

# **Aanvullend facultair reglement doctoraat en doctoraatsopleiding Faculteit Farmaceutische, Biomedische en Diergeneeskundige Wetenschappen**

*Goedgekeurd door de Faculteitsraad FBD op 24 juni 2021.*

## **I Algemene bepalingen**

Art. 1. Dit reglement is van toepassing op de doctoraatsstudies aan de Faculteit Farmaceutische, Biomedische en Diergeneeskundige Wetenschappen (FBD). Deze studies omvatten de doctoraatsopleiding en het doctoraat op proefschrift. Het is aanvullend bij de decretale bepalingen zoals voorzien in het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen in verband met het behalen van de academische graad van doctor en bij het doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen en houdt rekening met de UA-Basisnota inzake doctoraatsopleiding.

Art. 2. Binnen de Faculteit FBD zijn volgende raden en commissies bevoegd voor de doctoraatsstudies: de departementsraden (DR), de reguliere masterexamencommissies (EC), de individuele doctoraatscommissies (IDC), de departementale DOCOP-commissies (DDC) en de Facultaire Doctoraatscommissie (FDC). De bevoegdheid van de verschillende raden en commissies in verband met de doctoraatsstudies komen in de volgende artikels aan bod.

Art. 3. De DR heeft inzake doctoraatsstudies beslissingsbevoegdheid over:

- §1. de toelating tot de doctoraatsstudies, op basis van een geschiktheidsonderzoek van de kandidaat en van het voorgestelde onderzoeksproject;
- §2. het bepalen van het eventuele opleidingsprogramma tijdens het doctoraat;
- §3. het bepalen van het eventuele voorbereidingsprogramma voor kandidaten en het aanduiden van de examencommissie die bevoegd is voor dit voorbereidingsprogramma;
- §4. het aanduiden van de promotor(en) van het proefschrift;
- §5. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissies en de aanduiding van de voorzitter;
- §6. het aanduiden van de departementale coördinator doctoraten (DCD), die tevens lid is van de FDC en de DDC;
- §7. de coördinatie en de organisatie van de disciplinegebonden onderdelen van de doctoraatsopleiding;
- §8. de goedkeuring van de evaluatieverslagen van de individuele doctoraatscommissies naar aanleiding van de voortgangsrapportering van het doctoraat;
- §9. de toelating tot het neerleggen van het proefschrift in een vreemde taal anders dan het Engels;
- §10. de samenstelling van de doctoraatsjury, het aanduiden van de voorzitter en het vastleggen van de gegevens van de openbare verdediging van het proefschrift en de controle of de doctoraatsstudent(e) de doctoraatsopleiding met succes voltooid heeft.

Art. 4. De IDC heeft inzake doctoraatsstudies adviesbevoegdheid naar de DR over:

- §11. de evaluatie naar aanleiding van de vorderingsrapportering over het doctoraat van de betrokken doctoraatsstudent(e);
- §12. geschillen tussen doctoraatsstudent(e) en promotor.

Art. 5. De DDC heeft inzake doctoraatsstudies adviesbevoegdheid naar de FDC over:

- §13. de evaluatie van het jaarlijkse voortgangsrapport over de doctoraatsopleiding van de betrokken doctoraatsstudent(e);
- §14. de opvolging van het eventuele opleidingsprogramma van de betrokken doctoraatsstudent(e) zoals bepaald door de DR.

Art. 6. De FDC heeft inzake doctoraatsstudies beslissingsbevoegdheid over:

- §15. de coördinatie en organisatie van niet-disciplinegebonden onderdelen van de doctoraatsopleiding;
- §16. de punten in artikel 5 van dit aanvullend reglement, zoals geadviseerd door de DDC;
- §17. de goedkeuring van het dossier doctoraatsopleiding en de uitreiking van het getuigschrift doctoraatsopleiding;
- §18. het verstrekken van advies betreffende de doctoraatsopleiding op vraag van de faculteit of het departement.

Art. 7. De EC heeft beslissingsbevoegdheid over het vervullen van de voorwaarden van een voorbereidingsprogramma dat door de DR kan worden opgelegd aan kandidaat doctorandi.

## II Toelatingsvoorwaarden

Art. 8. De doctoraatsstudies aan de Faculteit FBD staan open voor iedere kandidaat die voldoet aan de voorwaarden zoals voorzien in artikel 67 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, én die bovendien na een geschiktheidsonderzoek door de DR de expliciete toelating heeft verkregen.

