
LEMO: GEBRUIK EN FEEDBACK

INHOUD

1.	Informatie over de Lemo.....	2
1.1.	Wat is de Lemo?	2
1.2.	Theoretische achtergrond	2
1.3.	Onderdelen.....	2
2.	Gebruik van de Lemo.....	3
2.1.	Waarom de Lemo?	3
2.2.	Wanneer afnemen?.....	3
2.3.	Praktisch	3
2.3.1	Een account aanmaken.....	3
2.3.2	Een groep klaarzetten en leden uitnodigen.....	5
2.3.3	Resultaten bekijken	7
3.	Feedback geven over de Lemo.....	7
3.1.	Individueel rapport	7
3.2.	Groepsrapport	12
3.3.	Feedbacksessie organiseren	21
3.4.	Nuttige links.....	22

1. INFORMATIE OVER DE LEMO

1.1. WAT IS DE LEMO?

De leercompetenties en motivatievragenlijst (Lemo) werd ontwikkeld door de Artesis Plantijn hogeschool en de onderzoeksgroep EduBRON van de Universiteit Antwerpen. Het Lemo-instrument bestaat uit een zelfrapportagevragenlijst, een individueel feedbackrapport en een groepsfeedbackrapport. De vragenlijst diagnosticeert de leercompetenties en motivationele drijfveren van studenten.¹

1.2. THEORETISCHE ACHTERGROND

De Lemo is gebaseerd op drie theoretische kaders: het leerpatronenmodel (Vermunt & Vermetten, 2004), de zelfdeterminatietheorie (Ryan & Deci, 2000) en het concept zelfeffectiviteit (Pajares, 1996).¹ Voor meer informatie, zie de presentatie van de workshop over de LEMO gegeven door AP.

1.3. ONDERDELEN¹

De Lemo-vragenlijst bevaagt de leercompetenties en motivationele drijfveren via **13 schalen**. Deze schalen bevragen 4 componenten van leren en motivatie:

- Cognitieve verwerkingsstrategieën: de manier waarop studenten de leerinhoud verwerken. Wat ze doen om de leerinhoud te verwerken.
 - Diep verwerken
 - **Relateren en structureren**: de mate waarin studenten actief verbanden leggen tussen delen van de leerinhoud en de leerinhoud structureren.
 - **Kritisch verwerken**: de mate waarin studenten kritisch staan tegenover de leerinhoud en hun docenten.
 - Stapsgewijs verwerken
 - **Analyseren**: de mate waarin studenten systematisch met de leerinhoud aan de slag gaan.
 - **Memoriseren**: de mate waarin studenten 'van buiten leren' als strategie hanteren.
 - **Concretiseren**: de mate waarin studenten de leerinhoud toepassen in concrete situaties of het dagelijkse leven.
 - **Samen leren**: de mate waarin studenten leren van elkaar en met elkaar.
- Metacognitieve regulatiestrategieën: de manier waarop studenten hun leerproces aansturen. Welke bronnen ze gebruiken om hun leerproces te sturen.
 - **Zelfsturing**: de mate waarin studenten hun eigen leerproces aansturen.
 - **Planning en tijdsbeheer**: de mate waarin studenten het vermogen hebben om hun studietijd doelgericht te plannen en daarnaar te handelen.
 - **Stuurloos leergedrag**: de mate waarin studenten problemen ervaren met het aansturen van hun leerproces.
- Motivationele drijfveren: de redenen waarom studenten studeren.
 - **Willen studeren**: de mate waarin studenten studeren omdat ze de leerinhoud relevant of interessant vinden.
 - **Moeten studeren**: de mate waarin studenten zich gedwongen voelen om te studeren. De druk kan zowel uit zichzelf als van anderen komen.
 - **Demotivatie**: de mate waarin studenten problemen ervaren met hun motivatie.
- Opvattingen: hoe studenten staan tegenover hun eigen studiemethode.
 - **Zelfeffectiviteit**: de mate waarin studenten geloven dat ze over een goede studiemethode beschikken.

¹ Overgenomen van <http://lemo.goleweb.be/>

2. GEBRUIK VAN DE LEMO

2.1. WAAROM DE LEMO?

De Lemo dient als een diagnostische tool om na te gaan hoe het met de leercompetenties en motivatie van de student² gesteld is. Het doel is om studenten inzicht te geven in hun eigen sterktes en werkpunten op vlak van studievaardigheden en motivatie. Daarnaast dient het ook om op groepsniveau de leerstrategieën en studiemotivatie van studenten te onderzoeken. Aldus kan de Lemo zowel op zelfstandige wijze door student, in individuele begeleiding als in groepsbegeleiding gebruikt worden.

2.2. WANNEER AFNEMEN?

Er zijn twee versies van de Lemo¹:

- *Lemo hoger onderwijs terugblik*: deze versie kan worden afgenomen bij studenten die net gestart zijn in het hoger onderwijs en peilt naar de manier waarop ze studeerden in het secundair / voortgezet onderwijs.
- *Lemo hoger onderwijs actueel*: deze versie be vraagt studenten over hun actuele leercompetenties en motivationele drijfveren en kan slechts worden afgenomen wanneer studenten minstens enige ervaring hebben met de context van het hoger onderwijs.

Welke versie best gebruikt wordt, hangt af van het tijdstip waarop de Lemo wordt afgenomen en van het doel van het afnemen. Bij studenten die net (gaan) starten aan hun eerste jaar in het hoger onderwijs, is de *terugblik*-versie meest aangewezen. Bij studenten die al enige ervaring hebben in het hoger onderwijs, is de *actueel*-versie het meest geschikt.

Voor de timing van de afname is het belangrijk om rekening te houden met de mogelijkheden tot feedback en bijsturing. Het is belangrijk dat de student niet enkel te weten komt waar hij staat op vlak van leercompetenties en motivationele drijfveren, maar dat hij er ook stappen in kan ondernemen om zijn werkpunten aan te pakken. We adviseren om bij het afnemen van de Lemo voldoende tijd nadien te voorzien om de resultaten te bespreken en de student de kans te geven om begeleiding te vinden.

2.3. PRAKTISCH³

2.3.1 EEN ACCOUNT AANMAKEN EN INSTELLINGSVERANTWOORDELIJKE AANDUIDEN

- Ga naar <https://kickstart.goleweb.be/nl/useraccount>
- ‘Klik hier als je als (instellings)verantwoordelijke van een universiteit ... een account wil aanmaken ...’

Je gaat nu een account aanmaken *voor jouw opleiding, faculteit, dienst of departement*. In Lemo wordt een account een ‘instelling’ genoemd. Geef de instelling als naam ‘UAntwerpen – naam van de opleiding, faculteit, dienst of departement’. Het is **zeer belangrijk** dat de naam die je je eigen instelling geeft, begint met ‘UAntwerpen’. Op die manier worden extra licentiekosten vermeden⁴.

² In dit document verwijzen we voor de leesbaarheid naar “de student” met “hij”, maar dit geldt natuurlijk ook voor vrouwelijke studenten.

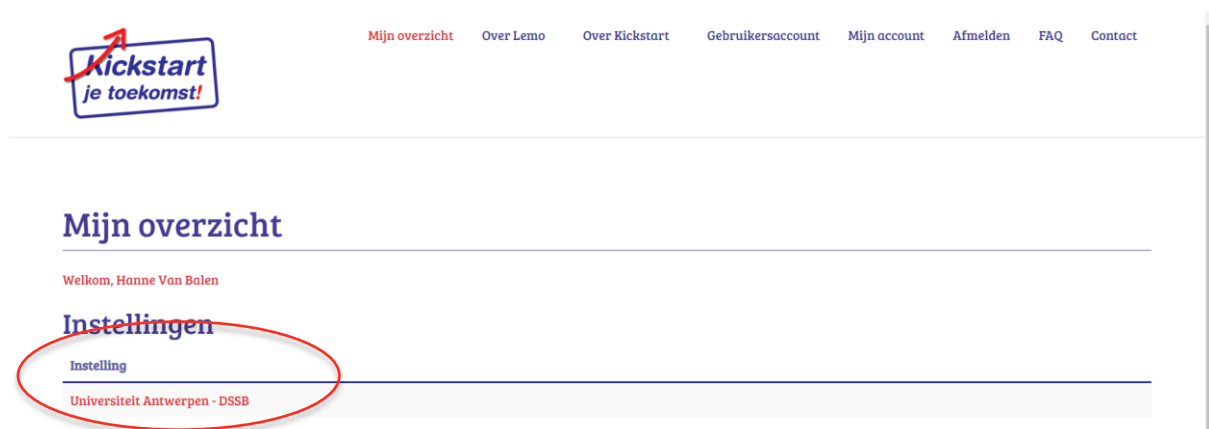
³ Overgenomen van <https://kickstart.goleweb.be/>

⁴ Lemo wordt gefactureerd via een vaste licentiekost en per afgenomen test. Er is afgesproken met Lemo dat UAntwerpen slechts éénmaal deze licentiekost betaalt, ondanks de verschillende ‘instellingen’ (=accounts). Daarom moet het voor Lemo via de naam van de nieuwe ‘instelling’ duidelijk worden dat zij behoort tot de UAntwerpen. Vervolgens komt er éénmaal per jaar een algemene factuur met licentiekost en kost per afgenomen vragenlijst bij het departement SCS terecht. Het departement SCS draagt de licentiekost maar rekent de kostprijs van de afgenomen vragenlijsten intern door aan de betrokken opleidingen, faculteiten, diensten of departementen.

