

## Titel I: Kandidaturen

**Art.I.1** De Studentenraad maakt ten laatste op vrijdag 29 maart 2024 de lijst met centrale mandaten en de duur van de mandaten bekend op de website [www.uantwerpen.be/studentenraad](http://www.uantwerpen.be/studentenraad) en verspreidt deze onder de gehele studentenpopulatie.

De Studentenraad maakt ten laatste op maandag 30 september 2024 de lijst met facultaire mandaten en de lijst met de vacante centrale mandaten en de duur van de mandaten bekend op de website [www.uantwerpen.be/studentenraad](http://www.uantwerpen.be/studentenraad) en verspreidt deze onder de gehele studentenpopulatie.

**Art.I.2** Elke student die een academische of voortgezette academische opleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma of specifieke lerarenopleiding aan de Universiteit Antwerpen volgt, kan zich kandidaat stellen voor een mandaat als studentenvertegenwoordiger.

**Art.I.3** Studenten kunnen in de periode van maandag 15 april 2024 (00.05 uur) tot en met zondag 28 april 2024 (23.55 uur) hun kandidatuur voor centrale mandaten indienen via het kandidaatstellingsformulier op de website.

Studenten kunnen in de periode van maandag 30 september 2024 (00.05 uur) tot en met vrijdag 6 oktober 2024 (23.55 uur) hun kandidatuur voor facultaire en vacante centrale mandaten indienen via het kandidaatstellingsformulier op de website.

**Art.I.4** Door zich kandidaat te stellen gaat de student akkoord met het Participatie- en Werkingsreglement van de Studentenraad. Deze student verbindt zich ertoe deze naar diens beste kunnen na te leven.

**Art.I.5** Door zich kandidaat te stellen, aanvaardt de student het 'Gedragscode studentenvertegenwoordigers Universiteit Antwerpen', opgesteld door de Studentenraad Universiteit Antwerpen. Deze gedragscode is, te vinden onder [titel IX](#).

**Art.I.6** Elke kandidaat gaat akkoord met de verwerking van de persoonsgegevens die door deze kandidaat verstrekt worden, waaronder: naam en voornaam, rolnummer, jaar, faculteit, thuisadres, gsm- nummer, e-mailadres.

Elke kandidaat gaat er mee akkoord dat – in geval van verkiezing – diens studenten-e-mailadres vermeld wordt op de website van de Studentenraad en dit om door de studenten aanspreekbaar te zijn.

Elke kandidaat wordt gevraagd een foto te uploaden die zal gebruikt worden voor de bekendmaking en promotie van de studentenvertegenwoordigers. De kandidaat kan mits motivering weigeren een foto te voorzien.

Deze gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor hun doel en zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

**Art.I.7** Elke kandidaat bevestigt en garandeert dat die tijdens het academiejaar waarin het mandaat van start gaat, aan de instelling blijft studeren en niet langer dan twee maanden continu afwezig is van de instelling, met uitzondering van ziekte of overmacht.

**Art.I.8** Elke kandidaat voor een faculteitsgebonden mandaat bevestigt en garandeert het huidig academiejaar aan deze faculteit te blijven studeren. De facultaire vertegenwoordiger en de vertegenwoordiger in de Onderwijsraad dienen bevestigt en garandeert het volgend academiejaar aan deze faculteit te blijven studeren

**Art.I.9** De kandidatuur voor facultaire vertegenwoordiger wordt enkel aanvaard wanneer de student zich ook kandidaat heeft gesteld voor een mandaat binnen diezelfde faculteit.

**Art.I.10** Indien het voor studenten door algemene technische problemen onmogelijk is om zich kandidaat te stellen, neemt de noodcommissie, beschreven in [Art. VII.4](#), een formeel gemotiveerde beslissing om de kandidaatstellingsperiode al dan niet te verlengen en de campagneperiode en stemmingsperiode te verschuiven. Alle stemgerechtigde studenten worden daarvan op de hoogte gebracht.

