



Aanvullend doctoraatsreglement

Goedgekeurd op de Faculteitsraad van 20 mei 2009

Goedgekeurd door de Onderwijsraad van 30 juni 2009 en de Onderzoeksraad van 30 september 2009

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 10 november 2009

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 15 mei 2013, 21 mei 2014, 18 november 2015.

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 31 mei 2016

Wijzigingen FDOC 8 maart 2018 + na feedback ADS en JOC + DB 21 maart 2018

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 28 maart 2018.

Voorgelegd aan de Faculteitsraad van 29 augustus 2018 na laatste feedback ADS

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 3 juni 2020

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 3 maart 2021

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 2 juni 2021

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 16 februari 2022

Geamendeerd op de Faculteitsraad van 1 maart 2023

Geamendeerd op de faculteitsraad van 13 december 2023

Titel I. Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de doctoraatsopleiding [hierna 'doctoraatsactiviteiten'] van de faculteit Sociale Wetenschappen van de Universiteit Antwerpen [hierna 'faculteit SW'] en de doctoraten neergelegd binnen deze faculteit. Het is aanvullend bij de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het Besluit van 20 december 2013 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen in verband met het behalen van de academische graad van doctor, en bij het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen.

Titel II. Bevoegdheidsverdeling tussen de raden en commissies

Artikel 2

Binnen de faculteit SW zijn de faculteitsraad, de decaan, de voorzitter van de facultaire doctoraats- en onderzoekscommissie, de departementsraden, het Bureau van het Instituut voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling van de Universiteit Antwerpen, de facultaire doctoraats- en onderzoekscommissie (FDOC) en de individuele doctoraatscommissies (IDC's) bevoegd voor de doctoraatsactiviteiten en begeleiding van doctorandi.

Artikel 3

De faculteitsraad is bevoegd voor:

- §1. het aannemen en eventueel wijzigen van dit aanvullend facultair doctoraatsreglement;
- §2. de aanwijzing van de leden van de FDOC.

Artikel 4

De decaan speelt een rol bij de bemiddeling in het geval van een conflict tussen promotor(en) en doctorandus¹ bij een beroep tegen de beslissing van de IDC of de doctoraatsjury, zoals omschreven in het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen (titel 7).

Artikel 5

De departementsraden van de departementen communicatiewetenschappen, opleidings- en onderwijswetenschappen, politieke wetenschappen en sociologie – in het geval van een doctoraat in de milieuwetenschap: het Bureau van het Instituut voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling; in het geval van een doctoraat in de bibliotheekwetenschappen: FDOC; – zijn bevoegd voor:

- §1. de toelating tot de doctoraatsopleiding van de Universiteit Antwerpen en het aanvangen van het doctoraat;
- §2. de goedkeuring, in uitzonderlijke gevallen, van een derde en/of vierde promotor na gemotiveerde aanvraag (zie Artikel 9 van dit reglement);
- §3. de vaststelling van het studiegebied van het doctoraat en de benaming van de academische graad (zie bijlage 2). Voor doctoraten in een gemengd studiegebied moet ook de andere faculteit voor dit doctoraat toestemming geven (tenzij op grond van een kaderregeling tussen de betreffende faculteiten met een kennisgeving geregeld);
- §4. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissies en -jury's, inclusief de beoordeling van de onafhankelijkheid van minstens 1 IDC-lid en 2 juryleden, voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen in Artikel 10 van dit reglement (zie hieronder) en het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen;
- §5. het toekennen van toestemming om het doctoraat te schrijven in een andere taal dan het Nederlands of het Engels;
- §6. het vastleggen van een eventueel voorbereidingsprogramma zoals bedoeld in artikel 10 en 11 van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen;
- §7. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst in geval van gezamenlijke, dubbel- of meervoudige doctoraten;
- §8. het verlenen van afwijkingen van de vereisten voor de doctoraatsactiviteiten ten behoeve van doctorandi met inkomende gezamenlijke, dubbel- of meervoudige doctoraten.

Artikel 6

De FDOC is inzake de doctoraatsactiviteiten bevoegd voor:

- §1. de coördinatie en de organisatie van onderdelen van de doctoraatsactiviteiten;
- §2. het verlenen van afwijkingen van de vereisten voor de doctoraatsactiviteiten ten behoeve van doctorandi die in een niet-academische functie of buiten de universiteit werken (voor zover artikel 5, §7 niet van toepassing is);
- §3. het monitoren van de aantallen goedgekeurde aanvragen van een derde en/of vierde promotor.

