

**Aanvullend doctoraatsreglement van het  
Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -beheer (IOB)  
aan de Universiteit Antwerpen**

**Goedgekeurd door de Raad van het IOB op 16 maart 2023**

## **I. Algemene bepalingen**

**Art. 1.** Dit reglement is van toepassing op de doctoraatsstudies aan het Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -beheer (IOB) van de Universiteit Antwerpen. Deze studies omvatten de doctoraatsopleiding en het doctoraat op proefschrift. Het is aanvullend bij de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het Besluit van 20 december 2013 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen in verband met het behalen van de academische graad van doctor, en bij het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Antwerpen (algemeen doctoraatsreglement Universiteit Antwerpen), goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Universiteit Antwerpen dd. 30.01.2018.

**Art. 2.** Binnen het Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -beheer vallen de doctoraatsstudies onder de bevoegdheid van de Raad van het IOB, de IOB Doctoraatscommissie (IOB-DC), de promotor(en) en de respectieve individuele doctoraatscommissies (IDC).

**Art. 3.** Wat de doctoraatsstudies betreft, heeft de Raad van het IOB beslissingsbevoegdheid in de volgende gebieden:

1. het bepalen en goedkeuren van deze bijkomende regeling;
2. het aanstellen van de leden en voorzitter van de IOB-DC (cf. art. 4 van dit aanvullend reglement);
3. het beslissen over toelating tot de doctoraatsstudies, na onderzoek van de geschiktheid van de kandidaat en een positief advies van de IOB-DC (cf. art. 7 van dit aanvullend reglement);
4. het aanstellen van de promotor(en);
5. het bepalen en goedkeuren van de activiteiten die behoren tot het verplichte opleidingsprogramma (cf. art. 4 van het algemeen doctoraatsreglement van Universiteit Antwerpen, en art. 14-19 van dit aanvullend reglement);
6. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissies (IDC) en de aanstelling van een voorzitter wanneer een kandidaat toegelaten is tot de doctoraatsstudies (cf. art. 14, 17-20 van het algemeen doctoraatsreglement);
7. de samenstelling van de doctoraatsjury en de aanstelling van een voorzitter indien een kandidaat de toestemming gekregen heeft om zijn/haar proefschrift te verdedigen (cf. art. 26-29 van het algemeen doctoraatsreglement);
8. de goedkeuring van de jaarlijkse evaluatierapporten ingediend door de doctorandi (cf. art. 21 van het algemeen doctoraatsreglement);
9. de toestemming voor het indienen van een proefschrift in een andere taal dan Nederlands of Engels (cf. art. 23 van het algemeen doctoraatsreglement);
10. het bepalen van de inhoud van een eventueel voorbereidingsprogramma voor kandidaten die vallen onder artikel 10 van het algemeen doctoraatsreglement;

**Art. 4.** De IOB-DC is samengesteld uit ZAP-vertegenwoordigers, gekozen door de IOB Onderzoekscommissie zodat ze een afspiegeling vormen van de IOB-onderzoekslijnen, en twee vertegenwoordigers van de doctorandi van het IOB, aangesteld door de Raad van het IOB. Eén van de ZAP-leden wordt aangesteld als voorzitter van de IOB-DC.

**Art. 5.** De IOB-DC is verantwoordelijk voor de coördinatie en praktische organisatie van de doctoraatsactiviteiten binnen het IOB:

1. het bepalen van het puntengewicht van de activiteiten die in aanmerking komen voor de doctoraatsopleiding;
2. de evaluatie en de goedkeuring van het dossier doctoraatsopleiding en de uitreiking van het supplement bij het getuigschrift m.b.t. de doctoraatsopleiding.
3. het vastleggen van de modaliteiten van de openbare verdediging van het proefschrift;

De IOB-DC is bevoegd om advies uit te brengen aan de Raad van het IOB met betrekking tot de punten vermeld onder art. 3, § 3-10 van dit aanvullend reglement.

**Art. 6.** De voorzitter van de IOB-DC is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de commissie en de tijdige rapportering aan de Raad van het IOB.

**Art. 7.** De promotor(en) verstrekt/verstrekken een advies aan de IOB-DC betreffende de aanvaarding van kandidaat-doctorandi en hun onderzoeksproject (zoals bepaald in art. 9 van dit aanvullend reglement). Dit advies wordt onderzocht door de IOB-DC, die op haar beurt de Raad van het IOB adviseert.