**Art.I.11** Een student kan afstand doen van diens kandidaatstelling voor aanvang van de verkiezingen. De Studentenraad Universiteit Antwerpen moet hiervan per mail verwittigd worden, uiterlijk drie werkdagen voor de bekendmaking van de alfabetische kieslijsten.

**Art.I.12** De Studentenraad maakt ten laatste op dinsdag 30 april 2024 de alfabetische kieslijsten voor de eerste verkiezingsronde van de centrale mandaten op hun website bekend.

De Studentenraad maakt ten laatste op dinsdag 8 oktober 2024 de alfabetische kieslijsten voor de verkiezingen van de facultaire mandaten en de tweede verkiezingsronde van de centrale mandaten op hun website bekend.

## Titel II: Campagne

**Art.II.1** Kandidaten en sympathisanten mogen campagne voeren vanaf donderdag 2 mei (00.05 uur) tot en met zondag 12 mei 2024 (23.55 uur) voor de eerste verkiezingsronde van de centrale mandaten.

Kandidaten en sympathisanten mogen campagne voeren vanaf woensdag 9 oktober 2024 (00.05 uur) tot en met zondag 13 oktober 2024 (23.55 uur) voor de verkiezingen van de facultaire mandaten en de tweede verkiezingsronde van de centrale mandaten..

**Art.II.2** Op de website van de Studentenraad kan de motivatie van de kandidaat-studentenvertegenwoordiger worden geplaatst in de vorm van een korttekst van minimaal 50 en maximaal 250 woorden per mandaat. Deze motivatie wordt, samen met de motivaties van potentiële tegenkandidaten, weergegeven op het stemformulier.

**Art.II.3** Kandidaten respecteren elkaars verkiezingsmateriaal.

**Art.II.4** In aula's, de bibliotheken, les- en studielokalen mag geen campagnemateriaal worden aangebracht of worden achtergelaten. Op geen enkele campus is het toegelaten om de valven te gebruiken die voorbehouden zijn voor universitaire organisaties en diensten, studentenverenigingen, de UA-Sportraad of de Studentenraad.

**Art.II.5** Voor het aanbrengen van campagnemateriaal wordt alleen materiaal gebruikt dat niets beschadigt en dat achteraf gemakkelijk verwijderd kan worden (geen lijm, geen nietjes, geen nagels e.d.).

**Art.II.6** Het is toegelaten dat kandidaten zichzelf voorstellen in aula's en leslokalen wanneer zij hiervoor de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de docent hebben gekregen.

**Art.II.7** Het is niet toegestaan dat kandidaten stemmen 'kopen' door prijzen te verloten onder de studenten die stemmen, notities of ander lesmateriaal te ruilen tegen stemmen.

**Art.II.8** Het is niet toegestaan dat docenten of personeelsleden van UAntwerpen campagne voeren voor kandidaat-studentenvertegenwoordigers.

**Art.II.9** Het voeren van een onlinecampagne is toegestaan zolang hier geen vergoeding voor wordt betaald niet aan de gebruikte platformen, noch aan andere personen. Kandidaten zien erop toe dat zij andere studenten niet storen met hun campagne en houden zich aan de gebruikersvoorwaarden van de platformen die zij gebruiken.

**Art.II.10** Kandidaten verbinden zich ertoe om naast hun persoonlijke campagne ook promotie te voeren voor de studentenverkiezingen in het algemeen. Ook wanneer zij reeds een mandaat toegezien hebben gekregen en dus geen persoonlijke campagne voeren wordt dit van hen verwacht.

Clubs, verenigingen en koepelorganisaties actief binnen het universitaire leven worden met drang verzocht om geen reclame te maken voor individuele kandidaten of campagnes van hun leden. Zij kunnen reclame maken voor de verkiezingen in hun algemeenheid wat door de geaffilieerde kandidaten gebruikt kan worden als aanknopingspunt voor hun campagne.

## Titel III: Organisatie verkiezing

**Art.III.1** De Studententraad staat in voor de praktische organisatie van activiteiten op de campussen en online om de studentenpopulatie aan te sporen hun stem uit te brengen.

