



Aanvraagformulier: inkomend dubbel-/ meervoudig doctoraat  
*Application form: incoming joint PhD*

Eigenaar : Antwerp Doctoral School  
E-mail: [jointPhD@uantwerpen.be](mailto:jointPhD@uantwerpen.be)  
Website: <https://www.uantwerpen.be/en/centres/antwerp-doctoral-school/joint-phd/procedure-joint-phd/>

**Informatie voor de aanvrager – Information for the applicant**

Inkomende dubbeldoctorandi zijn doctorandi die reeds als doctoraatsstudent ingeschreven zijn aan een externe universiteit (= de thuisinstelling) en die in een geformaliseerde samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Antwerpen (= de partnerinstelling) een gezamenlijk of een dubbeldiploma van doctor wensen te behalen (artikels 41 t.e.m. 47 van het [Algemeen doctoraatsreglement](#), meest recente versie).

De volgende voorwaarden zijn van toepassing om een gezamenlijk of dubbeldiploma van doctor te behalen:

- De aanvraag moet minstens één jaar vóór het indienen van het ontwerpproefschrift voor de verdediging gebeuren;
- De verdediging van het proefschrift kan ten vroegste 6 weken na de ondertekening van de overeenkomst plaatsvinden en moet gebeuren voor een jury waarin ten minste één lid het zelfstandig academische personeel (ZAP) van elke betrokken instelling zetelt;
- Tijdens de samenwerking moet er aan de Universiteit Antwerpen minstens 6 maanden onderzoek in het kader van de voorbereiding van het proefschrift gebeuren en de voorbereiding van het proefschrift moet onder gezamenlijk promotorschap van beide instellingen verlopen.

Het **gehandtekende en volledig ingevulde aanvraagformulier** dient samen met een **gedetailleerd cv** en **getekende goedkeuringen van de promotoren** te worden doorgestuurd naar [JointPhD@uantwerpen.be](mailto:JointPhD@uantwerpen.be). Een aanvraag is pas geldig indien er een **handtekening van de doctoraatsonderzoeker** op het formulier aanwezig is.

Na goedkeuring van de aanvraag door de faculteit ontvangen de doctoraatsonderzoeker en de promotor(en) informatie van de Antwerp Doctoral School betreffende het verdere verloop van de procedure (o.a. over de inschrijving aan Universiteit Antwerpen).

*Incoming joint PhD students are PhD students with an initial enrolment at an external university (= the home university) and who wish to enter into a formalized agreement with the University of Antwerp (= the partner university) to obtain a joint or double PhD degree (articles 41 to 47 of the doctoral [General PhD regulations](#), most recent version).*

*The following conditions apply for obtaining a joint or double degree:*

- *The application should be submitted at least one year before the thesis can be submitted for the defence;*
- *The defence can take place at the earliest 6 weeks after the agreement has been signed by all parties and the jury should consist of at least one member of the senior academic staff of both universities;*
- *The preparation of the thesis should include a research period of at least 6 months at the University of Antwerp. The supervision of the thesis is the responsibility of both universities.*

*This **signed and completed application form**, accompanied by a **detailed CV** and **the signed statements of agreement of the supervisors**, needs to be submitted via mail to [JointPhD@uantwerpen.be](mailto:JointPhD@uantwerpen.be).*

*A **signature of the PhD researcher** is necessary in order for the application to be valid. After the faculty has approved the application, the PhD researcher and the supervisor(s) will receive more information from the Antwerp Doctoral School regarding the next steps to take (a.o. on the enrolment at University of Antwerp).*

## A. Informatie betreffende de aanvrager – Information regarding the applicant

### Persoonsgegevens – Personal data:

Familienaam – Surname:

Voornamen (zoals op identiteitskaart) – First & middle names (like on ID-card):

Personeelsnr aan UAntwerpen (indien van toepassing) – Staff ID of UAntwerp (if applicable):

Geboorteplaats (stad, land) - Place of birth (city, country):

Geboortedatum – Date of birth (dd/mm/yyyy):

Nationaliteit – Nationality:

Man - Male / Vrouw – Female / X - X

### Diploma – degree:

Ik ben in het bezit van het volgende masterdiploma – I hold the following master's (or equivalent) degree:

uitgereikt door (instelling, land) – issued by (university, country)

op (dd/mm/jjjj) – on (dd/mm/yyyy)

### Contactgegevens - Contact data:

Straat – Street:

Nummer – Number:

Postcode – Postal code:

Stad – City:

Land – Country:

Telefoon – Telephone:

E-mail – Email:

### Officieel adres – Official residence<sup>1</sup>:

Straat – Street:

Nummer – Number:

Postcode – Postal code:

Stad – City:

Land – Country:

### Inschrijving in de thuisuniversiteit – Enrolment at the home university:

Ik ben gestart met het doctoraat in de thuisuniversiteit op (datum; dd/mm/yyyy) –

I started the PhD programme in my home university on (date; dd/mm/yyyy):

Datum – Date:

Handtekening van de aanvrager – Signature of the applicant:

## B. Informatie betreffende het proefschrift – Information regarding the dissertation

### Huidig onderzoek – Current research:

Onderwerp of titel van het proefschrift – Subject or title of the dissertation:

Geplande maand van de verdediging (mm/jjjj) – Planned month of the defence (mm/yyyy):

Taal proefschrift – Language of dissertation<sup>2</sup>:

Taal verdediging – Language of defence<sup>2</sup>:

Locatie verdediging (klik voor overzicht) – Location of defence (click for overview):

Indien van toepassing – If applicable<sup>3</sup>:

Locatie voorverdediging (klik voor overzicht) – Location of pre-defence (click for overview):

Financiering onderzoek - Research Funding:

(Geef een korte omschrijving van de financieringsbron/

Provide a brief explanation of the way of funding)

1 The official residence will be used in the joint PhD agreement to identify the PhD researcher as a party in the agreement.

