



**Universiteit Antwerpen**

**| Faculteit Rechten**

**Facultair reglement m.b.t. de  
studieloopbaan aan de Faculteit Rechten  
van de Universiteit Antwerpen**

## INHOUDSOPGAVE

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>ARTIKEL 1</b>   | <b>TOEPASSINGSGEBIED</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ARTIKEL 2</b>   | <b>BINDEND KARAKTER EN INWERKINGSTREDING</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ARTIKEL 3</b>   | <b>ORGANISATIE ONDERWIJS BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN</b>   | <b>7</b>  |
| <b>ARTIKEL 4</b>   | <b>ONDERWIJSTAAL</b>   | <b>7</b>  |
| <br>               |  |           |
| ARTIKEL 4.1        | ONDERWIJSTAAL BINNEN DE UNIVERSITEIT ANTWERPEN   | 7         |
| ARTIKEL 4.2        | ONDERWIJS- EN EXAMENTAAL BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN   | 8         |
| <br>               |  |           |
| <b>ARTIKEL 5</b>   | <b>INSCHRIJVINGEN</b>  | <b>8</b>  |
| <br>               |  |           |
| ARTIKEL 5.1        | INSCHRIJVING AAN DE UNIVERSITEIT ANTWERPEN   | 8         |
| ARTIKEL 5.2        | INSCHRIJVING VOOR EEN OPLEIDING AAN DE FACULTEIT RECHTEN   | 8         |
| ARTIKEL 5.2.1      | BACHELOR IN DE RECHTEN   | 8         |
| ARTIKEL 5.2.2      | SCHAKELPROGRAMMA RECHTEN   | 9         |
| ARTIKEL 5.2.3      | MASTEROPLEIDINGEN AAN DE FACULTEIT RECHTEN   | 9         |
| artikel 5.2.3.1    | Master in de Rechten, met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht                              | 9         |
| artikel 5.2.3.2    | Master of Laws   | 9         |
| artikel 5.2.3.3    | Educatieve master in de maatschappijwetenschappen: rechten   | 9         |
| ARTIKEL 5.2.4      | MASTER-NA-MASTER FISCAAL RECHT, MET INBEGRIJ VAN DE AFSTUDEERRICHTING DOUANE EN ACCIJZEN               | 9         |
| ARTIKEL 5.2.5      | DOCTORAATSOPLEIDING  | 10        |
| <b>ARTIKEL 5.3</b> | <b>BIJZONDERE INSCHRIJVINGEN</b>   | <b>10</b> |
| ARTIKEL 5.3.1      | UITZONDERING OP DIPLOMAVEREISTEN   | 10        |
| ARTIKEL 5.3.2      | EXAMEN- EN CREDITCONTRACT  | 10        |
| ARTIKEL 5.3.3      | HERINSCHRIJVING NA EERDERE WEIGERING OMWILLE VAN STUDIEVOORTGANGBEWAKING                               | 11        |
| ARTIKEL 5.3.4      | GEEN OF ONTOEREIKEND LEERKREDIET OP HET OGENBLIK VAN DE INSCHRIJVING                                   | 11        |
| ARTIKEL 5.3.5      | INSCHRIJVING BUITEN DE STANDAARD INSCHRIJVINGSPERIODE  | 11        |
| ARTIKEL 5.3.6      | COMBINATIE VAN EEN OPLEIDING BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN MET EEN OPLEIDING BUITEN DE FACULTEIT RECHTEN | 12        |
| <b>ARTIKEL 5.4</b> | <b>PROCEDURE VOOR DE AANVRAAG TOT TOELATING</b>  | <b>12</b> |
| <br>               |  |           |
| <b>ARTIKEL 6</b>   | <b>VRIJSTELLINGEN</b>  | <b>12</b> |
| <br>               |  |           |
| ARTIKEL 6.1        | TOEPASSINGSGEVALLEN EN VOORWAARDEN VOOR HET TOEKENNEN VAN EEN VRIJSTELLING                             | 12        |
| ARTIKEL 6.1.1      | ALGEMENE BEPALINGEN  | 12        |
| ARTIKEL 6.1.2      | KORF VERBREDEND VAK  | 12        |
| ARTIKEL 6.1.3      | VRIJSTELLINGEN OP BASIS VAN BEWIJZEN VAN BEKWAAMHEID (EVC's)   | 13        |
| <b>ARTIKEL 6.2</b> | <b>PROCEDURE VOOR DE AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN EEN VRIJSTELLING</b>                                 | <b>13</b> |
| <br>               |  |           |
| <b>ARTIKEL 7</b>   | <b>STUDIEPROGRAMMA</b>   | <b>13</b> |
| <br>               |  |           |
| ARTIKEL 7.1        | ALGEMENE BEPALINGEN  | 13        |
| ARTIKEL 7.2        | BACHELOR IN DE RECHTEN   | 14        |
| ARTIKEL 7.2.1      | STUDIETRAJECT  | 14        |
| ARTIKEL 7.2.2      | MENTORAAT  | 14        |
| ARTIKEL 7.2.3      | VOLGTIJDDELIJKHEID   | 14        |

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| ARTIKEL 7.2.4      | OPNEMEN VAN MEER DAN 66 STUDIEPUNTEN IN HET STUDIEPROGRAMMA _____  | 15        |
| ARTIKEL 7.2.5      | SAMENSTELLING STUDIEPROGRAMMA VOOR KANDIDAATSDIPLOMA RECHTEN _____   | 16        |
| ARTIKEL 7.2.6      | YUFE _____   | 16        |
| ARTIKEL 7.2.7      | ERASMUS BELGICA _____  | 16        |
| <b>ARTIKEL 7.3</b> | <b>SCHAKELPROGRAMMA RECHTEN _____</b>  | <b>16</b> |
| ARTIKEL 7.3.1      | STUDIETRAJECT _____  | 16        |
| ARTIKEL 7.3.2      | VOLGTIJDELIJKHEID _____  | 17        |
| <b>ARTIKEL 7.4</b> | <b>MASTEROPLEIDINGEN IN DE FACULTEIT RECHTEN _____</b>   | <b>18</b> |
| ARTIKEL 7.4.1      | MASTER IN DE RECHTEN _____   | 18        |
| artikel 7.4.1.1    | Studietraject _____  | 18        |
| artikel 7.4.1.2    | Volgtijdelijkheid _____  | 19        |
| artikel 7.4.1.3    | Equivalentente opleidingsonderdelen met de Master of Laws _____  | 19        |
| artikel 7.4.1.4    | Pleitwedstrijden _____   | 20        |
| ARTIKEL 7.4.2      | MASTER IN DE RECHTEN, AFSTUDEERRICHTING FISCAAL RECHT _____  | 20        |
| artikel 7.4.2.1    | Studietraject _____  | 20        |
| artikel 7.4.2.2    | Volgtijdelijkheid _____  | 20        |
| ARTIKEL 7.4.3      | MASTER OF LAWS _____   | 21        |
| artikel 7.4.3.1    | Studietraject _____  | 21        |
| artikel 7.4.3.2    | Volgtijdelijkheid _____  | 21        |
| ARTIKEL 7.4.4      | EDUCATIEVE MASTER RECHTEN _____  | 22        |
| artikel 7.4.4.1    | Studietraject _____  | 22        |
| artikel 7.4.4.2    | Volgtijdelijkheid _____  | 22        |
| ARTIKEL 7.4.5      | OPNEMEN VAN MEER DAN 66 STUDIEPUNTEN IN DE MASTEROPLEIDING _____   | 23        |
| ARTIKEL 7.4.6      | MEESTERPROEF IN DE MASTEROPLEIDING _____   | 23        |
| ARTIKEL 7.4.7      | STUDENTENMOBILITEIT IN DE MASTEROPLEIDING _____  | 23        |
| artikel 7.4.7.1    | YUFE _____   | 23        |
| artikel 7.4.7.2    | Zomerschool _____  | 23        |
| artikel 7.4.7.3    | Internationale studentenmobiliteit _____   | 23        |
| <b>ARTIKEL 7.5</b> | <b>MASTER-NA-MASTER FISCAAL RECHT, MET INBEGRIJF VAN DE AFSTUDEERRICHTING DOUANE EN ACCIJNZEN _____</b>  | <b>24</b> |
| ARTIKEL 7.5.1      | STUDIETRAJECT _____  | 24        |
| ARTIKEL 7.5.2      | MASTERPROEF IN DE MASTER-NA-MASTEROPLEIDING _____  | 24        |
| <b>ARTIKEL 7.6</b> | <b>COMBINATIE VAN OPLEIDINGEN BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN _____</b>  | <b>24</b> |
| ARTIKEL 7.6.1      | TOELATING TOT COMBINATIE _____   | 24        |
| ARTIKEL 7.6.2      | OMVANG STUDIEPROGRAMMA _____   | 24        |
| artikel 7.6.2.1    | Bachelor in de Rechten met een masteropleiding binnen de Faculteit Rechten _____   | 24        |
| artikel 7.6.2.2    | Schakelprogramma Rechten met een masteropleiding _____   | 25        |
| artikel 7.6.2.3    | Een masteropleiding met Master-na-master Fiscaal recht _____   | 25        |
| ARTIKEL 7.6.3      | SAMENSTELLING STUDIEPROGRAMMA _____  | 26        |
| artikel 7.6.3.1    | Master in de Rechten _____   | 26        |
| artikel 7.6.3.2    | Master in Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht _____   | 27        |
| artikel 7.6.3.3    | Educatieve Master Rechten _____  | 28        |
| <b>ARTIKEL 7.7</b> | <b>STUDIEPROGRAMMA MET ELDERS VERWORVEN BACHELOR- OF MASTERDIPLOMA IN DE RECHTEN _____</b>   | <b>28</b> |
| ARTIKEL 7.7.1      | HOUDERS VAN EEN BELGISCH BACHELORDIPLOMA BEHAALD AAN EEN NEDERLANDSTALIGE UNIVERSITEIT, GEVOLGD DOOR EEN BUITENLANDS MASTERDIPLOMA RECHTEN _____ | 28        |
| ARTIKEL 7.7.2      | HOUDERS VAN EEN BELGISCH BACHELOR- EN MASTERDIPLOMA RECHTEN BEHAALD AAN EEN FRANSTALIGE UNIVERSITEIT _____                                       | 28        |
| ARTIKEL 7.7.3      | HOUDERS VAN EEN BUITENLANDS MASTERDIPLOMA RECHTEN BEHAALD IN EEN LAND DAT DEEL UITMAAKT VAN DE EUROPESE HOGER ONDERWIJSRUIMTE _____              | 28        |
| ARTIKEL 7.7.4      | HOUDERS VAN EEN BUITENLANDS MASTERDIPLOMA RECHTEN BEHAALD IN EEN LAND DAT GEEN DEEL UITMAAKT VAN DE EUROPESE HOGER ONDERWIJSRUIMTE _____         | 29        |
| <b>ARTIKEL 7.8</b> | <b>SAMENSTELLING VAN HET STUDIEPROGRAMMA ALS WERKSTUDENT _____</b>   | <b>30</b> |

|                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| ARTIKEL 7.9       | CONTROLE VAN HET INDIVIDUEEL STUDIEPROGRAMMA _____  | 30        |
| ARTIKEL 7.10      | PROCEDURE VOOR AANVRAGEN TOT EEN UITZONDERING IN HET STUDIEPROGRAMMA _____                | 30        |
| <b>ARTIKEL 8</b>  | <b>BIJZONDERE ONDERWIJS- EN EXAMENFACILITEITEN _____</b>                                  | <b>31</b> |
| ARTIKEL 8.1       | AANVRAAG VOOR BIJZONDERE FACILITEITEN _____   | 31        |
| ARTIKEL 8.2       | BELEIDSLIJNEN BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN _____   | 31        |
| <b>ARTIKEL 9</b>  | <b>EXAMENREGELING _____</b>   | <b>31</b> |
| ARTIKEL 9.1       | ORGANISATIE VAN DE EXAMENS _____  | 31        |
| ARTIKEL 9.1.1     | EVALUATIEVORMEN _____   | 31        |
| ARTIKEL 9.1.2     | EXAMENROOSTERS _____  | 32        |
| ARTIKEL 9.1.3     | RUILEN VAN EEN EXAMENMOMENT _____   | 32        |
| ARTIKEL 9.2       | VERPLICHT DEELNAME AAN INSTAPTOETSEN _____  | 32        |
| ARTIKEL 9.3       | GEbruik VAN MATERIALEN BIJ EEN EXAMEN _____   | 33        |
| ARTIKEL 9.3.1     | GEbruik VAN EEN WETBOEK _____   | 33        |
| ARTIKEL 9.3.2     | GEbruik VAN ANDER MATERIAAL _____   | 33        |
| ARTIKEL 9.4       | GEDRAGSREGELS IN HET EXAMENLOKAAL _____   | 33        |
| ARTIKEL 9.4.1     | ALGEMENE GEDRAGSREGELS _____  | 33        |
| ARTIKEL 9.4.2     | VASTSTELLING VAN VERMEENDE ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET EXAMEN _____                     | 34        |
| ARTIKEL 9.5       | NIET-DEELNAME AAN DE EXAMENS _____  | 35        |
| ARTIKEL 9.6       | EXAMENRESULTATEN EN INZAGERECHT _____   | 35        |
| ARTIKEL 9.6.1     | EXAMENRESULTATEN _____  | 35        |
| ARTIKEL 9.6.2     | RESULTATEN BIJ CLUSTEROPLEIDINGSONDERDELEN _____  | 36        |
| ARTIKEL 9.6.3     | MOGELIJKHEID TOT INZAGE _____   | 36        |
| ARTIKEL 9.6.4     | KOPIERECHT _____  | 36        |
| ARTIKEL 9.7       | SLAGEN VOOR EEN OPLEIDING OF SCHAKELPROGRAMMA, GRAADBEPALING EN DELIBERATIECRITERIA _____ | 37        |
| ARTIKEL 9.8       | AFSTUDEREN IN FEBRUARI _____  | 37        |
| <b>ARTIKEL 10</b> | <b>STUDIEVOORTGANG _____</b>  | <b>37</b> |
| ARTIKEL 10.1      | BEOORDELING INDIVIDUELE RESULTATEN _____  | 37        |
| ARTIKEL 10.2      | MAATREGELEN VAN STUDIEVOORTGANGBEWAKING _____   | 38        |
| ARTIKEL 10.3      | OMVANG VAN HET STUDIEPROGRAMMA MET EEN MAATREGEL VAN STUDIEVOORTGANGBEWAKING _____        | 39        |
| <b>ARTIKEL 11</b> | <b>DE OMBUDSDIENST _____</b>  | <b>39</b> |
| ARTIKEL 11.1      | FACULTAIRE OMBUDSDIENST _____   | 39        |
| ARTIKEL 11.2      | CENTRALE OMBUDSPERSOON _____  | 39        |
| <b>ARTIKEL 12</b> | <b>MATERIËLE VERGISSINGEN _____</b>   | <b>39</b> |
| <b>ARTIKEL 13</b> | <b>KLACHTEN OVER HET ONDERWIJS _____</b>  | <b>40</b> |
| <b>ARTIKEL 14</b> | <b>FRAUDE EN PLAGIAAT _____</b>   | <b>40</b> |
| ARTIKEL 14.1      | BEGRIPOMSCHRIJVING FRAUDE _____   | 40        |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>ARTIKEL 14.2</b>   | <b>BEGRIPSOMSCHRIJVING PLAGIAAT</b>                                  | <b>41</b>        |
| <b>ARTIKEL 14.3</b>   | <b>MELDING VAN FRAUDE OF PLAGIAAT EN BEHANDELING VAN HET DOSSIER</b> | <b>41</b>        |
| <b>ARTIKEL 14.4</b>   | <b>BESLISSINGEN EN MOGELIJKE SANCTIES</b>                            | <b>41</b>        |
| <b><u>ARTIKEL 15</u></b>  | <b><u>BEROEPEN</u></b>   | <b><u>42</u></b> |
| <b>ARTIKEL 15.1</b>   | <b>INTERN BEROEP</b>   | <b>42</b>        |
| <b>ARTIKEL 15.2</b>   | <b>EXTERN BEROEP</b>   | <b>43</b>        |
| <b><u>BIJLAGEN BIJ HET BESLUIT BETREFFENDE HET FACULTAIR REGLEMENT M.B.T. DE STUDIELOOPBAAN<br/>IN DE OPLEIDING RECHTEN AAN DE UNIVERSITEIT ANTWERPEN</u></b> |  | <b><u>44</u></b> |

## PREAMBULE

De Faculteit Rechten wil alle bestaande onderwijsgerelateerde reglementen - met uitzondering van het Facultair Meesterproefreglement, het Reglement Studentenmobiliteit en het aanvullend reglement van de Faculteit Rechten tot het behalen van de academische graad van doctor - binnen de faculteit bundelen in het 'Facultair reglement m.b.t. de studieloopbaan aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen' (hierna 'Reglement Studieloopbaan').

Het Reglement Studieloopbaan is een concretisering van de bindende regels uit:

- het Vlaams Decreet tot bekrachtiging van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013 (BS 27 april 2014) en gewijzigd bij het Vlaams Decreet betreffende het onderwijs XXVI van 17 juni 2016 (BS 10 augustus 2016) (hierna afgekort: Codex Hoger Onderwijs) en
- het onderwijs – en examenreglement van de Universiteit Antwerpen (hierna afgekort: OER).

Het Reglement Studieloopbaan regelt volgende aspecten: de inschrijving voor een opleiding of opleidingsonderdelen, vrijstellingen, samenstelling van het studieprogramma, bijzondere onderwijs- en examenfaciliteiten, de examenregeling, de studievoortgang, vergissingen en klachten, betwistingen en beroepen.

Het Reglement Studieloopbaan regelt in principe alle algemene onderwijsvragen. De gevallen die niet in dit reglement zijn geregeld, worden voorgelegd aan het Uitgebreid Dagelijks Bestuur tenzij dit tot de bevoegdheid van de Faculteitsraad of de Onderwijscommissie behoort. Alle hoogdringende onderwijsvragen worden voorgelegd aan de voorzitter van de Onderwijscommissie.

Het Reglement Studieloopbaan omvat alle regels die dienstig kunnen zijn voor studenten en medewerkers verbonden aan de Faculteit Rechten.

Doorheen dit Reglement Studieloopbaan wordt - omwille van leesbaarheidsredenen - één aanspreking gebruikt, namelijk 'de student'. Daarmee worden alle genderentiteiten bedoeld.

## ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED

Het Reglement Studieloopbaan is van toepassing op:

- alle kandidaat-studenten die zich willen inschrijven aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen; en
- alle studenten die zijn ingeschreven aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen; en
- alle studenten die voor een academiejaar, een semester, of enige andere periode colleges volgen en/of examens afleggen aan de Faculteit Rechten, wat hen betreft in de mate dat dit verenigbaar is met andere regels waaraan deze studenten zijn onderworpen en die voorrang hebben op dit Reglement Studieloopbaan.

## ARTIKEL 2 BINDEND KARAKTER EN INWERKINGTREDING

Het Reglement Studieloopbaan werd goedgekeurd door de Faculteitsraad van 1 juli 2021 en treedt in werking vanaf het academiejaar 2021-2022. Vanaf dan vervangt het Reglement Studieloopbaan alle onderwijsgerelateerde reglementen, met inbegrip van de 'Codex UDB', met dien verstande dat de documenten waarnaar het Reglement Studieloopbaan verwijst wel van kracht blijven, m.n. het Facultair Meesterproefreglement, het Reglement Studentenmobiliteit en het aanvullend reglement van de Faculteit Rechten tot het behalen van de academische graad van doctor.

Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen het Reglement Studieloopbaan enerzijds en de Codex Hoger Onderwijs of het OER anderzijds, primeren deze laatste bepalingen.

## ARTIKEL 3 ORGANISATIE ONDERWIJS BINNEN DE FACULTEIT RECHTEN

Het onderwijs binnen de Faculteit Rechten wordt geregeld door verschillende bestuurs- en uitvoerende organen. De samenstelling van de bestuursorganen wordt door de Faculteitsraad bij de start van het academiejaar vastgelegd in het [overzicht van de lidmaatschappen en mandaten](#). De samenstelling van de uitvoerende organen kan geraadpleegd worden op [Blackboard](#).

In het Reglement Studieloopbaan komen volgende actoren<sup>1</sup> aan bod:

- Voorzitter van de Onderwijscommissie: deze opdracht wordt waargenomen, door de vicedecaan onderwijs binnen de Faculteit Rechten. De voorzitter van de Onderwijscommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor alle onderwijsgerelateerde aspecten binnen de Faculteit Rechten en behandelt hoogdringende dossiers..
- Uitgebreid Dagelijks Bestuur (UDB): behandelt de aanvraagdossiers betreffende de toelating tot een doctoraatstudie en houdt toezicht op alle toegekende en geweigerde bijzondere toelatingen tot inschrijving, goedgekeurde studietrajecten en alle beslissingen in het kader van de interne beroepen behandeld door de studieadviseurs. Het UDB evalueert en coördineert het Reglement Studieloopbaan en doet zonodig voorstellen tot verbetering..
- Studieadviseur: behandelt de aanvragen en de verzoeken tot heroverweging zoals bepaald in het Reglement Studieloopbaan en beslist over maatregelen van studievoortgangbewaking. Elke opleiding binnen de Faculteit Rechten heeft een studieadviseur:
  - Bachelor in de Rechten en Schakelprogramma Rechten: prof. R. Barbaix
  - Master in de Rechten: Prof. N. Carette
  - Master of Laws: Prof. T. Kruger
  - Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht en Master na master Fiscaal recht, m.i.v. afstudeerrichting Douane en Accijnzen: Prof. B. Peeters
- Voorzitter van de examencommissie: behandelt samen met de overige leden van de examencommissie de ingediende interne beroepen zoals bepaald in het Reglement Studieloopbaan. Binnen de Faculteit Rechten zijn er meerdere examencommissies, o.a.:
  - Examencommissie Bachelor in de Rechten, met inbegrip van het Schakelprogramma Rechten
  - Examencommissie Master in de Rechten/Master of Laws
  - Examencommissie Educatieve Master Maatschappijwetenschappen – Rechten
  - Examencommissie Master in het Fiscaal Recht

De samenstelling van de examencommissies kan geraadpleegd worden in het [overzicht van de lidmaatschappen en mandaten](#)

- Voorzitter van de fraudecommissie (is tevens de voorzitter van de examencommissie): behandelt samen met de overige leden van de fraudecommissie de voorgelegde fraude- en plagiaatdossiers. De samenstelling van de fraudecommissies kan geraadpleegd worden in het [overzicht van de lidmaatschappen en mandaten](#)
- Studietrajectbegeleider: geeft advies over de studieloopbaan van de studenten, samenstelling van het studieprogramma en over de toelating tot inschrijving aan de Faculteit Rechten. De studietrajectbegeleider behandelt de aanvragen zoals bepaald in het Reglement Studieloopbaan en is het aanspreekpunt over lopende onderwijsdossiers. De studietrajectbegeleider van de Faculteit Rechten is [Julie Walraevens](#).

## ARTIKEL 4 ONDERWIJSTAAL

### Artikel 4.1 Onderwijstaal binnen de Universiteit Antwerpen

De [Gedragscode Onderwijstaal](#) Universiteit Antwerpen omvat de geldende regels inzake de onderwijstaal en inzake de taal waarin geëxamineerd wordt.<sup>2</sup> De Gedragscode is als bijlage bij het OER opgenomen en maakt er integraal deel van uit.

---

<sup>1</sup> Noteer dat deze opsomming louter informatief is en enkel betrekking heeft op de verantwoordelijkheden van de actoren in het kader van dit Reglement Studieloopbaan. De formele bevoegdheden van de verschillende actoren worden bepaald in het Organiek Reglement van de Faculteit Rechten.

<sup>2</sup> [art. 8.1 OER](#)

## Artikel 4.2 Onderwijs- en examinaal binnen de Faculteit Rechten

De taal van het examen is in principe steeds de taal waarin het desbetreffende opleidingsonderdeel gedoceerd wordt.

Niettemin heeft de student die een anderstalig opleidingsonderdeel volgt, het recht om het examen in het Nederlands af te leggen, d.w.z. de (anderstalige) vragen in het Nederlands te beantwoorden.

