

**Aanvullend doctoraatsreglement van het  
Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -Beheer (IOB)  
aan de Universiteit Antwerpen**

**Goedgekeurd door de Raad van het IOB op 28 juni 2018**

## **I. Algemene bepalingen**

**Art. 1.** Dit reglement is van toepassing op de doctoraatsstudies aan het Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -Beheer (IOB) van Universiteit Antwerpen. Deze studies omvatten de doctoraatsopleiding en het doctoraat op proefschrift. Het is aanvullend bij de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het Besluit van 20 december 2013 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen in verband met het behalen van de academische graad van doctor, en bij het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Antwerpen (algemeen doctoraatsreglement Universiteit Antwerpen), goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Universiteit Antwerpen dd. 30.01.2018.

**Art. 2.** Binnen het Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -Beheer vallen de doctoraatsstudies onder de bevoegdheid van de Raad van het IOB, de IOB-doctoraatscommissie (IOB-DC) en de respectieve individuele doctoraatscommissies (IDC).

**Art. 3.** Wat de doctoraatsstudies betreft, heeft de Raad van het IOB beslissingsbevoegdheid in de volgende gebieden:

1. het bepalen en goedkeuren van deze bijkomende regeling;
2. het aanstellen van de leden en voorzitter van de IOB-DC (cf. art. 4 van dit aanvullend reglement);
3. het beslissen over toelating tot de doctoraatsstudies, na onderzoek van de geschiktheid van de kandidaat en een positief advies van de IOB-DC (cf. art. 7 van dit aanvullend reglement);
4. het aanstellen van de promotor(en);
5. het bepalen en goedkeuren van de activiteiten die behoren tot het verplichte opleidingsprogramma (cf. art. 4 van het algemeen doctoraatsreglement van UAntwerpen, en art. 14-19 van dit aanvullend reglement);
6. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissies (IDC) en de aanstelling van een voorzitter wanneer een kandidaat toegelaten is tot de doctoraatsstudies (cf. art. 14, 17-20 van het algemeen doctoraatsreglement);
7. de samenstelling van de doctoraatsjury en de aanstelling van een voorzitter indien een kandidaat de toestemming gekregen heeft om zijn/haar proefschrift te verdedigen (cf. art. 26-29 van het algemeen doctoraatsreglement);
8. de goedkeuring van de jaarlijkse evaluatierapporten ingediend door de doctorandi (cf. art. 21 van het algemeen doctoraatsreglement);
9. de toestemming voor het indienen van een proefschrift in een andere taal dan Nederlands of Engels (cf. art. 23 van het algemeen doctoraatsreglement);
10. het bepalen van de inhoud van een eventueel voorbereidingsprogramma voor kandidaten die vallen onder artikel 10 van het algemeen doctoraatsreglement;
- 11.

**Art. 4.** De IOB-DC is samengesteld uit ZAP-vertegenwoordigers, gekozen door de onderzoekscommissie zodat ze een afspiegeling vormen van de IOB-onderzoekslijnen, en één vertegenwoordiger van de doctorandi van het IOB, aangesteld door de Raad van het IOB. Eén van de ZAP-leden wordt aangesteld als voorzitter van de IOB-DC.

**Art. 5.** De IOB-DC is verantwoordelijk voor de coördinatie en praktische organisatie van de doctoraatsactiviteiten binnen het IOB:

1. het vastleggen van de gegevens van de openbare verdediging van het proefschrift;
2. het bepalen van het puntengewicht van de activiteiten die in aanmerking komen voor de doctoraatsopleiding;
3. de evaluatie en de goedkeuring van het dossier doctoraatsopleiding en de uitreiking van het supplement bij het getuigschrift m.b.t. de doctoraatsopleiding.

De IOB-DC is bevoegd om advies uit te brengen aan de Raad van het IOB met betrekking tot de punten vermeld onder art. 3, § 3-10 van dit aanvullend reglement.

**Art. 6.** De voorzitter van de IOB-DC is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de commissie en de tijdige rapportering aan de Raad van het IOB.

**Art. 7.** De promotor(en) verstrekt/verstrekken een advies aan de IOB-DC betreffende de aanvaarding van kandidaat-doctorandi en hun onderzoeksproject (zoals bepaald in art. 9 van dit aanvullend reglement). Dit advies wordt onderzocht door de IOB-DC, die op haar beurt de Raad van het IOB adviseert.