Artikel 7

De voorzitter van de FDOC is bevoegd voor:

- §1. de evaluatie en de goedkeuring van het activiteitenverslag van de doctorandi
- §2. de goedkeuring van de uitgaven aangerekend op het budget van de facultaire doctoraatscommissie.

¹ In dit reglement en zijn bijlagen duidt 'doctorandus' doctoraatsstudenten van elk gender aan.

Artikel 8

De individuele doctoraatscommissies hebben volgende bevoegdheden:

- §1. inzake het eventuele voorbereidingsprogramma van doctorandi zoals bepaald door de departementsraad (zie Artikel 5. §6) hebben de individuele doctoraatscommissies adviesbevoegdheid aan de departementsraad voor de opvolging ervan;
- §2. inzake het doctoraat waakt de individuele doctoraatscommissie over de voortgang en de kwaliteit van het doctoraat, zoals bepaald in Artikel 13 van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen.

Titel III. Samenstelling en verplichtingen individuele doctoraatscommissies en – jury's

Artikel 9

- a. Een doctoraat wordt begeleid door één of twee promotoren. Indien promotoren gebruik willen maken van de uitzondering in Artikel 15 van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen en het doctoraat willen laten begeleiden door drie of vier promotoren, dienen zij een gemotiveerde aanvraag voor te leggen aan de bevoegde departementsraad.
- b. Maximaal 2 promotoren zijn aan hetzelfde departement verbonden. De andere promotor(en) moet(en) dus verbonden zijn aan een ander departement of een andere faculteit binnen of buiten de Universiteit Antwerpen.
- c. In de gemotiveerde aanvraag (zoals bepaald in punt a. van dit artikel) moeten de promotoren duidelijk aangeven welke complementaire rol de extra promotoren zullen vervullen, en hoe deze verschilt van de inbreng die zij als reguliere leden van de individuele doctoraatscommissie (zoals bepaald in Artikel 11 van dit reglement en Artikel 14, Artikel 17, Artikel 18 en Artikel 19 van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen) of reguliere projectpromotoren (die geen promotor van het doctoraat zijn) zouden kunnen hebben.

Artikel 10

De promotoren formuleren, in samenspraak met de doctorandus, een voorstel voor de samenstelling van een geschikte individuele doctoraatscommissie en, wanneer het doctoraat vrijwel afgewerkt is, een doctoraatsjury. Dit voorstel wordt aan de Departementsraad voorgelegd ter goedkeuring.

Artikel 11

De individuele doctoraatscommissie is samengesteld uit de promotor(en), en daarnaast bij voorkeur één lid van hetzelfde departement en één lid niet behorend tot het departement. In geval een beroep gedaan wordt op artikel 19c van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen, motiveert de departementsraad de samenstelling. Het lid van hetzelfde departement of een ander lid uit de commissie dat behoort tot het ZAP-kader van de Universiteit Antwerpen zal de rol van voorzitter op zich nemen.

Ten minste 1 lid van de IDC is niet rechtstreeks betrokken bij het doctoraatsonderzoek. In ieder geval wordt het co-auteurschap van een publicatie binnen het doctoraat als een vorm van rechtstreekse betrokkenheid beschouwd.

Artikel 12

In geval van conflict tussen promotor(en) en doctorandi, en in geval van een beroep tegen de beslissing van de IDC of de doctoraatsjury, worden de procedures gevolgd die staan beschreven in “7. Bemiddeling en beroepsmogelijkheden” van het algemeen doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen.

Artikel 13

Alle individuele doctoraatscommissies brengen ieder jaar vóór 1 mei verslag uit over de voortgang van het doctoraat bij de voorzitter van de facultaire doctoraatscommissie (FDOC). Dit verslag wordt ingediend in het online Studenten Informatiesysteem Antwerpen (SisA).

Artikel 14

Conform artikel 26g van het doctoraatsreglement van de Universiteit Antwerpen mogen twee juryleden niet rechtstreeks betrokken zijn bij het doctoraatsonderzoek. In ieder geval wordt het co-auteurschap van een publicatie binnen het doctoraat als een vorm van rechtstreekse betrokkenheid beschouwd. De voorzitter van de IDC neemt eveneens de rol van voorzitter van de jury op.

Titel IV. Evaluatieproces van het doctoraat

Artikel 15

De voorzitter van de facultaire doctoraatscommissie (FDOC) kijkt erop toe dat alle individuele doctoraatscommissies hun voortgangsrapport indienen, neemt kennis van de inhoudelijke evaluatie en legt deze ter kennisneming voor aan de decaan en het Dagelijks Bestuur (DB). Bij een negatieve evaluatie door de IDC, formuleert de voorzitter van de FDOC in samenspraak met de departementsvoorzitter en de decaan een advies, op basis waarvan de IDC de verdere inschrijving voor het lopende doctoraat kan weigeren (cfr. artikel 20 van het algemeen doctoraatsreglement).

