

## **Aanvullingen en afwijkingen op het Reglement Postgraduatens Universiteit Antwerpen voor het Postgraduaat in de preventieadviseur niveau 1 (Academiejahr 2025-2026)**

---

### **0. Toepassingsgebied en definities**

#### **0.1 Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op het postgraduaat in de preventieadviseur niveau 1 dat wordt georganiseerd aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen.

#### **0.2 Definities**

- a) Codex: Codex over het welzijn op het werk
- b) Kerngroep: deze groep is samengesteld uit de leden van de examencommissie aangevuld met 2 docenten. Zij beraadslagen op dezelfde wijze als de examencommissie.

### **1. Juridisch kader**

Boek II, titel 4 Codex legt bepaalde vereisten op in verband met de multidisciplinaire basisvorming en specialisaties voor de preventieadviseur (waaronder ook de specialisatie niveau I). Deze bepalingen zijn van toepassing op het postgraduaat.

Het Reglement Postgraduatens Universiteit Antwerpen geldt onverkort voor het postgraduaat in de preventieadviseur niveau 1. In onderhavig reglement worden evenwel enkele opleidingspecifieke aanvullingen en afwijkingen vastgelegd.

### **2. Organisatie en toelatingsvoorwaarden**

#### **2.1 Toelatingsvoorwaarden**

De toelatingsvoorwaarden voor het postgraduaat worden bepaald in Boek II, Titel 4 Codex (zie hoofdstuk II, afdeling 2 Toelatingsvoorwaarden). Hieruit volgt dat:

- a) kandidaat-deelnemers aan het volledige programma (multidisciplinaire basismodule en specialisatiemodule "niveau I") in het bezit moeten zijn van een bachelordiploma van een universiteit of een bachelordiploma van hoger onderwijs op universitair niveau;  
OF
- b) kandidaat-deelnemers aan de specialisatiemodule niveau 1 in het bezit dienen te zijn van een attest niveau II én moeten beschikken over minstens 5 jaar nuttige praktische ervaring in een interne of externe dienst. Opgelet: deze 5 jaar ervaring wordt geteld vanaf het behalen van het niveau II getuigschrift!

Uitbreiding op de toelatingsvoorwaarden:

- c) kandidaat-deelnemers aan de specialisatiemodule met een MVK getuigschrift, kunnen toegelaten worden tot de specialisatiemodule indien zij vooraf het opleidingsonderdeel 'Juridische Economische en Organisatorische Aspecten van Veiligheid' van de basismodule van het postgraduaat volgen en slagen voor het examen. Nadien kunnen zij toetreden indien zij minstens 5 jaar nuttige praktische

ervaring in een interne of externe dienst (arbodienst) kunnen aantonen. Opgelet: de 5 jaar ervaring wordt geteld vanaf het behalen van het MVK getuigschrift.

## **2.2 Indeling van het academiejaar**

De totale opleiding loopt over twee academiejaren. De indeling van het academiejaar volgt de structuur van het postgraduaat zoals dit is vooropgesteld in de Codex (zie ook onder punt 3.1).

De basismodule loopt van september tot maart en wordt afgesloten met een examenperiode. Nadien start de specialisatiemodule (deel 1). In het tweede academiejaar wordt de specialisatiemodule (deel 2) aangeboden. Beide academiejaren worden afgesloten met een examenperiode.

Er zijn geen colleges tijdens de kerst- en paasvakantie, juli en augustus. Tijdens de lesvrije week voor reguliere opleidingen lopen de colleges van het postgraduaat gewoon door.

## **2.3 Ombudspersoon**

Bij de start van het academiejaar wordt een facultaire ombudspersoon aangesteld voor het postgraduaat. De facultaire ombudspersoon van de faculteit Rechten is bereikbaar via: [ombudsrechten@uantwerpen.be](mailto:ombudsrechten@uantwerpen.be).

## **2.4 Studiegeld**

Het te betalen studiegeld is terug te vinden op de opleidingspagina van het postgraduaat. Het wordt jaarlijks herzien.

