



Interdisciplinair project

Handleiding voor externe opdrachtgevers

Academiejaar 2025-2026

Master Opleidings- en Onderwijswetenschappen





Inhoudsopgave

1.	De opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen	2
2.	Het opleidingsonderdeel Interdisciplinair project	2
2.1.	Projectonderwijs	2
2.2.	Multidisciplinair opzet van het project en nadruk op 'leren'	3
2.3.	Studiebelasting	3
3.	Betrokkenen bij het Interdisciplinair project	3
3.1.	Externe opdrachtgever	4
3.2.	Studenten	4
3.3.	Procesbegeleider	4
3.4.	Opleidingscommissie OOW	5
3.5.	Docententeam OOW	5
4.	Projectactiviteiten	5
4.1.	Startmoment	5
4.2.	Workshops	5
4.3.	Projectvergadering	6
5.	Projectproducten	6
5.1.	Tussentijds projectverslag	7
5.2.	Schriftelijk eindverslag	7
5.3.	Mondelinge presentatie	7
6.	Evaluatie van het Interdisciplinair project	8
7.	Een project aanvragen	8
7.1.	Projectvoorwaarden	8
7.2.	Projecttiming	9
7.3.	Sjabloon projectvoorstel	10
8.	Contactgegevens	11

1. De opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen

De opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen (verder OOW) is een unieke opleiding in Vlaanderen, zowel naar inhoud, vorm als concept.

Inhoudelijk legt deze opleiding de brug tussen verschillende invalshoeken: kennis over leren én management worden samengebracht in één opleiding die zich zowel richt op het reguliere onderwijs als op opleidingstrajecten in bedrijven, vormingsinstellingen en het volwassenenonderwijs, ... Bovendien voorziet de opleiding in een stevige basis onderzoeksvaardigheden. Zo wil de opleiding het brede domein van opleiding en onderwijs op een wetenschappelijke wijze benaderen.

Het competentiegericht onderwijs in de master OOW streeft er naar studenten af te leveren die niet alleen beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden, maar die ook in staat zijn deze geïntegreerd toe te passen. Om de integratie van competenties te stroomlijnen ontwikkelde de opleiding een set van beroepsrollen waarop de master OOW voorbereidt. De master OOW wordt in deze opzet gevormd rondom vijf kernrollen die in het beroepsleven vervuld zullen worden:

- De master OOW als **vakspecialist** heeft gefundeerd inzicht in het domein van de opleidings- en onderwijswetenschappen en kan van daaruit complexe vraagstukken in deze domeinen probleemoplossend benaderen.
- De master OOW als **ontwerper/veranderaar** is bereid en in staat leercontexten (op micro-, meso- en macroniveau) in vraag te stellen, te ontwerpen en te veranderen.
- De master OOW als **onderzoeker** kan op een methodologisch onderbouwde manier informatie en data opzoeken, ordenen en wetenschappelijk analyseren.
- De master OOW als **leider/coördinator** kan verschillende middelen en mensen bij elkaar brengen om (leer- en verander)doelen voorop te stellen en weet deze tot kwaliteitsvolle uitvoering te brengen.
- De master OOW als **communicator** kan op een heldere en enthousiasmerende wijze ideeën overbrengen.

Naar *vorm* is de opleiding modulair opgebouwd. Ze richt zich tot zowel reguliere studenten als tot zij-instromers (uit onderwijs, bedrijfsleven, non-profit, ...) die zich gericht willen professionaliseren. Met dit brede doelpubliek in het achterhoofd wordt er expliciet gekozen voor een flexibele en competentiegericht aanpak.

Het *concept* van de opleiding stoelt op het principe 'teach what you preach'. De opleiding implementeert een waaier van werkvormen met een duidelijke klemtoon op actieve zelfstudie (bv. groepswork, blended learning, projectwork, zelfstudiepakketten, responsiesessies, ...). Het Interdisciplinair project is één van deze werkvormen en vormt één van de boeiendste leerervaringen voor de studenten in hun masteropleiding.

2. Het opleidingsonderdeel Interdisciplinair project

2.1. Projectonderwijs

Het **Interdisciplinair project** (verder IP) is een onderwijsactiviteit waarbij studenten in zelfsturende projectgroepen gedurende één academiejaar op een projectmatige manier samenwerken aan een authentiek taak in

het brede veld van het organiseren van leren in opleidings- en in onderwijssettings, zowel op micro-, meso- als macroniveau.

