

**AANVULLEND REGLEMENT VAN DE FACULTEIT  
GENEESKUNDE EN GEZONDHEIDSWETENSCHAPPEN (GGW)  
TOT HET BEHALEN VAN DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR**

**I Algemene bepalingen**

- Art. 1. Dit reglement is van toepassing op de doctoraten aan de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (GGW) van de Universiteit Antwerpen. Deze studies omvatten de doctoraatsopleiding en het doctoraat op proefschrift. Het is aanvullend bij de decretale bepalingen zoals voorzien in de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het Besluit van 20 december 2013, en bij het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Antwerpen (algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen), goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Universiteit Antwerpen.
- Art. 2. Binnen de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (GGW) zijn de volgende raad en commissies bevoegd voor de doctoraten: de faculteitsraad GGW (FR), de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO) en haar 3 subcommissies Doctoraatsevaluatiecommissies (DEC)<sup>1</sup> en tenslotte de individuele doctoraatscommissies (IDC). De bevoegdheid van de faculteitsraad en de commissies in verband met de doctoraten komt in de volgende artikelen aan bod.
- Art. 3. De CWO heeft inzake doctoraten beslissingsbevoegdheid over:
- de toelating tot de doctoraten, op basis van een geschiktheidsonderzoek van de kandidaat en van het voorgestelde onderzoeksproject (cf. artikel 8 van het doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - het bepalen van het eventuele opleidingsprogramma tijdens het doctoraat voor kandidaten die vallen onder artikel 10 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen;
  - het bepalen van het eventuele voorbereidingsprogramma voor kandidaten die vallen onder artikel 9, 10 of 11 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen en het aanduiden van de examencommissie die bevoegd is voor dit voorbereidingsprogramma;
  - het aanduiden van de promotor(en) van het proefschrift (cf. artikel 14, 15 en 16 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - de samenstelling van de individuele doctoraatscommissie en de aanduiding van de voorzitter (cf. artikel 17, 18 en 19 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - het aanduiden van de facultaire coördinator doctoraten (FCD), die tevens lid is van de CWO (cf. artikel 19);
  - de goedkeuring van de evaluatieverslagen van de doctoraatscommissies naar aanleiding van de voortgangsrapporten (cf. artikel 20 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - de goedkeuring van de evaluatieverslagen van het jaarlijkse voortgangsrapport over de doctoraatsopleiding van de betrokken doctorandus<sup>2</sup> (cf. Art. 21 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - de samenstelling van de doctoraatsjury, het aanduiden van de voorzitter en secretaris en het vastleggen van de gegevens van de openbare verdediging van het proefschrift en de controle of de doctorandus beschikt over het bewijs dat aan de voorwaarde van artikel 4 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen werd voldaan (cf. artikel 25 t.e.m. 29 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - de goedkeuring van het dossier doctoraatsopleiding en de uitreiking van het getuigschrift doctoraatsopleiding;
  - het toestaan van vrijstelling van de doctoraatsopleiding aan de Universiteit Antwerpen (cf. artikel 12 van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen ; cf. artikel 16 van dit reglement);
  - de punten in artikel 4 van dit aanvullend reglement, zoals geadviseerd door de IDC;
  - de punten in artikel 5 van dit aanvullend reglement, zoals geadviseerd door de FCD.
- Art. 4. De IDC heeft inzake doctoraten adviesbevoegdheid naar de DEC's over:
- de evaluatie van het voortgangsrapport over het doctoraat van de betrokken doctorandus (cf. artikel 20 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen);
  - geschillen tussen doctorandus en promotor (cf. artikel 59 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen).

<sup>1</sup> De DEC's nemen in de faculteit GGW de rol op van de facultaire doctoraatscommissie (FDC) zoals vastgelegd in de organieke regeling van de Antwerp Doctoral School, goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

<sup>2</sup> In dit reglement duidt 'doctorandus' doctoraatsonderzoeker van elk gender aan.

