



Universiteit Antwerpen

| ECHO | Expertisecentrum
Hoger Onderwijs

Sessie Feedback

9 september 2024

Fanny Neckebroeck | ECHO

Wannes Verstrepen | UFOO FLW & FWET

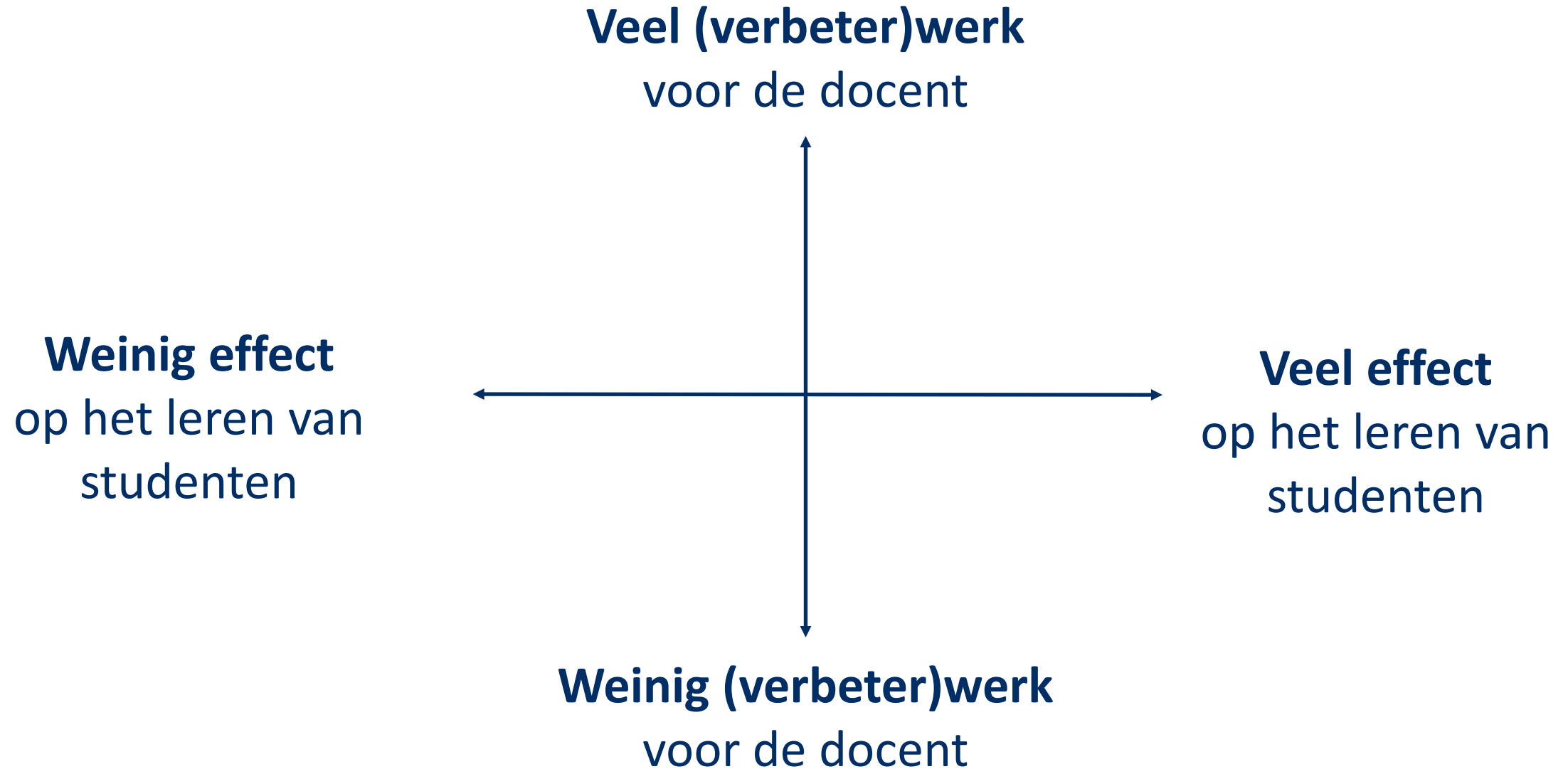


Feedback geven zorgt voor een
hoge werklast...