Vul alle gevraagde gegevens verder in. Kies bij 'instellingsverantwoordelijke' iemand die toegang mag hebben tot de gegevens van alle Lemo-tests die jouw opleiding, faculteit of dienst zal uitsturen. Deze eerste instellingsverantwoordelijke kan in een latere stap ook andere instellingsverantwoordelijken aanduiden, alsook groepsverantwoordelijken. Deze laatsten krijgen enkel toegang tot een specifieke groep van studenten, bijvoorbeeld eerste bachelor, en hebben geen zicht op de gegevens van de hele opleiding, faculteit of dienst. Belangrijk is dat de persoon zijn eigen aangemaakt account goed onthoudt en bewaart: vanaf dan zal hij die account nodig hebben voor alle verdere deelnames of voor alle andere functies die hij in het systeem vervult.

Je instellingsaccount en de eerste instellingsverantwoordelijke is nu geregistreerd. Klik nu op de naam van je instelling of volg de link in de bevestigingsmail die je kreeg. Je kan ook rechtstreeks toegang krijgen tot je instellingsaccount via

- <https://kickstart.goleweb.be/nl/useraccount>
- 'klik hier om je aan te melden als je al een account hebt'
- klik op de naam van je instelling



In de **tab 'Instellingsinformatie'** kan je verdere details over je instelling aanvullen. Ook de facturatiegegevens moeten hier ingevuld worden. Vul als naam je eigen instellingsnaam in die je net gekozen hebt, beginnend met 'UAntwerpen': 'UAntwerpen – naam van de opleiding, faculteit, dienst of departement'. **Verplicht en belangrijk: vul een contactpersoon, een budgetverantwoordelijke en de budgetcode van je eigen opleiding, faculteit, dienst of departement in.** De rest van de gegevens mag je invullen, maar hoeft niet.



In de **tab 'Instellingsverantwoordelijken'** kan je meer instellingsverantwoordelijken aanduiden, die dezelfde rechten krijgen als de oorspronkelijke instellingsverantwoordelijke. Dit betekent onder andere: groepen aanmaken, groepsbegeleiders aanstellen, de individuele feedbackverslagen en de groepsfeedbackverslagen van alle deelnemers inzien, begeleidende tekstjes toevoegen of wijzigen, ... Klik op 'Genereer toegangscodes' en kies het aantal waarvoor je ook een toegangscodes wilt genereren. Je kan ten allen tijden instellingsverantwoordelijken aanmaken. Vul onderaan de gegevens van de nieuwe instellingsverantwoordelijken in. 'Identificatie' hoeft niet noodzakelijk te worden ingevuld. Klik op 'Wijzigingen opslaan'. Vink vooraan degenen aan die je nu een mail wilt versturen. Klik dan op de knop: 'Mail naar selectie'. Deze personen krijgen nu een mail toe die een link bevat, waarna zij een gebruikersnaam en wachtwoord kunnen instellen.

In de tab **'Teksten'** kan je als instelling op drie plaatsen een stukje tekst toevoegen:

- Uitnodigingsmail vragenlijst (instelling): dit tekstje leest de deelnemer in de e-mail die hij/zij ontvangt om deel te nemen aan de vragenlijst. Dat is nadat de deelnemer bij een eerste deelname uitgenodigd is geweest om zich eerst te registreren (zie verder).
- 'Introductie individuele feedback (instelling): dit tekstje zal de deelnemer lezen bij de inleiding op het individueel feedbackverslag. Dit mag maximaal 440 tekens bevatten inclusief spaties bevatten.
- 'E-mail met individuele feedback (instelling)': dit tekstje zal de deelnemer lezen in de mail die hij/zij ontvangt met het individueel feedbackverslag in bijlage; na het beantwoorden van de vragenlijst. De teksten die op dit niveau van instellingsverantwoordelijke worden ingevoerd gelden voor alle groepen en alle vragenlijsten die in deze instelling worden aangemaakt.

Als je geen tekst toevoegt, worden er standaard teksten gebruikt.

2.3.2 EEN GROEP KLAARZETTEN EN LEDEN UITNODIGEN

Je gaat nu een groep aanmaken van waaruit je studenten kan uitnodigen om de Lemo in te vullen. Achteraf kan je de groepsresultaten van deze groep bekijken, je kiest dus best voor een logische groep (bijv. een heel opleidingsjaar of de studenten voor jouw opleidingsonderdeel). Als studenten je toestemming geven, kan je ook hun individuele feedback rapport inzien.

Klik op het tabblad 'Groepen' en maak een nieuwe groep aan. Geef de groep een logische naam en vermeld ook het academiejaar in de naam, om overzicht⁵ doorheen de jaren te bewaren. Kies het juiste opleidingstype⁶ voor je groep.



The screenshot shows the 'Instelling: Universiteit Antwerpen - DSSB' page. At the top, there is a navigation menu with links: 'Mijn overzicht', 'Over Lemo', 'Over Kickstart', 'Gebruikersaccount', 'Mijn account', 'Afmelden', 'FAQ', and 'Contact'. The 'Kickstart je toekomst!' logo is on the left. Below the navigation, there are four tabs: 'Instellingsinformatie', 'Groepen', 'Instellingsverantwoordelijken', and 'Teksten'. The 'Groepen' tab is active, and a red circle highlights the '+ Nieuwe groep' button. Below the tabs, there is a section for 'Actieve groepen' with a table:

Groepsnaam	Deelnemers	Acties
Workshop Blokken en Plannen CST 2019-2020 1e semester	18/20	Groep beheren

Nu ga je groepsleden aan deze groep toevoegen en er een vragenlijst aan koppelen. Klik rechts naast de groep op 'groep beheren'. Per groep zie je vier nieuwe tabbladen verschijnen. In het eerste, '**Groepsinformatie**', kan je de naam van je groep achteraf nog aanpassen. Stel daarna het vierde tabblad in: '**Groepsbegeleiders**'. Zo kan je collega's toegang geven tot het beheer en inzage geven in deze specifieke groep, maar niet in andere groepen. Collega's die al instellingsverantwoordelijke zijn, hoeven niet nog eens extra groepsbegeleider gemaakt te worden. Instellingsverantwoordelijken hebben namelijk per definitie toegang tot alle groepen in je account.

⁵ Om overzicht te bewaren, kan je groepen verbergen en overbrengen naar 'inactieve' groepen. Er is enkel een aanvinkvakje voorzien voor die groepen waar er geen openstaande vragenlijsten meer zijn. Zij worden dan niet zichtbaar maar zijn nog steeds beschikbaar.

⁶ Let wel: deze keuze dient enkel om via deze data Lemo te helpen om hun toekomstige normgroepen te verscherpen. De enige normgroep die op dit moment gebruikt wordt, is een groep eerstejaars hogeschool studenten! Hou hier rekening mee als je de resultaten van je studenten interpreteert.

Groep: Workshop Blokken en Plannen CST 2019-2020 1e semester

Groepsinformatie Registratie groepsleden Vragenlijsten Groepsbegeleiders

Groepsnaam

Workshop Blokken en Plannen CST 2019-2020 1e semester

Naam wijzigen

Opleidingstype

Academische Bachelor > Gemengde opleidingen > 1e bachelor

Instelling

Universiteit Antwerpen - DSSB

Het aanmaken van groepsbegeleiders verloopt identiek aan dat van het aanmaken van bijkomende instellingsverantwoordelijken: klik op 'genereer toegangscodes', kies een aantal en vul de lijntjes in die verschijnen. 'Identificatie' is bijvoorbeeld iemands professionele functie, maar invullen is niet noodzakelijk. Eenmaal de gegevens ingevuld en opgeslagen zijn, vink je elke groepsbegeleider aan en klik je op 'mail naar selectie'. De persoon in kwestie krijgt nu een mail met een link toegestuurd, waarna deze een gebruikersnaam en wachtwoord kan kiezen. De groepsbegeleider kan met zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord later dan terug inloggen via de portaalpagina van de website: <http://kickstart.goleweb.be/user> en ziet vanaf dan de groepen die zij/hij mee kan beheren. De groepsbegeleider kan voor zijn groep de individuele feedbackverslagen en het groepsfeedbackverslag per vragenlijst zien.

Vervolgens ga je je vragenlijst instellen en er deelnemers aan koppelen. Hiervoor bestaan twee methodes.