- Art. 5. De FCD heeft inzake doctoraten de adviesbevoegdheid naar de DEC's over:
- de evaluatie van het jaarlijkse voortgangsrapport over de doctoraatsopleiding van de betrokken doctorandus, waarvoor hij een beroep doet op ZAP-leden, BAP-leden (post-doctoraal) en post-doctorale onderzoekers van de faculteit;
  - de opvolging van het eventueel verplichte opleidingsprogramma van de betrokken doctorandus zoals bepaald door de CWO (cf. artikel 3, tweede punt).
- Art. 6. Als de aard van het doctoraatsonderzoek tot confidentialiteit noopt, neemt (nemen) de promotor(en), in overleg met de Valorisatiedienst, voorafgaand aan de besprekingen van de IDC, contact op met de voorzitter van de IDC om de nodige maatregelen te nemen voor het handhaven van de confidentialiteit.

## II Toelatingsvoorwaarden

- Art. 7. De doctoraten aan de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen staan open voor iedere kandidaat die voldoet aan de voorwaarden zoals voorzien in de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, én die bovendien na een geschiktheidsonderzoek door de DEC's de expliciete toelating heeft verkregen.
- Art. 8. Het aanvraagdossier tot inschrijving in de doctoraten aan de Faculteit GGW bestaat uit (i) het inschrijvingsdossier voor de Centrale Onderwijsadministratie en (ii) het registratieformulier specifiek voor de faculteit GGW.
- Art. 9. Het aanvraagdossier van de kandidaat wordt voorgelegd aan de door de kandidaat aangeduide DEC die beslist:
- of de kandidaat kan worden toegelaten tot het doctoraat;
  - of de juiste doctoraatsevaluatiecommissie (DEC, cf. artikel 17) werd gekozen.
- Art. 10. De beslissing van de DEC moet binnen een redelijke termijn meegedeeld worden aan de kandidaat. Als redelijke termijn wordt 6 weken vooropgezet. Indien het resultaat van het geschiktheidsonderzoek in het kader van artikel 8 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen niet binnen de drie maanden aan de kandidaat wordt meegedeeld, wordt steeds van een positieve beslissing uitgegaan. Dit laatste geldt niet voor het geschiktheidsonderzoek dat verricht wordt in het geval van artikel 9 of 10 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen alhoewel hier ook gestreefd moet worden naar een beslissing binnen de redelijke termijn van 6 weken.
- Art. 11. Indien de DEC een opleidingsprogramma tijdens het doctoraat oplegt aan de kandidaat (zie artikel 3, tweede punt in dit aanvullend reglement), deelt zij dit samen met het resultaat van het geschiktheidsonderzoek mee aan de kandidaat. Dit opleidingsprogramma omvat maximum 30 studiepunten. De DEC legt tevens de termijn vast waarbinnen het opleidingsprogramma moet voltooid zijn. De kandidaat zal het faculteitssecretariaat contacteren voor de praktische afspraken in verband met het te volgen lessenpakket.
- Art. 12. Indien de DEC een voorbereidingsprogramma met examens oplegt aan de kandidaat (zie artikel 3, derde punt in dit aanvullend reglement), deelt zij dit samen met het resultaat van het geschiktheidsonderzoek mee aan de kandidaat. Dit voorbereidingsprogramma omvat 30 studiepunten. In gemotiveerde gevallen kunnen EVC's<sup>3</sup> en/of EVK's<sup>4</sup> worden ingebracht voor een deel of het geheel van het voorbereidingsprogramma. Dit programma kan **geen** deel uitmaken van de doctoraatsopleiding van de kandidaat. De kandidaat zal zich bij de Centrale Onderwijsadministratie met een diplomacontract registreren voor de onderdelen in dit voorbereidingsprogramma.
- Art. 13. In het geval van een positief resultaat van het geschiktheidsonderzoek in het kader van artikel 8 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen wordt door de bevoegde DEC een individuele doctoraatscommissie (IDC) voorgesteld. In het geval van een positief resultaat van het geschiktheidsonderzoek in het kader van artikel 10 van het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen wordt de IDC pas samengesteld nadat het bewijs wordt geleverd dat het vastgestelde voorbereidingsprogramma met succes werd voltooid.

---

<sup>3</sup> Elders Verworven Competenties.

<sup>4</sup> Elders Verworven Kwalificaties.