## II. Toelatingsvoorwaarden

**Art. 8.** De doctoraatsstudies binnen het IOB staan open voor kandidaten die voldoen aan de voorwaarden vervat in de decretale bepalingen, én die bovendien de toestemming gekregen hebben van de Raad van het IOB om de doctoraatsstudies aan te vatten.

**Art. 9.** Om aanvaard te kunnen worden, dient minstens één (van de) promotor(en) een ZAP-lid verbonden aan het IOB te zijn. De IOB-promotor(en) legt/leggen het doctoraatsproject en de kandidaat voor aan de IOB-DC. Hiervoor dient ook een formeel dossier opgesteld te worden met het IOB-aanvraagformulier, het volledige CV van de kandidaat en een beschrijving van het onderzoeksvoorstel. De IOB-DC onderzoekt of het voorstel aansluit bij de institutionele onderzoeksagenda en gaat na of er voldoende begeleiding voor de aanvaarde doctorandi gegarandeerd wordt. Op basis van deze evaluatie brengt de IOB-DC een advies uit aan de Raad IOB over de aanvraag (cf. art.7 van dit aanvullend reglement).

## III. Begeleiding - doctoraatscommissies

**Art.10.** De promotor(en) gaat/gaan, in overleg met de kandidaat-doctorandus<sup>1</sup>, op zoek naar een geschikte individuele doctoraatscommissie (IDC). De IOB-DC formuleert een advies aan de Raad IOB i.v.m. de samenstelling van de individuele doctoraatscommissie en de aanstelling van een voorzitter, in overeenstemming met art. 17-20 van het algemeen doctoraatsreglement.

**Art. 11.** De IDC is verantwoordelijk voor:

1. het bepalen van de activiteiten die deel uitmaken van het verplichte opleidingsprogramma (zie art. 3. §5 van dit aanvullend reglement) en, indien van toepassing, het voorbereidingsprogramma (zie art. 3.§10 van dit aanvullend reglement);
2. het controleren en opvolgen van de voortgang en kwaliteit van het doctoraat, zoals aangegeven in art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement.

**Art. 12.** Op het einde van het eerste academiejaar van het doctoraatsprogramma, moet elke doctorandus minstens 12 credits verzameld hebben voor verplichte opleidingen, in overeenstemming met de regels bepaald in de Bijlage van dit aanvullend reglement (punt 3). In uitzonderlijke omstandigheden kan de IOB-DC beslissen dat de doctorandus dit aantal pas tegen het einde van het tweede academiejaar moet behalen, in plaats van het eerste. Een dergelijke uitzondering kan enkel bij aanvang van het doctoraatsprogramma toegekend worden, wanneer het doctoraatsprogramma wordt goedgekeurd.

**Art. 13.** Ieder jaar zal de doctorandus, overeenkomstig de procedure beschreven in de Bijlage van dit aanvullend reglement, een voorgangsrapport indienen bij zijn/haar IDC, met een kopie voor de voorzitter van de IOB-DC. Op basis van dit verslag en een geschreven evaluatie vanwege de IDC, zal de IOB-DC beslissen of de doctorandus voldoende vooruitgang heeft geboekt om zijn/haar doctoraatsstudies te mogen voortzetten. Bij een negatieve evaluatie is art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement van toepassing.

---

<sup>1</sup> In dit reglement en zijn bijlagen duidt 'doctorandus' doctoraatsstudenten van elk gender aan.

## IV. Doctoraatsopleiding

**Art. 14.** Binnen de doctoraatsopleiding dient de doctorandus zijn/haar competenties als jonge onderzoeker aan te scherpen. Met behulp van het competentieprofiel voor doctorandi aan de Universiteit Antwerpen, bepaalt hij/zij in samenspraak met de promotor(en) welke activiteiten hij/zij hiervoor onderneemt.

Om de doctoraatsopleiding met vrucht doorlopen te hebben, moet de doctorandus een activiteitendossier indienen waarvoor volgende algemene regels gelden:

- er moeten activiteiten ondernomen zijn voor een totaal van minimum 30 punten;
- voor alle activiteiten dient een bewijs van participatie te worden voorzien;
- er moet in minstens 4 categorieën van het competentieprofiel telkens minimum 1 punt behaald zijn;
- maximum de helft van het totaal aantal punten mag in 1 competentie-categorie behaald zijn.

