



Verlaggeving

Coachingskills t.b.v. studentenwelzijn: coaching basics



AGENDA



1. Meerwaarde?
2. Hoe verslag nemen?
3. Hoe de student opvolgen?
4. Geleerd?

*Added
Value*



Meerwaarde verslag?

- Verhalen verschillende studenten onderscheiden
- Ter opvolging van het gesprek
- Ter voorbereiding volgend gesprek

Naam:

Opleiding:

Gespreksleidraad na examens semester 1

Toelichting doel van het gesprek:

- Bespreking resultaten eerste semester
- Wat ging reeds goed
- Wat kan eventueel verbeterd worden
- Hoe tweede semester aanpakken
- Evaluatie doelstellingen eerste semester
- Hoe kan faculteit/MP student hierin ondersteunen

1) “Hoe heb je eerste examenperiode aan de universiteit ervaren?”

Vorbereiding gelopen zoals gepland? Hoe bijgestuurd?

2) “Zijn dit de resultaten die je verwacht had/zijn je resultaten een weerspiegeling van je inzet?”

3) GS: “Welke doelen behaalde je reeds of gingen reeds goed, en waar heb je nog ruimte voor verbetering?”

Hoe verslag nemen?

- Voorbeeld 1

Hoe verslag nemen?

- Voorbeeld 2

Deze template biedt samen met de leidraad voor individuele gesprekken en het draaiboek voor mentoren een kader voor individuele opvolging binnen Mentoraat Plus. De template laat toe de vragen die een student heeft te documenteren en biedt ruimte voor bijkomende duiding of eigen opmerkingen waar nodig.

Gebruik deze template om:

- Verslag te maken van individuele gesprekken met studenten;
- Voorafgaand aan nieuwe individuele gesprekken eerdere gesprekken te herbekijken;
- Concrete studiegerelateerde afspraken te maken en op te volgen per student.

Achtergrondinformatie	
Naam: hier in te vullen	foto student optioneel
Rolnummer: hier in te vullen	
Datum: hier in te vullen	
Uur: hier in te vullen	
Opleiding: hier in te vullen	
Aanwezige mentoren: hier in te vullen	
Overige relevante informatie (bv. vooropleiding, faciliteiten, ...): hier in te vullen	

Inhoud gesprek
Academisch
<input type="checkbox"/> Studiemethode (bv. hoofdzaak van bijzaak onderscheiden, samenvatten of schematiseren ...)
<input type="checkbox"/> Studieplanning (bv. aantal uren studietijd per week/OO, wanneer beginnen studeren voor examens ...)
<input type="checkbox"/> Motivatie (bv. reden tot aanvang opleiding, streefdoelen resultaten ...)
<input type="checkbox"/> Bijwonen lessen (bv. verplichte lessen bijwonen, vragen stellen, noteren of opletten ...)
<input type="checkbox"/> Interactie met universiteit (bv. vragen stellen tijdens les, afspraak maken STIP ...)
<input type="checkbox"/> Zelfstudie/dagelijks werk (bv. dagelijks herhalen, voorbereiden practica, aantal uren werklast ...)
<input type="checkbox"/> Studiekeuze (bv. zit student in de gepaste opleiding, hogeschool of universiteit, druk omgeving ...)
<input type="checkbox"/> Academisch Nederlands (bv. bij anders-/meertaligheid, meer studietijd nodig, tempo van colleges ...)
<input type="checkbox"/> Heroriëntering/wijziging studieprogramma (bv. minder studiepunten opnemen tweede semester ...)
<input type="checkbox"/> Wegwijs aan de universiteit (bv. gebruik bibliotheek, aanbod DSSB, cultuurcheques Gate15 ...)
<input type="checkbox"/> Academische integratie (bv. gebruik Blackboard, inzicht in niveau leerstof ...)
<input type="checkbox"/> Overige: hier in te vullen
Bijkomende duiding/opmerkingen: hier in te vullen

Hoe de student zo goed mogelijk opvolgen?

- **Mail met afspraken**
- **Afspraken met de student opvolgen**
- **Doelstellingen evalueren**
- **Proactief contact**



Proactief contact

"Mijn mentor mailde me vaak tijdens de Corona-periode, dat vond ik wel fijn. Ik kon ook bij mijn mentor terecht omdat ik me niet zo goed voelde door al het nieuws rond Corona." (Student FRECH)

"Mij heeft het heel erg geholpen. Al was het 'maar' 1 heel goed gesprek en af en toe een klein berichtje om te vragen hoe het met me ging. Dat deed deugd." (Student FSW)



Wat hebben we geleerd?

- Verslag als belangrijk handvat
- Individueel verschillend
- Belang van een goede opvolging