### III Doctoraatsopleiding

- Art. 14. Binnen de doctoraatsopleiding "medische wetenschappen" dient de doctorandus zijn competenties als jonge onderzoeker aan te scherp. Hierover dient hij jaarlijks te rapporteren via het online Studenten Informatie Systeem Antwerpen (SisA). Met behulp van het [competentieprofiel](#) voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen bepaalt de doctorandus in samenspraak met zijn promotor welke activiteiten hij hiervoor onderneemt.
- Art. 15. Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moet de doctorandus een activiteitendossier indienen waarvoor volgende algemene regels gelden:
- er moeten activiteiten ondernomen worden voor een totaal van minimum 30 punten;
  - er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald worden;
  - maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie categorie behaald worden;
  - de punten worden berekend volgens de tabel in bijlage en de toelichting in artikels 14 tot en met 16;
  - de maxima gelden voor de totale looptijd van de doctoraatsopleiding;
  - de verplichte training 'Mind the GAP' werd succesvol doorlopen en het deelnamecertificaat werd bezorgd als bewijs (enkel van toepassing voor doctorandi gestart vanaf academiejaar 2022-2023);
  - voor alle activiteiten dient een bewijs van participatie te worden voorzien.

De doctorandus sluit de doctoraatsopleiding af vóór de officiële samenstelling van de doctoraatsjury (cfr. artikel 25 uit het algemeen doctoraatsreglement UAntwerpen) en volgens de procedure vermeld op de website van de Antwerp Doctoral School.

- Art. 16. Voor de honorering van de doctoraatsopleiding geldt de tabel in bijlage met de specificaties en beperkingen zoals opgenomen in artikel 16 en in de voetnoten van de tabel van dit aanvullend reglement. De punten in de verschillende competentie categorieën dienen behaald te worden met bepaalde activiteiten die verdeeld zijn in verschillende types activiteiten. ADS-cursussen die de doctorandus vanaf academiejaar 2015-2016 gevolgd heeft en waarvoor hij geslaagd is, worden (met het betreffende puntenaantal en koppeling aan competentie categorie) automatisch toegevoegd aan het activiteitenoverzicht in SisA.
- Art. 17. Algemeen gelden volgende specificaties:
- De punten per activiteit, vastgesteld door de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, gelden voor alle doctorandi van die faculteit. De Onderwijsraad, of haar afgevaardigde commissie, heeft steeds het recht om aanpassingen aan de facultair vastgestelde punten te vragen.
  - Bepaalde activiteiten kunnen bijdragen tot twee of meer competentie categorieën en mogen aldus worden opgegeven. Indien de doctorandus hier voor kiest, moet het puntenaantal thans gelijk verdeeld worden over de verschillende categorieën. Hiervan kan worden afgeweken mits toevoeging van een gegronde schriftelijke motivatie.
  - Activiteiten die gevolgd werden na het behalen van het diploma dat toegang verschaft tot de inschrijving voor de voorbereiding van het proefschrift, maar vóór de effectieve inschrijving als doctorandus, kunnen geheel of gedeeltelijk in aanmerking komen voor honorering in het kader van de doctoraatsopleiding. Hierover beslist de CWO op basis van een gemotiveerd voorstel, gestaafd met de nodige stukken.
  - De doctorandus draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het jaarlijks correct opgeven van de activiteiten in het kader van de doctoraatsopleiding, hierbij rekening houdende met de puntenverdeling en maxima beschreven in de tabel in bijlage. Dit deel van het voortgangsrapport wordt jaarlijks geëvalueerd onder supervisie van de FCD.
  - Voor onderwijs- en organisatietaken geldt dat de inspanningen moeten gecontroleerd en bevestigd worden door de promotor.

### IV Evaluatie van de doctoraten en de doctoraatsopleiding

- Art. 18. Er bestaan drie doctoraatsevaluatiecommissies (DEC; subcommissies van de CWO):
- DEC fundamenteel;
  - DEC klinisch;
  - DEC volksgezondheid ("public health").