Art. 9. Het geschiktheidsonderzoek van een kandidaat door de DR gebeurt op basis van een dossier zoals bepaald in het doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen. Een taaltest kan deel uitmaken van het geschiktheidsonderzoek.

Art. 10. Het resultaat van het geschiktheidsonderzoek moet binnen een redelijke termijn meegedeeld worden aan de kandidaat. Als redelijke termijn wordt zes weken vooropgezet. Indien het resultaat van het geschiktheidsonderzoek niet binnen de drie maanden aan de kandidaat wordt meegedeeld, wordt steeds van een positieve beslissing uitgegaan. Dit laatste geldt niet indien bijkomend onderzoek noodzakelijk is alhoewel hier ook gestreefd moet worden naar een beslissing binnen de redelijke termijn van zes weken.

Art. 11. Indien de DR een opleidingsprogramma tijdens het doctoraat oplegt aan de kandidaat, deelt zij dit samen met het resultaat van het geschiktheidsonderzoek mee aan de kandidaat. Dit opleidingsprogramma omvat maximum 30 studiepunten en maakt deel uit van de doctoraatsopleiding van de kandidaat. De DR legt tevens de termijn vast waarbinnen het opleidingsprogramma moet voltooid zijn. De kandidaat zal het departementssecretariaat contacteren voor de praktische afspraken in verband met het te volgen lessenpakket.

Art. 12. Indien de DR een voorbereidingsprogramma met examens oplegt aan de kandidaat, deelt zij dit samen met het resultaat van het geschiktheidsonderzoek mee aan de kandidaat. Dit voorbereidingsprogramma omvat 30 studiepunten. In gemotiveerde gevallen kunnen EVC's en/of EVK's worden ingebracht voor een deel of het geheel van het voorbereidingsprogramma. Dit programma kan geen deel uitmaken van de doctoraatsopleiding van de kandidaat. De kandidaat zal zich bij de studentenadministratie met een diplomacontract registreren voor de onderdelen in dit voorbereidingsprogramma. Het departement dat het voorbereidingsprogramma oplegt, duidt de examencommissie aan die hiervoor bevoegd is.

Art. 13. De IDC wordt door de DR samengesteld op het moment dat de kandidaat wordt toegelaten om zich in te schrijven als doctoraatsstudent(e).

## III Doctoraatsopleiding

Art. 14. Binnen de doctoraatsopleiding dient de doctoraatsstudent(e) competenties als jonge onderzoeker aan te scherpen. De doctoraatsstudent(e) baseert zich hiervoor op het competentieprofiel voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen waarbinnen volgende competentie categorieën worden onderscheiden:

| Competentiecategorieën (uit het <a href="#">competentieprofiel</a> ) |
|--|
| A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken                             |
| B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving                                  |
| C. Onderzoeksmanagement  |
| D. Persoonlijke doeltreffendheid                                     |
| E. Communicatieve vaardigheden                                       |
| F. Netwerken en teamwerk   |
| G. Carrièremanagement  |

Met behulp van het competentieprofiel bepaalt de doctoraatsstudent(e) in samenspraak met zijn promotor welke activiteiten hij of zij hiervoor onderneemt. Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moet de doctoraatsstudent(e) een activiteitendossier indienen waarvoor volgende algemene regels gelden:

- er moeten activiteiten ondernomen zijn voor een totaal van minimum 30 punten.
- er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald zijn.
- maximum de helft van het totaal aantal punten mag in één competentie categorie behaald zijn.

Art. 15. De doctoraatsstudent(e) beslist zelf tot welke competentie een bepaalde activiteit bijdraagt (met uitzondering van activiteiten georganiseerd door de Antwerpse Doctoraatschool). Meerdere individuele activiteiten van hetzelfde type kunnen op die manier worden toegekend aan verschillende competenties. Het is niet toegelaten om één individuele activiteit toe te kennen aan meerdere competenties. Evenmin is toegelaten dat een reeds toegekende individuele activiteit in een later stadium verbonden worden aan een andere competentie. Progressie wordt kwantitatief bepaald aan de hand van de puntentabel beschreven in artikel 16.

