

# Stagereglement ALO

## 1. Doel, inhoud en vorm van de praktijkcomponent

### a. Doel van de praktijkcomponent

De educatieve master bereidt je voor op een baan als leraar secundair onderwijs. Het referentiepunt voor de opleiding is het decretaal vastgelegde [functieprofiel](#) en de hieruit afgeleide basiscompetenties van de leraar.

Als leraar vervul je – naast het lesgeven – uiteenlopende rollen: opvoeder, lid van een schoolteam, innovator, onderzoeker, partner van ouders, enz. De Vlaamse overheid omschrijft de kennis, vaardigheden en attitudes die je als beginnend leraar moet beheersen om deze rollen doeltreffend te vervullen: vakkennis, vakspecifieke vaardigheden, vakoverschrijdende inzichten en attitudes zoals zelfreflectie, in teamverband kunnen werken, verantwoordelijkheidszin, taalvaardigheid, enz. Meer informatie over deze basiscompetenties van de leraar vind je op de website van de lerarenopleiding (<https://www.uantwerpen.be/educatieve-master>).

Daarnaast werden er voor het leraarschap ook domeinspecifieke en opleidingsspecifieke leerresultaten geformuleerd (zie ECTS-fiches en <https://www.uantwerpen.be/nl/studeren/opleidingsaanbod/educatieve-master/component-leraarschap/kerncompetenties>).

Het verwerven van deze kennis, vaardigheden en attitudes staat steeds centraal in de verschillende theoretische en praktijkgerichte opleidingsonderdelen. Bovendien worden praktijk en theorie geïntegreerd aangeboden doorheen de opleiding. Daardoor kunnen enerzijds theoretische concepten onmiddellijk afgetoetst worden aan de praktijk en kunnen anderzijds praktijkervaringen dienen als directe input voor analyse, abstractie en reflectie over het eigen functioneren en dat van anderen.

### b. Inhoud en vorm van de praktijkcomponent

Het curriculum van de lerarenopleiding is inductief curriculum, waarbij praktijkervaringen kapstokken zijn voor reflectie en theorie. Theorie en reflectie reiken op hun beurt springplanken aan naar een volgend praktijkmoment, telkens op een complexer niveau. Praktijk, reflectie en theorie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De opbouw van deze praktijkmomenten kan worden samengevat als 'van eenvoudig naar complex', van 'beschouwend naar creërend', van 'eerder extern gestuurd naar zelfgestuurd' en van een 'veilige naar uitdagende context'. Elk opleidingsonderdeel van de praktijkcomponent wordt in detail toegelicht in de aparte studiewijzers.

Na een theoretische introductie, met o.a. het opleidingsonderdeel Algemene Didactiek, die in functie staat van de praktijk (prospectie), draai je tijdens de **oriënteringsstage** een korte periode mee in een school als observator en – waar mogelijk – als participant. Je krijgt observatieopdrachten op het niveau van de school, de leraar en de leerling. Je loopt in de voetsporen van een of meer mentoren en maakt kennis met het 'leven zoals het is' op school en als leerkracht. Je woont een aantal lessen bij met specifieke observatieopdrachten als opstap naar de vakdidactieken.

Nadat je tijdens de OPO *Introductie vakdidactiek* en *Vakdidactiek* je eerste lessen hebt gegeven in een veilige omgeving, leg je per vakdidactiek een **groeistage** van 15 lessen af onder begeleiding van een vakmentor. Vooraf voer je 4 lesobservaties uit. Indien je hebt gekozen voor één vakdidactiek, dan sluiten beide **groeistages** aan bij deze vakdidactiek. Binnen de groeistage wordt ook **Supervisie** ingebouwd. Reflecties uit de groeistages worden samengebracht in een vakoverschrijdend portfolio.

Vervolgens krijg je in het kader van het **onderwijsproject** de kans om eigen accenten te leggen binnen de opleiding en je als onderwijsprofessional te profileren in een formele educatieve setting. Indien je kiest voor een profileringsvak in plaats van een tweede vakdidactiek, dan sluit je **profileringsproject** hierbij aan.