- Wil je graag een grote groep studenten uitnodigen? Maak dan eerst een CVS of Excel bestand waarin je een aantal gegevens van studenten oplijst dat je zo kan importeren. Er zijn specifieke voorwaarden aan verbonden, die je vindt op het tweede tabblad 'Registratie groepsleden' → 'Gebruikersgegevens importeren'. Eens dit gebeurd is, kan je op het derde tabblad 'Vragenlijsten' een nieuwe vragenlijst aanmaken. Hier wordt je gevraagd om tijdstippen in te geven vanaf en tot wanneer de vragenlijst actief mag zijn. Ook kan je hier desgewenst teksten personaliseren aan deze groep studenten. Als je dat niet doet, worden standaardteksten gebruikt. Als dit gebeurd is, kan je opnieuw naar je vragenlijst gaan en klikken op 'deelnemers uitnodigen'. Alle aangevinkte deelnemers krijgen nu een mail toegestuurd die hen uitnodigt voor registratie en invullen van de Lemo. **Belangrijk: kies je voor deze methode, importeer dan eerst de groepsleden in het tweede tabblad 'Registratie groepsleden', en pas daarna ga je de vragenlijst klaarzetten via het derde tabblad 'Vragenlijsten'.**
- Wil je slechts enkele studenten uitnodigen, dan hoef je niet via een bestand te werken dat je importeert maar werk je via het uitdelen van toegangscodes. Het is belangrijk dat je in dit geval eerst de startdatum van de vragenlijst invult, alvorens toegangscodes uit te delen. Ga dus eerst naar het derde tabblad 'Vragenlijsten', vul alle data in en voeg eventueel gepersonaliseerde teksten toe. Daarna kan je via het tweede tabblad 'Registratie groepsleden' codes genereren, waarbij je die toewijst aan studenten. Deze code kan je manueel aan studenten doorgeven, maar je kan hen ook automatisch mailen (vul dan zeker het e-mailadres van studenten in). Sla hiervoor zeker de gegevens van de studenten en hun toegangscodes op en ga opnieuw naar het tabblad 'Vragenlijsten'. Klik bij jouw vragenlijst op 'deelnemers uitnodigen'. Bij de ongeregistreerde gebruikers klik je jouw studenten aan die je net hebt toegevoegd, en klik je op 'selectie uitnodigen'. Er wordt nu een mail met uitnodiging verzonden. Als je data voor herinneringsmails hebt ingesteld, worden die automatisch verzonden zonder dat je daar iets voor hoeft te doen. Maar je kan ook handmatig herinneren door een student opnieuw aan te klikken in deze tab, en opnieuw 'selectie uitnodigen' te doen. **Belangrijk: kies je voor deze methode, zet dan eerst de vragenlijst klaar in het derde tabblad 'Vragenlijsten', deel daarna toegangscodes uit in het tweede**

tabblad 'Registratie groepsleden'. Daarna kan je codes manueel uitdelen of je kan eventueel opnieuw via het tabblad 'Vragenlijsten' studenten mailen.

2.3.3 RESULTATEN BEKIJKEN

- <https://kickstart.goleweb.be/nl/useraccount>
- Klik hier om je aan te melden als je al een account hebt'
- Klik op de naam van je instelling
- Tabblad 'Groepen'
- Klik achteraan jouw groep op 'groep beheren'
- Tabblad 'Vragenlijsten'
- Klik achteraan jouw vragenlijst op 'vragenlijst beheren'

In het tabblad 'Deelnemers' kan je het individuele feedbackrapport bekijken van de studenten die de vragenlijst hebben ingevuld. Zij moeten hier wel expliciet toestemming voor geven, dus het kan zijn dat je dit rapport niet kan bekijken. In het tabblad 'Groepsresultaten' kan je instellingsverantwoordelijke of groepsbegeleider altijd het groepsfeedbackrapport raadplegen.

3. FEEDBACK GEVEN OVER DE LEMO

3.1. INDIVIDUEEL RAPPORT

Na het invullen ontvangt de student een individueel rapport. Dit rapport bestaat uit verschillende onderdelen, die hieronder besproken worden.

Beste Judith

Onlangs heb je de Lemo-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je nu informatie over je studiemotivatie en je leervaardigheden.

Hoe je gemotiveerd bent, is bepalend voor je resultaten. Ook je manier van studeren heeft een belangrijke invloed op je studiesucces. De combinatie van je leervaardigheden noemen we je leerpatroon. Onderzoek toont aan dat je succesvol studeert als je over een waaier van leervaardigheden beschikt. Er bestaat immers geen manier van studeren die in alle situaties voor succes zorgt.

Vanaf hier kan je als instellingsverantwoordelijke of groepsbegeleider een stukje tekst toevoegen. Het tekstje hierboven is een vaste tekst. Je kan hier aankondigen wat de deelnemers met het individueel feedbackverslag moeten doen. Je kan ook verwijzen naar contactmomenten. Dit tekstje mag niet meer dan 440 tekens bevatten inclusief spaties. Je kan hier tekenen met je naam en functie zodat het feedbackverslag meer gepersonaliseerd is.




LEMO IN BEELD




LEMO IN SCORES

Lemo werkt met 13 schalen, onderverdeeld in 3 componenten. Deze 3 componenten zijn: verwerkingsstrategieën, sturingsstrategieën en motivatie. Op de 13 schalen kan je score van 0 tot 5.

9 van de 13 schalen zijn gewone, positieve schalen: hoe dichterbij de 5 scoort, hoe beter.

 Dit icoontje staat voor een negatieve schaal. 3 van de 13 schalen zijn negatieve schalen: hoe dichterbij de 0 scoort, hoe beter.

 Dit icoontje staat voor een midscore-schaal. 1 van de 13 schalen is een midscore-schaal: hoe dichterbij 2,5 scoort, hoe beter. Te hoog of te laag scoren op deze schaal is dus negatief.

De eerste pagina van het rapport bevat een korte toelichting over de inhoud van de vragenlijst, de schalen en hoe de schalen gescoord zijn. De schalen worden onderverdeeld in drie categorieën: verwerkingsstrategieën, sturingsstrategieën en motivatie. Alle schalen hebben een score van 0 tot 5. Merk op dat negen van de 13 schalen positieve schalen zijn (d.w.z. dat een hogere score een betere score betekent). Drie schalen zijn negatieve schalen (d.w.z. dat een lagere score beter is): *stuurloos leergedrag*, *moeten studeren* en *demotivatie*. Eén schaal is een midscore-schaal (d.w.z. hoe dichterbij het middelpunt van 2,5, hoe beter): *memoriseren*.

VERWERKING

- Relateren en structureren
- Kritisch verwerken
- Concretiseren
- Samen leren
- Analyseren
- Memoriseren

STURING

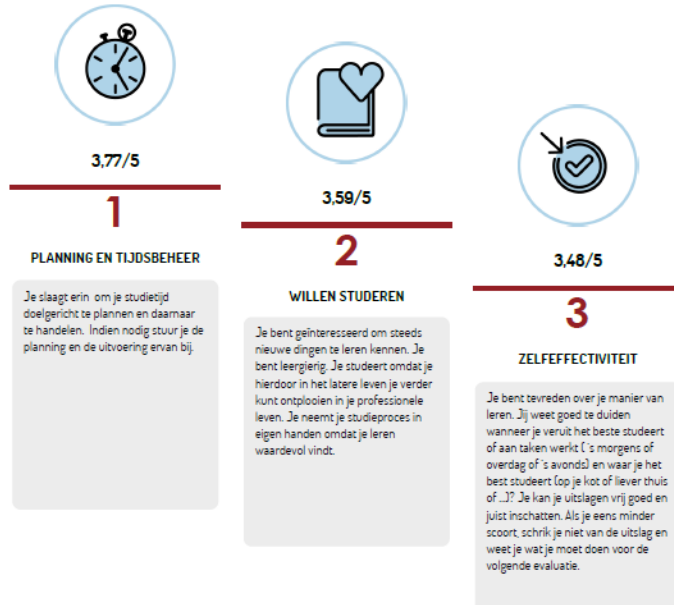
- Zelfsturing
- Planning en tijdsbeheer
- Stuurloos leergedrag

MOTIVATIE

- Zelfeffectiviteit
- Willen studeren
- Moeten studeren
- Demotivatie



JOUW 3 LEERSTERKTEN



KLEURCODE

- Zeer goed
- Goed
- Op weg
- Aandacht
- Werkpunt

Dit icoontje staat voor de negatieve schaal. Dit wil zeggen dat je hier beter scoort met een lagere score.

Dit icoontje staat voor de midscore schaal. Dit wil zeggen dat je hier beter scoort met de gemiddelde score van 2,5. Te hoog of te laag scoren op deze eigenschappen is dus negatief.



- 2 -

Op de tweede pagina worden bovenaan de schalen nogmaals vermeld; een symbool duidt de negatieve en midscore-schalen aan. Rechts staat een legende die de kleurcode toelicht. De score van de student op elke schaal heeft namelijk telkens een bepaalde kleur die hiermee overeenkomt. Betere scores zijn lichtblauw en lichtgroen, slechtere scores zijn oranje en rood. In het midden worden de drie leersterkten van de student weergegeven. Dit zijn de schalen waarop de student, *ten opzichte van zijn eigen scores* op de andere schalen, de beste scores op behaalt. Onder het symbool van de schaal (merk de kleur op!) staat de precieze score van de student. Onder de naam van de schaal staat een korte toelichting over wat de student momenteel doet op het gebied dat die schaal meet. Hoewel het de drie schalen zijn waarop de student best scoort, is het mogelijk dat de absolute score van de student op die schalen niet goed is. Het gaat immers om een intrapersonlijke top 3 en als de student overal slecht op scoort, zijn zijn scores overal laag, maar dan nog zullen er altijd drie schalen zijn waarop hij (relatief ten opzichte van zijn eigen scores) het best scoort.

