Aanvullend doctoraatsreglement van het
Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -beheer (IOB)
aan de Universiteit Antwerpen

Goedgekeurd door de Raad van het IOB op 26 september 2025

I. Algemene bepalingen

Art. 1. Dit reglement (hierna: aanvullend reglement) is van toepassing op het doctoraat Doctor of Development Studies aan het Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -beheer (IOB) van de Universiteit Antwerpen (hierna: het doctoraat). Het doctoraat omvat de doctoraatsopleiding en het proefschrift. Het reglement is aanvullend bij de Codex Hoger Onderwijs en bij het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Antwerpen (hierna: algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen).

Het gezamenlijk diploma, dubbeldiploma of meervoudig diploma (hierna: gezamenlijk doctoraat) wordt geregeld in artikel 41 tot en met 47 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen. Het aanvullend reglement is integraal van toepassing op uitgaande gezamenlijke doctoraten, behoudens afwijkende contractuele bepalingen. Het aanvullend reglement is enkel van toepassing op inkomende gezamenlijke doctoraten in de mate dit hieronder uitdrukkelijk wordt vermeld of indien dit contractueel wordt voorzien.

Art. 2. Het doctoraat valt onder de bevoegdheid van de Raad van het IOB (hierna: Raad IOB), de IOB Doctoraatscommissie (IOB-DC), de promotor(en), de individuele doctoraatscommissies (IDC) en de doctoraatsjury.

Art. 3. De Raad IOB heeft residuaire beslissingsbevoegdheid. De Raad IOB beslist, rekening houdend met het advies door de IOB-DC, onder meer over de volgende materies:

1. de goedkeuring en wijziging van het aanvullend reglement en eventuele bijlagen, rekening houdend met het advies van het Bureau van de Antwerp Doctoral School met betrekking tot de conformiteit van het aanvullend reglement met het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen;
2. de aanstelling van de leden en voorzitter van de IOB-DC;
3. het bepalen van de activiteiten die behoren tot de verplichte doctoraatsopleiding en de punten verbonden aan deze activiteiten (cfr. Bijlage bij dit aanvullend reglement);
4. de aanstelling van de IOB ombudspersoon voor doctorandi (hierna: ombudspersoon);
5. de toelating van de kandidaat-doctorandus[1] tot het doctoraat (ook in het geval van een inkomend gezamenlijk doctoraat) en de bepaling van de aanvangsdatum van diens doctoraatsopleiding, na onderzoek van de geschiktheid van de kandidaat;
6. de aanstelling (en eventueel vervanging) van de promotor(en);
7. de aanstelling (en eventueel vervanging) van de leden en voorzitter van de IDC;
8. de aanstelling (en eventueel vervanging) van de leden en voorzitter van de doctoraatsjury;
9. de goedkeuring van het doctoraal studieprogramma van de doctorandus en de bepaling van de termijn waarbinnen dit moet worden voltooid;
10. de bepaling en de evaluatie van een eventueel voorbereidingsprogramma voor kandidaat-doctorandi die vallen onder artikel 10 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen;
11. de vaststelling van de jaarlijkse voortgangsrapportage door de doctorandi; in geval van een negatieve beoordeling van het voortgangsrapport van een doctorandus door diens IDC – of, wat betreft de voortgang van de doctoraatsopleiding, door de IOB-DC - geeft de Raad IOB advies aan de IDC over de verderzetting of beëindiging van het doctoraat door de doctorandus;

[1] Om leesbaarheidsredenen kiezen we consequent voor het gebruik van volgende functietitels: doctorandus, promotor, voorzitter. De tekst heeft echter betrekking op iedereen ongeacht haar/zijn/hun genderidentiteit.

12. het bij de doctoraatsopleiding in rekening brengen van activiteiten die de doctorandus heeft gerealiseerd voor aanvang van het doctoraat;
13. de vaststelling dat de doctoraatsopleiding van de doctorandus succesvol werd afgerond;
14. de toestemming voor het indienen en de verdediging van het proefschrift of delen van het proefschrift in een andere taal dan Nederlands of Engels;
15. de goedkeuring van een contract tussen de UAntwerpen en (een) andere universiteit(en) met betrekking tot een gezamenlijk doctoraat.

Art. 4. De IOB-DC is samengesteld uit 4 leden van het zelfstandig academisch personeel (ZAP), op voordracht van de IOB Onderzoekscommissie, en 2 vertegenwoordigers van de doctorandi. Maximaal twee derde van de leden behoren tot hetzelfde geslacht. Eén van de ZAP-leden wordt door de Raad IOB aangesteld als voorzitter van de IOB-DC.

Art. 5. De IOB-DC ziet toe op de naleving van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen, het aanvullend reglement en de beslissingen van de Raad IOB inzake het doctoraat.