Competentieprofiel
A. Onderzoeksvaardigheden en -technieken
B. Aanpassen aan onderzoeksomgeving
C. Onderzoeksmanagement
D. Persoonlijke doeltreffendheid
E. Communicatieve vaardigheden
F. Netwerken en teamwerk
G. Carrièremanagement

Voor de puntentoekenning per activiteit geldt de tabel die is opgenomen in de bijlage van dit reglement. Verder gelden de specificaties en beperkingen opgenomen in art. 15 tot en met art. 19 van dit aanvullend reglement.

De doctoraatsopleiding dient afgerond te zijn vóór de officiële samenstelling van de doctoraatsjury. De IOB-DC brengt haar advies uit aan de Raad van het IOB met betrekking tot het afsluiten van de doctoraatsopleiding en de samenstelling van de doctoraatsjury.

**Art 15.** Binnen de doctoraatsopleiding moet iedere doctorandus minimaal 12 studiepunten aan doctorale opleidingen volgen. Dit doctoraal studieprogramma omvat gevorderde theoretische en methodologische opleidingen (beide voor minimum 6 studiepunten). De IOB-DC kan bij de aanvaarding van een doctorandus een ruimer verplicht doctoraal studieprogramma opleggen (art. 4 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art 16.** Iedere doctorandus moet tijdens de opleiding minimaal één peer reviewed publicatie (CERES-EADI A-B-C) op basis van het doctoraatsonderzoek realiseren.

**Art. 17.** Iedere doctorandus moet minimaal één presentatie op basis van het doctoraatsonderzoek verzorgen in een doctoraal seminarie. Deze seminaries moeten gecontroleerd en bevestigd worden door de individuele doctoraatscommissie, waarvan de leden uitgenodigd worden deel te nemen.

**Art. 18.** Activiteiten die de doctorandus ondernomen heeft alvorens hij/zij aanvaard werd tot de doctoraatsopleiding kunnen ook in rekening gebracht worden bij de puntentoekenning. De IOB-DC brengt haar advies uit aan de Raad van het IOB op basis van een goed uitgewerkt voorstel.

**Art. 19.** Zowel de goedkeuring van het doctoraal studieprogramma als de erkenning van vorige activiteiten zijn beslissingen van de IOB-DC.

## V. Jaarlijkse evaluatie

Ieder jaar moet de doctorandus twee voortgangsrapporten indienen via het online *Studenten Informatie Systeem* (SisA), enerzijds de ondernomen activiteiten binnen de doctoraatsopleiding en anderzijds het doctoraatsonderzoek.

De doctorandi zullen in de loop van de maand mei een oproep ontvangen via de administratief PhD coördinator, de deadline voor rapportering is 15 augustus.

Voor de rapportering van de doctoraatsopleiding stellen doctorandi hun eigen activiteitenlijst samen op basis van het competentieprofiel (zie bijlage van dit aanvullend reglement). Eerstejaars doctorandi zullen in het bijzonder een gedetailleerd verslag uitbrengen over de voltooiing van hun verplichte doctoraal studieprogramma.

Voor de rapportering van het doctoraatsonderzoek, brengt de doctorandus verslag uit over de vordering van het onderzoek in vergelijking met de planning van het vorige jaar.

**Art 21.** Op basis van het jaarlijkse voortgangsrapport zal de individuele doctoraatscommissie de doctorandus evalueren en beslissen of hij/zij voldoende vooruitgang geboekt heeft om zijn/haar doctoraatsstudies te mogen voortzetten. De IDC brengt vervolgens advies uit aan de IOB-DC en de Raad van het IOB over het beëindigen/bestendigen van de inschrijving van de doctorandus in het doctoraatsprogramma.

**Art. 22.** In geval van een negatieve evaluatie door de individuele doctoraatscommissie zal de IOB-DC de doctorandus uitnodigen om bijkomende uitleg te verschaffen, indien mogelijk tijdens een persoonlijk gesprek en een gegrond en gemotiveerd advies uitbrengen aan de Raad. De Raad mag nadien aan de IDC adviseren verdere inschrijving te weigeren (cf. art. 20 van het algemeen doctoraatsreglement).

## VI. Proefschrift en verdediging

**Art. 23.** Het proefschrift kan de vorm aannemen van een monografie of een verzameling van onderzoeksdocumenten over het onderwerp van het doctoraat, of een combinatie van beide. Indien het proefschrift bestaat uit een bundel van wetenschappelijke manuscripten, kan de faculteit de publicatie van één of meer van deze manuscripten als voorwaarde stellen (cf. art. 22 van het algemeen doctoraatsreglement)

**Art. 24.** Het proefschrift moet goedgekeurd worden door de doctoraatsjury die de originaliteit en coherentie van het doctoraatsonderzoek zal evalueren, alsook de wetenschappelijke bijdrage ervan aan het betreffende onderzoeksdomein.