VERWERKING

- Relateren en structureren
- **Kritisch verwerken**
- Concretiseren
- Samen leren
- Analyseren
- Memoriseren

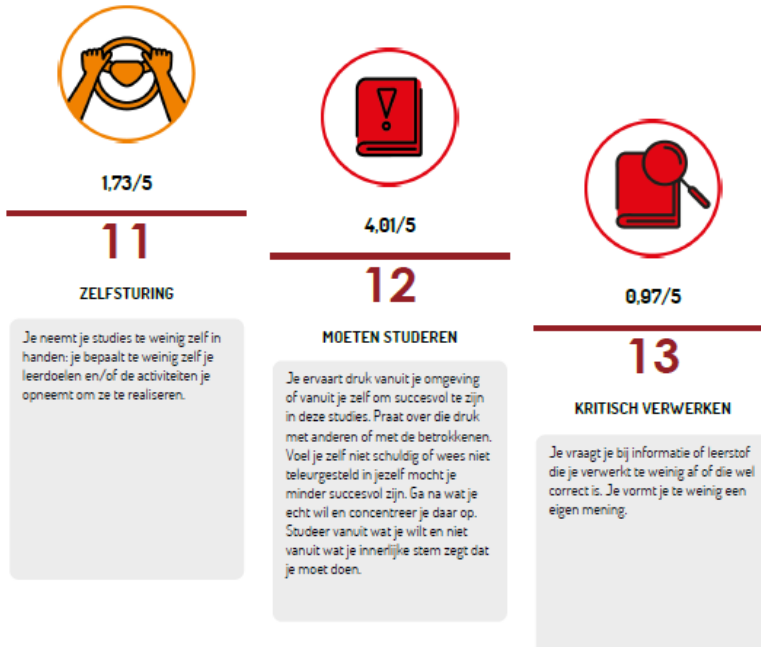
STURING

- **Zelfsturing**
- Planning en tijdsbeheer
- Stuurloos leergedrag

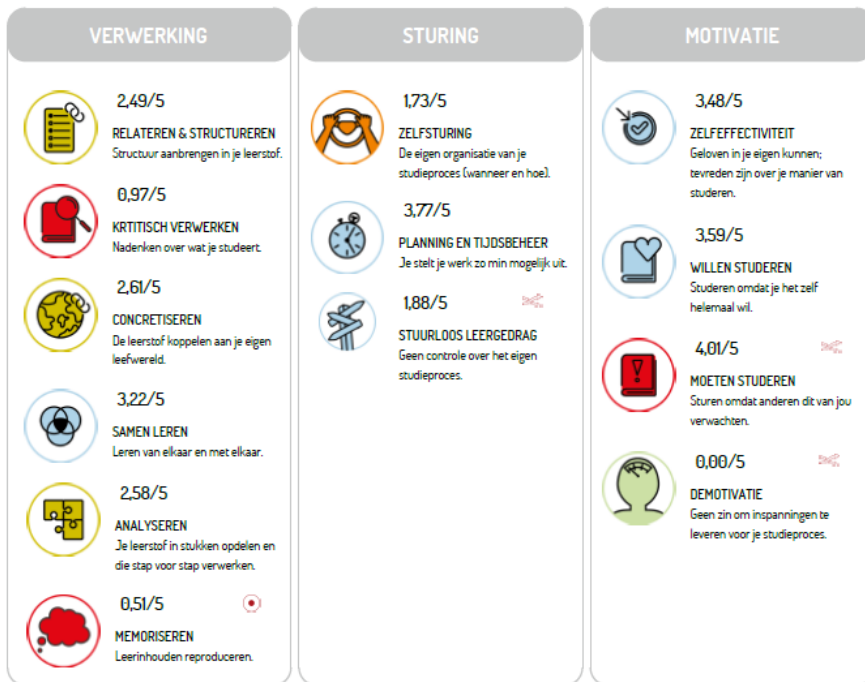
MOTIVATIE

- Zelfeffectiviteit
- Willen studeren
- **Moeten studeren**
- Demotivatie

JOUW 3 WERKPUNTEN

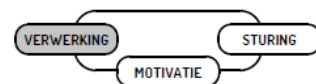





Op de volgende pagina worden de drie grootste werkpunten van de student weergegeven. Dit zijn de drie schalen waarop hij, ten opzichte van zijn eigen scores op de andere schalen, het slechtst scoort. Merk op dat het ook hier de drie schalen zijn waarop de student het slechtst scoort, maar dat het mogelijk is dat de absolute score van de student op die schalen wel goed is. Het gaat immers om een intrapersonlijke vergelijking en als de student overal goed op scoort, zijn zijn scores overal hoog, maar dan nog zullen er altijd drie schalen zijn waarop hij (relatief ten opzichte van zijn eigen scores) het slechtst scoort. Dus kijk zeker ook naar de absolute score op de schalen (of de kleurcodes).



Pagina 4 geeft een overzicht weer van de persoonlijke scores van de student op alle schalen. Elke schaal heeft een kleur die in één oogopslag weergeeft hoe goed de student erop scoort. Daarnaast staat de precieze score van de student en een korte toelichting over de inhoud van de schaal. Vergeet niet dat bij de drie negatieve schalen (*stuurloos leergedrag*, *moeten studeren* en *demotivatatie*) geldt dat een lagere score beter is en dat het bij *memoriseren* beter is om een gemiddelde score van 2,5 te halen.

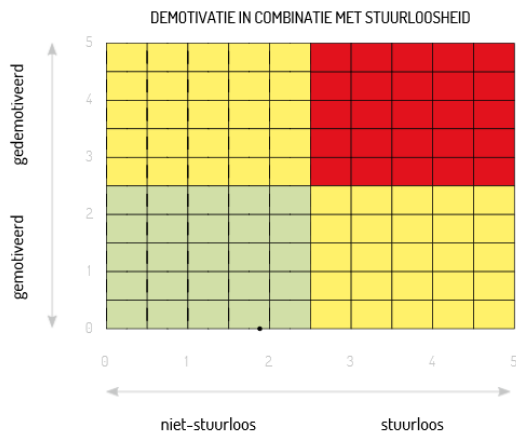
TOELICHTING BIJ JOUW VERWERKINGSSTRATEGIEËN



RELATEREN EN STRUCTUREREN	KRITISCH VERWERKEN	CONCRETISEREN
 <p>2,49/5</p> <p>Structuur aanbrengen in je leerstof. Inzicht in het belang van de verschillende leerstofonderdelen. Verbanden leggen tussen de leerstofonderdelen onderling en de reeds verworven kennis</p> <p>Jij leert niet zomaar leerstof van buiten. Je probeert echt wel structuur aan te brengen in je cursusmateriaal. Soms zie je al verbanden tussen nieuwe leerstof en al verwerkte kennis. Probeer open te staan voor ruimere verbanden waarin je de leerstof kan plaatsen. Hoe meer je de leerstof kan integreren in je eigen leven, hoe gemakkelijker je met inzicht zal studeren.</p> <p>TIPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zoek kapstokken (belangrijkste woorden) in een hoofdstuk waarrond je het hele verhaal kan opbouwen. 2. Tracht de onderdelen van een les(blok) samen te brengen tot een geheel (vb via een schema); zoek de eenheid en de eigen accenten van elk onderdeel! 3. Structureer je cursus zo dat verbanden zichtbaar worden <p>Meer tips: klik hier!</p>	 <p>0,97/5</p> <p>Een kritische ingesteldheid: leerstof niet blindelings aannemen. Nadenken over wat je studeert. Een eigen mening formuleren over de leerstof. Argumenten bedenken om je mening te staven.</p> <p>Je zet je misschien wel in voor je studie, maar het is mogelijk dat je daardoor je kritische zin verliest. Je hoeft echt niet alles onvoorwaardelijk aan te nemen. Een kritische ingesteldheid betekent dat je de leerstof toetst aan de realiteit. Dat wil niet zeggen dat je een negatieve houding moet aannemen. Probeer eens wat vaker zelf een mening te vormen en niet te wachten op de mening van je medestudenten of van je docent.</p> <p>TIPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stel jezelf vragen bij de leerstof omtrent betrouwbaarheid, objectiviteit, algemeen geldigheid, ... 2. Kijk kritisch naar de kwaliteit van je bronnen. Bevrraag medestudenten of je lector omtrent de kwaliteit van je bronnen. <p>Meer tips: klik hier!</p>	 <p>2,61/5</p> <p>De leerstof koppelen aan je eigen leefwereld.</p> <p>Je gaat steeds meer leerstof koppelen aan eigen ervaringen buiten de school. Dat is een heel goede evolutie. Probeer dat voor meerdere vakken te doen. Sta niet enkel stil bij voorbeelden uit je eigen directe omgeving maar kijk ook eens naar de bredere maatschappelijke context. De leerstof zal veel langer blijven hangen op die manier.</p> <p>TIPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Probeer je persoonlijke ervaring in verband te brengen met de les. 2. Zoek naar praktijkvoorbeelden die de leerstof illustreeren. 3. Beeld je in dat je beroepshalve informatie moet geven aan een klant over de leerstof. Hou het praktisch! Wat zeg je dan. <p>Meer tips: klik hier!</p>

Op de volgende pagina's wordt per schaal een toelichting gegeven over hoe de student op de schaal scoort. Tevens worden er telkens enkele concrete tips gegeven om aan de slag te gaan. De link 'Meer tips: klik hier!' brengt de student naar een pagina met een lange lijst van extra tips.