De IOB-DC heeft adviserende bevoegdheid ten aanzien van de Raad IOB met betrekking tot de materies vermeld in artikel 3.

De IOB-DC is verantwoordelijk voor de coördinatie en praktische organisatie van de doctoraatsactiviteiten binnen het IOB. De IOB-DC is tevens het aanspreekpunt voor alle communicatie met betrekking tot het doctoraat.

Art. 6. De IOB-DC houdt 4 vergaderingen per academiejaar. Bijkomende vergaderingen worden georganiseerd indien noodzakelijk.

Agendapunten kunnen worden aangebracht door de leden van de IOB-DC, door de leden van het IOB ZAP en door de ombudspersoon. Doctorandi kunnen agendapunten aanbrengen via hun vertegenwoordigers in de IOB-DC. Agendapunten worden minimum 5 kalenderdagen voor de vergadering gemeld bij de IOB-DC voorzitter en het IOB administratief secretariaat van het doctoraat.

De IOB-DC beslist bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus wordt gevonden, beslist de IOB-DC bij gewone meerderheid van stemmen. Elk lid heeft 1 stem. Stemmen bij volmacht is beperkt tot 1 stem per lid.

De voorzitter van de IOB-DC is, met ondersteuning door het IOB administratief secretariaat van het doctoraat, verantwoordelijk voor de coördinatie van de werking van de IOB-DC, de agenda van de vergaderingen en de tijdige rapportering aan de Raad IOB.

II. Toelating

Art. 7. De inschrijving tot het doctoraat staat open voor kandidaten die voldoen aan de voorwaarden vervat in het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen, én die de toestemming krijgen van de Raad IOB om het doctoraat aan te vatten.

Art. 8. De kandidaat-promotor(en) legt/leggen de aanvraag tot toelating door de kandidaat-doctorandus voor aan de IOB-DC. De kandidaat-promotor(en) verstrekt/verstrekken daarbij advies aan de IOB-DC betreffende de aanvaarding van de kandidaat-doctorandus en diens onderzoeksvoorstel.

Art. 9. Een aanvraag tot toelating tot het doctoraat kan op elk moment van het jaar worden ingediend. De aanvraag tot toelating geeft aan welke de door de kandidaat-doctorandus gewenste aanvangsdatum van de doctoraatsopleiding is.

Art. 10. De kandidaat-doctorandus vraagt toelating tot het doctoraat door de indiening van een volledig aanvraagdossier "Toelating Doctoraat" bij de Centrale Onderwijsadministratie van UAntwerpen via Mobility Online.

Dit aanvraagdossier omvat onder meer een curriculum vitae van de kandidaat, evenals een uitgewerkt onderzoeksvoorstel. Dit onderzoeksvoorstel bestaat uit de volgende onderdelen: (1) de titel, (2) de relevantie van het onderzoeksthema (zowel theoretisch als vanuit

beleidsperspectief), (3) een literatuuroverzicht, (4) de onderzoeksvraag, (5) het conceptueel kader, (6) de methodologie, (7) de geplande onderzoeksactiviteiten, (8) een veiligheidsanalyse en –plan (in het geval van veldwerk), (9) een ontwerp van inhoudstafel en (10) een beknopte bibliografie. Het onderzoeksvoorstel omvat minimum 3000 en maximum 5000 woorden, alles inbegrepen.

Een onvolledig aanvraagdossier of een aanvraagdossier dat niet aan de voormelde vereisten beantwoordt, is onontvankelijk.

Art. 11. Opdat de aanvraag kan worden aanvaard, moet het voorgestelde onderzoek voldoen aan de volgende criteria:

1. voldoende origineel, coherent en bijdragend tot het wetenschappelijk domein van de ontwikkelingsstudies;

2. thematisch geïntegreerd in (minstens) 1 van de 3 IOB onderzoekslijnen: environment and sustainable development; global governance and inclusive development; state formation and resilient societies;

3. neemt de vorm aan van een monografie of een reeks hoofdstukken met een algemene inleiding en conclusie waarin de (kandidaat-)doctorandus ingaat op het gemeenschappelijke onderwerp van de hoofdstukken;

4. beleidsrelevant (*vereist*) en met concrete beleidsaanbevelingen (*aanbevolen, maar niet vereist*);

5. in lijn met de IOB visie op een rechtvaardige en duurzame wereld (*vereist*) en toegepast op de armste en meest fragiele landen/regio's in de wereld (*aanbevolen, maar niet vereist*);

6. aangetoond bewustzijn van het specifieke disciplinair en methodologisch model dat wordt gehanteerd (*vereist*) en gebruik makend van meer dan 1 disciplinair en methodologisch model (*aanbevolen, maar niet vereist*)

Art. 12. De IOB-DC onderzoekt of het voorstel voldoet aan de vereisten vermeld in artikel 10 en aan de criteria vermeld in artikel 11 en gaat na of er voldoende begeleiding voor de kandidaat-doctorandus kan worden gegarandeerd. Op basis van deze evaluatie brengt de IOB-DC een advies uit aan de Raad IOB over de aanvraag tot toelating.