**Art.III.2** De Studententraad geniet de ondersteuning van de universiteit bij de uitvoering van haar taken.

## Titel IV: Stemming

**Art.IV.1** De stemming is persoonlijk en geheim.

**Art.IV.2** De stemming voor de eerste verkiezingsronde van de centrale mandaten vindt plaats van donderdag 2 mei 2024 tot en met zondag 12 mei 2024 (23.55 uur) via het Studentenportaal.

De stemming voor de verkiezingen van de facultaire mandaten en de tweede verkiezingsronde van de centrale mandaten vindt plaats van woensdag 9 oktober 2024 (00.05 uur) tot en met zondag 13 oktober 2024 (23.55 uur) via het Studentenportaal.

**Art.IV.3** Indien het voor studenten door algemene technische problemen onmogelijk is om te stemmen, neemt de noodcommissie, beschreven in [Art. VII.4](#), een formeel gemotiveerde beslissing om de stemperiode al dan niet te verlengen. Alle stemgerechtigde studenten worden daarvan op de hoogte gebracht.

**Art.IV.4** Stemgerechtigd zijn de ingeschreven studenten van de academische opleidingen, de voortgezette academische opleidingen, de schakel- of voorbereidingsprogramma's of specifieke lerarenopleiding aan de Universiteit Antwerpen met de uitzondering van uitwisselingsstudenten.

**Art.IV.5** Een stemgerechtigde student kan enkel stemmen als student van de opleiding waar die is ingeschreven. Indien een student is ingeschreven voor meer dan één opleiding, dan geldt de opleiding van de administratieve hoofdschrijving. Een uitzondering geldt voor studenten die in het diplomajaar van hun

bachelor zitten of een schakel- of voorbereidingsprogramma volgen; zij kunnen wel kandideren en stemmen voor een mandaat als studentenvertegenwoordiger in de masteropleiding waar rechtstreekse instroom vanuit de gevolgde opleiding mogelijk is.

**Art.IV.6** Voor opleidingen waarvoor een aparte verkiezing georganiseerd wordt in het begin van het academiejaar, kunnen studenten niet stemmen tijdens de algemene verkiezingsperiode. Deze studenten worden hiervan op de hoogte gebracht en kunnen wel stemmen op kandidaten voor faculteitsgebonden en centrale mandaten.

**Art.IV.7** Per mandaat wordt een kandidatenlijst opgemaakt. Elke stemgerechtigde student ontvangt een stem per beschikbaar mandaat dat de student in kwestie vertegenwoordigt. Op het stemformulier wordt het minimum en het maximaal aantal uit te brengen stemmen duidelijk vermeld. Er kan ook blanco worden gestemd.

## **Titel V: Telling van de stemmen en bekendmaking van de resultaten**

**Art.V.1** De telling van de stemmen gebeurt automatisch en wordt overzien door de verkiezingscommissie.

**Art.V.2** Elke kandidaat kan het geautomatiseerde stemuittreksel opvragen na bekendmaking van de resultaten.

**Art.V.3** Teneinde een ruimere vertegenwoordiging te hebben, mogen studenten slechts één al dan niet stemgerechtigd mandaat opnemen binnen de Studententraad. Een uitzondering hierbij zijn studentenvertegenwoordigers met een mandaat in de Raad van Bestuur en/of het Bureau, die naast dat mandaat nog een ander mandaat binnen de Studententraad kunnen opnemen, maar deze hebben nog steeds één stem in de Studententraad, ook al hebben ze meerdere mandaten.

**Art.V.4** De mandaten worden toegewezen in volgorde van het aantal behaalde stemmen, te beginnen met de student die het hoogste aantal voorkeursstemmen behaalde.

**Art.V.5** Indien er evenveel of minder kandidaten zijn dan het aantal in te vullen mandaten, zijn de mandaten automatisch toegewezen en vindt voor deze mandaten geen stemming plaats. Dit geldt niet voor centrale mandaten.

**Art.V.6** In geval van een gelijk aantal stemmen krijgt de Algemene Vergadering van de Studententraad de bevoegdheid het mandaat toe te kennen aan één van de kandidaten op basis van hun motivatie volgens de procedure voorzien in [art.III.2.3 van het Participatie- en Werkingsreglement](#).

