

Wetenschappen

Leidraad en aanvullende bepalingen Evaluatie van de doctoraatsopleiding

1. Inleiding

In het voorjaar van 2012 werd de doctoraatsopleiding van de doctorandi voor het eerst volgens het competentieprofiel geëvalueerd. Dit document biedt een verfijning van het vernieuwde evaluatiesysteem.

Het gebruik van het competentieprofiel laat je toe een aantal activiteiten op te geven die vroeger niet of nauwelijks werden opgegeven/gehonoreerd. De peer review commissies uit de verschillende faculteiten/departementen/instituten hebben tijdens hun bijeenkomst voor de evaluatie van de individuele dossiers standpunten ingenomen omtrent die nieuwe activiteiten.

In wat volgt krijg je enerzijds een duidelijke leidraad voor het opstellen van je voortgangsrapport 'doctoraatsopleiding' en anderzijds een helder overzicht van de aanvullende bepalingen bij het competentieprofiel en de puntentabel die door Fadosi werden goedgekeurd.

2. Algemene regels:

A. LEIDRAAD: COMPETENTIEPROFIEL & PUNTENTABEL

Je moet rapporteren aan de hand van het competentieprofiel (zie onder). Je gebruikt hiervoor het **formulier voortgangsrapportering**, dat je kan downloaden van de ADS-website: <http://www.ua.ac.be/main.aspx?c=.ADS&n=100523&ct=100523&e=275651>.

Het formulier is volgens de categorieën van het competentieprofiel opgebouwd.

Hoe ga je te werk? 3 stappen

Je neemt het UA-competentieprofiel voor doctorandi (1) en de puntentabel voor jouw faculteit (2) erbij.

1. **Groep de activiteiten** die je voor je doctoraatsopleiding ondernam **per competentiecategorie** (A tot G).

In je rapport geef je dus je activiteiten op in een bepaalde competentiecategorie:

	Competenties	Voorbeelden Activiteiten en cursussen
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken	Je denkt kritisch en brengt vernieuwende ideeën aan	ADS-cursus "scientific reasoning"; cursus "systematic reviewing".
	Je wendt adequate onderzoeksmethodologieën en –instrumenten in het licht van de onderzoeksdoelstelling aan, zoals bijvoorbeeld ICT, data-verzamelings- en statistische analysetechnieken	ADS-cursussen statistiek; e-bronnen; Excel; Word; Matlab. Infosessie databanken (bv Westlaw); cursus of seminarie methodologie; infosessie bib; algemene cursus onderzoeksmethoden; gespecialiseerde "summer schools"; onderzoeksverblijven aan andere instellingen; trainingen in onderzoeksvaardigheden.
	Je kan onderzoeksresultaten van jezelf en anderen kritisch evalueren	Review van manuscripten of artikels; boekbespreking; thesisbeoordeling; lid van een jury; doctorandiseminarie (met feedback van collega's); algemene cursussen over wetenschappelijk denken; systematische review van literatuur; cursus scoren van onderzoek; schrijven van een recensie.
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving:	Je past je in in de onderzoeks- en ruimere werkomgeving, o.m. door deelname aan structuren en organen binnen de onderzoeksinstelling	Lid faculteitsraad of andere raden of commissies; mentoraat; specifieke cursus of Infosessie; cursus bedrijfskunde.
	Je neemt deel aan projectfinancierings-of onderzoeks-evaluatiesystemen	Lid redactieraad van een wetenschappelijk tijdschrift; Infosessie over projectfinancieringskanalen.
	Je past onderzoeksdeontologische regels en richtlijnen duurzaam toe, bijvoorbeeld met betrekking tot auteursrechten, privacy, beroepsgeheim, goede onderzoekspraktijken, ...	Cursus auteursrecht; interface infosessie.
	Je weet onderzoeksresultaten academisch of commercieel te valoriseren	ADS-cursus bedrijfskunde; Cursus auteurscontracten; actieve participatie in commerciële exploitatie; algemene cursus economische basisprincipes en boekhoudkunde
C. Onderzoeksmanagement:	Je zet de beschikbare tijd adequaat in, stelt duidelijke prioriteiten en formuleert heldere doelstellingen bij de organisatie van een activiteit of de realisatie van een onderzoeksproject..	ADS-cursussen: "Time-management"; projectmanagement. Organisatie van een congres of andere wetenschappelijke activiteit; thesisbegeleiding; schrijven van een projectvoorstel.
	Je documenteert onderzoeksresultaten op adequate wijze	Cursus Endnote, cursus Reference Manager, cursus Word voor lange teksten