Art. 13. Bij toelating tot het doctoraat verbindt de doctorandus zich ertoe om het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen, het aanvullend reglement en de beslissingen van de Raad IOB met betrekking tot het doctoraat na te leven.

III. Begeleiding: promotor - IDC - ombudspersoon

Art. 14. De promotor (of minstens één van de promotoren) is lid van het IOB ZAP met een aanstelling van minstens 10%. Elke promotor is houder van de academische graad van doctor.

Indien een enige IOB ZAP promotor (met aanstelling van minstens 10%) om de een of andere reden definitief onbeschikbaar is, duidt de Raad IOB een nieuwe promotor aan, in overleg met de doctorandus.

Art. 15. De promotor is verantwoordelijk voor de begeleiding van het doctoraat, zoals gespecifieerd in de Bijlage 'Algemeen Charter van de Doctorandus' bij het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen. De promotor ziet er onder meer op toe dat het doctoraatsonderzoek in de loop van het doctoraat blijft voldoen aan de criteria vermeld in artikel 11.

Art. 16. Op het moment van de toelating van de kandidaat-doctorandus tot het doctoraat stelt de Raad IOB de IDC samen. De IDC bestaat uit de promotor(en) en 2 bijkomende leden: 1 bijkomend ('intern') lid, tevens voorzitter van de IDC, is lid van het IOB ZAP; 1

bijkomend ('extern') lid heeft de academische graad van doctor en is – op het moment van aanstelling als IDC lid – niet als bezoldigd personeelslid verbonden aan UAntwerpen.

De promotor(en) stelt/stellen, in overleg met de (kandidaat-)doctorandus, een geschikt extern lid voor aan de IOB-DC. Dit voorstel wordt overgemaakt aan de IOB-DC tegelijk met de aanvraag tot toelating tot het doctoraat.

De IOB-DC formuleert, na overleg met de promotor(en), een advies aan de Raad IOB met betrekking tot de samenstelling van de IDC en de aanstelling van de voorzitter, rekening houdend met de scheidsrechterfunctie van de IDC en de andere overwegingen vermeld in artikelen 17 en 18 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen. Dit advies wordt overgemaakt aan de Raad IOB samen met het advies van de IOB-DC met betrekking tot de aanvraag tot toelating tot het doctoraat.

Bij een inkomend gezamenlijk doctoraat wordt een beperkte IDC samengesteld, bestaande uit de aan IOB verbonden promotor(en) en een voorzitter.

Art. 17. De IDC is verantwoordelijk voor het jaarlijks controleren en opvolgen van de voortgang en de kwaliteit van het doctoraatsonderzoek.

De IDC heeft, overeenkomstig artikel 30 van dit aanvullend reglement, beslissingsbevoegdheid over de verderzetting of beëindiging van het doctoraat door de doctorandus.

De IDC heeft tevens beslissingsbevoegdheid met betrekking tot de toelating van de doctorandus tot de voorverdediging van het ontwerp-proefschrift.

Art. 18. De IDC bemiddelt, indien nodig, tussen de promotor(en) en de doctorandus.

De IDC heeft tevens adviserende bevoegdheid met betrekking tot de activiteiten die deel uitmaken van de verplichte doctoraatsopleiding van de doctorandus en, indien van toepassing, het voorbereidingsprogramma (cfr. art. 10 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen).

Art. 19. De IDC komt tijdens elk academiejaar van het doctoraat één keer bijeen, samen met de doctorandus. De voorzitter van de IDC neemt hiertoe het initiatief. De IDC evalueert onder meer of haar samenstelling nog voldoende begeleiding van de doctorandus waarborgt.

Daarnaast kan de IDC ook op elk moment worden samengeroepen op vraag van één van de leden of van de doctorandus.

De IDC beslist bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus wordt gevonden, beslist de IDC bij gewone meerderheid van stemmen. Elk lid heeft 1 stem, behalve indien er meerdere promotoren zijn. Indien er meerdere promotoren zijn, hebben zij samen 1 stem. Er kan geen volmacht worden gegeven.

Art. 20. De ombudspersoon is het aanspreekpunt voor doctorandi die in de loop van hun doctoraat problemen ervaren die het goede verloop ervan kunnen aantasten en waarmee ze niet bij de promotor of de IDC terecht kunnen, zoals, onder meer, conflicten met de promotor of de IDC, of de samenstelling van de IDC.