**Art.V.7** Indien een kandidaat zich voor één of meerdere mandaten kandidaat heeft gesteld en voor één van deze mandaten de enige kandidaat was, wordt dit mandaat automatisch aan de student toegewezen. Deze kandidaat neemt dan niet meer deel in de stemming voor mandaten die niet cumuleerbaar zijn met het mandaat waarvoor deze automatisch verkozen is. Dit geldt niet voor centrale mandaten. Wanneer een kandidaat voor meerdere niet-cumuleerbare mandaten geen tegenkandidaat heeft, bepaalt de kandidaat zelf welk mandaat die opneemt. De niet gekozen mandaten blijven vacant. Dit geldt niet voor centrale mandaten.

**Art.V.8** De kandidaat met het hoogste gewogen aantal stemmen voor een bepaald mandaat worden automatisch verkozen. In het geval dat een kandidaat verkozen wordt voor meerdere mandaten waarvoor er minstens één tegenkandidaat is, dan wordt het mandaat met het hoogste gewogen aantal stemmen toegekend indien deze mandaten niet cumuleerbaar zijn. Indien deze kandidaat een even hoog gewogen aantal stemmen heeft behaald voor beide niet-cumuleerbare mandaten, dan kiest deze kandidaat zelf welk mandaat die opneemt. Het mandaat dat niet wordt opgenomen, wordt toegewezen aan de kandidaat met het op een na hoogste gewogen aantal stemmen voor dat mandaat.



**Art.V.9** De Studentenraad maakt op woensdag 15 mei 2024 de resultaten van de eerste verkiezingsronde voor centrale mandaten bekend.

De Studentenraad maakt op woensdag 16 oktober 2024 de resultaten van de stemming voor facultaire mandaten en de tweede verkiezingsronde voor centrale mandaten bekend.

Het correct verloop van de bekendmakingen van de resultaten staat onder toezicht van de verkiezingscommissie.

**Art.V.10** De universiteit brengt ten laatste één week na afloop van de beroepstermijn uit [art.VI.1](#) de raden, organen en commissies op de hoogte van de identiteit van de nieuwe vertegenwoordigers en hun contactgegevens.

**Art.V.11** Niet-ingevulde mandaten kunnen na de bekendmaking van de resultaten toegekend worden aan studenten door de Studentenraad overeenkomstig het Participatie- en Werkingsreglement. De kandidaatstelling voor deze mandaten is aan dezelfde voorwaarden onderhevig als deze tijdens de reguliere verkiezing zoals bepaald in dit reglement. Vacante mandaten kunnen worden toebedeeld tot en met 30 april 2025.

## Titel VI: Duur mandaten

**Art.VI.1** De duur van een mandaat bedraagt één academiejaar, met ingang van de eerste dag van het academiejaar en eindigt op de laatste dag van het betreffende academiejaar, uitgezonderd de leden van de Raad van Bestuur of de Deontologische commissie – doordat deze stemming later plaatsvindt – en de leden van de Algemene Vergadering van de Studentenraad – daar zij reeds starten tijdens de laatste Algemene Vergadering van het academiejaar. Studentenvertegenwoordigers verkozen buiten de reguliere periode zoals bedoeld in [art.IV.6](#) beginnen hun mandaat op het moment dat ze verkozen worden en eindigen hun mandaat de laatste dag van het betreffende academiejaar.

De vertegenwoordigers beschreven in [art.II.10.1°](#), [2°](#), [4°](#) en [5° van het Participatie- en Werkingsreglement](#) beginnen hun mandaat op het moment dat ze verkozen worden en eindigen hun mandaat op het moment dat de Algemene Vergadering iemand nieuw heeft verkozen voor dit mandaat.

**Art.VI.2** Het mandaat van een studentenvertegenwoordiger vervalt automatisch bij het verstrijken van de termijn van het mandaat, wanneer deze student niet langer student is aan UAntwerpen of als deze student aftreedt.