Deze commissies bestaan uit minimum 6 vaste leden, aangeduid binnen de CWO en bekrachtigd door de FR, en de leden van de IDC, die wisselen per doctoraat (cf. artikel 18). De DEC bestaat aldus uit:

- minstens 6 verkozen vaste leden, specifiek per DEC en verkozen door de CWO om de 3 jaar en aangesteld door de FR;
- de IDC-leden (wisselend per doctoraat), van wie er één de functie van voorzitter en een ander de rol van secretaris bekleedt.

Het mandaat van een intern lid van de DEC heeft een duur van drie jaar, tweemaal aansluitend hernieuwbaar. Slechts na een onderbreking van minstens drie jaar kan een voormalig lid opnieuw kandideren. De DEC komt minstens 8 maal per jaar samen. De leden van de DEC moeten minstens de helft van de vergaderingen aanwezig zijn om hun bijdrage te laten opnemen in het e-curriculum. De data waarop de commissies samenkomen worden ruim op tijd op de website van de faculteit vermeld. De commissie wordt bijgestaan door een medewerker van het decanaat voor administratieve ondersteuning en door de betrokken speerpuntmanager.

- Art. 19. De IDC bestaat uit 3 tot 6 leden (cf. artikel 17 van het algemeen doctoraatsreglement UA Antwerpen), waaronder:
- 2 onafhankelijke leden, waarvan minstens 1 ZAP-lid van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen die zelf al minstens één doctoraat succesvol heeft begeleid. Eén van deze onafhankelijke leden, bij voorkeur het ZAP-lid, wordt aangeduid als voorzitter;
  - de promotor(en).
- Eventueel kan ook een doctoraatsbegeleider met adviserende rol deel uitmaken van de IDC. Indien dit voor de begeleiding van het doctoraat een meerwaarde is, kunnen extra leden zonder stemrecht aan de IDC worden toegevoegd. De IDC kan op elk moment samengeroepen worden op vraag van één van de leden of de doctorandus.
- Art. 20. Om de evaluatie van het onderzoek in goede banen te leiden, stelt de CWO een facultair coördinator doctoraten (FCD) aan (cf. artikel 3). De FCD is een ZAP-lid van de FR. De FCD is automatisch lid van de CWO en van het bureau van de CWO. De FCD wordt administratief bijgestaan door een medewerker van het Decanaat Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen.
- Art. 21. Alle activiteiten in het kader van de doctoraatsopleiding worden door de doctorandus jaarlijks in SisA gerapporteerd, volgens de activiteitentabel in bijlage.
- Art. 22. Twee jaar na de start van het doctoraat wordt de doctorandus uitgenodigd om in een uitgebreid verslag (max. 10 blz) de status van het doctoraatswerk en de planning voor te leggen en dit te komen toelichten in een presentatie aan de DEC en IDC. De leden van de IDC dienen een actieve bijdrage te leveren. Deze presentatie is vereist om het doctoraat te kunnen verderzetten en verdedigen.
- Art. 23. Tijdens deze samenkomst van de DEC stelt de doctorandus mondeling zijn resultaten voor aan de leden van de DEC en de IDC. De modaliteiten van de uiteenzetting zullen voordien aan de doctorandus bekend gemaakt worden. Deze uiteenzetting wordt gevolgd door een ondervraging van de doctorandus. De promotor(en) en begeleider(s) mogen aanwezig zijn maar komen in principe niet tussen.
- Art. 24. Onmiddellijk na deze presentatie beraadslagen de DEC en de IDC over de inhoud en bepalen de bijkomende vereisten vooraleer de doctorandus het proefschrift kan indienen voor verdediging (doctorandus en promotor(en) zijn niet aanwezig bij de beraadslaging). Bij de formulering van de vereisten/adviezen kan de DEC bijkomende informatie vragen en hierover met de promotor(en) overleggen. De beslissing wordt onmiddellijk mondeling meegedeeld en consensus DEC/IDC/doctorandus/promotor wordt nadien nog schriftelijk bevestigd.
- Art. 25. De IDC heeft de mogelijkheid om, in samenspraak met de DEC en promotor(en), het doctoraat bij te sturen of eventueel te stoppen. Deze beslissing zal duidelijk gemotiveerd worden. Als na de presentatie de IDC en de DEC hun akkoord hebben gegeven voor verderzetting van het doctoraat, zijn er geen verdere acties. Indien IDC en DEC bezorgdheden hebben na de presentatie, kan de doctorandus opnieuw uitgenodigd worden om aan IDC en DEC toe te lichten hoe hij is omgegaan met de opmerkingen. Indien IDC en DEC het onmogelijk achten om een doctoraat te behalen, kan het advies zijn om het doctoraat stop te zetten. De doctorandus of promotor(en) kan/kunnen tegen een beslissing van de DEC beroep aantekenen bij de CWO die het besluit van de DEC kan herzien.