We zorgen er als opleiding voor dat je via de stages in de scholen zoveel mogelijk diverse onderwijs-contexten kan leren kennen. De stages vinden plaats in scholen van de verschillende Vlaamse onderwijsnetten. Bovendien legt elke student minstens één lesstage af in een grootstedelijke context, waar hij/zij in aanraking komt met een (etnisch-cultureel) superdivers lespubliek in de klas. Verder is het binnen bepaalde vakdidactieken mogelijk om een groeistage te lopen in het hoger of volwassenenonderwijs.

Op de stageschool gebeurt de begeleiding door een vakmentor. Vanuit de universiteit word je begeleid en opgevolgd door je vakdidacticus en praktijkassistent(en).

Je hele loopbaan lang zul je verder moeten groeien in je professionaliteit. Ook daarvoor willen we je wapenen. In het supervisietraject word je begeleid bij het leren uit je ervaringen. Via Supervisie leer je de kunst van het leren uit ervaring door reflectie.

Na het lopen van de groeistages en het onderwijsproject/profileringsproject zou je startklaar moeten zijn om in het onderwijs te stappen. Dat betekent natuurlijk niet dat je dan volleerd zou zijn als leraar. Integendeel, je hele loopbaan lang zul je verder moeten groeien in je professionaliteit.

## 2. De duur van de stages

De studiewijzer van elk opleidingsonderdeel uit de praktijkcomponent van de ALO bevat gedetailleerde informatie over de duur van de af te leggen stage en hoe zich dat concretiseert in een precies aantal te observeren en/of te geven lessen. Na toewijzing van de stageplaats door de stagecoördinatoren is het de verantwoordelijkheid van de student om zelf contact op te nemen met de toegewezen stageschool en om een concrete stagelesplanning uit te werken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de richtlijnen uit de studiewijzers en de afspraken binnen de vakdidactiek(en).

| Stagetype       | Oriënteringsstage (3 sp)                                                                                                                                          | Groeistages (telkens 6 sp)                                                                                                                                                                    | Profileringsproject / Onderwijsproject (3 sp)                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhoud</b>   | <p>Observaties binnen eigen vakgebied<br/>(3 halve dagen)</p> <p>Observaties binnen ander vakgebied<br/>(3 halve dagen)</p> <p>Reflecties o.b.v. observaties.</p> | <p>Vakdidactische doe-stage<br/>voorafgegaan door observatie.</p>                                                                                                                             | <p>Aansluitend bij profileringsvak<br/>(Zorgzaam &amp; inclusief onderwijs, STEM,<br/>Meertalig onderwijs)</p> <p>of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen invulling</li> <li>- Aan de hand van project</li> <li>- Wereldleraarschap</li> </ul> |
| <b>Context</b>  | <p>2<sup>de</sup> en/of 3<sup>de</sup> graad</p> <p>aso – kso - bso – tso</p>                                                                                     | <p>2<sup>de</sup> en/of 3<sup>de</sup> graad</p> <p>aso – kso - bso - tso</p>                                                                                                                 | <p>Diverse contexten zijn mogelijk.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Duur</b>     | <p>3 volledige of 6 halve schooldagen (24 u.).</p> <p>Studenten observeren in duo.</p> <p>Stagemap wordt individueel ingediend.</p>                               | <p>Per groeistage:</p> <p>4 lessen observeren &amp; 15 stagelessen geven<br/>+ voorbereiding en verwerking<br/>(7 u. per stageles).</p> <p>Minstens 125 uur studietijd.</p> <p>Supervisie</p> | <p>Invulling is afhankelijk van project<br/>minstens 75 tot 90 u. studietijd.</p>                                                                                                                                                                            |
| <b>Wanneer?</b> | <p>Eerste of tweede semester,<br/>afhankelijk van traject.</p>                                                                                                    | <p>Eerste of tweede semester,<br/>afhankelijk van traject.</p>                                                                                                                                | <p>Eerste of tweede semester,<br/>afhankelijk van traject.</p>                                                                                                                                                                                               |

### 3. De aanvraag, de keuze en de toewijzing van de stageplaatsen

Bekijk de [gedetailleerde procedure](#). Deze procedure doorloop je voor elke stage.