**Art.VI.3** Indien de studentenvertegenwoordiger in het laatste jaar zit van de opleiding en het mandaat na afstuderen nog verder zou lopen, vervalt dit mandaat automatisch, uitgezonderd indien die vertegenwoordiger ten laatste een week voor de kandidatuurstelling aan de voorzitter van de Studentenraad bevestigt dat die het daaropvolgende academiejaar nog aan de instelling/faculteit blijft studeren.

**Art.VI.4** Wanneer een verkozen student diens mandaat door uitzonderlijke omstandigheden niet opneemt of er afstand van doet, neemt de eerstvolgende kandidaat met het grootste aantal stemmen automatisch diens plaats in conform de volgorde vernoemd in [art.V.4](#).

De student die een mandaat niet opneemt of hier afstand van doet voor de aanvang ervan brengt de voorzitter van de Studentenraad en de studentenparticipatiecoach hiervan schriftelijk op de hoogte.

## Titel VII: Verkiezingscommissie

**Art. VII.1** De verkiezingscommissie waakt over het ordentelijk verloop van de verkiezingen en neemt indien nodig beslissingen die onmiddellijk van toepassing zijn om het correcte verloop van de verkiezingen te faciliteren of te vrijwaren.

**Art. VII.2** De verkiezingscommissie bestaat uit minstens 4 en maximum 10 stemgerechtigde leden en een raadgevend lid vanuit het Departement ICT en Departement Studentenvoorzieningen. De universiteit streeft ernaar om een vertegenwoordiging in de verkiezingscommissie te voorzien vanuit iedere faculteit en minstens één student. Kandidaat-studentenvertegenwoordigers kunnen geen lid zijn.

**Art. VII.3** De samenstelling van de verkiezingscommissie wordt voorgelegd en goedgekeurd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad.

**Art. VII.4** Vanuit de leden van de verkiezingscommissie wordt een voorzitter aangeduid. Deze wordt aangesteld door de verkiezingscommissie zelf op de eerste voorbereidende vergadering van de verkiezingen. De voorzitter van de verkiezingscommissie vormt samen met 2 andere leden van de verkiezingscommissie, waarvan minstens 1 student, een noodcommissie. Deze noodcommissie wordt eveneens aangesteld door de leden van de verkiezingscommissie op de eerste voorbereidende vergadering van de verkiezingen. De studentenparticipatiecoach neemt de rol van secretaris op.

**Art. VII.5** De verkiezingscommissie komt minstens tweemaal samen tijdens de verkiezingen. Op een eerste samenkomst wordt de procedure en de timing van de verkiezingen voorgelegd door de studentenparticipatiecoach en wordt er een voorzitter en noodcommissie aangeduid. Tijdens een tweede samenkomst die zo snel mogelijk na de laatste dag van de kandidaatstelling doorgaat worden de ingediende kandidaturen al dan niet ontvankelijk verklaard. Een derde samenkomst gaat enkel door indien er een klacht wordt ingediend over de verkiezingen bij het departementshoofd Studentenvoorzieningen.

**Art. VII.6** De verkiezingscommissie controleert of de kiesdrempel van 10% al dan niet gehaald werd.

**Art. VII.7** De leden van de verkiezingscommissie zijn in hun hoedanigheid door geheimhouding gebonden.

## Titel VIII: Klachten, uitsluiting en beroep

**Art. VIII.1** Iedere student van UAntwerpen kan schriftelijk of elektronisch klacht indienen over het verloop van de verkiezingen bij het hoofd van het Departement Studentenvoorzieningen en dit binnen vijf kalenderdagen na bekendmaking van de resultaten. Het departementshoofd Studentenvoorzieningen maakt de klacht over aan de verkiezingscommissie om deze verder te behandelen. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan is de klacht niet ontvankelijk.

**Art. VIII.2** De verkiezingscommissie behandelt alle klachten betreffende de verkiezingen en dit binnen zeven kalenderdagen na ontvangen van de klacht. Deze verkiezingscommissie kan, al dan niet na een klacht, een kandidaat die zich niet aan dit reglement hield uitsluiten van de verkiezing of diens mandaat als studentenvertegenwoordiger niet toekennen. De decaan van de administratieve hoofdinstituut wordt bij het nemen van een beslissing geconsulteerd. De verkiezingscommissie beslist in consensus. De formele gemotiveerde beslissing wordt aan de student die klacht neerlegde schriftelijk of elektronisch meegedeeld binnen vijf kalenderdagen nadat de beslissing genomen is.