D. Persoonlijke doeltreffendheid:	Je neemt initiatieven, zelfstandig en in groep, en weet ze succesvol af te ronden	Behalen van prijzen; artikelen schrijven.
	Ook onder druk en in stresserende situaties reageer je resultaatgericht	Cursus Stressmanagement
E. Communicatieve vaardigheden	Je brengt bevindingen op heldere wijze over naar een publiek van experts of vakgenoten	ADS-cursussen "scientific reasoning", "academic writing", "academic English", Powerpoint en algemene taalcursussen. Presentatie op doctorandiseminarie of wetenschappelijk congres; posterpresentatie; verslaggeving studiedag; schrijven van doctoraatsthesis;
	Je brengt bevindingen op heldere wijze over naar een niet gespecialiseerd publiek	ADS-cursus toegepaste communicatie; les geven in hoger onderwijs; deelname aan Kinderuniversiteit of Wetenschapsweek; publicatie voor ruim publiek; opiniebijdrage in of interview voor verschillende media; webmaster (website voor vakgenoten of voor groter publiek); ECHO opleiding.
F. Netwerken en teamwerk	Je bent in staat samen te werken binnen en buiten de eigen onderzoeksgroep en de groepsdynamiek te begrijpen	ADS-cursus leiderschap en teamwerk. Woordvoerder AAP/BAP; lid Faculteitsraad; lid VABAP. Cursus onderhandelen; actieve participatie in organisatie van congressen of symposia
	Je demonstreert internationale mobiliteit	Onderzoeksverblijf in het buitenland; Internationale congressen.
	Je slaagt erin nationale en internationale netwerken uit te bouwen	Bestuurslid wetenschappelijke vereniging; internationale verblijven (congres, presentatie, onderzoek,...).
G. Carrièremanagement	Je identificeert je eigen trainingsnaden	Stage in een niet-academische werkomgeving.
	Je identificeert loopbaandoelinden en, in functie daarvan, bouw je je cv op	Presentatie op of mede-organisatie van "job days"; interactief seminarie met doctores uit het werkveld.
	Je zet je onderzoeksvaardigheden om in nuttige skills in een niet academische werkomgeving	Specifieke opleidingen of infosessies.
	Je beschikt over een adequaat CV of portfolio en je hebt sollicitatietechnieken onder de knie	ADS-cursus sollicitatietechnieken; ADS-workshop 'Pimp je CV!'.

2. Ken een **punt** toe aan de **activiteit**, volgens de puntentabel van je faculteit.

Rubrieken	punten per activiteit*
I. Opleidingen	
1.1. Opleidingen	0,1p/uur
1.2. Lezingen en vergelijkbaar (totaal: max 9)	0,1p/uur
1.3. Onderzoeksverblijven (totaal: max 5)	0,5p/5wd
1.4 Congressen	0,2/dag
II. Onderwijstaken	
2.1. Begeleiding thesis	1 of 2
2.2. Doceren in het hoger onderwijs	0,2p/uur
2.3. Practicumen onderwijsbegeleiding	0,1p/uur
III. Publicaties	
3.1. met 'peer review'	
3.1.1. eerste of tweede auteur (of gelijkwaardig)	3
3.1.2. overige auteurs	1
3.2. zonder 'peer review' of wetenschapspopulariserend	1
IV. Wetenschapscommunicatie	
4.1. voordracht op congres (of vergelijkbaar)	
4.1.1. internationaal	3
4.1.2. nationaal	2
4.2. posterpresentatie op congres (of vergelijkbaar)	
4.2.1. internationaal	2
4.2.2. nationaal	1
4.3. organisatie van wetenschappelijke activiteit	1/dag
4.4 wetenschaps populariserende presentatie (incl bedrijven)	1
V. Raden, commissies & jury's	
5.1 Lid raden commissies	0.1/jaar
5.2 Voorzitter raden commissies	0.1/jaar
5.3 Jurylid (thesissen, projectvoorstellen, prijzen, ...)	0.1/jaar

