

Instituut voor Ontwikkelingsbeleid en -Beheer

ZAP Functieprofiel – Evaluatierooster

Vorgelegd aan de Raad IOB dd. 15 november 2019

Inleiding

De Universiteit Antwerpen wenst een positief en geïntegreerd personeelsbeleid te voeren. Dit personeelsbeleid is gericht op de ontwikkeling en de groei van alle medewerkers van de Universiteit Antwerpen, elk met hun opdracht. De inzet van het personeel is van primordiaal belang om de Universiteit Antwerpen toe te laten haar organisatiedoelstellingen te realiseren. Elke personeelsgeleding draagt, vanuit de eigen specifieke rol, bij tot de doelstellingen van de instelling.

De leden van het ZAP zijn verantwoordelijk voor de uitbouw van onderwijs, onderzoek en dienstverlening. Leden van het ZAP kunnen binnen deze academische opdracht taken opnemen in het domein van leiderschap en organisatie.

In de periode 2012-2016 werden enkele accenten naar personeelsbeleid vooropgesteld:

- Motiveren van het personeel
- Goede voorser en zijn loopbaan
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid
- Erkenning en beloning
- Objectieve normen

Specifiek voor individuele ZAP-leden wordt aandacht gevraagd voor volgende punten:

- Gepersonaliseerde carrières
- Realistische werkbelasting
- Evalueren op waarden
- Transparantie
- Tenure track

Het vernieuwd ZAP loopbaanbeleid komt tegemoet aan de doelstellingen van de organisatie en van de individuele ZAP leden. Dit nieuwe ZAP loopbaanbeleid werd geconcretiseerd in het ZAP statuut zoals goedgekeurd op 28 juni 2011 en laatst aangepast op 20 december 2016.

Uitgangspunten

Binnen het ZAP-loopbaanbeleid neemt het generieke ZAP-functieprofiel een centrale plaats in. Het is opgebouwd uit de drie resultaatgebieden en vaktechnische en gedragscompetenties. Daarbij wordt enerzijds rekening gehouden met een brede waaier van facetten die een ZAP-opdracht kan omvatten, en wordt anderzijds ook ruimte gelaten voor individuele profilering, met respect voor de discipline waarin het ZAP-lid werkt.

Het generieke ZAP-functieprofiel wordt vervolledigd met een evaluatierooster, zoals voorzien in het ZAP-statuut. Dit rooster is een set van criteria die de beoordeling van een lid van het ZAP door de bevoegde commissie ondersteunt bij een evaluatie of bevordering.

Door het aanreiken van criteria wordt tegemoet gekomen aan de verplichte transparantie bij een tenure trackaanstelling en streven we een algemeen objectiveerbaar personeelsbeleid na voor alle graden van het ZAP.

In de faculteiten worden de evaluaties voorbereid door de Facultaire Evaluatiecommissie (FEC), bij evaluaties van alle aard, of door de Commissie Academisch Personeel (CAP), bij bevordering. Onder faculteiten wordt begrepen de faculteiten en de autonome instituten zoals erkend door de Raad van Bestuur. De FEC of CAP doet een gemotiveerd voorstel aan de Faculteitsraad over de uit te brengen evaluatie.

In het geval van een decretale evaluatie of een evaluatie bij hernieuwing beslist de faculteit over het eindresultaat van de evaluatie. Bij een evaluatie voor een vaste benoeming formuleert de faculteit een advies ten behoeve van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist over het eindresultaat van de evaluatie en de benoeming.

Bevorderingsdossiers worden behandeld door de CAP ter voorbereiding van de Faculteitsraad. De Faculteitsraad maakt het voorstel van de CAP en haar advies over aan de Centrale Beoordelingscommissie (CBC) die een voorstel voorlegt aan de Raad van Bestuur als beslissende instantie.

De FEC of CAP weegt de prestaties en het functioneren af aan de hand van:

- Het evaluatie- of bevorderingsdossier
- Het generieke functieprofiel
- Het evaluatierooster
- De toegewezen opdracht en de afspraken gemaakt in de doelgesprekken.

Het evaluatierooster is een verzameling van evaluatiecriteria zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op advies van het Bestuurscollege. Deze criteria volgen een globaal stramien dat door de faculteiten wordt in- en aangevuld en waarbij de disciplineafhankelijkheid door de faculteit wordt gewaarborgd.

De FEC of CAP onderzoekt en beoordeelt op autonome wijze aan de hand van de ingediende dossiers of voldaan is aan de criteria uit het evaluatierooster en hoe prestaties en functioneren dienen geïnterpreteerd te worden. De FEC of de CAP draagt de verantwoordelijkheid over de beoordeling en de inschatting van het kwalitatieve academische niveau van die elementen uit het dossier die niet gekwantificeerd (kunnen) worden, en van de interpretatie, beoordeling en inschatting van de elementen uit het dossier waarvoor wel kwantitatieve gegevens voorliggen. De FEC of CAP kan rekening houden met bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, zwangerschap, situaties van overmacht,...) zoals door de commissie expliciet gemotiveerd. De FEC kan vanuit haar rol en in het kader van een motiverend en positief gericht personeelsbeleid, aanbevelingen en suggesties doen aan de individuele kandidaat die vervolgens worden meegenomen in het raam van een daarop volgend doelgesprek.

Het rooster

Het evaluatierooster voor de verschillende graden van het ZAP (docent, hoofddocent, hoogleraar, gewoon hoogleraar) is binnen de Universiteit Antwerpen opgesteld voor een voltijdse aanstelling met een standaard tijdsverdeling over de drie kerntaken onderwijs, onderzoek en dienstverlening volgens de 40/40/20 verdeling. Conform het ZAP statuut bevat elke opdracht een combinatie van de drie kerntaken, die evenwel kunnen afwijken van deze standaard tijdsverdeling. Een uitsluitende onderwijsopdracht is enkel mogelijk bij een 5% aanstelling.

Gegeven de specifieke opdracht van IOB, zoals opgevat binnen haar beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap, opteren we voor een standaard tijdsverdeling over de drie kerntaken onderwijs, onderzoek en dienstverlening volgens een 30/40/30-verdeling voor IOB als geheel. Op die manier kan meer tijd voorzien worden voor activiteiten van externe maatschappelijke dienstverlening.

Bij afwijking ten opzichte van het voltijdse karakter van de aanstelling of ten opzichte van de standaard tijdsverdeling (zoals bijvoorbeeld voor ZAPBOF) gebruikt de FEC of CAP criteria die door haar in verhouding worden geplaatst tot de beschikbare tijd van het betrokken lid van het ZAP voor elk van de kerntaken. De FEC of de CAP motiveert deze aanpassingen.