... en vaak doet een minderheid
van de studenten er ook echt iets
mee.

Effectieve feedback





“The first fundamental principle of effective classroom feedback is that feedback should be more work for the recipient than the donor.”

(William, 2013)



Op het menu voor vandaag

01

Wat is (effectieve) feedback?

02

Hoe uitdagingen m.b.t. feedback aanpakken?

03

Hoe zien de nieuwe feedbackmodules in BB eruit?

04

Hoe de nieuwe feedbackmodules integreren?

01 Wat is (effectieve) feedback?



Wat versta jij onder feedback?

Kennisclip studenten





*Feedback is een **proces***

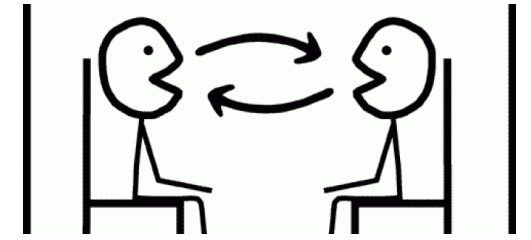
*waarin studenten informatie van
verschillende bronnen over hun prestaties
interpreteren en gebruiken*

*om de kwaliteit van hun werk of hun
leerstrategieën te **verbeteren**.*



Effectieve feedback?

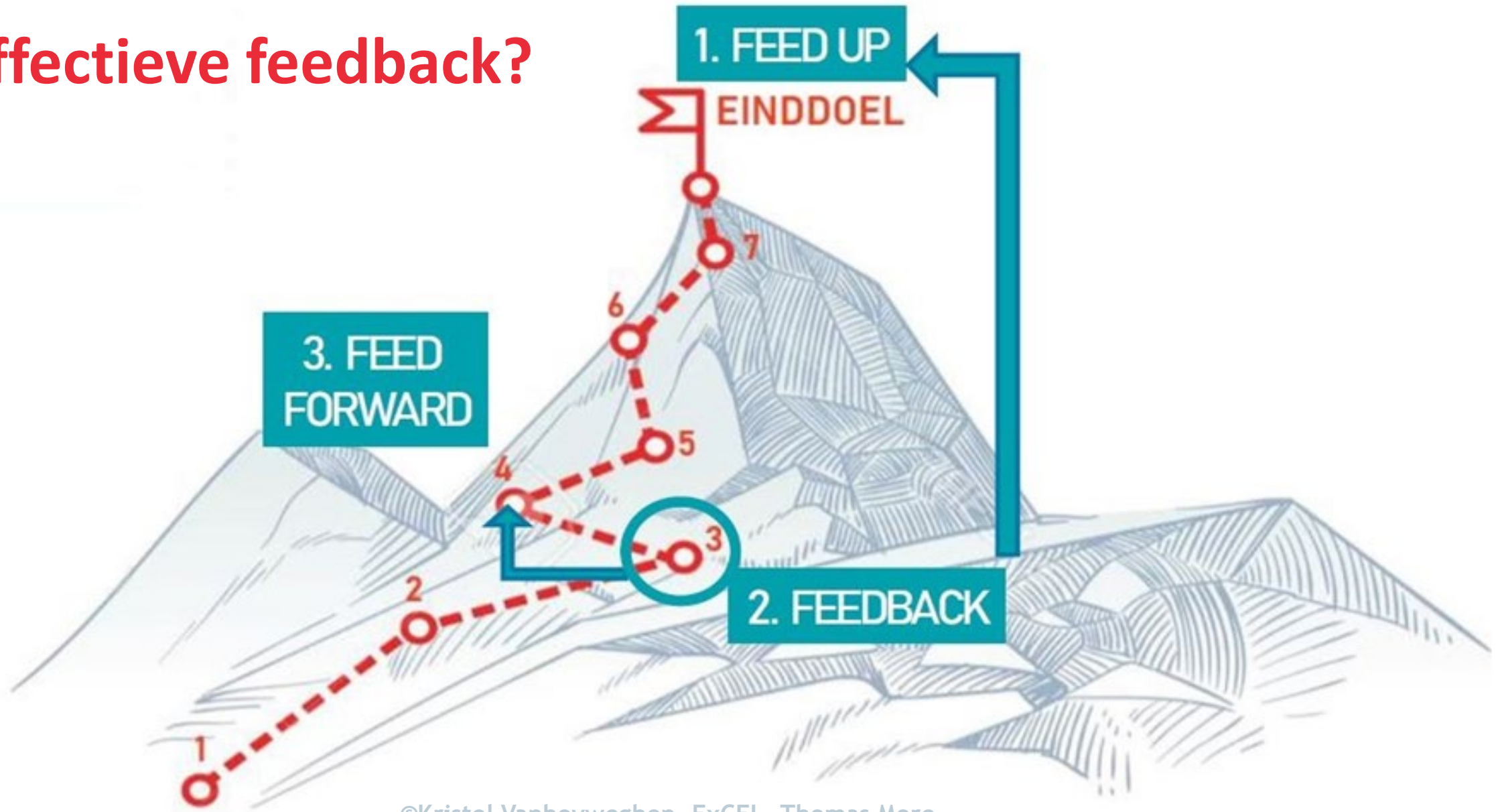
... is tweerichtingsverkeer



Feedback is vaak beperkt tot informatie van de docent over de prestatie van de student

- ➔ Zorg ervoor dat de studenten op de feedback moeten reageren (cf. definitie: 'interpreteren' en 'gebruiken')

Effectieve feedback?



©Kristel Vanhoyweghen, ExCEL, Thomas More

Effectieve feedback?

- **Bepaal de kwaliteitscriteria**

- Waarop moet een student letten bij de uitvoering van de opdracht?
- Wat moet de student kennen of kunnen om de opdracht goed uit te voeren?

- ➔ **Verdere concretisering**

- Wat versta je concreet onder deze algemene criteria?
- Welke kenmerken van die algemene criteria zorgen voor een goede uitvoering van de opdracht?

▪ Verduidelijk de kwaliteitscriteria aan je studenten

- Ga in gesprek met de studenten over de betekenis van de evaluatiecriteria.
- Geef zowel goede en als slechte voorbeelden.
- Laat ze er zelf mee aan de slag gaan, zodat de criteria voor de studenten 'tot leven komen'.



➔ Gemeenschappelijke taal

FEED UP

- **Geef feedback gelinkt aan de kwaliteitscriteria**

- Maak de vergelijking tussen het niveau van de opdrachtuitvoering en het verwachte niveau
- Geef feedback op alle criteria (zowel de sterke als minder sterke aspecten)
- Probeer een gezond evenwicht na te streven tussen duidelijk zijn enerzijds en motiveren anderzijds