Artikel 16

Elk jaar dient elke doctorandus een activiteitenverslag van de doctoraatsopleiding (zie bijlage 1) in via SisA. De FDOC neemt hier kennis van, en brengt vervolgens verslag uit in de faculteit en aan de Antwerp Doctoral School (ADS).

Activiteiten gevolgd na het behalen van het diploma dat toegang verschaft tot de voorbereiding van het proefschrift maar vóór de effectieve inschrijving, kunnen geheel of gedeeltelijk gehonoreerd worden in het kader van de doctoraatsopleiding. Deze activiteiten dienen te worden toegevoegd in SisA bij de eerste rapportering van de doctoraatsopleiding.

Artikel 17

De voorzitter van de FDOC kan voor de opvolging van het activiteitenverslag en de voortgangsrapportering een gesprek met de doctorandi vragen. De doctorandi kunnen eveneens een persoonlijk gesprek aanvragen.

Artikel 18

Aangezien mandaatassistenten naast het schrijven van een doctoraat eveneens onderwijs verstrekken voor de faculteit, voeren zij elk jaar een functioneringsgesprek met de departementsvoorzitter die hierover verslag uitbrengt bij de decaan (zoals beschreven in de bijlage bij het AAP-statuut, 'van aanwerving tot doctoraat'). In dit functioneringsgesprek evalueren mandaatassistenten en departementsvoorzitter of de mandaatassistenten ten minste 50% van hun tijd konden besteden aan het doctoraatsonderzoek.

Titel V. Vorm van het doctoraat

Artikel 19

Het doctoraat kan zowel de vorm hebben van een monografie als die van een samenhangend geheel van

publicaties bestemd voor wetenschappelijke tijdschriften, of een combinatie van beide. De individuele doctoraatscommissie en doctoraatsjury oordelen over de zelfstandigheid, de originaliteit, de wetenschappelijke bijdrage tot het vakgebied en de samenhang van het doctoraat.

Artikel 20

Wanneer publicaties of papers met coauteurs² in een doctoraat zijn opgenomen, wordt achteraan duidelijk gemaakt wat de bijdrage was van de doctorandus en van iedere coauteur. Er is geen kwantitatieve aanduiding van de inbreng van elke coauteur noodzakelijk.

Titel VI. Inwerkingtreding

Artikel 21

Dit reglement treedt in werking op 29/08/2018.

Titel VII. Overgangsbepalingen

Artikel 22

Voor doctorandi van het voormalige Instituut voor Onderwijs- en Informatiewetenschappen, die waren ingeschreven voor 1 oktober 2015, geldt de volgende overgangsregeling:

- §1. De doctoraatscommissies en -jury's die werden samengesteld volgens het doctoraatsreglement van het Instituut voor Onderwijs- en Informatiewetenschappen blijven van kracht, ook als deze afwijken van de regels hieromtrent in dit reglement.
- §2. De doctorandi kunnen de puntentabel uit het aanvullend doctoraatsreglement van het Instituut voor Onderwijs- en Informatiewetenschappen blijven volgen, of vanaf nu de nieuwe regels hanteren. Een eventuele overschakeling is onherroepelijk. Bij een overschakeling blijven alle punten behouden (ook voor subrubrieken die in het aanvullend doctoraatsreglement van de Faculteit Sociale Wetenschappen niet voorkomen, en ook voor subrubrieken waarvan de puntenaantallen verschillen). Voor het aantal nog te verzamelen punten volgens de SW-tabel, gelden de volgende regels: er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald worden, en maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie categorie behaald worden.

² De facultaire richtlijnen omtrent (co-)auteurschap zijn te vinden in Bijlage 3.

BIJLAGE 1. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE DOCTORAATSACTIVITEITEN SW

1. Activiteitentabel

Binnen de doctoraatsopleiding dienen de doctorandi hun competenties als jonge onderzoeker aan te scherpen. Met behulp van het [competentieprofiel](#) voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen, bepalen de doctorandi in samenspraak met de promotor(en) welke activiteiten hiervoor ondernomen worden.

Deze activiteiten dienen de doctorandi jaarlijks te rapporteren via het online Studenten Informatie Systeem Antwerpen (SisA).

Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moeten de doctorandi een activiteitendossier indienen waarvoor volgende algemene regels gelden:

- er moeten activiteiten ondernomen worden voor een totaal van minimum 30 punten;
- er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald worden;
- maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie categorie behaald worden;
- voor alle activiteiten dient een bewijs van participatie te worden voorzien;
- de verplichte training 'Mind the GAP' werd succesvol doorlopen en het deelnamecertificaat werd bezorgd als bewijs (enkel van toepassing voor doctorandi gestart vanaf academiejaar 2022-2023);
- de doctorandus sluit de doctoraatsopleiding af vóór de officiële samenstelling van de doctoraatsjury en volgens de procedure vermeld op de website van de Antwerp Doctoral School (ADS).

Competentiecategorieën
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving
C. Onderzoeksmanagement
D. Persoonlijke doeltreffendheid
E. Communicatieve vaardigheden
F. Netwerken en teamwerk
G. Carrièremanagement

Voor de puntentoekenning per activiteit geldt verder onderstaande tabel. De doctorandi dienen binnen de eerste twee jaar van het doctoraat ten minste één doctoraatsseminarie gegeven te hebben (zie verder Categorie E). De doctorandi wordt sterk aangeraden ten minste éénmaal deel te nemen aan een internationale zomerschool (zie verder Categorie A).

Zoals bepaald in artikel 6. §2 kan de facultaire doctoraats- en onderzoekscommissie afwijkingen van de vereisten voor de doctoraatsactiviteiten toestaan ten behoeve van doctorandi die in een niet-academische functie of buiten de universiteit werken.

Indien doctorandi niet over de financiële middelen beschikken om aan een internationale zomerschool deel te nemen, komt de faculteit in de mate van het mogelijke tussen. Hiervoor komen niet in aanmerking: doctorandi die naast het opleidingskrediet (zie website ADS) ook een werkingsbudget ter beschikking hebben of in aanmerking komen voor het onderzoeksbudget van de faculteit (zie *Nota Bijzondere Voorzieningen Budget SW*). Doctorandi die een tussenkomst van de faculteit wensen, dienen hiervoor schriftelijk of via e-mail een aanvraag te richten tot de decaan. Hierbij vermelden zij de geschatte kosten en voegen zij het programma van de zomerschool toe.

Onderstaande lijst met activiteiten is niet exhaustief. Doctorandi kunnen in hun jaarlijks voortgangsrapport in SisA zelf een gemotiveerd voorstel doen voor andere activiteiten en het aantal daaraan toe te kennen punten.

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
A. Onderzoeks-vaardigheden en -technieken	Cursus volgen (derde cyclusopleiding) ³	0,1p/contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Zomerschool	3 per week		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Zomerschool
	Onderzoeksverblijf aan een andere instelling (in eigen land of buitenland) van minimaal één maand	3 per maand (opsplitsen in 1,5 voor comp.cat. A + 1,5 voor comp.cat. F)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Onderzoeksverblijf
	Lezing bijwonen	0,1 per uur		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Lezing
	Reviewer van manuscript	0,1 per manuscript		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: reviewer van manuscript
	Bijwonen van (PhD)onderzoeksdag van de Faculteit	0,5		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Bijwonen onderzoeksdag
	Verbeteren van papers/examens in het kader van een opleidingsonderdeel	1	1 per academiejaar	Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Evalueren/jureren

³ Taalopleidingen kunnen enkel in competentie categorie A worden opgenomen wanneer deze nodig zijn in het kader van het doctoraat. Bv cursus Academisch Engels, cursus Nederlands voor anderstalige doctorandi die werken in de Vlaamse context, of een andere taal die nodig is voor de goede uitvoering van het doctoraat (bv omdat men een internationale vergelijking maakt, en daarvoor een taal moet kennen).

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving	Cursus volgen ⁴	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Lidmaatschap in een raad, (Peer Review) commissie of redactie	<ul style="list-style-type: none"> raad die frequent samenkomt (≥ 5x/jaar): 0,5 per jaar raad die niet frequent samenkomt (< 5x/jaar) : 0,1 per jaar 		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Lidmaatschap raad of commissie
	Voorzitterschap of secretarisschap van een raad	0,5 per jaar		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Voorzitterschap raad of commissie
	Mee begeleiden van een vak	0,5 per gedoceerd college-uur		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Lesopdracht in hoger onderwijs
	Maken of grondig herwerken van cursusmateriaal, zoals een hoofdstuk uit een cursus ⁵	1 per onderdeel of hoofdstuk		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Lesopdracht in hoger onderwijs
	Coachen van studenten	0,5 per jaar		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Formele peter-/metersystemen, mentoraat of ombudspersoon
	Cursus 'mind the GAP' ⁶	1		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus

⁴ bv Innovation Management & Entrepreneurship

⁵ Het schrijven van een hoofdstuk in een cursus wordt eerder onder categorie D persoonlijke doeltreffendheid gerekend.