Art. 16. Voor de doctoraatsopleiding geldt onderstaande tabel:

| Competentiecategorie                     | Activiteit  | Punten per activiteit                                       | Maximum |
|--|---|---|---------|
| A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken | Cursus <sup>1</sup><br>Webinar  | 0,1p/uur<br>0,1p/uur  | 4p      |
|  | Lezing bijwonen <sup>2</sup>  | 0,1p/uur  | 2p      |
|  | Passief bijwonen van een congres of interne onderzoeksdag (lezingen)<br>- volledige dag<br>- halve dag                  | 0,8p<br>0,4p  |         |
|  | Onderzoeksverblijf minstens 3 werkdagen <sup>3</sup>  | 0,1p/werkdag  | 5p      |
| B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving      | Cursus <sup>4</sup>   | 0,1p/uur  | 4p      |
|  | Lidmaatschap raad of commissie  | 0,1p/raad per jaar  | 2p      |
|  | Bestuur alumnivereniging<br>- voorzitter<br>- penningmeester<br>- ondervoorzitter<br>- secretaris<br>- bestuurslid      | 1p/jaar<br>0,5p/jaar<br>0,5p/jaar<br>0,5p/jaar<br>0,2p/jaar |         |
|  | Lidmaatschap DDC  | 0,5p/jaar   |         |
| Cursus <sup>5</sup>                      | 0,1p/uur  | 4p  |         |
| C. Onderzoeksmanagement                  | Begeleiding bachelorproef met laboactiviteit <sup>6</sup>   | 1p/bachelorproef  | 2p      |
|  | Begeleiding bachelorproef zonder laboactiviteit <sup>6</sup>  | 0,5p/bachelorproef  |         |
|  | Begeleiding masterproef <sup>6</sup>  | 2p/masterproef  | 4p      |
|  | Begeleiding buitenlandse doctoraatsstudent  | 0,5p/student  | 2p      |
|  | Begeleiding student Honours College   | 0,5p/student  |         |
|  | Organisatie van een wetenschappelijke of een wetenschapspopulariserende activiteit <sup>7</sup> :<br>- Hoofdorganisatie | 1p/dag dat de activiteit duurt                              | 2p      |

<sup>1</sup> bvb. E-bronnen, Excel, Access, Scientific Reasoning and Reporting

<sup>2</sup> bvb. studiedagen, workshops, congressen, ook VIB-seminarie of lezing Biotechdag/Open Bedrijvendag... Een bewijs van actieve participatie is vereist (bvb. kritische bespreking, een kopie van de eigen nota's, een kort verslag).

<sup>3</sup> De honorering wordt voorzien per geheel van 3 werkdagen. Een onderzoeksverblijf kan alleen worden meegeteld indien iemand actief meewerkt binnen een onderzoeksgroep.

<sup>4</sup> bvb. Innovation Management & Entrepreneurship

<sup>5</sup> bvb. Project Management, Word, Mindmapping

<sup>6</sup> De naam van de doctorandus/-a dient op het voorblad van de bachelor- of masterproef vermeld te zijn.

<sup>7</sup> bvb. Kinderuniversiteit, Wetenschapsweek.

|   |   |                                  |     |
|---|---|----------------------------------|-----|
|   | - Mede-organisatie  | 0,5p/dag dat de activiteit duurt |     |
| D. Persoonlijke doeltreffendheid <sup>8</sup> | Cursus <sup>9</sup>   | 0,1p/uur                         | 4p  |
|   | Peer-reviewed internationale publicatie<br>- 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> of laatste auteur<br>- 3 <sup>e</sup> en volgende auteur | 4p<br>2p                         |     |
|   | Internationale of nationale publicatie zonder peer review <sup>10</sup><br>- 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> of laatste auteur        | 1p                               |     |
|   | Wetenschapspopulariserende publicatie (1 <sup>e</sup> auteur)   | 0,5p                             |     |
| E. Communicatieve vaardigheden <sup>11</sup>  | Cursus <sup>12</sup><br>Taalopleidingen   | 0,1p/uur                         | 4p  |
|   | Doceren in het hoger onderwijs <sup>13</sup>  | 0,2p/contactuur                  | 1p  |
|   | Practicum- en onderwijsbegeleiding (ook seminars of oefeningen) <sup>14</sup>   | 0,1p/contactuur                  | 10p |
|   | Internationaal congres<br>- mondelinge voordracht<br>- poster- of poster/pitchpresentatie   | 3p<br>2p                         |     |
|   | Nationaal congres<br>- mondelinge voordracht<br>- poster- of poster/pitchpresentatie  | 2p<br>1p                         |     |
|   | Onderzoeksdag of wetenschapspopulariserende activiteit<br>- mondelinge voordracht<br>- poster- of poster/pitchpresentatie             | 2p<br>1p                         |     |
|   | Kennisoverdracht naar een breder publiek <sup>15</sup>  | 0,1p/uur                         | 1p  |
|   | Webinar (~invited speaker) <sup>16</sup>  | 2p                               |     |
| F. Netwerken en teamwerk                      | Cursus <sup>17</sup>  | 0,1p/uur                         | 4p  |
|   | Bijwonen netwerkevent   | 0,1p/uur                         | 2p  |
| G. Carrièremanagement                         | Cursus <sup>18</sup>  | 0,1p/uur                         | 4p  |
|   | Actief verblijf in niet-academische omgeving minimum 5 werkdagen <sup>19</sup>  | 0,5p/5 werkdagen <sup>20</sup>   | 5p  |