FEEDBACK

- **Geef suggesties ter verbetering**

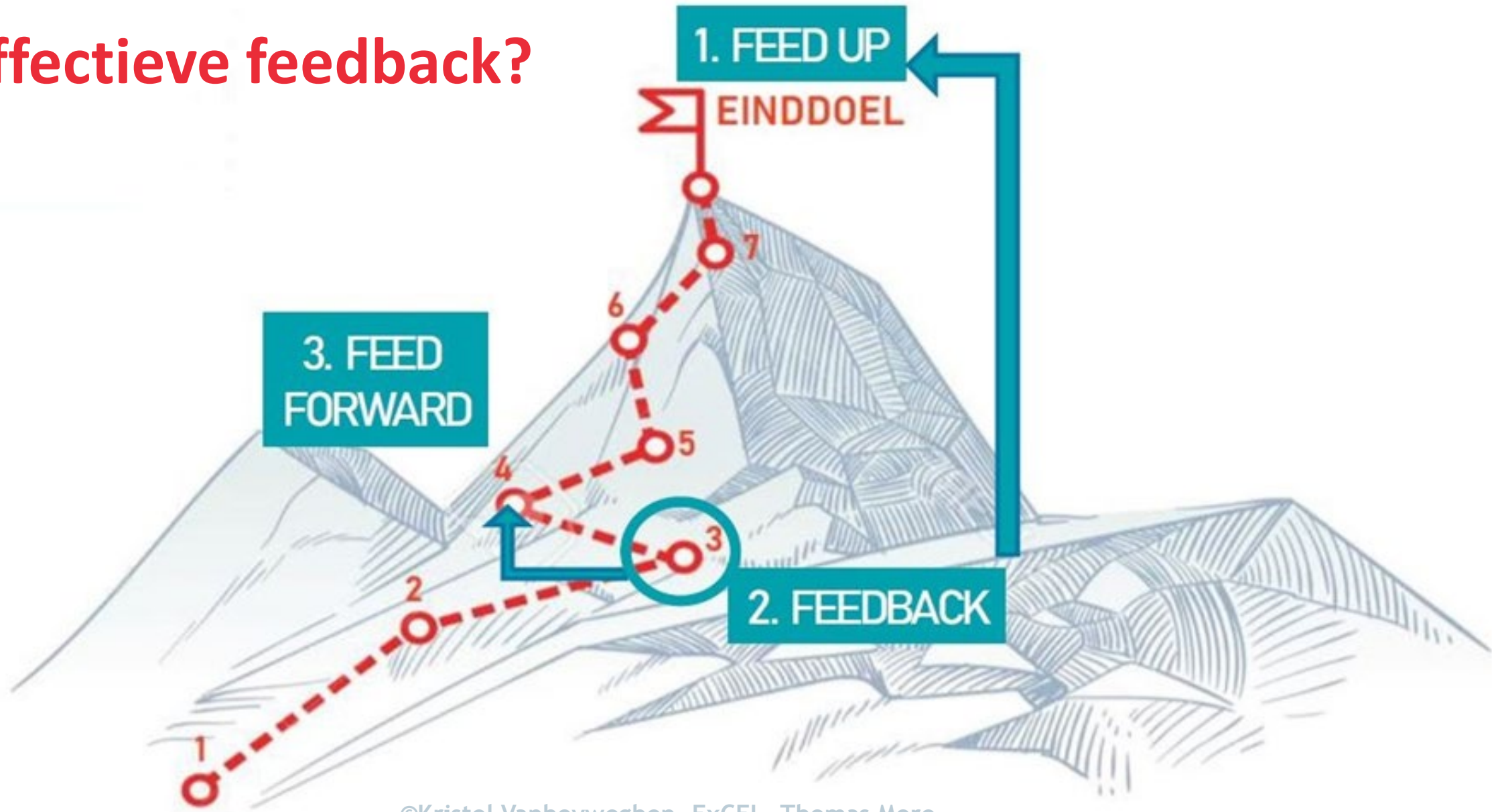
→ *Hoe kan de student de minder sterke punten verbeteren, naar toekomstige gelijkaardige opdrachten toe of naar een herwerking?*



- a) Vermeld expliciet/Doe voor wat je verwacht van de student
- b) Werk met richtvragen, suggesties of hints
- c) Maak gebruik van bronvermeldingen

FEED FORWARD

Effectieve feedback?



©Kristel Vanhoyweghen, ExCEL, Thomas More

02 Hoe uitdagingen m.b.t. feedback aanpakken?



Uitdagingen bij feedback

**Feedback aan
grote groepen**

**Uniformiteit
in/buiten vak**

**Intensieve
lesweken**

**Klassikale
feedback**

**Formuleren van
feedback**

Richtvragen

- ➔ **Welke uitdagingen ervaar je vooral m.b.t. het thema?**
- ➔ **Wat neem je mee naar je eigen lespraktijk?**

Feedback aan grote groepen

Intensieve lesweken

Klassikale feedback

Formuleren van feedback

Uniformiteit in/buiten vak

Tips & tricks



→ **Zie bundel als bijlage**

03 Hoe zien de nieuwe feedbackmodules eruit?



Universiteit Antwerpen

| ECHO | Expertisecentrum
Hoger Onderwijs

Feedbackmodules



Wat?

