

**Gegevens betreffende de verdediging van het proefschrift  
Information regarding the defence of the PhD thesis**

F-nummer: ADOND6  
Versie: 11/2021-12-01  
Eigenaar: Onderwijsadministratie  
Contact (Ndl): [www.uantwerpen.be/helpdesk-inschrijvingen](http://www.uantwerpen.be/helpdesk-inschrijvingen)  
Contact (Eng): [www.uantwerpen.be/helpdesk-international](http://www.uantwerpen.be/helpdesk-international)

Voorbehouden voor de centrale studentenadministratie – Reserved for the registrar's office

Datum ontvangst:	Datum verzending naar diploma-administratie:	Opmerkingen:
------------------	--	--------------

**Informatie voor de doctoraatsstudent**

Dit formulier moet **tenminste DRIE weken voor de datum van de verdediging** van het proefschrift door de doctoraatsstudent elektronisch ingevuld worden en via e-mail aan de volgende personen en diensten worden bezorgd:

*This document should be completed electronically **by the PhD student** and delivered **at least THREE weeks before the defence** through email to the following persons:*

- Centrale studentenadministratie – Registrar's office: [doctoraat@uantwerpen.be](mailto:doctoraat@uantwerpen.be)
- Antwerp Doctoral School: [DoctoralEducation@uantwerpen.be](mailto:DoctoralEducation@uantwerpen.be)
- Departement Universiteit en Samenleving – Department University and Society: [els.grieten@uantwerpen.be](mailto:els.grieten@uantwerpen.be)
- De promotor(en) van het proefschrift – the supervisor(s) of your thesis
- De facultaire administratieve contactpersoon – The administrative contact of your faculty: zie Andere verplichtingen / see Other formalities

**De gegevens in dit document worden ondermeer gebruikt bij het opmaken van het diploma. Gelieve alle relevante velden op een correcte manier in te vullen.**  
**The information in this document will be used to draw up your diploma. Please complete all relevant fields without errors.**

**Identificatiegegevens van de doctoraatsstudent – Identification of the PhD student**

Studentennummer - Student number:

Familienaam - Surname:

Voornaam - Given name:

Opgelet, de uitgereikte graad en specificatie is deze van de inschrijving. Controleer je inschrijvings- en je persoonsgegevens in je SisA selfservice. **Zorg er ook voor dat je ingeschreven bent in het academiejaar van de verdediging voor je dit formulier indient.**

*Please note that the degree awarded is linked to your enrolment. Check your enrolment and your personal data in your SisA self service.*

**Please note that an enrolment in the academic year of the defence is a prerequisite before this form can be submitted.**

**Gegevens van het proefschrift – Identification of the thesis**

De titels mogen **niet enkel** uit hoofdletters bestaan. Gelieve de titels ook steeds goed na te lezen op de correcte schrijfwijze!

**The titles should not only consist of capital letters. Please always check the title for spelling errors!**

Officiële titel van het proefschrift (wordt op het diploma vermeld) - Official title of the thesis (will be mentioned on the diploma):

Vertaling van bovenstaande titel (in het Nederlands, of in een andere taal) - Translation of the title above (in Dutch or in another language):

Naam en voornaam van de promotor(en) – Surname and given name of the supervisor(s)

**Gegevens betreffende de verdediging – Identification of the defence**

Datum van de verdediging (dd/mm/jjjj) – Date of the defence (dd/mm/yyyy):

Plaats van de verdediging (instelling, stad, land) indien verschillend van de Universiteit Antwerpen – Location of the defence (university, city, country) if different from the University of Antwerp :

## Gegevens betreffende het supplement voor de doctoraatsopleiding – *Identification regarding the supplement of the doctoral study programme*

De doctoraatsopleiding wordt bekrachtigd door een getuigschrift, vergezeld van een algemeen of specifiek supplement bij het getuigschrift. – *The doctoral study programme is ratified by a certificate accompanied by a general or specific supplement.*

Ik verkies een **algemeen supplement\*** – *I choose a general supplement\**

Ik verkies een **specifiek supplement\*\*** (ik voeg een lijst van mijn activiteiten toe en heb rekening gehouden met de richtlijnen) – *I choose a specific supplement (I include a list of my activities drawn up in accordance with the guidelines)*

**\*algemeen supplement:** de verworven competenties worden algemeen omschreven. – **general supplement:** the acquired competences will be described using a general description.