De facultaire puntentabel kan je in het aanvullende facultaire doctoraatsreglement terugvinden of op de ADS-website: <http://www.ua.ac.be/main.aspx?c=.ADS&n=100531&ct=100531&e=275719>). De puntentabel somt de soorten activiteiten op en dient enkel om de honorering (je punten per activiteit) te bepalen!

Kijk naar de puntentabel en bepaal tot welke rubriek de activiteit behoort: I.Opleidingen, II.Onderwijstaken, III.Publicaties, IV.Wetenschapscommunicatie of V.Raden, commissies en jury's. Vul in de **linkerkolom** het specifieke **rubrieknummer** in uit de puntentabel (1.1 tot 5.3) en plaats **in de rechterkolom ('punten')** de **honorering** (punten per activiteit). In het midden beschrijf je je activiteit zo gedetailleerd mogelijk.

3. Indien je **activiteit niet vermeld** staat **in de puntentabel**, raadpleeg dan de aanvullende bepalingen hieronder.

B. AANVULLINGEN ALGEMEEN:

1. Uit de vergadering van de peer review commissies bleek dat er onduidelijkheid bestond over de interpretatie van de algemene regel in artikel 14 van het doctoraatsreglement: “maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie categorie behaald zijn.” Dit wil zeggen: *Maximum de helft van de totaal behaalde punten (kan meer dan 30 zijn) mag in één categorie gescoord worden. Doctorandi zullen een melding krijgen als ze 15 punten scoren in één categorie.*
2. De faculteit besliste de maxima uit de puntentabel per rubriek op te heffen. (bv: max 18 voor opleidingen, max 9 voor onderwinstaken, max.9 voor publicaties, ... gelden niet meer).
3. In welke competentie categorie passen Internationale congressen:
A. Onderzoeksvaardigheden en technieken of F. Netwerken en teamwerk?

De helft van de toe te kennen punten in beide categorieën; deze activiteit draagt bij aan beide competenties. De doctorandus kan steeds een duidelijke motivatie toevoegen waarom de activiteit in zijn geval in één van de twee past.

C. AANVULLINGEN PUNTENTABEL:

Deel I Opleidingen en onderzoeksverblijven

I. Opleidingen	
1.1. Opleidingen	0,1p/uur
1.2. Lezingen en vergelijkbaar (totaal: max 9)	0,1p/uur
1.3. Onderzoeksverblijven (totaal: max 5)	0,5p/5wd
1.4 Congressen	0,2/dag

- **Online trainingen:** 0.1 per werkuur (o.b.v. aantal uren door trainingscentrum aangegeven)
- **Webinar:** 0.1 pt per uur
- **Opleiding Evacuatieleider:** wordt niet gehonoreerd

Deel II Onderwijsactiviteiten

II. Onderwijstaken	
2.1. Begeleiding thesis	1 of 2
2.2. Doceren in het hoger onderwijs	0,2p/uur
2.3. Practicum en onderwijsbegeleiding	0,1p/contactuur

- **Begeleiding erasmus mundus:** In peer review evalueren o.b.v. details (tijdsbesteding, ..)
- **Begeleiding ASO project:** In Peer Review evalueren o.b.v. details project (tijdsbesteding, aard, ..)
- **Examen jury/toezicht:** wordt niet gehonoreerd
- **Peer review commissie:** wordt niet gehonoreerd
- **Opstarten opleiding:** wordt niet gehonoreerd

Deel III Publicaties

III. Publicaties	
3.1. met 'peer review'	
3.1.1. eerste of tweede auteur (of gelijkwaardig)	3
3.1.2. overige auteurs	1
3.2. zonder 'peer review' of wetenschaps-populariserend	1