De criteria, opgesteld per cluster van de graden docent/hoofddocent en hoogleraar/gewoon hoogleraar, zijn een combinatie van basis- en excellentiecriteria. De combinatie van basis- en excellentiecriteria, samen gelezen zoals aangegeven in bijgaande tabel, geven inhoud aan het onderscheiden verwachtingspatroon voor de vier graden van het ZAP. De faculteit geeft een invulling aan specifieke disciplineafhankelijke criteria en legt deze voorafgaand aan de evaluatieperiode vast. Ook facultaire bijkomende excellentiecriteria worden op dezelfde wijze vastgelegd. De basis- en excellentiecriteria vormen een gesloten lijst voor de betrokken evaluatieperiode, tot de faculteit de criteria wijzigt.

Het onderscheid tussen deze clusters van graden heeft in hoofdzaak betrekking op de resultaatgebieden leiderschap en organisatie en op het facet internationalisering. Dit laatste aspect geldt niet in dezelfde mate indien de discipline een voornamelijk nationaal karakter heeft en het uitdrukkelijk gemotiveerd wordt.

Dit betekent niet dat activiteiten op internationaal niveau enkel verwacht worden van hoogleraar en gewoon hoogleraar. Het loutere feit dat ZAP-leden internationaal publiceren, hoewel dit tot het verwachtingspatroon behoort, wordt niet als voldoende 'internationalisering' op zich gekenmerkt voor het niveau van hoogleraar en gewoon hoogleraar. Van deze laatsten wordt verwacht dat zij een leidende bijdrage leveren in het internationaliseringsbeleid.

Gebruik van het rooster

De **referentieperiode** omvat de vijf kalenderjaren voorafgaand aan het evaluatiemoment. Bij een kortere evaluatieperiode gebruikt de FEC of de CAP hieraan gerelateerde criteria.

Bij een **evaluatie in de huidige graad** (decretale evaluatie, evaluatie bij verlenging, evaluatie 3 jaar na benoeming of na promotie) dient voldaan te zijn aan **alle basiscriteria**, die als algemeen verwachtingspatroon gelden.

- De FEC beoordeelt het voldoen aan het verwachtingspatroon en motiveert deze beoordeling. Indien een dossier voldoet aan alle basiscriteria, volgt een gunstige beoordeling.
- Indien niet aan een aantal basiscriteria is voldaan kan de FEC ten uitzonderlijke titel toch een gunstige beoordeling geven op basis van uitdrukkelijke motivering bij het voldoen aan een aantal excellentiecriteria in hetzelfde domein.

De FEC kan altijd, conform art. 40 §2 van het ZAP statuut, aandachtspunten dan wel verbeterpunten formuleren. Dit kan globaal gebeuren, per kerntaak of per criterium.

Bij een **evaluatie voor vaste benoeming** dient voldaan te zijn aan **alle basiscriteria** en een **minimum aantal excellentiecriteria**¹ van de actuele graad. Een gunstige beoordeling is enkel mogelijk wanneer beide voldaan zijn.

¹ Zoals aangegeven in het rooster: 3 excellentiecriteria Onderwijs, 3 excellentiecriteria Onderzoek en beide excellentiecriteria Dienstverlening (voldoende dienstverleningspunten zowel aan IOB/UAntwerpen als aan de samenleving).

Bij **vaste benoeming** van een **tenure track docent** dient voldaan te zijn aan **alle basiscriteria van de volgende graad** en een **minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad**, omwille van de onmiddellijke verhoging tot hoofddocent. Een gunstige beoordeling is enkel mogelijk wanneer beide voldaan zijn.

De FEC of CAP beoordeelt of voldaan is aan deze voorwaarden.

	Basiscriteria		Excellentiecriteria
Decretale evaluatie	Voldoen aan alle basiscriteria van de actuele graad in elk domein	Of	Voldoen aan een aantal basiscriteria van de actuele graad en een minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad binnen hetzelfde domein
Evaluatie bij verlenging			
Evaluatie 3 jaar na benoeming			
Evaluatie 3 jaar na bevordering	Voldoen aan alle basiscriteria van de actuele graad in elk domein	En	Voldoen aan het opgegeven minimumaantal excellentiecriteria van de actuele graad in elk domein
Vaste benoeming			
Vaste benoeming TT (bevordering)			
Bevordering	Voldoen aan alle basiscriteria van de volgende graad in elk domein		

In het raam van de ontwikkeling van het bevorderingsbeleid kan er een vereiste minimumperiode van goed functioneren worden vastgelegd om naar een hogere graad te kunnen bevorderen. In het geval van tenure track docent naar hoofddocent is dit decretaal vastgelegd op vijf jaar. De andere perioden van goed functioneren worden vastgelegd in het bevorderingsbeleid, waaraan uitvoering wordt gegeven via het vastleggen van de bevorderingsprocedure en het afbakenen van de doelgroep, zoals voorzien in art. 47 van het ZAP-statuut. De CAP maakt een kwalitatieve beoordeling volgens de basiscriteria van de volgende graad en een minimum aantal excellentiecriteria van de actuele graad.

De CAP maakt een relatieve, d.w.z. onderlinge, rangschikking van de voorliggende dossiers bij competitieve bevorderingen aan de hand van een kwalitatieve beoordeling volgens de basis- en excellentiecriteria. Gelet op het feit dat contingenten voor bevordering op voorhand zijn vastgelegd, is het voldoen aan de criteria voor bevordering een noodzakelijke, doch geen voldoende voorwaarde tot bevordering.

Zeer omvangrijke mandaten binnen de faculteit (decaan, vicedecaan, voorzitter onderwijscommissie, voorzitter onderzoekscommissie, departementsvoorzitter,...) of de universiteit (rector, vicerector, voorzitter kerntaakraad,...) worden a priori en expliciet door de FEC of CAP in de beoordeling meegenomen, waarbij het evidentier wijze niet de bedoeling is dat FEC of CAP zich uitspreken over de wijze waarop de mandaten die de faculteit overstijgen worden ingevuld.

In het geval van het IOB gaat het over de mandaten van instituutsvorzitter (50% academische dienstverlening aan IOB/UAntwerpen) en van de voorzitters van de onderwijs- en onderzoekscommissies (20% academische dienstverlening aan IOB/UAntwerpen), eventueel ten koste van andere kerntaken.

Opdrachten die als nevenactiviteit worden aangegeven worden niet als prestaties in een evaluatie opgenomen.