**Art. 25.** De doctoraatsjury bestaat uit min. 5 en max. 8 leden, met name de volledige IDC en twee of drie bijkomende leden (cf. artikel 26 van het algemeen doctoraatsreglement). Ten minste drie leden van de doctoraatsjury zijn extern aan de UAntwerpen, van wie ten minste twee geen lid zijn van de IDC.

**Art 26.** De doctorandus start de procedure die leidt tot de verdediging van zijn/haar proefwerk door de ontwerpversie van zijn/haar proefwerk in te dienen bij de voorzitter van zijn/haar IDC. De voorzitter zal dan de nodige exemplaren verdelen onder de leden van de IDC (cf. artikel 30 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 27.** Indien de IDC instemt met het indienen van het proefschrift zal de Raad IOB, op advies van de IOB-DC, de voorzitter en de leden van de doctoraatsjury aanstellen die uit min. 5 en max. 8 leden bestaat, in overeenstemming met art. 25 van dit aanvullend reglement. De voorzitter verdeelt het ontwerp-proefschrift onder alle leden van de doctoraatsjury.

**Art. 28.** Binnen het IOB maakt een voorverdediging deel uit van de evaluatie van het proefschrift. De voorverdediging van het proefschrift vindt plaats binnen de zes weken na bevestiging van de voltallige doctoraatsjury dat zij het proefschrift van afdoende kwaliteit achten. Bij de voorverdediging beslist de doctoraatsjury, met meerderheid van stemmen, of de doctorandus mag verdergaan met de openbare verdediging van zijn/haar proefschrift; bij staking van het aantal stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem. Indien de meerderheid van de leden van de doctoraatsjury een openbare verdediging weigert, dient

er een nieuwe voorverdediging plaats te vinden. In totaal mogen niet meer dan twee voorverdedigingen plaatsvinden (cf. art. 33 en 34 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 29.** Indien, na de voorverdediging, de doctoraatsjury instemt met een openbare verdediging van het proefschrift, zal de voorzitter van de doctoraatsjury de voorzitter van het IOB en van de IOB-DC inlichten en de doctorandus zal tien hard copy van zijn/haar definitieve proefschrift indienen bij de voorzitter van de doctoraatsjury. De voorzitter van de doctoraatsjury zal het proefschrift laten verdelen onder de leden van de doctoraatsjury. Voorafgaand aan de verdediging dient de doctorandus een digitale versie van het proefschrift in via de Central Bibliotheek van de UAntwerpen (cf. art 40 van het algemeen doctoraatsreglement).

De openbare verdediging vindt plaats bij het IOB, minimaal drie en maximaal zes weken na de indiening van het definitieve proefschrift (cf. artikel 33 en 34 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 30.** Een halfuur voor de eigenlijke verdediging wordt de doctoraatsjury samengeroepen door de voorzitter van de doctoraatsjury. Tijdens deze voorbespreking wordt de secretaris aangeduid. De openbare verdediging van het proefschrift bestaat uit de volgende elementen:

- korte voorstelling van het proefschrift door de doctorandus;
- vragen vanwege de leden van de doctoraatsjury en antwoorden door de doctorandus;
- vragen vanwege het publiek;
- beraadslaging door de doctoraatsjury;
- proclamatie door de voorzitter van de doctoraatsjury;
- laudatio door de promotor(en).

De verdediging duurt maximaal twee uur en kan niet plaatsvinden indien niet minstens twee derde van de leden van de doctoraatsjury aanwezig is, eventueel via teleconferencing, waarvan ten minste twee leden die niet betrokken zijn bij het doctoraatsproefschrift (cf. art. 37 algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 31.** Beslissingen van de IDC en doctoraatsjury gebeuren bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus kan bereikt worden, kan een positieve beslissing enkel gegeven worden bij gewone meerderheid, waarbij de promotoren samen één stem hebben. Als de promotoren onderling verdeeld zijn, bepalen zij hun gezamenlijke stem bij gewone meerderheid (cf. art. 39 algemeen doctoraatsreglement).