- Art. 26. Indien een doctorandus stopt met het doctoraat, ofwel uit eigen wil, ofwel op vraag van de promotor(en), dient een afsluitend gesprek tussen de doctorandus en de IDC plaats te vinden. Er wordt van dit gesprek een verslag opgemaakt dat aan de betreffende DEC zal worden overgemaakt.
- Art. 27. Doctorandi dienen hun doctoraatsopleiding af te sluiten voordat de doctoraatsjury samengesteld wordt (cf. artikel 25 doctoraatsreglement UAntwerpen).

## V Doctoraal proefschrift en openbare verdediging

- Art. 28. Om het proefschrift te kunnen indienen heeft de doctorandus minimum 3 publicaties als eerste auteur met affiliatie van de UAntwerpen nodig:

28.1 Uitsluitend A1 publicaties (Web of Science, WoS\*) of letters to the editor (een letter in een repository file komt enkel in aanmerking indien deze nieuwe nog niet gepubliceerde data-analyses en discussie bevat);

- Minimum 2 publicaties moeten aanvaard en/of gepubliceerd zijn;
- Eén publicatie mag een review zijn;
- Eén publicatie mag een case report zijn indien in een top 10%\* tijdschrift (WoS) gepubliceerd;
- Minimum 2 publicaties bevatten nieuwe of niet gepubliceerde data of data-analyses;
- De andere publicatie(s) moet(en) klaar zijn om in te dienen en ook in die vorm in het proefschrift opgenomen worden;
- Indien een publicatie met originele data of data-analyses in een top 10%\* tijdschrift (WoS) aanvaard en/of gepubliceerd is, wordt deze geteld als 2 publicaties, met uitzondering van een publicatie die een case report beschrijft;

28.2 In geval van gedeeld eerste auteurschap: telt voor 1 publicatie indien gebruikt in 1 thesis, telt voor ½ publicatie indien gebruikt in 2 thesissen, telt voor 1 publicatie in beide thesissen indien gepubliceerd in een top 10%\* tijdschrift. De bijdrage van beide 1e auteurs moet aangetoond/beargumenteed worden. Deze regel betreft publicaties van originele data, systematic reviews of reviews in tijdschriften met een hoge impact (top 10%\* WoS);

28.3 In het kader van octrooiaanvragen moet het dossier voorgelegd worden aan de DEC én IDC;

28.4 In geval van afwijkingen m.b.t. affiliatie aan de UAntwerpen dient het dossier voorgelegd te worden aan de DEC én IDC, en goedgekeurd te worden door bcWO;

28.5 Afwijkingen op bovenstaande regels dienen voorgelegd te worden aan de DEC én IDC, en goedgekeurd te worden door bcWO.