Er moet aandacht gespendeerd worden aan een voldoende draagvlak en kritisch vermogen bij FEC en CAP. Hierbij wordt expliciet verwezen naar de vereisten cfr. art 102 van het ZAP-statuut, waarbij de CAP wordt aangevuld met leden buiten de faculteit indien het minimumaantal van gewoon hoogleraren niet wordt gehaald. Eenzelfde redenering gaat op bij de samenstelling van de FEC.

Waar in het rooster verwezen wordt naar de facultaire invulling, dan moet deze invulling steeds gebaseerd zijn op gangbare normen binnen de betrokken discipline of vakgebied.

Gebruik van het rooster voor onderzoeksprofessoren op het BOF kader.

Voor evaluaties worden dezelfde criteria toegepast als bij het andere ZAP.

Voor de **vaste benoeming** en daaraan gekoppelde **bevordering** van ttBOF/ZAPBOFtt docent naar hoofddocent, gelden de voor dat statuut door de OZR opgelegde criteria die bij aanstelling expliciet afgesproken worden (vast aangestelde docenten met BOF-aanstelling vormen een uitdovende categorie: zij komen, als overgangsmaatregel, in aanmerking voor automatische bevordering wanneer zij bij een bevorderingsronde voldoen aan de generieke eisen gesteld aan de vaste benoeming van tt-docenten met BOF-aanstelling).

Voor de **vaste benoeming** van aangestelde **ZAPBOF leden** (met graad hoofddocent of hoger) geldt, naar analogie met de andere ZAP-leden, dat zij moeten voldoen aan de **basiscriteria** in elk domein van de **huidige graad** en voldoen aan het opgegeven minimumaantal **excellentiecriteria** in elk domein van de **actuele**

graad; wanneer niet aan voldoende excellentiecriteria voldaan wordt binnen de domeinen Onderwijs en Dienstverlening kan dit gecompenseerd worden door te voldoen aan bijkomende excellentiecriteria binnen het domein Onderzoek.

Voor de **bevordering** van ZAPBOF leden (met graad hoofddocent of hoger) geldt, naar analogie met de andere ZAP-leden, dat zij moeten voldoen aan de basiscriteria in elk domein van de volgende graad en voldoen aan het opgegeven minimumaantal excellentiecriteria in elk domein van de actuele graad; wanneer niet aan voldoende excellentiecriteria voldaan wordt binnen de domeinen Onderwijs en Dienstverlening kan dit gecompenseerd worden door te voldoen aan bijkomende excellentiecriteria binnen het domein Onderzoek.

Overgangsregeling

Dit functierooster werd bijgewerkt en aangepast op de Raad d.d. 15 november 2019.

Zoals beslist door de IOB Raad d.d. 11 oktober 2019 wordt er een overgangsperiode ingesteld van vijf kalenderjaren waarin ZAP-leden kunnen kiezen om het huidige of het nieuwe systeem te hanteren. Concreet kunnen ZAP-leden tot 31 december 2024 vragen om op basis van de vorige criteria beoordeeld te worden.

Code

Elk criterium krijgt een eigen code, die overeenstemt met het ZAP-functieprofiel van de Universiteit Antwerpen. Systeem van nummering:

- D = docent / hoofddocent, H = hoogleraar / gewoon hoogleraar
- B = basis, E = excellentie
- ON = onderwijs, OZ = onderzoek, DV = dienstverlening, VG = vaktechnische en gedragscompetenties
- XX = volgnummer
- IOB = aanvullend eigen criterium IOB

(Bv. DEOZ03 = Docent/hoofddocent, derde Excellentie criterium Onderzoek)

4.1. Basiscriteria docent/hoofddocent

Code	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBON01	De docent / hoofddocent neemt een onderwijsopdracht op erkend door de IOB-onderwijscommissie. De invulling en de omvang van deze opdracht worden vastgelegd bij de aanstelling of bij een wijziging van de opdracht in het doelgesprek. Bij elk later doelgesprek wordt de onderwijsopdracht bevestigd.	Voldaan / niet voldaan	Minimale onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwijspunten (OP), berekend volgens de IOB formule. De minimale omvang van deze onderwijsopdracht bedraagt 18 OP - 1,5 OP afwijking voor een standaardopdracht 30% onderwijstijd.	E-curriculum SiSA IOB-eigen berekening onderwijsopdracht
DBON02	De docent / hoofddocent ontwikkelt en gebruikt kwaliteitsvol onderwijsmateriaal.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt de kwaliteit van het onderwijsmateriaal.	E-curriculum Studiewijzer
DBON03	De cursusinformatie van de onderscheiden opleidingsonderdelen waarvoor de docent / hoofddocent titularis of co-titularis is en de opleidingspecifieke informatie (voor visitaties, audit...), worden tijdig, up-to-date en kwaliteitsvol ingevuld en aangeleverd in het Engels.	Voldaan / niet voldaan	Onder cursusinformatie verstaat het IOB de studiewijzer, alsook de minimale informatie die de Onderwijscommissie vraagt voor de instellingsaudit (deadlines van opdrachten, koppeling doelstellingen aan eindcompetenties en dergelijke meer).	E-curriculum Studiewijzer CIKO en onderwijssecretariaat
DBON04	De docent / hoofddocent professionaliseert en ontwikkelt zich op het vlak van onderwijs- en leeractiviteiten. Hij/zij heeft minstens de basisonderwijskwalificaties behaald voorafgaand aan zijn bevordering tot hoofddocent, gelijkwaardig aan de jaaropleiding voor docenten (via b.v. ECHO).	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt dit aspect in een ruim perspectief. Voor ZAP-leden die aangesteld zijn vóór de start van de docentenopleidingen gelden andere behaalde kwalificaties op het vlak van onderwijs of consequent positieve onderwijsbeoordelingen.	E-curriculum Bewijs gelijkwaardige opleiding te leveren door het individuele ZAP lid
DBON05	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de docent / hoofddocent organiseert en verstrekt, wordt minstens als goed beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor elk vak op 10/12 dimensies een score van 3,5 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder ten minste "teaching style" en "stimulating the learning process", of in geval van quick scan, 4/6 van de individuele dimensies. De docent / hoofddocent is een lesgever die actief reflecteert over de eigen onderwijspraktijk. In samenspraak met de CIKO-stafmedewerker werkt hij/zij actief aan de verbetering van zijn/haar onderwijs. Op regelmatige tijdstippen wordt hierover overlegd op basis van informatie die wordt ingewonnen bij collega's, course coordinator, de studenten en de voorzitter. De verslaggeving van dit overleg gebeurt door de CIKO-stafmedewerker.	E-curriculum Databank onderwijsbeoordelingen in Peoplesoft SiSA CIKO