## II. Toelatingsvoorwaarden

**Art. 8.** De doctoraatsstudies binnen het IOB staan open voor kandidaten die voldoen aan de voorwaarden vervat in de decretale bepalingen, én die bovendien de toestemming gekregen hebben van de Raad van het IOB om de doctoraatsstudies aan te vatten.

**Art. 9.** Om aanvaard te kunnen worden, dient minstens één promotor een ZAP-lid verbonden aan het IOB te zijn. De IOB-promotor(en) legt/leggen het doctoraatsproject en de kandidaat voor aan de IOB-DC. Hiervoor dient ook een formeel dossier opgesteld te worden met het IOB-aanvraagformulier, het volledige cv van de kandidaat en een beschrijving van het onderzoeksvoorstel. De IOB-DC onderzoekt of het voorstel aansluit bij de institutionele onderzoeksagenda en gaat na of er voldoende begeleiding voor de aanvaarde doctorandi gegarandeerd wordt. Op basis van deze evaluatie brengt de IOB-DC een advies uit aan de Raad IOB over de aanvraag (cf. art. 7 van dit aanvullend reglement).

## III. Begeleiding - doctoraatscommissies

**Art. 10.** De promotor(en) gaat/gaan, in overleg met de kandidaat-doctorandus, op zoek naar een geschikte individuele doctoraatscommissie (IDC). De IOB-DC formuleert een advies aan de Raad IOB i.v.m. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissie en de aanstelling van een voorzitter, in overeenstemming met art. 17-20 van het algemeen doctoraatsreglement.

**Art. 11.** De IDC is verantwoordelijk voor:

1. het bepalen van de activiteiten die deel uitmaken van het verplichte opleidingsprogramma (zie art. 3. §5 van dit aanvullend reglement) en, indien van toepassing, het voorbereidingsprogramma (zie art. 3. §10 van dit aanvullend reglement);
2. het controleren en opvolgen van de voortgang en kwaliteit van het doctoraat, zoals aangegeven in art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement.

**Art. 12.** Op het einde van het eerste academiejaar van het doctoraatsprogramma, moet elke doctorandus minstens 12 credits verzameld hebben voor verplichte opleidingen, in overeenstemming met de regels bepaald in de Bijlage van dit aanvullend reglement (punt 3). In uitzonderlijke omstandigheden kan de IOB-DC beslissen dat de doctorandus dit aantal pas tegen het einde van het tweede academiejaar moet behalen, in plaats van het eerste. Een dergelijke uitzondering kan enkel bij aanvang van het doctoraatsprogramma toegekend worden, wanneer het doctoraatsprogramma wordt goedgekeurd.

**Art. 13.** Ieder jaar dient de doctorandus, overeenkomstig de procedure beschreven in art. 20 van dit aanvullend reglement, een voorgangsrapport indienen bij zijn/haar IDC, met een kopie voor de voorzitter van de IOB-DC. Op basis van dit verslag en een geschreven evaluatie vanwege de IDC, bepaalt de IOB-DC of de doctorandus voldoende vooruitgang heeft geboekt om zijn/haar doctoraatsstudies te mogen voortzetten. Bij een negatieve evaluatie zijn art. 22 van dit aanvullende reglement en art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement van toepassing.

## IV. Doctoraatsopleiding

**Art. 14.** Binnen de doctoraatsopleiding dient de doctorandus zijn/haar competenties als jonge onderzoeker aan te scherpen. Met behulp van het competentieprofiel voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen, bepaalt hij/zij in samenspraak met de promotor(en) welke activiteiten hij/zij hiervoor onderneemt.

Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moet de doctorandus een activiteitendossier indienen waarvoor volgende algemene regels gelden:

- er moeten activiteiten ondernomen zijn voor een totaal van minimum 30 punten;
- voor alle activiteiten dient een bewijs van participatie te worden voorzien;
- in het eerste jaar van inschrijving moet de verplichte interuniversitaire online ADS cursus 'Mind the GAP (Good Academic Practices)' gevolgd worden. (Deze verplichting geldt enkel voor doctorandi wiens eerste inschrijving dateert van AJ 2022-2023 of later.)
- er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald zijn;
- maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie categorie behaald zijn.