Indien een deelnemer een 2<sup>de</sup> keer dient in te schrijven voor een opleidingsonderdeel, wordt hiervoor een extra inschrijvingskost aangerekend per opleidingsonderdeel vanaf promotie 43. Dit bedrag wordt op de opleidingspagina vermeld.

# **3. Studieprogramma**

## **3.1 Opbouw**

Het studieprogramma van het postgraduaat in de preventieadviseur niveau 1 bestaat uit een basismodule en een specialisatiemodule, volgens de bepalingen van Boek II, titel 4 Codex.

## **3.2 Beschrijving van de opleidingsonderdelen**

### Basismodule

De basismodule bestaat uit drie evalueerbare opleidingsonderdelen:

- Juridische, Economische en Organisatorische Aspecten van Veiligheid (JEOAvV);
- Medische Aspecten van Veiligheid (MAvV);
- Technische Aspecten van Veiligheid (TAvV).

Onderstaande tabel geeft voor elke van de opleidingsonderdelen de beknopte inhoud, de titularis, het aantal studiepunten, de werkvorm(en) en de evaluatievorm(en) weer.

| Opleidingsonderdeel | Beknopte inhoud                                                                                                                                            | Titularis    | ECTS     | Werkvorm <sup>1</sup> | Evaluatievorm <sup>2</sup> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------------------|----------------------------|
| JEOAvV              | -Basisbegrippen preventie<br>-Juridische en economische aspecten van veiligheid<br>-Communicatieve en managementvaardigheden<br>-Veilig gedrag bevorderen  | K. Reyniers  | 3        | H/O                   | S/OB                       |
| MAvV                | -Analyse van de werkbelasting<br>-Inleiding in arbeidshygiëne, epidemiologie, arbeidstoxicologie, arbeid en gezondheid<br>-Psychosociale risico's<br>-EHBO | B. Claesen   | 3        | H/O                   | M/GB<br>G                  |
| TAvV                | -Opsporen, definiëren, evalueren en bewaken van risico's<br>-Inleiding brand, elektriciteit, arbeidsmiddelen<br>-Bezoek VI                                 | G. Boogaerts | 3        | H/O/B                 | P                          |
| <b>TOTAAL</b>       |                                                                                                                                                            |              | <b>9</b> |                       |                            |

### Specialisatiemodule

De specialisatiemodule bestaat uit vier evalueerbare opleidingsonderdelen:

- Mens;
- Organisatie
- Techniek;
- Eindwerk

<sup>1</sup> H= hoorcollege; O= oefeningen; B= bedrijfsbezoek

<sup>22</sup> M= mondeling examen; S=schriftelijk examen; OB= open boek; GB= gesloten boek; P=paper; G= groepsopdracht; E= eindwerk

Onderstaande tabel geeft voor elk van de opleidingsonderdelen de beknopte inhoud, de titularis, het aantal studiepunten, de werkvorm(en) en de evaluatievorm(en) weer.

| Opleidingsonderdeel | Beknopte inhoud                                                                                                                                                                                               | Titularis    | ECTS      | Werkvorm <sup>3</sup> | Evaluatievorm <sup>4</sup> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|----------------------------|
| Organisatie         | -Preventiebeleid in Europees perspectief<br>-Juridische aspecten<br>-Organisatie en uitbouw van een preventiebeleid<br>-Integratie zorgsystemen<br>-Veiligheidscultuur                                        | K. Reyniers  | 3         | H/O/B                 | M /GB                      |
| Mens                | -Risicobeheer in de diverse risicovelden: ergonomie, arbeidshygiëne, psychosociale aspecten,<br>- bijzondere thema's                                                                                          | B. Claesen   | 6         | H/O/B                 | P                          |
| Techniek            | -Risicoanalyse: identificatie en evaluatie<br>-Risicobeheer in de diverse risicovelden: brand, elektriciteit, AM/MR, explosieveiligheid, gevaarlijke stoffen, procesveiligheid, Seveso<br>-Bijzondere thema's | G. Boogaerts | 6         | H/O/B                 | G                          |
| Eindwerk            | scriptie                                                                                                                                                                                                      | K. Reyniers  | 12        |                       | E                          |
| <b>Totaal</b>       |                                                                                                                                                                                                               |              | <b>27</b> |                       |                            |

