



LEERSTOEL PROVINCIE ANTWERPEN ZORGBEROEPEN IN EVOLUTIE

Van missie en visie naar actieplan



**Provincie
Antwerpen**
GOUVERNEUR
KINSBERGECENTRUM



**Universiteit
Antwerpen**

1. OEFENING 1 – PITCH MISSIE & VISIE

Duurtijd: 60 minuten

- Verloop:
 - o 5 minuten: verdeel je groep in kleine groepjes
 - o 20: ga op zoek naar de missie en visie van je organisatie en noteer deze
 - o 10: pitch de missie en visie van je groepje
 - o 25: noteer de gemeenschappelijke resultaten
- Benodigdheden:
 - o Post-its
 - o A3 flipovers
 - o Presentatie: van missie en visie naar actieplan
 - o Website van jouw organisatie
- Wat?

Deelnemers mogen in kleine groepjes met elkaar in dialoog gaan en een pitch van 1 minuut voorbereiden over **'Wat is de missie en visie van onze organisatie?'**.

Ze mogen hiervoor bronnen raadplegen of bij elkaar informeren:

Achtergrondinformatie: Wat zegt de website van jouw organisatie over jullie missie en visie?

2. OEFENING 2 – WAT ALS?

Duurtijd: 60 minuten

- Verloop:
 - o 35 minuten: voorbereidingstijd
 - Ingedeeld in 3 groepjes met eigen opdracht
 - o 15 minuten: presentatie resultaat door elke groep
 - o 10 minuten: reflectie
- Benodigdheden:
 - o Papier om brief te schrijven
 - o Attribuut om award uit te beelden
 - o Presentatie: van missie en visie naar actieplan
- Wat?

De deelnemers krijgen per groep (de drie kleine groepen) de opdracht om een communicatie uiting te maken waarbij de missie en visie van de organisatie centraal moet staan.

 1. Schrijf een **speech** bij de ontvangst van een **award**. Ga zelf op zoek naar een topic dat voor jouw organisatie relevant zou kunnen zijn om een award voor te winnen.
'Award voor *noteer hier iets wat voor jouw organisatie belangrijk en relevant zou kunnen zijn* van *jaartal*'
 2. Presentatie: Wat als XXX (slecht nieuwsboodschap gericht naar de stakeholders van je organisatie)
 - De stakeholders die belangrijk zijn voor jouw organisatie willen niet mee in het project stappen. Wat als dit de realiteit is?
 - Je organiseert een debat voor je stakeholders. Wat kunnen jullie voor elkaar betekenen? (Je weet dat ze negatief ingesteld zijn)
 3. Brief gericht aan beleidsmakers met als doel werving van extra middelen. Je stelt hierbij je missie en visie centraal.
 - "Geachte meneer/ mevrouw X,
Geachte titel functie,"

3. OEFENING 3 – VERTALEN VAN MISSIE EN VISIE NAAR BELEID

Duurtijd: 60 minuten

- Verloop:
 - o 35 minuten: voorbereidingstijd
 - Ga in kleine groepen aan de slag om het objectief, het doel, de strategie en de acties te bepalen om je missie en visie te realiseren.
 - o 20 minuten: presentatie resultaat door elke groep
 - o 5 minuten: bepaal de prioriteiten
- Benodigheden:
 - o Bijlage 1: verzamelbladen objectief – doel – strategie – actie(s)
 - o Balpennen
 - o Witte bladen A4
- Wat?

De deelnemers krijgen per groep (de drie kleine groepen) de opdracht om na te denken over het objectief, het doel, de strategie en de acties om de missie en visie van de organisatie in de praktijk te realiseren. Ze nemen hierbij de informatie vanuit de vorige oefeningen mee.

Je start in de kleine groep met het bepalen van de objectieven en gaat vervolgens verder naar het doel, je koppelt hier strategieën aan en bepaalt tot slot concrete acties.