Competentiecategorieën (cf. Bijlage II)
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving
C. Onderzoeksmanagement
D. Persoonlijke doeltreffendheid
E. Communicatieve vaardigheden
F. Netwerken en teamwerk
G. Carrièremanagement

Voor de puntentoekenning per activiteit geldt de tabel die is opgenomen in de bijlage van dit reglement. Verder gelden de specificaties en beperkingen opgenomen in art. 15 tot en met art. 19 van dit aanvullend reglement.

De doctoraatsopleiding dient afgerond te zijn vóór de officiële samenstelling van de doctoraatsjury. De IOB-DC brengt haar advies uit aan de Raad van het IOB met betrekking tot het afsluiten van de doctoraatsopleiding en de samenstelling van de doctoraatsjury.

**Art 15.** Binnen de doctoraatsopleiding moet iedere doctorandus minimaal 12 studiepunten aan doctorale opleidingen volgen. Dit doctoraal studieprogramma omvat gevorderde theoretische en methodologische opleidingen (beide voor minimum 6 studiepunten). De IOB-DC kan bij de aanvaarding van een doctorandus een ruimer verplicht doctoraal studieprogramma opleggen (art. 4 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art 16.** Iedere doctorandus moet tijdens de opleiding minimaal één peer reviewed publicatie (CERES-EADI A, B of C) op basis van het doctoraatsonderzoek realiseren.

**Art. 17.** Iedere doctorandus moet minimaal één presentatie op basis van het doctoraatsonderzoek verzorgen in een doctoraal seminarie. Deze seminaries moeten gecontroleerd en bevestigd worden door de IDC, waarvan de leden uitgenodigd worden deel te nemen.

**Art. 18.** Activiteiten die de doctorandus ondernomen heeft alvorens hij/zij aanvaard werd tot de doctoraatsopleiding kunnen ook in rekening gebracht worden bij de puntentoekenning. De IOB-DC brengt haar advies uit aan de Raad van het IOB op basis van een goed uitgewerkt voorstel.

**Art. 19.** Zowel de goedkeuring van het doctoraal studieprogramma als de erkenning van vorige activiteiten zijn voorstellen tot beslissingen van de IOB-DC aan de IOB raad.

## V. Jaarlijkse evaluatie

**Art. 20.** Ieder jaar moet de doctorandus twee voortgangsrapporten indienen via het online Studenten Informatie Systeem (SisA), enerzijds over de ondernomen activiteiten binnen de doctoraatsopleiding en anderzijds over het doctoraatsonderzoek.

De doctorandi ontvangen in de loop van de maand mei een oproep via de administratief PhD-coördinator, de deadline voor rapportering is 15 augustus.

Voor de rapportering van de doctoraatsopleiding stellen doctorandi hun eigen activiteitenlijst samen op basis van het competentieprofiel (zie bijlage II van dit aanvullend reglement). Eerstejaars doctorandi zullen in het bijzonder een gedetailleerd verslag uitbrengen over de voltooiing van hun verplichte doctoraal studieprogramma.

Voor de rapportering van het doctoraatsonderzoek brengt de doctorandus verslag uit over de vordering van het onderzoek in vergelijking met de planning van het voorgaande jaar en geeft tevens de planning aan voor het volgende jaar.

**Art 21.** Op basis van het jaarlijkse voortgangsrapport evalueert de IDC de doctorandus en beslist of hij/zij voldoende vooruitgang geboekt heeft om zijn/haar doctoraatsstudies te mogen voortzetten. De IDC brengt vervolgens advies uit aan de IOB-DC en de Raad van het IOB over het beëindigen/bestendigen van de inschrijving van de doctorandus in het doctoraatsprogramma.

**Art. 22.** In geval van een negatieve evaluatie door de IDC nodigt de IOB-DC de doctorandus uit om bijkomende uitleg te verschaffen, indien mogelijk tijdens een persoonlijk gesprek en brengt een gegrond en gemotiveerd advies uit aan de Raad van het IOB. De Raad mag nadien aan de IDC adviseren verdere inschrijving te weigeren (cf. art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement).