HEB JIJ EEN RISICOPROFIEL ?



Groep 2 -/+ gedemotiveerde gerichte leerder	Groep 1 -/- gedemotiveerde ongerichte leerder
Groep 4 +/- gemotiveerde gerichte leerder	Groep 3 +/- gemotiveerde ongerichte leerder



JOUW RISICOPROFIEL HOORT BIJ GROEP 4

Gemotiveerde, gerichte leerder

Proficiat! Je profiel bevat twee belangrijke elementen om plezier te beleven aan je studies en ze tot een succes te maken. Jij weet waar je naar toe wilt met je studies en je hebt een degelijke studie-aanpak: je pakt het studeren efficiënt aan en weet wat je doet.

Je studeert vanuit persoonlijke interesse en je bent sterk gemotiveerd om steeds bij te leren en kennis en inzichten te verwerven. Je studie sluit goed aan bij je kwaliteiten. Je verwerkt de leerstof kritisch en bent op zoek naar inzicht, verbanden en samenhang. Ook de organisatie van je studieproces verloopt vlot en efficiënt. Je ervaart studeren als zinvol en waardevol. Doe zo verder!

TIPS

Tracht ook je medestudenten te inspireren met jouw leerkracht. Geef eens duiding hoe jij je studeren aanpakt en leg eens uit wat jou in deze studies zo motiveert om er voor te gaan. Door het zelf te verwoorden krijg je nog een duidelijker beeld van je motivatie. Geef ook aan: hoe weet jij wat je juist moet leren?



- 10 -

Tot slot wordt een profiel van de student gemaakt aan de hand van zijn score op studiemotivatie en stuurloosheid (moeite met aansturen van eigen leerproces). Deze twee dimensies vormen samen vier profielen:

1. **Gedemotiveerd ongericht:** een risicoprofiel met zowel sterke demotivatie als stuurloos leergedrag.
2. **Gedemotiveerd gericht:** beperkt risico, vooral gelinkt aan demotivatie.
3. **Gemotiveerd ongericht:** beperkt risico, vooral gelinkt aan stuurloos leergedrag.
4. **Gemotiveerd gericht:** geen risico op basis van demotivatie en stuurloos leergedrag.

In welk kwadrant de student zich bevindt, wordt aangegeven door een stipje in de figuur. Rechts naast de figuur wordt toelichting gegeven over het profiel. Als de student hier niet in de groene (gemotiveerd-gericht) groep zit, kan dit dienen als een wake-up call om zijn motivatie en leerstrategie onder de loep te nemen.

3.2. GROEPSRAPPORT

Naast de individuele rapporten (van de studenten die toestemming tot inzage geven), ontvangen beheerders ook een groepsfeedbackrapport. Dit geeft een globaal zicht op de resultaten van alle deelnemers per groep.



GROEPSFEEDBACKRAPPORT

GROEPSGEGEVENS

Versie Lemo-vragenlijst	Lemo vragenlijst - Hoger Onderwijs actueel
School/instelling	Hoger onderwijs Lemo II
Groep	De naam die je deze groep geeft
Instellingsverantwoordelijken - groepsbegeleiders	Peter David, Gert Vanthournout
Aantal groepsleden	30
Aantal ingevulde vragenlijsten	27
Waarvan anonieme vragenlijsten	3
Respons percentage	90%
Einddatum vragenlijst	31/05/2018 15:30
Datum groepsrapport	17/05/2018

INHOUDSTAFEL

Het groepsfeedbackrapport geeft begeleiders feedback over de leerstrategieën en studiemotivatie van een groep studenten aan de hand van 5 tabbladen in een Excelbestand:

1. Introductie

Geeft een overzicht van de schalen per component van de Lemo-vragenlijst.

2. Individuele scores

Geeft een overzicht van de individuele scores van alle studenten in de groep op alle schalen uit de Lemo-vragenlijst. Mogelijks krijg je hier niets te zien. Het is teken dat de Lemo-beheerder van je instelling je geen inzage

3. Samenvattende maten

Geeft een aantal samenvattende maten per schaal zoals mediaan, gemiddelde, spreiding aantal studenten met een specifieke score, ...

4. Boxplot

Geeft een visuele weergave van een aantal samenvattende maten per schaal, zoals mediaan, kwartielen en spreiding

5. Ondersteuningsbehoefte: zelfeffectiviteit-stuurloos leergedrag

Geeft een analyse van de groep op de assen zelfeffectiviteit en stuurloos leergedrag en koppelt er ondersteuningsbehoeften aan.

6. Risicoprofiel: demotivatie-stuurloos leergedrag

Geeft een analyse van risicostudenten op basis van de assen demotivatie en stuurloos leergedrag

Op de eerste pagina worden de groepsgegevens weergegeven. Hierin vind je o.a. terug hoeveel studenten de vragenlijst hebben ingevuld. Dan volgt een overzicht van de informatie die in het rapport te vinden is, opgedeeld in zes tabbladen in Excel.

2 INDIVIDUELE SCORES: resultaten per schaal per student

Legende kleurcode:

zeer goed goed op weg aandacht werkpunt

IDENTIF.	VOORNAAM	NAAM	VERWERKING					STURING			MOTIVATIE			PROFIEL			
			Relateren en structureren	Kritisch verwerken	Concretiseren	Samen leren	Analyseren	Memoriseren	Zelfsturing	Planning en tijdsbeheer	Stuurloos leergedrag	Zelfeffectiviteit	Willen studeren	Moeten studeren	Demotivatie	Stuurloos - Zelfeffectiviteit	Stuurloos - Demotivatie
Beste score per schaal			5	5	2,5	5	5	5	5	5	0	0	5	0	5	0-5	0-0
	Peter		2,3	1,6	1,2	3,2	1,9	2,3	1,9	1,1	2,7	3,2	0,5	3,1	4,3	2	4
	Gert		2,5	2,4	2,6	3,2	2,2	2,1	2,1	1,7	2,7	2,3	1,9	3,5	4	4	4
	Lieke		2,5	1	1,2	2,3	2,8	3,5	1,7	2,4	2,3	2,9	3,6	0	0	1	1
	Herman		2,9	3,7	2,6	4	2,8	2,7	2,4	1,7	1,6	5	2,1	2,9	0	1	1
	Elena		2,3	2	1,9	3	1,6	1,3	2,5	2,7	3,4	1,9	2,1	3,8	4	4	4
	Kathleen		2,7	2,4	3,1	3	2,4	2,3	3,1	4,2	2,3	3,2	2,2	2,6	4,2	1	3
	Pita		2,5	2,2	3,1	3,2	2,4	3,8	2,1	2,7	2,7	2,9	2,6	2,6	2	2	2
	Lynn		1,8	2,2	2,8	3,2	1,3	2,3	2,2	3,8	1,9	3,5	2,2	2,1	0	1	1
	Anne		2,7	2,6	3,8	2,8	4	2,9	2,4	4,2	2,3	3,2	2,9	2,3	0	1	1
	Hilde		2,9	2,6	2,2	3	2,8	2,1	1,9	3,1	3,9	2,1	1,6	4,2	4	4	4
	Frauke		3,6	4,5	2,6	3	3,3	5	4,3	5	1,9	2,3	2,6	4,2	0	3	1
	Annelies		2,7	2,2	3,1	3,2	3,7	3,2	2,9	3,1	1,9	4,1	2,7	2,6	0	1	1
	Els		1,1	2	2,2	3,2	2,2	1,9	2,2	4,2	2,5	2,1	0,7	1,2	0	3	1
	Jolien		3,6	3,1	1,9	4	2,6	2,5	1,9	0,9	2,1	2,9	2,4	2,9	2	1	1
	Anoniem		2,3	2,4	2,6	2,5	3,7	3,5	1,7	1,4	2,9	2,9	3,6	3,5	0	2	2
	Dominiek		2,1	2,8	2,6	3	2,4	2,1	2,5	1,1	3,4	2,5	2,6	2,4	2	2	2
	Ellen		2,5	2,4	3,4	2,7	3,7	2,5	2,7	2,2	2,7	3,5	2,9	2,9	2	2	2
	Heleen		3,2	3,4	3,1	3,5	3,3	3,5	2,4	3,5	1,9	3,2	2,7	0,7	2	1	1
	Anoniem		2,5	2,6	3,4	3,5	4,5	2,3	2,2	2,2	1,9	2,5	2,6	2,4	2,6	1	3
	Jeroen		2,9	2	2,8	3,2	0,9	1,6	3,1	2	2,1	3,5	2,2	2,3	3,6	1	3
	Ben		2,7	2,6	1,9	3,2	1,6	2,3	1,7	2	2,7	3,8	2,4	2,3	0	2	2
	Pieter		2,5	2,4	2,2	3,5	1,9	3,2	2,1	3,1	3,4	1,9	2,4	2,7	4	4	4
	Ann		2,7	2,8	2,6	2,5	3,3	1,9	2,9	2	2,1	2,5	3,4	3,3	3,1	1	3
	Lieze		2,3	2,4	4,2	3,2	2,6	2,3	2,7	0,9	3,7	2,7	1,9	2,9	2	2	2
	Anoniem		3,2	4,5	1,6	2,5	3	2,7	2,7	0,8	2,9	2,7	2,6	2,6	2,6	2	4
	Anika		2,1	2,4	2,2	3	1,6	2,7	1,7	2,7	3,4	2,7	1,4	3,3	4	2	4
	Anoniem		2,1	1,3	1,6	3	2,2	2,1	0	2,4	2,7	2,5	2,2	2,7	2,6	2	4