**Art. 32.** Gezamenlijk diploma / dubbeldiploma  
Cf. art. 41-47 algemeen doctoraatsreglement

**Art. 33.** De doctorandus kan zich in geval van problemen laten bijstaan door de IDC; de ombudspersoon van het IOB, nl. de Instituutskoördinator of de centrale ombudspersoon die verder bemiddelt (cf. art. 51 van het algemeen doctoraatsreglement).

**Charter van de Doctorandus :** Bijlage 1 algemeen doctoraatsreglement

## **VII. Bijlage: Praktische organisatie, modaliteiten en termijnen**

### **1. Toelating tot en aanvang van de doctoraatsstudies**

- Een aanvraag van toelating tot het doctoraat kan op elk moment van het jaar worden ingediend bij de IOB-DC via de daarvoor geldende procedure (cf. art. 8 en 9 van dit aanvullend reglement).
- Toelating tot het programma impliceert niet meteen het effectief aanvatten van de doctoraatsopleiding. In de aanvraag tot toelating stipuleren de kandidaat en de promotor welke de verwachte aanvangsdatum van de opleiding is. Indien deze datum niet het lopende of het eerstvolgende academiejaar betreft, moet deze formeel worden bevestigd vóór 10 september van het jaar waarin de opleiding wordt angevat.
- Doctorandi die reeds bij de aanvang van hun doctoraatsstudies weten dat ze het doctoraat in een andere taal dan het Nederlands of Engels zullen schrijven, vragen meteen bij hun aanvraag de toestemming hiervoor (via de standaard aanvaardingsbrief).

### **2. Individuele doctoraatscommissie (IDC)**

- Na overleg met de doctorandus werkt/werken de promotor(en) een voorstel uit voor het samenstellen van de individuele doctoraatscommissie in overeenstemming met art. 10 van dit aanvullend doctoraatsreglement.
- De deadline voor het indienen van het voorstel van IDC is 10 september van het eerste academiejaar van de doctoraatsstudies.

### **3. Specifieke vereisten m.b.t. het eerste jaar doctoraatsopleiding**

- Doctorandi moeten het minimum van 12 credits voor opleidingen of eventueel het uitgebreide doctoraal studieprogramma behalen tijdens hun eerste academiejaar.
- De doctorandus en zijn/haar promotor(en) dienen een voorstel van opleidingsprogramma in bij de voorzitter van de doctoraatscommissie. Deadline voor dit voorstel: 15 november.
- Het verplichte doctoraal studieprogramma wordt formeel goedgekeurd door de IOB-DC; de doctorandus wordt formeel ingelicht over zijn/haar opleidingsprogramma.
- Wijzigingen aan het goedgekeurde verplichte opleidingsprogramma zijn enkel mogelijk indien ingegeven door omstandigheden die buiten de controle van de doctorandus vallen. Deze wijzigingen dienen formeel ex ante goedgekeurd te worden door de IOB-DC. De doctorandus en zijn/haar promotor(en) zullen de voorzitter van de IOB-DC zo snel mogelijk inlichten indien er een wijziging aan het verplichte studieprogramma nodig is; de kennisgeving zal een voorstel tot aanpassing van het studieprogramma bevatten.
- Het volledige verslag over het verplichte studieprogramma dient opgenomen te worden in het voortgangsrapport over het eerste jaar, dat ingediend moet worden via SisA tegen 15 augustus (cf. art. 20 van dit aanvullend reglement). In het verslag dient te worden vermeld hoe het minimum aantal credits behaald werd via het goedgekeurde studieprogramma. De IOB-DC treedt op als 'Peer Review Commission' voor de validering van de behaalde credits.

### **4. Beheer van het doctoraat op IOB: de doctoraatscommissie (IOB-DC)**

- Het IOB doctoraat wordt beheerd door de IOB-DC, die de Raad IOB ter zake adviseert. De IOB-DC is het aanspreekpunt voor alle communicatie m.b.t. IOB-doctoraten.
- Alle berichten voor de IOB-DC zullen gericht worden aan de Voorzitter van de IOB-DC met een kopie aan de administratieve coördinator van de doctoraatsopleiding (Katleen Van pellicom [katleen.vanpellicom@uantwerpen.be](mailto:katleen.vanpellicom@uantwerpen.be)).
- De IOB-DC houdt 4 vergaderingen per jaar (om de 3 maanden). Bijkomende vergaderingen worden georganiseerd indien noodzakelijk.