## VI. Proefschrift en verdediging

**Art. 23.** Het proefschrift kan de vorm aannemen van een monografie of een verzameling van onderzoeksdocumenten over het onderwerp van het doctoraat met een algemene inleiding en conclusie waarin de promovendus ingaat op het gemeenschappelijke onderwerp van de hoofdstukken

**Art. 24.** Als de IDC akkoord gaat met de indiening van het proefschrift benoemt de Raad van het IOB, op advies van de IOB-DC, de voorzitter en de leden van de doctoraatsjury. De doctoraatsjury bestaat uit min. 5 en max. 8 leden, met name de volledige IDC en twee of drie bijkomende leden (cf. artikel 26 van het algemeen doctoraatsreglement). Ten minste drie leden van de doctoraatsjury zijn extern aan de Universiteit Antwerpen. Ten minste twee leden van de doctoraatsjury zijn geen lid van de IDC.

**Art. 25.** Het proefschrift moet goedgekeurd worden door de doctoraatsjury, die de originaliteit en coherentie van het doctoraatsonderzoek zal evalueren, alsook de wetenschappelijke bijdrage ervan aan het betreffende onderzoeksdomein. Om een IOB-doctoraat in Ontwikkelingsstudies te verkrijgen moet het doctoraal proefschrift thematisch geïntegreerd zijn in ten minste één van de onderzoekslijnen van het IOB, moet het beleidsrelevant zijn, in lijn met IOB's visie van een rechtvaardige en duurzame wereld en blijk geven van bewustzijn van het specifieke disciplinaire en methodologische model dat wordt gebruikt (zie overzicht in Bijlage III).

**Art 26.** De doctorandus start de procedure die leidt tot de verdediging van zijn/haar proefwerk door de ontwerpversie van zijn/haar proefwerk in te dienen bij de voorzitter van zijn/haar IDC, in afspraak met zijn/haar promotor(en). De voorzitter zal dan de nodige exemplaren verdelen onder de leden van de IDC (cf. artikel 30 van het algemeen doctoraatsreglement). De leden van de IDC beslissen of het proefschrift van voldoende kwaliteit is om over te gaan tot de voorverdediging.

**Art. 27.** De voorverdediging van het proefschrift vindt plaats binnen de zes weken na verzending van de ontwerpversie van het proefschrift aan de juryleden. Aan het einde van de voorverdediging beslist de doctoraatsjury, met meerderheid van stemmen, of de doctorandus mag verdergaan met de openbare verdediging van zijn/haar proefschrift; bij staking van het aantal stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem. Indien de

meerderheid van de leden van de doctoraatsjury een openbare verdediging weigert, dient er een nieuwe voorverdediging plaats te vinden. In totaal mogen niet meer dan twee voorverdedigingen plaatsvinden (cf. art. 33 en 34 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 28.** Indien, na de voorverdediging, de doctoraatsjury instemt met een openbare verdediging van het proefschrift, zal de voorzitter van de doctoraatsjury de voorzitter van het IOB en van de IOB-DC inlichten en de doctorandus zal tien gedrukte exemplaren van zijn/haar definitieve proefschrift indienen bij de voorzitter van de doctoraatsjury en twee exemplaren bij de administratieve PhD-coördinator. De voorzitter van de doctoraatsjury zal het proefschrift laten verdelen onder de leden van de doctoraatsjury. Voorafgaand aan de verdediging dient de doctorandus een digitale versie van het proefschrift in bij de Centrale Bibliotheek van de Universiteit Antwerpen (cf. art 40 van het algemeen doctoraatsreglement).

De openbare verdediging vindt plaats bij het IOB, minimaal drie en maximaal zes weken na de indiening van het definitieve proefschrift (cf. artikel 33 en 34 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 29.** Een halfuur voor de eigenlijke verdediging wordt de doctoraatsjury samengeroepen door de voorzitter van de doctoraatsjury. Tijdens deze voorbespreking wordt de secretaris aangeduid. De openbare verdediging van het proefschrift bestaat uit de volgende elementen:

- korte voorstelling van het proefschrift door de doctorandus;
- vragen vanwege de leden van de doctoraatsjury en antwoorden door de doctorandus;
- vragen vanwege het publiek;
- beraadslaging door de doctoraatsjury;
- proclamatie door de voorzitter van de doctoraatsjury;
- laudatio door de promotor(en).