Zowel projecten waarbij iets nieuws moet worden ontwikkeld (ontwikkelproject), als projecten waarbij een geplande activiteit moet worden ontwikkeld en uitgevoerd (uitvoeringsproject) of waarbij een bestaande activiteit moet worden beoordeeld en verbeterd (evaluatieproject), kunnen in aanmerking komen.

De taak of probleemsituatie die als uitgangspunt fungeert, wordt aangeleverd door een externe opdrachtgever. Deze opdrachtgever kan een persoon, een deel van een organisatie of een hele organisatie zijn. Organisaties of delen ervan worden in het project vertegenwoordigd door minstens één vast aanspreekpunt voor studenten.

Studenten voeren het project uit in projectteams van 6 of 7 studenten. Ze volgen allemaal de master Opleidings- en Onderwijswetenschappen.

2.2. Multidisciplinair opzet van het project en nadruk op ‘leren’

Het doel van het Interdisciplinair project is om studenten te leren hun kennis en vaardigheden uit diverse opleidingsonderdelen en stromen te integreren en om professionele competenties te verwerven. Daarom wordt **multidisciplinariteit van het projectthema** als een noodzakelijke voorwaarde aan projectvoorstellen gesteld. Projectthema's moeten bestaan uit zowel een inhoudelijke als een onderzoeksmatige component. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het organiseren van een behoefteanalyse op basis waarvan een nieuwe professionaliseringsactiviteit wordt ontworpen, het evalueren van de impact van een educatief pakket bij de doelgroep, etc.

In het project primeert het leerproces van de student. Dit betekent dat aan de externe opdrachtgever geen resultaatsverbintenis kan worden gegeven.

2.3. Studielast

De studielast van het Interdisciplinair project wordt begroot op 12 studiepunten. Dit betekent dat elke student ongeveer 360 uur studietijd aan het project kan spenderen, gespreid over het volledige academiejaar. Daarin zitten alle projectactiviteiten en -taken vevat.

3. Betrokkenen bij het Interdisciplinair project

Het Interdisciplinair project is een samenwerking tussen vijf betrokken partijen, elk heeft zijn specifieke taken:

- de externe opdrachtgever;
- de studenten;
- de procesbegeleider;
- de opleidingscommissie van de opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen;
- het docententeam van de opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen.

3.1. Externe opdrachtgever

De externe opdrachtgever heeft naast een rol als toeleveraar van de projecttaak ook een belangrijke rol in het begeleidingsproces van de studenten. Zo vormt hij/zij het aanspreekpunt voor de studenten in de eigen organisatie en is hij/zij expert wat betreft de structuur en de cultuur van de organisatie. Meer concreet heeft de externe opdrachtgever volgende taken:

- schrijft de projectaanvraag en projectinstructie uit;
- licht het project tijdens de startsessie toe;
- begeleidt de studenten bij de kennismaking met de organisatie;
- beantwoordt vragen over de organisatie en over het specifieke kennisdomein waarop het project betrekking heeft;
- verzorgt de communicatie vanuit de organisatie naar de projectgroep en begeleidt de communicatie van de projectgroep naar de organisatie toe;
- is aanwezig tijdens de (twee) vorderingsgesprekken met de studenten en de procesbegeleider en bij het finale toonmoment;
- verzorgt de inhoudelijke feedback op producten van de projectgroep;
- staat in voor het verkrijgen van medewerking van andere leden van de organisatie om de IP-projectactiviteiten mogelijk te maken.

3.2. Studenten

De studenten voeren het project uit. Meer concreet wordt het volgende van hen verwacht:

- het bijwonen van de startsessie en de workshops die in het kader van het Interdisciplinair project worden georganiseerd;
- het uitvoeren van allerlei activiteiten in het kader van het project. De inhoud van deze activiteiten, is afhankelijk van de inhoud van het project;
- het regelmatig houden van projectvergaderingen;
- het invullen van een peer assessment, 3 keer per jaar;
- het uitschrijven van een tussentijds projectverslag in februari en een definitief projectverslag in mei;
- het aanwezig zijn tijdens de twee vorderingsgesprekken met de externe opdrachtgever en de procesbegeleider;
- het mondeling presenteren van de resultaten van hun project aan de externe opdrachtgever, het docententeam OOW en eventuele geïnteresseerden.