De student die gebruik wil maken van het recht om het examen in het Nederlands af te leggen, dient een aanvraag in via het [digitaal formulier](#) binnen de onderstaande vervaltermijn:

- uiterlijk op 1 december voor aanvragen die betrekking hebben op opleidingsonderdelen van het eerste semester;
- uiterlijk op 1 mei voor aanvragen die betrekking hebben op opleidingsonderdelen van het tweede semester en voor jaaropleidingsonderdelen;
- uiterlijk op 31 juli voor aanvragen die betrekking hebben op opleidingsonderdelen van de tweede zitting;
- uiterlijk bij aanvang van het examen van de verplichte masteropleidingsonderdelen 'Droit Comparé' en 'Human Rights Law'.

De taalkeuze voor het examen slaat op alle evaluatievormen binnen een bepaald opleidingsonderdeel en geldt voor het geheel van elke evaluatievorm.

Dit recht bestaat niet voor de student die is ingeschreven voor de opleiding Master of Laws of een student die een module opneemt uit de Master of Laws in het studieprogramma van de Master in de Rechten. Deze student zal het examen enkel in het Engels kunnen afleggen.

## ARTIKEL 5 INSCHRIJVINGEN

### Artikel 5.1 Inschrijving aan de Universiteit Antwerpen

Kandidaat-studenten schrijven zich in volgens de [inschrijvingsprocedure](#) van de Universiteit Antwerpen. De inschrijving wordt opgevolgd door de [centrale onderwijsadministratie](#).

Een kandidaat-student kan na inschrijving een maatregel van studievoortgangbewaking met bindende voorwaarden opgelegd krijgen door de studieadviseur zoals bepaald in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.<sup>3</sup>

### Artikel 5.2 Inschrijving voor een opleiding aan de Faculteit Rechten

#### Artikel 5.2.1 Bachelor in de Rechten

§1. De toelatingsvoorwaarden voor een bacheloropleiding zijn omschreven in [art. II.178 Codex Hoger Onderwijs](#).

§2. De toelatingsvoorwaarden voor de Bachelor in de Rechten met studieduurverkortung zijn:

- beschikken over een universitair diploma of diploma hoger onderwijs van 2 cycli: een kandidaats-, bachelor-, licentiaats- of masterdiploma, of
- beschikken over een diploma van een professionele bachelor waarbij de opleiding:
  - rechtsvakken als zwaartepunt heeft: Bachelor in het Bedrijfsmanagement, optie Rechtspraktijk, of
  - maatschappelijke vakken als zwaartepunt heeft: Bachelor in het Sociaal Werk of Bachelor in het Sociaal-Agogisch werk.

Een student die zich wil inschrijven voor de Bachelor in de Rechten met studieduurverkortung, dient een aanvraag tot toelating in bij de studietrajectbegeleider volgens de procedure omschreven in [artikel 5.4](#) van het Reglement Studieloopbaan. De student schrijft zich in voor de opleiding Bachelor in de Rechten

---

<sup>3</sup> [art. 19.2 par. 3 OER](#)



## Artikel 5.2.2 Schakelprogramma Rechten

De toelatingsvoorwaarden voor het Schakelprogramma Rechten zijn:

- beschikken over het diploma van professionele Bachelor in het Bedrijfsmanagement, optie Rechtspraak, of
- kunnen aantonen dat binnen het studieprogramma van het behaalde diploma minstens 100 studiepunten aan rechtsvakken en/of vaardigheden toegepast op rechtsvakken verworven is.

## Artikel 5.2.3 Masteropleidingen aan de Faculteit Rechten

### Artikel 5.2.3.1 Master in de Rechten, met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht

De toelatingsvoorwaarden voor de Master in de Rechten, met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht zijn:

- beschikken over het Belgisch diploma Bachelor in de Rechten, of
- beschikken over het getuigschrift van het Schakelprogramma Rechten behaald aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen.

### Artikel 5.2.3.2 Master of Laws

§1. De toelatingsvoorwaarden voor de Master of Laws zijn:

- beschikken over het diploma Bachelor in de Rechten, behaald in België, Nederland of Luxemburg, of
- beschikken over het getuigschrift van het Schakelprogramma Rechten, behaald aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen, of
- beschikken over het diploma Master in de Rechten, behaald in België, Nederland of Luxemburg.

§2. Een student die niet beschikt over een diploma zoals bepaald in §1 van dit artikel kan worden toegelaten tot de Master of Laws wanneer de student een gemotiveerde aanvraag indient, waaruit blijkt dat:

- de student in het bezit is van minstens het diploma Bachelor in de Rechten of een equivalent geacht diploma, en
- de student aantoont voldoende kennis te hebben van het Engels. Dit kan op twee manieren:
  - een bewijs dat tijdens de bachelor- of masteropleiding gedurende ten minste één academiejaar colleges in het Engels werden gevolgd. De studieadviseur van de opleiding kan vragen om bijkomend bewijs van de beheersing van het Engels.
  - een taalcertificaat met de volgende minimumscores:
    - TOEFL via papier: minimaal 550
    - TOEFL via het internet: minimaal 80
    - IELTS: totale score van ten minste 6,5 en minimumscore van 6,0 voor elk afzonderlijk onderdeel
    - Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (CEFR): minimaal B2

Een student die zich op die gronden wil inschrijven voor de opleiding Master of Laws doet een aanvraag via Mobility Online. De studieadviseur behandelt de aanvraag. Het stappenplan en de voorwaarden staan omschreven op de [website](#).

### Artikel 5.2.3.3 Educatieve master in de maatschappijwetenschappen: rechten

De toelatingsvoorwaarden voor de Educatieve master in de maatschappijwetenschappen: rechten (hierna verkort: Educatieve Master Rechten) zijn:

- beschikken over het Belgisch diploma Bachelor in de Rechten, of
- beschikken over het getuigschrift van het Schakelprogramma Rechten behaald aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen.

## Artikel 5.2.4 Master-na-master Fiscaal recht, met inbegrip van de afstudeerrichting Douane en Accijnzen

§1. De toelatingsvoorwaarden voor de Master-na-master Fiscaal recht met inbegrip van de afstudeerrichting Douane en Accijnzen zijn:

- beschikken over het diploma Master in de Rechten, of
- beschikken over het diploma Master of Laws én het Belgische diploma Bachelor in de Rechten.

§2. Een student die niet beschikt over een diploma zoals bepaald in §1 van dit artikel kan worden toegelaten tot de Master-na-master Fiscaal recht met inbegrip van de afstudeerrichting Douane en Accijnzen als voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de student dient een gemotiveerde aanvraag in bij de studietrajectbegeleider zoals omschreven in [artikel 5.4](#) van het Reglement Studieloopbaan, en
- de student beschikt over het diploma Master in de rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht, of
- de student beschikt over minstens één van volgende diploma's én is geslaagd voor de [toelatingsproef](#):
  - 1° Master in de Economische Wetenschappen
  - 2° Master Handelsingenieur
  - 3° Master Handelsingenieur in de Beleidsinformatica
  - 4° Master in de Sociaal-Economische Wetenschappen
  - 5° Master in de Toegepaste Economische Wetenschappen
  - 6° Master of Business Economics
  - 7° Master in de Handelswetenschappen (hogeschool en universitair)
  - 8° Een masterdiploma in een andere economische richting

§3. Een student die beschikt over het diploma Master Maritiem en logistiek management kan zich enkel inschrijven voor de master-na-master Fiscaal recht, afstudeerrichting Douane en Accijnzen mits toelating van de studieadviseur en het geslaagd zijn voor de [toelatingsproef](#).

#### Artikel 5.2.5 Doctoraatsopleiding

De doctoraatsstudies aan de Faculteit Rechten staan open voor iedere kandidaat die voldoet aan de voorwaarden zoals voorzien in [art. II.184 en II.185 van de Codex Hoger Onderwijs](#), én die bovendien na een geschiktheidsonderzoek door het Uitgebreid Dagelijks Bestuur de toelating tot de doctoraatsstudies heeft verkregen.<sup>4</sup>

Een student die wil starten als doctoraatsstudent, volgt de procedure zoals beschreven in het [algemeen doctoraatsreglement](#).

Een doctoraatsstudent van de Faculteit Rechten is onderworpen aan het [aanvullend reglement van de Faculteit Rechten tot het behalen van de academische graad van doctor](#).

#### Artikel 5.3 Bijzondere inschrijvingen

##### Artikel 5.3.1 Uitzondering op diplomavereisten

Een student die niet voldoet aan de diplomavereisten zoals bepaald in [artikel 5.2.2](#), [artikel 5.2.3.1](#) en [artikel 5.2.3.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, kan een [aanvraag](#) tot toelating indienen bij de studieadviseur om alsnog toegang te krijgen tot respectievelijk het Schakelprogramma Rechten, de Master in de Rechten met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht, of de Master of Laws.

##### Artikel 5.3.2 Examen- en creditcontract

§1. Een student die wil inschrijven voor een examen- en/of creditcontract kan een [aanvraag](#) tot toelating indienen bij de studieadviseur. De studieadviseur houdt bij het verlenen van de toelating rekening met de volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen en met de studieomvang. De regels van volgtijdelijkheid per opleiding worden bepaald in [artikel 7](#) van het Reglement Studieloopbaan.

§2. In de cursusinformatie van het desbetreffende opleidingsonderdeel staat weergegeven of het opleidingsonderdeel al dan niet onder credit- en/of examencontract kan opgenomen worden en dus welke contractrestricties gelden voor het opleidingsonderdeel.

<sup>4</sup> [art. II.10 aanvullend reglement van de faculteit rechten tot het behalen van de academische graad van doctor](#)

Voor opleidingsonderdelen die wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract, kan de student een (aanvullend) creditcontract afsluiten, indien dit mogelijk is voor dat opleidingsonderdeel.

§3. Een student die in het kader van de bevorderingsprocedure naar niveau A voor federale ambtenaren een creditcontract wil aangaan binnen de opleiding Master in de Rechten, kan enkel voor de volgende opleidingsonderdelen een aanvraag indienen:

- Deontologie
- Droit comparé
- Ethiek
- Human Rights Law
- Insolventierecht m.i.v. zekerheden
- Internationaal privaatrecht
- Bijzondere studies uit de opleiding Master in de Rechten

De studieadviseur beoordeelt de voorgelegde praktijkervaring en gaat na of de aanvrager over de nodige aanvangscompetenties beschikt.

§4. De student die het contract wenst te wijzigen, dient vóór de start van het academiejaar daartoe een aanvraag in bij de studieadviseur van de desbetreffende opleiding. De studieadviseur kan aan een student maximaal éénmaal een wijziging van soort contract toestaan.<sup>5</sup>

#### Artikel 5.3.3 Herinschrijving na eerdere weigering omwille van studievoortgangbewaking

Een student waarbij de herinschrijving - in een voorgaand academiejaar - geweigerd werd omwille van een maatregel van studievoortgangbewaking waarbij de toen opgelegde bindende voorwaarden niet werden behaald, kan een [aanvraag](#) tot herinschrijving indienen bij de studieadviseur.

#### Artikel 5.3.4 Geen of ontoereikend leerkrediet op het ogenblik van de inschrijving

§1. De studieadviseur weigert in principe de inschrijving van een student die niet meer beschikt over leerkrediet. De student kan een [aanvraag](#) tot toelating indienen bij de studieadviseur. De studieadviseur kan - in uitzonderlijke omstandigheden of in geval van overmacht - toelating verlenen mits een gegronde motivering.<sup>6-7</sup>

§2. De studieadviseur staat toe dat een student die nog niet beschikt over een masterdiploma en voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor inschrijving, maar die het leerkrediet heeft uitgeput, zich inschrijft voor een masteropleiding onder diplomacontract. De studieadviseur kan in dat geval het studieprogramma van deze student beperken.<sup>8</sup>

#### Artikel 5.3.5 Inschrijving buiten de standaard inschrijvingsperiode

§1. Een student die wil inschrijven buiten de standaard inschrijvingsperiode, moet steeds een [aanvraag](#) tot toelating indienen bij de studietrajectbegeleider. Ook voor een student die wil starten in het tweede semester, is er steeds een toelating vereist.<sup>9</sup> De standaard inschrijvingsperiode loopt van 1 juli tot en met de vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester. Een herinschrijving is mogelijk vanaf 15 juli.

De studietrajectbegeleider kan het studieprogramma van de student die laattijdig inschrijft, beperken: een laattijdige inschrijving voor opleidingsonderdelen waarbij permanente evaluatie geldt, is dan niet meer mogelijk.

§2. Voor de opleidingen Master in de Rechten, met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht en Master of Laws is het niet mogelijk om een eerste inschrijving te starten vanaf het tweede semester.

---

<sup>5</sup> [art. 5.2.2 OER](#)

<sup>6</sup> [art. 19.5.3 OER](#)

<sup>7</sup> [art. 19.6 OER](#)

<sup>8</sup> [art. 19.5.1 OER](#)

<sup>9</sup> [A2.2 van de inschrijvingsprocedure](#)

### Artikel 5.3.6 Combinatie van een opleiding binnen de Faculteit Rechten met een opleiding buiten de Faculteit Rechten

§1. Een student die een opleiding binnen de Faculteit Rechten wil combineren met een opleiding buiten de Faculteit Rechten, dient een [aanvraag](#) in bij de studieadviseur.

Die student kan een studieprogramma samenstellen met een totale studieomvang van maximaal 66 studiepunten.

§2. De student die in een bepaalde opleiding buiten de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen nog meer dan 30 studiepunten te verwerven of opgenomen heeft, wordt niet toegelaten tot een combinatie van opleidingen.

### Artikel 5.4 Procedure voor de aanvraag tot toelating

De gemotiveerde aanvraag tot toelating bij de studieadviseur of de studietrajectbegeleider en de nodige bewijsstukken moeten tijdig worden bezorgd aan de studietrajectbegeleider, dit betekent:

- minstens vijf werkdagen vóór de vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester voor opleidingsonderdelen van het eerste semester (inclusief jaaropleidingsonderdelen);
- minstens vijf werkdagen vóór 28 februari voor opleidingsonderdelen van het tweede semester.

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden niet inhoudelijk beoordeeld.

De student vraagt toelating door een aanvraag in te dienen via het [digitaal formulier](#).

De studietrajectbegeleider ontvangt de aanvraag en beslist over de aanvraag of legt deze voor aan de studieadviseur, naargelang het geval. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de genomen beslissing.

De studietrajectbegeleider rapporteert aan het Uitgebreid Dagelijks Bestuur over de genomen beslissing inzake de uitzonderlijke toelatingen.

## ARTIKEL 6 VRIJSTELLINGEN

### Artikel 6.1 Toepassingsgevallen en voorwaarden voor het toekennen van een vrijstelling

#### Artikel 6.1.1 Algemene bepalingen

§1. Voor de opleidingsonderdelen waarvoor een student een creditbewijs heeft behaald en die opgenomen zijn in [Bijlage 1](#) en [Bijlage 2](#), wordt op eenvoudig verzoek conform [artikel 6.2](#) van het Reglement Studieloopbaan een vrijstelling toegekend. Voor opleidingsonderdelen die niet voorkomen in deze bijlagen, beoordeelt de studieadviseur het concrete dossier ten gronde.

§2. Voor de juridische opleidingsonderdelen kan uitsluitend een vrijstelling worden toegekend op basis van een creditbewijs voor een equivalent juridisch opleidingsonderdeel behaald aan een rechtsfaculteit.

§3. Voor niet-juridische opleidingsonderdelen kan ook een vrijstelling worden toegekend indien er een creditbewijs werd behaald aan een andere faculteit dan een rechtsfaculteit op voorwaarde dat er voldoende equivalentie aangetoond wordt naar studieomvang en –inhoud, eindcompetenties en werk- en evaluatievormen.

§4. Gedelibereerde of getolereerde opleidingsonderdelen komen niet in aanmerking voor een vrijstelling.

#### Artikel 6.1.2 Korf verbredend vak

Een student die voor een opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van de universiteitsbrede korfvakken reeds een creditbewijs heeft behaald tijdens een vorige studie aan de Universiteit Antwerpen, draagt dit creditbewijs over naar het studieprogramma Bachelor in de Rechten. De student hoeft hier geen aanvraag voor te doen.

Vrijstellingsverzoeken voor de universiteitsbrede korfvakken op basis van elders behaalde credits worden voorgelegd aan het Centrum Pieter Gillis.

### Artikel 6.1.3 Vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid (EVC's)

Een student kan een vrijstellingsverzoek indienen op grond van eerder verworven bekwaamheden, nadat de student de [EVC-procedure](#) doorlopen heeft. De studieadviseur beslist over de toekenning van vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid van de erkenning van een EVC.<sup>10</sup>

### Artikel 6.2 Procedure voor de aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling<sup>11</sup>

§1. Een student die een vrijstelling wil bekomen, moet een gemotiveerde aanvraag tot vrijstelling indienen bij de facultaire studentenadministratie via het [digitale aanvraagformulier](#). Bij de aanvraag wordt het creditbewijs gevoegd en de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel waarvoor het creditbewijs werd behaald.

Vrijstellingsaanvragen kunnen ingediend worden uiterlijk tot:

- de vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester voor opleidingsonderdelen van het eerste semester (inclusief jaaropleidingsonderdelen)
- 14 februari voor opleidingsonderdelen van het tweede semester

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden niet inhoudelijk beoordeeld.

De studieadviseur beslist over de toekenning van vrijstellingen op basis van creditbewijzen<sup>12</sup>, uiterlijk op:

- 31 oktober voor opleidingsonderdelen van het eerste semester (inclusief jaaropleidingsonderdelen)
- 28 februari voor opleidingsonderdelen van het tweede semester

§2. In afwachting van een beslissing over de aanvraag tot vrijstellingen kan de student het opleidingsonderdeel opnemen in het studieprogramma en de colleges volgen van het betreffende opleidingsonderdeel. Wanneer de vrijstelling wordt toegekend, zal het opleidingsonderdeel verwijderd worden uit het studieprogramma.

§3. De studietrajectbegeleider brengt de student via e-mail op de hoogte van de beslissing genomen door de studieadviseur.

De studietrajectbegeleider rapporteert over de genomen beslissingen inzake de toekenning van vrijstellingen en eventuele interne beroepen aan het Uitgebreid Dagelijks Bestuur.

## ARTIKEL 7 STUDIEPROGRAMMA

### Artikel 7.1 Algemene bepalingen

§1. Een student heeft de keuze tussen:

- een modeltraject: een studieprogramma voorgesteld door de Faculteit Rechten zoals weergegeven op de website, of
- een geïndividualiseerd traject: een studieprogramma waarbij de student zelf de opleidingsonderdelen kiest. De keuzevrijheid bij de samenstelling van een geïndividualiseerd traject is beperkt door de richtlijnen van [artikel 7](#) van het Reglement Studieloopbaan.

§2. Na (her)inschrijving registreert de student het studieprogramma via het studentinformatiesysteem (SisA) binnen de termijnen die de Faculteit Rechten bepaalt. Deze termijnen zijn terug te vinden in de [academische kalender](#) van de Faculteit Rechten.

Wijzigingen aan de inhoud van het studieprogramma vereisen het akkoord van de studietrajectbegeleider.<sup>13</sup>

---

<sup>10</sup> [art. 9.1 OER](#)

<sup>11</sup> [art. 9.2 OER](#)

<sup>12</sup> [art. 9.1 OER](#)

<sup>13</sup> [art. 5.2.1 OER](#)

De studietrajectbegeleider kan toestaan dat een student wijzigingen kan aanbrengen in het studieprogramma voor het tweede semester in onderstaande gevallen<sup>14</sup>:

- indien er na 31 oktober tegenstrijdigheden worden vastgesteld in de collegeroosters van het tweede semester, of
- na studieadvies op basis van de examenresultaten van het eerste semester, of
- bij een inschrijving voor het tweede semester, of
- na een gemotiveerde aanvraag tot wijziging van de student.

§3. Het studieprogramma bedraagt in principe 60 studiepunten, maar de omvang van het studieprogramma kan worden uitgebreid tot 66 studiepunten zonder voorafgaandelijke toelating.<sup>15</sup>

§4. De student wordt geadviseerd om eventuele tekorten in het studieprogramma op te nemen in een volgend academiejaar, zodat daarvoor alsnog een creditbewijs kan behaald worden.

Een student die voor een opleidingsonderdeel een tekort behaald heeft in een vorig academiejaar waarvoor er geen onderwijsactiviteiten meer worden georganiseerd in het nieuwe academiejaar, kan een schriftelijk verzoek indienen bij de voorzitter van de examencommissie om alsnog het opleidingsonderdeel op te nemen in het studieprogramma en er examen over af te leggen.<sup>16</sup>

## Artikel 7.2 Bachelor in de Rechten

### Artikel 7.2.1 Studietraject

Het studietraject van de Bachelor in de Rechten bestaat uit 180 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens drie academiejaren.

Het studietraject van de Bachelor in de Rechten met studieduurverkorting bestaat uit 114 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens twee academiejaren.

Het modeltraject van de bacheloropleiding bestaat uit opleidingsonderdelen waarover de student geen keuzevrijheid heeft, met uitzondering van het Juridisch practicum en het korf verbredend vak.

### Artikel 7.2.2 Mentoraat

Het mentoraat is een initiatief van de Faculteit Rechten waarbij startende studenten begeleid worden door een mentor bij de overstap van het secundair onderwijs naar hun universitaire opleiding. Het mentoraat is enkel bedoeld voor de generatiestudenten, dit zijn studenten die zich voor het eerst inschrijven in een opleiding in het hoger onderwijs. Elke generatiestudent neemt verplicht deel aan het mentoraat.

Alle informatie over het mentoraat is terug te vinden op [Blackboard](#).

### Artikel 7.2.3 Volgtijdelijkheid

§1. Voor sommige opleidingsonderdelen binnen het bachelorprogramma dient eerst een creditbewijs behaald te zijn, alvorens een student een ander opleidingsonderdeel kan opnemen of moet de student bepaalde opleidingsonderdelen samen opnemen, tenzij de student daarvoor een vrijstelling heeft gekregen.<sup>17</sup> Het gaat in het bijzonder om de volgende opleidingsonderdelen:

- 1° 'Bronnen en beginselen van het recht', 'Inleiding tot het privaatrecht', 'Rechtsmethodiek', 'Personen- en familierecht' en 'Gerechtigd recht', moeten eerst worden opgenomen alvorens andere opleidingsonderdelen kunnen worden opgenomen;

---

<sup>14</sup> [art. 5.3.5 OER](#)

<sup>15</sup> [art. 5.3.2 OER](#)

<sup>16</sup> [art. 5.3.4 OER](#)

<sup>17</sup> [art. 4.2.1 OER](#)

- 2° een student die nog niet geslaagd is voor: 'Bronnen en beginselen van het recht', 'Inleiding tot het privaatrecht', 'Rechtsmethodiek', 'Personen- en familierecht' en 'Gerechtigd recht', moet deze opleidingsonderdelen opnieuw opnemen in het studieprogramma alvorens andere opleidingsonderdelen kunnen worden opgenomen;
- 3° een student kan 'Schrijven van juridische teksten' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor 'Rechtsmethodiek';
- 4° een student kan 'Strafprocesrecht' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat ook 'Strafrecht' werd opgenomen in het studieprogramma. Deze voorwaarde geldt niet voor het geval dat de student reeds een creditbewijs heeft behaald voor 'Strafrecht';
- 5° een student die geen creditbewijs voor 'Staatsrecht' heeft behaald, kan in principe 'Bestuursrecht' en 'Fiscaal recht' niet opnemen in het studieprogramma;
- 6° een student die geen creditbewijs voor 'Verbintenissenrecht' heeft behaald, kan in principe 'Bijzondere overeenkomsten', 'Vennootschappen, verenigingen en stichtingen' en 'Fiscaal recht' niet opnemen in het studieprogramma;
- 7° een student die tijdens de examenperiode van het eerste semester een credit behaalt voor 'Verbintenissenrecht', kan in het tweede semester de opleidingsonderdelen 'Bijzondere overeenkomsten' wel opnemen in het studieprogramma, voor zover de toegelaten studieomvang niet overschreden wordt;
- 8° een student die geen creditbewijs voor 'Schrijven van juridische teksten' heeft behaald, kan in principe het 'Juridisch practicum' niet opnemen in het studieprogramma;
- 9° bij de opname van een specifiek practicum moet de student voldoen aan de aanvangscompetenties die voor het betrokken practicum gelden. De aanvangscompetenties worden steeds vooraf via [Blackboard](#) meegedeeld.