De verdediging duurt maximaal twee uur en kan niet plaatsvinden indien niet minstens twee derde van de leden van de doctoraatsjury aanwezig is, eventueel via teleconferencing, waarvan ten minste twee leden die niet betrokken zijn bij het doctoraatsproefschrift (hetzij als lid van de IDC of als co-auteur van een hoofdstuk) (cf. art. 37 algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 30.** Beslissingen van de IDC en doctoraatsjury gebeuren bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, kan een positieve beslissing enkel gegeven worden bij gewone meerderheid, waarbij de promotoren samen één stem hebben. Als de promotoren onderling verdeeld zijn, bepalen zij hun gezamenlijke stem bij gewone meerderheid (cf. art. 39 algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 31.** Gezamenlijk diploma / dubbeldiploma / meervoudig diploma  
Artikelen 41-47 van het algemeen doctoraatsreglement regelen het gezamenlijk diploma, dubbeldiploma of meervoudig diploma.

**Art. 32.** De doctorandus kan zich in geval van problemen laten bijstaan door de IDC en door de vertrouwenspersoon van het IOB.

Antwerp Doctoral School heeft ook 2 vertrouwenspersonen aangesteld specifiek voor doctorandi alsook een centrale ombudspersoon (cf. art. 51 en Bijlage 1 : Charter van de doctorandus van het algemeen UA doctoraatsreglement).

## **Bijlage I : Praktische organisatie, modaliteiten en termijnen**

### **1. Toelating tot en aanvang van de doctoraatsstudies**

- Een aanvraag van toelating tot het doctoraat kan op elk moment van het jaar worden ingediend bij de IOB-DC via de daarvoor geldende procedure (cf. art. 8 en 9 van dit aanvullend reglement).
- Toelating tot het programma impliceert niet meteen het effectief aanvatten van de doctoraatsopleiding. In de aanvraag tot toelating stipuleren de kandidaat en de promotor welke de verwachte aanvangsdatum van de opleiding is. Indien deze datum niet het lopende of het eerstvolgende academiejaar betreft, moet deze formeel worden bevestigd vóór 10 september van het jaar waarin de opleiding wordt aangevat.
- Doctorandi die reeds bij de aanvang van hun doctoraatsstudies weten dat ze het doctoraat in een andere taal dan het Nederlands of Engels zullen schrijven, vragen meteen bij hun aanvraag de toestemming hiervoor (via de standaard aanvraagdingsbrief).

### **2. Individuele doctoraatscommissie (IDC)**

- Na overleg met de doctorandus werkt/werken de promotor(en) een voorstel uit voor het samenstellen van de individuele doctoraatscommissie in overeenstemming met art. 10 van dit aanvullend doctoraatsreglement.
- De deadline voor het indienen van het voorstel voor de samenstelling van de IDC is 10 september van het eerste academiejaar van de doctoraatsstudies.

### **3. Specifieke vereisten m.b.t. het eerste jaar doctoraatsopleiding**

- Doctorandi moeten een minimum van 12 credits voor opleidingen of eventueel het uitgebreide doctoraal studieprogramma behalen tijdens hun eerste academiejaar.
- De doctorandus en zijn/haar promotor(en) dienen een voorstel van opleidingsprogramma in bij de voorzitter van de IOB Doctoraatscommissie. Deadline voor dit voorstel: 15 november.
- Het verplichte doctoraal studieprogramma wordt formeel goedgekeurd door de IOB-DC; de doctorandus wordt formeel ingelicht over zijn/haar studieprogramma.
- Wijzigingen aan het goedgekeurde verplichte studieprogramma zijn enkel mogelijk indien ingegeven door omstandigheden die buiten de controle van de doctorandus vallen. Deze wijzigingen dienen formeel ex ante goedgekeurd te worden door de IOB-DC. De doctorandus en zijn/haar promotor(en) zullen de voorzitter van de IOB-DC zo snel mogelijk inlichten indien er een wijziging aan het verplichte studieprogramma nodig is; de kennisgeving zal een voorstel tot aanpassing van het studieprogramma bevatten.
- Het volledige verslag over het verplichte studieprogramma dient opgenomen te worden in het voortgangsrapport over het eerste jaar, dat ingediend moet worden via SisA tegen 15 augustus (cf. art. 20 van dit aanvullend reglement). In het verslag dient te worden vermeld hoe het minimum aantal credits behaald werd via de goedgekeurde opleidingen. De IOB-DC treedt op als 'Peer Review Commission' voor de validering van de behaalde credits.