Code	Criterium Onderzoek	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBOZ01	De docent/hoofddocent levert over de periode van 5 jaar actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars. Ook toont de docent/hoofddocent aan dat hij/zij actief lid is van intra- of interuniversitaire, nationale en internationale netwerken.	Voldaan / niet voldaan	7 actieve bijdragen in conferenties/seminaries/workshops.	E-curriculum
DBOZ02	De docent/hoofddocent is, per 5 jaar, minimaal (co)auteur van wetenschappelijke publicaties.	Voldaan / niet voldaan	8 publicatiepunten als (co)auteur van CERES/EADI publicaties, waarbij A=2 punten, B=1,5 punt, C=1 punt.	E-curriculum (Academische en CERES berekeningen door IOB)
DBOZ03	De docent/hoofddocent dient per 5 jaar, projectaanvra(a)g(en) in, als promotor of copromotor, of doet een aanvraag voor een doctoraal of postdoctoraal mandaat bij een externe onderzoekfinancier (derde en vierde geldstroom). Deze projecten dienen geregistreerd te zijn.	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 3 projectaanvragen over een periode van 5 jaar of 2 als het gaat om projecten >100k€ die effectief werden toegekend.	E-curriculum Databank ADOC Overzicht aanvragen aan te leveren door het individuele ZAP lid
DBOZ04	De docent/hoofddocent initieert en/of begeleidt per 5 jaar, doctoraatstraject(en) als promotor. Voor de bepaling van een doctoraatstraject geldt dat het gaat om een doctoraatsstudent die als student is ingeschreven, waarvoor een doctoraatscommissie is samengesteld en een voortgangstraject beschikbaar is.	Voldaan / niet voldaan	1 doctoraatstraject op 5 jaar.	E-curriculum SiSA Peoplesoft

Code	Criterium Dienstverlening	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBDV01	De docent / hoofddocent neemt activiteiten op binnen zowel het resultaatgebied 'Academische dienstverlening aan de Universiteit Antwerpen'.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt aan het bestuur en de coördinatie van het IOB, equivalent aan 2 dienstverleningspunten "Academische dienstverlening aan UAntwerpen". ²	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP lid
DBDV02 IOB	De docent/hoofddocent neemt activiteiten op binnen het resultaatgebied 'Dienstverlening aan de samenleving' (outreach).	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt in ten minste drie resultaatgebieden van de IOB-strategie 'Externe dienstverlening', equivalent aan 4 dienstverleningspunten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)". ³	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP lid
Compensatie-principe voor beginnende docenten: Beginnende docenten kunnen extra punten "Academische dienstverlening aan UAntwerpen" verwerven door meer dan 7 punten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)" te behalen.				

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DBVG01	De docent/hoofddocent voldoet aan de verwachte vaktechnische competenties en gedragscompetenties.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP toetst de vaktechnische en gedragscompetenties aan het resultaatgebiedenwoordenboek en de kernwaarden van de Universiteit Antwerpen zoals opgenomen in KICKS en het gedragscompetentiewoordenboek ZAP. Taalkennis moet voldoende zijn conform het interne taalbeleid	Diverse
DBVG02	De docent/hoofddocent behaalt uiterlijk drie jaar na aanstelling of op het moment van benoeming het niveau B2 Nederlands.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP checkt of het certificaat beschikbaar is.	

² Zie Indicatieve tabel onder 4.5. Academische dienstverlening aan UAntwerpen.

³ Zie indicatieve tabel onder 4.6. Dienstverlening aan de samenleving (outreach).

4.2. Excellentiecriteria docent / hoofddocent

Code	Criterium Onderwijs	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEON01	De docent/hoofddocent is (co-)auteur van kwaliteitsvol onderwijsmateriaal dat ook aan andere instellingen wordt gebruikt.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt de kwaliteit en stelt vast of het onderwijsmateriaal effectief aan een andere instelling wordt gebruikt.	E-curriculum Aanvullende informatie door het individuele ZAP lid
DEON02	De docent/hoofddocent heeft een significante bijdrage aan onderwijsontwikkeling geleverd.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
DEON03	De docent/hoofddocent geeft goed les aan grote studentengroepen.		Niet van toepassing voor IOB	
DEON04	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de docent/hoofddocent organiseert en verstrekt, wordt als uitstekend beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor minstens 2 vakken op 10/12 dimensies een score van 4 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder ten minste "teaching style" en "stimulating the learning process" of in geval van quick scan, 4/6 van de individuele dimensies.	E-curriculum Databank onderwijsevaluaties in Peoplesoft
DEON05	De docent/hoofddocent heeft een significante bijdrage aan de internationalisering van het onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage. (bv. een inkomende docent uitnodigen of een verblijf in het buitenland als gastdocent).	(Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
DEON06	De docent/hoofddocent heeft actief in één of meerdere onderwijsgremia geparticipeerd.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP geven een kwalitatieve beoordeling van deze prestaties.	E-curriculum Lijst IOB mandaten
DEON07 IOB	De docent/hoofddocent is de initiatiefnemer en coördinator van een korte opleiding, trainingsprogramma of summer school.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum Specificatie door het individuele ZAP lid
DEON08 IOB	De docent/hoofddocent doceert een opleidingsonderdeel in het Frans of het Spaans, op een kwaliteitsvolle manier (voor niet-taalvakken).	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	