3.3. Procesbegeleider

De procesbegeleider is een specifiek lid van het docententeam OOW of van het departement OOW. Hij/zij bewaakt het groepsproces van de studenten en vormt tevens het eerste aanspreekpunt voor de externe opdrachtgever, de studenten en het docententeam van de opleiding. Meer concreet heeft de procesbegeleider volgende taken:

- volgt de evolutie van de projectgroep op (i.c. informatie op Blackboard geregeld bekijken, mails sturen met vraag naar de stand van zaken);
- volgt het groepsproces op (i.c. eerste aanspreekpunt bij problemen in het groepsverloop);

- stelt faciliteiten op vraag van de projectgroep beschikbaar (i.c. blackboardcursus, wiki, lokalen, audiovisueel materiaal);
- verzorgt de communicatie tussen opleiding en de projectgroep;
- verzorgt de communicatie tussen opleiding en externe opdrachtgever;
- organiseert en bespreekt de tussentijdse peer assessments;
- is aanwezig tijdens de twee vorderingsgesprekken met de studenten en de externe opdrachtgever;
- verzorgt inhoudelijke en vormelijke feedback op de producten van de projectgroep.

3.4. Opleidingscommissie OOW

De opleidingscommissie van de opleiding OOW (verder OC) speelt een beperkte, maar significante rol in het IP. De leden van de OC lichten immers alle projectvoorstellen door en selecteren vooraf een bepaald aantal projectvoorstellen. Het aantal projecten wordt bepaald aan de hand van het geschatte aantal studenten dat aan het opleidingsonderdeel Interdisciplinair project zal deelnemen.

Daarnaast bewaakt de OC het goede verloop van de projecten en bemiddelt ze bij geschillen.

3.5. Docententeam OOW

Het docententeam speelt in het IP een dubbele rol. Enerzijds verzorgen ze als inhoudelijke deskundigen ‘advies op vraag’ aan studenten. Anderzijds staan ze in voor de evaluatie van het project.

4. Projectactiviteiten

4.1. Startmoment

Het IP start met een collectief moment op woensdag 24 september 2025. Tijdens deze bijeenkomst stellen de externe opdrachtgevers de organisatie en hun project voor. Indien uw project geselecteerd wordt, ontvangt u hiertoe vooraf de nodige instructies en praktische afspraken. Het ingediende projectvoorstel (zie punt 7) vormt daarbij de rode draad. Na de presentaties krijgen de studenten de kans om vragen te stellen. Vervolgens kunnen studenten intekenen op het project van hun voorkeur en worden de projectteams samengesteld. Elk projectteam krijgt een lid van het OOW-team als projectbegeleider toegewezen.

Elk projectteam neemt in de week nadien contact op met de externe opdrachtgever en plant een verkennend gesprek waarbij ook de procesbegeleider wordt uitgenodigd.

4.2. Workshops

Tijdens het academiejaar worden er voor studenten 5 workshops georganiseerd. Deze hebben als doel om studenten te ondersteunen bij het doorwerken van de fase waarin het project zich op dat ogenblik bevindt.

- Begin oktober: workshop over projectmanagement
- Eind oktober: workshop over efficiënt en effectief vergaderen
- Medio november: workshop over groepsdynamica en conflicthantering

- Begin december: workshop over strategisch communiceren en rapporteren
- Begin maart: workshop over integriteit en ethische/deontologische aspecten bij projectwerk

De **externe opdrachtgevers en procesbegeleiders worden uitgenodigd op het tweede deel van de workshop rond projectmanagement**. Deze workshop bestaat uit twee delen:

- In *het eerste gedeelte* krijgen de studenten in groep een aantal instrumenten aangereikt aan de hand waarvan ze hun project kunnen beheersen (analyse van betrokkenen en de organisatie van de externe opdrachtgever, een instrument voor het verfijnen van projectplanning, een instrument voor het inventariseren en verdelen van projecttaken, ...).
- In *het tweede gedeelte* gebruiken de studenten deze instrumenten om hun eigen project te analyseren en gaan ze in gesprek met hun opdrachtgever.