- **Modules op Blackboard voor studenten rond feedback**
 - Wat is feedback, Feedback ontvangen, feedback geven
- **Ontwikkeld door de stafmedewerkers onderwijsinnovatie van onze universiteit**
 - In samenwerking met andere centrale diensten: ECHO, Monitoraat op Maat, ADOND, e-campus
 - Breedgedragen initiatief
 - In het voorjaar van 2024 ook reeds getest door studenten: grotendeels positieve feedback
- **Momenteel enkel in het Nederlands, Engelse versie staat op de planning**

Doel

- **Feedbackgeletterheid van onze studenten verhogen**
 - Wat is feedback? Uit welke vormen en fases bestaat feedback? Hoe ga ik actief aan de slag met gekregen feedback? Hoe geef ik zelf feedback?
- **Modules ontwikkeld als hulpmiddel voor docenten om met feedbackgeletterdheid aan de slag te gaan**
 - Studenten kunnen modules zelfstandig doorlopen: geen correctie nodig (modelantwoorden)
 - Let op: niet louter vervanging van de lespraktijk
- **Doelpubliek**
 - Alle studenten van onze universiteit, maar vooral zij die voor het eerst in contact komen met feedback aan onze instelling (= 1^{ste} bachelors)
 - Herhaling kan geen kwaad: feedbackgeletterdheid is een leerproces voor studenten!

Waar terug te vinden?

- **Op Blackboard bij cursussen onder “overige”:** *Feedbackmodules*
 - Alle personeelsleden hebben momenteel toegang (als “student”)
 - Studenten worden later nog toegevoegd
 - ~ *Basisvaardigheden academisch Nederlands* van Monitoraat op Maat

Feedbackmodules

[Inhoud](#) [Agenda](#) [Mededelingen](#) [Discussies](#) [Cijferlijst](#) [Berichten](#) [Groepen](#)

Feedbackmodules



Cursusinhoud



Introductie: structuur en lesdoelen

Welkom in de leermodules rond feedback! Ga hier van start met meer informatie rond de structuur en de lesdoelen van deze modules.

Module 1: Wat is feedback?

Feedback is een essentieel element in ons streven naar groei en verbetering. Het biedt waardevolle inzichten die ons helpen onze prestaties te optimaliseren. Een eerste stap in het feedbackproces, is begrijpen wat feedback is.

[Start →](#)



Cursusfaculteit

Pauline Bosmans
CURSUSLEIDER

Elien Craenhals
CURSUSLEIDER

[Meer weergeven](#)

Details en acties

Naamlijst
[Iedereen in je cursus weergeven](#)

Voortgang volgen



Waar terug te vinden?

- Leidraad op infocenter
 - Meer algemene informatie rond de modules
 - Uitgewerkte casussen rond gebruik modules (Practicumverslagen, groepswerk, individuele schrijfoopdrachten)
 - Contact voor vragen of ondersteuning: onderwijs@uantwerpen.be

Ondersteuning

Zoek op dienst

Zoek op onderwerp

[Academische kalender](#)

[Audiovisuele ondersteuning](#)

[Auteursrecht](#)

[Bibliotheek](#)

[Bijdrage indirecte kosten \(BIK\)](#)

[Blackboard](#)

[Blended leren](#)

[Computerklassen](#)

[Cursusinformatie aanpassen](#)

[Digitaal toetsen](#)

[Examenrecht](#)

Leidraad bij het gebruik van de Feedbackmodules op Blackboard

1. Waarom deze Blackboardcursus?

Effectieve feedback ligt aan de basis van een krachtige leerstrategie. In de oude benadering werd feedback gezien als een taak voor de feedbackgevers (vaak docenten), maar nu zien we een verschuiving naar een proces waarbij ontvangers actief op zoek gaan naar feedback om hun leerstrategieën aan te passen en te optimaliseren.