### 4. De begeleiding van de stages vanuit de universiteit en vanuit de stagescholen

Als student word je door UAntwerpen (vakdidactici en praktijkassistenten) zo goed mogelijk voorbereid op de stages en word je ook tijdens de stages vanuit de universiteit begeleid. De voorbereiding omvat theorielessen (onderwijskundig én vakdidactisch), praktijkgerichte oefeningen en oefenlessen die je op de universiteit geeft. In de regel vindt er geen stagebezoek plaats tijdens de oriënteringsstages terwijl er tijdens elke groeistage twee stagebezoeken plaatsvinden. De vakdidactici en hun praktijkassistenten (allen met zeer waardevolle onderwijservaring) volgen de vakdidactische stages op. Zij zorgen voor aangepaste coaching en verzorgen de stagebezoeken. Afhankelijk van het gekozen profileringstraject of profileringsvak, wordt de profileringsstage begeleid door de verantwoordelijke titularis (prof. dr. Elke Struyf) of de titularis van het profileringsvak. Indien je na de oefenlessen niet klaar bent om de groeistages aan te vangen, dan zal je vakdidacticus je hiervan op de hoogte brengen.

Naast coaching van de vakdidactici en praktijkassistenten, krijg je ook *werkbegeleiding* van de vakmentor in de stageschool. De rol van de vakmentor wordt uitvoerig beschreven in de handleiding voor vakmentoren, deze handleiding wordt door de vakdidacticus tijdig aan de vakmentor bezorgd.

#### De vakmentor

- is het aanspreekpunt bij het inplannen van de stage;
- informeert je over de te geven stagelessen (lesonderwerpen);
- geeft feedback op je schriftelijke lesvoorbereidingen;
- evalueert je lessen aan de hand van de beschikbare feedbackformulieren;
- past de stagebegeleiding aan in functie van je evolutie/vorderingen als lesgever.

Zorg ervoor dat je tijdig de nodige afspraken maakt met jouw vakmentor(en) en zorg steeds voor een goede verstandhouding. Vakmentoren zijn ervaren en gedreven leerkrachten die er alles aan willen doen om jou als leerkracht te laten groeien. Zorg daarom voor een open, goede communicatie waarin wederzijds respect en leergierigheid centraal staan.

Gelijktijdig met de groeistages wordt vanuit de opleiding extra begeleiding voorzien in de vorm van supervisiesessies, die worden begeleid door een supervisor (i.e. een praktijkassistent die niet behoort tot jouw vakdidactiek(en)). Tijdens deze thematische groepsessies bespreek je, samen met medestudenten (van andere vakdidactieken), jouw praktijkervaringen en de persoonsgerichte aspecten van je professioneel handelen. Hierbij staan steeds bewustwording en ontwikkeling van je eigen professionele identiteit centraal. De supervisor is een coach die jou helpt om zelfstandig te leren leren op basis van jouw ervaringen in de onderwijspraktijk. Leren van de onderwijspraktijk vergt diepgaande reflectie waarbij je je eigen handelen, denken, willen en voelen in onderwijssituaties analyseert. Deze reflectie en analyse zijn nodig om je bewust te worden van je onderwijsvisie en hoe deze jouw onderwijspraktijk beïnvloedt. Die bewustwording is noodzakelijk in je professionele ontwikkeling als leerkracht.

### 5. De beoordeling van de stages

In elke studiewijzer van de opleidingsonderdelen van de praktijkcomponent van de lerarenopleiding wordt een apart hoofdstuk besteed aan de evaluatie ervan. Lees dit tijdig en aandachtig door zodat je niet voor verrassingen komt te staan.

De evaluatie van de stages speelt een zeer belangrijke rol in de eindevaluatie van de student.

De evaluatie van de stagelessen door de vakmentor(en) gebeurt aan de hand van feedbackformulieren. Deze formulieren kun je terugvinden op het studentenportaal: mijn opleiding > stages en praktijk. Deze formulieren bezorg je zelf tijdig aan je vakmentor. Spreek af of hij/zij de evaluatieformulieren in elektronische of papieren vorm (in voldoende exemplaren) wenst te ontvangen. In functie van de verzekering is het erg belangrijk dat je vakmentor na elke les een feedbackformulier invult (bij Groei- en profileringsstages). Op deze manier heb je als student voldoende bewijs in handen dat je in de school aanwezig was omwille van een stage.