Code	Criterium Onderzoek	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEOZ01	De docent/hoofddocent is, per 5 jaar, minimaal (co)auteur van een substantieel aantal wetenschappelijk publicaties bovenop de basisnorm.	Voldaan / niet voldaan	4 bijkomende publicatiepunten, dus 12 publicatiepunten als (co)auteur van CERES/EADI publicaties, waarbij A=2punten, B=1,5 punt, C=1 punt.	E-curriculum (Academische en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
DEOZ02	De docent/hoofddocent heeft een toppublicatie of een bekroonde publicatie.	Voldaan / niet voldaan	Wat als een 'bekroonde publicatie' dient te worden beschouwd, wordt in concreto beoordeeld door de IEC of de CAP. Er is sprake van een toppublicatie indien de (hoofd)docent (co-)auteur is van (1) minstens 1 WoS-paper bij de top 10% meest geciteerde WoS-papers in de evaluatieperiode OF (2) 1 paper bij de top 10% meest geciteerde WoS-papers daterend van voor die periode; aangevuld met 4 A-publicaties in de evaluatieperiode om de continuïteit van de kwaliteit van het onderzoek te illustreren, OF (3) 1 paper/boek met een gemiddelde van minstens 15 google scholar citaties per jaar, over de gehele levensduur van de publicatie.	E-curriculum Databank (Academische bibliografie)
DEOZ03	De docent/hoofddocent verwerft per 5 jaar onderzoekskredieten als promotor of als copromotor.	Voldaan / niet voldaan	Minimaal € 250.000 aan onderzoeksmiddelen effectief verworven tijdens de laatste 5 jaar.	ADOC
DEOZ04	De docent/hoofddocent verwerft internationale onderzoeksfinanciering (EU KP, WHO, buitenlands O&O steunagentschap, ERC starting grant,...)	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordelen deze bijdrage.	E-curriculum ADOC
DEOZ05	De docent/hoofddocent initieert bijkomende doctoraatstrajecten als promotor boven op het aantal conform de basiscriteria. Voor de bepaling van een doctoraatstraject geldt dat het gaat om een doctoraatsstudent die als student is ingeschreven, waarvoor een doctoraatscommissie is samengesteld en een voortgangstraject beschikbaar is.	Voldaan / niet voldaan	1 extra traject bovenop de basiscriteria, dus 2 trajecten gedurende de laatste 5 jaar.	E-curriculum SiSA
DEOZ06	De docent/hoofddocent is per 5 jaar, promotor van een aan de Universiteit Antwerpen behaald doctoraat.	Voldaan / niet voldaan	1 succesvolle verdediging gedurende de laatste 5 jaar.	E-curriculum Databank SiSA
DEOZ07 IOB	De docent/hoofddocent levert over de periode van 5 jaar actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars.	Voldaan / niet voldaan	3 bijkomende bijdragen met peer review of op uitnodiging bovenop de basiscriteria.	E-curriculum

Code	Criterium Dienstverlening	Minimaal voldaan aan beide criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
DEDV01 IOB	De docent/hoofddocent draagt op excellente wijze bij aan de "Academische dienstverlening aan de Universiteit Antwerpen".	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt aan het bestuur en de coördinatie van het IOB, equivalent aan 4 dienstverleningspunten "Academische dienstverlening aan UAntwerpen". ⁴	E-curriculum Zelf-evaluatie ZAP-lid
DEDV02 IOB	De docent/hoofddocent neemt op excellente wijze activiteiten op binnen het resultaatgebied 'Dienstverlening aan de samenleving'.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt in ten minste drie resultaatgebieden van de IOB-strategie 'Externe dienstverlening', equivalent aan 7 dienstverleningspunten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)". ⁵	E-curriculum Zelf-evaluatie ZAP-lid
<p>Compensatie-principe voor leiding IOB: ZAP-leden kunnen extra punten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)" verwerven door meer dan 4 resp. 5 punten (excellentiecriteria) voor "Academische dienstverlening aan UAntwerpen" te behalen in de categorie 'Leiding geven in het instituut'.</p> <p>Compensatie-principe voor beginnende docenten: Beginnende docenten kunnen extra punten "Academische dienstverlening aan UAntwerpen" verwerven door meer dan 7 punten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)" te behalen.</p>				

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
DEVG01	De docent/hoofddocent behaalt het niveau C1 van de doceertaal voor één of meerdere niet-Nederlandstalige onderwijsopdrachten	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP checkt of het certificaat beschikbaar is.	Diverse

⁴ Zie Indicatieve tabel onder 4.5. Academische dienstverlening aan UAntwerpen.

⁵ Zie indicatieve tabel onder 4.6. Dienstverlening aan de samenleving (outreach).

4.3. Basiscriteria hoogleraar / gewoon hoogleraar

Code	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBON01	De hoogleraar/gewoon hoogleraar neemt een onderwijsopdracht binnen de betrokken faculteit op. De invulling en de omvang van deze opdracht worden vastgelegd bij de aanstelling of bij een wijziging van de opdracht in het doelgesprek. Bij elk later doelgesprek wordt de onderwijsopdracht bevestigd.	Voldaan / niet voldaan	Minimale onderwijsopdracht, uitgedrukt in onderwispunten (OP), berekend volgens de IOB-formule. De minimale omvang van deze onderwijsopdracht bedraagt 18 OP (+ of - 1,5 OP afwijking) voor een standaardopdracht van 30% onderwijstijd.	E-curriculum SiSA IOB-eigen berekening onderwijsbelasting
HBON02	De hoogleraar/gewoon hoogleraar ontwikkelt en gebruikt kwaliteitsvol onderwijsmateriaal.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt de kwaliteit van het onderwijsmateriaal.	E-curriculum Studiewijzer
HBON03	De hoogleraar/gewoon hoogleraar professionaliseert en ontwikkelt zichzelf op vlak van onderwijs- en leeractiviteiten.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt dit aspect in een ruim perspectief. Voor ZAP-leden die aangesteld zijn vóór de start van de docentenopleidingen gelden andere behaalde kwalificaties op het vlak van onderwijs of consequent positieve onderwijsbeoordelingen.	E-curriculum Bewijs gelijkwaardige opleiding te leveren door het individuele ZAP lid
HBON04	De cursusinformatie van de verschillende opleidingsonderdelen waarvoor de hoogleraar/gewoon hoogleraar titularis of co-titularis is en de opleidingspecifieke informatie (voor visitaties, audit,...) is tijdig, up-to-date en kwaliteitsvol ingevuld en aangeleverd in het Nederlands en het Engels.	Voldaan / niet voldaan	Onder cursusinformatie verstaat het IOB de studiewijzer, alsook de minimale informatie die de onderwijscommissie vraagt voor de instellingsaudit (deadlines van opdrachten, koppeling doelstellingen aan eindcompetenties en dergelijke meer).	E-curriculum Studiewijzer Overzicht faculteitsgegevens instellingsaudit
HBON05	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de hoogleraar/gewoon hoogleraar organiseert en verstrekt, moet minimum als goed beoordeeld worden.	Voldaan / niet voldaan	Voor elk vak op 10/12 dimensies een score van 3,5 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder ten minste "teaching style" en "stimulating the learning process", of in geval van quick scan, 4/6 van de individuele dimensies. De (gewoon) hogleraar is een lesgever die actief reflecteert over de eigen onderwijspraktijk. In samenspraak met de CIKO-stafmedewerker werkt hij/zij actief aan de verbetering van zijn/haar onderwijs. Op regelmatige tijdstippen wordt hierover overlegd op basis van informatie die wordt ingewonnen bij collega's, course coordinator, de studenten en de voorzitter. De verslaggeving van dit overleg gebeurt door de CIKO-stafmedewerker.	E-curriculum Databank onderwijsevaluaties in Peoplesoft SiSA CIKO