<sup>8</sup> Publicaties kunnen maar gehonoreerd worden na aanvaarding (bewijs van editor of kopie van publicatie). De grootte van de honorering is afhankelijk van de bijdrage van de auteur aan de publicatie.

<sup>9</sup> bvb. Time Management, Achieving your goals

<sup>10</sup> 3e en volgende auteur wordt niet gehonoreerd.

<sup>11</sup> Voor presentaties kunnen enkel punten toegekend worden indien de doctorandus/-a zelf de "presenting author" was.

<sup>12</sup> bvb. Presentaties geven, Schrijven, Communicatie, PowerPoint, Snellezen, Webdesign, Writing proposals, Schrijfcoaching

<sup>13</sup> Bevestiging van de promotor is vereist.

<sup>14</sup> Bevestiging van de promotor is vereist.

<sup>15</sup> Hiertoe behoren: Wetenschapsfeest, Kinderuniversiteit, Infodag, SIDIN, Scientists @ Work, PhD-Cup

<sup>16</sup> Wordt gelijkgesteld aan mondelinge voordracht op onderzoeksdag.

<sup>17</sup> bvb. Leiderschap, Teamwerking

<sup>18</sup> bvb. Sollicitatietechnieken, cursus Career Guidance for PhDs and postdocs, Career skills workshop,...

<sup>19</sup> bvb. ITN-internship, secondment Europees project

<sup>20</sup> Enkel honorering indien de student kan aantonen dat hij/zij inderdaad voor langere periode daar verbleef en dan onderzoeksactief is (niet enkel afleveren van stalen of bijwonen van vergaderingen).

|                   |   |
|-------------------|---|
| Niet gehonoreerd: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vergaderingen of presentaties op vergaderingen (dit zijn geen lezingen of opleidingen)</li> <li>- wat betreft publicaties: geen verslagen of aanvragen, geen honorering als referee van publicaties, geen abstracts van congressen e.d. (honorering zit vervat in posters en presentaties).</li> <li>- wetenschapscommunicatie: Geen honorering zonder presentatie.</li> <li>- presentatie op congres: enkel gehonoreerd indien presenting author of indien eerste auteur.</li> <li>- bedrijfsbezoeken</li> <li>- labbezoeken</li> <li>- lab meetings (interne voordrachten)</li> <li>- beursaanvragen (schrijven + verdedigen project): FWO, jaarlijkse verslagen</li> <li>- scholarship award / travel grants</li> <li>- jureren van thesissen/verbeteren examens</li> <li>- examentoezicht</li> <li>- reviews (van artikels)</li> </ul> |
|-------------------|---|

Art. 17. Bovenvermelde puntentabel geldt voor alle doctorandi die een doctoraatsstudie uitvoeren in een van de domeinen die behoren van de Faculteit.

Art. 18. Activiteiten, gevolgd na het behalen van het diploma dat toegang verschaft tot de inschrijving voor de voorbereiding van het proefschrift maar vóór de effectieve inschrijving kunnen geheel of gedeeltelijk voor honorering in het kader van de doctoraatsopleiding in aanmerking komen. Dergelijke aanvragen tot honorering moeten door de doctoraatsstudent(e) bij de start van het doctoraat aan de DDC worden voorgelegd.

Art. 19. In zeer uitzonderlijke omstandigheden kunnen kandidaten worden vrijgesteld van de doctoraatsopleiding. Hierover beslist de DR op basis van een gemotiveerd voorstel, gestaafd met de nodige stukken.