*\*Op het moment van aanvaarding van het manuscript door het tijdschrift*

- Art. 29. De taal waarin het proefschrift geschreven en verdedigd zal worden (Nederlands, Engels of Frans), wordt in overleg met de promotor bepaald en bij indiening meegedeeld aan het faculteitssecretariaat. De faculteit voorziet de mogelijkheid om het proefschrift in het Frans te schrijven en te verdedigen.
- Art. 30. Indien de doctorandus/promotor(en) besluit(en) dat het doctoraat klaar is voor verdediging, plant de doctorandus een overleg in met de IDC en bezorgt hij ten laatste vier weken voor dit overleg een elektronische versie aan alle leden van de IDC en het faculteitssecretariaat, alsook een rapport van controle op plagiaat. Bij de interne evaluatie dienen de voorzitter en het andere lid van de IDC beiden aanwezig te zijn alsook een delegatie van het promotorenteam. Tijdens het overleg, dat maximum 2 uur mag duren, stelt de doctorandus gedurende 5 minuten het onderzoek voor, waarna de leden de voorlopige versie van het proefschrift in detail bespreken en eventuele suggesties tot verbetering formuleren. De IDC beslist op basis van het overleg of de verdediging kan doorgaan. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt door de voorzitter van de IDC en dit wordt aan het faculteitssecretariaat bezorgd. Indien de IDC niet akkoord is met de versie van het proefschrift, dient de doctorandus aanpassingen door te voeren en deze opnieuw met de IDC te bespreken.
- Art. 31. Indien de IDC zich akkoord verklaart, stelt zij een jury voor die door de DEC wordt bekrachtigd. De promotor(en) heeft/hebben het recht kandidaat-juryleden voor te stellen. De doctoraatsjury bestaat uit volgende 5 tot 8 leden:

- leden van de IDC;
- 2 externe leden.

De doctorandus dient de elektronische versie van het proefschrift in bij het faculteitssecretariaat die ze op haar beurt aan de externe juryleden bezorgt. Tevens wordt de publieke verdediging gepland. De externe juryleden hebben 6 weken de tijd om hun opmerkingen en/of akkoord tot verdediging te geven. In de zomervakantie is er een administratieve stop van 4 weken waardoor de tijdslijn met 4 weken wordt verlengd.

Art. 32. Gepubliceerde artikels kunnen integraal deel uitmaken van het proefschrift. Het proefschrift moet een homogeen geheel vormen.

Art. 33. De drukkosten zijn ten laste van de doctorandus.

### Bijzondere bepalingen

Art. 34. Deze reglementering treedt in werking op 01.01.2019 en is vanaf dan van toepassing op nog te nemen beslissingen van nog te starten doctoraten. Voor lopende doctoraten kunnen – zonder verplichting – de genomen beslissingen worden aangepast aan het nieuwe reglement.

## Bijlage: tabel activiteiten

Competentiecategorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken	Cursus <sup>5</sup> Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,1p/uur 0,5p	
	Lezing bijwonen <sup>6</sup>	0,1p/uur	5p
	Referee-opdracht artikel/boekhoofdstuk <sup>7</sup>	0,5p	1,5p
	Onderzoeksverblijf	0,2p/wd	5p
	Research day binnen de eigen faculteit of UZA en Doctoral Day ADS	0,5p	
	Jurylid scriptie/thesis BA of Ma proef	0,3p	1,5p
	Beoordelaar abstracts congres/presentaties tijdens congres <sup>8</sup>	0,3p/congres	
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving	Cursus <sup>9</sup> Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,1p/uur 0,5p	
	Cursus Mind the Gap <sup>10</sup>	1p	
	Facultaire peer review doctoraatsopleiding	0,1p/uur	3p
	Actief lid raden/commissies	0,1p/uur	6p Max. 1p/jaar
C. Onderzoeksmanagement	Cursus <sup>11</sup> Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,1p/uur 0,5p	

<sup>5</sup> Hierbij tellen ook EHBO-opleiding en blusopleiding mee, bijscholingen, MaNaMa, cursussen, workshops, zomerscholen...

bv E-bronnen, Excel, Access, Scientific Reasoning and Reporting, micro-credentials, postgraduatoren. Cursussen kunnen over alle rubrieken heen voor maximaal 15 pt ingebracht worden

<sup>6</sup> Hierbij tellen ook infosessies FWO, symposia, studiedagen, workshops, congressen, UZA research club, webinars, online trainingen, journal clubs, interne wetenschappelijke presentaties, zomerscholen...

<sup>7</sup> Referee-opdrachten kunnen alleen gehonoreerd worden indien de doctorandus zijn/haar inspanningen kan staven met een attest op naam van de verantwoordelijke editor of een geschreven verklaring van de promotor

<sup>8</sup> Opdrachten kunnen alleen gehonoreerd worden indien de doctorandus zijn/haar inspanningen kan staven met een attest op naam van de organisator van het congres

<sup>9</sup> bv Innovation Management & Entrepreneurship

<sup>10</sup> Good Academic Practice: verplicht voor startende doctorandi vanaf academiejaar 2022-2023

<sup>11</sup> bv Project Management, Word, Mindmapping, zomerscholen...