⁶ Verplicht voor startende doctorandi vanaf academiejaar 2022-2023

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
C. Onderzoeks-management	Cursus volgen ⁷	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Begeleiding van een master- of bachelorproef ⁸	1 per master- of bachelorproef		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Begeleiding BaMaproef
	(Mede)organisatie van een wetenschappelijk congres van minimaal één dag	0,5 per dag	1 per congres	Type: 4. (Academische) communicatie Organisatie Activiteit: wetenschappelijke of wetenschapspopulariserende activiteit
	(Mede)organisatie van een wetenschaps-populariserende activiteit of congres voor een breed publiek van minimaal één dag	0,2 per dag	0,5 per activiteit/ congres	Type: 4. (Academische) communicatie Organisatie Activiteit: wetenschappelijke of wetenschaps-populariserende activiteit
	Organisatie van seminariereeks ⁹	0,5 (reeks omvat minimaal 4 sessies van 1,5 uur)		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Organisatie wetenschappelijke of wetenschapspopulariserende activiteit
	(Mee)werken aan projectvoorstel (onderzoeksproject, individuele doctoraatsbeurs, ...) ¹⁰	Puntenaantal te motiveren voor de <i>peer review</i> commissie	1 per academiejaar	Type: 5. Projectvoorstellen en erkenningen Activiteit: Projectvoorstel schrijven FWO/VLAIO/BOF of vergelijkbaar <i>Of</i> projectvoorstel schrijven individuele doctoraatsbeurs

⁷ bv Project Management, Word, Mindmapping

⁸ Begeleiding wordt gezien als co-promotorschap. Als bewijs wordt ofwel het voorblad van de masterproef met daarop de vermelding van de doctorandus gevraagd, ofwel een schriftelijke bevestiging door de promotor.

⁹ Ook voor eigen onderzoeksgroep

¹⁰ Hiertoe behoren ook beursaanvragen. Er moet aangetoond kunnen worden dat de doctorandus in kwestie een substantiële bijdrage heeft geleverd aan het voorstel.

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
D. Persoonlijke doeltreffendheid	Cursus volgen ¹¹	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Auteur of coauteur van een artikel in een gerefereerd wetenschappelijk tijdschrift, reader of reeks ¹²	3 per gepubliceerd artikel		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: auteur
	Auteur of coauteur van een gerefereerd boek of hoofdstuk in een boek	3 per hoofdstuk of boek		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: auteur
	Ontvangen van een prijs	0,2 per prijs		Type: 5. Projectvoorstellen en erkenningen Activiteit: Prijs
	Artikel in een niet-gerefereerd boek, tijdschrift, reader of reeks ¹³	0,5 per gepubliceerd artikel		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: auteur
	Editor van een boek of themanummer van een tijdschrift ¹⁴	2 per boek of tijdschrifteditie		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: editor of lid redactieraad
	Recensie gepubliceerd in een wetenschappelijk tijdschrift	0,1 per artikel review 0,2 per boek review		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: auteur
	Onderzoeksrapport ¹⁵	0,5 per rapport		Type: 3. Publicaties en producties/realisaties Activiteit: auteur

¹¹ Bv Time management, achieving your goals

¹² Indien een artikel in verschillende talen werd gepubliceerd, kan het maar eenmaal worden opgenomen in de doctoraatsopleiding.

¹³ Ook proceedingspapers (als co-auteur), artikels en opiniestukken in kranten en uitgenodigde artikels, blogposts, podcasts, etc. op wetenschappelijke websites kunnen hieronder worden opgegeven.

¹⁴ Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen met/zonder peer review.

¹⁵ Ook onderzoeksrapporten zonder ISBN mogen hier worden opgegeven. ISBN is geen criterium om als onderzoeksrapport te worden geclassificeerd.

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
E. Communicatieve vaardigheden	Cursus volgen ¹⁶ (ook taalopleiding)	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)	3 per semester	Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Doceren gastcollege	0,5 per gedoceerd college-uur		Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Lesopdracht in hoger onderwijs
	Begeleiden van een seminarie, een leeronderzoek of practicum	0,1 per contactuur	3 per semester	Type: 2. Onderwijs en (academische) dienstverlening Activiteit: Practicum- of seminariebegeleiding
	Geven van een wetenschappelijke presentatie op een congres na aanvaarding van abstract of paper (poster of paperpresentatie)	1,5 per (poster)presentatie		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Presentatie geven
	Verzorgen van een doctoraatsseminarie ¹⁷	1 per seminarie		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Presentatie geven
	Presentatie voor een breder publiek ¹⁸	0,5 per presentatie		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Presentatie geven
	Constructie of onderhoud van een wetenschappelijke website ¹⁹	0,5		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Constructie of onderhoud van academische website

¹⁶ bv Presentaties geven, Schrijven, Communicatie, Powerpoint, Snellezen, Webdesign, Writing proposals, Schrijfcoaching

¹⁷ Hieronder vallen niet: een proefverdediging of een presentatie voor de eigen onderzoeksgroep.