### **Feedbackformulier - LES (oefenlessen, groeistages, LIO)**

⇒ voor groeistage

- Tijdens groeistages zal je vakmentor je lessen observeren en per les feedback geven. Je bezorgt het Feedbackformulier-Les op voorhand, samen met je lesvoorbereiding. Je vult de vaste gegevens (o.a. je eigen naam, school, vakmentor) op voorhand in. Je neemt de Feedbackformulieren mee op in je stagemappen Groeistages. Je voegt het Feedbackformulier-Les bij de bijhorende lesvoorbereiding. Dit stelt je vakdidacticus in staat om beide elementen aan elkaar te toetsen.

⇒ voor LIO

- Dit formulier zal je begeleider invullen wanneer hij/zij een individuele les bijwoont. Je voegt het ingevulde formulier bij de desbetreffende les en neemt het op in je LIO-map.

### **Feedbackformulier -Synthese (Groeistages, LIO)**

⇒ voor groeistage

- Wanneer je vakmentor je gedurende minstens vijf lessen begeleidt, laat je hem/haar het Feedbackformulier-Synthese invullen. Dit formulier geeft de krachtlijnen weer van de groei die je tijdens deze lessen hebt doorgemaakt. Het geeft tevens een beeld van de meer algemene leerkrachtattitudes die je vakmentor bij je heeft vastgesteld. Bovenaan geef je aan op welke stagelessen het formulier betrekking heeft door de lesnummers te vermelden (die tevens terug te vinden zijn op je lesvoorbereidingsformulier en de Feedbackformulieren-Les).

⇒ voor LIO

- Bij de afronding van je LIO-baan (ook bij een kortlopend LIO-traject) vult je begeleider op school dit formulier in om een globaal beeld te bieden van je functioneren als LIO.

## **6. De stageovereenkomst & verzekering**

De inhoud van de overeenkomsten is bindend voor de drie contracterende partijen m.n. de student, de stage-instelling en de Universiteit Antwerpen (lerarenopleiding).

Aan de stageschool wordt een [digitale raamovereenkomst](#) voorgelegd vanuit de opleiding.

Als student keur je jouw deel van de [overeenkomst](#) goed, eveneens digitaal, via Mobility Online.

### **Verzekering**

Als student van de Universiteit Antwerpen ben je verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden.

Bovendien ben je als student van de Universiteit Antwerpen 7/7 dagen en 24/24 uur verzekerd tegen ongevallen op weg van en naar de stageplaats en tegen (arbeids)ongevallen tijdens het uitvoeren van de stageopdrachten in de stage-instelling. **Vul daarom de stageagenda nauwgezet in. Indien mogelijk is het ook belangrijk dat je vakmentor na elke gegeven les het feedbackformulier invult (Groeï- en profileringsstages).** Hiermee bewijs je dat je als student aanwezig was op de school in het kader van een stage.

**Let op:**

Een studentenongeval meld je onmiddellijk:

- ter info aan het studentensecretariaat van de lerarenopleiding via e-mail: [educatieve-master@uantwerpen.be](mailto:educatieve-master@uantwerpen.be) of telefonisch op 03 265 4508

én

- aan de centrale dienst Preventie en Bescherming op het werk (PBW)  
Campus Middelheim – lokaal M.I.243  
Middelheimlaan1  
2020 Antwerpen  
Tel.: 03 265 2660

De volledig ingevulde aangifteformulieren (o.a. medisch attest) bezorg je **binnen de 8 dagen**.  
Vergeet niet om de sticker van het ziekenfonds bij te voegen.

De centrale dienst Preventie en Bescherming op het werk (PBW) doet aangifte bij de verzekeringsmaatschappij.

Meer informatie kun je vinden via <https://blackboard.uantwerpen.be> > A-Z gids > Ongeval > U bent student.  
Je vindt er de procedure en het medisch attest.

## 7. De deontologische code

Lees de [deontologische code](#) aandachtig vooraleer je een stage start.