#### **IV Evaluatie van de doctoraatsstudies en de doctoraatsopleiding**

Art. 20. Om de voortgangsrapportering in goede banen te leiden stelt de DR een departementale coördinator doctoraten (DCD) binnen het departement aan. Deze DCD is tevens lid van de FDC en de DDC.

Art. 21. De verslaggeving van de voortgang van het doctoraat wordt opgedeeld in twee onderdelen: de onderzoekscomponent en de opleidingscomponent (doctoraatsopleiding). De opleidingscomponent wordt jaarlijks geëvalueerd door de DDC. De onderzoekscomponent wordt tenminste om de twee jaar geëvalueerd door de IDC. De timing van de opvolging is gekoppeld aan de effectieve startdatum van het doctoraatsonderzoek. Deze datum wordt bij inschrijving meegedeeld aan het departementaal secretariaat.

Art. 22. De doctoraatsstudent(e) neemt onmiddellijk na samenstelling van de IDC zelf het initiatief voor een informele kennismaking met de leden van zijn/haar IDC en bezorgt hen een korte samenvatting van het projectvoorstel. Deze stap wordt niet administratief ondersteund of opgevolgd door het departementaal secretariaat.

Art. 23. In de tweede helft van het tweede onderzoeksjaar (gebaseerd op de effectieve startdatum) geeft elke doctoraatsstudent(e) een mondelinge presentatie over zijn/haar onderzoeksvorderingen aan de voltallige IDC. Hij/zij ontvangt hiervoor een uitnodiging van het departementaal secretariaat, met kopie aan de voorzitter van de IDC en de DCD. De organisatie van de bijeenkomst ligt in handen van de doctoraatsstudent(e). De presentatie bevat een overzicht van het uitgevoerde onderzoek en de planning voor de tweede helft van het doctoraat. Ter voorbereiding bezorgt de doctoraatsstudent(e) aan alle leden van de IDC een samenvatting van één pagina van het gevoerde onderzoek en een beknopt wetenschappelijk CV en dit minimaal 10 werkdagen voor de presentatie.

Art. 24. In het geval van mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject wordt zowel in de tweede helft van het tweede onderzoeksjaar als in de tweede helft van het vierde onderzoeksjaar een mondelinge presentatie gegeven over zijn/haar onderzoeksvorderingen aan de voltallige IDC.

Art. 25. De IDC geeft feedback op de vorderingen en resultaten van het doctoraatswerk en geeft eventueel aanbevelingen voor de verdere onderzoeksplannen. Op basis van het gesprek evalueert de IDC of de doctoraatsstudent(e) voldoet om het doctoraatstraject verder te zetten. De IDC kan ook beslissen dat de student in het derde jaar opnieuw gehoord moet worden volgens dezelfde procedure.

Art. 26. De voorzitter rapporteert de beslissing van de IDC aan het departementaal secretariaat en aan de DCD, ten laatste bij afloop van het tweede onderzoeksjaar van de doctoraatsstudent(e). In geval van een negatieve beoordeling wordt dit onmiddellijk gemeld aan de departementsvoorzitter en de DCD met een schriftelijke motivering. In dit geval neemt de Departementsraad een beslissing over het al dan niet toelaten tot verder inschrijven. Indien de verdere inschrijving wordt geweigerd, brengt het departementaal secretariaat de centrale studentenadministratie hiervan op de hoogte.

Art. 27. De DCD rapporteert tenminste jaarlijks aan de Departementsraad over de afgenomen evaluaties.

Art. 28. Bij aanvang van de tweede helft van het vierde onderzoeksjaar (de tweede helft van het zesde jaar voor mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject) nodigt het departementaal secretariaat de doctoraatsstudent(e) uit (met kopie aan voorzitter IDC en DCD) om een beknopt verslag in te dienen bij de leden van de IDC, en dit uiterlijk 4 maanden voor het eind van het vierde onderzoeksjaar (het zesde onderzoeksjaar voor mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject). Dit verslag (maximaal 1 pagina, plus lijst van publicaties en congresbijdragen) geeft de stand van zaken van het onderzoek weer en geeft een concrete planning voor het afwerken van het doctoraat. Indien de IDC op basis van het verslag onvoldoende overtuigd is van de voortgang van het doctoraat, kan zij een mondelinge rapportering door de student vragen zoals in artikel 26. De verdere opvolging en rapportering gebeuren zoals in artikels 28, 29 en 30.