5. Credit tabel IOB competencies

Competence category	Activity	Points (credits)
<b>A. Research skills and techniques</b>	1.1 Doctoral courses (min 6 theory, 6 methods; possibly personalised DSP); first year, except if exempted	- Third cycle and other higher education courses. (Credit points ≈ ECTS or 1.5 year-hour or 1/10 contact-hours) - Courses followed in summer school (international public). (Credit points = 3/week; or similar calculation as third cycle course) - Focused, short term training courses. (Credit points ≈ ECTS or 1.5/year-hour or 1/10 contact-hours)
	1.2 Specific courses ADS	0,5 credit, max 1
	1.3 Other	
<b>B. Research environment</b>	2.1 Publications (max. 9 credits)  <b><u>Refereed journal articles and book publications</u></b> A: journal articles with an ISI rating and a relatively high citation index; and scientific book publications >500,000 hits in Google Scholar B: other journal articles with an ISI rating and scientific book publications, 50,000---500,000 hits in Google Scholar C: other refereed journal articles, and scientific book publications published by other publishers, 1,000---50,000 hits in Google Scholar.  <b><u>Non-refereed journal articles and book publications:</u></b> D: published for an academic public E: mainly published for a non-academic public  Author/co-author book = 3 articles	- Author or co-author of article/ book chapter/ book/ reports/ proceedings: A-B = 6 credits C & IOB Discussion Paper = 3 credits D-E = 1,5 credits, maximum 3 credits (Working papers always D, unless from a renowned institute (World Bank, UNU-WIDER...)) - (Co)editor book or thematic edition of journal A-B-C = 3 credits - Review in A-B-C journal = 0,5 credits, max 1 - Publications general audience = 0,5, max 1
	2.2 Reviews	0,5 credit, max 1
	2.3 Participation in consultancies with substantial contribution	1 credit, max 3
	2.4 Member of boards of relevant organisations	0,5 credit, max 1
	2.5 Member of IOB commissions and/or board	0,5 credit, max 1
	2.6 Active participation in elaboration of research proposals	0,5 credit, max 1
	2.7 Specific courses ADS	0,5 credit, max 1
	2.8 Other	

<b>C. Research management</b>	3.1 Planning and execution of field research	0,5 credit, max 1
	3.2 (Co)-organisation of scientific conference/event	0,5 credit, max 1
	3.3 Specific courses ADS	0,5 credit, max 1
	3.4 Other	
<b>D. Personal effectiveness</b>	4.1 (Co)-tutoring IOB or other students (education, master dissertation)	0,5 credit/ module, max 2
	4.2 Active participation in research institutes/networks outside IOB	0,5 credit, max 1
	4.3 Active participation in social events, student trips, etc.	0,5 credit, max 1
	4.4 Specific courses ADS	0,5 credit, max 1
	4.5 Other	
<b>E. Communication skills</b>	5.1 Presentation of own research in doctoral seminar	3 credits, max 3
	5.2 Teaching of courses (exercises, seminars, etc.)	1 credit, max 3
	5.3 Evaluation of masters dissertations	0,5 credits, max 1
	5.4 Specific courses ADS	0,5 credit, max 1
	5.5 Presentations at international conferences and other scientific events	Papers given at academic conferences with peer review of paper or as invited speaker (3 credits) Papers given at academic conferences or meetings without peer review (1,5 credits) Posters given at academic conferences (1 credit) Panel organizer at academic conferences (1,5 credit) Participation in activities for a general audience (0,5 credits, max 1)
	5.6 Discussant at international conferences and other scientific events	0,5 credits, max 1
	5.7 Authoring a scientific website (university or research institute) or blog	0,5 credits/ website, max 1
	5.8 Language courses	0,5 credits, max 0,5
	5.9 Other	
	<b>F. Networking &amp; teamworking</b>	6.1 Specific courses ADS
6.2 Member of editorial team		0,5 credit, max 0,5
6.3 Research stay at institutes other than IOB		0,5 credit, max 1
6.4 Active cooperation in group research		0,5 credit, max 1



	6.5 Coordinating international research team (field work, specific research)	1 credit, max 1
	6.6 Active membership of relevant organisations	0,5 credits, max 1
	6.7 Other	
<b>G. Career management</b>	7.1 Internship in non-academic environment	0,5 credits, max 1
	7.2 Participation doctoral information sessions or specific ADS activities	No credits
	7.3 Negotiation of study program	No credits
	7.4 Functioning- and evaluation talks	No credits
	7.5 Other	