4.3. Projectvergadering

Elk projectteam vergadert wekelijks (2 à 3 uur) samen op zelfgekozen momenten. Indien het projectteam dit wenselijk en zinvol acht, kan ze de externe opdrachtgever hiervoor uitnodigen. Het is echter geenszins de bedoeling de externe opdrachtgever wekelijks bij de projectvergadering te betrekken. In principe stuurt de projectgroep zelf haar activiteiten aan en wordt de externe opdrachtgever slechts op sleutelmomenten uitgenodigd.

Minstens op twee momenten in het academiejaar (periode oktober-december & periode februari-april) wordt er tijdens een projectvergadering een vorderingsgesprek georganiseerd. Hierop worden zowel de procesbegeleider als de externe opdrachtgever uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden de vorderingen van het project met alle betrokkenen besproken.

5. Projectproducten

Tijdens het project zullen studenten een aantal producten ontwikkelen; deze kunnen onderverdeeld worden in projectspecifieke en projectonafhankelijke producten.

Projectspecifieke producten zijn producten die worden ontwikkeld in het kader van een specifiek project. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- een vragenlijst of interviewleidraad in het kader van een behoefteanalyse;
- een onderzoeksrapport;
- een folder of flyer om een nieuwe activiteit of dienst aan te kondigen;
- officiële brieven naar scholen;
- ...

Daarnaast wordt er van alle projectteams verwacht dat ze drie *projectonafhankelijke producten* verzorgen:

- een schriftelijk tussentijds projectverslag;
- een schriftelijk eindverslag;
- een mondelinge projectpresentatie.

5.1. Tussentijds projectverslag

Half februari leveren de studenten een tussentijds projectverslag in bij het docententeam OOW, de procesbegeleider en de externe opdrachtgever. Daarin vatten ze de voortgang van het project samen. Het tussentijdse verslag wordt niet beoordeeld. Het dient enkel om het projectverloop op te volgen en zonodig bij te sturen. Het verslag bestaat uit een beschrijvend en een reflecterend luik.

In het *beschrijvende luik* nemen studenten allereerst een logboek van hun projectactiviteiten op. Daarnaast presenteren en situeren ze er hun belangrijkste projectspecifieke producten. In het *reflecterende luik* analyseren studenten het projectverloop en hun groepsproces en trekken conclusies. Tevens kijken ze vooruit naar de projectactiviteiten in het tweede semester. De externe opdrachtgever ontvangt enkel het *beschrijvende luik* van het voortgangsrapport.

Aan de externe opdrachtgever, de procesbegeleider en het docententeam van OOW wordt gevraagd om feedback te geven op dit document.

5.2. Schriftelijk eindverslag

Op het einde van mei leveren de studenten een definitief projectverslag in bij het docententeam OOW, de procesbegeleider en de externe opdrachtgever. Daarin vatten ze het verloop van het hele project samen en leveren zij de projectresultaten op. Net zoals het tussentijdse verslag bevat het eindverslag een beschrijvend en een reflecterend luik.

In het *beschrijvende luik* nemen studenten hun logboek op. Daarnaast presenteren en situeren ze er de belangrijkste projectspecifieke producten. In het *reflecterende gedeelte* kijken de studenten terug op het projectverloop en het groepsproces. Ze trekken als groep inhoudelijke conclusies en conclusies m.b.t. projectwerk.

De externe opdrachtgever ontvangt enkel het *beschrijvende luik* van het eindrapport. Bent u benieuwd naar de resultaten van een afgerond Interdisciplinair project? Consulteer [de website](#) voor een resem voorbeelden van afgeronde projecten.

5.3. Mondelinge presentatie

Tijdens de examenzitting in juni verzorgen de studenten een mondelinge projectpresentatie. Deze presentatie bestaat uit twee delen:

1. Besloten projectpresentatie: de IP-groep presenteert zijn resultaten aan de externe opdrachtgever, de procesbegeleider en de tweede lezer. Vervolgens is er ruimte voor dialoog en discussie. De presentatie wordt opgehangen aan drie centrale thema's:
 - a. Advies aan opdrachtgever
 - b. Analyse van hinderpalen of gemiste kansen
 - c. Sterktes van het geleverde werk
2. Toonbeurs met receptie: aan de hand van een poster of een kennisclip worden de resultaten van de diversie IP-groepen voorgesteld aan een breed publiek.

In overleg met de studenten kunt u ervoor opteren om deze presentatie te herhalen in uw organisatie.