In het tweede tabblad wordt een overzicht gegeven van alle scores van de studenten per schaal. Deze scores vindt elke student voor zichzelf ook terug in zijn individueel rapport. De laatste kolom geeft weer tot welk profiel de student behoort (demotivatie-stuurloosheid) en laat toe om snel een inschatting te maken van hoeveel en welke studenten in de risicogroep zitten.

3 SAMENVATTENDE MATEN

3.1 SAMENVATTENDE MATEN: gemiddelde, mediaan en spreiding

De schaalnamen zijn verticaal zichtbaar bij gebruik van Microsoft Excel.

	VERWERKING					
	Relateren en structureren	Kritisch verwerken	Concreet verwerken	Samen leren	Analyseren	Memoriseren
Beste score per schaal	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	2,5
Mediaan	2,49	2,4	2,61	3,22	2,58	2,33
Gemiddelde	2,55	2,53	2,53	3,09	2,60	2,63
Standaarddeviatie	0,53	0,80	0,75	0,40	0,88	0,77

De schaalnamen zijn verticaal zichtbaar bij gebruik van Microsoft Excel.

	STURING			MOTIVATIE			
	Zelfsturing	Planning en tijdsbeheer	Stuurloos leergedrag	Zelfeffectiviteit	Willen studeren	Moeten studeren	Demotivatie
Beste score per schaal	5,0	5,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0
Mediaan	2,24	2,44	2,67	2,92	2,41	2,74	1,95
Gemiddelde	2,31	2,48	2,57	2,91	2,33	2,66	2,03
Standaarddeviatie	0,72	1,16	0,62	0,70	0,72	0,93	1,66

3.2 SAMENVATTENDE MATEN: verdeling studenten per kleurcode

LEGENDE :

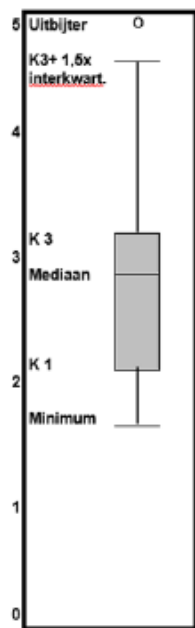
AANTAL	Aantal studenten in jouw groep die voor een specifieke schaal een bepaalde kleurcode haalt.
%	Percentage studenten in jouw groep dat voor een specifieke schaal een bepaalde kleurcode haalt.
THEORETISCH %	Percentage dat volgens de theoretisch verdeling voor een specifieke schaal een bepaalde kleurcode zou moeten halen.
VERSCHIL %	Verskil tussen het vastgestelde percentage in jouw groep en het theoretische percentage.
VERSCHIL in GROEN	Jouw studenten doen het erg goed. Ze doen het hier significant beter dan het gemiddelde. Er is een verschil van 4% of meer bij 'Werkpunt' of 'Zeer goed' en van 8% of meer bij 'Aandachtspunt' of 'Goed' (Uitz. Bij Memoriseren : bij 'Werkpunt' en 'Op weg')
VERSCHIL IN ROOD	Jouw studenten doen het niet goed. Ze doen het significant slechter dan het gemiddelde. Er is een verschil van 4% of meer bij 'Werkpunt' of 'Zeer goed' en van 8% of meer bij 'Aandachtspunt' of 'Goed' (Uitz. Bij Memoriseren : bij 'Werkpunt' en 'Op weg')

Het derde tabblad geeft samenvattende maten weer: gemiddelde, mediaan en spreiding per schaal voor de hele groep van studenten. Daarna volgt een tabel die per schaal de verdeling van de scores van de groep van studenten weergeeft:

VERWERKING							
Relateren & structureren		Werkpunt	Aandachtspunt	Op Weg	Goed	Zeer goed	
	Aantal	0	2	21	4	0	27
	%	0%	7%	78%	15%	0%	
	Theoretisch %	4%	19%	54%	19%	4%	
	Vershil %	-4%	-12%	24%	-4%	-4%	
Kritisch verwerken		Werkpunt	Aandachtspunt	Op Weg	Goed	Zeer goed	
	Aantal	1	5	16	3	2	27
	%	4%	19%	59%	11%	7%	
	Theoretisch %	4%	19%	54%	19%	4%	
	Vershil %	0%	0%	5%	-8%	3%	
Concretiseren		Werkpunt	Aandachtspunt	Op Weg	Goed	Zeer goed	
	Aantal	0	7	12	7	1	27
	%	0%	26%	44%	26%	4%	
	Theoretisch %	4%	19%	54%	19%	4%	
	Vershil %	-4%	7%	-10%	7%	0%	
Samen feren		Werkpunt	Aandachtspunt	Op Weg	Goed	Zeer goed	

Deze tabel laat toe om de scores van jouw groep van studenten te vergelijken met de theoretische verdeling per schaal. Deze theoretische verdeling is gebaseerd op de normgroep van enkele duizenden studenten uit hogeschoolopleidingen die de test hebben ingevuld op het einde van hun eerste jaar. Theoretisch gezien halen de meeste studenten (54%) een gemiddelde score en telkens slechts 4% de laagste en de hoogste scores. Als er bij jouw studenten significant minder studenten dan verwacht lage scores of meer studenten dan verwacht hoge scores behalen, wordt dit in het groen aangeduid in de rij *Vershil %*, en als er bij jouw studenten significant meer studenten dan verwacht lage scores of minder studenten dan verwacht hoge scores behalen, wordt dit in het rood aangeduid in de rij *Vershil %*. Voor begeleiding is het interessant om te weten op welke domeinen jouw groep van studenten zwakker scoort dan de normgroep om daar extra aandacht aan te kunnen geven.

4.1 BOXPLOT: toelichting



Een **boxplot** is een visuele voorstelling die een aantal maten voor ligging en spreiding combineert.

Een boxplot bestaat uit een centrale 'doos' en twee 'snorharen'. De lijn in het midden van de doos is de mediaan.

De doos zelf geeft de **interkwartielafstand** weer. Dit is de afstand tussen de 25% laagste scores en de 25% hoogste scores. De lengte van de doos geeft dus de spreiding weer van de 50% **middelste scores**. Hoe langer de doos, hoe meer spreiding in de scores.

De snorharen hebben maximaal een lengte van 1,5* de lengte van de doos. Als alle scores voor een schaal binnen het maximale bereik van de snorharen vallen wordt de snorhaar ingekort tot de minimale of maximale score.

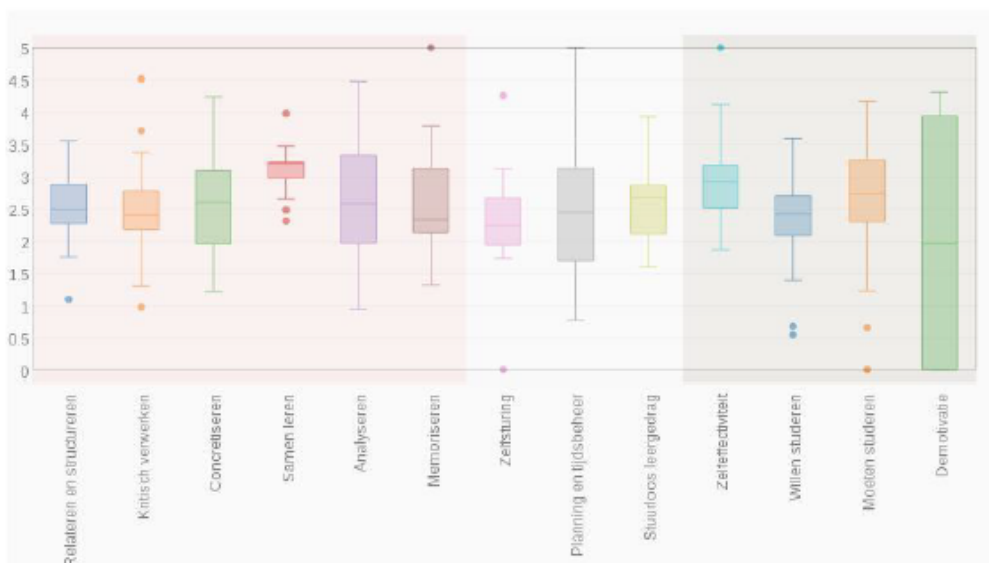
De plaats van de mediaan in de doos en de lengte van de snorharen laten dus zien of de spreiding **gelijkmatig** is en of deze zich **boven of onder de mediaan** bevindt.