De ombudspersoon luistert en geeft advies. Op vraag van de doctorandus kan de ombudspersoon ook bemiddelen tussen de betrokken partijen.

De ombudspersoon wordt voor een periode van 3 jaar, hernieuwbaar na een positieve evaluatie door een instantie waarin ook doctorandi vertegenwoordigd zijn, aangesteld door de Raad IOB. De ombudspersoon is een IOB personeelslid met een aanstelling van minstens 80%.

De ombudspersoon kan geen deel uitmaken van een IDC of van een doctoraatsjury.

Desgewenst kan de doctorandus ook beroep doen op een andere aan de UAntwerpen verbonden ombudspersoon voor doctorandi en op een vertrouwenspersoon van de UAntwerpen.

IV. Doctoraatsopleiding

Art. 21. Aan de hand van een verplichte doctoraatsopleiding dient de doctorandus diens competenties als onderzoeker aan te scherpen. Met behulp van het competentieprofiel voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen, bepaalt de doctorandus in samenspraak met de promotor(en) welke activiteiten de doctorandus hiervoor onderneemt.

Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moet de doctorandus een activiteitendossier indienen dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- uiterlijk op 14 augustus van het eerste academiejaar van de doctoraatsopleiding moet de verplichte interuniversitaire online cursus 'Mind the GAP (Good Academic Practices)' succesvol afgerond zijn;
- er moeten activiteiten ondernomen zijn voor een totaal van minimum 30 punten;
- voor alle activiteiten dient een geldig bewijs te worden voorgelegd;
- er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald zijn;
- maximum 15 punten mogen in 1 van de volgende competentiecategorieën behaald zijn:

Competentiecategorieën (cfr. Bijlage)
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving
C. Onderzoeksmanagement
D. Persoonlijke doeltreffendheid
E. Communicatieve vaardigheden
F. Netwerken en teamwerk
G. Carrièremanagement

Voor de puntentoekenning per activiteit geldt de tabel die is opgenomen in de Bijlage bij dit aanvullend reglement. Verder gelden de specificaties en beperkingen opgenomen in art. 22 tot en met art. 26 van dit aanvullend reglement.

Art. 22. Uiterlijk op het einde van het eerste academiejaar van de doctoraatsopleiding – waarvan de aanvangsdatum wordt vastgelegd door de Raad IOB op het moment van de toelating van de kandidaat - moet de doctorandus minstens 12 punten behaald hebben na het volgen van een doctoraal studieprogramma (cfr. competentiecategorie A, Bijlage bij het aanvullend reglement). Dit doctoraal studieprogramma omvat gevorderde theoretische en methodologische opleidingen (beide voor minimum 6 studiepunten).

De (kandidaat-)doctorandus en diens promotor(en) dienen een voorstel van doctoraal studieprogramma in bij de IOB-DC. Dit voorstel wordt ingediend hetzij tegelijk met de aanvraag tot toelating tot het doctoraat, hetzij uiterlijk op 31 oktober indien de toelating tot het doctoraat door de Raad IOB werd verleend tussen 1 januari en 31 oktober van hetzelfde kalenderjaar.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Raad IOB, na gemotiveerde aanvraag van de doctorandus en advies van de IOB-DC, beslissen dat de doctorandus pas tegen het einde van het tweede academiejaar van de doctoraatsopleiding 12 punten moet behaald hebben voor het doctoraal studieprogramma.

Wijzigingen aan een door de Raad IOB goedgekeurd doctoraal studieprogramma zijn enkel mogelijk indien ingegeven door omstandigheden die buiten de controle van de doctorandus vallen. Deze wijzigingen dienen ex ante te worden goedgekeurd door de Raad IOB, na advies van de IOB-DC.

Art. 23. Iedere doctorandus moet tijdens de doctoraatsopleiding minimaal 1 aan peer review onderworpen CERES-EADI A, B of C publicatie op basis van het doctoraatsonderzoek realiseren. Enkel onvoorwaardelijk voor publicatie aanvaarde papers of hoofdstukken kunnen, in afwachting van publicatie, mee in rekening worden gebracht. Papers of hoofdstukken die aanvaard zijn onder voorwaarden mogen niet mee in rekening worden gebracht als een publicatie.

Art. 24. Iedere doctorandus moet minimaal 1 presentatie op basis van het doctoraatsonderzoek verzorgen in een doctoraal seminarie. Deze seminaries moeten gecontroleerd en bevestigd worden door de IDC, waarvan de leden minstens 14 kalenderdagen op voorhand door de doctorandus schriftelijk uitgenodigd worden om deel te nemen.