Art. 29. De rapportering in het vierde onderzoeksjaar vervalt indien de student binnen de vooropgestelde termijn (vier maanden voor het eind van het vierde jaar of zesde jaar voor mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject) een leesversie van het proefschrift indient bij de IDC, of indien de IDC oordeelt dat er voldoende garanties zijn dat de leesversie voor het eind van het vierde jaar (het zesde jaar voor mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject) wordt ingediend. De beslissing hierover wordt door de IDC voorzitter meegedeeld aan de doctoraatsstudent(e) en de DCD.

Art. 30. Indien het doctoraat na vier jaar (of zes jaar voor mandaatassistenten met een zesjarig onderzoekstraject) niet is afgelegd, wordt de doctoraatsstudent(e) op het eind van elk volgend onderzoeksjaar geëvalueerd door de IDC zoals in artikels 31 en 32.

Art. 31. De IDC kan op elk moment worden samengeroepen op vraag van de doctoraatsstudent(e) of een van de leden.

Art. 32. Wat betreft de doctoraatsopleiding dient elke doctoraatsstudent(e) ieder jaar elektronisch een voortgangsrapport in via SISA.

Art. 33. Doctorandi waarvan het dossier doctoraatsopleiding waarschijnlijk aan de voorwaarden van de doctoraatsopleiding voldoet, dienen een volledig dossier, voorzien van de nodige bijlagen, in bij de Antwerpse Doctoraatsschool.

Art. 34. In het geval van een negatieve beoordeling door de IDC of de DDC kan de doctoraatsstudent(e) vragen door respectievelijk de DR of de FDC gehoord te worden en zich hiervoor laten bijstaan door de ombudspersoon. Respectievelijk de DR of de FDC kan de rector adviseren een verdere inschrijving te weigeren.

## **V Doctoraal proefschrift en openbare verdediging**

Art. 35. Binnen de Faculteit FBD is het toegelaten het proefschrift in het Engels neer te leggen. Voor het neerleggen van het proefschrift in een andere vreemde taal dient een aanvraag te worden ingediend bij de bevoegde Departementsraad.

Art. 36. Een proefschrift kan worden ingediend wanneer het minstens één wetenschappelijke publicatie bevat. De wetenschappelijke publicatie wordt geacht een eerste auteursartikel in een internationaal peer-reviewed tijdschrift te zijn. Gemotiveerde uitzonderingen worden enkel toegestaan na akkoord van de IDC.

Art. 37. Gepubliceerde artikels kunnen integraal deel uitmaken van het proefschrift maar er dient wel gezorgd te worden voor een homogene lay-out.

Art. 38. De drukkosten zijn ten laste van de doctoraatsstudent(e).

Art. 39. De interne verdediging van het proefschrift maakt deel uit van de evaluatie van het proefschrift. Tijdens deze verdediging beoordelen de leden van de IDC het proefschrift.

Art. 40. De interne verdediging resulteert in een advies naar de doctoraatsstudent(e). Dit advies kan op drie manieren worden geformuleerd:

- positief: er zijn hooguit kleine wijzigingen noodzakelijk, de promotor is verantwoordelijk voor het toezicht op de implementatie hiervan.
- positief mits aanpassingen: het proefschrift wordt aanvaard onder voorbehoud van een aantal belangrijke aanpassingen. De IDC moet schriftelijk (of via email) akkoord gaan met de revisie vooraleer het proefschrift wordt toegelaten tot de verdediging.
- negatief: er zijn fundamentele wijzigingen noodzakelijk en een nieuwe interne verdediging is nodig.

Art. 41. In het geval van een negatieve beoordeling van het (ontwerp)proefschrift door de doctoraatscommissie of de doctoraatsjury wordt de procedure betreffende de openbare verdediging van het proefschrift opgeschort. De betrokken commissie deelt schriftelijk aan de kandidaat mee welke stappen noodzakelijk zijn om de procedure te kunnen heropstarten. Tevens bepaalt de commissie wie de uitvoering van deze stappen zal controleren (voorzitter of voltallige commissie).

## **VI Bijzondere bepalingen**

Art. 42. Deze reglementering treedt in werking op 1 oktober 2021.

Art. 43. Meer praktische toelichtingen bij dit aanvullend facultair reglement kunnen worden terug gevonden in het facultaire stappenplan.