	Begeleiding bachelorproef <sup>12</sup>	0,5p/bachelorproef	6p
	Begeleiding masterproef <sup>12</sup>	2p/masterproef	
	Begeleiding masterproef of master-na-masterproef geneeskunde <sup>13</sup>	0,5p/masterproef	
	Begeleiding traineeship <sup>14</sup>	0,1p/week	
	Aanvragen en erkenningen <sup>15</sup> - aanvraag individuele doctoraatsbeurs - projectaanvraag FWO/VLAIO/BOF (of vergelijkbaar) - projectaanvraag onderzoeksmandaten UAntwerpen/Ethisch Comité of vergelijkbaar - patentaanvraag <sup>16</sup>	0,2p 0,2p 0,1p 0,2p	2p
	Organisatie van een wetenschappelijke activiteit <sup>17</sup>	1p/dag dat de activiteit duurt	3p
D. Persoonlijke doeltreffendheid	Cursus <sup>18</sup> Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,1p/uur 0,5p	
	Publicatie <sup>19</sup> in internationaal tijdschrift/ boek/digitaal met peer review - eerste/laatste auteur - andere auteur	3p 1,5p	9p
	Publicatie <sup>19</sup> in nationaal tijdschrift met peer review - eerste/laatste auteur - andere auteur	2p 1p	
	Internationale publicatie <sup>19</sup> in tijdschrift/ boek/digitaal zonder peer review - eerste/laatste auteur - andere auteur	1,5p 1p	3p
	Nationale publicatie <sup>19</sup> in tijdschrift/ boek/digitaal zonder peer review - eerste/laatste auteur - andere auteur	1p 0,5p	
	Publicatie <sup>19</sup> voor breder publiek in tijdschrift/boek/digitaal zonder peer review - eerste/laatste auteur - andere auteur	0,5p 0,2p	1p
	Individuele wetenschappelijke prijs/ onderscheiding <sup>20</sup>	0,2p	
	Cursus <sup>21</sup>	0,1p/uur	

<sup>12</sup> Begeleiding van een scriptie of thesis kan slechts eenmalig gehonoreerd worden per voltooide scriptie of thesis. De doctorandus moet officieel als begeleider/coach opgegeven of vermeld zijn op het voorblad van de bachelor- of masterproef, of als dusdanig door de promotor erkend zijn via een gehandtekende schriftelijke bevestiging

<sup>13</sup> Praktische ondersteuning zonder officiële begeleider te zijn

<sup>14</sup> Begeleider van studenten ihkv opleidingen en stages die geen officiële begeleiding van Ba of Ma proef is. Ba proef begeleiding, Ma proef begeleiding en traineeship zijn niet combineerbaar voor dezelfde student.

<sup>15</sup> Deelname aan competitieve financieringsoproepen (o.a. meerjarige projectfinanciering via FWO/BOF, externe doctoraatsbeurzen, onderzoeksmandaten ...) kan gehonoreerd worden indien de promotor bevestigt dat de doctorandus de (hoofd)auteur van de aanvraag was.

<sup>16</sup> De doctorandus dient met naam vermeld te zijn op het patent.

<sup>17</sup> vb zomerschool

<sup>18</sup> Time Management, Achieving your goals

<sup>19</sup> Publicaties moeten aanvaard zijn voor publicatie: *under review* en *submitted* tellen dus niet mee. Publicaties kunnen maar gehonoreerd worden na aanvaarding (bewijs van editor of kopie van publicatie). De grootte van de honorering is afhankelijk van de bijdrage van de auteur aan de publicatie.

<sup>20</sup> bv beste presentatie of poster op een congres.

<sup>21</sup> bv Presentaties geven, Schrijven, Communicatie, PowerPoint, Snellezen, Webdesign, Writing proposals, Schrijfcoaching.

