



Gegevens aanvrager

Rolnummer: 20
Naam:

Gegevens activiteit

Naam activiteit:
Periode: van tot
Plaats (stad+land):

Gevraagd bedrag

(Digitale) handtekening aanvrager

(Digitale) handtekening promotor

€	datum:	naam:
---	--------	-------

Enkel in te vullen in geval van een buitenlandse activiteit:

- Ik heb een persoonlijk FWO-mandaat: Ja Neen
- Ik heb een FWO-reiskrediet aangevraagd: Ja Neen
- Ik verklaar in aanmerking te komen voor één van de uitzonderingen inzake FWO-reiskrediet aangevragen:

Ik verklaar op "eer en geweten" dat dit formulier naar waarheid is ingevuld:

Ik verklaar op "eer en geweten" deze kosten enkel voor terugbetaling via mijn opleidingskrediet aan te bieden:

WIJZE VAN INDIENING AANVRAAG:

- Doctorandi *met een personeelscontract* aan UAntwerpen via [iExpense](#)
- Doctorandi *zonder een personeelscontract* aan UAntwerpen kunnen aanvraag opsturen naar kostennotas@uantwerpen.be of via (binnen)post naar *Financiële Dienst UAntwerpen – Campus Middelheim – Middelheimlaan 1 – 2020 Antwerpen*

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER VOOR TERUGBETALING:

1. **Aanvraagformulier opleidingskrediet** (= dit formulier), ([digitaal](#)) [ondertekend](#) door alle partijen
2. **Kostennota**
 - [iExpense: digitaal in te vullen](#) door personeelsleden
 - [Kostennota ADFIN-0102](#) voor niet-personeelsledenVermeld steeds de ADS budgetcode **Afdeling 54 Eenheid AD012000 Activiteit GIOPLKRE**

3. **Betaalbewijzen**

Aan te leveren (voor iExpense: uploaden):

- Bewijs van de kosten (facturen, inschrijvingsbewijzen met vermelding van bedrag op naam, vervoersbewijzen (vlieg-tuigtickets, trein tickets,...) of kassatickets in het geval van contante betalingen)

EN

- bewijs van betaling (rekeninguittreksel van de bank of de kredietkaartmaatschappij waarop deze betalingen vermeld staan, ...)

4. **Deelnamebewijs**

- certificaat van deelname op naam
- voor onderzoeksverblijven: motivatiebrief inclusief leercomponent

5. **In geval van een buitenlandse activiteit**

Enkel nodig als terugbetaling van reiskosten wordt aangevraagd (verplaatsingskosten, verblijfskosten)

- **FWO-reiskrediet aanvraag en de beslissing van het FWO**
en enkel in geval je een forfaitaire dagvergoeding van het FWO kreeg en deze ontoereikend was om alle verblijfs- en per diem kosten te dekken:
het ingevulde **financieel verslagformulier van FWO** met vermelding van ALLE gemaakte kosten
OF
- **Motivatie en bewijs waarom geen FWO-reiskrediet aangevraagd werd**

Voorwaarden en procedures zijn beschikbaar op:

<https://www.uantwerpen.be/nl/centra/antwerp-doctoral-school/doctoraatsopleiding/opleidingskrediet/terugbetalingsvoorwaarden/>

Voor bijkomende vragen kan u steeds contact opnemen met doctoralschool@uantwerpen.be