Bolletjes zijn uitschieters (Uitbijter), studenten wiens scores buiten de maximale lengte van de snorharen vallen.

Doordat alle schalen in de Lemo-vragenlijst van 0 tot 5 lopen, kunnen boxplots onderling ook worden vergeleken. Wens je meer uitleg aan de hand van een voorbeeld: klik [hier](#).

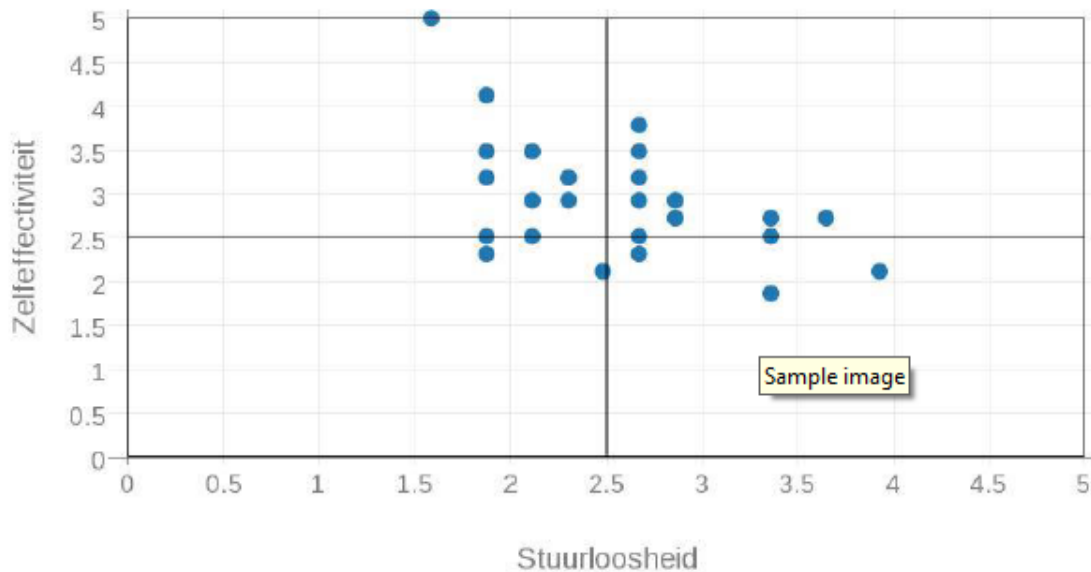
Bron: De Maeyer, S., Ardies, J., Coertjens, L., & Kavadias, D. (2011). Univariate statistiek voor de menswetenschappen. Een Openleerpakket in R.Gent: Academia Press.

4.2 BOXPLOT: schalen Lemo-vragenlijst



Het vierde tabblad geeft per schaal een boxplot weer van de resultaten van de groep van studenten. Erboven wordt toelichting gegeven over hoe de boxplots geïnterpreteerd kunnen worden. De boxplots geven o.a. snel weer op welke schalen er veel of weinig variatie is binnen de studenten en laten een gemakkelijke vergelijking van de gemiddelde scores tussen de schalen toe.

5.2 ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE: spreidingsdiagram



5.3 ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE: analyse profielen

		zekerder van eigen studiemethode	
Zelfeffectief	meer problemen aansturen van eigen leerproces	1. Gericht - Zeker profiel Begeleidingsnood: ervaren weinig nood om leerstrategieën aan te passen.ontwikkelen leerstrategieën vanuit zichzelf. Enkel nood aan losse begeleiding op vraag.	2. Ongericht - Zeker profiel Begeleidingsnood: Ondanks problemen met sturing ervaren ze weinig nood tot verandering. Hebben ervaring, tijd of concrete voorbeelden nodig om nood aan verandering te ervaren. Bij verandering willen ze combinatie van zelfstandig aanpakken en ondersteuning.
		Aantal in groep : 11 % in groep : 41% % bij referentiegroep : 14%	Aantal in groep : 10 % in groep : 37% % bij referentiegroep : 34%
Niet-zelfeffectief	meer problemen met aansturen eigen leerproces	3. Gericht - Onzeker profiel Begeleidingsnood: bewust dat ze leerstrategieën moeten aanpassen en dat ze moeten veranderen.Kunnen gedeeltelijk zelf veranderen, maar hebben tevens nood aan ondersteuning van anderen.	4. Ongericht - Onzeker profiel Begeleidingsnood: zeer bewust dat ze leer- strategieën moeten veranderen. Ervaren noodzaak tot veranderen. Geven aan dat ze niet zelfstandig kunnen veranderen. Ze hebben nood aan ondersteuning van anderen.
		Aantal in groep : 2 % in groep : 7% % bij referentiegroep : 16%	Aantal in groep : 4 % in groep : 15% % bij referentiegroep : 36%
		Niet stuurloos	Stuurloos

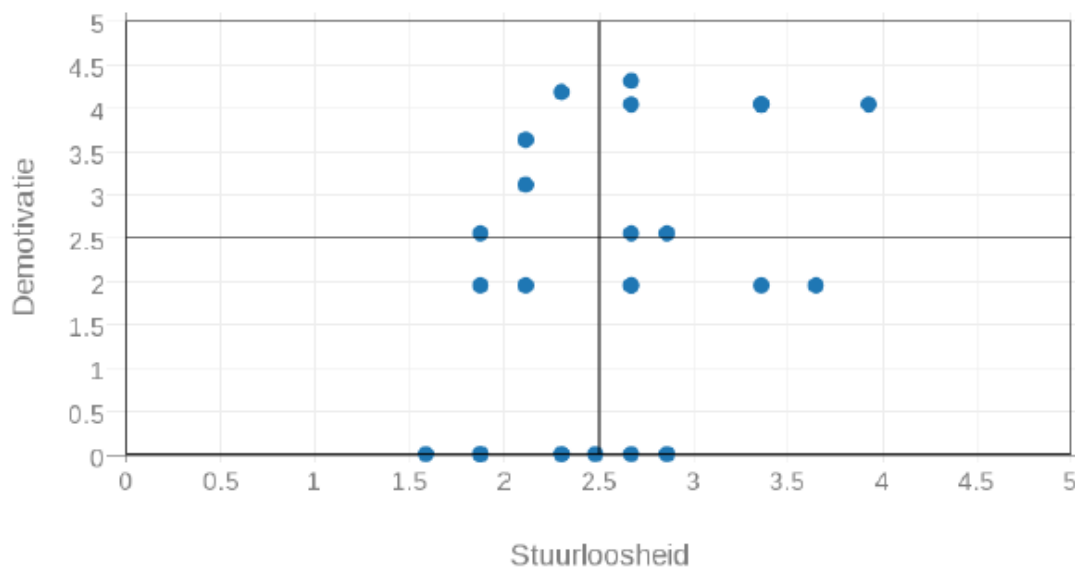
Het vijfde tabblad geeft de ondersteuningsbehoeften van studenten weer aan de hand van twee dimensies: zelfeffectiviteit en stuurloosheid. Aan de hand van de score van de student op beide dimensies krijgt de student een positie in het diagram in één van vier kwadranten: gericht-zeker, ongericht-zeker, gericht-onzeker en ongericht-onzeker. In 5.3 wordt een beschrijving gegeven van de begeleidingsnood bij elk profiel. Merk op dat elk profiel een andere begeleidingsnood heeft en dat je de begeleiding hierop kunt proberen afstemmen:

- Studenten met een **gericht – zeker** profiel hebben geen specifieke begeleidingsnood en kunnen meestal zelf wel hun plan trekken. Voor deze groep is het voldoende om de mogelijkheid tot begeleiding aan te bieden op hun eigen vraag.
- Studenten met een **ongericht – zeker** profiel ervaren geen echte nood aan begeleiding, maar kunnen er wel baat bij hebben. Studenten uit deze groep aanzetten tot zelfreflectie kan helpen om hen inzicht te doen krijgen in hun werkpunten.
- Studenten met een **gericht – onzeker** profiel hebben baat bij concrete ondersteuning en handvatten om hun studiemethode bij te sturen.
- Studenten met een **ongericht – onzeker** profiel hebben veel nood aan ondersteuning, zowel om te weten hoe ze moeten studeren als om zich zekerder te voelen in wat ze doen.

Als je wilt bekijken welke studenten welk profiel hebben, kun je in tabblad 2 van de individuele scores in de voorlaatste kolom gaan kijken.