E. Communicatieve vaardigheden	Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,5p	
	Doceren in het hoger onderwijs <sup>22</sup>	0,2p/contactuur	6p
	Practicum- en onderwijsbegeleiding en evaluatie	0,1p/dagdeel	6p
	Kennisoverdracht naar breder publiek <sup>23</sup>	0,1p/uur	3p
	Tussentijdse presentatie van onderzoek in DEC	3p	
	Voordracht op internationaal congres (of vergelijkbaar): - 'invited speaker' of geselecteerd spreker <sup>24</sup> - andere	3p 2p	6p
	Voordracht op nationaal congres (of vergelijkbaar): - 'invited speaker' of geselecteerd spreker <sup>21</sup> - andere	2p 1p	
	Posterpresentatie op internationaal congres (of vergelijkbaar): presenterend auteur <sup>25</sup>	1,5p	1,5p
	Posterpresentatie op nationaal congres (of vergelijkbaar): presenterend auteur <sup>25</sup>	1p	
	Presentatie op UZA research club (of vergelijkbaar)	0,5p	1p
	Presentatie binnen eigen onderzoeksgroep (min. 30 minuten) <sup>26</sup>	0,1p	
	Interactief panelgesprek/aandeelhoudersvergadering	0,1p	
	Persconferentie of -interview	0,1p	
	Webmaster	0,1p/jaar	
F. Netwerken en teamwerk	Cursus <sup>27</sup>	0,1p/uur	
	Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,5p	
	Onderzoeksverblijf	0.2p/wd	5p
G. Carrièremanagement	Cursus <sup>28</sup>	0,1p/uur	
	Examen afleggen (of vergelijkbaar)	0,5p	
	Bijwonen carrièregericht evenement <sup>29</sup>	0,1p/uur	

<sup>22</sup> Onder doceren in het hoger onderwijs kan ook de presentatie van het eigen onderzoek binnen een les op vraag van de titularis van het vak gehonoreerd worden.

<sup>23</sup> Hierbij hoort ook SIDIN-beurs. Kennisoverdracht naar een breder publiek (o.a. kinderuniversiteit, wetenschapsweek, lesgeven in een bedrijf of aan een lekenpubliek, ...) kan gehonoreerd worden mits bewijs van actieve participatie met vermelding van het aantal uren (bijvoorbeeld een schriftelijke bevestiging van de organisator, initiatiefnemer of promotor).

<sup>24</sup> De doctorandus dient zelf de presentatie te hebben gegeven. Onder geselecteerd spreker wordt verstaan dat de doctorandus gekozen werd uit meerdere inzendingen om zijn resultaten mondeling voor te stellen.

<sup>25</sup> Posterpresentaties tellen enkel mee indien de doctorandus zelf heeft gepresenteerd.

<sup>26</sup> Hierbij dient aangetoond te worden dat het om een volwaardige presentatie ging (als bewijs bv de slides bezorgen).

<sup>27</sup> bv Leiderschap en Teamwerking

<sup>28</sup> bv Sollicitatietechnieken

<sup>29</sup> bv Talentforum



Niet gehonoreerd:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hernieuwing van FWO-mandaten;</li> <li>- Lezing van masterproef (wel: officiële begeleiding);</li> <li>- Toestelopleidingen;</li> <li>- Doctoraatsverdedigingen;</li> <li>- Vergaderingen (dit zijn geen lezingen of opleidingen!);</li> <li>- Verslagen of abstracts van congressen e.d.; wel honorering mogelijk via posters of presentaties;</li> <li>- Tussentijdse resultaatsbesprekingen of andere presentaties (dit in tegenstelling tot presentaties (min. halfuur) binnen de eigen onderzoeksgroep mits aangetoond wordt dat het om een volwaardige presentatie ging (bv slides);</li> <li>- Examentoezicht;</li> <li>- Jureren indien deze activiteit kadert binnen de begeleiding van een scriptie/thesis of verbonden is aan het lidmaatschap van een raad/commissie;</li> <li>- Reisbeurzen.</li> </ul>
-------------------	---

Let op:

- bovenstaande lijst met activiteiten is niet exhaustief. Vind je een activiteit niet terug, dan mag je zelf een gemotiveerd voorstel doen voor het aantal toe te kennen punten;
- cursussen kunnen over alle rubrieken heen voor max. 15 punten ingebracht worden;
- punten afronden op 1 punt na de komma.