**Art. VIII.3** Tegen de beslissing vermeld in [art. VIII.2](#) is geen beroep mogelijk.

## Titel IX: Gedragscode studentenvertegenwoordigers Universiteit Antwerpen

**Art.IX.1** Elke student die zich kandidaat stelt voor een mandaat als studentenvertegenwoordiger, verklaart kennis te hebben genomen van deze gedragscode, alsook de erin opgenomen bepalingen na te leven.

**Art.IX.2** Elke (kandidaat-)studentenvertegenwoordiger heeft er oog voor dat die binnen een actief pluralistisch kader actief zal zijn en verbindt zich ertoe het actief pluralistisch karakter van de universiteit en al haar organen te respecteren. Dit betekent dat elke studentenvertegenwoordiger steeds oog heeft voor alle meningen en steeds blijk geeft van het nodige respect voor alle meningen, geloofs- en levensovertuigingen in diens handelen.

**Art.IX.3** Aangezien elke studentenvertegenwoordiger alle studenten van diens geleding – zij het nu opleidings-, faculteits-, of instellingsbreed – vertegenwoordigt, is het van het grootste belang dat elke studentenvertegenwoordiger in de eerste plaats diens mandaat opneemt om de belangen van diens gehele geleding te behartigen, en dit mandaat niet als podium gebruikt om de meningen van specifieke drukings- of belangengroepen of zuiver persoonlijke standpunten te verkondigen.

**Art.IX.4** Elke studentenvertegenwoordiger verbindt zich ertoe om diens mandaat naar diens beste kunnen op te nemen. Een mandaat als studentenvertegenwoordiger opnemen is een verantwoordelijkheid waar men vrij voor heeft gekozen. Hieruit volgt dat men ten overstaan van de studenten die men vertegenwoordigt de plicht heeft om het mandaat ook effectief uit te voeren. Dit betekent de nodige inspanningen te leveren, afdoende dossierkennis te vergaren, maar vooral ook alles in het werk te stellen om het merendeel van de vergaderingen van het orgaan waarin men zetelt bij te wonen en hier actief aan deel te nemen. Hier wordt uitdrukking aan gegeven in de betrokkenheidsdrempel.

**Art.IX.5** Universiteit Antwerpen verwacht van de studentenvertegenwoordiger dat deze de principeverklaring eerbiedigt en in een geest van samenwerking respect betoont voor het personeel, hun werk en voor de materiële voorzieningen die door de gemeenschap ter beschikking worden gesteld.

**Art.IX.6** Gedrag in strijd met dit reglement kan een grove fout uitmaken zoals bedoeld in [art.IV.4.1 van het Participatie- en Werkingsreglement](#).

## Titel X: Wijziging verkiezingsreglement

**Art.X.1** Dit verkiezingsreglement wordt jaarlijks, voor aanvang van de verkiezingen, gewijzigd met goedkeuring van de Algemene Vergadering van de Studentenraad met de meerderheid uit [art.III.1.12 van het Participatie- en Werkingsreglement](#).

# ANNEX 2: Ondersteuning

Dit kader werd opgesteld conform:

- De Codex Hoger Onderwijs;
- Het participatie- en werkingsreglement van de Studententraad Universiteit Antwerpen;
- Het Statuut van de Student - UAntwerpen

## Titel I: Algemene Bepalingen

**Artikel.I.1** De Studententraad genieten de ondersteuning van de universiteit en haar administratie. Deze steun wordt onder meer, doch niet enkel, geboden door de studentencoaches van de universiteit.

**Art.I.2** De Studententraad beslist zelf wanneer en op welke ondersteuning ze beroep doet en geeft hierbij instructies en richtlijnen over de uit te voeren opdrachten.

**Art.I.3** De Studententraad heeft eigen werkingsmiddelen die tot haar beschikking worden gesteld door UAntwerpen. Hiervoor wordt een budget voorbehouden binnen het departement Studentgerichte diensten. De Studententraad kan zelfstandig over dit budget beschikken.