¹⁸ Presentatie op doctoral day valt hier ook onder

¹⁹ Ook een wetenschappelijke blog, podcast, etc. kunnen hieronder worden opgegeven. Dit onderscheidt zich van eenmalige artikels, blogposts, podcasts. Deze vallen onder categorie D

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
E. Communicatieve vaardigheden	Interview of panelgesprek voor een breder publiek ²⁰	0,1 per interview of panelgesprek		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Persconferentie of interview of Panelgesprek
	Opponent of discussiant zijn op een wetenschappelijke bijeenkomst ^{21,22}	0,5 per congresdeelname		Type: 4. (Academische) communicatie Activiteit: Presentatie geven
F. Netwerken en teamwerk	Cursus volgen ²³	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
	Bijwonen van een congres ²¹	0,5 per congresdeelname		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Netwerken
	Studieverblijf aan een andere instelling (in eigen land of buitenland) van minimaal één maand	3 per maand (opsplitsen in 1,5 voor comp.cat. A + 1,5 voor comp.cat. F)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Onderzoeksverblijf

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
G. Carrière-management	Cursus volgen (beroepsgericht) ²⁴	0,1 per contactuur (0,5 p/ECTS)		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Cursus
		Assistentenopleiding = 6		

²⁰ Hiertoe behoort ook een persconferentie.

²¹ Punten voor deelname aan een congres worden per deelname toegekend, niet per dag.

²² Ook het optreden als discussiant op een congres of een doctoraatsseminarie telt hierin mee.

²³ bv Leiderschap en Teamwerking

²⁴ bv Sollicitatietechnieken

Competentie-categorie	Activiteit	Punten per activiteit	Maximum punten	Ingeven in Sisa
	Stage of beroepservaring in non-academische omgeving	3 per maand	3 per doctoraats-opleiding	Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Stage of beroepservaring in non-academische omgeving
	Bijwonen carrièregericht evenement	0,1 per uur		Type: 1. Opleidingen en carrièreontwikkeling Activiteit: Bijwonen carrièregericht evenement

Niet gehonoreerd:	<ul style="list-style-type: none"> • Doctorandidag ADS telt niet als opleidingsdag maar de inhoudelijke lezing kan wel worden ingegeven (0,1p/uur); • Vergadering met de individuele doctoraatscommissie (IDC); • Presentatie voor de eigen onderzoeksgroep. • Het invullen van een enquête
-------------------	---

2. Toelichting bij de activiteitentabel

A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken

De eerste competentie categorie bevat verschillende soorten activiteiten die gerelateerd zijn aan het leren van onderzoeksvaardigheden en onderzoekstechnieken. De zomerscholen (*summer schools*) zijn cursussen van één of meerdere weken waarbij bepaalde methodes of technieken worden aangeleerd. Daarnaast kunnen doctorandi zowel in het binnenland als in het buitenland derde cyclus cursussen en opleidingen of lezingen binnen het kader van de doctoraatsactiviteiten volgen. Verder zijn er de studieverblijven in binnen- of buitenland, waarbij doctorandi minimaal één maand doorbrengen aan een universiteit of onderzoeksinstelling waar in hetzelfde vakgebied als datgene waarin de doctorandi actief zijn, onderzoek verricht wordt. De locatie wordt in samenwerking met de promotor vastgelegd. Bij studieverblijven wordt telkens de helft van de punten toegekend voor de competenties 'onderzoeksvaardigheden en -technieken' (CAT A) en 'netwerken en teamwerk' (CAT F). Tot slot kunnen doctorandi een manuscript reviewen, papers of examens verbeteren of een facultaire onderzoeksdag bijwonen.

B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving

De tweede categorie omvat alle activiteiten waarmee doctorandi hun integratie in de ruime onderzoeks- en werkomgeving aantonen. Deze activiteiten omvatten de ondersteuning van onderzoek en onderwijs aan de eigen instelling (begeleiding bij een vak, cursusherwerking en lidmaatschap van raden). Bij de betrokkenheid in raden wordt een onderscheid gemaakt tussen louter lidmaatschap van raden die niet frequent vergaderen (minder dan vijf keer per jaar) en een functie als voorzitter of secretaris, of lidmaatschap van raden die frequent samenkomen (vijf keer per jaar of meer).