## Formulieren en sjablonen

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wat?</b>     | In het kader van de stages, ga je aan de slag met verschillende formulieren.          |
| <b>Wanneer?</b> | Je gebruikt het juiste formulier op het moment dat je de desbetreffende stage aflegt. |

Alle formulieren die je tijdens je opleiding nodig hebt, vind je terug via het studentenportaal: mijn opleiding > stages en praktijk. Hieronder een overzicht van de beschikbare formulieren en sjablonen:

1. Lesvoorbereidingsformulier
2. Observatieformulieren
  - A. Observatieformulier Intro
  - B. Observatieformulier Oriënteringsstage
3. Zelfevaluatieformulier
4. Feedbackformulieren
  - A. Feedbackformulier les
  - B. Feedbackformulier synthese
5. Leerlingenbevraging
6. Overzicht geobserveerde en gegeven lessen
7. Informatiefiche onderwijsproject:

# 1. Toelichting bij achtergrond en gebruik van formulieren en sjablonen

De digitale versies van de formulieren en sjablonen vind je via het studentenportaal: mijn opleiding > stages en praktijk of via het [online vademecum](#). Daarnaast zijn de formulieren ook beschikbaar via de Blackboardcursus van de vakdidactiek of groeistage.

## 1.1 Formulieren

Per formulier geven we in de titel weer voor welke opleidingsonderdelen je het formulier zal gebruiken. We hanteren hiervoor de volgende afkortingen:

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| OEF   | Oefenlessen,                          |
| ORS   | Oriënteringsstage,                    |
| GS    | Groeistage,                           |
| OP/PP | Onderwijsproject/Profileringsproject, |
| LIO   | Les van een LIO.                      |

Op het formulier duid je zelf aan om welk opleidingsonderdeel het gaat. Vul de formulieren zoveel mogelijk vooraf in (o.a. je naam, school, vakmentor, stagebegeleider).

### 1.1.1 Lesvoorbereidingsformulier (OEF, GS, OP/PP, LIO)

Je zult voor de eerste keer met dit formulier kennismaken tijdens de colleges *Algemene Didactiek*. Vervolgens zal je dit formulier gebruiken om je oefenlessen vorm te geven. Je gaat er in de praktijk mee aan de slag tijdens de groeistages.

Bovenaan duid je aan voor welk opleidingsonderdeel je de les hebt voorbereid (oefenlessen, instapstage of groeistages). Je geeft ook aan om de hoeveelste les het uit de reeks het gaat. Ook als je parallellessen geeft, krijgt elke les een nummer.

Bv. wanneer je je 3<sup>de</sup> opeenvolgende les geeft in de groeistage, dan geef je dit als volgt aan:

☐ Oefenlessen   ☒ Groeistage

Lesnr.: 3

### 1.1.2 Observatieformulier (OEF, ORS, GS, LIO)

Het observatieformulier helpt je om onderwijsleerprocessen tijdens de oriënteringsstage (voor deze stage bestaat een vereenvoudigde versie van het formulier) en groeistages gericht te bekijken. Bovenaan het formulier geef je aan voor welk opleidingsonderdeel je de observatie uitvoert en om de hoeveelste observatie het gaat.

In het observatieformulier maken we een onderscheid tussen volgende rubrieken:

(1) (vak)didactiek; (2) persoonlijkheidsaspecten en klasmanagement en (3) conclusies.

Per rubriek vind je ter illustratie enkele richtvragen. Deze richtvragen laten je toe concrete tips en aandachtspunten uit de geobserveerde les te halen. De richtvragen dienen niet allemaal aan bod te komen, maar zetten je op weg.

### 1.1.3 Zelfevaluatieformulier (OEF, GS, LIO)

Dit formulier gebruik je om op een gestructureerde manier terug te kijken op een aantal gegeven oefen- en/of stagelessen. Op die manier kun je je groei als leerkracht monitoren. Het formulier wordt door de vakdidacticus ter beschikking gesteld en toegelicht.

### 1.1.4 Feedbackformulieren (OEF, GS, OP/PP, LIO)

Deze formulieren bezorg je zelf aan je vakmentor. Spreek af of hij/zij de evaluatieformulieren in elektronische of papieren vorm (in voldoende exemplaren) wenst te ontvangen. In functie van de verzekering is het erg belangrijk dat je vakmentor na elke les een feedbackformulier invult (bij instap- en groeistages). Op deze manier heb je als student voldoende bewijs in handen dat je in de school aanwezig was omwille van een stage.