- **Publicatie in boek :** zoals paper met Peer Review : 3 punten
- **Publicatie op cd rom:** volgens dezelfde criteria als papieren of online publicaties (zie puntentabel)
- **patent:** 1 punt
- **Review boek/artikel; Evaluatie proposal, manuscript:** In Peer Review aantal te bepalen o.b.v. details
- **Jury thesis:** 0.1 punt
- **Webmaster zijn van een website:** wordt niet gehonoreerd
- **Prijs artikel/publicatie:** wordt niet gehonoreerd

Kunnen 'projectvoorstellen' geaccepteerd worden als activiteit en hoeveel punten kunnen er dan aan toegekend worden:

Dit wordt niet gehonoreerd als het gaat over het eigen onderzoek, geen IWT of FWO projecten.

Het wordt wel gehonoreerd na het behalen van het project als het buiten het eigen onderzoek valt en wanneer er bewijs (bv getuigenis promotor) geleverd wordt dat de doctorandus persoonlijk de auteur is en

niet zijn promotor of onderzoeksgroep. Het behalen beurzen na een geslaagd projectvoorstel zal niet nog eens apart ingediend kunnen worden.

Deel IV Wetenschapscommunicatie

IV. Wetenschapscommunicatie	
4.1. voordracht op congres (of vergelijkbaar)	
4.1.1. internationaal	3
4.1.2. nationaal	2
4.2. posterpresentatie op congres (of vergelijkbaar)	
4.2.1. internationaal	2
4.2.2. nationaal	1
4.3. organisatie van wetenschappelijke activiteit	
4.4 wetenschaps-populariserende presentatie (inclusief bedrijven)	1/dag Max 1

- **Lesgeven in bedrijf/breder publiek:** als nationale presentatie: 2 punten
- **Panel gesprek:** Aantal punten in Peer Review te bepalen o.b.v. details (locatie, duur, organisatie, ..)
- **Teleconferentie presentatie:** Het aantal wordt bepaald zoals andere presentaties,
- **Presentatie onderzoeksgroep:** wordt gehonoreerd als het om een presentatie gaat en geen vergadering.
- **Interviews breder publiek:** worden niet gehonoreerd
- **Interview nationale/Vlaamse/Waalse radio of nationale/Vlaamse/Waalse geschreven pers:** worden niet gehonoreerd
- **Begeleiding interview onderzoeksopdracht:** wordt niet gehonoreerd
- **Persconferentie project:** wordt niet gehonoreerd

Deel V: Raden, commissies & jury's

V. Raden, commissies & jury's	
5.1 Lid raden commissies	0.1/jaar
5.2 Voorzitter raden commissies	0.1/jaar
5.3 Jurylid (thesissen, projectvoorstellen, prijzen, ...)	0.1/jaar

- **Lid raden, commissies** (bv: Lid redactieraad, Fac. Raad, VABAP): 0.1 pt per jaar
- **Voorzitter raden, commissies:** 0.1 pt per jaar
- **Jurylid (thesissen, projectvoorstellen, prijzen, ...):** 0,1 pt
- **Stakeholders meetings:** wordt niet gehonoreerd

3. Opmerkingen Departementaal Niveau

Specifieke opmerkingen voor Wiskunde-informatica:

- **Onderzoeksstage begeleiding** komt overeen met het begeleiden van een Bachelor proef: 1pt

Specifieke opmerkingen voor Fysica:

- **Infodag:** 0.5 pt
- **Ombudspersoon:** 1 pt per jaar

Specifieke opmerkingen voor Biologie:

- **individueel project & labo stage** komen overeen met het begeleiden van een Bachelor proef: 1 pt

Specifieke opmerkingen voor Bio-ingenieurs:

- **Themagroep vergaderingen:** worden niet gehonoreerd
- **Lid departementsraad:** 0.1 punt per jaar
- **Enkel auteur poster:** wordt niet gehonoreerd
- **Presentatie eigen onderzoeksgroep:** wordt niet gehonoreerd
- **Sid-in:** wordt niet gehonoreerd

Specifieke opmerkingen voor Chemie:

Er zijn geen specifieke opmerkingen.