<sup>3</sup> H= hoorcollege; O= oefeningen; B= bedrijfsbezoek

<sup>4</sup> M= mondeling examen; S=schriftelijk examen; OB= open boek; GB= gesloten boek; P=paper; G= groepsopdracht; E= eindwerk

### **3.3 Begin- en eindcompetenties**

#### Begincompetenties bij aanvang van het postgraduaat:

Bij aanvang van het postgraduaat via de basismodule bezit de student minimaal over een bachelor diploma op academisch niveau.

Bij aanvang van de specialisatiemodule bezit de student hetzij over een getuigschrift van de basismodule én een academisch bachelor diploma, hetzij over een getuigschrift preventieadviseur niveau II én minstens 5 jaar ervaring in een interne of externe preventiedienst.

#### Eindcompetenties van het postgraduaat

In de Codex wordt bepaald welke kennis en vaardigheden op het einde van de cursussen moeten zijn verworven (zie art. II.4-6 Codex en de bijlagen waarnaar wordt verwezen).

Na het volgen van het postgraduaat in de preventieadviseur niveau 1:

- is de student in staat om het begrip veiligheid/welzijn te kunnen plaatsen in haar historische en maatschappelijke context;
- heeft de student een overzicht van de vigerende wetgeving;
- kan de student een accurate diagnose stellen van de welzijnsproblematieken in zijn/haar organisatie;
- is de student in staat om de evolutie te volgen van het veiligheidsniveau van installaties gedurende hun levensloop, en is de student bijgevolg bekwaam om een analyse uit te voeren van gelijk welke bestaande installatie;
- is de student bekwaam om het technisch en administratief beheer van het welzijnsbeleid te ontwikkelen en te organiseren, in het bijzonder m.b.t. het Comité voor Preventie en Bescherming op het werk;
- is de student in staat om gevaren en risicofactoren op een systematische wijze op te sporen, te analyseren, te evalueren en te vertalen naar concrete, haalbare maatregelen teneinde de gevaren en risico's uit te schakelen of verminderen;
- heeft de student kennis van risicoanalysemethoden en kan de student de juiste methodiek selecteren wanneer een risicoanalyse wordt uitgevoerd;
- is de student bekwaam om incidenten en arbeidsongevallen te analyseren en de oorzaken te achterhalen teneinde de krachtlijnen van het welzijnsbeleid te ontwikkelen en een doeltreffend en efficiënt dynamisch risicobeheersingssysteem te kunnen voorstellen;
- is de student in staat welzijnsbevorderende maatregelen te ontwikkelen, uit te werken en nadien te evalueren;
- is de student in staat advies te geven bij de uitbouw van een welzijnsbeleid in zijn/haar organisatie en bezit de student de nodige vaardigheden om anderen hierin te begeleiden en te coachen;
- kan de student omgaan met weerstanden ten overstaan van de visie op het welzijnsbeleid van een organisatie;
- kan de student de rol begrijpen van context- en omgevingsfactoren bij de analyse van de diverse mogelijke problematieken;

- weet de student hoe je veiligheidsgedrag op de werkvloer kan bevorderen en behouden en hoe je een veiligheidscultuur kan uitbouwen;
- heeft de student de nodige kennis en vaardigheden om de elementen van welzijn op het werk te integreren in kwaliteitszorgsystemen en andere managementsystemen van het bedrijf;
- is de student in staat om het veiligheids- en preventiebeleid van zijn/haar organisatie te plaatsen binnen het algemeen strategisch beleid van de organisatie;
- is de student in staat de functie van preventieadviseur niveau I in te vullen binnen het eigen bedrijf