**\*\*specifiek supplement:** het supplement vermeldt (een selectie van) de ondernomen activiteiten. Sinds 01/07/2016 komen enkel activiteiten die goedgekeurd werden via een peer review in aanmerking. – **specific supplement:** This supplement shows (a selection of) the activities you engaged in. Since 01/07/2016 only activities approved via a peer review commission can be included

## Gegevens betreffende de samenwerking met andere instellingen (kruis aan indien van toepassing) – *Identification of the co-operation with other universities/organisations (select if appropriate)*

Het doctoraat betreft een gezamenlijk doctoraat/dubbeldoctoraat waarvoor de aanvraag minstens één jaar voor de verdediging werd goedgekeurd. De verdediging kan maar ten vroegste zes weken na de ontvangst van de ondertekende overeenkomst door de Antwerp Doctoral School plaatsvinden. **Ik voeg een bewijs van inschrijving in de partnerinstelling toe voor het academiejaar van verdediging.**

*This PhD is part of a joint degree/double degree of which the application has been approved at least one year before the defence of the thesis. The defence of the thesis cannot take place earlier than six weeks after the signed agreement has been received by the Antwerp Doctoral School. I enclose a certificate of enrolment in the partner university regarding the academic year of the defence.*

- Partner (instelling, stad, land) – *Partner (university, city, country):*
- Verblijf aan de partnerinstelling – *Duration of the stay:*  
van - from tot - until

Het doctoraat betreft een samenwerkingsovereenkomst met het Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG). *This PhD is part of a co-operation agreement with the Institute of Tropical Medicine (ITG)*

## ORCID iD

ORCID kent aan onderzoekers een unieke identifier (een ORCID iD) toe en laat toe om research output en activiteiten daaraan te verbinden. Door de ORCID iD te koppelen aan de Institutional Repository van UAntwerpen, een open access publicatieplatform ter ondersteuning van de academische bibliografie, kunnen beide systemen informatie uitwisselen.

*ORCID provides researchers with a unique identifier (an ORCID iD) and a mechanism for linking their research output and activities to their ORCID iD. By connecting the ORCID iD to the Institutional Repository of UAntwerp, an open access publication platform which supports the academic bibliography, both systems can exchange information.*

Ik heb reeds een ORCID iD, namelijk: – *I already have an ORCID iD, namely:*

Ik heb nog geen ORCID iD aangemaakt maar weet dat ik deze kan aanmaken via de procedure beschreven op volgende webpagina:  
<https://www.uantwerpen.be/nl/bibliotheek-universiteit-antwerpen/onderzoek/publiceren/orcid/>

*I haven't created my ORCID iD yet but I know that it can be generated via the procedure described on the following webpage:*  
<https://www.uantwerpen.be/en/library/research/publishing/orcid/>

## Andere verplichtingen – *Other formalities*

Volgende formaliteiten dien je ook nog in orde te brengen:

- Formulier "Checklist confidentialiteit doctoraatsthesis" (raadpleeg de ADS website voor het formulier)
- Een abstract van je proefschrift in het Nederlands en/of het Engels (max 400 woorden) samen met een kopie van dit formulier te bezorgen aan je administratieve docop-verantwoordelijke (zie <https://www.uantwerpen.be/phd-contact>)
- Een abstract in het Engels (max 400 woorden) samen met papieren en digitale versies van je proefschrift te bezorgen aan de bibliotheek (zie <https://www.uantwerpen.be/p4-verdediging>)

*Don't forget to also take care of the following formalities:*

- Form "Checklist confidentiality doctoral thesis" (the form can be found on the ADS website)
- An abstract in English and/or Dutch regarding your thesis (max 400 words), to be delivered together with a copy of this form to the administrative docop-co-ordinator of your faculty (see <https://www.uantwerpen.be/phd-contact-en>).
- An abstract in English (max 400 words), to be delivered together with paper and digital versions of your thesis to the library (see <https://www.uantwerpen.be/p4-defence>).