§2. Een student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 7.10](#) van Reglement Studieloopbaan bij de studietrajectbegeleider om de regels van volgtijdelijkheid zoals vermeld in punt 5°, 6° en 8° te laten opheffen op voorwaarde dat de hierna vermelde voorwaarden cumulatief zijn voldaan:

- 1° de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- 2° de student neemt in elk geval het verplichte voorgaande opleidingsonderdeel op in het studieprogramma, ook al heeft de student een delibereerbaar cijfer behaald, en
- 3° de student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van maximaal 72 studiepunten als de opleiding binnen een termijn van drie academiejaren afgewerkt kan worden of  
de student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van maximaal 66 studiepunten als de opleiding niet binnen een termijn van drie academiejaren afgewerkt kan worden of  
de student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van maximaal de studieomvang die opgelegd werd door de studieadviseur indien een maatregel van studievoortgangbewaking opgelegd werd, zoals bepaald in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

#### Artikel 7.2.4 Opnemen van meer dan 66 studiepunten in het studieprogramma

Een student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 7.10](#) van Reglement Studieloopbaan bij de studietrajectbegeleider om meer dan 66 studiepunten op te nemen in het studieprogramma van de Bachelor in de Rechten op voorwaarde dat de hierna vermelde voorwaarden cumulatief zijn voldaan:

- 1° de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en

- 2° de student neemt maximaal 72 studiepunten op in het studieprogramma wanneer alle vereiste opleidingsonderdelen opgenomen zijn, en
- 3° de student kan de opleiding Bachelor in de Rechten afwerken binnen een termijn van drie academiejaren.

Voor een student die een maatregel van studievoortgangbewaking opgelegd heeft gekregen overeenkomstig de bepalingen van [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, wordt de studieomvang bepaald door de bindende voorwaarden die werden opgelegd door de studieadviseur.

#### Artikel 7.2.5 Samenstelling studieprogramma voor kandidaatsdiploma rechten

Een student die in het bezit is van een diploma Kandidaat in de Rechten, heeft geen rechtstreekse toegang tot de Master in de Rechten. De studieadviseur legt een studieprogramma op van 60 studiepunten met opleidingsonderdelen uit de Bachelor in de Rechten, namelijk:

- Arbeidsrecht
- Bestuursrecht
- Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht en risicoverzekeringen
- Economisch recht
- Fiscaal recht
- Gerechtelijk recht
- Socialezekerheidsrecht
- Staatsrecht
- Strafrecht
- Strafprocesrecht
- Vennootschappen, verenigingen en stichtingen
- Verbintenissenrecht

Een student met het diploma Kandidaat in de Rechten die een credit behaalt voor de bovenvermelde opleidingsonderdelen, behaalt het diploma van Bachelor in de Rechten.

#### Artikel 7.2.6 YUFE

YUFE (The Young Universities for the Future of Europe) is een partnerschap tussen tien jonge universiteiten uit evenveel Europese landen. YUFE is gebaseerd op een samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs, de publieke en private sector en burgers in heel Europa. Een student heeft de mogelijkheid om tijdens de bacheloropleiding een YUFE-opleidingsonderdeel op te nemen, op voorwaarde dat de student voldoet aan de voorwaarden die vermeld staan in het [Reglement Studentenmobiliteit van de Faculteit Rechten](#).

#### Artikel 7.2.7 Erasmus Belgica

Erasmus Belgica is een samenwerking tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschappen van België met de bedoeling de mobiliteit en de samenwerking tussen de gemeenschappen te bevorderen. Een student uit de Bachelor in de Rechten kan gedurende 12 maanden een deel van de studie afleggen aan een rechtsfaculteit van de Franse Gemeenschap. De voorwaarden, de aanvraag- en selectieprocedure staan omschreven in het [Reglement Studentenmobiliteit van de Faculteit Rechten](#).

### Artikel 7.3 Schakelprogramma Rechten

#### Artikel 7.3.1 Studietraject

Het studietraject van het Schakelprogramma Rechten bestaat uit 87 studiepunten, wat overeenstemt met een opleiding van minstens twee academiejaren.

Het modeltraject van het Schakelprogramma Rechten bestaat uit enkele opleidingsonderdelen waarover de student beperkte keuzevrijheid heeft.



### Artikel 7.3.2 Volgtijdelijkheid

§1. Voor sommige opleidingsonderdelen binnen het Schakelprogramma Rechten dient eerst een creditbewijs behaald te zijn, alvorens een student een ander opleidingsonderdeel kan opnemen of moet de student bepaalde opleidingsonderdelen samen opnemen, tenzij de student daarvoor een vrijstelling heeft gekregen.<sup>18</sup> Het gaat in het bijzonder om de volgende opleidingsonderdelen:

- 1° 'Rechtsmethodiek', 'Personen- en familierecht' en 'Gerechtigd recht', moeten eerst worden opgenomen alvorens andere opleidingsonderdelen kunnen worden opgenomen;
- 2° de student die nog niet geslaagd is voor: 'Rechtsmethodiek', 'Personen- en familierecht' en 'Gerechtigd recht', moet deze opleidingsonderdelen opnieuw opnemen in het studieprogramma;
- 3° een student kan 'Schrijven van juridische teksten' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat er een creditbewijs behaald werd voor 'Rechtsmethodiek';
- 4° een student kan 'Strafprocesrecht' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat ook 'Strafrecht' werd opgenomen in het studieprogramma. Deze voorwaarde geldt niet voor het geval dat de student reeds een creditbewijs heeft behaald voor 'Strafrecht';
- 5° een student die geen creditbewijs voor 'Staatsrecht' heeft behaald, kan in principe 'Bestuursrecht' en 'Fiscaal recht' niet opnemen in het studieprogramma;
- 6° een student die geen creditbewijs voor 'Verbintenissenrecht' heeft behaald, kan in principe 'Bijzondere overeenkomsten', 'Vennootschappen, verenigingen en stichtingen' en 'Fiscaal recht' niet opnemen in het studieprogramma.
- 7° een student die tijdens de examenperiode van het eerste semester een credit behaalt voor 'Verbintenissenrecht', kan in het tweede semester de opleidingsonderdelen 'Bijzondere overeenkomsten' wel opnemen in het studieprogramma, voor zover de toegelaten studieomvang niet overschreden wordt;
- 8° bij de opname van een specifiek practicum moet de student voldoen aan de aanvangscompetenties die voor het betrokken practicum gelden. De aanvangscompetenties worden steeds vooraf via [Blackboard](#) meegedeeld.

§2. Een student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 7.10](#) van Reglement Studieloopbaan bij de studietrajectbegeleider om de regels van volgtijdelijkheid zoals vermeld in punt 5° en 6° te laten opheffen op voorwaarde dat de hierna vermelde voorwaarden cumulatief zijn voldaan:

- 1° de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- 2° de student neemt in elk geval het verplichte voorgaande opleidingsonderdeel op in het studieprogramma, ook al werd een delibereerbaar cijfer behaald, en
- 3° de student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van maximaal 66 studiepunten  
of  
de student neemt de opleidingsonderdelen op binnen een studieprogramma van maximaal de studieomvang die opgelegd werd door de studieadviseur indien een maatregel van studievoortgangbewaking werd opgelegd, zoals bepaald in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

---

<sup>18</sup> [art. 4.2.1 OER](#)

## Artikel 7.4 Masteropleidingen in de Faculteit Rechten

### Artikel 7.4.1 Master in de Rechten

#### Artikel 7.4.1.1 Studietraject

§1. Het studietraject van de Master in de Rechten bestaat uit 120 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens twee academiejaren.

Het modeltraject van de Master in de Rechten bestaat uit enkele verplichte opleidingsonderdelen en een ruim aanbod aan opleidingsonderdelen waaruit de student vrij kan kiezen (binnen bepaalde modules).

§2. Het eerste deel van het modeltraject bestaat uit:

- zeven verplichte opleidingsonderdelen waarvan zes in het eerste semester gedoceerd worden en één in het tweede semester;
- Meesterproef - onderzoeksvorstel
- één semestermodule

Het tweede deel van het modeltraject bestaat uit:

- één semestermodule
- één vrije module
- Meesterproef – stage
- Meesterproef – thesis
- één grondslagenvak/hulpwetenschappenvak

§3. Een student van de Master in de Rechten neemt eerst de hierna vermelde verplichte opleidingsonderdelen in het studieprogramma op alvorens andere opleidingsonderdelen opgenomen kunnen worden:

- Deontologie
- Droit comparé
- Ethiek
- Human Rights Law
- Insolventierecht m.i.v. zekerheden
- Internationaal privaatrecht

§4. De student kiest tijdens zijn studietraject twee semestermodules. Eén semestermodule bestaat telkens uit twee grondige studies en één bijzondere studie uit éénzelfde rechtsdomein of module. Beide semestermodules mogen uit hetzelfde rechtsdomein gekozen worden.

Naast twee semestermodules kiest de student één vrije module die bestaat uit één grondige studie en één bijzondere studie. De grondige studie en de bijzondere studie mogen uit een verschillend rechtsdomein gekozen worden. De student mag voor de vrije module hetzelfde rechtsdomein als de semestermodule(s) kiezen.

De student heeft de keuze uit volgende modules:

- Burgerlijk recht (sem 1 en 2)
- Europees recht en Internationaal privaatrecht (sem 2)
- Fiscaal recht (sem 1 en 2)
- Ondernemingsrecht (sem 1 en 2)
- Publiekrecht (sem 2)
- Sociaal recht (sem 2)
- Strafrecht (sem 1 en 2)
- Internationale mobiliteit (afhankelijk van selectie)

De samenstelling van de semestermodules verloopt bij voorkeur symmetrisch, wat wil zeggen dat de student per semester drie module-opleidingsonderdelen uit eenzelfde rechtsdomein volgt, met uitzondering van het semester waarin de vrije module gekozen wordt.

Indien de student in een semestermodule module-opleidingsonderdelen kiest die niet tot eenzelfde rechtsdomein behoren, heeft de student een asymmetrisch studieprogramma. De student draagt zelf de

verantwoordelijkheid voor eventuele overlap in het collegerooster bij asymmetrie of bij het samenstellen van de vrije module.

De student kan één semestermodule vervangen door een module uit het studieprogramma van de Master of Laws ten belope van 18 studiepunten. De opleidingsonderdelen binnen deze module moeten tegelijkertijd én in één semester opgenomen worden. Het is niet mogelijk om slechts één of enkele opleidingsonderdelen uit die module op te nemen. Een student die een module uit het studieprogramma van de Master of Laws opneemt, is verplicht om een extra opleidingsonderdeel naar keuze van drie studiepunten uit het studieprogramma van de Master in de Rechten op te nemen om het tekort aan studiepunten te compenseren.

De student heeft de mogelijkheid om een bijzondere studie uit de vrije module of het grondslagen- en hulpwetenschappenvak te vervangen door een themacollege, een transnational course of andere opleidingsonderdelen die door de Onderwijscommissie als equivalent werden aangeduid.

§5. Een student die de opleiding Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten combineert met de Master in de Rechten is onderworpen aan de regels zoals vermeld in [artikel 7.6](#) van het Reglement Studieloopbaan.

#### Artikel 7.4.1.2 Volgtijdelijkheid

Voor sommige opleidingsonderdelen dient eerst een creditbewijs behaald te zijn, alvorens een student een ander opleidingsonderdeel in de Master in de Rechten kan opnemen tenzij de student daarvoor een vrijstelling heeft gekregen.<sup>19</sup> Het gaat in het bijzonder om de volgende opleidingsonderdelen:

- 1° een student kan een semestermodule of enkele opleidingsonderdelen uit een module pas opnemen op voorwaarde dat voor het onderliggende juridische basisopleidingsonderdeel uit het bachelor- of schakelprogramma een creditbewijs behaald werd;
- 2° een student kan het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvorstel' pas in het studieprogramma opnemen, op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum';
- 3° een student kan module-opleidingsonderdelen pas in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Schrijven van juridische teksten';
- 4° een student kan grondige studies pas in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum'.
- 5° een student kan het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Thesis' pas in het studieprogramma opnemen, op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvorstel'.

#### Artikel 7.4.1.3 Equivalente opleidingsonderdelen met de Master of Laws

Equivalente opleidingsonderdelen zijn opleidingsonderdelen die gelijkwaardig zijn aan sommige andere opleidingsonderdelen binnen de Faculteit Rechten. Deze equivalente opleidingsonderdelen tussen de Master in de Rechten en de Master of Laws worden bepaald door het Uitgebreid Dagelijks Bestuur van de Faculteit Rechten en zijn opgenomen als [Bijlage 3](#) bij het Reglement Studieloopbaan.

Opleidingsonderdelen uit de Master in de Rechten en de Master of Laws die equivalent zijn, kunnen niet beiden worden opgenomen in het studieprogramma van de Master in de Rechten.

De student die een opleidingsonderdeel gevolgd heeft in de opleiding Master in de Rechten kan het equivalent opleidingsonderdeel (semestermodule) niet opnieuw opnemen in de opleiding Master of Laws.

---

<sup>19</sup> [art. 4.2.1 OER](#)

#### Artikel 7.4.1.4 Pleitwedstrijden

Een student kan pas deelnemen aan een pleitwedstrijd op voorwaarde dat de student daarvoor geselecteerd is door de titularis van het opleidingsonderdeel. De interne selectieprocedure wordt steeds via Blackboard bekendgemaakt.

Het Uitgebreid Dagelijks Bestuur bepaalt, op advies van de betrokken titularis en de voorzitter van de onderwijscommissie, of de betrokken pleitwedstrijd in aanmerking komt voor 3, 6 of 9 studiepunten. Afhankelijk van het aantal studiepunten van de pleitwedstrijd kan de student de pleitwedstrijd opnemen in het studieprogramma ter vervanging van een grondige studie of een bijzondere studie.

De student die geselecteerd is voor deelname aan een pleitwedstrijd, meldt dit aan de studietrajectbegeleider en vermeldt aan welke pleitwedstrijd zal deelgenomen worden én ter vervanging van welk opleidingsonderdeel de pleitwedstrijd zal opgenomen worden.

#### Artikel 7.4.2 Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht

##### Artikel 7.4.2.1 Studietraject

§1. Het studietraject van de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht bestaat uit 120 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens twee academiejaren.

Het modeltraject van de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht bestaat uit verplichte opleidingsonderdelen waarover de student geen keuzevrijheid heeft.

§2. Een student die de opleiding Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten combineert met de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht is onderworpen aan de regels zoals vermeld in [artikel 7.6](#) van het Reglement Studieloopbaan.

##### Artikel 7.4.2.2 Volgtijdelijkheid

Voor sommige opleidingsonderdelen dient eerst een creditbewijs behaald te zijn, alvorens een student een ander opleidingsonderdeel in de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht kan opnemen tenzij de student daarvoor een vrijstelling heeft gekregen.<sup>20</sup> Het gaat in het bijzonder om de volgende opleidingsonderdelen:

- 1° een student kan het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvorstel Fiscaal recht' pas in het studieprogramma opnemen, op voorwaarde dat er een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum';
- 2° een student kan grondige studies en bijzondere studies pas in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat er een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Schrijven van juridische teksten';
- 3° een student kan grondige studies pas in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat er een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum'.
- 4° een student kan het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Thesis Fiscaal Recht' pas in het studieprogramma opnemen, op voorwaarde dat er een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvorstel Fiscaal Recht'.

---

<sup>20</sup> [art. 4.2.1 OER](#)

## Artikel 7.4.3 Master of Laws

### Artikel 7.4.3.1 Studietraject

§1. Het studietraject van de Master of Laws bestaat uit 120 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens twee academiejaren.

Het modeltraject van de Master of Laws bestaat uit enkele verplichte opleidingsonderdelen en een aanbod aan modules en keuzevakken waaruit de student vrij kan kiezen.

§2. Het eerste deel van het modeltraject bestaat uit:

- vier Mandatory Courses
- vier Methodological Courses
- Master Project – Legal Clinic
- Master Project – Research Proposal
- één module

Het tweede deel van het modeltraject bestaat uit:

- twee modules
- één of meer keuzevakken ten belope van 6 ECTS
- Master Project – thesis

Een student van de Master of Laws neemt eerst de hierna vermelde verplichte opleidingsonderdelen in het studieprogramma op alvorens andere opleidingsonderdelen opgenomen kunnen worden:

- Academic Writing, Oral and Communication Skills
- Constitutional Principles and Human Rights
- Empirical Research Methods in Law
- Global Legal Systems
- Law of the European Union
- Legal Research Methodology
- Public International Law en International Enforcement
- Private International Law

§3. De student kiest in het studieprogramma drie modules. Eén module bestaat telkens uit vier module-opleidingsonderdelen, waarvan twee grondige studies en twee opleidingsonderdelen van 3-ECTS.

De student is verplicht om alle opleidingsonderdelen binnen één module tegelijk op te nemen in hetzelfde semester. Het is niet mogelijk om één of enkele opleidingsonderdelen van een module op te nemen.

De student heeft de keuze uit volgende modules:

- Commercial Transactions & Disputes (sem 2)
- Commercial Transactions: Rights & Governance (sem 1)
- Diversity and Law (sem 1)
- European Constitutionalism and Fundamental Rights (sem 2)
- Sustainable Development and Global Justice (sem 2)

§4. Een student die de opleiding Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten nog niet heeft voltooid, mag zich niet inschrijven voor de opleiding Master of Laws.

### Artikel 7.4.3.2 Volgtijdelijkheid

Een student kan het opleidingsonderdeel 'Master Project – thesis' pas opnemen in het studieprogramma, op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Master Project – Research Proposal'.

## Artikel 7.4.4 Educatieve Master Rechten

### Artikel 7.4.4.1 Studietraject

§1. Het studietraject van de Educatieve Master Rechten bestaat uit 90 studiepunten met daarbovenop 15 studiepunten uit het voorbereidingsprogramma, wat overeenstemt met een opleiding van minstens twee academiejaren. Voor de Educatieve Master Rechten wordt het voorbereidingsprogramma geïntegreerd in de masteropleiding en niet reeds in de bacheloropleiding.

Het modeltraject van de Educatieve Master Rechten bestaat uit enkele verplichte opleidingsonderdelen en een aanbod aan opleidingsonderdelen waaruit de student vrij kan kiezen (binnen bepaalde domeinen).

§2. Het eerste deel van het modeltraject bestaat uit:

- Insolventierecht m.i.v. zekerheden;
- Human Rights Law
- Droit Comparé
- één grondige studie uit een domein dat aansluit bij het onderwerp van de masterproef
- drie verplichte opleidingsonderdelen uit de Lerarencomponent
- Masterproef partim I: methodologische seminars

Het tweede deel van het modeltraject bestaat uit:

- Deontologie
- Internationaal Privaatrecht
- drie verplichte opleidingsonderdelen uit de Lerarencomponent
- Profileringsstage
- Masterproef partim II: scriptie
- Masterproef partim III: praktijktoepassing

§3. Een student die de opleiding Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten combineert met de Educatieve Master Rechten is onderworpen aan de regels zoals vermeld in [artikel 7.6](#) van het Reglement Studieloopbaan.

### Artikel 7.4.4.2 Volgtijdelijkheid

Voor sommige opleidingsonderdelen dient eerst een creditbewijs behaald te zijn, alvorens een student een ander opleidingsonderdeel in de Educatieve Master Rechten kan opnemen of moet de student bepaalde opleidingsonderdelen samen opnemen, tenzij de student daarvoor een vrijstelling heeft gekregen.<sup>21</sup> Het gaat in het bijzonder om de volgende opleidingsonderdelen:

- 1° een student kan het opleidingsonderdeel 'Masterproef partim I: methodologische seminars' pas in het studieprogramma opnemen, op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum';
- 2° een student kan de grondige studie pas in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat een creditbewijs behaald werd voor het opleidingsonderdeel 'Juridisch practicum'.
- 3° een student kan 'Masterproef partim II: scriptie' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat ook 'Masterproef partim I: methodologische seminars' werd opgenomen in het studieprogramma. Deze voorwaarde geldt niet voor het geval dat de student reeds een creditbewijs heeft behaald voor 'Masterproef partim I: methodologische seminars'.
- 4° een student kan 'Masterproef partim III: praktijktoepassing' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat ook 'Masterproef partim II: scriptie' werd opgenomen in het studieprogramma. Deze voorwaarde geldt niet voor het geval dat de student reeds een creditbewijs heeft behaald voor 'Masterproef partim II: scriptie'.

---

<sup>21</sup> [art. 4.2.1 OER](#)

- 5° een student kan 'Groeistage rechten' enkel in het studieprogramma opnemen op voorwaarde dat ook 'Vakdidactiek rechten' werd opgenomen in het studieprogramma. Deze voorwaarde geldt niet voor het geval dat de student reeds een creditbewijs heeft behaald voor 'Vakdidactiek rechten'.

#### Artikel 7.4.5 Opnemen van meer dan 66 studiepunten in de masteropleiding

Een student kan een aanvraag indienen overeenkomstig [artikel 7.10](#) van Reglement Studieloopbaan bij de studietrajectbegeleider om meer dan 66 studiepunten op te nemen in het studieprogramma van de masteropleiding op voorwaarde dat de hierna vermelde voorwaarden cumulatief zijn voldaan:

- 1° de student is in de mogelijkheid om af te studeren in het academiejaar waarin de opleidingsonderdelen opgenomen worden, en
- 2° de student neemt maximaal 78 studiepunten op in het studieprogramma wanneer alle vereiste opleidingsonderdelen opgenomen zijn.

Voor een student die een maatregel van studievoortgangbewaking opgelegd heeft gekregen overeenkomstig de bepalingen van [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, wordt de studieomvang bepaald door de bindende voorwaarden die werden opgelegd door de studieadviseur.

#### Artikel 7.4.6 Meesterproef in de masteropleiding

In het Facultair meesterproefreglement worden alle bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de opleidingen Master in de Rechten; Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht, Master of Laws en Educatieve Master Rechten.

#### Artikel 7.4.7 Studentenmobiliteit in de masteropleiding

##### Artikel 7.4.7.1 YUFE

YUFE (The Young Universities for the Future of Europe) is een partnerschap tussen tien jonge universiteiten uit evenveel Europese landen. YUFE is gebaseerd op een samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs, de publieke en private sector en burgers in heel Europa. In elke masteropleiding aan de Faculteit Rechten heeft een student de mogelijkheid om één of meer YUFE-opleidingsonderdelen op te nemen en eventueel als equivalent voor een bijzondere studie te laten gelden, op voorwaarde dat de student voldoet aan de voorwaarden die vermeld staan in het [Reglement Studentenmobiliteit van de Faculteit Rechten](#).

##### Artikel 7.4.7.2 Zomerschool

In elke masteropleiding aan de Faculteit rechten heeft een student de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen om een zomerschool op te nemen in het studieprogramma van de masteropleiding op voorwaarde dat de student voldoet aan de voorwaarden die vermeld staan in het [Reglement Studentenmobiliteit van de Faculteit Rechten](#).

De aanvraag tot toelating om een zomerschool op te nemen in het studieprogramma, gebeurt bij de studietrajectbegeleider en verloopt via het [digitaal formulier](#).

##### Artikel 7.4.7.3 Internationale studentenmobiliteit

In de masteropleidingen Master in de Rechten, m.i.v. afstudeerrichting Fiscaal recht en Master of Laws heeft een student de mogelijkheid om een buitenlandse ervaring op te doen op voorwaarde dat de student voldoet aan de voorwaarden die vermeld staan in het [Reglement Studentenmobiliteit van de Faculteit Rechten](#).

De Commissie Internationale Studentenmobiliteit keurt de buitenlandse studieprogramma's van uitgaande uitwisselingsstudenten goed overeenkomstig de bepalingen van het Reglement Studentenmobiliteit.

## Artikel 7.5 Master-na-master Fiscaal recht, met inbegrip van de afstudeerrichting Douane en Accijnzen

### Artikel 7.5.1 Studietraject

§1. Het studietraject van de Master-na-master Fiscaal recht bestaat uit 60 studiepunten, wat overeenstemt met een voltijdse opleiding van minstens één academiejaar.

Het modeltraject bestaat uit één verplicht opleidingsonderdeel, nl. de masterproef met daarnaast een ruim aanbod aan opleidingsonderdelen waaruit de student vrij kan kiezen.

De student kiest zelf voor een voltijds dan wel een deeltijds programma. Indien de student een deeltijds programma opneemt, mag de student in het eerste masterjaar reeds een thesisonderwerp kiezen.

De student kan zelf het studieprogramma samenstellen waarbij gekozen kan worden uit de opleidingsonderdelen die behoren tot het opleidingsprogramma Master-na-master Fiscaal recht.

Er zijn twee voorbeeldoriëntaties uitgewerkt voor de opleiding Master-na-master Fiscaal recht, m.n.

‘Particulieren en zelfstandigen’ en ‘Onderneming’. De concrete invulling van deze oriëntaties zijn terug te vinden op [website](#).

§2. Een student die creditbewijzen heeft behaald in de Master in de Rechten van opleidingsonderdelen die deel uitmaken van het studieprogramma van de Master-na-master Fiscaal recht, draagt dit creditbewijs over naar het studieprogramma van de Master-na-master Fiscaal recht. De student hoeft hiervoor geen aanvraag tot vrijstelling in te dienen.

§3. Een student die de opleiding Master in de Rechten combineert met de Master-na-master Fiscaal recht is onderworpen aan de regels zoals vermeld in [artikel 7.6](#) van het Reglement Studieloopbaan.

### Artikel 7.5.2 Masterproef in de master-na-masteropleiding

In het Facultair meesterproefreglement worden alle richtlijnen bepaald die betrekking hebben op de opleiding Master-na-master Fiscaal recht.

## Artikel 7.6 Combinatie van opleidingen binnen de Faculteit Rechten

### Artikel 7.6.1 Toelating tot combinatie<sup>22</sup>

§1. De studieadviseur staat - onder bepaalde voorwaarden - toe dat de student zich kan inschrijven voor de Master in de Rechten, met inbegrip van de afstudeerrichting Fiscaal recht en de Educatieve Master Rechten, hoewel de student nog examen moet afleggen over één of meer opleidingsonderdelen van de Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten. De student houdt hierbij rekening met de hierna vermelde richtlijnen.

§2. De studieadviseur staat - onder bepaalde voorwaarden - toe dat de student zich kan inschrijven voor de Master-na-Master Fiscaal recht, hoewel de student nog examen moet afleggen over één of meer opleidingsonderdelen van de Master in de Rechten. De student houdt hierbij rekening met de hierna vermelde richtlijnen.

§3. De combinatie van Bachelor in de Rechten of het Schakelprogramma Rechten met de opleiding Master of Laws wordt niet toegelaten.

### Artikel 7.6.2 Omvang studieprogramma

#### Artikel 7.6.2.1 Bachelor in de Rechten met een masteropleiding binnen de Faculteit Rechten

§1. Een student die minstens 162 studiepunten verworven heeft in het bachelorprogramma, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 66 studiepunten omvat.

---

<sup>22</sup> [art. 5.4.1 OER](#)



§2. Een student die voldoet aan de voorwaarden van §1, maar die een maatregel van studievoortgangbewaking in de bacheloropleiding opgelegd heeft gekregen overeenkomstig de bepalingen van [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 45 studiepunten omvat.

§3. Een student die tussen 150 en 161 studiepunten verworven heeft in het bachelorprogramma, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 45 studiepunten omvat.

§4. Een student die minder dan 150 studiepunten verworven heeft in het bachelorprogramma, wordt niet toegelaten tot een masteropleiding binnen de Faculteit Rechten. Een combinatie van opleidingen is in dit geval niet mogelijk.

§5. Voor de berekening van het aantal verworven studiepunten zoals vermeld in bovenstaande bepalingen, worden toegekende vrijstellingen in rekening gebracht.

§6. Het studieprogramma van een combinatiestudent bestaat uit de resterende opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding waarvoor de student nog een creditbewijs wil behalen én enkele opleidingsonderdelen van de masteropleiding in de rechten rekening houdend met de bepalingen van [artikel 7.6.3](#) van het Reglement Studieloopbaan.

#### Artikel 7.6.2.2 Schakelprogramma Rechten met een masteropleiding

§1. Een student die minstens 69 studiepunten verworven heeft in het schakelprogramma, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 66 studiepunten omvat.

§2. Een student die voldoet aan de voorwaarden van §1, maar die een maatregel van studievoortgangbewaking in het schakelprogramma kreeg opgelegd volgens de bepalingen van [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 45 studiepunten omvat.

§3. Een student die tussen 57 en 68 studiepunten verworven heeft in het schakelprogramma, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 45 studiepunten omvat.

§4. Een student die minder dan 57 studiepunten verworven heeft in het schakelprogramma, wordt niet toegelaten tot een masteropleiding in de Faculteit Rechten. Een combinatie van opleidingen is in dit geval dus niet mogelijk.

§5. Voor de berekening van het aantal verworven studiepunten zoals vermeld in bovenstaande bepalingen, worden toegekende vrijstellingen in rekening gebracht.

§6. Het studieprogramma van een combinatiestudent bestaat uit de resterende opleidingsonderdelen van het schakelprogramma waarvoor de student nog een creditbewijs wil behalen én enkele opleidingsonderdelen van de masteropleiding in de rechten rekening houdend met de bepalingen van [artikel 7.6.3](#) van het Reglement Studieloopbaan.

#### Artikel 7.6.2.3 Een masteropleiding met Master-na-master Fiscaal recht

§1. Een student die minstens 102 studiepunten verworven heeft in het masterprogramma, mag een studieprogramma samenstellen dat maximaal 66 studiepunten omvat. Het studieprogramma van een combinatiestudent bestaat uit de resterende opleidingsonderdelen waarvoor de student nog een creditbewijs wil behalen uit het masterprogramma en enkele opleidingsonderdelen van de Master-na-master Fiscaal recht. De student kan vrij kiezen welke opleidingsonderdelen in het studieprogramma opgenomen worden.

§2. Voor de berekening van het aantal verworven studiepunten zoals vermeld in bovenstaande bepaling, worden toegekende vrijstellingen in rekening gebracht.

§3. Indien de student een maatregel van studievoortgangbewaking opgelegd heeft gekregen in de masteropleiding, zoals bepaald in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, mag de student de Master in de Rechten niet combineren met de Master-na-master Fiscaal recht.

#### Artikel 7.6.3 Samenstelling studieprogramma

##### Artikel 7.6.3.1 Master in de Rechten

§1. De student neemt eerst alle resterende opleidingsonderdelen van de voorgaande opleiding (bacheloropleiding of schakelprogramma) op. De student wordt niet verplicht om delibereerbare tekorten opnieuw op te nemen in het studieprogramma, maar het wordt wel sterk aanbevolen. Opleidingsonderdelen waar volgtijdelijkheid op rust, zoals beschreven in [artikel 7.2.3](#) en [artikel 7.3.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, moeten conform deze regels in het studieprogramma opgenomen worden.

§2. Bij het samenstellen van het studieprogramma in de Master in de Rechten waarbij de student een studieprogramma van maximaal 66 studiepunten mag opnemen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde chronologie én met de maximale studiepunten grens:

- eerst neemt de student de zes verplichte opleidingsonderdelen van het eerste semester op, deze bestaan uit:
  - Deontologie
  - Droit comparé
  - Ethiek
  - Human Rights Law
  - Insolventierecht m.i.v. zekerheden
  - Internationaal privaatrecht
- vervolgens neemt de student het opleidingsonderdeel ‘Meesterproef – Onderzoeksvoorstel’ op, indien de student voldoet aan de volgtijdelijkheid zoals vermeld in [artikel 7.4.1.2](#) van het Reglement Studieloopbaan;
- dan neemt de student het opleidingsonderdeel ‘Communicatievaardigheden en conflictoplossing’ op. Indien de student hierdoor boven het toegelaten aantal studiepunten uitkomt, kan de student een bijzondere studie in de plaats opnemen;
- tot slot vult de student het studieprogramma verder aan met module-opleidingsonderdelen, bij voorkeur met een grondige studie. Bij de keuze van de module-opleidingsonderdelen houdt de student rekening met de volgtijdelijkheid zoals vermeld in [artikel 7.4.1.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

§3. Bij het samenstellen van het studieprogramma in de Master in de Rechten waarbij de student een studieprogramma van maximaal 45 studiepunten mag opnemen, wordt rekening gehouden met volgende bepalingen:

- de student wordt beperkt tot enkele of alle plichtvakken van het eerste semester tot zover de studiepunten grens bereikt is. De student kan kiezen uit:
  - Deontologie
  - Droit Comparé
  - Ethiek
  - Human Rights Law
  - Insolventierecht m.i.v. zekerheden
  - Internationaal Privaatrecht
- de student kan één of twee van de verplichte opleidingsonderdelen vervangen door het opleidingsonderdeel ‘Communicatievaardigheden en conflictoplossing’ en/of een grondslagenvak/hulpwetenschappenvak.
- de student mag niet het opleidingsonderdeel ‘Meesterproef – Onderzoeksvoorstel’ opnemen, tenzij de student een creditbewijs behaald heeft voor alle verplichte opleidingsonderdelen van het eerste semester van modeltraject deel 1.
- de student mag geen module-opleidingsonderdelen opnemen, tenzij de student een creditbewijs behaald heeft voor alle verplichte opleidingsonderdelen van het eerste semester van modeltraject deel 1 én een creditbewijs behaald heeft voor het opleidingsonderdeel ‘Schrijven van Juridische teksten’ en ‘Juridisch practicum’ uit het bachelor- of schakelprogramma.

§4. Een student die nog geen module-opleidingsonderdelen mag opnemen, kan in het eerste masterjaar het 'grondslagen/hulpwetenschappenvak' opnemen in het studieprogramma voor zover de studiepuntengrens nog niet is overschreden.

§5. De student dient - op eigen verantwoordelijkheid - na te gaan of het maximale toegestane studiepuntenaantal een haalbaar studieprogramma is. Voor collegeroosteroverlappingen die het gevolg zijn van een combinatie van bachelor- en masteropleidingsonderdelen kunnen geen afwijkende onderwijsfaciliteiten worden toegestaan.

§6. Een student die toegelaten wordt tot gelijktijdige inschrijving voor de bacheloropleiding of het schakelprogramma met een masteropleiding, mag zich niet registreren voor het opleidingsonderdeel 'Meesterproef - Stage' zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakelprogramma, tenzij hiervoor uitdrukkelijk de toelating werd gegeven door de studieadviseur. De voorwaarden worden bepaald in het meesterproefreglement.

#### Artikel 7.6.3.2 Master in Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht

§1. De student neemt eerst alle resterende opleidingsonderdelen van de voorgaande opleiding (bacheloropleiding of schakelprogramma) op. De student wordt niet verplicht om delibereerbare tekorten opnieuw op te nemen in het studieprogramma, maar het wordt wel sterk aanbevolen. Opleidingsonderdelen waar volgtijdelijkheid op rust, zoals beschreven in [artikel 7.2.3](#) en [artikel 7.3.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, moeten conform deze regels in het studieprogramma opgenomen worden.

§2. Bij het samenstellen van het studieprogramma in de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht waarbij de student een studieprogramma van maximaal 66 studiepunten mag opnemen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde chronologie én met de maximale studiepuntengrens:

- eerst neemt de student de volgende verplichte opleidingsonderdelen van het eerste semester op, deze bestaan uit:
  - Deontologie
  - Insolventierecht m.i.v. zekerheden
  - Internationaal privaatrecht
  - Boekhoudrecht
- vervolgens neemt de student het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvoorstel Fiscaal recht' op, indien de student voldoet aan de volgtijdelijkheid zoals vermeld in [artikel 7.4.2.2](#) van het Reglement Studieloopbaan;
- dan neemt de student het opleidingsonderdeel 'Belastingstrategie en Transfer Pricing' op. Indien de student hierdoor boven het toegelaten aantal studiepunten uitkomt, kan de student een bijzondere studie in de plaats opnemen;
- tot slot vult de student het studieprogramma verder aan met module-opleidingsonderdelen, bij voorkeur met een grondige studie, op voorwaarde dat de student voldoet aan de volgtijdelijkheid zoals vermeld in [artikel 7.4.2.2](#) van het Reglement Studieloopbaan .

§3. Bij het samenstellen van het studieprogramma in de Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht waarbij de student een studieprogramma van maximaal 45 studiepunten mag opnemen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde chronologie én met de maximale studiepuntengrens:

- eerst neemt de student de volgende verplichte opleidingsonderdelen van het eerste semester op, deze bestaan uit:
  - Deontologie
  - Insolventierecht m.i.v. zekerheden
  - Internationaal Privaatrecht
- vervolgens neemt de student het opleidingsonderdeel 'Belastingstrategie en transfer pricing' op;
- indien de maximale studiepuntengrens nog niet bereikt is, kan de student het studieprogramma verder aanvullen met bijzondere studies uit het masterprogramma.

§4. De student die maximaal 45 studiepunten mag opnemen, mag niet het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Onderzoeksvoorstel Fiscaal recht' opnemen.

§5. De student dient – op eigen verantwoordelijkheid - na te gaan of het maximale toegestane studiepuntenaantal een haalbaar studieprogramma is. Voor collegeroosteroverlappingen die het gevolg zijn van een combinatie van bachelor- of schakel- en masteropleidingsonderdelen kunnen geen afwijkende onderwijsfaciliteiten worden toegestaan.

§6. Een student die toegelaten wordt tot gelijktijdige inschrijving voor de bacheloropleiding of het schakelprogramma met een masteropleiding, mag zich niet registreren voor het opleidingsonderdeel 'Meesterproef – Stage Fiscaal recht' zolang de student niet geslaagd is voor de bacheloropleiding of het schakelprogramma, tenzij hiervoor uitdrukkelijk de toelating werd gegeven door de studieadviseur. De voorwaarden worden bepaald in het meesterproefreglement.

#### Artikel 7.6.3.3 Educatieve Master Rechten

De student neemt eerst alle resterende opleidingsonderdelen van de voorgaande opleiding (bacheloropleiding of schakelprogramma) op. De student wordt niet verplicht om delibereerbare tekorten opnieuw op te nemen in het studieprogramma, maar het wordt wel sterk aanbevolen. Opleidingsonderdelen waar volgtijdelijkheid op rust, zoals beschreven in [artikel 7.2.3](#) en [artikel 7.3.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, moeten conform deze regels in het studieprogramma opgenomen worden.

De student kan nadien vrij kiezen welke opleidingsonderdelen in het studieprogramma worden opgenomen. De student houdt hierbij wel rekening met de volgtijdelijkheid zoals omschreven in [artikel 7.4.2.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

#### Artikel 7.7 Studieprogramma met elders verworven bachelor- of masterdiploma in de rechten

##### Artikel 7.7.1 Houders van een Belgisch bachelordiploma behaald aan een Nederlandstalige universiteit, gevolgd door een buitenlands masterdiploma rechten

De student volgt een masterprogramma van ongeveer 60 studiepunten (met ten hoogste een afwijking van 15 studiepunten meer of minder). Vrijstellingen kunnen toegekend worden op basis van de procedure zoals beschreven in [artikel 6](#) van het Reglement Studieloopbaan.

De studieadviseur bepaalt het studieprogramma waarbij de op te nemen opleidingsonderdelen afhankelijk zijn van de reeds verworven credits aan de andere rechtenfaculteit.

##### Artikel 7.7.2 Houders van een Belgisch bachelor- en masterdiploma rechten behaald aan een Franstalige universiteit

De student volgt een studieprogramma met opleidingsonderdelen die deel uitmaken van de Master in de Rechten, bestaande uit minstens meer dan de helft Nederlandstalige opleidingsonderdelen. Het studieprogramma bedraagt ongeveer 60 studiepunten (met ten hoogste een afwijking van 15 studiepunten meer of minder). Omwille van de taalvereiste (Nederlandstalige opleidingsonderdelen) kan de student geen opleidingsonderdelen volgen uit de Master of Laws.

De studieadviseur bepaalt het studieprogramma waarbij de op te nemen opleidingsonderdelen afhankelijk zijn van de reeds verworven credits aan de Franstalige rechtenfaculteit.

##### Artikel 7.7.3 Houders van een buitenlands masterdiploma rechten behaald in een land dat deel uitmaakt van de Europese Hoger Onderwijsruimte

De studieadviseur zal eerst bepalen of het buitenlands masterdiploma niveaugelijkwaardig kan beschouwd worden met een Belgisch masterdiploma.

Indien het buitenlands masterdiploma niveaugelijkwaardig verklaard wordt door de studieadviseur, zal deze een studieprogramma opleggen dat bestaat uit:

- 1° minstens de volgende opleidingsonderdelen (naar Belgisch recht):
  - Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht en risicoverzekeringen
  - Gerechtelijk recht

- Staatsrecht
  - Strafrecht
  - Strafprocesrecht
  - Verbintenissenrecht
- 2° het opleidingsonderdeel 'Human Rights Law', tenzij een equivalent opleidingsonderdeel reeds in het curriculum is voorgekomen
- 3° minstens vier van de volgende opleidingsonderdelen (naar Belgisch recht):
- Arbeidsrecht
  - Bestuursrecht
  - Bijzondere overeenkomsten
  - Economisch recht
  - Familiaal vermogensrecht
  - Fiscaal recht
  - Goederenrecht
  - Personen- en familierecht
  - Socialezekerheidsrecht
- 4° het opleidingsonderdeel 'Rechtsmethodiek' en alle opleidingsonderdelen binnen de meesterproef (m.n. onderzoeksvoorstel, thesis en stage), tenzij het buitenlands programma een volwaardige masterproef omvatte.

De student krijgt het diploma Bachelor in de Rechten en Master in de Rechten indien de student een credit behaalt voor de hierboven vermelde opleidingsonderdelen.

#### Artikel 7.7.4 Houders van een buitenlands masterdiploma rechten behaald in een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Hoger Onderwijsruimte

De studieadviseur zal eerst bepalen of het buitenlands masterdiploma niveaugelijkwaardig kan beschouwd worden met een Belgisch bachelordiploma.

Indien het buitenlands masterdiploma niveaugelijkwaardig verklaard wordt door de studieadviseur, zal deze een studieprogramma opleggen dat bestaat uit:

- 1° minstens de volgende opleidingsonderdelen (naar Belgisch recht):
- Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht en risicoverzekeringen
  - Gerechtelijk recht
  - Rechtsmethodiek
  - Staatsrecht
  - Strafrecht
  - Strafprocesrecht
  - Verbintenissenrecht
- 2° minstens vier van de volgende opleidingsonderdelen (naar Belgisch recht):
- Arbeidsrecht
  - Bestuursrecht
  - Bijzondere overeenkomsten
  - Economisch recht
  - Familiaal Vermogensrecht
  - Fiscaal recht
  - Goederenrecht
  - Personen- en familierecht
  - Socialezekerheidsrecht

De student krijgt het diploma Bachelor in de Rechten indien er een creditbewijs wordt behaald voor de hierboven vermelde opleidingsonderdelen. Indien de student het diploma Master in de Rechten wil behalen, zal de student een volledige masteropleiding rechten moeten volgen.

## Artikel 7.8 Samenstelling van het studieprogramma als werkstudent

De Faculteit Rechten biedt geen apart werkstudententraject aan voor de student die studeren en werken combineert. De student volgt het programma voor de desbetreffende opleiding zoals voorgesteld door de Faculteit Rechten. De werkstudent houdt zich aan dezelfde bepalingen bij het samenstellen van het studieprogramma, zoals omschreven in [artikel 7](#) van het Reglement Studieloopbaan.

De geregistreerde werkstudent kan wel beroep doen op bepaalde onderwijs- en examenfaciliteiten overeenkomstig [B.4 van de inschrijvingsprocedure](#).<sup>23</sup> De faciliteiten per opleidingsonderdeel zijn opgenomen in de cursusinformatie bij het desbetreffende opleidingsonderdeel.

## Artikel 7.9 Controle van het individueel studieprogramma

De studieprogramma's worden bij het begin van het academiejaar individueel gecontroleerd door de studietrajectbegeleider, in samenwerking met de facultaire studentenadministratie.

Indien blijkt dat de student de facultaire richtlijnen niet volgt bij de registratie van het studieprogramma, zal de studietrajectbegeleider of de facultaire studentenadministratie - op eigen initiatief - tijdens het academiejaar aanpassingen doorvoeren aan het studieprogramma.<sup>24</sup> De student wordt in dit geval op de hoogte gebracht via zijn UAAntwerpen-mailadres.

## Artikel 7.10 Procedure voor aanvragen tot een uitzondering in het studieprogramma

§1. De student kan bij de studietrajectbegeleider een aanvraag doen om een uitzondering in het studieprogramma te bekomen. Wanneer de aanvraag tot uitzondering betrekking heeft op één van de situaties zoals voorzien in de bepalingen van [artikel 7](#), wordt onderzocht of de student voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden. Wanneer de aanvraag tot uitzondering betrekking heeft op een situatie die niet voorzien is in de bepalingen van [artikel 7](#), beoordeelt de studieadviseur of de elementen weergegeven in de gemotiveerde aanvraag toch een uitzondering in het studieprogramma kunnen verantwoorden.

§2. De student doet een gemotiveerde aanvraag via het [digitaal formulier](#). De studietrajectbegeleider ontvangt de aanvraag en legt deze desgevallend voor aan de studieadviseur. De studieadviseur of studietrajectbegeleider, naargelang het geval, beslist over de aanvraag. De studietrajectbegeleider brengt de student via het UAAntwerpen-mailadres op de hoogte van de genomen beslissing.

De gemotiveerde aanvraag moet tijdig worden bezorgd aan de studietrajectbegeleider. Dit betekent:

- minstens vijf werkdagen vóór de vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester voor opleidingsonderdelen van het eerste semester (inclusief jaaropleidingsonderdelen); en
- minstens vijf werkdagen vóór 28 februari voor opleidingsonderdelen van het tweede.

Onvolledige of laattijdige aanvragen zijn onontvankelijk en worden niet inhoudelijk beoordeeld.

Indien de uitzondering in het studieprogramma wordt toegestaan, zal de studietrajectbegeleider de desbetreffende opleidingsonderdelen toevoegen aan het studieprogramma.

De studietrajectbegeleider rapporteert aan het Uitgebreid Dagelijks Bestuur over de genomen beslissingen inzake de uitzonderlijke toelatingen.

---

<sup>23</sup> [art. 6.2.7 OER](#)

<sup>24</sup> [art. 5.3.6 OER](#)

## ARTIKEL 8 BIJZONDERE ONDERWIJS- EN EXAMENFACILITEITEN

### Artikel 8.1 Aanvraag voor bijzondere faciliteiten<sup>25</sup>

Een student kan op grond van persoonsgebonden omstandigheden een [aanvraag](#) doen voor bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten. De stappen voor het aanvragen van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten zijn uitgewerkt in de [inschrijvingsprocedure](#). De aanvraag dient uiterlijk te gebeuren tegen:

- de vrijdag van de derde lesweek van het eerste semester, of
- de vrijdag van de derde lesweek van het tweede semester bij een laattijdige inschrijving.

In het geval van een functiebeperking zijn er bepaalde standaardfaciliteiten en facultaire faciliteiten voorzien. Standaardfaciliteiten zijn redelijke aanpassingen die opgenomen zijn in een door het bestuurscollege vastgestelde lijst. Facultaire faciliteiten zijn redelijke aanpassingen die worden vastgesteld op niveau van de individuele student in overleg met de facultaire coördinator. De facultaire coördinator toetst de toepasbaarheid van de faciliteiten af op basis van drie criteria: haalbaarheid, verdedigbaarheid en aanvaardbaarheid.<sup>26</sup>

Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing aangaande de toekenning van bijzondere onderwijs- en/of examenfaciliteiten aangetast is door een schending van het recht, stelt een schriftelijk verzoek tot heroverweging van de beslissing in bij de Beroepscommissie Bijzondere Faciliteiten volgens de procedure van het intern beroep.<sup>27</sup>

### Artikel 8.2 Beleidslijnen binnen de Faculteit Rechten

§1. Een student die recht heeft op de bijzonder faciliteit ‘examenspreiding’, maar die oordeelt dat dit recht niet correct werd toegepast, kan via de [helpdesk rechten](#) een aanvraag indienen om het examenrooster te herschikken. De facultaire studentenadministratie zal nagaan of er een mogelijkheid bestaat om meer examenspreiding toe te kennen.

Deze faciliteit heeft geenszins de bedoeling om zelf een persoonlijk examenrooster samen te stellen.

§2. Een student die zich wil beroepen op bijzondere faciliteiten tijdens een examen, moet een bewijs van toekenning kunnen voorleggen. De student kan dit bewijs terugvinden in het studenteninformatiesysteem (SisA). Een student die geen gebruik maakt van de toegekende faciliteit tijdens een examen, kan zich nadien niet meer beroepen op deze faciliteit.

§3. Om te voldoen aan de leerdoelstellingen die binnen de opleidingen aan de Faculteit Rechten zijn bepaald, worden volgende facultaire faciliteiten niet goedgekeurd:

- begrip voor taalfouten;
- niet hardop voorlezen in groep;
- mondelinge verduidelijking vragen bij examenvragen om na te gaan of de vragen correct werden geïnterpreteerd;
- alternatief voor permanente evaluatie.

## ARTIKEL 9 EXAMENREGELING

### Artikel 9.1 Organisatie van de examens<sup>28</sup>

#### Artikel 9.1.1 Evaluatievormen

De Onderwijscommissie stelt bij aanvang van het academiejaar de werk- en evaluatievormen van de opleidingsonderdelen van alle opleidingen vast, met inbegrip van permanente evaluatie.<sup>29</sup> De werk- en

---

<sup>25</sup> [art. 6.2 OER](#)

<sup>26</sup> [art. 6.2.1 OER](#)

<sup>27</sup> [art. 6.2.11 OER](#)

<sup>28</sup> [art. 10.3 OER](#)

<sup>29</sup> [art. 3.4.7 OER](#)

evaluatievormen per opleidingsonderdeel worden bij aanvang van het opleidingsonderdeel door de titularis meegedeeld via de cursusinformatie.<sup>30</sup>

#### Artikel 9.1.2 Examenroosters

§1. De facultaire studentenadministratie stelt de examenroosters op en legt deze vast voor elke student.<sup>31</sup> Als uitgangspunt geldt dat een student nooit examen dient af te leggen voor twee verschillende opleidingsonderdelen op eenzelfde examendag. Indien dat toch het geval zou zijn, zorgt de facultaire studentenadministratie ervoor dat één van beide opleidingsonderdelen op een andere examendag wordt aangeboden.<sup>32</sup>

§2. Een student kan respect inroepen voor alle krachtens de Belgische grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuigingen om op bepaalde dagen niet te worden geëvalueerd. Dit verzoek geldt zowel voor evaluaties gepland tijdens de collegeweken als tijdens de examenperiode. Indien de student hier beroep op wil doen, dient de student - uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het eerste semester of op vrijdag van de derde lesweek van het tweede semester bij laattijdige inschrijving – een aanvraag in bij de facultaire studentenadministratie via de [helpdesk rechten](#).<sup>33</sup>

§3. De facultaire studentenadministratie zorgt voor de bekendmaking van het persoonlijk examenrooster via het studenteninformatiesysteem (SisA). Dit gebeurt zo vroeg mogelijk, maar ten laatste op<sup>34</sup>:

- 1 december voor de examenperiode op het einde van het eerste semester;
- 1 april voor de examenperiode op het einde van het tweede semester;
- 1 augustus voor de examenperiode van de tweede examenzittijd.

#### Artikel 9.1.3 Ruilen van een examenmoment

Een student kan – voor wat betreft de mondelinge en sommige computereexamens – het examenmoment wisselen met een medestudent. Beide partijen dienen hiervoor hun akkoord te geven. De procedure voor het ruilen van een examenmoment is terug te vinden via [Blackboard](#).

#### Artikel 9.2 Verplichte deelname aan instaptoetsen<sup>35</sup>

§1. Een student die het opleidingsonderdeel ‘Rechtsmethodiek’ heeft opgenomen in het studieprogramma, kan enkel een cijfer behalen voor dit opleidingsonderdeel op voorwaarde dat de student heeft deelgenomen aan de instaptoets ‘Academisch Nederlands’ die aan het begin van het academiejaar georganiseerd wordt. De student is verplicht om deel te nemen aan de instaptoets maar hoeft daarvoor niet geslaagd te zijn. De instaptoets bestaat uit drie onderdelen, m.n. Schrijven, Lezen en Redeneren. De verplichting tot deelname aan de instaptoets ‘Academisch Nederlands’ geldt niet voor een student die werd toegelaten tot de Bachelor in de Rechten met studieduurverkorting of voor een student die in een vorig academiejaar heeft deelgenomen.

§2. Een student die het opleidingsonderdeel ‘Taalgebruik Engels’ heeft opgenomen in het studieprogramma, kan enkel een cijfer behalen voor dit opleidingsonderdeel op voorwaarde dat de student heeft deelgenomen aan de instaptoets ‘Engels’ die aan het begin van het academiejaar georganiseerd wordt. De student hoeft niet geslaagd te zijn voor deze instaptoets. De verplichting tot deelname aan de instaptoets ‘Engels’ geldt niet voor een student die in een vorig academiejaar heeft deelgenomen.

§3. Een student die het opleidingsonderdeel ‘Taalgebruik Frans’ heeft opgenomen in het studieprogramma, kan enkel een cijfer behalen voor dit opleidingsonderdeel op voorwaarde dat de student heeft deelgenomen aan de instaptoets ‘Frans’ die aan het begin van het academiejaar georganiseerd wordt. De student hoeft niet geslaagd te zijn voor deze instaptoets. De verplichting tot deelname aan de instaptoets ‘Frans’ geldt niet voor een student die in een vorig academiejaar heeft deelgenomen.

---

<sup>30</sup> [art. 3.4.8 OER](#)

<sup>31</sup> [art. 10.3.1 OER](#)

<sup>32</sup> [art. 10.3.4 OER](#)

<sup>33</sup> [art. 10.3.6 OER](#)

<sup>34</sup> [art. 3.4.5 OER](#)

<sup>35</sup> Beslissing van de Faculteitsraad (nr. 126, 2 juni 2015)



Alle praktische informatie over de organisatie van de instaptoetsen is terug te vinden op [Blackboard](#). De student wordt eveneens op de hoogte gebracht via het UAAntwerpen-mailadres.

### Artikel 9.3 Gebruik van materialen bij een examen

#### Artikel 9.3.1 Gebruik van een wetboek

Elke student heeft het recht om tijdens een examen over een juridisch opleidingsonderdeel gebruik te maken van een niet-geannoteerd wetboek of niet-geannoteerde wetteksten, waarbij wetsgeschiedenis evenwel niet als annotatie wordt beschouwd. In geval van annotatie, is het van geen belang wie de annotatie(s) heeft aangebracht (uitgever, student, derde).

Aansluitend bij deze regel geldt dat volgende aanduidingen in het wetboek of in wetteksten worden toegelaten:

- Het inkleuren, onderstrepen, omcirkelen en omkaderen van ten minste een volledig woord, in om het even welke kleur. Onderstrepen, omcirkelen en omkaderen mag enkel in één ononderbroken lijn;
- Het aanbrengen van onbeschreven post-its in om het even welke kleur. In afwijking hiervan mag de titel of roepnaam van de wet wel op de post-it vermeld staan volgens een vaste lijst met afkortingen.

Aansluitend bij deze regel geldt dat volgende aanduidingen in het wetboek of in de wetteksten niet worden toegelaten:

- Het toevoegen van woorden, cijfers en symbolen (pijltjes, bolletjes, kruisjes, uitroeptekens, vraagtekens,...);
- Het aanbrengen van aanduidingen in de kantlijn.

Aansluitend bij deze regel geldt dat niet-geannoteerde wetteksten:

- Vastbladig moeten zijn, d.w.z. ingebonden, samengevoegd met nietjes, of gelijkaardige wijze;
- Minimaal een deel, hoofdstuk, titel of afdeling moeten omvatten.

Elke student is verantwoordelijk voor zijn eigen wetteksten. Tijdens het examen worden geen wetteksten doorgegeven aan andere studenten, tenzij met instemming van de toezichthouder of examinator.

Bovenstaande regels zijn van toepassing op alle examens georganiseerd aan de Faculteit Rechten, onverminderd de bepalingen van het OER. Examinatoren kunnen niet afwijken van bovenstaande regels.

#### Artikel 9.3.2 Gebruik van ander materiaal

Bij de voorbereiding of het afleggen van het examen mogen geen woordenboeken worden gebruikt, tenzij de titularis dit uitdrukkelijk heeft toegelaten.

De examinator kan zelf bepalen welke materialen toegestaan zijn op het examen.

Elke student is verantwoordelijk voor zijn eigen materiaal. Tijdens het examen wordt geen materiaal doorgegeven aan andere studenten, tenzij met instemming van de toezichthouder of examinator.

### Artikel 9.4 Gedragsregels in het examenlokaal

#### Artikel 9.4.1 Algemene gedragsregels

De hierna vermelde gedragsregels gelden voor alle examens georganiseerd aan de Faculteit Rechten, onverminderd de bepalingen van het OER.

De student die het examenlokaal betreedt, legt volgende voorwerpen op de plaats die door de toezichthouder wordt bepaald: jas, boekentas, pennenzak, cursusmateriaal en alle elektronische datadragers of communicatiemiddelen.

De student mag enkel de strikt noodzakelijke gebruiksvoorwerpen, zoals een pen, studentenkaart, ... en de toegestane hulpmiddelen door de examiner, zoals een niet-geannoteerd wetboek, meenemen naar de examenplaats.

De student controleert voorafgaand aan het examen de hulpmiddelen die gebruikt zullen worden op de toelaatbaarheid, zoals geen notities of cursusmateriaal meer aanwezig tussen het wetboek, .... Twijfels worden door de student voorgelegd aan de toezichthouder vóór de start van het examen.

Een student kan de examiner of toezichthouder toelichting vragen wanneer er onduidelijkheden rijzen over de vraagstelling op het examen, bijvoorbeeld wanneer verschillende interpretaties mogelijk zijn.

Bij een schriftelijk examen of mondeling examen waarbij een groep studenten dezelfde vragen moet beantwoorden, mag een student die de examenvragen heeft gelezen het examenlokaal niet verlaten, totdat de examiner of toezichthouder de toestemming gegeven heeft.

De student mag tijdens het examen het examenlokaal niet zonder begeleiding of zonder toestemming van de examiner of toezichthouder verlaten.

De student levert steeds al het ter beschikking gestelde kladpapier, de examenvragen en alle antwoordbladen in.

#### Artikel 9.4.2 Vaststelling van vermeende onregelmatigheden tijdens het examen

Wanneer een student tijdens het examen betrapt wordt op een vermoedelijke onregelmatigheid die van aard kan zijn de uitslag van het examen te beïnvloeden, ontnemt de toezichthouder het materiaal, dat gebruikt kan worden om de onregelmatigheid te plegen, van de student.

Het binnen handbereik hebben tijdens het examen van bepaalde hulpmiddelen waarvan het gebruik volgens de examenvorm niet is toegestaan, wordt als een vermeende onregelmatigheid beschouwd. Onder meer het in bezit zijn van de volgende hulpmiddelen kan als een vermoedelijke onregelmatigheid worden beschouwd: cursusmateriaal (zoals slides, notities,...), een elektronische datadrager of communicatiemiddel (zoals GSM, Ipod, draagbare PC, USB-apparaat, smartwatch, ...) of andere hulpmiddelen.

Na de vaststelling van een vermeende onregelmatigheid mag de student het examen waar de onregelmatigheid werd vastgesteld, verder afwerken in een andere kleur. De toezichthouder informeert de titularis van het betrokken opleidingsonderdeel, de voorzitter van de examencommissie en de facultaire ombudspersoon zo spoedig mogelijk.

Op het einde van het examen stellen de betrokken student en de toezichthouder elk een schriftelijk ondertekende verklaring op met betrekking tot de feiten. De verklaring dient de vorm aan te nemen van een omstandig verslag waarin wordt beschreven wat er werd vastgesteld. Het verslag moet een duidelijke omschrijving van de ten laste gelegde feiten bevatten evenals de bewijsstukken. De toezichthouder dient in het verslag precies aan te geven op welk tijdstip in het examenverloop de onregelmatigheid zich voordeed en hoever de student met het examen was gevorderd. Het verslag dient door de student te worden nagelezen en te worden ondertekend met vermelding van de datum van de vaststelling. De student kan zich hierbij eventueel laten bijstaan door de ombudspersoon van wacht.

Indien de student weigert het verslag te ondertekenen, wordt dit geacteerd alsook dat het ter ondertekening werd aangeboden. Indien er een getuige is, kan deze de vaststellingen schriftelijk bevestigen en ondertekenen. De toezichthouder bezorgt beide verklaringen aan de voorzitter van de examencommissie overeenkomstig [artikel 14.3](#) van het Reglement Studieloopbaan.

## Artikel 9.5 Niet-deelname aan de examens <sup>36</sup>

§1. Indien een student één of meer (delen van de) examens niet kan afleggen wegens overmacht, gaat de facultaire studentenadministratie na of de student op een andere datum examen kan afleggen<sup>37</sup>, mits de student voldoet aan de bepalingen van [artikel 11.2 van het OER](#).

Een student die in aanmerking wil komen voor een inhaalexamen wegens overmacht, meldt de afwezigheid zo spoedig mogelijk aan de facultaire studentenadministratie via de [helpdesk rechten](#). De afwezigheid moet steeds gestaafd zijn met een geldig bewijsstuk. Het geldig bewijsstuk moet uiterlijk de eerste werkdag na de examendag doorgestuurd zijn. Indien de student zijn bewijsstuk laattijdig indient, vervalt zijn recht op een inhaalexamen.<sup>38</sup>

Een student die tot staving van afwezigheid op een examen een medisch attest voorlegt dat voor verschillende dagen geldt, krijgt geen inhaalexamen geprogrammeerd in de periode waarvoor het medisch attest nog geldt. Indien de student in die periode tóch aan het examen wenst deel te nemen, dient de student een herroeping in die werd uitgeschreven door dezelfde arts. In deze herroeping verklaart de arts dat de student in de mogelijkheid is om alsnog examen af te leggen.

§2. Indien een mondeling examen niet kan worden afgelegd wegens overmacht, wordt de student aan één van de resterende examendagen van de betrokken docent toegevoegd. Een schriftelijk inhaalexamen vindt plaats op een examendag waarop alle betrokken studenten in de mogelijkheid zijn om examen af te leggen.

Indien de docent in de betrokken examenperiode geen examendagen voor mondelinge examens meer heeft of wanneer een schriftelijk examen niet kan worden afgelegd wegens overmacht, bepaalt de voorzitter van de examencommissie in overleg met de docent of het examen nog op nuttige wijze kan worden georganiseerd in de lopende examenperiode dan wel, voor de opleidingsonderdelen in het eerste semester, in de examenperiode van het tweede semester, of, voor opleidingsonderdelen gedoceerd in het tweede semester, in de examenperiode van de tweede zitting.

Een student kan zich niet beroepen op overmacht om afwezigheid tijdens een inhaalexamen te staven en op grond hiervan een nieuw inhaalexamen verzoeken. De student wordt in dat geval doorverwezen naar de tweede zitting of het volgende academiejaar.

Een student die geen examen kan afleggen in de examenperiode van het eerste semester wegens een verblijf in het buitenland in het kader van de internationale studentenuitwisseling, kan het examen afleggen in de examenperiode van het tweede semester op voorwaarde dat de voorzitter van de commissie internationale studentenmobiliteit de onmogelijkheid bevestigd heeft.

§3. Een student die recht heeft op een inhaalexamen, wordt als volgt geïnformeerd:

- de informatie over de schriftelijke inhaalexamens (inclusief computereexamens) in dezelfde zitting wordt aan de student gecommuniceerd via het UA-emailadres;
- de informatie over de mondelinge inhaalexamens in dezelfde zitting is zichtbaar via het studenteninformatiesysteem (SisA) en wordt bevestigd via het UAAntwerpen-mailadres;
- indien er een inhaalexamen gepland wordt in de examenperiode van het tweede semester voor een opleidingsonderdeel van het eerste semester, brengt de facultaire studentenadministratie de student via het UA-emailadres op de hoogte samen met de publicatie van het examenrooster voor het tweede semester.

## Artikel 9.6 Examenresultaten en inzage recht

### Artikel 9.6.1 Examenresultaten<sup>39</sup>

De individuele resultaten kan de student raadplegen in het studenteninformatiesysteem (SisA).

---

<sup>36</sup> [art. 11 OER](#)

<sup>37</sup> [art. 11.2 OER](#)

<sup>38</sup> [art. 11.2 OER](#)

<sup>39</sup> [art. 3.5 OER](#)

Indien een student voor hetzelfde opleidingsonderdeel meer dan één examenresultaat heeft behaald, wordt het beste examenresultaat meegeteld voor de berekening van het eindtotaal. De voorzitter van de examencommissie kan in bijzondere omstandigheden toestaan dat een gefaald opleidingsonderdeel niet meetelt bij het berekenen van het eindtotaal van de volledige opleiding of het schakelprogramma.<sup>40</sup>

#### Artikel 9.6.2 Resultaten bij clusteropleidingsonderdelen

§1. In de opleiding Bachelor in de Rechten wordt het opleidingsonderdeel 'Rechtstaalbeheersing en debatklas' als een clusteropleidingsonderdeel beschouwd. Voor een clusteropleidingsonderdeel gelden volgende regels met betrekking tot het resultaat van de deexamens en het eindresultaat van het gehele opleidingsonderdeel.

§2. Het eindresultaat van een clusteropleidingsonderdeel is het gemiddelde van de resultaten bekomen op de deexamens.

Een student is geslaagd voor het gehele opleidingsonderdeel op voorwaarde dat:

- de student een eindresultaat van minstens 10/20 behaalt op het gehele opleidingsonderdeel, of
- de student maximaal één tekort heeft behaald op een deexamen – ongeacht het aantal deexamens - waarvan het behaald deelresultaat niet lager mag zijn dan 8/20 én waarvan het eindresultaat minstens 10/20 op het gehele opleidingsonderdeel is.

Voor het berekenen van het eindresultaat van het opleidingsonderdeel, wordt gekeken naar de laatst behaalde cijfers van de deexamens. Indien een deexamen niet is afgelegd, wordt voor het gehele opleidingsonderdeel geen examenresultaat toegekend.

Voor het berekenen van het eindtotaal van de student wordt het hoogste cijfer van het gehele opleidingsonderdeel meegeteld overeenkomstig [artikel 17.1.2 van het OER](#).

De resultaten van de deexamens bij de clusteropleidingsonderdelen worden kenbaar gemaakt bij de desbetreffende cursus op Blackboard.

§3. Een student die niet geslaagd is voor het gehele opleidingsonderdeel, herneemt enkel de deexamens voor de onderdelen waarvoor geen 10/20 of meer werd behaald.

#### Artikel 9.6.3 Mogelijkheid tot inzage<sup>41-42</sup>

De inzagemomenten worden georganiseerd door de docenten na de bekendmaking van de punten en vóór het verstrijken van de termijn om intern beroep in te stellen tegen het examenresultaat. De facultaire studentenadministratie bundelt alle informatie over de inzagemomenten en publiceert deze informatie op [Blackboard](#).

Per opleidingsonderdeel wordt er slechts één inzagemoment georganiseerd. Voor een student die zonder geldige reden afwezig was op dit moment, vervalt het recht op inzage.

#### Artikel 9.6.4 Kopierecht<sup>43</sup>

Het kopierecht heeft betrekking op de schriftelijke antwoorden gegeven door de student tijdens schriftelijke examens (met inbegrip van elektronische examens). De student kan tevens een kopie vragen van de ingevulde evaluatieformulieren die betrekking hebben op opdrachten die onderdeel uitmaken van de evaluatie.

Enkel wanneer de student heeft deelgenomen aan de bespreking van een examen en inzage heeft genomen van het examen, kan de student een kopie van het afgelegde examen aanvragen. Iedere kopie dient persoonlijk en

---

<sup>40</sup> [art. 17.1.2 OER](#)

<sup>41</sup> [art. 10.3.8 OER](#)

<sup>42</sup> [art. 10.3.9 OER](#)

<sup>43</sup> [art. 10.3.8 OER](#)

vertrouwelijk behandeld te worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de student.

Een student kan een kopie aanvragen via e-mail naar de titularis van het opleidingsonderdeel of mondeling tijdens het inzagemoment. De kopie wordt afgeleverd door de facultaire studentenadministratie. Bij ontvangst van de kopie vult de student een ontvangstformulier in en ondertekent dit.

#### **Artikel 9.7** Slagen voor een opleiding of schakelprogramma, graadbepaling en deliberatiecriteria

De voorwaarden voor het slagen voor een opleiding of schakelprogramma, de graadbepaling en de deliberatiecriteria worden bepaald in [artikel 17 van het OER](#).

#### **Artikel 9.8** Afstuderen in februari<sup>44</sup>

§1. Een student die op het einde van het eerste semester kan slagen voor het geheel van een opleiding of schakelprogramma, kan ervoor kiezen dat de eerste examenzittijd wordt afgesloten na het eerste semester op voorwaarde dat de student geen examen meer moet afleggen van opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden aangeboden.

§2. Onverminderd §1 kan een student altijd examen afleggen – onder de vorm van een verdediging - van één van de hierna vermelde opleidingsonderdelen in de examenzittijd van het eerste semester<sup>45</sup>:

- ‘Meesterproef – thesis’ in de opleiding Master in de Rechten
- ‘Meesterproef – thesis fiscaal recht’ in de opleiding Master in de Rechten, afstudeerrichting Fiscaal recht
- ‘Master Project – thesis’ in de opleiding Master of Laws
- ‘Masterproef’ in de opleiding Educatieve Master Rechten
- ‘Masterproef’ in de opleiding Master-na-master Fiscaal recht

## **ARTIKEL 10 STUDIEVOORTGANG**

### **Artikel 10.1** Beoordeling individuele resultaten

Op het einde van elk academiejaar bepaalt de studietrajectbegeleider de studievoortgang van elke student. Om de studievoortgang te bepalen, wordt voor elke student een studierendement berekend. Voor een student die in twee verschillende opleidingsprogramma’s ingeschreven is, wordt het studierendement berekend per opleiding en dusdanig beoordeeld.

Het studierendement, uitgedrukt in percentage, is de verhouding van het aantal verworven studiepunten ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten binnen éénzelfde opleiding. Er wordt geen studierendement berekend voor een student die is ingeschreven onder een examencontract(-creditbewijs) of creditcontract, maar deze student is wel onderworpen aan de maatregel zoals beschreven in §9 van [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

Het perfecte studierendement is gelijk aan 100%, wat wil zeggen dat de student geslaagd is voor alle opleidingsonderdelen die in het studieprogramma zijn opgenomen.

Wanneer een student minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten in één academiejaar, eerste en tweede zittijd inbegrepen, verworven heeft, is er sprake van een gebrek aan studievoortgang. In dit geval wordt ten aanzien van de student een maatregel van studievoortgangbewaking opgelegd zoals beschreven in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan.

---

<sup>44</sup> [art. 13.2 OER](#)

<sup>45</sup> [art. 3.4.4 OER](#)

## Artikel 10.2 Maatregelen van studievoortgangbewaking

§1. De studieadviseur kan maatregelen van studievoortgangbewaking opleggen aan alle studenten van de Faculteit Rechten die ingeschreven zijn onder een diplomacontract of examencontract(-diploma). Dit geldt niet voor de student die is ingeschreven in een master-na-masteropleiding.

§2. De studieadviseur die een gebrek aan studievoortgang vaststelt zoals bepaald in [artikel 10.1](#) van het Reglement Studieloopbaan, legt één van volgende maatregelen van studievoortgangbewaking op<sup>46</sup>:

- bindende voorwaarden voor de volgende inschrijving; of
- de weigering van verdere inschrijving.

§3. Een student die na één academiejaar minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten verworven heeft, krijgt bij de eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding of een sterk verwante opleiding volgende bindende voorwaarde opgelegd: de student moet in het volgende academiejaar minstens 60% van het aantal opgenomen studiepunten verwerven.<sup>47</sup>

Indien blijkt dat een student in elk van de twee voorafgaande academiejaren voor bachelor- of masteropleiding, een sterk verwante opleiding of het schakelprogramma minder dan 60% van het aantal opgenomen studiepunten verworven heeft, zal de studieadviseur de verdere inschrijving weigeren.<sup>48</sup>

§4. De Onderwijscommissie van de Faculteit Rechten heeft de hierna volgende opleiding aangewezen als verwante opleidingen<sup>49</sup>:

- Master in de Rechten
- Master of Laws

§5. Een student die voor de eerste keer inschrijft in de bacheloropleiding of het schakelprogramma aan de Faculteit Rechten en die minder dan 50% van het aantal opgenomen studiepunten verworven heeft, krijgt bovenop de bindende voorwaarde zoals bepaald in §3 een bijkomende bindende voorwaarde opgelegd: de student is bij het samenstellen van het studieprogramma beperkt tot die opleidingsonderdelen waarvoor geen creditbewijs behaald werd in het voorgaande academiejaar. De studieadviseur staat niet toe dat de student opleidingsonderdelen van het tweede of derde deel van het modeltraject opneemt in het studieprogramma.<sup>50</sup>

§6. Een student die is ingeschreven in het schakelprogramma en die valt onder de bepaling van §5 en door deze bindende voorwaarde minder dan 27 studiepunten in het studieprogramma kan opnemen, kan het studieprogramma aanvullen tot maximaal 27 studiepunten met opleidingsonderdelen van het tweede deel van het modeltraject.