### **3.4 Vrijstellingen**

De kerngroep beslist over toekenning van vrijstellingen op basis van creditbewijzen, eerder verworven kwalificaties of eerder verworven competenties. Boek II, titel 4 van de Codex bepaalt dat inrichters van de niveau I opleiding vrijstellingen kunnen toekennen op basis van een eerder verworven credit behaald in een vorming voor bachelor of master (art. II.4-11 Codex)

Er kan een vrijstelling worden toegekend op basis van een creditbewijs dat behaald werd aan een ander opleidingsinstituut, indien de aanvrager aantoont dat het gevolgde opleidingsonderdeel voldoende equivalentie vertoont naar studieomvang en –inhoud, eindcompetenties en werk- en evaluatievormen met het opleidingsonderdeel zoals het wordt gedoceerd binnen het postgraduaat preventieadviseur niveau 1 aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Antwerpen.

Een creditbewijs blijft onbeperkt geldig, tenzij blijkt dat de verworven competenties substantieel verschillen met de huidige competenties.

Deelnemers met een attest van de aanvullende vorming tot preventieadviseur niveau 2 zijn vrijgesteld voor de basismodule (art.II.4-4 Codex). Deelnemers met een attest MVK (Nederland) zijn vrijgesteld voor de opleidingsonderdelen Technische aspecten van veiligheid en Medische aspecten van veiligheid. Deelnemers met een attest HVK (Nederland) zijn vrijgesteld voor de opleidingsonderdelen Technische aspecten van veiligheid, Medische aspecten van veiligheid, Techniek, Mens en Eindwerk.

## **4 Evaluatie**

### **4.1 Evaluatieperiodes**

Een eerste evaluatieperiode is voorzien op het einde van de basismodule. Een tweede op het einde van het eerste jaar van de specialisatiemodule, een derde in de loop van het tweede jaar voor het opleidingsonderdeel Techniek (examen en groepswork) en een vierde op het einde van het tweede jaar van de specialisatiemodule. De examendata (m.i.v. de eindwerkverdedigingen) worden minimum twee weken vooraf gecommuniceerd aan de studenten.

Studenten die in een academiejaar niet slagen voor een opleidingsonderdeel, kunnen het volgende academiejaar dat het postgraduaat wordt aangeboden, éénmalig opnieuw inschrijven. De studenten hebben aldus maximaal 4 evaluatiekansen. De kerngroep kan in bijzondere omstandigheden

afwijkingen toestaan. Bijzondere omstandigheden kunnen zowel van studiegerelateerde aard zijn als privé-gebonden.

#### **4.2 Examencommissie**

De examencommissie bestaat uit volgende personen:

Voorzitter: Prof. dr. Kelly Reyniers: docent, titularis van opleidingsonderdelen JEOAvV, Organisatie en Eindwerk

Plv. voorzitter: Prof. dr. Anne Bergmans

Secretaris: Mevr. Bieke Claesen: docent, titularis van de opleidingsonderdelen MAVV en Mens

Plv. secretaris: Dhr. Geert Boogaerts,; docent, titularis van opleidingsonderdelen TAvV en Techniek

Effectief stemgerechtigd lid: Prof. dr. Kelly Reyniers, Prof. dr. Anne Bergmans, Prof. dr. Jan Buelens, Dhr. Geert Boogaerts en Mevr. Bieke Claesen

Effectief raadgevend lid: mevr. Sil Bellon en mevr. Riet Van der Plas (notulant)

#### **4.3 Evaluatievorm**

De evaluatievorm voor elk opleidingsonderdeel is onder punt 3.2 weergegeven in de tabellen.

#### **4.4 Evaluatieresultaat en slagen voor een opleidingsonderdeel**

Om te slagen voor het postgraduaat, moet de student voor alle opleidingsonderdelen een creditbewijs behalen, dit wil zeggen een 10/20. (zie ook Reglement Postgraduaten Universiteit Antwerpen, punt 4.4)

#### **4.5 Klachten betreffende het onderwijs**

De contactpersoon waarbij studenten terecht kunnen voor de behandeling van klachten met betrekking tot het onderwijs: prof. dr. Kelly Reyniers (zie ook Reglement Postgraduaten Universiteit Antwerpen, punt 5.1)