C. Onderzoeksmanagement

Bij de competentie onderzoeksmanagement ligt de nadruk op de begeleiding of organisatie van activiteiten en projecten. De activiteiten kunnen bestaan uit de begeleiding van een masterproef, een groep (seminarie, leeronderzoek of practicum) of de organisatie van een wetenschappelijk evenement. In het laatste geval is het puntenaantal afhankelijk van de duur van het georganiseerde congres.

D. Persoonlijke doeltreffendheid

Onder persoonlijke doeltreffendheid wordt het verwerven en verwerken van wetenschappelijke kennis begrepen. Hier zijn drie groepen te onderscheiden. Ten eerste, vallen succesvol afgeronde academische werken en initiatieven hieronder. Deze categorie omvat voornamelijk de afwerking van academische bijdragen in de vorm van wetenschappelijke publicaties. Bijdragen aan gerefereerde en niet gerefereerde tijdschriften, readers of reeksen en (co-)auteurschap van boeken en onderzoeksrapporten komen hiervoor in aanmerking. Onderzoeksrapporten zijn een vorm van verslaggeving over onderzoek voor een opdrachtgever van buiten de Universiteit Antwerpen en met beperkte verspreiding. Er wordt geen principieel onderscheid gemaakt op basis van de taal waarin men publiceert. Wel wordt alleen echt auteurschap gehonoreerd en niet 'met medewerking van'. Publicaties kunnen pas ingediend worden wanneer ze daadwerkelijk aanvaard zijn. Reeds gepubliceerde artikels dienen opgenomen te worden in de academische bibliografie van de Universiteit Antwerpen. Ten tweede, wordt het samenstellen van academische werken als editor onder deze competentie gehonoreerd. Ten derde, worden ook ontvangen prijzen gewaardeerd, bijvoorbeeld voor presentaties of wetenschappelijke papers.

E. Communicatieve vaardigheden

Deze categorie omvat een breed scala aan activiteiten die vooral gericht zijn op academische en niet-academische communicatie in de vorm van een mondelinge uiteenzetting (gastcollege, congrespresentatie, doctoraatsseminarie of presentatie voor een breder publiek).

Een doctoraatsseminarie (of lunchseminarie) heeft als doel (1) communicatie over onderzoek onder mede doctorandi bevorderen, (2) feedback krijgen van peers (en senior onderzoekers) en (3) een laagdrempelig platform bieden om te discussiëren over (het eigen) onderzoek. Praktisch houdt een doctoraatsseminarie in dat doctorandi één of meerdere aspecten van het eigen onderzoek voorstellen aan collega's en andere geïnteresseerden (ook buiten de eigen onderzoeksgroep) die hen van commentaar en feedback voorzien. Over het algemeen is het de bedoeling dat praktische moeilijkheden, obstakels en onopgeloste zaken aan bod komen. Presentaties kunnen onder andere gaan over de aanpak en het design van het doctoraatsonderzoek, onderzoeksresultaten, onderzoeksvoorstellen, etc. Alle doctorandi geven ten minste één doctoraatsseminarie binnen het departement tijdens de eerste twee jaar van hun doctoraat. Er wordt echter aangeraden om zeker twee presentaties te geven.

Er wordt van de doctorandi verondersteld dat per departement één of enkelen het initiatief nemen om dergelijke seminaries te organiseren. Dit houdt in: data prikken, calls voor presentaties uitsturen, aankondigingen en uitnodigingen verspreiden binnen het departement. Organiseren van doctoraatsseminaries kan gehonoreerd worden als "Organisatie van seminariereeks" onder categorie C. Deelname als discussiant kan gehonoreerd worden als "Opponent of discussiant zijn op een wetenschappelijke bijeenkomst" onder categorie E (zie ook voetnoot 19). Verdere informatie en good practices kan verkregen worden bij de facultaire doctoraatsadministratie.

F. Netwerken en teamwerk

De competenties in deze categorie hebben betrekking tot het uitbouwen van nationale en internationale netwerken. Activiteiten die hiertoe bijdragen zijn de deelname aan een wetenschappelijk congres of een studieverblijf aan een andere instelling. Zowel deelname aan een wetenschappelijk congres als presentatie op dit congres kan als een aparte activiteit worden opgegeven (in de bijhorende categorie).

G. Carrièremanagement

In functie van de eigen carrière worden loopbaandoeleinden geïdentificeerd, wordt het cv hierop afgestemd en worden sollicitatietechnieken aangeleerd. De ADS verzorgt trainingen en workshops met als doel deze vaardigheden aan te scherpen. Ook de semesteropleiding voor beginnende assistenten wordt in dit kader gevaloriseerd.