Art. 25. Activiteiten die de doctorandus gerealiseerd heeft voor de aanvangsdatum van het doctoraat kunnen eventueel ook in rekening gebracht worden bij de puntentoekenning. De IOB-DC brengt hierover een gemotiveerd advies uit aan de Raad IOB.

Art. 26. De doctoraatsopleiding dient volledig afgerond te zijn via de daartoe voorziene procedure vóór de samenstelling van de doctoraatsjury door de Raad IOB en vóór de procedure vermeld in artikel 32 wordt opgestart. De IOB-DC brengt advies uit aan de Raad IOB met betrekking tot het afronden van de doctoraatsopleiding van de doctorandus.

V. Jaarlijkse evaluatie

Art. 27. Ieder academiejaar moet de doctorandus uiterlijk op 15 augustus via het online Studenten Informatie Systeem (SisA) een voortgangsrapport indienen. De doctorandi ontvangen in de loop van de maand mei een oproep via het IOB administratief secretariaat van het doctoraat.

Het voortgangsrapport handelt enerzijds over het doctoraatsonderzoek en anderzijds over de activiteiten ondernomen in het kader van de doctoraatsopleiding.

Voor de rapportering over het doctoraatsonderzoek brengt de doctorandus verslag uit over de vordering van het onderzoek in vergelijking met de planning van het voorgaande jaar en geeft tevens de planning aan voor het volgende jaar. Indien de doctorandus in het voortgangsrapport aangeeft tijdens het academiejaar een deel van het ontwerp-proefschrift te hebben geschreven, wordt deze tekst samen met het rapport bezorgd aan de IDC.

Voor de rapportering van de activiteiten ondernomen in het kader van de doctoraatsopleiding stelt de doctorandus een activiteitenoverzicht samen op basis van de structuur van de Puntentabel doctoraatsopleiding per competentiecategorie (cfr. Bijlage bij dit aanvullend reglement). De doctorandus brengt met name een gedetailleerd verslag uit over de voortgang en, desgevallend, voltooiing van het verplichte doctoraal studieprogramma en bewijst de verplichte online cursus 'Mind the Gap' (Good Academic Practices) gevolgd te hebben.

Bij een inkomend gezamenlijk doctoraat moet de doctorandus uiterlijk op 15 augustus via het online Studenten Informatie Systeem (SisA) een voortgangsrapport indienen over het doctoraatsonderzoek.

Art 28. Op basis van het jaarlijkse voortgangsrapport met betrekking tot het doctoraatsonderzoek evalueert de IDC, uiterlijk op 10 september van het academiejaar waarover wordt gerapporteerd, de doctorandus en beoordeelt of de doctorandus voldoende vooruitgang geboekt heeft om het doctoraat te mogen verderzetten. De IDC rapporteert hierover aan de IOB-DC en aan de Raad IOB.

De beoordeling door de IDC is positief (gunstig), positief met voorbehoud of negatief (ongunstig).

In het geval van een positieve beoordeling door de IDC – en behoudens een negatieve beoordeling door de IOB-DC op grond van artikel 29 – kan de doctorandus het doctoraat verderzetten.

In het geval van een positieve beoordeling met voorbehoud kan de IDC voorwaarden opleggen waaraan binnen een bepaalde termijn moet worden voldaan. De IDC evalueert na afloop van die termijn of aan de voorwaarden werd voldaan en geeft een nieuwe beoordeling.

Indien een doctorandus geen voortgangsrapport of niet tijdig een voortgangsrapport over het doctoraatsonderzoek indient, geeft de IDC een negatieve beoordeling of wordt de IDC geacht een negatieve beoordeling te hebben gegeven.

Indien de doctorandus tijdig een voorgangsrapport over het doctoraatsonderzoek indient, maar de IDC niet tegen 10 september een beoordeling geeft, wordt de IDC geacht een positieve beoordeling te hebben gegeven.

In het geval van een negatieve beoordeling door de IDC nodigt de IOB-DC de doctorandus uit om bijkomende uitleg te verschaffen, indien mogelijk tijdens een persoonlijk gesprek en brengt een gemotiveerd advies uit aan de Raad IOB. IOB-DC leden die deel uitmaken van de IDC nemen niet deel aan de bijeenkomst met de doctorandus. De ombudspersoon wordt uitgenodigd om aan deze bijeenkomst deel te nemen. De IOB-DC moet de doctorandus niet uitnodigen indien die in de voortgangsrapportage zelf aangeeft het doctoraat te willen stopzetten.

Art 29. De IOB-DC evalueert de jaarlijkse voortgang wat betreft de activiteiten ondernomen in het kader van de doctoraatsopleiding en rapporteert hierover aan de Raad IOB.

Indien een doctorandus het doctoraal studieprogramma of de verplichte online cursus 'Mind the Gap' niet binnen de vereiste termijn heeft voltooid, geeft de IOD-DC een negatieve beoordeling.