Objectief	Doel	Strategie	Acties/Meting
Waar wij als organisatie na een bepaalde periode willen zijn. De stip aan de horizon.	De kwalitatieve doelstelling van 'het objectief' vertaald naar kwantitatieve doelstellingen.	De manier waarop 'het objectief' wordt gerealiseerd.	Acties zijn de stappen die we nemen om de strategie te behalen. We maken een dashboard aan om de acties te kunnen meten.

- o De groepen gaan op basis van de vorige oefeningen aandacht geven aan welke **OBJECTIEVEN** ze voorop willen stellen binnen het beleid van hun organisatie. → het **WAT?**
- o Wanneer ze dat gekozen hebben, mogen ze verder gaan met het bepalen van **DOELLEN** → het **WAAROM?**
- o In de volgende stap moeten ze beschrijven hoe (**STRATEGIE**) ze het gaan aanpakken, vanuit welke visie → het **HOE?**
- o In de laatste stap moeten ze een aantal acties benoemen die ze haalbaar achten om op 'korte termijn' uit te voeren. Daarbij moeten ze meteen ook de evaluatiecriteria benoemen → **ACTIES + meting**

Vervolgens deel je in de grote groep jullie resultaten en noteren jullie de elementen die voor jullie essentieel zijn. Overloop de antwoorden vanuit elke stap:

- Objectieven
- Doelen
- Strategie
- Acties/ Metingen

Tot slot maak je een prioritering. Het is van belang om helder te stellen waar jullie starten.

Prioriteren kan door iedereen een top drie te laten maken of als groep gezamenlijk de keuze te maken.

4. OEFENING 4 – VAN IDEE TOT PROJECT

Duurtijd: 60 minuten

- Verloop:

- 10 minuten: voorbereidingstijd
 - Verzamel de informatie vanuit oefening 3 'vertalen van missie en visie naar beleid'.
 - Bepaal je prioriteit.
- 45 minuten: bepaal de naam en planning. Vul het RA(S)CI-model in.
- 5 minuten: overloop de afspraken

- Benodigdheden:

- Balpennen
- Witte bladen A4

- Wat?

Vanuit de vorige oefening ('oefening 3 – vertalen van missie en visie naar beleid') kies je als groep één actie die jullie effectief willen uitvoeren.

Je geeft deze actie een naam, je bepaalt de start- en einddatum en maakt een realistische planning op. Tot slot vul je het RA(S)CI-model in. Het RASCI-model is een hulpmiddel om duidelijkheid te scheppen over rollen en verantwoordelijkheden binnen een project of proces. De letters staan voor:

- **R** - *Responsible* (verantwoordelijke): voert de taak uit.
- **A** - *Accountable* (Eindverantwoordelijke): beslist en draagt de eindverantwoordelijkheid
- **S** - *Supportive* (Ondersteunend): biedt hulp of expertise bij de uitvoering.
- **C** - *Consulted* (Geraadpleegd): wordt om advies gevraagd voor/ tijdens het werk.
- **I** - *Informed* (Geïnformeerd): wordt op de hoogte gehouden van de voortgang of uitkomst.

LITERATUURLIJST

- Ten Stripes. (z.d.). Missie en visie formuleren. Geraadpleegd op 21 oktober 2024 via <https://tenstripes.nl/missie-visie-formuleren/>
- RASCI Methode. (2025). Wat is RASCI? Geraadpleegd op 16 januari 2025 via <https://www.rascimethode.nl/nl/rasci>
- Chisel Labs. (2025). What is RASCI/RACI? And ow to implement in completing tasks? Geraadpleegd op 29 april 2025 via <https://chisellabs.com/blog/rasci-raci/>
- OGSM Software. (2025) Wat is OGSM? Geraadpleegd op 16 januari 2025 via <https://ogsmsoftware.com/nl/wat-is-ogsm-uitleg-over-ogsm-model/>
- Kweekel, W. (2009). *Resultaatgericht werken, managen en organiseren* (1ste editie). Swp, Uitgeverij B.V.

BIJLAGE 1 – OEFENING 3