Indien je mentor het formulier zelf wil afdrukken of het elektronisch wil invullen, kan hij dit vinden via de website van de educatieve master: <https://www.uantwerpen.be/nl/studeren/aanbod/alle-opleidingen/educatieve-master/vakmentoren/feedbackformulieren/>

#### Feedbackformulier-Les (OEF, GS, OP/PP, LIO)

⇒ voor GS

- Tijdens je groeistages zal je vakmentor je lessen observeren en per les feedback geven. Je bezorgt het Feedbackformulier-Les op voorhand, samen met je lesvoorbereiding. Je vult de vaste gegevens (o.a. je eigen naam, school, vakmentor) op voorhand in. Je neemt de Feedbackformulieren mee op in je stagemappen groeistages. Je voegt het Feedbackformulier-Les bij de bijhorende lesvoorbereiding. Dit stelt je vakdidacticus in staat om beide elementen aan elkaar te toetsen.

⇒ voor LIO

- Dit formulier zal je begeleider invullen wanneer hij/zij een individuele les bijwoont. Je voegt het ingevulde formulier bij de desbetreffende les en neemt het op in je stagemap LIO.

#### Feedbackformulier-Synthese (GS, OP/PP, LIO)

⇒ voor GS1, GS2

- Wanneer je vakmentor je gedurende minstens vijf lessen begeleidt, laat je hem/haar het Feedbackformulier-Synthese invullen. Dit formulier geeft de krachtlijnen weer van de groei die je tijdens deze lessen hebt doorgemaakt. Het geeft tevens een beeld van de meer algemene leerkrachtattitudes die je vakmentor bij je heeft vastgesteld. Bovenaan geef je aan op welke stagelessen het formulier betrekking heeft door de lesnummers te vermelden (die tevens terug te vinden zijn op je lesvoorbereidingsformulier en de Feedback-formulieren-Les).

⇒ voor LIO

- Bij de afronding van je LIO-baan (ook bij een kortlopende) vult je begeleider op school dit formulier in om een globaal beeld te bieden van je functioneren als LIO.

### 1.1.5 Leerlingenbevraging (GS, OP/PP, LIO)

Geef je verscheidene lessen aan eenzelfde leerlingengroep, dan kan het nuttig en interessant zijn om na te gaan hoe de leerlingen jou als leerkracht zien. Om die reden vind je hier een voorbeeld van een leerlingenbevraging. Deze bevraging zal je een duidelijker inzicht bieden in je eigen functioneren. Je kunt (een verwerking van) deze bevraging toevoegen aan de stagemap van de stage waarin je de leerlingenbevraging uitvoerde.

Een ander voorbeeld van mogelijke leerlingenbevraging vind je in de Blackboardcursus Algemene didactiek. Je kan ook een online bevraging organiseren, vertrekkend van een bestaande vragenset op <https://feedbacktool.scholierenkoepel.be/pin>. Hiervoor vind je eveneens een stappenplan in de Blackboardcursus Algemene didactiek.

## 1.2 Sjablonen

### 1.2.1 Overzicht geobserveerde lessen (ORS, GS, OP/PP, LIO)

Dit sjabloon biedt een overzicht van de lessen die je hebt geobserveerd tijdens de oriënteringsstage, de groeistages of de LIO. Op het einde van de les vraag je aan je vakmentor zijn handtekening te plaatsen. Je neemt dit overzicht zeker mee op in de stagemap Groeistage(s).

### 1.2.2 Overzicht gegeven lessen (GS, OP/PP, LIO)

Dit sjabloon biedt je een overzicht van de lessen die je gegeven hebt. Herneem de nummering van de onderscheiden lessen op de Lesvoorbereidings- en Feedbackformulieren zodat alle informatie makkelijk kan worden teruggevonden.

Afhankelijk van je eigen stagecontext (twee vakdidactieken; aantal mentoren; aantal klassen) pas je het formulier aan. Je voegt dit overzicht toe aan de stagemap Groeistages.