



STUDIEWIJZER

Thematisch aanbod voor assistenten





Doelgroep en taal

Het ECHO-aanbod voor assistenten staat enkel open voor personeel van UAntwerpen en richt zich in de eerste plaats op recent ingestroomde assistenten. Enkel assistenten met een ondersteunende onderwijsopdracht komen in aanmerking voor deelname. Doctor-assistenten, postdocs, OP-leden en onderwijscoördinatoren met een zelfstandige onderwijsopdracht kunnen deelnemen aan de [ECHO-docentenopleiding](#).

Het ECHO-aanbod voor assistenten wordt voornamelijk in het Nederlands gegeven. We bieden echter ook regelmatig Engelstalige thema's aan.

Thematisch aanbod

Ons aanbod voor assistenten bestaat uit professionaliseringssessies over verschillende thema's. Je bepaalt zelf welke thema's je volgt, gebaseerd op jouw onderwijstaak. Enkele voorbeelden van thema's zijn: Activeren, Feedback, Klasmanagement, Toetsing, ...

Elk thema bestaat uit twee onderdelen:

- een sessie
- een toepassingsopdracht (optioneel uit te voeren)

Als je je inschrijft voor een thema word je verwacht deel te nemen aan de sessie (maximum 3 uur contacttijd). Je kan daarna zelf kiezen of je de inhoud verder wilt uitdiepen in een toepassingsopdracht gericht op jouw onderwijspraktijk. De totale studietijd voor beide onderdelen wordt geraamd op 10 uur.

Je bepaalt niet alleen welke thema's je volgt, maar ook hoeveel. Je ontvangt een getuigschrift onderwijskundige professionalisering als je (minstens) zes thema's succesvol afrondt (zie verder). Succesvol afronden betekent dat je voor dat thema zowel aanwezig was tijdens de sessie, als de toepassingsopdracht uitvoerde.

Getuigschrift onderwijskundige professionalisering

Je ontvangt een getuigschrift onderwijskundige professionalisering als je (minstens) zes thema's succesvol hebt afgerond (minimale studietijd 60 uur). Dit houdt in:

- 1) Je bent aanwezig bij en neemt actief deel aan de sessie van elk thema.

Het is belangrijk dat je steeds aanwezig bent tijdens de sessie, hier wordt immers de basis gelegd voor een vlotte uitvoering van de praktijkopdrachten.

- 2) De voorziene toepassingsopdrachten zijn uitgevoerd en als voldoende beoordeeld door de begeleiders.

In het geval de uitwerking van een toepassingsopdracht niet voldoet, voorzien we een mondeling reflectiegesprek. Of je vervolgens nog een schriftelijke herwerking moet maken, laten we afhangen van de aard van de opdracht.

Als je omwille van omstandigheden een opdracht niet binnen het beoogde tijdsbestek kan uitvoeren, verwittig je de betrokken begeleider(s) zodat je samen op zoek kan gaan naar een alternatief.



Competenties

Indien je kiest voor het behalen van het getuigschrift heb je volgende eindcompetenties behaald:

- Je kan jouw specifieke onderwijstaken doelbewust (d.w.z. rekening houdend met de beginsituatie, de doelstellingen, het leerproces van de studenten en de randvoorwaarden) en kwaliteitsvol voorbereiden en uitvoeren.
- Je kan systematisch reflecteren op de verschillende aspecten en effecten van jouw onderwijs.
- Je kan gefundeerd communiceren over (gewenste) onderwijssituaties.

Voorkennis

Voorafgaand aan de eerste sessie die je volgt binnen het aanbod verwachten we dat je onze startopdracht maakt. Hierin bieden we immers verwachte voorkennis aan, waarop we verder bouwen.

Er wordt geen andere specifieke voorkennis vereist. Wel wordt ervan uitgegaan dat je een onderwijsopdracht en dus enige onderwijservaring in het hoger onderwijs hebt.

Onderdeel van de doctoraatsopleiding?

Jouw deelname aan een of meerdere thema's/sessies kan eventueel in aanmerking komen als onderdeel van je doctoraatsopleiding. Hiervoor kunnen wij een attest bezorgen. Je dient wel zelf de goedkeuring te vragen aan jouw promotor of beoordelingscommissie.

Begeleiding

Het ExpertiseCentrum Hoger Onderwijs (ECHO) staat in voor de organisatie en de coördinatie van het aanbod. Voor algemene vragen of bemerkingen kan je contact opnemen met de coördinatoren:

Jelle Geyskens
Venusstraat 35
2000 Antwerpen
Tel: 03 265 45 25
E-mail: jelle.geyskens@uantwerpen.be

Jill Vandevenne
Venusstraat 35
2000 Antwerpen
Tel: 03 265 31 09
E-mail: jill.vandevenne@uantwerpen.be

Elk thema wordt begeleid door een apart begeleiderteam. Vragen die betrekking hebben op een specifiek thema, stel je best direct aan de betrokken begeleiders.

Om het aanbod inhoudelijk te versterken en verankeren wordt voor de begeleiding ook gericht beroep gedaan op de specifieke expertise van centrale of facultaire onderwijsmedewerkers.

Inschrijven

De inschrijvingen voor het aanbod voor assistenten staan gedurende het hele academiejaar open. Op [onze website](#) vind je de inschrijvingspagina's terug voor de thema's die in de eerstvolgende periode worden aangeboden.



Leermateriaal en gebruik van Blackboard

We maken gebruik van Blackboard als elektronische leeromgeving. Je vindt er o.a. de startopdracht, een digitale kopie van het leermateriaal en extra of verdiepingsmateriaal. Ook het insturen van toepassingsopdrachten gebeurt via Blackboard. Als nieuwe deelnemers word je ten laatste twee weken voor je eerste sessie toegevoegd aan onze cursus. Om deze te vinden log je in op Blackboard en onder “cursussen” staat ons “Aanbod voor assistenten (ULTRA)”.

Bij vragen of problemen inzake Blackboard, kan je E-campus contacteren via onlinelesgeven@uantwerpen.be.

Opmerkingen, ideeën en suggesties

Opmerkingen, ideeën en suggesties van deelnemers zijn voor de begeleiders een onmisbare input om het aanbod bij te sturen en te verbeteren. Alle feedback is dan ook welkom via jill.vandevenne@uantwerpen.be en jelle.geyskens@uantwerpen.be