Code	Criterium Onderwijs	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBO06	De (gewoon) hoogleraar participeert tijdens zijn/haar loopbaan op een actieve wijze in één of meerdere onderwijsgremia, en dat op een organiserend, coördinerend of leidinggevend niveau in de kerntaak onderwijs tijdens de loopbaan	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordelen het organiserende, coördinerende of leidinggevende karakter. De in aanmerking te nemen onderwijsgremia zijn alle fora waar binnen en eventueel buiten de universiteit overleg wordt gepleegd over het universitair onderwijs en <i>dit</i> onderwijsbeleid.	E-curriculum Lijst IOB mandaten

Code	Criterium Onderzoek	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBOZ01	De hoogleraar/gewoon hoogleraar levert, over een periode van 5 jaar, actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminaries. Ook toont de hoogleraar/gewoon hoogleraar aan dat hij/zij actief lid is van intra- of interuniversitaire, nationale en internationale netwerk.	Voldaan / niet voldaan	7 actieve bijdragen in conferenties / seminaries / workshops.	E-curriculum
HBOZ02	De hoogleraar/gewoon hoogleraar is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een aantal wetenschappelijke publicaties	Voldaan / niet voldaan	8 publicatiepunten als (co)auteur van CERES/EADI publicaties, waarbij A=2punten, B=1,5 punt, C=1 punt.	E-curriculum (Academische Bibliografie en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
HBOZ03	De hoogleraar/gewoon hoogleraar verwerft per 5 jaar, project(en), als promotor of copromotor, of een doctoraal of postdoctoraal mandaat bij een externe onderzoeksfinancierder (derde en vierde geldstroom).	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 3 projectaanvragen over een periode van 5 jaar of 2 als het gaat om projecten >100k€ die effectief werden toegekend. Minimaal € 300.000 onderzoeksmiddelen verworven op 5 jaar.	E-curriculum Databank ADOC
HBOZ04	De hoogleraar/gewoon hoogleraar begeleidt, per 5 jaar, doctoraatstraject(en) als promotor. Voor de bepaling van een doctoraatstraject geldt dat het gaat om een doctoraatsstudent die als student is ingeschreven, waarvoor een doctoraatscommissie is samengesteld en een voortgangstraject beschikbaar is.	Voldaan / niet voldaan	2 doctoraatstrajecten op 5 jaar.	E-curriculum SISA
HBOZ05	De hoogleraar/gewoon hoogleraar is tijdens zijn/haar loopbaan (aan de Universiteit Antwerpen of voorafgaand) promotor geweest van een behaalde doctora(a)t(en).	Voldaan / niet voldaan	1 succesvolle verdediging gedurende de laatste 5 jaar.	E-curriculum SiSA Peoplesoft

HBOZ06	De hoogleraar/gewoon hoogleraar neemt organiserende en leidinggevende taken op binnen de kerntaak onderzoek. Hij/zij geeft mee leiding binnen een onderzoeksgroep.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt dit facet.	E-curriculum
---------------	--	------------------------	--	--------------

Code	Criterium Dienstverlening	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBDV01 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar neemt activiteiten op binnen het resultaatgebied 'Academische dienstverlening aan de UA' in het bijzonder via organisatie en leiderschap.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt aan het bestuur en de coördinatie van het IOB, equivalent aan 3 dienstverleningspunten "Academische dienstverlening aan UAntwerpen". ⁶	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP-lid
HBDV02 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar neemt activiteiten op binnen het resultaatgebied 'Academische dienstverlening aan de samenleving'.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt in ten minste drie resultaatgebieden van de IOB-strategie 'Externe dienstverlening', equivalent aan 5 dienstverleningspunten "Dienstverlening aan de samenleving (outreach)". ⁷	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP-lid

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HBVG01	De hoogleraar/gewoon hoogleraar voldoet aan de verwachte vaktechnische competenties (waaronder taalkennis) en gedragscompetenties.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP toetst de vaktechnische en gedragscompetenties aan het resultaatgebiedenwoordenboek en de kernwaarden van de Universiteit Antwerpen zoals opgenomen in KICKS en het gedragscompetentiewoordenboek ZAP. Taalkennis Engels moet goed zijn conform het interne taalbeleid.	Diverse
HBVG02	De hoogleraar/gewoon hoogleraar behaalt uiterlijk drie jaar na aanstelling of op het moment van benoeming het niveau B2 Nederlands.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP checkt of het certificaat beschikbaar is.	Diverse

⁶ Zie Indicatieve tabel onder 4.5. Academische dienstverlening aan UAntwerpen.

⁷ Zie indicatieve tabel onder 4.6. Dienstverlening aan de samenleving (outreach).

4.4. Excellentiecriteria hoogleraar / gewoon hoogleraar

Code	Criterium Onderwijs	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HEON01	Het academisch onderwijs (inclusief practica, stages, bachelor- en masterproeven) dat de hoogleraar / gewoon hoogleraar organiseert en verstrekt, wordt als uitstekend beoordeeld.	Voldaan / niet voldaan	Voor minstens 2 vakken op 10/12 dimensies een score van 4 of meer, of in geval van team-teaching, 5/7 dimensies waaronder ten minste "teaching style" en "stimulating the learning process" of in geval van quick scan, 4/6 van de individuele dimensies.	E-curriculum Databank onderwijsevaluaties in Peoplesoft
HEON02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is (co)auteur van een kwaliteitsvolle eigen syllabus of een commercieel gepubliceerd handboek dat ook aan een andere instelling wordt gebruikt.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt de kwaliteit en stelt vast of het onderwijsmateriaal effectief aan een andere instelling wordt gebruikt.	E-curriculum Aanvullende informatie door het individuele ZAP lid
HEON03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar levert een significante bijdrage op het vlak van onderwijsontwikkeling.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage (die meer behelst dan enkel de ontwikkeling van een eigen cursus, bv. innovatieve onderwijsmethode; ...)	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
HEON04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar geeft goed les aan grote studentengroepen.		Niet van toepassing voor IOB	
HEON05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar zet zich in om internationale contacten uit te bouwen en in stand te houden in het domein onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage. (bv. een inkomende docent uitnodigen of een verblijf in het buitenland als gastdocent).	E-curriculum (Schriftelijke) toelichting door het individuele ZAP lid
HEON06	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt belangrijke organiserende en leidinggevende taken op in de kerntaak onderwijs.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	E-curriculum Lijst facultaire mandaten
DEON07 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar is de initiatiefnemer en coördinator van een korte opleiding, trainingsprogramma of summer school.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	E-curriculum Specificatie door het individuele ZAP lid
DEON08 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar doceert een opleidingsonderdeel in het Frans of het Spaans, op een kwaliteitsvolle manier (voor niet-taalvakken).	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	E-curriculum