Conform het Statuut van de Student – UAntwerpen vallen de kosten die studentenvertegenwoordigers maken en redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak ten laste van deze eigen werkingsmiddelen.

**Art.I.4** De leden van de Studententraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een redelijke termijn de scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken menen nodig te hebben.

**Art.I.5** Het Bestuurscollege waakt over de naleving van dit reglement.

## Titel II: Initiatief-, Informatie- en Adviesrecht

**Art.II.1** De Studententraad heeft als doel om over alle aangelegenheden die de studenten redelijkerwijze aanbelangen, aan de bestuursorganen en adviesorganen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

De Studententraad verwacht van het bevoegde bestuurs- of adviesorgaan binnen zes weken na ontvangst van een document bedoeld in het eerste lid, een met rede omkleed antwoord te ontvangen.

Voorafgaand aan dit antwoord wordt de voorzitter van de Studententraad gehoord door de voorzitter van het bestuurs- of adviesorgaan op initiatief van deze laatste.

**Art.II.2** Het Bestuurscollege verstrekt de Studententraad tijdig alle inlichtingen die voor de Studententraad van belang kunnen zijn voor/in de uitoefening van haar taak. Hieronder wordt in ieder geval het volgende begrepen:

- De Studententraad ontvangt ten minste éénmaal per jaar inlichtingen over:
  - a. De organisatie en organieke structuur van UAntwerpen;

- b. De speerpunten van het vastgestelde beleid met bijzondere aandacht voor zaken die betrekking hebben op onderwijs en de studentenvoorzieningen;
  - c. Een overzicht van het in het voorafgaande jaar gevoerde beleid zoals bedoeld in (b).
- Het Bestuurscollege bezorgt de Studentenraad binnen een redelijke termijn het jaarverslag en de jaarrekening van de UAntwerpen.
  - De voorzitter van de Studentenraad ontvangt een afschrift van de vergaderagenda en de documenten van de Raad van Bestuur, het Bestuurscollege, de Onderwijsraad en de Stuvoraad.
  - Alle vergaderuitnodigingen van alle mandaten die door studenten worden uitgeoefend worden ook naar [studentenraad.agenda@uantwerpen.be](mailto:studentenraad.agenda@uantwerpen.be) verzonden.

**Art.II.3** Departement Onderwijs wint tijdig het advies in van de Studentenraad over haar projecten en permanente werking. De coördinator Onderwijs van de Studentenraad is hiervoor het centrale aanspreekpunt. Hieronder wordt in ieder geval het volgende begrepen:

- Het algemeen beleid inzake interne kwaliteitszorg;
- Het vaststellen van de gedragscode inzake taalregeling, bedoeld in artikel 91, § 5, van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen;
- Het vaststellen van de regels inzake de evaluatie van de onderwijsactiviteiten van het academisch, respectievelijk het onderwijzend personeel.

**Art.II.4** Het departement Sociale- Culturele en Studentgerichte diensten wint tijdig het advies van de Studentenraad in over haar projecten en permanente werking. De coördinator Sociale Zaken van de Studentenraad is hiervoor het centrale aanspreekpunt. Hieronder wordt in ieder geval het volgende begrepen:

- Elk ontwerp van reglementaire bepaling inzake sociale toelagen.

**Art.II.5** Wanneer de Studentenraad in een met redenen omkleed advies een stelling inneemt met betrekking tot [art. II.3](#) en [art. II.4](#) bedoelde zaken maakt zij dit onverwijld over aan de voorzitter van de Onderwijsraad c.q. de Stuvoraad. De Onderwijsraad en de Stuvoraad maken in hun adviezen aan het Bestuurscollege en/of de Raad van Bestuur in extenso melding van het advies van de Studentenraad.

## Hoofdstuk III: Geschilbeslechting

**Art.III.1** In het geval van een geschil tussen een bestuurs- of adviesorgaan van de UAntwerpen en de Studentenraad bemiddelt de ombudspersoon voor stuvergeschillen.