### **4. Beheer van het doctoraat op het IOB: de IOB Doctoraatscommissie (IOB-DC)**

- Het IOB-doctoraat wordt beheerd door de IOB-DC, die de Raad van het IOB ter zake adviseert. De IOB-DC is het aanspreekpunt voor alle communicatie m.b.t. IOB-doctoraten.
- Alle berichten voor de IOB-DC zullen gericht worden aan de voorzitter van de IOB-DC met een kopie aan de administratieve coördinator van de doctoraatsopleiding (Katleen Van pellicom)
- De IOB-DC houdt 4 vergaderingen per jaar (om de 3 maanden). Bijkomende vergaderingen worden georganiseerd indien noodzakelijk.

**Bijlage II. : Credit tabel competentie categorieën**

Competence category	Activity	Points (credits)	Suggestion Type of Activity (ToA) in SisA
<b>A. Research skills and techniques</b>	<b>Doctoral study programme (DSP)</b> Compulsory courses first year : min 6 credits for advanced theoretical course(s) and 6 credits for advanced methodological course(s) with a total maximum of 15 credits (except if exempted)	Credits are awarded by the University/Institute of the course	1 Course
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>B. Research environment</b>	<b>Compulsory</b> online course ADS 'Mind the GAP' ( Good Academic Practices ) (applicable to students with first enrolment in AY 2022-2023 or later)	1 credit	1 Course
	<p><b>Publications</b> For the doctoral training: min. 3 credits must be obtained from a peer-reviewed publication (cfr. Art. 16 of the PhD regulations) A total maximum of 9 credits can be obtained for publications</p> <p><b>CERES/EADI ratings:</b> <b>Refereed journal articles and book publications</b> A: journal articles in Web of Science with a relatively high citation index; and books from publishers with &gt; 500,000 hits in Google Scholar B: other journal articles in Web of Science; and books from publishers with 50,000-500,000 hits in Google Scholar C: other refereed journal articles (not in Web of Science), and books from publishers with 1,000-50,000 hits in Google Scholar</p> <p><b>Non-refereed journal articles and book publications</b> D: published for an academic public E: mainly published for a non-academic public</p> <p>* Author/co-author of book &gt; 100 p. = 3 articles</p>	<p>- Author or co-author of a CERES A/B journal article; book chapter or (co)editor of an A/B book or thematic edition of an A/B journal = 6 credits*</p> <p>- Author or co-author of a CERES C journal article; book chapter or IOB Discussion Paper or working paper from a renowned institute (World Bank, UNU-WIDER,...) or (co)editor of a C book or thematic edition of a C journal = 3 credits*</p> <p>- Author or co-author of a CERES D journal article / book or working paper or (co)editor of D book = 1,5 credits*</p> <p>- Book review in CERES A-B-C journal = 0,5 credit</p> <p>- Publication for a general audience</p>	3 Author or Contributor

	(e.g. one CERES C authored book = 9 credits)	(magazine article, blogpost, newspaper op-ed, IOB Policy Brief,...) = 0,5 credit	
	Other reviews	0,5 credit, max 1	3 Reviewer
	Participation in consultancies with substantial contribution	1 credit, max 3	3 Contributor
	Member of boards of relevant organisations	0,5 credit, max 1	2 Membership
	Member of IOB commissions and/or board	0,5 credit, max 1	2 Membership
	Active participation in elaboration of research proposals	0,5 credit, max 1	5 Writing a project proposal
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>C. Research management</b>	Planning and execution of field research	0,5 credit, max 1	1 Research stay
	(Co)-organisation of scientific conference/event	0,5 credit, max 1	4 Organization
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>D. Personal effectiveness</b>	(Co)-tutoring IOB or other students (education, master dissertation)	0,5 credit/module, max 2	2 Supervision Master thesis
	Active participation in research institutes/networks outside IOB	0,5 credit, max 1	2 Membership
	Active participation in social events, student trips, etc.	0,5 credit, max 1	4 Organization
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>E. Communication skills</b>	Presentation of own research in doctoral seminar	3 credits, max 3	4 Giving presentation
	Teaching of courses (exercises, seminars, etc.)	1 credit, max 3	2 Teaching
	Evaluation of masters dissertations	0,5 credits, max 1	2 Evaluation
	Presentations at international conferences and other scientific events	Papers given at academic conferences with peer review of paper or as invited speaker (3 credits)  Papers given at academic conferences or meetings	4 Giving presentation