Oude visie op feedback



Nieuwe visie: activerende feedback



Structuur van de modules

- **Introductie**
 - Meer informatie rond de modules: lesdoelen, tijdsduur, ...
- **3 aparte modules**
 - Wat is feedback?
 - Feedback ontvangen
 - Feedback geven
 - Modules staan los van elkaar, maar binnen de modules moeten de studenten wel vaste structuur volgen
- **Extra bronnen feedback**
- **Kennisclips en powerpoints**

Inhoud

- **Reflectievragen**

- Wat betekent feedback voor jou? Welke elementen vind je momenteel moeilijk? ...

- **Kennisclips**

- **Visuele ondersteuning: roadmap, flowchart, ...**

- **Korte verwerkingsvragen**

03 Hoe de nieuwe feedbackmodules integreren?

Hoe kan jij dit inzetten in jouw lespraktijk?

- Kijk zeker voor inspiratie op het [infocenter Onderwijs](#)
- **Twee grote mogelijkheden**
 - Kennisclips als vertrekpunt in de les (terug te vinden in apart mapje op Blackboard)
 - Studenten modules (deels) laten doorlopen als voorbereiding op de les
 - Let op: modules kunnen niet zomaar lespraktijk vervangen!
 - Aanvullende informatie tijdens de les
 - Studenten hoeven in jouw opleidingsonderdeel niet gehele modules te doorlopen: jij kiest relevante delen voor jouw lespraktijk. Maak afspraken met andere docenten uit de opleiding

Hoe kan jij dit inzetten in jouw lespraktijk?

- **Case-study: opleidingsonderdelen met individuele schrijfoopdrachten**
 - Semester 1:
 - Studenten voltooien thuis module “Wat is feedback?” voor de tweede les. Jij geeft in de les aanvullende informatie: hoe zal feedback eruit zien in dit opleidingsonderdeel?
 - Midden november: eerste feedbackmoment op tussentijdse versie
 - Studenten doorlopen ter voorbereiding delen van module feedback ontvangen: “openstaan voor feedback” en “juiste interpretatie van feedback”
 - Ook hier geef jij weer aanvullende informatie voor het eerste feedbackmoment: hoe zal dit moment eruitzien? Waarop zullen ze feedback krijgen? ...
 - Eind november: na het eerste feedbackmoment
 - Studenten bekijken thuis deel van de module ontvangen: “actief aan de slag met feedback”
 - Jij komt hierop terug in de les: hoe verwacht jij dat studenten in jouw opleidingsonderdeel de feedback verwerken voor een finale versie?

Hoe kan jij dit inzetten in jouw lespraktijk?

- **Case-study: opleidingsonderdelen met individuele schrijfoopdrachten**
 - Semester 2:
 - Studenten moeten nu ook elkaars schrijfoopdrachten gaan beoordelen
 - Je weet dat studenten dit zeer spannend / onwennig vinden en zorgt voor voldoende omkadering
 - Je toont de kennisclip “Feedback geven: introductie” in de les als achtergrondinformatie
 - Praktische informatie: hoe zal het in jouw opleidingsonderdeel in zijn werk gaan?
 - Voorbeelden of getuigenissen van vorige jaren: wat vonden studenten hiervan, hoe gingen ze te werk?
 - Als voorbereiding op een eerste oefening in peer feedback laat je studenten de kennisclips met tips hierrond thuis bekijken
 - Na het oefenmoment bespreek je wat studenten moeilijk vonden aan het geven van feedback en verwijst je nogmaals terug naar de op Blackboard

Richtvragen

- ➔ **Welke informatie geef je op welk ogenblik mee aan de studenten over feedback en op welke manier?**
- ➔ **Hoe kan of zal je de vernieuwde feedbackmodules inzetten in je vak?**

Vragen, opmerkingen, nood aan ondersteuning?



Contacteer de UFOO/CIKO-stafmedewerker van jouw faculteit



Voor algemene vragen onderwijs@uantwerpen.be



Voor didactische vragen m.b.t. feedback echo@uantwerpen.be

Evaluatieformulier Lunchsessie Feedback



<https://forms.office.com/e/REmf7DN2Wr>