2 Dutch or English as the standard, for other languages the approval of the faculty if necessary.

3 In some faculties the pre-defence is part of the doctoral exam procedure, see faculty PhD regulations.

**C. Informatie betreffende de betrokken instellingen en het beoogde dubbeldoctoraat/meervoudige doctoraat –  
Information regarding the universities concerned and the intended joint PhD degree**

	<p>u</p>	<p>h</p> <p>h</p> <p>"</p> <p>@</p> <p>h)</p>
<p>V</p> <p>V</p>		<p>3<sup>de</sup> instelling/3<sup>rd</sup> university:</p> <p>Universiteit Antwerpen Prinsstraat 13 2000 Antwerpen</p>
<p>2 Promotor(en): naam, voornaam, e-mailadres Supervisor(s): surname, first name, email address</p>	<p><b>Voeg een ondertekende bevestiging toe van alle promotoren (thuisinstelling én partnerinstelling(en)) – template beschikbaar op website</b> (in geval van 3 of 4 promotoren: voeg een <b>motivatie in punt E</b> toe waarom alle promotoren noodzakelijk zijn voor je onderzoek).</p>	<p><b>Include a signed confirmation from all supervisors (home university and partner universit(y)ies) – template available on website</b> (In case of 3 or 4 supervisors: include a motivation on why all supervisors are essential to your PhD research).</p>
<p>3 Faculteit – dept. – Onderzoeksgroep Faculty – department – research group</p>		
<p>4 Verplichte doctoraatsopleiding Mandatory doctoral study programme</p>	<p>Kruis aan indien je aan je thuisinstelling een verplichte doctoraatsopleiding moet volgen / Check the box if a doctoral study programme is mandatory at your home university</p> <p>Indien aangekruist, verduidelijk wat deze doctoraatsopleiding inhoudt door middel van een document in bijlage of een link* naar het programma van de thuisinstelling / If checked, please specify what this programme includes by means of an attached document or a link* to the programme</p> <p>*</p>	<p>De faculteit beslist of je de doctoraatsopleiding moet volgen. - The faculty decides on whether the doctoral study programme is mandatory for your PhD research.</p>
<p>5 Contact voor de contractonderhandelingen (Naam, mailadres en telefoonnummer) Contact for contract negotiations (Name, email address and telephone number)</p>		<p>Antwerp Doctoral School Campus Middelheim (lokaal E.005) Middelheimlaan 1 2020 Antwerpen (België) <a href="mailto:JointPhD@uantwerpen.be">JointPhD@uantwerpen.be</a> 3<sup>de</sup> instelling/3<sup>rd</sup> university:</p>
<p>6 Beoogde doctortitel Intended PhD degree</p>	<p>("Doctor in de ..."/"Doctor of...")</p>	<p><b>Doctor in de</b> (klik voor overzicht)</p> <p><b>Doctor of</b> (Click for overview)</p> <p>Titel derde instelling/title third university:</p>

**D. Voeg in de bijlage een gedetailleerd CV toe (inclusief het studieverleden, onderzoeksgerelateerde en professionele activiteiten). – Add in annex a detailed CV (including your educational background, research and professional activities).**

**E. Motivatie voor het dubbeldoctoraat/meervoudig doctoraat – Motivation for the joint PhD**

Vink hier een optie aan (meerdere opties aanvinken mogelijk) – Choose an option (you can indicate more than one option):

*Gezamenlijk gefinancierd project – Joint financing*

*Indien ja (klik voor overzicht) – if yes (click for overview):*

*Dataverzameling – Data collection*

*Infrastructuur – Infrastructure*

*Inhoudelijke expertise – Subject matter expertise*

*Affiliatie van promotoren – Affiliation of supervisors*

*Bestaande samenwerking tussen onderzoeksgroepen – Existing cooperation between research groups*

*Andere – Other:*

*Beschrijf in detail de reden voor het dubbeldoctoraat. Licht de relevante expertise van elke promotor toe.  
Describe in detail the reason for the joint PhD. Elaborate on the relevant expertise of each supervisor.*

**F. Planning voor het onderzoeksverblijf van 6 maanden aan de Universiteit Antwerpen\* –  
Schedule of the 6-month stay at the University of Antwerp\***

Geef de planning voor het onderzoeksverblijf. Volgende vragen dienen te worden beantwoord:

1. In welke maanden staat het verblijf gepland?
2. Betreft het één lang verblijf of is dit opgedeeld in stukken?
3. Welke onderzoeksactiviteiten zullen aan de Universiteit Antwerpen worden uitgevoerd? (graag per maand of groep maanden aangeven)

**Indien het niet mogelijk is om een gedetailleerde planning te geven, geef dan hiervoor de reden op.**

*Provide the schedule for the 6-month stay, answering the following questions:*

1. *When are you planning on coming to University of Antwerp?*
2. *Are you staying for 6 months straight, or will the 6 months be divided into consecutive shorter stays?*
3. *Which research activities are scheduled to be carried out at University of Antwerp? (please indicate them per month or per group of months)*

**If it isn't possible to provide a detailed schedule, please tell us why.**

**Periode – Period**

*Vb: mei 2020 – e.g.: May 2020*

**(Onderzoeks)activiteit – (Research) activity**

*Vb: dataverzameling – e.g.: data collection*

\* Er moet een fysiek onderzoeksverblijf van minstens 6 maanden in elk van de betrokken instellingen uitgevoerd worden. – A physical research stay of at least 6 months must be conducted at each university involved.