Cursussen van de Antwerp Doctoral School (ADS)

Voor alle categorieën uit de voorgaande tabel geldt dat doctorandi kunnen deelnemen aan cursussen die worden aangeboden door de ADS. Deze trainingen zijn gericht op de versterking van een specifieke competentie, die telkens wordt aangegeven op de webpagina met het [cursusaanbod van ADS](#). De trainingen uit dit aanbod worden gehonoreerd zoals vermeld in het overzicht op de bovenvermelde webpagina of, indien het puntenaantal niet is aangegeven, aan de hand van het aantal effectieve uren (0,1 punt per contactuur). **ADS-cursussen gevolgd vanaf het academiejaar 2015-2016 worden automatisch toegevoegd in SisA en dienen dus niet manueel te worden toegevoegd aan een voortgangsrapport.**

BIJLAGE 2. OVERZICHT VAN DOCTORTITELS FSW

Doctor in de ...

filmstudies en visuele cultuur
informatie- en bibliotheekwetenschap
onderwijswetenschappen
sociale wetenschappen
sociale wetenschappen: communicatiewetenschappen
sociale wetenschappen: politieke communicatie
sociale wetenschappen: politieke wetenschappen
sociale wetenschappen: sociaal werk
sociale wetenschappen: sociologie

Gecombineerde studiegebieden

Doctor in de ...

sociaal-economische wetenschappen	i.s.m. Faculteit Bedrijfswetenschappen en Economie (BE)
milieuwetenschap	i.s.m. Faculteit Wetenschappen
veiligheidswetenschappen	i.s.m. Faculteit Wetenschappen

Doctor of ...

Film Studies and Visual Culture
Information and Library Science
Education Sciences
Social Sciences
Social Sciences: Communication Studies
Social Sciences: Political Communication
Social Sciences: Political Science
Social Sciences: Social Work
Social Sciences: Sociology

Combined study areas

Doctor of ...

Social and Economic Sciences	with Faculty of Business and Economics
Environmental Science	with Faculty of Science
Safety Sciences	with Faculty of Science

BIJLAGE 3. CODE OF PRACTICE

1 Introduction

Authorship is an explicit way of giving credit for intellectual work and assigning responsibility. Discussions on authorship ideally start at the inception of a research project. Decisions about authorship and about acknowledgement (i.e. the way to recognize people who have contributed otherwise but who do not fulfill the authorship criteria) normally result from a process of ongoing communication, reflection and/or revision as the project evolves throughout its duration.

2 Authorship criteria

2.1. Generally, an author is considered to be someone who has made substantive intellectual contributions to a published study. Authorship should be restricted to individuals who:

- made a substantial intellectual contribution to the conception or design of the work; or the acquisition/collection, analysis or interpretation of data for the work;
- and substantially contributed to the drafting of the manuscript (e.g. article, paper, book) or substantively critically revised its content;
- and approved the final version of the publication to be published;
- and agreed to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work could be appropriately investigated and resolved.

In addition to being accountable for the parts of the work he or she has done, an author should be able to identify which co-authors are responsible for specific other parts of the work. In addition, authors should have justified confidence in the integrity of the contributions of their co-authors.

2.2. All individuals who are affected by authorship should be involved in the communication, discussion and decision-making on authorship in order to ensure that they reach agreement together, have clear expectations about and can robustly defend their own individual authorship positions and the authorship position of others (individuals who join the project at a later stage, who are affected by authorship, should be involved).

All authors should confirm the list of co-authors in a written understanding (written records, e-mails of decisions on authorship can help avoid potential misunderstandings).

2.3. No person who fulfils the authorship criteria may be excluded as an author. This applies to all publication types.

2.4. Individuals who are affected by authorship decisions should be notified of changes in a timely manner and in writing; each alteration in the author list should be approved by all authors.

2.5. The work of all contributors and collaborators who do not meet the criteria for authorship should be properly acknowledged in publications. This may include advisers, communities, funders, individuals, sponsors, or others.

2.6. Where a research project would not have been possible without, and builds upon, the efforts of other researchers' previously published research, that previous research should be properly cited.

2.7. Together, the authors should attempt to reach a consensus on the sequence of authorship. Every author should be prepared to explain the rationale for the agreed author sequence.

3. Publications in a PhD and the autonomy of the PhD student

The author guidelines will be applied within the framework of the faculty doctoral regulations. For papers included in the PhD, it is expected that the student had a substantial contribution to drafting the manuscript. The student will also give a full description of his/her contribution to each publication, describing at least how much he/she did contribute to the conception of the project, the design of methodology or experimental protocol, data collection, analysis, drafting the manuscript, revising it critically for important intellectual content.