Er wordt ook een vergelijking weergegeven van het aantal van jouw studenten met elk profiel, vergeleken met een referentiegroep. Dit geeft aan of er in jouw groep relatief meer of minder studenten elk van de vier profielen hebben in verhouding tot de referentiegroep.

6.2 RISICOPROFIEL : spreidingsdiagram



6.3 RISICOPROFIEL: analyse profielen

		meer problemen met studiemotivatie	
minder problemen aansturen eigen leerproces	gedemotiveerd	Gedemotiveerd-Gericht profiel Risico: beperkt risico op basis van de scores op demotivatie en stuurloos leergedrag: demotivatie is is het werpunt	Gedemotiveerd-Ongericht profiel Risico: een risicoprofiel: zowel een sterkere demotivatie als een vrij stuurloos leergedrag.
		aantal in groep : 4 % in groep : 15% % bij referentiegroep : samen 26%	Aantal in groep : 8 % in groep : 30% % bij referentiegroep : samen 26%
	gemotiveerd	Gemotiveerd-Gericht profiel Risico: geen risico op basis van de scores op demotivatie en stuurloos leergedrag.	Gemotiveerd-Ongericht profiel Risico: beperkt risico op basis van de scores op demotivatie en stuurloos leergedrag: stuurloos leergedrag is het werkpunt.
		Aantal in groep : 9 % in groep : 33% % bij referentiegroep : 28%	Aantal in groep : 6 % in groep : 22% % bij referentiegroep : 46%
		Niet stuurloos	Stuurloos
		minder problemen met studiemotivatie	

Het zesde tabblad geeft in een diagram de spreiding van de risicoprofielen weer (opgesteld aan de hand van de scores op demotivatie en stuurloosheid), met daaronder ook hier een analyse van de profielen en een vergelijking van het aantal van jouw studenten met elk profiel, vergeleken met een referentiegroep. Ook hier kan je de scores van de individuele studenten opzoeken in tabblad 2, laatste kolom.

- Gemotiveerd-gerichte profielen weten waar ze naar toe willen met hun studies en hebben een degelijke studie-aanpak. Ze studeren vanuit persoonlijke interesse en zijn sterk gemotiveerd om steeds bij te leren en kennis en inzichten te verwerven. Ze hebben weinig nood aan ondersteuning.
- Gemotiveerd-ongerichte profielen voelen zich sterk betrokken bij hun studie omdat deze aansluit bij hun interesses en capaciteiten. De organisatie van hun studieproces lukt nog niet helemaal, ze zijn vaak nog op zoek naar een efficiënte studiemethode. Een realistische studieplanning en inschatting van de studietijd zijn een uitdaging. Deze studenten kunnen baat hebben bij ondersteuning in het vinden van een efficiënte studiemethode en het maken van realistische planningen. Concrete doelen opstellen kan voor hen heel helpend zijn.
- Gedemotiveerd-gerichte profielen voelen zich minder betrokken bij hun studie en hebben minder energie voor de dagelijkse studieactiviteiten. Misschien sluit hun studiekeuze niet voldoende aan bij hun interesses en kwaliteiten of is de leerstof anders dan verwacht. Ze zijn wel goed in staat om zichzelf doelen te stellen en hun studieproces efficiënt te organiseren. In een gesprek kan bevestigd worden wat ze nodig hebben om meer betrokken te zijn bij hun studie. Een gesprek over heroriëntering om een studierichting te vinden die beter bij hen past, kan ook aan de orde zijn.
- Gedemotiveerd-ongerichte profielen voelen weinig betrokkenheid bij hun studie en hebben minder goed zicht op hun leerdoelen. Ze zijn misschien niet overtuigd van hun studiekeuze of twijfelen aan hun capaciteiten. Tegelijk weten ze niet goed hoe hun leerproces te sturen: ze hebben moeite om te weten wat ze juist moeten studeren en hoe ze het moet studeren. Ze hebben ook moeite met de grote hoeveelheden leerstof. Bij deze studenten is het belangrijk om hun studiekeuze in vraag te durven stellen. Bevestig hun interesses en kwaliteiten en ga met hen na welke studierichting daar het best bij aansluit. Stap voor stap toewerken naar realistische doelen kan hen helpen om hun eigen studieproces meer in handen te nemen.

3.3. FEEDBACKSESSIE ORGANISEREN

De resultaten van de Lemo kunnen zowel individueel besproken worden als in groep. Indien gekozen wordt voor een feedbacksessie in groep, geven we vanuit de Dienst voor Studietoelagen en Studentenbegeleiding (DSSB) hieronder graag enkele suggesties voor de inhoud van de feedback. Het is ook mogelijk om een powerpointpresentatie op te vragen die (als vertrekpunt) gebruikt kan worden om feedback in groep te geven.

We geven daarnaast graag nog mee dat studenten ook bij DSSB terecht kunnen voor ondersteuning op het vlak van hun studie. DSSB biedt collectieve workshops Blokken & plannen aan, vraaggestuurde groepsbegeleidingen studievaardigheden en individuele begeleiding. Alle informatie daarover is terug te vinden via Blackboard – Ondersteuning.

De inhoud van de feedback kan deels afgestemd worden op het moment waarop de feedbacksessie plaatsvindt. Als de Lemo in het begin van het semester wordt afgenomen, is het nuttig om in de feedbacksessie aandacht te geven aan algemene studie- en planningsvaardigheden. Meer naar de examens toe, kunnen examentips en examenplanning meer aan bod komen. Na de examens kan motivatie extra aandacht krijgen (reflectie over motivatie om te studeren an sich en studiekeuze). De inhoud van de feedback kan daarnaast ook aangepast worden aan de risicoprofielen en ondersteuningsbehoeften van de studenten (zie tabblad 5 en 6 van het groepsrapport). Sommige studenten hebben meer baat bij zelfreflectie over hun studie-aanpak, anderen bij concrete tips over studiemethode en planning of bij reflectie over hun motivatie en studiekeuze.

In een feedbacksessie over de Lemo is het allereerst nuttig om uit te leggen hoe studenten hun individueel rapport kunnen interpreteren. Daarvoor kan bv. pagina per pagina van het rapport overlopen worden en uitgelegd worden:

- Waarom de Lemo werd afgenomen en wat uit het rapport geleerd kan worden m.b.t. student-zijn
- Welke drie domeinen de Lemo in kaart brengt (verwerkingsstrategieën, sturingsstrategieën, motivatie)

- Wat de schalen betekenen en inhouden
- Wat de kleuren van de icoontjes betekenen
- Hoe de scores op elke schaal te interpreteren (let op negatieve schalen en midscoreschaal)
- Dat de top 3 leersterktes en werkpunten gebaseerd zijn op een ranking van de eigen scores op de schalen en dat de kleurcodes gebaseerd zijn op een vergelijking met algemene scores (referentiegroep)
- Waar meer tips per schaal te vinden zijn

Het doel van deze bespreking is om zelfreflectie bij de studenten op gang te brengen zodat ze met hun eigen werkpunten aan de slag gaan.

Daarnaast biedt het bespreken van de Lemo-resultaten ook de mogelijkheid om studenten studie- en planningsvaardigheden bij te brengen. De schalen van de Lemo kunnen bijvoorbeeld gemakkelijk gekoppeld worden aan de studievaardigheden die in het werkboek *Starten met studeren* (Backx, Baets, De Pau, Feremans, & Schelfhout, 2013) uitgebreid worden toegelicht. Concrete handvatten en voorbeelden vinden studenten vaak heel helpend. Bijvoorbeeld:

- Leg uit en toon hoe studenten een tekst kunnen verwerken (aanduiden, schema, mindmap ...)
- Toon waar studenten de eindcompetenties van hun opleidingsonderdelen kunnen opzoeken
- Geef een stappenplan mee van het maken van een planning
- Geef een uitgewerkt voorbeeld van een week- en examenplanning
- Voorzie kopies van lege week- en examenplanningen
- Doe suggesties voor gezonde pauzes en tegengaan van (technologische) afleiding

Naast deze algemene studievaardigheden kunnen ook richtingspecifieke tips gegeven worden. Ook hier geldt: hoe concreter, hoe beter! Enkele suggesties:

- Overloop de opleidingsonderdelen van de studenten en geef per OO specifieke aandachtspunten mee
- Laat succesvolle ouderejaarsstudenten vertellen over hun ervaringen en aanpak

Geef zeker ook mee waar studenten terecht kunnen als ze meer begeleiding of tips willen (STIP, DSSB, studietrajectbegeleiding, werkboeken, Monitoraat op Maat ...).

3.4. NUTTIGE LINKS

- [Lemo gebruikerswebsite](#)
- [Lemo informatie](#)
- [Overzicht van ondersteuningsaanbod voor studenten op Blackboard](#)
- [Dienst voor Studieadvies en Studentenbegeleiding \(DSSB\) op Blackboard](#)
- [Informatie en documenten in verband met studievaardigheden en planning op Blackboard](#)
- [Studeren zonder blokkeren](#)
- [The Learning Scientists](#): studietips en materiaal gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek