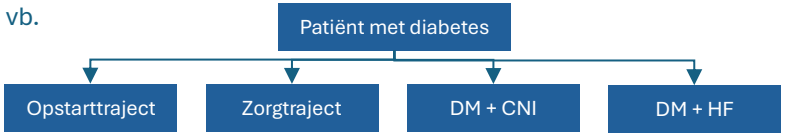
Checklist: praktijkprotocol

Een praktijkprotocol is een document dat op maat hoort te zijn van elke individuele huisartsenpraktijk, rekening houdend met de visie, de teamcompositie, de patiëntenpopulatie, en de context. Ondanks de unieke aard van elk protocol zijn er ook enkele gemeenschappelijke delers. Deze checklist geeft deze gemeenschappelijke delers weer door een oplijsting te maken van de elementen die minstens aanwezig horen te zijn in een kwalitatief praktijkprotocol.

Aan de slag gaan met protocol-gebaseerde zorg is echter een complex proces dat enerzijds bestaat uit projectmanagement, anderzijds uit protocolontwikkeling. Deze checklist focust enkel op de protocolontwikkeling.

Element	Omschrijving	☐	Opmerkingen/notities
Praktijknaam	Naam van de praktijk/organisatie	☐	
Titel	Bevat minstens het type document (protocol, template…) het onderwerp en eventueel de doelgroep. In één oogopslag moet duidelijk zijn waar het document over gaat. vb. Protocol: zorgtraject diabetes, praktijkrichtlijn cardiovasculaire preventie bij risicopopulatie…	☐	
Protocol-verantwoordelijke	Wie het protocol heeft gemaakt en/of ervoor zorgt dat het up-to-date blijft.	☐	
Doelgroep	Patiëntengroep die geïncludeerd wordt in het protocol. vb. Patiënten met een verhoogd risico op diabetes, Patiënten met CNI…	☐	
Logboek	Kernachtige beschrijving van de vorige versies van het protocol en wat er bij elke versie is veranderd, alsook de datum van ontwikkeling.	☐	

Flowchart	Afhankelijk van het thema van het protocol kan een flowchart voor 2 zaken gebruikt worden. 1) Visuele weergave van het pad dat de patiënt doorloopt en de bijhorende beslissingen. Dit begint vanaf de aanmelding aan het onthaal of een oproep via brief/telefoon en bevat alle verdere contactmomenten (telefonisch, fysiek…). Een flowchart wordt meestal gebruikt bij onderwerpen waarin patiënten verschillende trajecten kunnen doorlopen. vb. een beslisboom bij patiënten met urinewegklachten, Een beslisboom voor onthaalmedewerkers wanneer een patiënt zich telefonisch aanmeldt met infectieklachten. 2) Visuele weergave van een grotere patiëntengroep die kan opgesplitst worden in kleinere groepen met specifieke kenmerken. Voor elke kleinere groep is vervolgens een ander of aangepaste versie nodig van het protocol om in te spelen op de specifieke noden van de doelgroep. vb. 	☐	
Steekkaart voor de zorgverlener	Schematische weergave van de verschillende contactmomenten tussen de patiënt en een zorgverlener met de acties die moeten ondernomen worden tijdens het contactmoment.	☐	
Streefdoelen	Omschrijving van de streefdoelen (HbA1C, BD, gewicht…) die men wenst te bereiken bij een groep patiënten met bepaalde kenmerken. Dit kan als kapstok gebruikt worden om vervolgens op maat van de individuele patiënt te werken. Vb. HbA1C tussen 6% - 8%, SBP max 139 mmHg	☐	
Oranje en Rode vlaggen	Criteria die bepalen in welke situatie en binnen welke termijn een arts moet gecontacteerd worden.	☐	

Contactmomenten met bijhorende acties	De contactmomenten (telefonisch, fysiek, online…) die plaatsvinden tussen de patiënt en de huisartsenpraktijk binnen een bepaalde tijdsperiode (vb. 1 jaar.) aangevuld met de acties die gebeuren per contactmoment. Een actie beperkt zich niet enkel tot het technische (bloedafname, voetonderzoek…) maar kunnen ook administratief zijn (voorschrift maken, Jaarlijkse verwijsbrief…) of communicatief zijn (educatie, bespreken patiënten doelen…) vb. consultatie 1: groot labo-onderzoek, medicatie overlopen, controle parameters consultatie 2: klein labo-onderzoek, leefstijl bespreken, verwijzing specialist consultatie 3: klein labo-onderzoek, voetonderzoek, overlopen medicatie, vaccinatie	☐	
Verantwoordelijkheden	Voor elke discipline omschrijven welke acties worden uitgevoerd. Dit element kan gecombineerd worden met het vorige element: 'contactmomenten met bijhorende acties'.	☐	
Verwijzing naar procedures waar nodig	Een verwijzing/link waar in detail wordt beschreven hoe handelingen binnen een bepaalde procedure dienen uitgevoerd en geïnterpreteerd te worden. vb. voetonderzoek, aanpassen medicatie tijdens de ramadan, aanpassen van het rijbewijs…	☐	
Aandachtspunten	Extra info die dient meegegeven te worden aan de patiënt of zaken waar je als zorgverlener notie van moet hebben voor het uitvoeren van een bepaalde actie. vb. Bij het afdrukken van een voorschrift 'zorgtraject' aanvinken voor de terugbetaling, aandacht voor de nierfunctie bij medicatie X…	☐	
Labo-aanvraag	Indien van toepassing, template of beschrijving waarbij beschreven wordt in welke situatie, welke labo-onderzoeken aangevraagd worden. Dit kan eventueel verwerkt worden in het contactmoment of aan de hand van een procedure waarnaar verwezen wordt.	☐	

Educatie	Beknopte beschrijving over welke educatie moet gegeven worden, aangevuld met een verwijzing naar een externe bron of procedures met meer gedetailleerde informatie. vb. m.b.t. beweging, alcohol, roken, voeding…	☐	
EMD gebruik	EMD-gebruik in de context van het onderwerp van het protocol. Algemene afspraken worden idealiter in een praktijk overschrijdende procedure neergeschreven. (Waar wordt wat genoteerd in het EMD, welke coderingen worden er gebruikt, hoe omgaan met de takenmodule, planning, zorgelementen…)	☐	
Interne communicatie	In welke situatie er gecommuniceerd wordt in de context van het protocol, tussen welke zorgverleners en via welk communicatiekanaal met mensen in de praktijk. Dit kan eventueel verwerkt worden bij de 'contactmomenten met bijhorende acties'. vb. Herhaalvoorschriften worden aan de arts gevraagd d.m.v. de takenmodule in het EMD	☐	
Externe communicatie	In welke situatie er gecommuniceerd wordt in de context van het protocol, tussen welke zorgverleners en via welk communicatiekanaal met mensen buiten de praktijk. Dit kan eventueel verwerkt worden bij de 'contactmomenten met bijhorende acties'. vb. opstellen jaarlijkse verwijsbrief voor de specialist	☐	
Verwijzing naar de netwerkkaart van de praktijk	Verwijzing naar een document met alle externe organisaties/zorgverleners (en hun contactgegevens) waarmee wordt samengewerkt in de huisartsenpraktijk.	☐	
Verwijzing naar extra procedures	Verwijzing naar procedures die niet rechtstreeks gerelateerd zijn aan het onderwerp van het protocol. vb. Verwijzing naar de procedure voor griepvaccinatie in een diabetes-protocol.	☐	
Bronnen	Verwijzing naar bronnen waarop de inhoud van het protocol is gebaseerd zoals richtlijnen, wetenschappelijk onderzoek… Bij de bronnen dient (indien va toepassing) ook een verwijzing te zitten naar de bestaande zorgsystemen zoals het opstarttraject of voortraject bij diabetes.	☐	

Opmerkingen/notities:

DOMUS MEDICA
ALLES VOOR HUISARTSEN

Universiteit Antwerpen