Indien een doctorandus geen voortgangsrapport of niet tijdig een voortgangsrapport over de doctoraatsopleiding indient, geeft de IOB-DC een negatieve beoordeling, tenzij de doctorandus reeds heeft aangetoond de doctoraatsopleiding conform de vereisten van artikel 21 te hebben voltooid.

Art 30. Bij een negatieve beoordeling door de IDC op grond van artikel 28 of een negatieve beoordeling door de IOB-DC op grond van artikel 29:

1. is het de doctorandus, in afwachting van een definitieve beslissing, niet toegestaan zich opnieuw in te schrijven voor het lopende doctoraat;

2. brengt de Raad IOB advies uit aan de IDC over de verderzetting of beëindiging van het doctoraat. De IDC kan beslissen verdere inschrijving te weigeren. Tegen de beslissing van de IDC kan door de doctorandus beroep worden aangetekend zoals voorzien in het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen.

VI. Proefschrift en verdediging

Art. 31. Het proefschrift dient te voldoen aan de criteria vermeld in artikel 11. De IDC en de doctoraatsjury onderzoeken of het proefschrift hieraan voldoet.

Art. 32. De doctorandus start de procedure die desgevallend leidt tot de verdediging van het proefschrift door, in afspraak met de promotor(en), de ontwerpversie ervan in te dienen bij de IDC voorzitter. De IDC voorzitter verdeelt, binnen de 5 werkdagen na ontvangst, het ontwerp-proefschrift onder de leden van de IDC.

Art. 33. De IDC beoordeelt, binnen de 4 weken na ontvangst, of het ontwerp-proefschrift voldoet aan alle criteria vermeld in artikel 11 en beslist of het ontwerp-proefschrift van voldoende kwaliteit is om over te gaan tot de voorverdediging. De IDC voorzitter brengt de doctorandus onverwijld op de hoogte van de beoordeling door de IDC.

De IDC kan een positieve beoordeling, al dan niet met bijkomende suggesties voor beperkte aanpassingen, of een gemotiveerde negatieve beoordeling uitbrengen.

Een positieve beoordeling betekent dat de IDC akkoord gaat met de indiening van het ontwerp-proefschrift voor de voorverdediging. De doctorandus bezorgt in dat geval het ontwerp-proefschrift, samen met de aanvraag tot verdediging, aan de voorzitter van de doctoraatsjury. De voorzitter van de doctoraatsjury bezorgt het ontwerp-proefschrift onverwijld aan alle leden van de jury.

Een negatieve beoordeling betekent dat de doctorandus het ontwerp-proefschrift nog niet mag indienen bij de doctoraatsjury.

Art. 34. De doctoraatsjury onderzoekt het (ontwerp-)proefschrift, eerst tijdens een niet-publieke voorverdediging, daarna – indien de doctorandus ertoe toegelaten wordt - tijdens een openbare verdediging.

Art. 35. De Raad IOB benoemt, na afronding van de doctoraatsopleiding door de doctorandus en op advies van de IOB-DC, de voorzitter en de leden van de doctoraatsjury. De doctoraatsjury bestaat uit minimum 5 en maximum 8 leden, met name de volledige IDC en twee of drie bijkomende leden. Alle leden van de doctoraatsjury zijn houder van de academische graad van doctor. Ten minste drie leden van de doctoraatsjury zijn extern aan de Universiteit Antwerpen. Ten minste twee leden van de doctoraatsjury zijn geen lid van de IDC en zijn niet rechtstreeks betrokken bij het doctoraatsonderzoek. De voorzitter is lid van het IOB ZAP.

De doctoraatsjury beslist bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus wordt gevonden, beslist de doctoraatsjury bij gewone meerderheid van stemmen. Elk lid heeft 1 stem, behalve indien er meerdere promotoren zijn. Indien er meerdere promotoren zijn, hebben zij samen 1 stem. Er kan geen volmacht worden gegeven.

Art. 36. De voorverdediging vindt plaats binnen de 6 weken na verzending van het ontwerp-proefschrift aan de juryleden. De voorverdediging kan niet plaatsvinden indien niet minstens twee derde van de leden van de doctoraatsjury aanwezig is, eventueel via teleconferencing, waarvan ten minste twee leden die niet betrokken zijn bij het doctoraatsproefschrift (hetzij als lid van de IDC of als co-auteur van een hoofdstuk).

De voorzitter van de doctoraatsjury beslist of de voorverdediging al dan niet begint met een presentatie van het ontwerp-proefschrift door de doctorandus.