Code	Criterium Onderzoek	Minimaal voldaan aan drie criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HEOZ01	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is, over een periode van 5 jaar, (co)auteur van een substantieel aantal wetenschappelijke publicaties bovenop de basisnorm.	Voldaan / niet voldaan	4 bijkomende publicatiepunten, dus 12 publicatiepunten als (co)auteur van CERES/EADI publicaties, waarbij A=2 punten, B=1,5 punt, C=1 punt.	E-curriculum (Academische bibliografie en CERES berekeningen door IOB bibliothecaris)
HEOZ02	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verwerft, over een periode van 5 jaar, omvangrijke onderzoekskredieten als promotor of als copromotor.	Voldaan / niet voldaan	Gemiddeld 5 projectvoorstellen ingediend (co-)promotor in de laatste vijf jaar; minimaal € 500.000 aan onderzoeksmiddelen verworven tijdens de laatste 5 jaar.	E-curriculum Databank ADOC
HEOZ03	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is promotor van minimaal één – ten opzichte van de basiscriteria – bijkomend aan de Universiteit Antwerpen behaald doctoraat.	Voldaan / niet voldaan	Ten minste 4 doctoraatstrajecten, en ten minste 2 succesvolle doctoraatsverdedigingen.	E-curriculum SiSA
HEOZ04	De hoogleraar / gewoon hoogleraar heeft een toppublicatie of een bekroonde publicatie.	Voldaan / niet voldaan	Wat als een 'bekroonde publicatie' dient te worden beschouwd, wordt in concreto beoordeeld door de IEC of de CAP. Er is sprake is van een toppublicatie indien de (gewoon) hoogleraar (co-)auteur is van (1) minstens 1 WoS-paper bij de top 10% meest geciteerde WoS-papers in de evaluatieperiode OF (2) 1 paper bij de top 10% meest geciteerde WoS-papers daterend van voor die periode; aangevuld met 4 A-publicaties in de evaluatieperiode om de continuïteit van de kwaliteit van het onderzoek te illustreren, OF (3) 1 paper/boek met een gemiddelde van minstens 15 google scholar citaties per jaar, over de gehele levensduur van de publicatie.	E-curriculum (Academische bibliografie)
HEOZ05	De hoogleraar / gewoon hoogleraar verwerft internationale onderzoeksfinanciering (EU KP, WHO, buitenlands O&O steunagentschap, ERC starting grant...).	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	E-curriculum Databank ADOC
HEOZ06 IOB	De hoogleraar / gewoon hoogleraar levert over de periode van 5 jaar actieve bijdragen en/of paperpresentaties op wetenschappelijke congressen, conferenties en/of seminars.	Voldaan / niet voldaan	3 bijkomende bijdragen met peer review en/of op uitnodiging bovenop de basiscriteria.	E-curriculum Rapportering door betrokkene

Code	Criterium Dienstverlening	Minimaal voldaan aan beide criteria	IOB Invulling	Bron(nen)
HBDV01 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar draagt op excellente wijze bij aan de interne dienstverlening.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt aan het bestuur en de coördinatie van het IOB, equivalent aan 5 dienstverleningspunten “Academische dienstverlening aan UAntwerpen”. ⁸	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP-lid
HBDV02 IOB	De hoogleraar/gewoon hoogleraar neemt activiteiten op binnen het resultaatgebied ‘Academische dienstverlening aan de samenleving’.	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP beoordeelt of het individuele ZAP-lid actief deelneemt in ten minste drie resultaatgebieden van de IOB-strategie ‘Externe dienstverlening’, equivalent aan 8 dienstverleningspunten “Dienstverlening aan de samenleving (outreach)”. ⁹	E-curriculum Zelfevaluatie door het individuele ZAP-lid
<p>Compensatie-principe voor leiding IOB: ZAP-leden kunnen extra punten “Dienstverlening aan de samenleving (outreach)” verwerven door meer dan 4 resp. 5 punten (excellentiecriteria) voor “Academische dienstverlening aan UAntwerpen” te behalen in de categorie ‘Leiding geven in het instituut’.</p>				

Code	Criterium Vaktechnische & gedragscompetenties	Evaluatie FEC / CAP	IOB Invulling	Bron(nen)
HEVG01	De (gewoon) hoogleraar behaalt het niveau C1 van de doceertaal voor één of meerdere niet- Nederlandse onderwijsopdrachten	Voldaan / niet voldaan	De IEC of de CAP checkt of het certificaat beschikbaar is.	Diverse

⁸ Zie Indicatieve tabel onder 4.5. Academische dienstverlening aan UAntwerpen.

⁹ Zie indicatieve tabel onder 4.6. Dienstverlening aan de samenleving (outreach).

4.5. Academische dienstverlening aan UAntwerpen: indicatieve puntentabel

Criteria docent/hoofddocent Basis = 2 punten, Excellent = 4 punten Alle items 1 punt, tenzij anders aangegeven		Criteria hoogleraar/gewoon hoogleraar Basis = 3 punten, Excellent = 5 punten Alle items 1 punt, tenzij anders aangegeven		
1.	De docent/hoofddocent neemt een leidinggevend mandaat op in het instituut of de universiteit.	Aantal jaren als voorzitter en/of Bureaulid en/of programmadirecteur en/of verkozen lid van bestuursorgaan van de Universiteit Antwerpen: 2-4 jaar = 1 punt; 4-7 jaar = 2 punten; > 7 jaar = 3 punten Voorzitter IOB: jaren tellen dubbel	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt een leidinggevend mandaat op in het instituut of de universiteit.	Aantal jaren als voorzitter en/of Bureaulid en/of programmadirecteur en/of verkozen lid van bestuursorgaan van de Universiteit Antwerpen: 2-4 jaar = 1 punt; 4-7 jaar = 2 punten; > 7 jaar = 3 punten Voorzitter IOB: jaren tellen dubbel
2.	De docent/hoofddocent is lid van ten minste één bestuursorgaan van IOB of UAntwerpen (Sociaal Comité, Bibliotheekcommissie, IMDO, Taskforce IOB Going Global, RvB USOS, ADS Raad, Raad Dienstverlening, Fonds Bruyns, CRE-AC, etc.)	Ten minste 1 engagement op jaarbasis.	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is lid van ten minste één bestuursorgaan van IOB of UAntwerpen (Sociaal Comité, Bibliotheekcommissie, IMDO, Taskforce IOB Going Global, RvB USOS, ADS Raad, Raad Dienstverlening, Fonds Bruyns, CRE-AC, etc.)	Ten minste 1 engagement op jaarbasis.
3.	De docent/hoofddocent is actief lid van de IOB Doctoraatscommissie, Ethische commissie SHW UAntwerpen, voorzitter GLAC, etc.)	Ten minste 1 engagement op jaarbasis.	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is actief lid van de IOB Doctoraatscommissie, Ethische commissie SHW UAntwerpen, voorzitter GLAC, etc.)	Ten minste 1 engagement op jaarbasis.
	De docent/hoofddocent neemt deel aan wervingsactiviteiten.	Gemiddeld 1 maal per jaar (incl. deelname alumni seminarie en meet&greet).	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt deel aan wervingsactiviteiten.	Gemiddeld 1 maal per jaar (incl. deelname alumni-seminarie en meet&greet).
4.	De docent/hoofddocent is redactielid van een zelfevaluatie voor een visitatie en/of andere interne beleidsdocumenten.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	De hoogleraar / gewoon hoogleraar neemt de eindredactie van het zelfevaluatierapport voor een visitatie op en/of andere interne beleidsdocumenten.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.
5.	De docent/hoofddocent is lid van een editorial board van een academisch vaktijdschrift of van een academische boekenreeks of trad gemiddeld minstens 4 maal per jaar op als referee voor een peer-reviewed publicatie.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	De hoogleraar / gewoon hoogleraar is lid van een editorial board van een academisch vaktijdschrift of van een academische boekenreeks of trad gemiddeld minstens 5 maal per jaar op als referee voor een peer-reviewed publicatie.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.
6.	De docent/hoofddocent organiseert een congres of symposium voor academisch doelpubliek.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.	De hoogleraar / gewoon hoogleraar treedt op als eindverantwoordelijke voor de organisatie van een congres, een symposium voor een academisch doelpubliek.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage.