§7. Een student die voor de eerste keer inschrijft in de bacheloropleiding of het schakelprogramma aan de Faculteit Rechten en die minder dan 30% van het aantal opgenomen studiepunten verworven heeft, krijgt de toelating van de studieadviseur om zich opnieuw in te schrijven als cumulatief aan de hierna vermelde voorwaarden voldaan zijn<sup>51</sup>:

- 1° de student vult het digitaal reflectiedocument in dat ter beschikking wordt gesteld door de Onderwijsraad van de Universiteit Antwerpen, en
- 2° de student stuurt het digitaal reflectiedocument door naar de facultaire studietrajectbegeleider, uiterlijk zeven kalenderdagen na schriftelijke ontvangst van de beslissing over de maatregelen van studievoortgangbewaking via e-mail, en
- 3° de student bespreekt het ingediende reflectiedocument met de studietrajectbegeleider tijdens een persoonlijk gesprek.

---

<sup>46</sup> [art. 19.4 1° lid OER](#)

<sup>47</sup> [art. 19.2 OER](#)

<sup>48</sup> [art. 19.2 OER](#)

<sup>49</sup> [art. 19.4 2° lid OER](#)

<sup>50</sup> [art. 19.4 1° lid OER](#)

<sup>51</sup> [art. 19.3 OER](#)

§8. Een kandidaat-student kan na inschrijving dezelfde maatregelen van studievoortgangbewaking zoals bepaald in §3 opgelegd krijgen door de studieadviseur op basis van het studieverleden aan andere onderwijsinstellingen.<sup>52</sup>

§9. De verdere inschrijving onder een creditcontract of examencontract(-creditbewijs) wordt geweigerd, indien de student zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder een creditbewijs te hebben behaald.

§10. De student wordt op het einde van het academiejaar in kennis gesteld van de specifieke maatregelen van studievoortgangbewaking die voor de student van toepassing zijn. De student wordt op de hoogte gebracht via het UAAntwerpen-mailadres.

§11. De studieadviseur rapporteert aan het Uitgebreid Dagelijks Bestuur over de genomen maatregelen van studievoortgangbewaking, de weigeringen tot inschrijving en de eventuele toelatingen, na heroverweging, tot inschrijving ondanks studievoortgangbewaking.

### Artikel 10.3 Omvang van het studieprogramma met een maatregel van studievoortgangbewaking

Een student die een maatregel van studievoortgangbewaking kreeg opgelegd overeenkomstig de bepalingen zoals vermeld in [artikel 10.2](#) van het Reglement Studieloopbaan, wordt beperkt tot de opname van maximaal 60 studiepunten in het studieprogramma, tenzij anders vermeld bij de kennisgeving van de maatregelen van studievoortgangbewaking ten aanzien van de student.

## ARTIKEL 11 DE OMBUDSDIENST

### Artikel 11.1 Facultaire ombudsdienst<sup>53</sup>

De facultaire ombudspersonen treden op als contactpersoon en bemiddelaar bij geschillen tussen studenten en één of meer personeelsleden. Zij treden niet op als bemiddelaar bij geschillen over opleidingsonderdelen waarbij zij betrokken zijn. De taken van de facultaire ombudspersonen worden omschreven in [artikel 20.2.7 van het OER](#).

De samenstelling van de facultaire ombudsdienst wordt bij de start van het academiejaar vastgelegd door de Faculteitsraad. De facultaire ombudspersonen zijn verschillend per opleiding. Op [Blackboard](#) wordt bij de start van het academiejaar een overzicht gepubliceerd.

### Artikel 11.2 Centrale ombudspersoon<sup>54</sup>

De centrale ombudspersoon treedt op als contactpersoon en bemiddelaar bij geschillen tussen studenten en één of meer personeelsleden die het niveau van een faculteit overschrijden. De geschillen houden verband met de toepassing van het OER. De taken van de centrale ombudspersoon worden omschreven in [artikel 20.3.5 van het OER](#).

## ARTIKEL 12 MATERIËLE VERGISSINGEN

Wanneer een examenresultaat of een andere studievoortgangsbeslissing is aangetast door een materiële vergissing die wordt vastgesteld binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na de dag waarop de beslissing is genomen, zet de docent of de voorzitter van de examencommissie, naar gelang het geval, die de beslissing heeft genomen deze onverwijld recht, ongeacht of de gevolgen van deze rechtzetting al dan niet gunstiger of ongunstiger zijn voor de student.<sup>55</sup>

---

<sup>52</sup> [art. 19.2 par. 3 OER](#)

<sup>53</sup> [art. 20.2 OER](#)

<sup>54</sup> [art. 20.3 OER](#)

<sup>55</sup> [art. 21.1.1 OER](#)

Na de vermelde vervaltermijn, kan de betrokkendocent of de voorzitter van de examencommissie, naar gelang het geval, de beslissing enkel intrekken en vervangen door een correcte beslissing in één van de volgende gevallen:

- indien de rechtzetting leidt tot een voor de student gunstiger beslissing;
- indien de studievoortgangsbeslissing is aangetast door een zodanige grove en manifeste onregelmatigheid dat haar feitelijk bestaan dient genegeerd te worden door zowel de student als de betrokken instantie, ook al leidt dit tot een voor de student ongunstiger beslissing
- indien is komen vast te staan dat de beslissing door bedrog is uitgelokt, ook al leidt dit tot een voor de student ongunstiger beslissing.

## ARTIKEL 13 KLACHTEN OVER HET ONDERWIJS

Bij klachten betreffende het onderwijs is de voorzitter van de Onderwijscommissie of diens vertegenwoordiger het aanspreekpunt. De facultaire ombudspersoon kan zo nodig als bemiddelaar optreden. De voorzitter van de Onderwijscommissie zorgt voor een passende behandeling van de klachten. De voorzitter rapporteert hierover jaarlijks aan de Onderwijscommissie met een overzicht van de behandelde klachten.<sup>56</sup>

## ARTIKEL 14 FRAUDE EN PLAGIAAT

### Artikel 14.1 Begripsomschrijving fraude

§1. Als fraude wordt beschouwd het bedrog bij het afleggen van examens alsook het gebruik van vervalste documenten of andere onregelmatigheden die van aard kunnen zijn de uitslag van het examen te beïnvloeden. Ook het bezit met de mogelijkheid tot gebruik van middelen waarmee fraude kan worden gepleegd (bvb. GSM, iPod, enz.), wordt als fraude beschouwd, zelfs als dit slechts achteraf mocht worden vastgesteld.<sup>57</sup> Onder meer wordt als fraude beschouwd:

- a) Het gebruik van niet - toegestane materialen, technieken en hulpmiddelen tijdens het examen zoals o.m. een rekenmachine, een gsm, een smartphone, een smartwatch, oortjes of een ander apparaat;
- b) Het bij zich hebben of raadplegen van niet- toegestane boeken, geannoteerde wetboeken of andere geschriften tijdens het examen;
- c) Het gebruik van een spiekbriefje of het binnen handbereik houden van eigen notities of aantekeningen tijdens een examen (ook als deze ter plaatste niet worden gebruikt);
- d) Afkijken bij andere studenten of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten het lokaal informatie uitwisselen tijdens het examen;
- e) Zich op het examen voordoen als iemand anders of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- f) Het op ongeoorloofde wijze in het bezit zijn van de te stellen vragen of opgaven vóór het examen;
- g) Het laten maken van een opdracht door anderen;
- h) Het helpen van een andere student bij het plegen van een onregelmatigheid;

Deze opsomming is niet limitatief, de fraudecommissie zal steeds op grond van de concrete feiten oordelen of er al dan niet sprake is van fraude.

§2. Ook inbreuken tegen de wetenschappelijke integriteit worden als fraude beschouwd, ook als de opleidingsonderdelen dit niet expliciet als eindcompetentie vermelden. Voorbeelden van inbreuken op de wetenschappelijke integriteit zijn onder meer: ongeoorloofde manipulatie van data, het welzijn van proefpersonen (en dieren) veronachtzamen, het niet respecteren van de privacy, het verhinderen dat onderzoek kan gerepliceerd worden, het niet respecteren van de geldende ethische gedragscode.<sup>58</sup>

§3. Niet enkel het effectief plegen van fraude, maar ook de poging tot het plegen van fraude wordt als fraude beschouwd. Er is sprake van poging tot fraude wanneer een student de intentie heeft om te frauderen, hij dit ook effectief probeert maar waarbij de poging tot fraude uiteindelijk mislukt. Dat is bijvoorbeeld het geval

---

<sup>56</sup> [art. 21.2.1 OER](#)

<sup>57</sup> [art. 15.2.1 OER](#)

<sup>58</sup> [art. 15.2.3 OER](#)



wanneer de toezichthouder aan het begin van een examen een spiekbriefje aantreft waarvan de student nog geen gebruik heeft kunnen maken.

#### Artikel 14.2 Begripsomschrijving plagiaat

§1. Plagiaat wordt beschouwd als een specifieke vorm van fraude. Onder meer wordt als plagiaat beschouwd<sup>59</sup>:

- a) het letterlijk overnemen, ook in vertaalde vorm, van een tekst of van de structuur van een tekst, tabellen, data, enz. zonder bronvermelding;
- b) het parafraserend overnemen van een substantieel deel van de inhoud of de strekking van een tekst (bv. de redenering, de argumentatie), zonder bronvermelding;
- c) het door anderen laten schrijven van een tekst of een substantieel deel ervan ('ghost writing'), zoals dit o.m. blijkt uit de mondelinge toelichting of de verdediging van de student.

Met 'bronvermelding' wordt een verwijzing naar zowel gepubliceerde als niet gepubliceerde bronnen bedoeld.

§2. De student die (grotendeels) teksten, gedachten e.d.m. letterlijk overneemt van andere auteurs én daarbij steeds op consequente wijze de bronnen vermeldt, plagieert niet. Dergelijke werkwijze zal wel aanleiding geven tot een lagere score aangezien de student geen eigen redeneringen formuleert, maar louter ideeën en gedachten van andere bronnen overneemt, zij het correct geciteerd.

#### Artikel 14.3 Melding van fraude of plagiaat en behandeling van het dossier

Wie vermeende fraude of plagiaat vaststelt, informeert ten spoedigste de voorzitter van de examencommissie en de facultaire ombudspersoon.<sup>60</sup>

De fraudecommissie wordt spoedig bijeengeroepen om de feiten te onderzoeken en om te oordelen of er al dan niet sprake is van fraude of plagiaat.

De student heeft recht op inzage in de stukken, het recht om gehoord te worden en het recht zich te verdedigen tegen de ten laste gelegde feiten.

De student wordt per e-mail uitgenodigd om deel te nemen aan de zitting van de fraudecommissie.

De student kan zich tijdens de zitting laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon naar keuze. Het is niet mogelijk om zich te laten vertegenwoordigen zonder zelf aanwezig te zijn op de zitting.

De ombudspersoon wordt per e-mail uitgenodigd om deel te nemen aan de zitting van de fraudecommissie. De ombudspersoon treedt nooit op als de raadsman of vertrouwenspersoon van de student. De ombudspersoon ziet erop toe dat de fraudeprocedure correct verloopt.

#### Artikel 14.4 Beslissingen en mogelijke sancties

De fraudecommissie onderzoekt de feiten en oordeelt of er effectief sprake is van fraude of plagiaat. De fraudecommissie deelt binnen een termijn van tien kalenderdagen na de melding van de feiten haar beslissing omtrent de vaststelling van fraude of plagiaat mee aan de student.<sup>61</sup>

In het geval de fraudecommissie beslist dat het om fraude of plagiaat gaat, bepaalt ze ten laatste binnen een nieuwe termijn van tien kalenderdagen te rekenen vanaf de beslissing omtrent de fraude- of plagiaatvaststelling, één van de volgende sancties<sup>62</sup>:

- 1° de student krijgt geen creditbewijs voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor het betrokken deel van het opleidingsonderdeel en kan in het betrokken academiejaar niet meer slagen voor de opleiding op basis van eerder behaalde examenresultaten voor dit opleidingsonderdeel;

---

<sup>59</sup> [art. 15.2.2 OER](#)

<sup>60</sup> [art. 15.4.1 OER](#)

<sup>61</sup> [art. 15.5.1 OER](#)

<sup>62</sup> [art. 15.5.2 OER](#)

- 2° de student krijgt geen creditbewijs toegekend voor meerdere opleidingsonderdelen in het betrokken semester of in de betrokken tweede zitting;
- 3° de student mag in het betrokken semester of in de betrokken tweede zitting niet meer deelnemen aan de examens en behaalt in dat semester of in de betrokken tweede zitting geen creditbewijzen;
- 4° de student mag in geen enkele examenzitting van het lopende academiejaar nog deelnemen aan de examens en behaalt in het lopende academiejaar geen creditbewijzen meer;
- 5° de student wordt uitgesloten van verdere inschrijving in de instelling in ernstige, uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld recidive).

De beslissingen van de fraudecommissie worden de student per aangetekend schrijven en per email ter kennis gebracht.

Wie heeft meegewerkt aan het plegen van een onregelmatigheid, stelt zich bloot aan een tuchtprocedure op grond van artikel 33 en 34 van het [Statuut van de UA-student](#). Indien de fraudecommissie tot de bevinding komt dat een student medeplichtig is aan plagiaat, vraagt ze aan de decaan klacht neer te leggen bij de studentenbemiddelaar overeenkomstig artikel 33 en 34 van het Statuut van de UA-student.<sup>63</sup>

## ARTIKEL 15 BEROEPEN

### Artikel 15.1 Intern beroep

Een intern beroep wordt naargelang de aard van de aangevochten beslissing schriftelijk gericht aan hetzij de voorzitter van de examencommissie, hetzij de studieadviseur binnen een vervalt termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na deze van de definitieve bekendmaking van de examen- of deliberatieresultaten of op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student in het geval van een andere beslissing. Het verzoek bevat een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.<sup>64</sup>

Een intern beroep moet schriftelijk worden ingediend hetzij per aangetekend schrijven hetzij per e-mail aan de voorzitter van de examencommissie. Een intern beroep gericht aan de studieadviseur wordt ingediend via het [digitaal formulier](#).

De student kan in de onderstaande gevallen een facultair intern beroep instellen<sup>65-66</sup>:

- Een student die oordeelt dat de registratie van het studieprogramma in het studenteninformatiesysteem (SisA) aangetast is door een schending van het recht, dient een verzoek tot herziening in bij de studieadviseur.<sup>67</sup>
- Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing betreffende het combineren van opleidingen aangetast is door een schending van het recht, dient een verzoek tot heroverweging in bij de studieadviseur.<sup>68</sup>
- Een student die oordeelt dat een ongunstige beslissing met betrekking tot vrijstellingen of de uitreiking van een diploma op basis van bewijzen van bekwaamheid of eerder verworven kwalificaties, aangetast is door een schending van het recht, dient een verzoek tot heroverweging in bij de studieadviseur.<sup>69</sup>
- Een student die oordeelt dat de beslissing van de fraudecommissie aangetast is door een schending van het recht, stelt een beroep in bij de voorzitter van de examencommissie.<sup>70</sup>
- Een student die oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing aangetast is door een schending van het recht, dient een verzoek tot heroverweging in bij de studieadviseur.<sup>71</sup>

<sup>63</sup> [art. 15.5.4 OER](#)

<sup>64</sup> [art. 21.4.1 OER](#)

<sup>65</sup> [art. II, 283 Codex Hoger Onderwijs](#)

<sup>66</sup> [art. 21.4.1 OER](#)

<sup>67</sup> [art. 5.3.7 OER](#)

<sup>68</sup> [art. 5.4.2 OER](#)

<sup>69</sup> [art. 9.4 OER](#)

<sup>70</sup> [art. 15.6.3 OER](#)

<sup>71</sup> [art. 19.8 OER](#)

- Een student die oordeelt dat een definitief examenresultaat of een beslissing van de examencommissie aangetast is door een schending van het recht, dient een verzoek tot heroverweging in bij de voorzitter van de examencommissie.<sup>72</sup>

Zowel de verzoeken tot heroverweging als de verzoeken tot herziening worden volgens de procedure van het intern beroep ingediend zoals omschreven in het [artikel 21.4 van het OER](#).

De student kan in het verzoekschrift vragen om mondeling te worden gehoord door de voorzitter van de examencommissie of de studieadviseur, naargelang het geval.

Alle intern aangetekende beroepen leiden op gemotiveerde wijze tot een bevestiging van de oorspronkelijke beslissing of tot een herziening van deze beslissing.<sup>73</sup>

De in het vorige lid bedoelde beslissingen worden aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De kennisgeving gebeurt per aangetekende zending alsook per e-mail, naargelang het geval.

### **Artikel 15.2** Extern beroep

De procedure voor het extern beroep wordt bepaald in [artikel 21.5 van het OER](#).

---

<sup>72</sup> [art. 21.3.1 OER](#)

<sup>73</sup> [art. 21.4.2 OER](#)

## BIJLAGEN BIJ HET BESLUIT BETREFFENDE HET FACULTAIR REGLEMENT M.B.T. DE STUDIELOOPBAAN IN DE OPLEIDING RECHTEN AAN DE UNIVERSITEIT ANTWERPEN

Bijlage 1. Vrijstellingen voor studenten die creditbewijzen behaald hebben in de opleiding Master in de Rechten aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen

| MASTER OF LAWS            |      | MASTER IN DE RECHTEN                |      |
|---------------------------|------|-------------------------------------|------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL       | Stp. | EQUIVALENT OPLEIDINGSONDERDEEL      | Stp. |
| Private International Law | 3    | Internationaal privaatrecht         | 6    |
| Global Legal Systems      | 3    | Rechtsrelativiteit en -vergelijking | 3    |
|                           |      | Droit Comparé                       | 3    |

Bijlage 2. Vrijstellingen voor studenten die credits behaalden in een opleiding in de rechten aan een andere Belgische rechtsfaculteit

Overstap KU Leuven, Campus Brussel / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN   |            | BACHELOR KULEUVEN, Campus Brussel   |                  |
|---|------------|---|------------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT KU Leuven, Campus Brussel  | Stp. (Cu.)       |
| Politieke en institutionele geschiedenis van België en de Nederlanden | 6 (60)     | Politieke geschiedenis (E. GERARD of J. DEFERME)                            | 5 (39)           |
| Politologie   | 3 (30)     | Keuzevak  |                  |
| Geschiedenis van het privaatrecht                                     | 6 (60)     | Rechtsgeschiedenis (W. DECOCK)  | 7 (52)           |
| Sociologie en rechtssociologie  | 6 (60)     | Sociologie (J. TACQ) incl. Sociologisch atelier (J. TACQ)                   | 5 (38)           |
|   |            | Sociologie (FUSL) (A. FRANSEN)  | 6 (60)           |
|   |            | Sociologie (S. ADRIAENSSENS)  | 3 (26)           |
| Bronnen en beginselen van het recht                                   | 6 (50)     | Recht en onrecht (F. FLEERACKERS)   | 9 (65)           |
|   |            | Inleiding tot de rechtswetenschap (B. DEMARSIN of B. TILLEMANN)             | 9 (65)           |
|   |            | Sources et principes du droit (> FUSL) (S. VAN DROOGHENBROECK)              | 6 (60) of 8(90)  |
| Inleiding tot het privaatrecht  | 3 (30)     | Recht en onrecht (F. FLEERACKERS)   | 9 (65)           |
|   |            | Inleiding tot de rechtswetenschap (B. DEMARSIN of B. TILLEMANN)             | 9 (65)           |
| Personen- en familierecht   |            | Familierecht (J. DU MONGH)  | 9 (78)           |
|   |            | Personen-, familie- en familiaal vermogensrecht (J. DU MONGH)               | 9 (78)           |
|   |            | Droit des personnes, de la famille et des régimes matrimoniaux (J. RENCHON) | 7 (60) of 8 (75) |
| Gerechtigd recht  |            | Gerechtigd recht (P. VAN ORSHOVEN of S. VOET/B. ALLEMEERSCH)                | 6 (52)           |

|   |                   |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Rechtsmethodiek                               |                   | Rechtsmethodiek (E. CARLIER) incl. bezoek justitiepaleis Brussel   | 10 (28)           |
|   |                   | Rechtsmethodiek (geïntegreerd werkcollege met stage) (B. DEMARSIN / B. KEIRSBILCK)                         | 10 (28)           |
|   |                   | Rechtsmethodiek (werkcollege met kennismakingsstage) (B. DEMARSIN / R. VAN RANSBEECK)                      | 10 (28)           |
| Taalgebruik Frans                             |                   | Français juridique (D. MARKEY / J.-M. HAUSMAN)   | 3 (26)            |
| Taalgebruik Engels                            |                   | Legal English (L. WINTGENS)  | 3 (26)            |
| Juridische argumentatieleer                   | 3 (30)            | Logica en argumentatieleer (J. LINDEMANS)  | 4 (39)            |
|   |                   | Logica en argumentatieleer (J. LINDEMANS / F. BUEKENS)   | 3 (26) of 3 (30)  |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas              | 3 (30)            | Nederlandse rechtstaal (werkcollege met pleitoefeningen) (B. HEYNINCKX)                                    | 3 (26)            |
|   |                   | Nederlandse rechtstaal (werkcollege met pleitoefeningen) (B. KEIRSBILCK)                                   | 3 (26)            |
| <b>VAKKEN TWEDE BAC. UAntwerpen</b>           | <b>Stp. (Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT KU Leuven, Campus Brussel</b>  | <b>Stp. (Cu.)</b> |
| Verbintenissenrecht                           | 6 (52+8)          | Privaatrecht (A. DE BOECK)   | 7 (52)            |
|   |                   | Verbintenissenrecht (A. DE BOECK)  | 7 (52)            |
|   |                   | Droit des obligations (> FUSL) (P. JADOUL)   | 6 (60)            |
| Staatsrecht                                   | 6 (52+8)          | Publiek recht (S. SOTTIAUX)  | 10 (78)           |
|   |                   | Publiekrecht I. Staats- en administratief recht (S. LIERMAN of K. LEMMENS / K. WILLEMS)                    | 10 (78)           |
|   |                   | Droit constitutionnel I (> FUSL) (H. DUMONT)   | 5 (45)            |
|   |                   | <b>en</b><br>Droit constitutionnel II (> FUSL) (H. DUMONT)   | 6 (60)            |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen | 6 (42+8)          | Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS) (KULeuven)   | 8 (65)            |
|   |                   | Public Law II. International and European Law (P. VAN NUFFEL / K. LENAERTS / G. VAN CALSTER)               | 8 (65)            |
| Recht van de Europese Unie                    | 6 (42+8)          | Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS) (KULeuven)   | 8 (65)            |
|   |                   | Public Law II. International and European Law (P. VAN NUFFEL / K. LENAERTS / G. VAN CALSTER)               | 8 (65)            |
|   |                   | Publiekrecht II. Internationaal en Europees recht P. VAN NUFFEL / K. LENAERTS / G. VAN CALSTER/J. WOUTERS) | 8 (65)            |

|   |                       |   |                                      |
|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht            | 6<br>(42+8)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                                      |
| Strafrecht  | 3<br>(25+5)           | Straf- en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN/R. VERSTRAETEN)<br>(KULeuven)   | 9 (78)                               |
| Strafprocesrecht                                      | 3<br>(25+5)           | Straf- en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN/R. VERSTRAETEN)<br>(KULeuven)   | 9 (78)                               |
| Economie  | 6 (60)                | Economie (T. VAN PUYENBROECK / J. DEGADT)<br><br>Economie (FUSL) (X. WAUTHY)  | 6 (52)<br>of 5(52)<br><br>7 (60)     |
| Filosofie en rechtsfilosofie                          | 6 (60)                | Filosofie (T. HEYSSE)<br><br>Grondslagen van het recht (F. FLEERACKERS)   | 6 (52)<br><br>6 (52)                 |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie           | 6<br>(60+6)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                                      |
| Schrijven van juridische teksten miv jaarverhandeling | 6 (60)                | Juridisch schrijven (J. TERRYN of B. KEIRSBILCK)  | 4 (26)                               |
| <b>VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen</b>                   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT KU Leuven, Campus Brussel</b>   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b>                |
| Psychologie en rechtspsychologie                      | 3 (30)                | Rechtspsychologie (G. VERVAEKE/ H. OTGAAR)  | 5 (39)                               |
| Levensbeschouwing                                     | 3 (30)                | <i>zie artikel 6.1.2</i>  |                                      |
| Familiaal vermogensrecht                              | 6<br>(45+5)           | Familierecht (J. DU MONGH)<br><br>Personen-, familie- en familiaal vermogensrecht (J. DU MONGH)   | 9 (78)<br><br>9 (78)                 |
| Bestuursrecht   | 6<br>(45+5)           | Publiek recht (S. SOTTIAUX)<br><br>Publiekrecht I. Staats- en administratief recht (S. LIERMAN of K. LEMMENS / K. WILLEMS)<br><br>Droit administratif (FUSL) (F. TULKENS) | 10 (78)<br><br>10 (78)<br><br>6 (60) |
| Goederenrecht   | 3<br>(30+5)           | Vermogensrecht (A. DE BOECK)<br><br>Goederen- en bijzondere overeenkomstenrecht (A. DE BOECK)<br><br>Droit des biens (> FUSL) (N. BERNARD)                                | 8 (65)<br><br>8 (65)<br><br>3 (30)   |
| Bijzondere overeenkomsten                             | 6<br>(40+5)           | Vermogensrecht (A. DE BOECK)<br><br>Goederen- en bijzondere overeenkomstenrecht (A. DE BOECK)   | 8 (65)<br><br>8 (65)                 |
| Arbeidsrecht  | 3<br>(25+5)           | Arbeids- en socialezekerheidsrecht (F. HENDRICKX)   | 8 (65)                               |
| Socialezekerheidsrecht                                | 3<br>(25+5)           | Arbeids- en socialezekerheidsrecht (F. HENDRICKX)   | 8 (65)                               |
| Economisch recht                                      | 6<br>(45+5)           | Economisch recht (F. HELLEMANS)<br><br>Handels-, vennootschaps- en economisch recht (F. HELLEMANS)  | 9 (78)<br><br>9 (78)                 |

|  |          |   |         |
|--|----------|---|---------|
|  |          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v. Boekhouden (F. HELLEMANS) | 10 (91) |
|  |          | Ondernemingsrecht (F. HELLEMANS / B. KEIRSBILCK)                              | 9 (90)  |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen | 6 (40+5) | Economisch recht (F. HELLEMANS)   | 9 (78)  |
|  |          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht (F. HELLEMANS)                   | 9 (78)  |
|  |          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v. Boekhouden (F. HELLEMANS) | 10 (91) |
|  |          | Ondernemingsrecht (F. HELLEMANS / B. KEIRSBILCK)                              | 9 (90)  |
| Fiscaal recht                                | 6 (45+5) | Fiscaal recht (L. DE BROE/N. BAMMENS)   | 5 (39)  |
| Boekhouden en rapporteren                    | 3 (30)   | Boekhouden (werkcollege)  | 3 (26)  |
|  |          | <b>en</b><br>Economisch recht (F. HELLEMANS)                                  | 9 (78)  |
|  |          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht (F. HELLEMANS)                   | 9 (78)  |
|  |          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v. Boekhouden (F. HELLEMANS) | 10 (91) |
|  |          | Financiële analyse voor juristen (S. ADRIAENSSENS of K. DECOCK)               | 3 (26)  |
| Practicum                                    | 6 (30)   | Juridisch werkcollege I (uitz.: Grondslagen van het recht)                    | 3 (20)  |
|  |          | <b>en</b><br>Juridisch werkcollege II   | 3 (20)  |
|  |          | Werkcollege (juridisch)   | 3 (20)  |
|  |          | <b>en</b><br>seminarie  | 4 (52)  |

| VAKKEN MASTER JA Antwerpen                                | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT KU Leuven, Campus Brussel         | Stp. (Cu.) |
|---|------------|--|------------|
| Ethiek  | 3 (30)     | Ethiek (J. LINDEMANS) incl. scriptie         | 6 (26)     |
|   |            | Ethiek (R. GEENENS)                          | 6 (52)     |
|   |            | Philosophie morale (FUSL) (G. DE STEXHE)     | 3 (23)     |
|   |            | Droit naturel (FUSL) (P. GERARD)             | 3 (30)     |
|   |            | Ethiek (B. RAYMAEKERS)                       | 6 (52)     |
| Deontologie   | 6 (45)     | Deontologie (K. GEENS)                       | 4 (26)     |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking<br>Droit comparé | 3 (30)     | Rechtsvergelijking (W. DEVROE) (hoorcollege) | 3 (26)     |
|   |            | Rechtsvergelijking (W. DEVROE)               | 6(52)      |

|   |        |  |        |
|---|--------|--|--------|
|   |        | Rechtsvergelijking (E. DIRIX/B. DEMARSIN)                | 3 (26) |
| Fundamentele rechten en vrijheden<br>Human Rights Law | 6 (45) | International and European Human Rights Law (K. LEMMENS) | 6 (39) |
| Internationaal privaatrecht                           | 6 (45) | Internationaal privaatrecht (G. VAN CALSTER)             | 6 (39) |
|   |        | Private International Law (G. VAN CALSTER)               | 6 (40) |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                    | 6 (45) | Insolventierecht (M. STORME)                             | 6 (39) |

Overstap KULeuven / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN   |            | BACHELOR KULEUVEN  |            |
|---|------------|--|------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT KULeuven  | Stp. (Cu.) |
| Politieke en institutionele geschiedenis van België en de Nederlanden | 6 (60)     | Politieke geschiedenis (E. GERARD of F. VERLEDEN)  | 6 (52)     |
|   |            | Geschiedenis van het publiekrecht (F. STEVENS of A. WIJFFELS)  | 6 (52)     |
|   |            | Geschiedenis van de Nederlanden (J. TOLLEBEEK)   | 6 (39)     |
| Politologie   | 3 (30)     | Politologie (M. HOOGHE)  | 6 (52)     |
| Geschiedenis van het privaatrecht                                     | 6 (60)     | Romeins recht (L. WAELKENS of W. DRUWÉ)  | 6 (52)     |
|   |            | Geschiedenis van het privaatrecht (J. MONBALLYU of W. DECOCK)  | 5 (39)     |
|   |            | History of Private Law (S. DUSIL)  | 5 (39)     |
| Sociologie en rechtssociologie  | 6 (60)     | Sociologie (S. BRACKE / R. LAERMANS)   | 5 (39)     |
|   |            | Rechtssociologie (S. PARMENTIER)   | 5 (39)     |
| Bronnen en beginselen van het recht                                   | 6 (50)     | Inleiding tot de rechtswetenschap (B. TILLEMANN)   | 9 (65)     |
| Inleiding tot het privaatrecht  | 3 (30)     | Inleiding tot de rechtswetenschap (B. TILLEMANN)   | 9 (65)     |
| Personen- en familierecht   |            | Personen-, familie- en familiaal vermogensrecht (W. PINTENS of P. SENAËVE / J. DEMONGH of A.-L. VERBEKE/ I. BOONE) | 9 (78)     |
| Gerechtigd recht  |            | Gerechtigd recht (P. VAN ORSHOVEN/ B. ALLEMEERSCH / S. VOET)   | 6 (52)     |
| Rechtsmethodiek   |            | Rechtsmethodiek, werkcollege (B. TILLEMANN)  | 4 (26)     |
| Taalgebruik Frans   |            | Werkcollege Frans (N.)   | 3 (26)     |
|   |            | Werkcollege Français juridique (S. VERLINDE)   | 3 (26)     |
|   |            | Fondements de droit (A. DYEURE)  | 6 (52)     |
| Taalgebruik Engels  |            | Werkcollege Engels (N.)  | 3 (26)     |



|   |                   |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
|   |                   | Werkcollege Legal English (L. BATEN of K. BLANPAIN)  | 3 (20)            |
|   |                   | Tutorial jurisprudence (A. DYEUVRE)  | 3 (20)            |
| Juridische argumentatieleer                   | 3 (30)            | Werkcollege Nederlandse rechtstaal (W. SMEDTS)   | 3 (26)            |
|   |                   | Logica en argumentatieleer (J. LINDEMANS / F. BUEKENS)                                       | 3 (39)            |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas              | 3 (30)            | Juridisch schrijven, werkcollege (P. Schoukens)  | 4 (24)            |
| <b>VAKKEN TWEDE BAC. UAntwerpen</b>           | <b>Stp. (Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT KULeuven</b>   | <b>Stp. (Cu.)</b> |
| Verbintenissenrecht                           | 6 (52+8)          | Verbintenissenrecht (S. STYNS)   | 7 (52)            |
| Staatsrecht                                   | 6 (52+8)          | Staats- en administratief recht (A. ALEN)  | 10 (78)           |
|   |                   | Publiekrecht I. Staats- en administratief recht (A. ALEN)                                    | 10 (78)           |
|   |                   | Publiekrecht I. Staats- en administratief recht (C. BEHRENDT / S. LIERMAN / S. SOTTIAUX))    | 10 (78)           |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen | 6 (42+8)          | Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS)  | 8 (65)            |
|   |                   | Publiekrecht II. Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS / K. LENAERTS / P. VAN NUFFEL) | 8 (65)            |
| Recht van de Europese Unie                    | 6 (42+8)          | Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS)  | 8 (65)            |
|   |                   | Publiekrecht II. Internationaal en Europees recht (J. WOUTERS / K. LENAERTS / P. VAN NUFFEL) | 8 (65)            |
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht    | 6 (42+8)          | <i>geen vrijstelling</i>   |                   |
| Strafrecht                                    | 3 (25+5)          | Straf- en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN/R. VERSTRAETEN)                                    | 9 (78)            |
| Strafprocesrecht                              | 3 (25+5)          | Straf- en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN/R. VERSTRAETEN)                                    | 9 (78)            |
| Economie                                      | 6 (60)            | Economie (G. DE BRUYNE / D. HEREMANS)  | 6 (52)            |
|   |                   | Economie (G. DE BRUYNE)  | 7 (52) of 5 (52)  |
| Filosofie en rechtsfilosofie                  | 6 (60)            | Fundamentele wijsbegeerte (G. VAN RIEL / G. CLAESSENS)                                       | 6 (52)            |
|   |                   | Grondslagen van het recht (R. FOQUE)   | 5 (52)            |
|   |                   | Fondements de droit (A. DYEUVRE)   | 6 (52)            |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie   | 6 (60+6)          | <i>geen vrijstelling</i>   |                   |

|   |                   |   |                   |
|---|-------------------|---|-------------------|
| Schrijven van juridische teksten miv jaarverhandeling | 6 (60)            | Juridisch schrijven, werkcollege (P. SCHOUKENS)   | 4 (24)            |
| <b>VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen</b>                   | <b>Stp. (Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT KULeuven</b>  | <b>Stp. (Cu.)</b> |
| Psychologie en rechtspsychologie                      | 3 (30)            | Rechtspsychologie (G. VERVAEKE)   | 5 (39)            |
| Levensbeschouwing                                     | 3 (30)            | <i>zie artikel 6.1.2</i>  |                   |
| Familiaal vermogensrecht                              | 6 (45+5)          | Personen-, familie- en familiaal vermogensrecht (W. PINTENS of P. SENAËVE / J. DEMONGH / A.-L. VERBEKE/ I. BOONE) | 9 (78)            |
| Bestuursrecht   | 6 (45+5)          | Staats- en administratief recht (A. ALEN)   | 10 (78)           |
|   |                   | Publiekrecht I. Staats- en administratief recht (A. ALEN / C. BEHRENDT / S. LIERMAN / S. SOTTIAUX)                | 10 (78)           |
| Goederenrecht   | 3 (30+5)          | Goederen- en bijzondere overeenkomstenrecht (A. VERBEKE of V. SAGAERT / B. TILLEMANN / A.-L. VERBEKE)             | 8 (65)            |
| Bijzondere overeenkomsten                             | 6 (40+5)          | Goederen- en bijzondere overeenkomstenrecht (A. VERBEKE of V. SAGAERT)  | 8 (65)            |
| Arbeidsrecht  | 3 (25+5)          | Arbeids- en socialezekerheidsrecht (D. PIETERS of F. HENDRICKX)   | 8 (65)            |
| Socialezekerheidsrecht                                | 3 (25+5)          | Arbeids- en socialezekerheidsrecht (D. PIETERS of F. HENDRICKX)   | 8 (65)            |
| Economisch recht                                      | 6 (45+5)          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht (H. COUSY)   | 9 (78)            |
|   |                   | Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v. Boekhouden (K. GEENS / J. VANANROYE)                          | 10 (91)           |
|   |                   | Ondernemingsrecht (K. GEENS / E. TERRYN / J. VANANROYE / S. COOLS)  | 9 (91)            |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen          | 6 (40+5)          | Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v. Boekhouden (K. GEENS / J. VANANROYE)                          | 10 (91)           |
|   |                   | Ondernemingsrecht (K. GEENS / E. TERRYN / J. VANANROYE / S. COOLS)  | 9 (91)            |
| Fiscaal recht   | 6 (45+5)          | Fiscaal recht (L. DE BROE/N. BAMMENS)   | 5 (39)            |
| Boekhouden en rapporteren                             | 3 (30)            | Economie, met beginselen van boekhouding (G. DE BRUYNE)   | 8 (65)            |
|   |                   | Werkcollege boekhouden en jaarrekeningen (A. GAEREMYNCK, M. WILLEKENS, J. JANSSEN)                                | 3 (26)            |
|   |                   | Accountancy (A. VAN DEN ABBEELE)  | 6 (65)            |
|   |                   | Financiële analyse voor juristen (K. DE COCK)   | 3 (26)            |
| Practicum   | 6 (30)            | Werkcollege (juridisch)   | 3 (20)            |

|  |  |                 |        |
|--|--|-----------------|--------|
|  |  | en<br>seminarie | 4 (52) |
|--|--|-----------------|--------|

| VAKKEN MASTER UAntwerpen                                  | Stp.<br>(Cu.) | EQUIVALENT KULeuven  | Stp.<br>(Cu.)      |
|---|---------------|--|--------------------|
| Ethiek  | 3 (30)        | Ethiek (B. RAYMAEKERS)   | 6 (52)             |
| Deontologie   | 6 (45)        | Deontologie (K. GEENS)   | 4 (26)             |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking<br>Droit comparé | 3 (30)        | Rechtsvergelijking (W. DEVROE)<br>Rechtsvergelijking (E. DIRIX/ B. DEMARSIN<br>/ D. PIETERS) | 6(52)<br>3 (26)    |
| Fundamentele rechten en vrijheden<br>Human Rights Law     | 6 (45)        | International and European Human Rights<br>Law (K. LEMMENS)                                  | 6 (39)<br>of 5(39) |
| Internationaal privaatrecht                               | 6 (45)        | Internationaal privaatrecht (G. VAN<br>CALSTER)  | 6 (39)             |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                        | 6 (45)        | Insolventierecht (M. STORME)   | 6 (39)             |
| Rechtsgeschiedenis  | 3 (30)        | Rechtsgeschiedenis (S. DUSIL)  | 4 (26)             |
| Rechtsfilosofie   | 3 (30)        | Rechtsfilosofie (R. GEENENS)   | 4 (26)             |
| Rechtssociologie  | 3 (30)        | Rechtsociologie (S. PARMENTIER)  | 5 (39)             |
| Rechtspsychologie   | 3 (30)        | Rechtspsychologie (G. VERVAEKE)  | 5 (39)             |

#### Overstap UGent / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN  |               | BACHELOR UGENT   |                              |
|--|---------------|--|------------------------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen  | Stp.<br>(Cu.) | EQUIVALENT UGENT   | Stp.<br>(Cu.)                |
| Politieke en institutionele geschiedenis van<br>België en de Nederlanden | 6 (60)        | Geschiedenis van het publiekrecht en de<br>politiek(G. MARTYN of R. OPSOMMER)  | 6 (60)                       |
| Politicologie  | 3 (30)        | Politicologie (C. DEVOS / N. BOUTECA)  | 3 (30)                       |
| Geschiedenis van het privaatrecht  | 6 (60)        | Geschiedenis privaatrecht (inclusief<br>Romeins recht) (D. HEIRBAUT)<br><br>Europese en Belgische privaatrechtelijke<br>geschiedenis (D. HEIRBAUT) | 8 (75)<br><br>7 of 8<br>(75) |
| Sociologie en rechtsociologie  | 6 (60)        | Sociologie (L. HUSTINX)  | 3 (30)                       |
| Bronnen en beginselen van het recht                                      | 6 (50)        | Algemene inleiding tot het recht (B.<br>BOUCKAERT)<br><br>Basisbegrippen van recht (G.<br>VERSCHELDEN/P. TAELEMAN)                                 | 9<br>(60+15)<br><br>5 (45)   |
| Inleiding tot het privaatrecht   | 3 (30)        | Inleiding tot het privaatrecht (A.<br>WYLLEMAN of G. VERSCHULDEN)  | 8<br>(60+15)<br>of<br>8(60)  |
| Personen- en familierecht  |               | Familierecht (G. VERSCHULDEN)  | 6 (60)                       |
| Gerechtigd recht   |               | Burgerlijk procesrecht (P. TAELEMAN of P.<br>VOET)<br><br>Procesrecht (P. TAELEMAN)  | 5 (45)<br><br>7 (60)         |
| Rechtsmethodiek  |               | Algemene rechtsleer en rechtsmethodiek<br>(M. DE VOS) of Rechtsmethodiek (J.<br>BAECK)<br><br>en   | 6 (45)<br>3 (30)             |

|   |                   |   |  |
|---|-------------------|---|--|
|   |                   | Praktische oefeningen I (S. LUST) of Vaardigheden I (J. BAECK)<br>of<br>Praktische oefeningen II (L. VENY) of Vaardigheden II (J. BAECK)  | 4(40)<br>12(120)                                   |
| Taalgebruik Frans                             |                   | <i>geen vrijstelling</i>  |  |
| Taalgebruik Engels                            |                   | <i>geen vrijstelling</i>  |  |
| Juridische argumentatieleer                   | 3 (30)            | Praktische oefeningen I (S. LUST) of Vaardigheden I (J. BAECK)<br><br>Praktische oefeningen II (L. VENY) of Vaardigheden II (J. BAECK)<br><br>Argumentatieleer (J. BAECK)<br><br>Praktische oefeningen I (J. BAECK) | 4 (40)<br><br>12 (120)<br><br>3 (30)<br><br>4 (40) |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas              | 3 (30)            | Praktische oefeningen I (S. LUST) of Vaardigheden I (J. BAECK)<br><b>en</b><br>Praktische oefeningen II (L. VENY) of Vaardigheden II (J. BAECK)   | 4 (40)<br><br>12 (120)                             |
| <b>VAKKEN TWEEDE BAC. UAntwerpen</b>          | <b>Stp. (Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT UGENT</b>   | <b>Stp. (Cu.)</b>                                  |
| Verbintenissenrecht                           | 6 (52+8)          | Verbintenissenrecht (I. CLAEYS)   | 5 (45)<br>of<br>6 (60)                             |
| Staatsrecht                                   | 6 (52+8)          | Staatsrecht (J. VANDE LANOTTE)  | 7 (60)   |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen | 6 (42+8)          | Internationaal publiekrecht (M. COGEN)<br><br>Internationaal publiekrecht (E. SOMERS of T. RUYS)  | 4 (45)<br><br>4 (45)                               |
| Recht van de Europese Unie                    | 6 (42+8)          | Europees recht (M. MARESCEAU of I. GOVAERE)   | 6 (60)   |
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht    | 6 (42+8)          | Onrechtmatige daad en alternatieve vergoedingssystemen (I. BOONE of M. KRUIHOF)<br><br>Schadevergoedingsrecht (M. KRUIHOF)  | 5 (45)<br><br>5 (45)                               |
| Strafrecht                                    | 3 (25+5)          | Strafrecht (B. DE RUYVER of T. VANDER BEKEN)  | 8 (60+15)<br>7 (60)<br>6 (60)                      |
| Strafprocesrecht                              | 3 (25+5)          | Strafvordering (P. TRAEEST)   | 3 (30)<br>of 5 (45)                                |
| Economie                                      | 6 (60)            | Economie (M. DE CLERCQ of J. AELBRECHT)   | 4 (30)<br>3 (45)<br>5 (45)                         |
| Filosofie en rechtsfilosofie                  | 6 (60)            | Politieke en rechtsfilosofische stromingen (K. RAES of J. VERPLAETSE)   | 4 (30)   |

|   |                   |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
|   |                   | Ethische en rechtsfilosofische stromingen (J. VERPLAETSE)                            | 4 (30)            |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie           | 6 (60+6)          | <i>geen vrijstelling</i>   |                   |
| Schrijven van juridische teksten miv jaarverhandeling | 6 (60)            | Juridisch schrijven (G. MARTYN of R. STEENNOT)                                       | 4 (60+15)         |
| <b>VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen</b>                   | <b>Stp. (Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT UGENT</b>  | <b>Stp. (Cu.)</b> |
| Psychologie en rechtspsychologie                      | 3 (30)            | Inleiding tot de sociale psychologie (A. VAN HIEL)                                   | 3 (30)            |
|   |                   | Sociale psychologie (A. VAN HIEL)  | 3 (30)            |
| Levensbeschouwing                                     | 3 (30)            | <i>zie artikel 6.1.2</i>   |                   |
| Familiaal vermogensrecht                              | 6 (45+5)          | <i>geen vrijstelling</i>   |                   |
| Bestuursrecht   | 6 (45+5)          | Bestuursrecht (L. VENY / F. VANDENDRIESSCHE)   | 6 (60)            |
| Goederenrecht   | 3 (30+5)          | Zakenrecht en zakelijke zekerheidsrechten (C. ENGELS of A. WYLLEMAN)                 | 5 (45) of 4 (45)  |
|   |                   | Goederenrecht (A. WYLLEMAN)  | 4 (45)            |
| Bijzondere overeenkomsten                             | 6 (40+5)          | Bijzondere overeenkomsten en persoonlijke zekerheidsrechten (C. ENGELS of M. DAMBRE) | 5 (45)            |
|   |                   | Bijzondere overeenkomsten (M. DAMBRE)  | 5 (45)            |
| Arbeidsrecht  | 3 (25+5)          | Arbeidsrecht (W. VAN EECKHOUTTE / A. DE BECKER)                                      | 5 (45)            |
| Socialezekerheidsrecht                                | 3 (25+5)          | Socialezekerheidsrecht (W. VAN EECKHOUTTE / I. DE WILDER)                            | 5 (45) of 4 (45)  |
| Economisch recht                                      | 6 (45+5)          | Handelsrecht en insolventierecht (M. TISON of F. BOGAERT)                            | 6 (60)            |
|   |                   | Handels- en economisch recht (R. STEENNOT)   | 6 (60)            |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen          | 6 (40+5)          | Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht (H. DE WULF of D. DE MAREZ)                | 5 (45)            |
|   |                   | Vennootschappen en verenigingen (H. DE WULF)   | 5 (45)            |
| Fiscaal recht   | 6 (45+5)          | Fiscaal recht (S. VAN CROMBRUGGE of I. VAN DE WOESTYNE)                              | 5 (45) of 6 (60)  |
| Boekhouden en rapporteren                             | 3 (30)            | Boekhouden (P. BEGHIN)   | 3 (30)            |
|   |                   | Boekhoudrecht en balansanalyse (P. BEGHIN)   | 3 (30)            |
|   |                   | Boekhoudrecht en financiële analyse (I. VAN DE WOESTEYNE)                            | 3 (30)            |
| Practicum   | 6 (30)            | Praktische oefeningen III (P. Taelman)   | 12 (120)          |
|   |                   | Vaardigheden III (R. STEENNOT)   | 4 (75)            |

| VAKKEN MASTER UAntwerpen                                  | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT UGENT                                       | Stp. (Cu.)          |
|---|------------|--|---------------------|
| Ethiek  | 3 (30)     | Recht en ethiek (J. VERPLAETSE)                        | 3 (30)              |
|   |            | Rechtsantropologie (J. VERPLAETSE / E. DESMET)         | 3 (30)              |
| Deontologie   | 6 (45)     | Deontologie (K. BROECKX)                               | 4 (30)              |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking<br>Droit comparé | 3 (30)     | Rechtsvergelijking (W. DE BONDT of M. KRUITHOF)        | 5 (45)              |
| Fundamentele rechten en vrijheden<br>Human Rights Law     | 6 (45)     | Mensenrechten (Y. HAECK)                               | 5 (45)<br>of 6 (60) |
| Internationaal privaatrecht                               | 6 (45)     | Internationaal privaatrecht (J. ERAUW of J. VERHELLEN) | 6 (45)              |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                        | 6 (45)     | <i>geen vrijstelling</i>                               |                     |
| Bemiddelen en onderhandelen                               | 3 (30)     | Onderhandelen en bemiddelen (G. VERSCHULDEN)           | 3 (30)              |
| Economische analyse van het recht                         | 3 (30)     | Rechtseconomie (B. DEPOORTER)                          | 3 (30)              |
| Rechtssociologie  | 3 (30)     | Rechtsociologie (C. COLMAN)                            | 3 (30)              |
| Recht van de ruimtelijke ordening                         | 3 (30)     | Omgevingsrecht (G. VAN HOORICK)                        | 3 (30)              |