Aan het einde van de voorverdediging beslist de doctoraatsjury of de doctorandus mag overgaan tot de openbare verdediging van het ontwerp-proefschrift. De doctoraatsjury kan beslissen dat de doctorandus mag overgaan tot de openbare verdediging op voorwaarde dat een aantal inhoudelijke of vormelijke aanpassingen worden doorgevoerd. De doctoraatsjury beslist na de aanpassingen of het ontwerp-proefschrift openbaar mag worden verdedigd.

Indien de doctoraatsjury geen toestemming geeft om over te gaan tot de openbare verdediging, dient er een nieuwe voorverdediging plaats te vinden.

Art. 37. Indien de doctoraatsjury instemt met een openbare verdediging, licht de voorzitter van de doctoraatsjury de voorzitter van het IOB en de voorzitter van de IOB-DC hiervan in. Tevens brengt de doctorandus de Centrale Onderwijsadministratie hiervan op de hoogte.

De doctorandus dient het definitieve proefschrift in bij de voorzitter van de doctoraatsjury en bij het IOB administratief secretariaat van het doctoraat. De voorzitter van de doctoraatsjury laat het proefschrift onverwijld verdelen onder de leden van de doctoraatsjury. Voorafgaand aan de openbare verdediging dient de doctorandus het proefschrift in bij de Universiteitsbibliotheek van de Universiteit Antwerpen, conform het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen.

De openbare verdediging kan ten vroegste 3 weken nadat de doctorandus de beslissing van de doctoraatsjury heeft meegedeeld aan de Centrale Onderwijsadministratie plaatsvinden. Binnen de 6 weken volgend op deze mededeling dient er een datum te worden vastgelegd voor de verdediging. De openbare verdediging dient binnen een redelijke termijn plaats te vinden.

Minstens 3 weken op voorhand maakt de doctorandus, ook in het geval van een inkomend gezamenlijk doctoraat, melding van de datum van de openbare verdediging bij het IOB administratief secretariaat van het doctoraat.

Art. 38. Een halfuur voor de eigenlijke openbare verdediging wordt de doctoraatsjury samengeroepen door de voorzitter van de doctoraatsjury. Tijdens deze voorbespreking wordt de secretaris aangeduid. De openbare verdediging van het proefschrift bestaat uit de volgende elementen:

- korte voorstelling van het proefschrift door de doctorandus;
- vragen vanwege de leden van de doctoraatsjury en antwoorden door de doctorandus;
- vragen vanwege het publiek;
- beraadslaging door de doctoraatsjury;
- bij een succesvolle verdediging: proclamatie door de voorzitter van de doctoraatsjury;

- bij een succesvolle verdediging: laudatio door de promotor(en).

De verdediging duurt maximaal twee uur en kan niet plaatsvinden indien niet minstens twee derde van de leden van de doctoraatsjury aanwezig is, eventueel via teleconferencing, waarvan ten minste twee leden die niet betrokken zijn bij het doctoraatsproefschrift (hetzij als lid van de IDC of als co-auteur van een hoofdstuk).

VII. Slotbepalingen

Art. 39. Dit aanvullend reglement – inclusief de wijzigingen die daaraan worden aangebracht door de Raad IOB – is van onmiddellijke toepassing op alle lopende doctoraten, behoudens andersluidende slotbepalingen.

Art. 40. De verplichting om de online cursus 'Mind the Gap' te volgen, vermeld in artikel 21, geldt enkel voor doctorandi wiens eerste inschrijving dateert van academiejaar 2022-2023 of later.

Bijlage: Puntentabel doctoraatsopleiding per competentiecategorie

Deze tabel moet worden gelezen in het licht van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen en het aanvullend reglement, die beide primeren op de tabel. De tabel doet op geen enkele manier afbreuk aan de in de reglementen opgenomen verplichtingen en rechten van de doctorandus.