		without peer review (1,5 credits) Posters given at academic conferences (1 credit)	
	Participation in activities for a general audience	0,5 credits, max 1	4 Participant OR Press Conference
	Panel organizer at academic conferences	1,5 credits	4 Organization
	Discussant at international conferences and other scientific events	0,5 credits, max 1	4 Participant
	Authoring a scientific website (university or research institute) or blog	0,5 credits, max 1	4 Construction website
	Language courses	0,5 credits, max 0,5	1 Course
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>F. Networking &amp; teamworking</b>	Member of editorial team	0,5 credit, max 0,5	3 Editor or editorial team member
	Research stay at institutes other than IOB	0,5 credit, max 1	1 Research stay
	Active cooperation in group research	0,5 credit, max 1	3 Contributor
	Coordinating international research team (field work, specific research)	1 credit, max 1	2 Supervision practical
	Active membership of relevant organisations	0,5 credits, max 1	2 Membership
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course
<b>G. Career management</b>	Internship in non-academic environment	0,5 credits, max 1	1 Internship
	Participation doctoral information sessions	No credits	1 Networking
	Functioning- and evaluation talks	No credits	1 Attending career- oriented event
	Other courses outside the DSP	0,5 credit, max 1	1 Course

**Bijlage III : PhD in Development Studies at IOB: criteria**

By establishing criteria for a “PhD in Development Studies at IOB”, we seek to develop a PhD policy that is in line with and supportive of the [overall IOB strategy and vision](#). In addition, explicating the criteria helps aligning expectations across the student, his/her supervisors, and committee/jury members, which can be especially useful given the proliferation of double PhDs.

CRITERIA									
1	Of sufficient originality, coherence and contributing to the field of development studies								
2	Thematically integrated in (at least) one of the three research lines : Environment and Sustainable Development; Global Governance and Inclusive Development; State Formation and Resilient Societies								
3	Presented as a monograph, or as a series of chapters with a general introduction and conclusion in which the PhD candidate engages with the common theme of the chapters								
4	Fulfill all requirements of the <a href="#">IOB doctoral program</a>								
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Required</u></th> <th><u>Recommended</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Policy-relevant</td> <td>Providing concrete policy recommendations</td> </tr> <tr> <td>In line with IOB’s vision of a just and sustainable world</td> <td>Applied to the poorest and most fragile countries/regions in the world</td> </tr> <tr> <td>Demonstrate awareness of the particular disciplinary and methodological model used<sup>1</sup></td> <td>Engaging with more than one disciplinary and methodological model</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Required</u>	<u>Recommended</u>	Policy-relevant	Providing concrete policy recommendations	In line with IOB’s vision of a just and sustainable world	Applied to the poorest and most fragile countries/regions in the world	Demonstrate awareness of the particular disciplinary and methodological model used <sup>1</sup>	Engaging with more than one disciplinary and methodological model
<u>Required</u>	<u>Recommended</u>								
Policy-relevant	Providing concrete policy recommendations								
In line with IOB’s vision of a just and sustainable world	Applied to the poorest and most fragile countries/regions in the world								
Demonstrate awareness of the particular disciplinary and methodological model used <sup>1</sup>	Engaging with more than one disciplinary and methodological model								
6									
7									

**APPLICATION :** The criteria are applied to PhD students who want to pursue a PhD in Development studies at the IOB, starting from 01/01/2020 onwards; also in the case the PhD in Development studies is part of a double/joint PhD trajectory (incoming or outgoing).

**MONITORING & EVALUATING :** The IOB-DC, when advising on whether to accept the PhD student(’s proposal); the board when deciding on the PhD application; the OZC when commenting on the presentation of the student’s research proposal (applies only in case of AAP); the supervisor and IDC when guiding the student throughout his/her PhD trajectory; the doctoral jury when assessing the doctoral thesis.

<sup>1</sup> This implies that it is possible to do a PhD in Development Studies with a main focus on one specific disciplinary and methodological model, provided that the research demonstrates awareness of the particular approach used, i.e. explicitly positions the approach chosen (its ontology, epistemology, ‘mental model’ of the research framing, theoretical-conceptual choice, etc.) within the ‘Mixed Methods’ approach of DS in IOB (in line with Green, et al. as described in Research Strategy 2017-2022). This positioning includes showing an effort to review other disciplinary/conceptual approaches to the research topic and relating those to the approach used. At IOB it is recommended to actually use and integrate different approaches in the research, but the minimum is to do the effort to review and relate to other approaches about the research topic that are not actually used.