#### Overstap UHasselt / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN   |            | BACHELOR UHASSELT   |            |
|---|------------|---|------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT UHASSELT   | Stp. (Cu.) |
| Politieke en institutionele geschiedenis van België en de Nederlanden | 6 (60)     | <i>geen vrijstelling</i>  |            |
| Politicologie   | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>  |            |
| Geschiedenis van het privaatrecht                                     | 6 (60)     | De ontwikkeling van het recht in Europa (L. BERKVENS)                 | 4          |
| Sociologie en rechtsociologie   | 6 (60)     | Recht en samenleving (J. ACKAERT)                                     | 6          |
| Bronnen en beginselen van het recht                                   | 6 (50)     | Beginselen van het recht (E. VAN DE VELDE of P. FOUBERT of T. MOONEN) | 9 of 8     |
| Inleiding tot het privaatrecht  | 3 (30)     | Privaatrecht (I. SAMOY)   | 11         |
|   |            | Verbintenissenrecht (I. SAMOY)  | 10         |
| Personen- en familierecht   |            | Personen- en samenlevingsrecht (C. DECLERCK)                          | 8          |
| Gerechtigd recht  |            | Gerechtigd recht (B. ALLEMEERSCH of S. VOET)                          | 6          |
| Rechtmethodiek  |            | Practicum 1: oplossen van juridische problemen (B. VANHEUSDEN)        | 4 of 3     |
| Taalgebruik Frans   |            | Français juridique (A. DE BECKER / M. ROCCA)                          | 4          |
| Taalgebruik Engels  |            | Legal English (J. SELLIN)   | 4          |
| Juridische argumentatieleer   | 3 (30)     | Methodologie (P. SCHOLLEN)  | 12         |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas                                      | 3 (30)     | Practicum 4: Moot Court (S. SCHOENMAEKERS)                            | 4          |
| VAKKEN TWEDE BAC. UAntwerpen  | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT UHASSELT   | Stp. (Cu.) |
| Verbintenissenrecht   | 6 (52+8)   | Privaatrecht (I. SAMOY)   | 11         |

|   |                       |  |                               |
|---|-----------------------|--|-------------------------------|
|   |                       | Verbintenissenrecht (I. SAMOY)   | 10                            |
| Staatsrecht   | 6<br>(52+8)           | Staats- en bestuursrecht (A. DRAYE / J. THEUNIS / S. VANGARSSE)<br><br>Staatsrecht (J. THEUNIS)  | 8<br><br>6                    |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen         | 6<br>(42+8)           | Internationaal en Europees recht (S. SCHOENMAEKERS)<br><br>International Law (F. RAIMONDO)   | 12<br><br>6                   |
| Recht van de Europese Unie                            | 6<br>(42+8)           | Internationaal en Europees recht (S. SCHOENMAEKERS)<br><br>Foundations of the EU (M. BRKAN)<br><br>Economische en politieke integratie in het naoorlogse Europa (K. DE SMEDT)<br><b>en</b><br>Law of the internal market (J. COTTER) | 12<br><br>6<br><br>6<br><br>6 |
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht            | 6<br>(42+8)           | <i>geen vrijstelling</i>   |                               |
| Strafrecht  | 3<br>(25+5)           | Strafrecht en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN)   | 10                            |
| Strafprocesrecht                                      | 3<br>(25+5)           | Strafrecht en strafprocesrecht (F. VERBRUGGEN)   | 10                            |
| Economie  | 6 (60)                | Economie (L. VEREECK of M. VANBEUREN)  | 4                             |
| Filosofie en rechtsfilosofie                          | 6 (60)                | Rechtsfilosofie (J. HAGE / M. LENAERTS)  | 6                             |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie           | 6<br>(60+6)           | Methodologie 3: Rechtsvergelijking (C. CAUFFMAN)   | 4                             |
| Schrijven van juridische teksten miv jaarverhandeling | 6 (60)                | Bachelorscriptie (M.-A. TORFS)<br><br>Practicum 2: Juridisch schrijven (E. LANCKSWEERDT)<br><br>Methodologie 2: Juridisch schrijven (T. WUYTS)   | 6<br><br>4<br><br>3           |
| <b>VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen</b>                   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT UHASSELT</b>   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b>         |
| Psychologie en rechtspsychologie                      | 3 (30)                | <i>geen vrijstelling</i>   |                               |
| Levensbeschouwing                                     | 3 (30)                | <i>zie artikel 6.1.2</i>   |                               |
| Familiaal vermogensrecht                              | 6<br>(45+5)           | <i>geen vrijstelling</i>   |                               |
| Bestuursrecht   | 6<br>(45+5)           | Staats- en bestuursrecht (A. DRAYE / J. THEUNIS / S. VANGARSSE)<br><b>en</b><br>Rechtsbescherming tegen de overheid (P. SCHOLLEN of S. VERBIST)  | 8<br><br>6                    |
| Goederenrecht   | 3<br>(30+5)           | Zaken- en contractenrecht (V. SAGAERT)   | 12                            |
| Bijzondere overeenkomsten                             | 6<br>(40+5)           | Zaken- en contractenrecht (V. SAGAERT)   | 12                            |
| Arbeidsrecht  | 3<br>(25+5)           | Arbeidsrecht en sociale zekerheidsrecht (J. PEETERS)   | 12                            |
| Socialezekerheidsrecht                                | 3<br>(25+5)           | Arbeidsrecht en sociale zekerheidsrecht (J. PEETERS)   | 12                            |
| Economisch recht                                      | 6                     | Ondernemingsrecht  | 6                             |

|  |          |  |   |
|--|----------|--|---|
|  | (45+5)   | Ondernemingsrecht m.i.v. vennootschapsrecht (V. COLAERT) | 6 |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen | 6 (40+5) | <i>geen vrijstelling</i>                                 |   |
| Fiscaal recht                                | 6 (45+5) | Fiscaal recht (C. VANDERKERKEN of E. VAN DE VELDE)       | 6 |
| Boekhouden en rapporteren                    | 3 (30)   | <i>geen vrijstelling</i>                                 |   |
| Practicum                                    | 6 (30)   | Practicum: Ontdekking van Europa                         | 4 |
|  |          | Methodologie 4: Bachelorscriptie (P. FOUBERT)            | 6 |

| VAKKEN MASTER UAntwerpen                                 | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT UHASSELT                           | Stp. (Cu.) |
|--|------------|---|------------|
| Ethiek   | 3 (30)     | Recht, ethiek en politiek (J. HAGE)           | 6          |
| Deontologie  | 6 (45)     | Deontologie (K. GEENS) (KU Leuven)            | 4          |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking / Droit comparé | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>                      |            |
| Fundamentele rechten en vrijheden<br>Human Rights Law    | 6 (45)     | Rechten van de mens (K. LEMMENS)              | 6          |
| Internationaal privaatrecht                              | 6 (45)     | Internationaal privaatrecht                   | 6          |
|  |            | Private International Law (G. VAN CALSTER)    | 6          |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                       | 6 (45)     | Insolventierecht (M. STORME)                  | 6          |
| Bemiddelen en onderhandelen                              | 3 (30)     | Onderhandelen en bemiddelen (E. LANCKSWEERDT) | 6          |

#### Overstap VUB / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN   |            | BACHELOR VUB  |                     |
|---|------------|---|---------------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT VUB  | Stp. (Cu.)          |
| Politieke en institutionele geschiedenis van België en de Nederlanden | 6 (60)     | Politieke geschiedenis van België (M. DE METSENAERE of F. DHONDT) | 6(58)               |
| Politicologie   | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>  |                     |
| Geschiedenis van het privaatrecht                                     | 6 (60)     | Historische inleiding tot het recht (D. HEIRBAUT)                 | 7 (65)              |
|   |            | Historische inleiding tot het recht (D. DE RUYSSCHER)             | 7 (65)<br>of 6 (52) |
|   |            | Historische inleiding van het privaatrecht (D. DE RUYSSCHER)      | 6 (56)              |
| Sociologie en rechtssociologie  | 6 (60)     | Sociologie I (M. ELCHARDUS)                                       | 6 (39)              |
|   |            | Sociologie (B. SPRUYT)  | 6 (39)              |
| Bronnen en beginselen van het recht                                   | 6 (50)     | Bronnen en beginselen van het recht (J. GORUS of A. WIRTGEN)      | 6 (65)              |
|   |            | Inleiding tot het recht (A. WIRTGEN)                              | 9 (60)              |
| Inleiding tot het privaatrecht  | 3 (30)     | Beginselen van privaatrecht (R. FELTKAMP)                         | 3 (26)              |
| Personen- en familierecht   |            | Personenrecht (E. GULDIX)   | 5 (39)              |



|  |                       |   |                        |
|--|-----------------------|---|------------------------|
|  |                       | <b>en</b><br>Gezins- en familiaal vermogensrecht (H. CASMAN of E. ALOFS)                      | 5 (52)                 |
|  |                       | Personen- en familierecht (E. GULDIX)   | 6                      |
| Gerechtelijk recht                                       |                       | Gerechtelijk recht (B. MAES)  | 6 (52)                 |
| Rechtsmethodiek  |                       | Rechtsmethodologie I (S. SMIS)  | 9 (45)                 |
| Taalgebruik Frans  |                       | Rechtsmethodologie II (A. WIRTGEN)<br>m.i.v. Franse juridische teksten                        | 12 (46)                |
|  |                       | Rechtsmethodologie II en Français<br>juridique (A. WIRTGEN)                                   | 12 (46)                |
| Taalgebruik Engels                                       |                       | Introduction to Common Law and Legal<br>English (K. VAN DER BORGHT)                           | 5 (26)                 |
| Juridische argumentatieleer                              | 3 (30)                | Rechtsmethodologie I (S. SMIS of F.<br>EGGERMONT))  | 9 (45)                 |
|  |                       | <b>en</b><br>Rechtsmethodologie II (A. WIRTGEN)   | 12 (46)                |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas                         | 3 (30)                | Rechtsmethodologie I (S. SMIS of F.<br>EGGERMONT))  | 9 (45)                 |
|  |                       | <b>en</b><br>Rechtsmethodologie II (A. WIRTGEN)   | 12 (46)                |
| <b>VAKKEN TWEEDE BAC. UAntwerpen</b>                     | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT VUB</b>   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b>  |
| Verbintenissenrecht                                      | 6<br>(52+8)           | Verbintenissen uit overeenkomst en uit<br>eenzijdige wilsuiking (L. CORNELIS of S.<br>SOMERS) | 6 (52)                 |
| Staatsrecht  | 6<br>(52+8)           | Grondwettelijk recht (M. VAN DAMME)   | 9 (65)                 |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen            | 6<br>(42+8)           | Internationaal recht I (E. FRANCKX of S.<br>SMIS)   | 4 (39)                 |
|  |                       | Internationaal recht I (N. ANGELET)   | 4 (39)                 |
| Recht van de Europese Unie                               | 6<br>(42+8)           | Europees recht I (T. JORIS)   | 5 (39)                 |
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht               | 6<br>(42+8)           | Verbintenissen uit wet en uit rechtsregel<br>(L. CORNELIS of S. SOMERS)                       | 3 (26)                 |
| Strafrecht   | 3 (25+5)              | Strafrecht (A. DE NAUW of F. DERUYCK)   | 5 (52)                 |
| Strafprocesrecht   | 3 (25+5)              | Strafprocesrecht (F. DERUYCK)   | 6 (52)                 |
| Economie   | 6 (60)                | Economie (R. S'JEGERS of V. ILLEGEMS of<br>B. VAN KERKHOVE)                                   | 6 (52)                 |
| Filosofie en rechtsfilosofie                             | 6 (60)                | Inleiding tot de rechtsfilosofie (J.-M.<br>PIRET)   | 4 (26)<br>of 6<br>(26) |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie              | 6<br>(60+6)           | Inleiding voornaamste staten (P. DE<br>HERT of F. DHONDT)                                     | 6 (58)                 |
|  |                       | Historische en vergelijkende inleiding tot<br>het publiekrecht                                | 6 (58)                 |
| Schrijven van juridische teksten miv<br>jaarverhandeling | 6 (60)                | Rechtsmethodologie I (S. SMIS of F.<br>EGGERMONT))  | 9 (45)                 |
|  |                       | <b>en</b><br>Rechtsmethodologie II (A. WIRTGEN)   | 12 (46)                |

| VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen                 | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT VUB  | Stp. (Cu.)           |
|--|------------|---|----------------------|
| Psychologie en rechtspsychologie             | 3 (30)     | Psychologie (G. ROSSI)  | 4 (26)               |
| Levensbeschouwing                            | 3 (30)     | <i>zie artikel 6.1.2</i>  |                      |
| Familiaal vermogensrecht                     | 6 (45+5)   | Gezins- en familiaal vermogensrecht (H. CASMAN of E. ALOFS)                   | 5 (52)               |
|  |            | Familiaal Vermogensrecht (E. ALOFS)   | 6                    |
| Bestuursrecht                                | 6 (45+5)   | Bestuursrecht (K. LEUS)   | 5 (52)               |
|  |            | <b>en</b><br>Rechtsbescherming tegen de overheid (M. VAN DAMME)               | 4 (39)               |
| Goederenrecht                                | 3 (30+5)   | Zakenrecht m.i.v. zakelijke zekerheden (R. FELTKAMP of E. ALOFS of M. MUYLLE) | 4 (26)               |
| Bijzondere overeenkomsten                    | 6 (40+5)   | Contractenrecht (R. DE WIT)   | 5 (39)               |
| Arbeidsrecht                                 | 3 (25+5)   | Inleiding tot het sociaal recht (W. RAUWS)                                    | 4 (26)               |
|  |            | Arbeidsrecht (W. RAUWS)   | 5 (39)               |
| Socialezekerheidsrecht                       | 3 (25+5)   | Inleiding tot het sociaal recht (W. RAUWS)                                    | 4 (26)               |
|  |            | Socialezekerheidsrecht (F. LOUCKX)  | 5 (39)               |
| Economisch recht                             | 6 (45+5)   | Inleiding tot het handelsrecht (K. BYTTEBIER)                                 | 4 (26)               |
|  |            | Handelsrecht (K. BYTTEBIER)   | 4 (26)               |
|  |            | Ondernemingsrecht (T. WERA)   | 9                    |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen | 6 (40+5)   | Vennootschapsrecht (A. FRANCOIS)  | 4 (39)               |
| Fiscaal recht                                | 6 (45+5)   | Inleiding tot het fiscaal recht (M. MAUS)                                     | 4 (39)               |
|  |            | Personenbelasting (M. MAUS)   | 5 (52)               |
| Boekhouden en rapporteren                    | 3 (30)     | Boekhoud- en jaarrekeningenrecht (M. DELANOTE of T. WERA)                     | 3 (38)               |
| Practicum                                    | 6 (30)     | Rechtsmethodologie III (A. WIRTGEN)   | 12 (46)<br>of 9 (45) |

| VAKKEN MASTER UAntwerpen                               | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT VUB  | Stp. (Cu.)          |
|--|------------|---|---------------------|
| Ethiek   | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>  |                     |
| Deontologie  | 6 (45)     | Deontologie en aansprakelijkheid van de juridische beroepen (L. CORNELIS) | 6 (39)              |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking Droit comparé | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>  |                     |
| Fundamentele rechten en vrijheden Human Rights Law     | 6 (45)     | Internationale bescherming van de rechten van de mens (S. SMIS)           | 4 (26)<br>of 5 (26) |
| Internationaal privaatrecht                            | 6 (45)     | Internationaal privaatrecht (E. GULDIX)                                   | 5 (30+39)           |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                     | 6 (45)     | Insolventierecht (K. BYTTEBIER)   | 5 (26)              |
| Bemiddelen en onderhandelen                            | 3 (30)     | Geschillenbeslechting (E. ALOFS)  | 3 (26)              |

|                    |        |                                |        |
|--------------------|--------|--------------------------------|--------|
| Rechtssociologie   | 3 (30) | Rechtsociologie (B. HUBEAU)    | 3 (26) |
| Rechtsfilosofie    | 3 (30) | Rechtsfilosofie (N. VAN DIJK)  | 3 (26) |
| Rechtsgeschiedenis | 3 (30) | Rechtsgeschiedenis (F. DHONDT) | 3 (26) |

Overstap Université de Namur / UAntwerpen

| BACHELOR UANTWERPEN   |            | BACHELOR Université de Namur   |                               |
|---|------------|--|-------------------------------|
| VAKKEN EERSTE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT Université de Namur   | Stp. (Cu.)                    |
| Politieke en institutionele geschiedenis van België en de Nederlanden | 6 (60)     | Histoire constitutionnelle et régimes politiques (B. COLSON)<br><b>en</b><br>Histoire des institutions belges (A. TIXHON)            | 5 (45+6)<br>3 (30)            |
| Politologie   | 3 (30)     | Science politique (T. BRASPENNING)<br><br>Droit public et science politique (M. NIHOUL)<br>Questions de politique belge (P. WYNANTS) | 5 (30+15)<br>4 (30)<br>5 (45) |
| Geschiedenis van het privaatrecht                                     | 6 (60)     | Fondements historiques du droit privé (R. ROBAYE)  | 9 (90+8)                      |
| Sociologie en rechtsociologie   | 6 (60)     | Sociologie (H.-O. HUBERT)  | 3 (30)                        |
| Bronnen en beginselen van het recht                                   | 6 (50)     | Sources et principes du droit (E. DEGRAVE)   | 8 (60+15)                     |
| Inleiding tot het privaatrecht  | 3 (30)     | Fondements historiques du droit privé (R. ROBAYE)  | 9 (90+8)                      |
| Personen- en familierecht   |            | Droit de la famille (J. FIERENS / G. MATHIEU)  | 6 (60+6)                      |
| Gerechtigd recht  |            | Principes de droit judiciaire privé (D. MOUGENOT)  | 5 (45+6)                      |
| Rechtmethodiek  |            | M thodologie et travail de droit (C. DE TERWANGNE)   | 6 (30+45)                     |
| Taalgebruik Frans   |            | geheel van juridische opleidingsonderdelen gedoceerd in het Frans, minstens 60 stp. gevolgd  |                               |
| Taalgebruik Engels  |            | Anglais usuel (J. BURNS)   | 3 (30)                        |
| Juridische argumentatieleer   | 3 (30)     | Logique et argumentation (D. LAMBERT)  | 4 (45)                        |
| Rechtstaalbeheersing - debatklas                                      | 3 (30)     | <i>geen vrijstelling</i>   |                               |
| VAKKEN TWEEDE BAC. UAntwerpen   | Stp. (Cu.) | EQUIVALENT Université de Namur   | Stp. (Cu.)                    |
| Verbintenissenrecht   | 6 (52+8)   | Droit des obligations II (E. MONTERO REDONDO, X. THUNIS)<br><br>Droit des obligations II (F. GEORGES)                                | 8 (90)<br>8 (90)              |
| Staatsrecht   | 6 (52+8)   | Droit constitutionnel (H. VUYE)  | 9 (90)                        |
| Volkenrecht en volkenrechtelijke instellingen                         | 6 (42+8)   | <i>geen vrijstelling</i>   |                               |
| Recht van de Europese Unie  | 6 (42+8)   | Droit de l'Union Européenne (A. DE STREEL)   | 5 (45)                        |
| Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht                            | 6 (42+8)   | Droit des obligations I (E. MONTERO REDONDO / F. GEORGES)  | 6 (60)                        |
| Strafrecht  | 3          | Droit pénal (N. BASECQZ)   | 8 (90)                        |

|   |                       |   |                       |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
|   | (25+5)                |   |                       |
| Strafprocesrecht                                      | 3<br>(25+5)           | Procédure pénal (N. BASECOZ)  | 3 (30)                |
| Economie  | 6 (60)                | Economie politique (J.-M. CHEFFERT)                                 | 7 (75)                |
| Filosofie en rechtsfilosofie                          | 6 (60)                | Introduction à la philosophie (N. MONSEU-VAN CLEEMPUT, L. RIZZERIO) | 5 (45)                |
|   |                       | Philosophie du droit (J. FIERENS)                                   | 4 (45)                |
| Buitenlandse rechtsstelsels en terminologie           | 6<br>(60+6)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                       |
| Schrijven van juridische teksten miv jaarverhandeling | 6 (60)                | <i>geen vrijstelling</i>  |                       |
| <b>VAKKEN DERDE BAC. UAntwerpen</b>                   | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT Université de Namur</b>                               | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> |
| Psychologie en rechtspsychologie                      | 3 (30)                | Psychologie et introduction à la criminologie (J.-L. BRACKELAIRE)   | 5 (45)                |
| Levensbeschouwing                                     | 3 (30)                | <i>zie artikel 6.1.2</i>  |                       |
| Familiaal vermogensrecht                              | 6<br>(45+5)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                       |
| Bestuursrecht   | 6<br>(45+5)           | Droit administratif (M. NIHOUL)                                     | 6 (66)                |
| Goederenrecht   | 3<br>(30+5)           | Droit des biens (N.)  | 3 (30)                |
| Bijzondere overeenkomsten                             | 6<br>(40+5)           | Droit des contrats spéciaux ( A. CRUQUENAIRE)                       | 3 (30)                |
| Arbeidsrecht  | 3<br>(25+5)           | Droit social (V. FLOHIMONT)   | 4 (51)                |
| Socialezekerheidsrecht                                | 3<br>(25+5)           | Droit social (V. FLOHIMONT)   | 4 (51)                |
| Economisch recht                                      | 6 (45+5)              | Droit économique ( H. )   | 6 (66)                |
| Vennootschappen, verenigingen en stichtingen          | 6<br>(40+5)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                       |
| Fiscaal recht   | 6<br>(45+5)           | <i>geen vrijstelling</i>  |                       |
| Boekhouden en rapporteren                             | 3 (30)                | Comptabilité financière et analytique ( S. PONDEVILLE)              | 7 (45)                |
| Practicum   | 6 (30)                | Travail de fin de cycle [diverse opties] (E. DEGRAVE)               | 5 (30)                |

| <b>VAKKEN MASTER UAntwerpen</b>                           | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> | <b>EQUIVALENT Université de Namur</b>                        | <b>Stp.<br/>(Cu.)</b> |
|---|-----------------------|--|-----------------------|
| Ethiek  | 3 (30)                | Fondements de l'éthique (J.-M. LONGNEAUX)                    | 3 (30)                |
|   |                       | Ethique et droit (J. FIERENS)                                | 4 (30)                |
| Deontologie   | 6 (45)                | <i>geen vrijstelling</i>                                     |                       |
| Rechtsrelativiteit en rechtsvergelijking<br>Droit comparé | 3 (30)                | Droit comparé et terminologie juridique anglaise (X. THUNIS) | 6 (51)                |
| Fundamentele rechten en vrijheden<br>Human Rights Law     | 6 (45)                | Libertés publiques (H. VUYE)                                 | 4 (35)                |
| Internationaal privaatrecht                               | 6 (45)                | <i>geen vrijstelling</i>                                     |                       |
| Insolventierecht m.i.v. zekerheden                        | 6 (45)                | <i>geen vrijstelling</i>                                     |                       |
| Bemiddelen en onderhandelen                               | 3 (30)                | <i>geen vrijstelling</i>                                     |                       |



Bijlage 3. Overzicht equivalente opleidingsonderdelen in de Master in de Rechten en de Master of Laws

| MASTER OF LAWS  |      | MASTER IN DE RECHTEN   |      |
|---|------|--|------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL   | Stp. | EQUIVALENT OPLEIDINGSONDERDEEL                               | Stp. |
| Advanced Course on European Competition Law in Context            | 6    | Grondige studie Europees mededingingsrecht                   | 9    |
| European, International and Comparative Intellectual Property Law | 3    | Grondige studie Intellectueel eigendomsrecht en vrij verkeer | 9    |