Competentie-categorie	Activiteit	Punten (max 15 per categorie)	Suggestie type activiteit in SisA
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken	**Doctoraal studieprogramma (DSP)** Verplichte cursussen: min. 6 ECTS gevorderde theoretische cursus(sen) en min. 6 ECTS voor gevorderde methodologische cursus(sen)	Punten worden toegekend door de universiteit of het instituut van de betrokken cursus; aantal ECTS = aantal punten	1
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving	Verplichte online cursus 'Mind the GAP' (Good Academic Practices), gevolgd voor 15 augustus van het eerste academiejaar van de doctoraatsopleiding (geldt voor studenten met eerste inschrijving in academiejaar 2022-2023 of later)	1 punt	1
	Publications Min. 3 punten op basis van een peer-reviewed publicatie. Maximum 9 punten kunnen worden behaald voor publicaties. **CERES/EADI ratings:** **<u>Aan peer review onderworpen tijdschriften en boek-publicaties</u>**[2] A: artikelen in Web of Science tijdschriften met relatief hoge citatieindex en (hoofdstukken in) boeken bij uitgevers met > 500,000 hits in Google Scholar B: artikelen in andere Web of Science tijdschriften en (hoofdstukken in) boeken bij uitgevers met 50,000-500,000 hits in Google Scholar C: andere artikelen met peer review (niet in Web of Science tijdschriften) en (hoofdstukken in) boeken bij uitgevers met 1,000-50,000 hits in Google Scholar **<u>Niet aan peer review onderworpen</u>**	- Auteur of co-auteur van een CERES A/B tijdschriftartikel of hoofdstuk of (co)editor van een CERES A/B boek of themanummer van een A/B tijdschrift = 6 punten* - Auteur of co-auteur van een CERES C tijdschriftartikel of hoofdstuk of IOB Discussion Paper of working paper van een bekende instelling (World Bank, UNU-WIDER,…) of (co)editor van een CERES C boek of themanummer van een C tijdschrift = 3 punten* - Auteur of co-auteur van een CERES D tijdschriftartikel of hoofdstuk of working	3

[2] IOB zal geen publicaties in tijdschriften van MDPI, Frontiers of Hindawi meer erkennen. Dit besluit geldt voor alle publicaties die na 1 januari 2026 in deze tijdschriften worden gepubliceerd.

	<u>tijdschriftartikelen en boek-publicaties</u> D: voor een academische publiek E: voornamelijk voor een niet-academisch publiek * Auteur/co-auteur van een boek > 100 p. = 3 artikelen (bvb. 1 CERES C boek = 9 punten)	paper of (co)editor van een CERES D boek = 1,5 punt* - Boek review in CERES A-B-C tijdschrift = 0,5 punt - Publicatie voor een Algemeen publiek (krantenartikel, blogpost, Op-ed, IOB Policy Brief, …) = 0,5 punt	
	Andere reviews	0,5 punt, max 1	3
	Deelname aan consultancies met substantiële bijdrage	1 punt, max 3	3
	Lidmaatschap van het bestuur van relevante organisaties	0,5 punt, max 1	2
	Lidmaatschap van IOB commissies en/of Raad	0,5 punt, max 1	2
	Actieve deelname aan formulering onderzoeksvoorstellen	0,5 punt, max 1	5
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
C. Onderzoeksmanagement	Planning en uitvoering veldonderzoek	0,5 punt, max 2	1
	(Co)-organisatie van een wetenschappelijke conferentie/bijeenkomst	0,5 punt, max 1	4
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
D. Persoonlijke doeltreffendheid	(Co)-tutoring IOB of andere studenten (onderwijs, master dissertation)	0,5 punt per module, max 2	2
	Actieve deelname aan onderzoeksinstellingen of netwerken buiten IOB	0,5 punt, max 1	2
	Actieve deelname aan sociale events, studentenreizen, etc.	0,5 punt, max 1	4
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
E. Communicatieve vaardigheden	Voorstelling van onderzoek tijdens doctoral seminar (cfr. artikel 24)	3 punten, max 3	4
	Onderwijsopdracht (oefeningen, seminars, etc.)	1 punt, max 3	2
	Evaluatie van master dissertations	0,5 punt, max 1	2
	Presentaties op internationale conferenties en andere wetenschappelijke events	Papers voorgesteld op academische conferenties met peer review van de paper of als genodigde spreker (3 punten) Papers voorgesteld op academische conferenties of meetings zonder	4

		peer review (1,5 punt) Posters voorgesteld op academische conferenties (1 punt)	
	Deelname aan activitieten voor een breed publiek	0,5 punt, max 1	4
	Panel organisator op academische conferentie	1,5 punt	4
	Discussant op internationale conferentie en andere wetenschappelijke events	0,5 punt, max 1	4
	Beheerder van een wetenschappelijke website (universiteit of onderzoeksinstituut) of blog	0,5 punt, max 1	4
	Taalcursussen	0,5 punt, max 0,5	1
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
F. Netwerk & teamwerk	Lidmaatschap van een editorial team	0,5 punt, max 0,5	3
	Onderzoeksverblijf aan instituut buiten IOB	0,5 punt, max 1	1
	Actieve deelname aan groepsonderzoek	0,5 punt, max 1	3
	Coordinatie van een internationaal onderzoeksteam (veldwerk, specifiek onderzoek)	1 punt, max 1	2
	Actief lidmaatschap van relevante organisaties	0,5 punt, max 1	2
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1
G. Carrièremanagement	Stage in een niet-academisch kader	0,5 punt, max 1	1
	Deelname infosessies rond carrière na het doctoraat	0.5 punt, max 0.5	1
	Andere cursussen buiten het DSP	0,5 punt, max 1	1