4.6. Dienstverlening aan de samenleving (outreach): indicatieve puntentabel

De IEC of de CAP beoordeelt het globale niveau van engagement volgens het principe dat ieder ZAP-lid outreach moet realiseren, in totaal voor

- docent/hoofddocent: 4 punten (basis) of 7 punten (excellent)
- hoogleraar/gewoon hoogleraar: 5 punten (basis) of 8 punten (excellent)

Dit cijfer wordt bepaald op basis van de volgende indicatieve tabel (exacte meetbaarheid wordt niet nagestreefd).

	Occasioneel (1 punt)	Intensief (2 punten)	Excellent (4 punten)
1. Het ZAP-lid neemt, vanuit zijn/haar academische expertise, op een kwaliteitsvolle en substantiële wijze deel aan het publieke debat in de media.	Occasionele bijdragen in de vorm van op-eds, blogs, tweets en andere sociale media, interviews, artikels (CERES E), ...	Geregelde en zichtbare bijdragen (op-eds, blogs, tweets en andere sociale media, interviews, korte artikels, ...)	Hoge zichtbaarheid: beschouwd als referentie-expert in het domein.
2. Het ZAP-lid realiseert ontwikkelings-/beleidsrelevante rapporten, voordrachten, evaluaties en expertises voor gespecialiseerde ontwikkelingsinstellingen (overheid, NGO's, internationale instellingen, ...) als externe expert.	Minstens 1 rapport (CERES R) over een periode van 5 jaar. (Vb. Acropolis-BefinD; UNESCO, UN Women, UN WIDER, Wereldbank, DGD, ENABEL, 11.11.11, etc.)	Het ZAP-lid realiseert ontwikkelings/beleidsrelevante rapporten, voordrachten, evaluaties en expertises voor gespecialiseerde ontwikkelingsinstellingen (overheid, NGOs, internationale instellingen, ...) als externe expert.	Permanente, leidinggevende, langetermijnsamenwerkingstraject en/of duidelijke hoge impact activiteit.
3. Het ZAP-lid levert een beheers- en beleidsbijdrage aan samenwerking met Noord-partners (als intern expert).	Actief lidmaatschap van/participatie in beleidsorganen en/of deelname aan initiatieven van NGO's, Provincie Antwerpen, CREAC, CERMI, BEES,	Permanent lidmaatschap/ participatie en/of deelname aan grootschalige eenmalige activiteit van NGO's, Provincie Antwerpen, CREAC, CERMI, BEES,	Leidende en coördinerende rol bij een substantiële langere termijn samenwerking met Noord-partner(s).
4. Het ZAP-lid initieert en/of participeert in de organisatie van events (presentaties, debatten, tentoonstellingen, etc.) of andere initiatieven die bijdragen tot de zichtbaarheid en bekendheid van IOB bij een breder publiek.	Actieve betrokkenheid bij een eenmalig event.	Actieve betrokkenheid bij verschillende en/of omvangrijke events.	/
5. Het ZAP-lid levert een bijdrage aan de samenwerking met Zuid-partners en/of academici uit het Zuiden en/of begeleidt doctoraatsprojecten met kandidaten uit het Zuiden.	Actieve betrokkenheid bij ten minste 1 samenwerkingsproject of doctoraat met een partner in en/of academici uit het Zuiden.	Initiërende en/of coördinerende rol bij ten minste 1 samenwerkingsproject met een partner en/of academici uit het Zuiden en/of tenminste initiatie van twee doctoraten met kandidaten uit het Zuiden.	Leidinggevende, coördinerende rol bij lange termijn, gevarieerde institutionele Zuid-partners van IOB.
6. Het ZAP-lid levert een substantiële bijdrage aan de samenwerking IOB-UAntwerpen.	Een actieve bijdrage in de samenwerking van het IOB met UAntwerpen.	Ten minste 6 ECTS cursusbijdrage in het IOB-pakket op UAntwerpen en/of campus-of landenvertegenwoordiger USOS.	Belangrijke leidinggevende, coördinerende en/of initiërende rol in de samenwerking UAntwerpen-IOB (voorzitter Global Minds, USOS, initiatie nieuwe cursus of initiatief).

7.	Het ZAP-lid levert een actieve bijdrage aan een relevante 'development spin-off'.	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage. (bv. occasionele betrokkenheid bij initiatieven als Flemish Evaluation Society, National Migration Observatory, UNESCO debt for education swap, Fonds Social Urbain- Fondo de Desarrollo Local, etc.)	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage. (bv. geregelde betrokkenheid bij Flemish Evaluation Society, National Migration Observatory, UNESCO debt for education swap, Fonds Social Urbain- Fondo de Desarrollo Local, etc.)	De IEC of de CAP beoordeelt deze bijdrage. (bv. bezieler, drijvende kracht, (mede)oprichter van Flemish Evaluation Society, National Migration Observatory, betrokkenheid UNESCO debt for education swap, Fonds Social Urbain- Fondo de Desarrollo Local, enz.)
----	--	--	---	---