6. Evaluatie van het Interdisciplinair project

De evaluatie van het interdisciplinair project bestaat uit *drie onderdelen*:

- het schriftelijk eindverslag: 16 punten (12 punten op het beschrijvende luik en 4 punten op het reflecterende luik);
- de mondelinge presentatie: 4 punten.

Deze groepspunten worden geïndividualiseerd op basis van een evaluatie van het groepsproces door self- en peerassessment.

De verantwoordelijkheid voor de evaluatie ligt bij de procesbegeleider en het docententeam OOW. De externe opdrachtgever heeft geen beoordelende bevoegdheid. Dit lijkt op het eerste zicht misschien vreemd, maar deze beslissing werd genomen vanuit de overweging dat niet de producten, maar wel het leerproces van de student en het behalen van een aantal academische competenties in het opleidingsonderdeel centraal staan. Het project start met een inspanningsverbintenis, niet met een resultaatsverbintenis.

7. Een project aanvragen

Wanneer u als organisatie geïnteresseerd bent in het indienen van een voorstel voor een Interdisciplinair project, dan moet dit voorstel aan een aantal algemene, methodologische en inhoudelijke *voorwaarden* voldoen. Tevens dient u de *timing* voor het indienen van voorstellen en het projectverloop te respecteren.

7.1. Projectvoorwaarden

Algemene voorwaarden

- De externe opdrachtgever is ermee akkoord dat voor het project geen resultaatverbintenis kan worden verzekerd. De eventuele eigendomsrechten van de resultaten komen volledig en enkel toe aan de Universiteit Antwerpen. De opdrachtgever zal steeds toestemming krijgen om deze resultaten zelf onbeperkt te gebruiken binnen de eigen reguliere werking maar kan hieromtrent geen exclusiviteit afdwingen. De Universiteit Antwerpen streeft een zo open mogelijke verspreiding van projectresultaten na. Dit uitgezonderd alle bedrijfsgevoelige informatie en de eventuele inhoudelijke inbreng door de opdrachtgever zelf in het project.
- De externe opdrachtgever verplicht zich ertoe, indien het project wordt geselecteerd, te voorzien in een continuïteit in de begeleiding. Dit houdt onder meer in dat de studenten ten alle tijden een vast aanspreekpunt (minstens 1 persoon) kunnen contacteren.
- Alle kosten die het Interdisciplinair project met zich meebrengt, worden gedekt door de externe opdrachtgever. De opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen voorziet niet in middelen om Interdisciplinair projecten te ondersteunen. De meest courante kosten die door de projectgroep worden gemaakt zijn kopieekosten (verslagen en nota's).

Methodologische voorwaarden

- Het projectvoorstel bevat minstens één duidelijke projectvraag: een onderzoeks- of evaluatievraag met daaraan gekoppeld een ontwikkelingscomponent.

- Het onderzoeksluik van het project moet zich lenen tot het verzamelen van empirische gegevens van kwantitatieve of kwalitatieve aard op korte termijn. Studenten zullen deze op kritische wijze analyseren.

Inhoudelijke voorwaarden

- Het projectvoorstel heeft betrekking op een probleem of situatie in het brede gebied van het organiseren van onderwijs en opleiding op micro-, meso- of macro- niveau. Meer bepaald dient het project aan te sluiten bij de aandachtsvelden (i.c. de kennis uit de verschillende opleidingsdelen) uit de opleiding: leren & instructie en organisatie & beleid.
- Het projectvoorstel toont de noodzaak aan de doorontwikkeling van bestaande kennis of kaders. Met andere woorden: de probleemstelling heeft een innovatief karakter en mag bijvoorbeeld niet kunnen worden opgelost door bestaande kennis of kader eenvoudigweg toe te passen.
- Het projectvoorstel maakt duidelijk dat er nood is aan de inbreng van specifieke OOW-expertise. De opdrachtgever mag niet beschikken over de expertise die nodig is om de projectdoelstellingen te realiseren. Dat wil zeggen: de opdrachtgever mag niet louter op zoek zijn naar daad- of werkkraft om het projectvoorstel uit te werken.
- De doelstellingen die in het projectvoorstel worden voorzien zijn haalbaar (eventueel beschreven volgens het smart-principe: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden).
- De activiteiten die in het project worden vooropgesteld zijn (hoofdzakelijk) inhoudelijk van aard en sluiten aan bij de competenties van studenten op masterniveau.
- De resultaten van het project zijn relevant voor het brede OOW-veld en overstijgen hierdoor de toepasbaarheid van de initiële opdrachtgever.

7.2. Projecttiming

TIMING	WAT
15 mei 2025	Uiterste inleverdatum projectvoorstellen. → Alle projectvoorstellen worden ingewacht via https://forms.uantwerpen.be/nl/oow/ip-projectvoorstel/
Eind mei – begin juni 2025	De leden van de opleidingscommissie OOW, lichten alle projectvoorstellen door en selecteren een vooraf bepaald aantal projectvoorstellen.
Uiterlijk begin juli 2025	De organisaties worden schriftelijk op de hoogte gebracht over het feit of hun projectvoorstel al dan niet geselecteerd werd. Over dit resultaat kan meer informatie bekomen worden bij de coördinator van het opleidingsonderdeel interdisciplinair project.
24 september 2025 (17.30u – 20.00u, onder voorbehoud)	De externe organisaties presenteren hun projectvoorstel aan de studenten OOW. Vervolgens worden de projectteams samengesteld. Er kunnen hoogstens nog 2 van de vooraf geselecteerde projectvoorstellen afvallen.
9 oktober 2025 (onder voorbehoud)	Workshop Projectmanagement → Hierop worden de externe opdrachtgevers als ervaringsdeskundigen voor hun project uitgenodigd.
Oktober – december 2025	Projectactiviteiten 1 ^e semester. Tijdens deze periode wordt er minstens één vorderingsgesprek georganiseerd waarop de externe opdrachtgever aanwezig is. Op sleutelmomenten kan de externe opdrachtgever door het projectteam worden uitgenodigd

	op een projectvergadering. Het projectteam kan de externe opdrachtgever vragen feedback te geven op hun project-specifieke producten.
Midden februari 2026	Inleverdatum tussentijds projectverslag
Februari – april 2026	Projectactiviteiten 2 ^e semester. Tijdens deze periode wordt er minstens één vorderingsgesprek georganiseerd waarop de externe opdrachtgever aanwezig is. Op sleutelmomenten kan de externe opdrachtgever door het projectteam worden uitgenodigd op een projectvergadering. Het projectteam kan de externe opdrachtgever vragen feedback te geven op hun project-specifieke producten.
Eind mei 2026	Inleverdatum schriftelijk eindverslag
Midden juni 2026 (18.00u – 20.00u, onder voorbehoud)	Mondeling presentatie IP. Hierop zijn de externe opdrachtgevers en geïnteresseerden van harte uitgenodigd.

7.3. Sjabloon projectvoorstel

Wanneer uw organisatie wil fungeren als externe opdrachtgever dient u uiterlijk op 15 mei een projectvoorstel in. Indien deze datum op een zaterdag of een zondag valt, wordt de deadline verdaagd tot de daaropvolgende maandag om 12u00.

Het indienen van een projectvoorstel verloopt **steeds elektronisch via volgende link:**

<https://forms.uantwerpen.be/nl/oow/ip-projectvoorstel/>

Voor het indienen van een projectvoorstel gebruikt u een sjabloon. Dit sjabloon vindt u op [de informatiepagina van het Interdisciplinair project](#). Let op: Projectvoorstellen worden enkel aanvaard wanneer zij via het digitale platform worden opgeladen. Voorstellen die per mail worden ingediend, worden niet weerhouden ongeacht de kwaliteit van het voorstel.

Het sjabloon bestaat uit vijf delen:

1. Gegevens van de organisatie
2. Aanspreekpunt
3. Voorstelling van de organisatie
4. Sprekende titel voor het projectvoorstel
5. Omschrijving van het projectvoorstel

Naast het opladen van het projectvoorstel wordt u gevraagd om:

- Enkele contactgegevens op te geven. Deze gegevens komen grotendeels overeen met de informatie die u in deel 1 en 2 van het projectvoorstel opgeeft.
- Akkoord te gaan met enkele projectafspraken tussen de externe opdrachtgever en de opleiding Opleidings- en Onderwijswetenschappen.

Mocht u inhoudelijke vragen hebben bij het invullen van het sjabloon, contacteer dan de coördinator van het Interdisciplinair project.



8. Contactgegevens

IP-coördinatoren:

Tine van Daal

tine.vandaal@uantwerpen.be

03/265.48.25

Praktische organisatie & administratie:

Karen Meynen

Karen.meynen@uantwerpen.be

03/265.48.24